

KALLELSE

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-06-20



Tid	Kl. 08:30
Plats	A-salen, Medborgarhuset, Alafors
Ledamöter	Sune Rydén (KD), ordförande Jessika Loftbring (C), 1:e vice ordförande Claes Mellander (SD), 2:e vice ordförande Ann Lundgren (S) Gay Johansson (M) Peter Lidström (S) Ronald Sandgren (M)
Ersättare	Ronny Alm (SD) Sari Andersson (S) Patrik Engelin (KD) Bengt Lundberg (S) Brita Karlsson (FiA) Anders Börjesson (V) Lena Zachrisson (FiA)
Övriga	Filip Olsson, nämndsekreterare Sofie Axelsson, verksamhetschef kost Linda Widmark, verksamhetschef verksamhetsstöd Tony Jönsson, verksamhetschef fastighet och IT Övriga, se föredragningslistan

Förhinder anmäls till Filip Olsson tel 070 216 4562, filip.olsson1@ale.se

Sune Rydén (KD)
ordförande



Ärenden	Föredragande	Tid
---------	--------------	-----

A Upprop

B Justering

Agenda

1	2023/1	Fastställande av föredragningslistan		08:30-08:35
2	2023/8	Påminnelse om jävsbestämmelser		08:30-08:35
3		Introduktion till serviceförvaltningens verksamhet: kostenheten	Sofie Axelsson, verksamhetschef Carina Berntsson, enhetschef Catarina Dedert, enhetschef Linda Nilsson, enhetschef Jenny Sallander, dietist	08:35-09:20
4	2023/6	Servicenämndens ekonomiska lägesrapporter 2023	Boris Gorgijevski, Controller	09:20-09:40
5	2022/113	lägesrapport intern kontrollplan 2023	Tony Jönsson, verksamhetschef	09:40-09:50 Rast 09:50-10:05
6	2023/7	Redovisning av pågående projekt / lokalförsörjningsplan 2023	Tony Jönsson, verksamhetschef	10:05-10:25
7		Uppstart nämndplan med budget 2024 - dialog med nämnden	Tony Jönsson, verksamhetschef	10:25-10:35



Ärenden	Föredragande	Tid		
8	2023/66	Begäran om svar avseende: Revisionsrapport - Grundläggande granskning 2022	Tony Jönsson, verksamhetschef	10:35-10:45
9		Beslut om form för tillitsdialoger	Tony Jönsson, verksamhetschef	10:45-11:00
10	2023/3	Information från förvaltningen 2023	Tony Jönsson, verksamhetschef	11:00-11:15
11	2023/4	Redovisning av delegeringsbeslut 2023		11:15-11:20
12	2023/5	Redovisning av underrättelser, beslut och domar 2023		11:15-11:20
13	2023/9	Övriga frågor		11:20-

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Serviceförvaltningen

Diarienummer: SERN.2023/6

Datum: 2023-06-13

Controller: Boris Gorgijevski

Servicenämnden

Månadsuppföljning per maj 2023

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Servicenämnden har för perioden en negativ avvikelse gentemot budget och en prognos med en negativ avvikelse på 2,3 mkr vid årets slut.

Maria Augustsson
Förvaltningschef

Boris Gorgijevski
Controller

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-06-13, Månadsuppföljning per maj 2023

Ärendet

	Budget tkr (helår)	Budget tkr (ack)	Utfall tkr (ack)	Avvikelse Budget (ack)	Avvikelse Prognos (helår)
Service	-136 417	-55 472	-59 925	-4 453	-2 300
1300 Servicechef	-6 337	-2 607	-2 568	38	
Fastighet och IT	-18 724	-6 596	-10 221	-3 625	-1 900
1150 It-chef	-14 274	-5 096	-6 710	-1 614	-1 000
1309 Tomställda lokaler	-4 450	-1 854	-1 563	291	700
Internhyran		354	-1 949	-2 303	-1 600
Versamhetsstöd	-38 686	-15 605	-16 344	-739	-400
1301 Service	-3 338	-1 364	-1 342	22	
Verksamhetservice		139	-165	-303	-200
Lokalvård	-35 348	-14 379	-14 837	-458	-200
Kost	-72 669	-30 664	-30 791	-127	

Serviceenämnden

Servicesnämnden uppvisar för perioden jan-maj en negativ avvikelse på -4,5 mkr, prognosen är även den negativ, om än inte lika negativ som det ackumulerade resultatet, -2,3 mkr.

Servicechefens ansvar följer budget väl, troligen ett mindre överskott på några tkr vid årets slut men förvaltningen iakttar försiktighetsprincipen och räknar med en nollprognos.

Fastighet och IT

Under perioden januari-maj har IT ackumulerat ett underskott mot budget på -1,6 mkr, prognosen är -1,0 mkr. Avsaknad av periodisering är orsaken till differensen på 600 tkr mellan ackumulerat resultat och prognos. Skälet till den negativa avvikelsen är interimslösningen av enhetens chefskap. Tillförordnad enhetschef har hyrts in från bemanningsföretag samtidigt som avgångsvederlag har betalats ut till föregående IT-chef.

Tomställda lokaler prognosticerar en positiv avvikelse på 700 tkr p.g.a. lokaler som i budgeten beräknades som tomställda har hyrts ut.

Internhyrans prognos är en negativ avvikelse på -1,6 mkr. Vid beräkningen av årets interhyra för kommunens fastigheter förbisågs kapitalkostnader på 1,1 mkr. Denna kostnad skulle fördelats mellan kommunens förvaltningar via internhyran. Förvaltningarna har därmed i praktiken subventioneras med 1,1 mkr. Fastighet har eventuellt inte möjlighet att debitera övriga förvaltningar för denna kostnadspost vilket påverkar prognosen synnerligen negativt. Reparationskostnaderna har även varit höga under årets början. Förvaltningen har dock observerat en avmattning av antalet reparationsbeställningar under senhösten och beräknar hämtas hem en stor del av underskottet genererats av reparationsbehovet under hösten.

Det är ännu inte beslutat hur det statliga elprisstödet (uppskattad intäkt för Internhyran är 3,25 mkr) ska hanteras, det är oklart huruvida Serviceförvaltningen kommer få bibehålla hela eller enbart delar av elprisstödet, vilket naturligtvis får en mycket stor påverkan på hela Serviceförvaltningens ekonomiska resultat

Verksamhetsstöd

Staben följer budget väl, troligen ett mindre överskott vid årets slut på några tkr men förvaltningen iakttar försiktighetsprincipen och räknar med en nollprognos.

Vaktmästeri och fordon uppvisar under perioden en negativ avvikelse mot budget, prognos -200 tkr. Underskottet är främst en följd av att budgeten för intäkter är för hög för innevarande år inom vaktmästeriet. Underskottet mildras av personalvakanser inom enheten.

Lokalvården har under perioden en negativ avvikelse mot budget på -458 tkr. I början av innevarande år har verksamheten köpt in mycket städmaterial samt papper/hygienvaror. Inköpen beräknas minska under sommaren men inte i tillräcklig omfattning för att hämta hem hela det nuvarande underskottet, negativ prognos på -200 tkr.

Kosten

Under perioden har kostverksamheten ackumulerat en negativ avvikelse på -127 tkr. Livsmedelskontot har ackumulerats ett överskott på 90 tkr, övriga verksamhetskostnader samt personalkostnader försämrar dock utfallet. Intäkter väntas under hösten som kommer att kompensera för det nuvarande underskott. Nollprognos vid årets slut.

Kostverksamheten bedöms till stor del klara budgeten tack vare budgetmedlen som verksamheten tilldelades för att höja måltidskvalitén. Förvaltningen bedömer dock att en kvalitetshöjning är mycket svårt att genomföra i dagens läge utan en bibehållen kvalité är en mer rimlig ambitionsnivå.



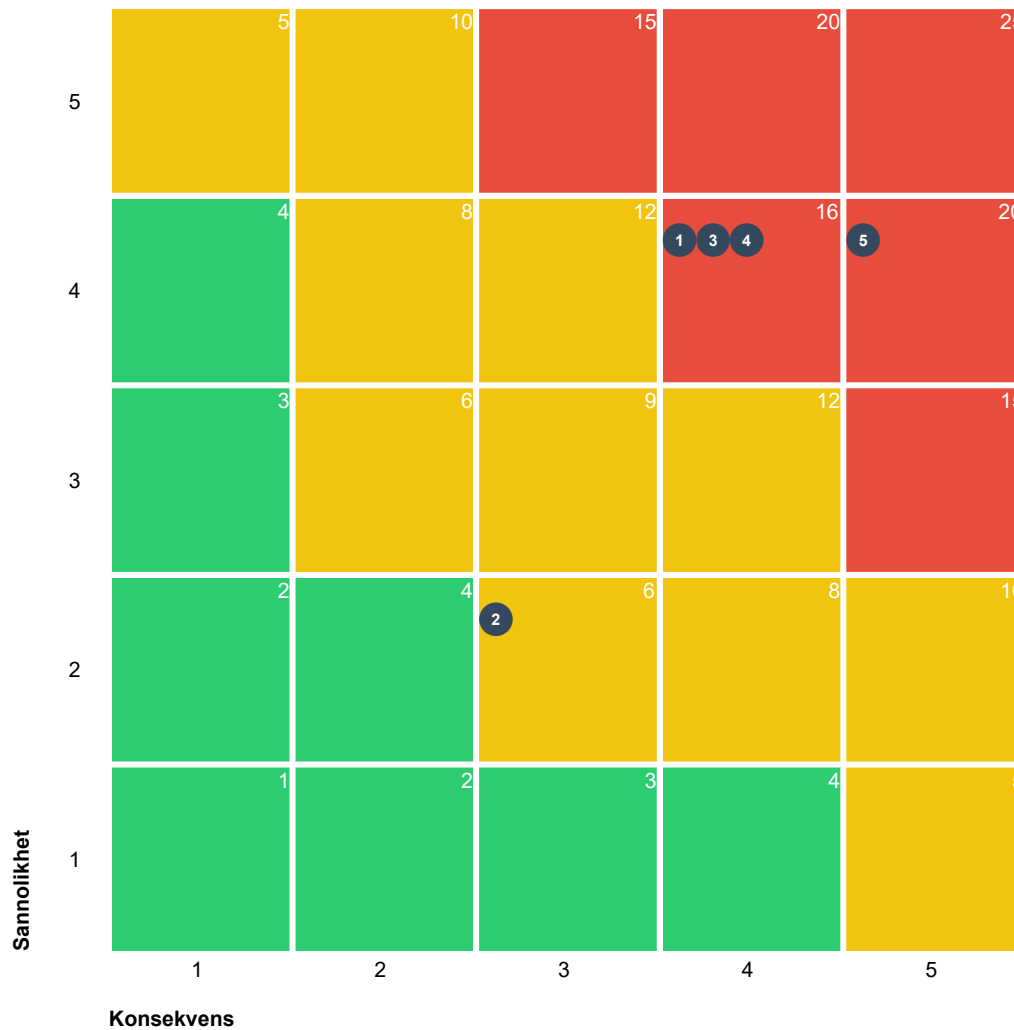
Servicenämnden

Intern kontrollplan 2023

Innehållsförteckning

1	Årets prioriterade risker.....	3
2	Årets planerade kontroller.....	5
3	Årets planerade åtgärder.....	8






Årets prioriterade risker



4 Hög (Åtgärdas snarast) 1 Medium (Bör åtgärdas) Totalt: 5


Hög (Åtgärdas snarast)
Medium (Bör åtgärdas)
Låg (Kan accepteras)

	Sannolikhet	Konsekvens
5	Mycket sannolikt (Det är mycket sannolikt att fel ska uppstå)	Mycket allvarig (Konsekvenserna för verksamheten skulle vara mycket allvariga)
4	Sannolikt (Det är sannolikt att fel ska uppstå)	Allvarig (Konsekvenserna för verksamheten skulle vara allvariga)
3	Möjligt (Det finns risk för att fel ska uppstå)	Kännbar (Konsekvenserna för verksamheten kan vara påtagliga)
2	Mindre sannolikt (Risken är mycket liten att fel ska uppstå)	Lindrig (Konsekvenserna för verksamheten behöver övervägas)
1	Osannolikt (Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå)	Försumbar (Konsekvenserna för verksamheten är försumbar och kan negligeras)


Område	Process/rutin	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Ekonomi	Finansiering av verksamhet	 Lag- och myndighetskrav kan inte tillgodoses	4. Sannolikt	4. Allvarlig	16. Åtgärdas snarast
		Underhåll av kommunens lokaler kan inte genomföras i den utsträckning som behövs för att vara ändamålsenliga utifrån lag- och myndighetskrav.			
Regelverk	Informationshantering	 Felaktig informationshantering	2. Mindre sannolikt	3. Kännbar	6. Bör åtgärdas
		<p>Det finns en risk att inte alla sektorns handläggare har kännedom om nu gällande informationshanteringsplan. Planen bedöms dessutom sakna en del viktigt innehåll. Inträffar risken kan detta leda till bland annat felaktig diarieföring och/eller arkivering vilket potentiellt påverkar spårbarheten och att vi inte uppfyller offentlighetsprincipen.</p> <p>En viss oklarhet råder kring vem som ansvarar för informationshanteringen inom sektorn.</p>			
Verksamhet	Lokalförsörjningsprocessen	 Leverans av lokaler sker inte i tid för att möta behoven.	4. Sannolikt	4. Allvarlig	16. Åtgärdas snarast
		Utebliven eller försenad leverans av iordningställda lokaler riskerar att verksamheter behöver använda sig av kortsiktiga och dyra alternativlösningar som till exempel modullösningar.			
	IT-drift	 Organisationsförändring på IT-området ger minskade resurser till servicenämnden	4. Sannolikt	4. Allvarlig	16. Åtgärdas snarast
		Organisationsförändringen på IT-området innebärande separation mellan strategiskt digitaliseringsarbete kontra förvaltning och utveckling av befintliga IT-system ger minskade resurser för servicenämnden. Minskade resurser kan innebära svårigheter både för berörda medarbetare inom område IT men också för övriga organisationen.			
Säkerställa tjänsteleverans		 Risk för energibrist/energibortfall	4. Sannolikt	5. Mycket allvarlig	20. Åtgärdas snarast
		<p>Bristen på energi eller energibortfall ger att våra lokaler inte kan fungera fullt ut och därmed inte leverera el, värme och vatten till våra verksamheter. Detta får stora konsekvenser för kommunens verksamheter och inom sektor service ansvarsområde resulterar detta bland annat i:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Uteblivna måltider till skola/förskola och omsorg 2) Stor påverkan på alla typer av boenden t.ex. äldreomsorg, LSS-boenden 3) Stor påverkan på transport och logistik 4) Utebliven lokalvård 5) Svårighet att upprätthålla IT-drift 6) Hantering av lås och larm påverkas stort 			

Årets planerade kontroller

1.1 Informationshantering

Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod
 Felaktig informationshantering	Kontroll att dokument hanteras enligt regelverket Vad kontrolleras? Att dokumenthanteringsplan följs Hur sker kontrollen? Stickprovskontroll samt Individuell uppföljning med handläggare. När utförs kontrollen? September - oktober 2023 Hur dokumenteras kontrollen? i uppföljningsplan intern kontroll	Sektorchef	Kontroll att regelverket följs Stickprovskontroll samt avstämningssamtal med nyckelpersoner	Stickprov Intervju

1.2 Lokalförsörjningsprocessen


Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod
 Leverans av lokaler sker inte i tid för att möta behoven.	Status på arbetet med lokalförsörjningsprocessen. Vad kontrolleras? Bedömning av leverans utifrån beslutad lokalförsörjningsplan. Hur sker kontrollen? Avstämning med lokalförsörjningschef och återrapportering till nämnd. När utförs kontrollen? Regelbundet minst varannan månad. Hur dokumenteras kontrollen? I uppföljningsplan intern kontroll 2023	Fastighetschef	Status på leverans i förhållande till beställning. Överensstämmer prognos med avseende på tid med beställning.	Kartläggning

1.3 IT-drift


Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod
 Organisationsförändring på IT-området ger	Ekonomisk genomlysning av IT-enheten Vad kontrolleras?	Sektorchef	Analys av rapport av ekonomisk genomlysning IT-enheten	Kartläggning

Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod
minskade resurser till servicenämnden	IT-enhetens finansieringsmodell Hur sker kontrollen? Sker av ekonomiavdelningen i samverkan med IT-enheten. När utförs kontrollen? Kvartal 1 2023 Hur dokumenteras kontrollen? Dokumentation i rapportform		Resultatet av analysen blir att en handlingsplan skapas.	
	Tydliggörande av gränsdragning mellan KS och servicenämnden Vad kontrolleras? Respektive verksamhets ansvarsområde. Hur sker kontrollen? I samverkan mellan KS och servicenämnd tas en gränsdragningslista fram. När utförs kontrollen? Kvartal 1, 2023 Hur dokumenteras kontrollen? Gränsdragningslista	Sektorchef	Efterlevnad och uppföljning av gränsdragningslista Uppföljning av gränsdragningslista för att identifiera eventuella organisatoriska mellanrum.	Inventering

1.4 Finansiering av verksamhet

Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod
 Lag- och myndighetskrav kan inte tillgodoses	Utförda underhåll och reparationer i förhållande till behoven och budget. Vad kontrolleras? Är underhåll och reparationer tillräckliga för att uppfylla lag- och myndighetskrav. Hur sker kontrollen? Dialog mellan verksamhetschef och enhetschef inom fastighet. När utförs kontrollen? Månadsvis uppföljning. Hur dokumenteras kontrollen? I uppföljning intern kontrollplan.	Sektorchef	Utförda reparationer i förhållande till lagkrav	Utdata från system

1.5 Säkerställa tjänsteleverans

Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod
 Risk för energibrist/energibortfall	Kartläggning, kontroll och prioritering av energileverans till lokaler/fastigheter/verksamheter	Sektorchef	Risk- och sårbarhetsanalys	Kartläggning Intervju Inventering

Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod
	<p>Vad kontrolleras? Vilka möjligheter som finns att prioritera och energioptimera sektorns fastigheter avseende belysning, värme, ventilation med mera.</p> <p>Hur sker kontrollen? Genom kartläggning och översyn av nuvarande förbrukning.</p> <p>När utförs kontrollen? Januari 2023</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? I skriftlig rapport samt i rapport för intern kontrollplan.</p>		<p>Genomförande av risk- och sårbarhetsanalys för sektor service verksamheter med fokus på energibortfall/-begränsning.</p> <p>Den uppföljande kontrollen genomförs med hjälp av kartläggning kompletterad med benchmark med andra kommuner samt workshop i sektor service ledningsgrupp.</p>	

Årets planerade åtgärder

1.6 Informationshantering

Status	Åtgärder	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Implementera informationshanteringsplan för sektor service.		2023-01-01	2023-12-31

1.7 Lokalförsörjningsprocessen

Status	Åtgärder	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Fortsatt arbete med lokalförsörjningsprocessen.		2023-01-01	2023-12-31
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Förändring av styrdokument som berör lokalförsörjningsprocessen.	Revidering av mål och strategier samt lokalplaneringsprocess och ev nämndens reglemente genomförs.	2023-01-01	2023-12-31

1.8 Finansiering av verksamhet

Status	Åtgärder	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Systematik i tillsyn och skötsel och underhåll	Fortsatt införande av systematisk tillsyn och skötsel samt strategiskt planerat underhåll utifrån statusbesikningar.	2023-01-01	2023-12-31

1.9 Säkerställa tjänsteleverans

Status	Åtgärder	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Genomförande av risk- och sårbarhetsanalys	Sektor service risk och sårbarhet avseende energibortfall-/begränsning analyseras. Resultatet dokumenteras i rapport med tillhörande handlingsplan för hur bortfall/begränsning bör hanteras utifrån analysens slutsatser. Arbetet sker genom inventering/kartläggning, benchmark med andra kommuner samt workshop i sektor service ledningsgrupp.	2023-01-01	2023-03-31
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Aktiv kommunikation i energibesparingssyfte	Att utifrån sektor service perspektiv aktivt kommunicera med kommunens medarbetare för att uppmana dem att minska energiåtgången genom att bland annat släcka lampor, fylla disk-/tvättmaskiner, stänga fönster etcetera. Varje kWh räknas!	2023-01-01	2023-01-31



Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2023/337

Datum: 2023-05-05

Kommuncontroller, Björn Wikman

Kommunstyrelsen

Begäran om svar avseende: Revisionsrapport - Grundläggande granskning 2022

Förslag till beslut

Servicenämnden fastställer åtgärdsplan gällande revisionsrapporten Grundläggande granskning 2022

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Utifrån kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. Utifrån granskningens iakttagelser rekommenderade revisionen servicenämnden att:

- Tillse att resultatet av tillitsdialogerna dokumenteras och återrapporeras till kommunfullmäktige.

En åtgärdsplan har tagits fram i syfte att besvara revisionens frågeställningar och lyfta hur servicenämnden går vidare med arbetet utifrån den rekommendation som framförts i revisionsrapporten Grundläggande granskning 2022. I korthet hanteras rekommendation i det översynsarbete som nu pågår av styrmodellen.

Maria Augustsson

Förvaltningschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-05-30

Revisionsrapport – Grundläggande granskning 2022

Följebrev grundläggande granskning

Åtgärdsplan gällande revisionsrapporten Grundläggande granskning 2022

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Kommunrevisionen

Björn Wikman

För kännedom

Klicka eller tryck här för att ange text.

Ärendet

Utifrån kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. Styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras i kommunallagen 6 kap. 6 §. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och god revisionsred. Revisionen har granskat och lämnat rekommendationer till styrelse och nämnder utifrån områdena styrning, uppföljning och intern kontroll.

Utifrån granskningens iakttagelser rekommenderade revisionen servicenämnden att:

- Tillse att resultatet av tillitsdialogerna dokumenteras och åiterrapporteras till kommunfullmäktige.

I revisionens följebrev önskas svar från servicenämnden den senast den 22 juni 2023 med följande frågor per rekommendation:

- Vilka åtgärder avser styrelsen och nämnderna att vidta med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten?
- När avser styrelsen och nämnderna att vidta eventuella åtgärder med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten samt när planeras åtgärderna att vara genomförda?
- Vilken verksamhet och/eller funktion i förvaltningarna ansvarar för att genomföra beslutade åtgärder med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten?

En åtgärdsplan har tagits fram i syfte att besvara revisionens frågeställningar och lyfta hur servicenämnden går vidare med arbetet utifrån de rekommendationer som framförts i revisionsrapporten Grundläggande granskning 2022.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.)

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Av framtagen åtgärdsplan framgår hur förvaltningens åtgärder är kopplade till revisionens rekommendation och vem som är ansvarig samt när åtgärderna planeras vara genomförda.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har tagit fram en åtgärdsplan som svar på revisionen begäran i enlighet med frågeställningarna i följebrevet till revisionsrapport Grundläggande granskning 2022, fastställd 22 mars av revisionen. Åtgärdsplanen behandlar den rekommendation som framförts av revisionen. Förvaltningen bedömer sammantaget att åtgärderna kommer stärka arbetet med kommunen styrmodell som nu är i en revideringsprocess.

Begäran om svar avseende: Revisionsrapport - Grundläggande granskning 2022

Nedan följer servicenämndens svar på respektive rekommendation utifrån följande frågeställningar:

- Vilka åtgärder avser styrelsen och nämnderna att vidta med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten?
- När avser styrelsen och nämnderna att vidta eventuella åtgärder med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten samt när planeras åtgärderna att vara genomförda?
- Vilken verksamhet och/eller funktion i förvaltningarna ansvarar för att genomföra beslutade åtgärder med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten?

Rekommendationer till styrelse och nämnder i Ale kommun

- **Rekommendation: Tillse att resultatet av tillitsdialogerna dokumenteras och återrapporteras till kommunfullmäktige.**

Åtgärd:

Kommunledningsförvaltningen genomför under våren och sommaren 2023 göra en översyn av kommunens styrmodell. I den reviderade styrmodellen kommer rekommendationen att hanteras genom att förtydliga tillitsdialogernas format, process och dokumentationskrav.

I kommunstyrelsens nämndplan och budget 2023 gavs förvaltningen i uppdrag att kartlägga hur den tillitsbaserade styrningen har tagit sig uttryck i de olika nämnderna och hur de olika nämnderna ser på styrningsprincipen och det mervärde den medför. Detta uppdrag kommer vara en del i revideringsarbetet som nu pågår av nuvarande styrmodell.

Ansvariga kommer att under 2023 säkerställa att tillitsdialogerna dokumenteras och återrapporteras till kommunfullmäktige fram tills att förtydligande kring hantering, det vill säga fram tills att styrmodellen reviderats.

När:

Kommunledningsförvaltningens bedömning är att en reviderad styrmodell ska kunna antas innan den sista december 2023.

Ansvarig:

Ansvariga för revidering av styrmodell är avdelningschef Strategi- och uppföljning samt kommuncontroller.

Ansvariga för att under 2023 säkerställa att tillitsdialogerna dokumenteras och återrapporeras till kommunfullmäktige är avdelningschef Strategi- och uppföljning samt kommuncontroller.

//XXX-nämnden



Serviceförvaltningen

Diarienummer: 2023/4

Datum: Datum som ansvarig chef godkänner tjänstutlåandet inför nämnd

Nämndsekreterare, Filip Olsson

Servicenämnden

Redovisning av delegeringsbeslut 2023

Förslag till beslut

Servicenämnden godkänner redovisningen av delegeringsbesluten.

Sammanfattning

Till och med 2023-06-08 har följande delegeringsbeslut fattats:

Beslut fattade av verksamhetschef fastighet och IT

- SERN.2023.71 – L1.1 tecknande av internöverenskommelse/upplåtelseavtal – Skårdal 1:68
- SERN.2023.71 – L1.1 tecknande av internöverenskommelse/upplåtelseavtal – Skårdal 1:68

Beslut fattade av upphandlingschef

- SERN.2023.69 – U5 Beslut i direktupphandling (upphandling av klottersanering)

Filip Olsson

Nämndsekreterare

Upplåtelseavtal - externt inhyrda lokaler

Upplåtelseavtalet innebär att fastighetsägaren utfört verksamhetsförändringar enligt villkor i bifogat tilläggsavtal – Installation av Kylanläggning.

Hyresobjekt: Bohus servicehus

Adress: Göteborgsvägen 217, Bohus

Objekt: 152

Fastighetsbeteckning: Skårdal 1:68

Hyresgäst: Sektor Socialtjänst

Hyresvärd: Sektor Service
Verksamhet Fastighet och IT

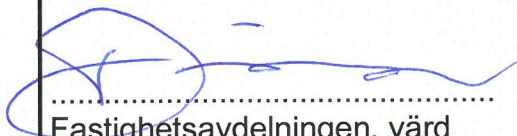
Avskrivningstid: 2023-01-01 – 2027-12-31

Hyrestillägg: 10 559 kr/år (år 2023)

Avtalet godkännes:

Nödinge 2023 - 03-09

Nödinge 2023 - 03 - 03



 Fastighetsavdelningen, värd
 Tony Jönsson
 Verksamhetschef



 Verksamheten, nyttjare
 Ulrika Johansson
 Verksamhetschef

Tilläggsavtal till hyresavtal, 3461-L0910

Fastighet: Skårdal 1:68, Bohus i Ale Kommun
Hyresvärd: Rikshem Ale AB
Hyresgäst: Ale Kommun, org.nr 212000-1439

1. Hyresvärden låter installera och montera kylanläggning till personalrum enligt Ale kommuns önskemål. Den totala investeringen uppgår till 42 720 kr ex moms, 53 400 kr inkl moms.
2. Tillägget, som är beräknat på investeringen enligt punkt 1 är 10 559 kr exkl moms (13 199 kr inkl moms) per år, se bilaga 1. Ytan är momspliktig enligt nuvarande beslut.
3. Detta tillägg gäller från och med 2023-01-01 till 2027-12-31. Om avflyttning sker från lokalerna så skall Hyresgästen betala kvarstående kostnader beroende på till vilket datum avflyttningen sker. Kvarstående belopp faktureras som ett engångsbelopp.
4. Hyresgästen ska även betala för eventuella åtgärder, reparationer och underhåll samt reinvestering om så behövs. Hyresgästen har rätt att anmäla eventuella fel och brister till Hyresvärden som låter utföra erforderliga åtgärder på Hyresgästens bekostnad. Ansvar för att beställa erforderliga åtgärder ligger på Hyresgästen.
5. Ansvar för att kylanläggningen hanteras enligt gällande myndighetskrav samt vid behov genomföra årlig köldmedierapport åligger Hyresvärden. Kostnad för kontrollen ska i förekommande fall faktureras Hyresgästen.
6. Övriga villkor enligt gällande kontrakt.

Detta exemplar är upprättat i två exemplar varav parterna har erhållit varsitt.

Halmstad 2022-11-30

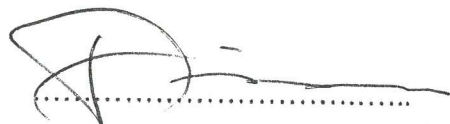
Rikshem Ale AB



Håkan Carlsson

Ale 2022-12-05

Ale Kommun



Tony Jönsson

Upplåtelseavtal - externt inhyrda lokaler

Upplåtelseavtalet innebär att fastighetsägaren utfört verksamhetsförändringar enligt villkor i bifogat tilläggsavtal – Installation av Kylanläggning.

Hyresobjekt: Bohus servicehus

Adress: Göteborgsvägen 217, Bohus

Objekt: 152

Fastighetsbeteckning: Skårdal 1:68

Hyresgäst: Sektor Socialtjänst

Hyresvärd: Sektor Service
Verksamhet Fastighet och IT

Avskrivningstid: 2023-01-01 – 2027-12-31

Hyrestillägg: 10 559 kr/år (år 2023)

Avtalet godkännes:

Nödinge 2023 -03-09

Nödinge 2023 -03-03

.....
 Fastighetsavdelningen, värd
 Tony Jönsson
 Verksamhetschef

.....
 Verksamheten, nyttjare
 Ulrika Johansson
 Verksamhetschef

Tilläggsavtal till hyresavtal, 3461-L0910


Fastighet: Skårdal 1:68, Bohus i Ale Kommun
Hyresvärd: Rikshem Ale AB
Hyresgäst: Ale Kommun, org.nr 212000-1439

1. Hyresvärden låter installera och montera kylanläggning till personalrum enligt Ale kommuns önskemål. Den totala investeringen uppgår till 42 720 kr ex moms, 53 400 kr inkl moms.
2. Tillägget, som är beräknat på investeringen enligt punkt 1 är 10 559 kr exkl moms (13 199 kr inkl moms) per år, se bilaga 1. Ytan är momspliktig enligt nuvarande beslut.
3. Detta tillägg gäller från och med 2023-01-01 till 2027-12-31. Om avflyttning sker från lokalerna så skall Hyresgästen betala kvarstående kostnader beroende på till vilket datum avflyttningen sker. Kvarstående belopp faktureras som ett engångsbelopp.
4. Hyresgästen ska även betala för eventuella åtgärder, reparationer och underhåll samt reinvestering om så behövs. Hyresgästen har rätt att anmäla eventuella fel och brister till Hyresvärden som låter utföra erforderliga åtgärder på Hyresgästens bekostnad. Ansvar för att beställa erforderliga åtgärder ligger på Hyresgästen.
5. Ansvar för att kylanläggningen hanteras enligt gällande myndighetskrav samt vid behov genomföra årlig köldmedierapport åligger Hyresvärden. Kostnad för kontrollen ska i förekommande fall faktureras Hyresgästen.
6. Övriga villkor enligt gällande kontrakt.

Detta exemplar är upprättat i två exemplar varav parterna har erhållit varsitt.

Halmstad 2022-11-30

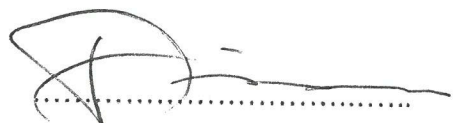
Rikshem Ale AB



Håkan Carlsson

Ale 2022-12-05

Ale Kommun



Tony Jönsson

Beslut i direktupphandling

2023-03-08

Upphandlande myndighet

Ale kommun, 212000-1439

Aktuell upphandling

Direktupphandling avseende klottersanering (KSEKO2023.082).

Anbud

Sammanlagt inkom tre anbud från Purgus AB, Specialrengöringar Väst AB, ESS Måleri AB.

Utvärdering och beslut

Ale kommun har utvärderat direktupphandlingen avseende klottersanering

Anbudsgivarna har lämnat kompletta och välskrivna anbud som uppfyller ställda krav och önskemål.

Anbudsgivare

Anbudspris/h

Purgus	410 SEK
ESS Måleri	420 SEK
Specialrengöringar	720 SEK

Ale kommun kommer att teckna avtal med Purgus AB i direkt anslutning till detta beslut (avtalsspärr gäller inte vid direktupphandling).

Ale kommun

Ann Linde Koolman
Upphandlingschef



Document history

COMPLETED BY ALL:
08.03.2023 11:51

SENT BY OWNER:
Ann Linde Koolman • 08.03.2023 11:49

DOCUMENT ID:
HJlFY_kUyh

ENVELOPE ID:
rKLQOy8y2-HJlFY_kUyh

DOCUMENT NAME:
Beslut.pdf
1 page

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Ann Charlotta E Linde Koolman ann.lindekoolman@ale.se	Signed Authenticated	08.03.2023 11:51 08.03.2023 11:51	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/04/20) IP: 194.14.227.18

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Ankom: 2023-03-13 Årenie: KS-EKO2023.82 Handling: 1220841

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PADES sealed



Serviceförvaltningen

Diarienummer: 2023/5

Datum: Datum som ansvarig chef godkänner tjänstutlåtandet inför nämnd

Nämndsekreterare, Filip Olsson

Servicenämnden

Redovisning av underrättelser, beslut och domar 2023

Förslag till beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Under perioden 2023-04-28 till 2023-06-08 har följande underrättelser, beslut och domar inkommit till servicenämnden:

- SERN.2023/72 Kamerabevakning på Da Vinciskolan (för kännedom)
 - TU kamerabevakning Da Vinciskolan
 - Bilaga 1 Bestämmelse kring kamerabevakning
 - Bilaga 2 Utredning kamerabevakning Da Vinciskolan
 - Bilaga 3 Den Brottsförebyggande processen
 - Beslut UBN 2023-05-03 Kamerabevakning på Da Vinciskolan
- SERN.2023/73 Beslut om uppstart av nationella program på Ale Gy (avslag)
 - TU Nationella program på Ale gymnasium
 - Beslut UBN 2023-05-15 Uppstart av nationella program

Filip Olsson

Nämndsekreterare



Diarienummer: 2023/148
Datum: 2023-04-04
Koordinator, Jenny Hagman

Utbildningsnämnden

Tjänsteutlåtande kamerabevakning Da Vinciskolan

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att fatta beslut om att införa kamerabevakning på Da Vinciskolan.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Under de senaste åren har Da Vinciskolan arbetat aktivt för trygghet i skolmiljön. Trots det kvarstår utmaningar avseende det brottsförebyggande arbetet i skolan. De utmaningar man arbetar för att möta är utlösta brandlarm, drogförsäljning, skadegörelse, svåröverblickbara lokaler, låg andel uppklarade skadegörelser, förlorad undervisningstid och negativ påverkan på arbetsmiljön för både elever och personal. Olika åtgärder har genomförts och utvärderas kontinuerligt men har i begränsad utsträckning lett till önskat resultat.

Studier har visat att endast passiv kamerabevakning eller kamerabevakning med endast en annan insats inte ger en god effekt. Aktiv kamerabevakning och kamerabevakning tillsammans med flera kompletterande insatser har visat sig ha en säkerställd brottsförebyggande effekt och kan minska antalet brott. Flera kommuner som infört kamerabevakning i skolor saknar statistik och mätvärden men uppger att kamerabevakningen bidragit till minskad skadegörelse och använts vid utredning av olika händelser.

Integritetsintresset anses generellt vara mycket högt på skolor då barn anses särskilt skyddsvärda och både elever och personal vistas på platsen. Kamerabevakning bör därmed i så stor utsträckning som möjligt undvikas.

Syftet med kamerabevakning på Da Vinciskolan är av brottsförebyggande karaktär för att öka tryggheten, förbättra studieron och förebygga skadegörelse. Kamerabevakning utgör en del av ett åtgärds paket bestående av flera åtgärder. De utrymmen som kommer att bevakas är platser där det har förekommit trakasserier och kränkningar. Inspelat material kommer att användas som stöd i utredning av händelser som påverkat trygghet och studiero. Kamerabevakningen



begränsas till skoltid och skolans svårbevakade utrymmen. Tillgången till det inspelade materialet begränsas.

Förvaltningen bedömer att ett kompletterande av åtgärds paket med kamerabevakning kan öka tryggheten. Förvaltningen har säkerställt att andra åtgärder har prövats.

De möjliga vinsterna är en förbättrad bild av skolan samt en förbättrad arbetsmiljö för elever och personal. Detta kan i sin tur leda till bättre förutsättningar att locka och behålla både elever och personal. Utfallet kan inte garanteras men då det skulle vara avgörande för skolans utveckling finns ett värde i att pröva det nya åtgärds paketet. Insatsen utvärderas kontinuerligt och om effekten uteblir görs en ny avvägning av bevakningsintresset och integritetsintresset.

Åsa Ericson

Förvaltningschef

Jenny Hagman

Koordinator

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Bestämmelse kameraövervakning

Bilaga 2 Utredning kamerabevakning Da Vinciskolan

Bilaga 3 Den brottsförebyggande processen

Bilaga 4 konsekvensbedömning

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Serviceförvaltningen

Utbildningsnämnden

Ärendet

Under de senaste åren har Da Vinciskolan arbetat aktivt för trygghet i skolmiljön. Trots det kvarstår utmaningar avseende det brottsförebyggande arbetet i skolan och att uppfylla skollagens krav på en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och studiero, utan våld, kränkningar och trakasserier. De utmaningar man arbetar för att möta är utlösta brandlarm, drogförsäljning, skadegörelse, svåröverblickbara lokaler, låg andel uppklarade skadegörelser, förlorad undervisningstid och negativ påverkan på arbetsmiljön för både elever och personal.

Som bakgrund finns statistik över utryckningar, brott och kränkingsanmälningar för de senaste åren. Dessa sammanfattas nedan men finns också på mer detaljerad nivå som utgångspunkt för mätning av förbättringar.

Antal utryckningar	
BORF, år 2020-2023	35 (2020- 2022), 40 (2020-2023)
Polis, år 2020-2022	61
Antal anmälda brott	
År 2020-2022	99
Antal anmälda kränkningar	
Läsår 19/20–21/22	164

Tabell 1: Antal utryckningar, anmälda brott och anmälda kränkningar på Da Vinciskolan 2019-2023.

Den regiongemensamma elevenkäten via Göteborgsregionen som genomfördes 2022 visar att årskurs 8 och 9 på Da Vinciskolan upplevde en något sämre trygghet jämfört med andra

årskurs 8 och 9 i kommunen. Flera elever har även uteblivit från skolan och uppgett anledningen att de inte känt sig trygga på platsen. Da Vinciskolan har flest i sitt upptagningsområde som väljer en annan skola. 39 elever har aktivt valt en annan skola.

Tidigare studier

En insats som stöds av studier är att förändra attityden till att vittna vid brott. Utgångsläget i projektet "Våga Vittna" i Kungsbacka var att 62 % hade bevittnat skadegörelse på skolan och 40 % hade bevittnat hot. 40 % av ungdomarna vågade inte vittna om detta av rädsla för hot och våld. Insatsen bestod av ökad kunskap om rättsprocessen, ökad kunskap om konsekvenserna av våld och gemensamma rutiner för polisanmälan i skolan. Resultatet visar att kunskapen har ökat, tilliten har ökat hos flickorna men minskat hos pojkarna.

Projektet ska ha bidragit till att fler föräldrar hört av sig till Brottsofferjouren och att polisen tagit emot fler anmälningar från skolor. Polisen i Kungsbacka påbörjade arbetet med fler kontaktpoliser i samtliga högstadieskolor i kommunen. Dialogen mellan skola, polis och socialtjänst ökade och ledde till bättre kunskap om deras roller.

En annan insats som stöds av studier är att identifiera specifika utrymmen i skolan där det är vanligare att händelser sker och rikta insatser till dessa platser, så kallade hot spots. På dessa platser genomfördes därefter åtgärder som exempelvis förändringar i den fysiska miljön, ökad vuxennärvaro och normpåverkande åtgärder. Resultatet blev att de skolor som deltog i projektet minskade antalet våldsbrott och problembeteenden (Brottsförebyggande rådet, 2012).

Det finns i dagsläget inga studier av kameraövervakning på skolor. Kamerabevakning har enligt studier gett statistiskt signifikanta brottsförebyggande effekter på brott mot fordon, egendomsbrott och narkotikabrott men inte på våldsbrott och ordningsstörningar. Det har även visat sig ha effekt på bilparkeringar och i bostadsområden men inte i centrumkärnor, kollektivtrafik eller särskilda bostadsområden med flerfamiljshus.

Enligt studier ger endast passiv kamerabevakning eller kamerabevakning med endast en annan insats ingen god effekt. Aktiv kamerabevakning och kamerabevakning tillsammans med flera andra kompletterande insatser har däremot visat sig ha en säkerställd brottsförebyggande effekt och kan minska antalet brott med 34 % (Brottsförebyggande rådet, 2018).

Andra exempel

Många kommuner har infört kamerabevakning på skolor. I det flesta kommuner som undersöks saknas statistik och mätvärden.

Enligt grundskoleförvaltningen i Göteborgs stad har 30 skolor inomhusbevakning varav 90 % är på högstadium. Önneredsskolan i Göteborg införde kamerabevakning med anledning av bland annat stölder från elevskåp och fyrverkerier inomhus. Efter att kamerabevakning införts

uppger man att stölderna och avfyrandet av fyrverkerier upphört vid de bevakade utrymmena. Liknande effekter kan ses på flera av de andra skolorna i Göteborg. Stölder, skadegörelse och brandtillbud sker fortfarande men det upplevs positivt att kunna begära ut film när så sker.

Kungälv kommun har infört kamerabevakning som ett pilotprojekt på Thorildsskolan. Kamerorna ska ha använts av lärarna för att i efterhand bekräfta om något hänt och vilka som varit inblandade. I vilken omfattning kamerorna används eller vilken effekt införandet av kamerabevakning haft råder ovisshet om.

Bråvallagymnasiet i Norrköpings kommun införde under 2021 kamerabevakning med anledning av utlösta bi-brandskåp. Efter att kamerabevakning införts uppger att problematiken med utlösta bi-brandskåp avtagit helt, bortsett från ett brandlarm som utlöstes på grund av en e-cigarett i ett omklädningsrum. Kamerorna uppger även ha kommit till användning vid utredning av bland annat skadegörelse, bråk och stöld.

Sedan kamerorna installerades, i oktober 2021, uppger inspelat material ha använts vid utredning i flera händelser.

Händelse (Norrköpings kommun)	Antal gånger inspelat material använts i utredningen
Utredning av skadegörelse	17
Åverkan (främst på brandsläckare)	11
Ordning i matsal	9
Stöld	6
Bråk / Misshandel	4
Utlösta brandlarm	1

Tabell 2: Angivna händelser vid vilka material från kamerabevakning använts, statistik från Norrköpings kommun april 2023.

Även Mosstorpskolan i Norrköpings kommun har infört kamerabevakning, i december 2022. De främsta orsakerna var krossade glasrutor och utlösta brandlarm. Under hösten 2022 hade skolan 5 brandkårsutryckningar orsakade av utlösta brandlarm och i november 2022 hade de 19 st krossade glasrutor. Efter att kamerorna installerats uppger skolan att de inte haft några krossade glasrutor och ett utlöst brandlarm. Enligt skolan anses installationen av kameror ha haft en positiv effekt i skolans arbete för att minska skadegörelse och antalet utlösta brandlarm.

Pågående åtgärder

Pågående arbetsgrupp ”trygg skola” med representanter bestående av chefer från alla verksamheter i huset samt säkerhetsenheten, BORF och Polis planerar, genomför och utvärderar kontinuerligt olika åtgärder.

- Ökat trygghetsskapande och normpåverkande arbete av lärare och annan personal, till exempel
 - Schemalagt rastvärdskap för all pedagogisk personal samt schemalagda luncher där personal äter tillsammans med eleverna
 - Systematiskt arbete runt normer och värderingar under mentorstid
 - Trivsel- och trygghetsskapande arbete via elevråd
- Informationsinsatser tillsammans med BORF
- Låsta toaletter i svårbevakade områden
- Väktare, bland annat under nationella prov
- Dispensrar till tvål och toalettpapper utbyta
- Omgjord ingång från biblioteket i syfte att stänga ute obehöriga
- Skåp med nyckel till alla bi-brandskåp
- Nya branddetektorer till elevtoaletter med vandalskydd

Dessa åtgärder har i begränsad utsträckning lett till önskat resultat. Majoriteten av problematiken pågår fortfarande.

Syftet med kamerabevakning är av brottsförebyggande karaktär för att öka tryggheten, förbättra studieron och förebygga skadegörelse på skolan. Inspelat material kommer att användas som stöd i utredning av händelser som påverkat trygghet och studiero. Kamerabevakning utgör en del av ett åtgärdspaket bestående av flera åtgärder.

Förslag till nytt åtgärdspaket

- Fortsatt trygghetsskapande och normpåverkande arbete av lärare och annan personal
- Kontinuerliga informationsinsatser tillsammans med BORF
- Fortsatt begränsad tillgång till toaletter i svårbevakade områden
- Ökad kunskap om rättsprocessen
- Fortlöpande identifiera hot spots
- Kamerabevakning
- Arbetsgruppen dokumenterar enligt den brottsförebyggande processen, se bilaga 1 ”Den brottsförebyggande processen”

Då behovet endast är kamerabevakning inomhus på skoltid krävs inget tillstånd från integritetsskyddsmyndigheten (Integritetsskyddsmyndigheten, 2022).

Kamerornas placering

Kamerorna kommer att placeras inom särskilt utsatta utrymmen i skolan, så kallade hot spots, och där det tidigare förekommit trakasserier och kränkningar. Dessa utrymmen är öppna ytor i skolan, platser där brandlarm har utlöst, utanför toaletter vid skåp, uppe och nere i trapphusen och utanför hem- och konsumentkunskapslokalen och slöjdlokalen. Kamerorna kommer endast att finnas i skolan. För att skydda den enskildes integritet kommer inte utrymmen dit allmänheten har tillgång att kamerabevakas och kameror kommer inte att finnas i huvudentrén eller i korridoren utanför rektorerna. För att skydda skolans elever kommer kamerorna inte att placeras utanför elevhälsopersonalens rum. Kamerorna kommer främst att placeras inom öppna ytor i skolan och i den utsträckning det är möjligt undvikas vid känsliga områden för att göra kamerabevakningen mindre integritetskränkande. Det kommer inte att finnas kameror i de trapphus som eleverna inte har tillgång till. Se kamerornas placering i bilaga 2 ”Utredning kamerabevakning Da Vinciskolan”.

Ekonomisk bedömning

Kostnader 2022	
Avser	Summa
Vakthållning	53 000: -
Reparation och underhåll av inventarier	45 000: -
Utryckning (BORF och vakt)	121 000: -
Fastighet	68 674: -
Totalt	287 674: -

Tabell 3: Redovisade kostnader för 2022 hämtade från INSIKT samt kostnader som fastighet haft. Vakthållning, reparation och underhåll av inventarier samt utryckningar som har belastat Da Vinciskolans budget.

Ytterligare kostnader utöver ovanstående tabell

- Förstärkt närvaro i innemiljön motsvarande minst en heltids lärartjänst samt
- Omgjord ingång från biblioteket
- 39 elever har aktivt valt en annan skola. Detta innebär minskade intäkter och osäkrare ekonomiska förhållanden för Da Vinciskolan.

Samtliga 38 lärare på Da Vinciskolan har 20 minuter obligatorisk rastvärdskap varje vecka, sammanlagt motsvarande ca 12,6 timmar/vecka. Utöver detta rör sig personalen så mycket som möjligt oplanerat i korridorerna. Två resurspedagoger har sin arbetsdag förlagd i korridorerna och en socialpedagog spenderar ca 60 % av sin tid i korridorerna.

Möjliga vinster

Att komplettera pågående insatser på Da Vinciskolan med kamerabevakning kan leda till ökad upplevd trygghet samt förebygga skadegörelse. Enstaka exempel, så som Göteborg stad, Kungälv kommun och Norrköpings kommun, visar också på färre stölder och skadegörelse och ett ökat uppklarande av händelser. I studier, som dock inte är gjorda på skolan, kan inte ett sådant resultat beläggas.

Om behovet av utryckning och vakthållning minskar till hälften innebär det en besparing på 87 000 kr, baserat på 2022 års kostnader. Det är möjligt att det minskar avsevärt mer.

Invånarperspektiv

Invånarna ska erbjudas trygga och attraktiva skolor i Ale kommun. Att skapa förutsättningar för ökad trygghet på Da Vinciskolan är en viktig insats. Att komplettera befintliga åtgärder med kamerabevakning kan ge effekt.

Kamerabevakning utgör ett integritetsintrång. Minderåriga anses vara särskilt skyddsvärda. Då minderåriga vistas i skolan finns därför ett högt integritetsintresse på platsen, både inom- och utomhus. Vid kamerabevakning på skolor blir både minderåriga och personal övervakade. För att kamerabevaka en skola krävs därmed att det finns ett berättigat bevakningsintresse som är större än integritetsintresset (Integritetsskyddsmyndigheten, 2022 & SFS 2018:1200).

Kamerabevakning innebär insamling av personuppgifter och dataskyddsförordningen, GDPR, behöver därmed beaktas. Personuppgifterna ska behandlas med laglighet, korrekthet och öppenhet. Uppgifterna ska enbart samlas in för berättigade ändamål och får inte förvaras på ett sätt som möjliggör identifiering under än längre tid än nödvändigt (GDPR artikel 5).

Åtgärder för att göra kamerabevakningen mindre integritetskränkande

Då kamerabevakning på en skola innebär att både elever och personal är bevakade anses integritetsintresset generellt vara mycket högt. Kamerabevakning bör i så stor utsträckning som möjligt undvikas. Enligt Integritetsskyddsmyndigheten har dock kamerabevakning av exempelvis elevskåp tidigare varit tillåtet (Integritetsskyddsmyndigheten, 2022).

För att färre invånare ska beröras begränsas kamerabevakningen i tid och rum till skoltid och skolans svårbevakade utrymmen. Utrymmen dit allmänheten har tillgång kommer inte att kamerabevakas. Den verksamhet som pågår under kvällstid och skolans huvudentré påverkas inte. För att skydda eleverna kommer kameror inte att placeras vid elevhälsopersonalens rum och i så stor utsträckning som möjligt undvikas vid andra integritetskänsliga utrymmen. Tillgången till det inspelade materialet kommer att begränsas till säkerhetshandläggare, säkerhetssamordnare, IT-avdelningen samt skolans rektorer och kurator.

Det kommer att finnas flera skyltar med den viktigaste informationen och en hänvisning till fördjupad information.

Avsikten är att videoinspelningarna ska lagras max 72 timmar i enlighet med Europeiska dataskyddsstyrelsens rekommendation gällande lagringstid som är 3 dygn. Detta behöver dock utredas närmare i framtagandet av gallringsbeslut för videoinspelningen.

Skolan kan dock vara stängd längre tid i samband med skollov och skadegörelse skulle kunna ske (och filmas) exempelvis en fredag men inte upptäckas förrän långt senare. Av den anledningen bör materialet kunna sparas längre tid än huvudregeln 72 timmar för att skolan ska kunna hantera helgdagar och att vid annan längre frånvaro tillse att behörig personal hanterar materialet. Det finns därför ett behov att åtminstone periodvis spara material under en längre tid.

Det kan dröja innan misstankar om vissa typer av händelser kommer till skolans kännedom. Film bör sparas längre om det är nödvändigt för att tillvarata ett rättsligt anspråk eller uppfylla en rättslig förpliktelse, till exempel för att anmäla brott eller för att polisen begär att få ta del av filmen som bevis i pågående utredning, eller för att kräva skadestånd.

Samråd har skett med Da Vinciskolans elevråd 2023-04-20.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Enligt skollagen (SFS 2010:800) 5 kap. 3 § ska skolan vara en trygg plats för eleverna med undervisning som präglas av studiero. Huvudmannen är ansvarig för att säkerställa att ett förebyggande arbete bedrivs på skolan i syfte att skapa trygghet och studiero (SFS 2010:800).

Kamerabevakningslagen (SFS 2018:1200) syftar till att ”... tillgodose behovet av kamerabevakning för berättigade ändamål och att skydda fysiska personer mot otillbörligt intrång i den personliga integriteten vid sådan bevakning”. För kamerabevakning av myndighet på plats dit allmänheten har tillgång krävs tillstånd enligt kamerabevakningslagen 7 § (SFS 2018:1200).

Kamerabevakning behöver ske på en redan brottsutsatt plats och inte enbart i förebyggande syfte. Vid kamerabevakning är det viktigt att dokumentera vad som hänt, när, vilken tid på dygnet och varför andra åtgärder inte gett önskat resultat (Integritetsskyddsmyndigheten, 2022).

Högsta förvaltningsdomstolen har prövat Uppsala kommuns möjlighet att kamerabevaka två torg dygnet runt. Ambitionen var att förebygga, förhindra, upptäcka och utreda brott och störningar samt att öka allmänhetens trygghet. De registrerades integritetsintresse och kommunens intresse att kamerabevaka vägdes mot varandra. Högsta förvaltningsdomstolen ansåg att kommunen hade tillräckliga skäl för kamerabevakning under nattid men inte under

dagtid då bevakningsintresset under dagtid inte ansågs tillräckligt starkt (JP Infonet, 2023). Utbildningsförvaltningen beaktar domen och begränsar kamerabevakningen till skoltid och lokaler där elever och personal vistas.

Remissyttrande

I ärendet sker inget remissyttrande men samråd sker med flera parter. Samråd har genomförts utifrån bestämmelsen ”kameraövervakning” i Ale kommun enligt följande:

- Kommunstyrelsens enhet för kansli och säkerhet
- Serviceförvaltningens avdelningar för fastighet och IT
- Elevråd
- Personalorganisationerna

Vid samråden har parterna varit över lag positiva till att införa kamerabevakning.

Behandlad enligt MBL 2023-06-13

Förhandling enligt medbestämmandelagen (SFS 1976:580) 11-14 §§ sker inför genomförande 2023-06-13.

Beslutets genomförande

Efter beslut i kommunstyrelsen kan kamerabevakning införas på Da Vinciskolan enligt ansvarsfördelning i bestämmelserna. Se bestämmelse ”kameraövervakning”.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att ett kompletterande av åtgärds paket med kamerabevakning kan öka tryggheten. Då detta är en prioriterad fråga bör möjligheten prövas. Syftesformuleringen möter behov och utmaningar enligt nedan.

”Syftet med kamerabevakning är av brottsförebyggande karaktär för att öka tryggheten, förbättra studieron och förebygga skadegörelse på skolan. Inspelat material kommer att användas som stöd i utredning av händelser som påverkat trygghet och studiero. Kamerabevakning utgör en del av ett åtgärds paket bestående av flera åtgärder.”

På de platserna som ytterligare trygghetsinsatser krävs finns det ingen möjlighet att ha stationerad personal. Eftersom det främst är svårövervakade utrymmen det finns utmaningar inom kan vi inte ha personal eller hyra in väktare på platsen då det inte är resursmässigt försvarbart. Kamerabevakning är det alternativ som framstår som mest effektivt.

Förvaltningen har säkerställt att andra åtgärder har prövats. Flera av dessa kommer att fortsätta och kamerabevakning utgör en del av det nya åtgärds paketet.

De möjliga vinsterna är en förbättrad bild av skolan samt en förbättrad arbetsmiljö för elever och personal. Detta kan i sin tur leda till bättre förutsättningar att locka och behålla både elever och personal. Detta utfall kan inte garanteras men då det skulle vara avgörande för skolans utveckling finns ett värde i att pröva det nya åtgärds paketet. Insatsen utvärderas kontinuerligt och om effekten uteblir görs en ny avvägning av bevakningsintresset och integritetsintresset.

Bevakningsintresset och integritetsintresset

Dokumentation finns främst kring utlösta brandlarm. Dessa har skett på skoltid. De främsta åtgärderna har varit information från BORF, nya branddetektorer till elevtoaletter med vandalskydd och låsta toaletter. Analys visar att det finns flera anledningar till att det inte hjälpt. Den främsta är att ungdomarna inte berättat om vad de sett trots åtgärder för ökad öppenhet har det inte gett önskat resultat.

Avvägningen mellan integritetsintresset och bevakningsintresset påverkas av hur bevakningen ska utföras.

Bedömningen är att bevakningsintresset överväger integritetsintresset. Det baserar sig på att flera åtgärder tidigare vidtagits utan resultat samt att kamerabevakning är en del i fortsatta trygghetsåtgärder. Flera åtgärder vidtas för att göra kamerabevakningen mindre integritetskränkande. Utrymmen dit allmänheten har tillgång berörs inte av kamerabevakning. Kamerorna kommer att placeras vid svårbevakade utrymmen där det tidigare förekommit trakasserier och kränkningar. För att skydda skolans elever kommer kameror inte att finnas vid elevhälsopersonalens rum och i så stor utsträckning som möjligt undvikas vid integritetskänsliga utrymmen. Genom avgränsning av vilka utrymmen som bevakas, tydlig skyltning samt reglering av lagring och tillgång till materialet skyddas den enskildes integritet i tillräcklig utsträckning.

Kameraövervakning

Typ av handling:	Bestämmelse
Handlingens syfte:	Tydliggöra vad som gäller vid kameraövervakning
Ansvar och genomförande:	Samtliga verksamheter inom kommunen Respektive säkerhetsansvarig (sektorchef)
Antagen av:	Kommunchefen
Gäller för:	Samtliga verksamheter
Gäller from:	2015-09-01

Kameraövervakning är en del i det förebyggande säkerhetsarbetet, och har till syfte att minimera skadegörelse, inbrott och stöld, men också att förebygga bråk, mobbing, hot och våld. Kameraövervakning ska endast bedrivas om intresset av sådan övervakning väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli övervakad.

Enligt lagen om allmän kameraövervakning krävs, i princip, tillstånd för att en övervakningskamera ska få vara uppsatt så att den kan riktas mot en plats dit allmänheten har tillträde. Länsstyrelsen i Västra Götalands län är beslutsinstans i dessa ärenden. Kommunstyrelsen lämnar yttrande i dessa ärenden inom kommunens geografiska område.

Kameraövervakning av plats (kommunens lokaler och anläggningar) dit allmänheten inte har tillträde krävs inte tillstånd och någon anmälan av sådan övervakning ska inte göras till länsstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutar i dessa ärenden.

Installation, arbetsfördelning och rutiner

- Kommunstyrelsen beslutar i ärenden kring kameraövervakning.
- Ansvarig nämnd ska, innan ärendet överlämnas till kommunstyrelsen, alltid pröva övervakningens konsekvenser för den personliga integriteten.
- Vid kamerainstallation ska samråd ske med sektor kommunstyrelsen (säkerhetssamordnaren).
- Vid kamerainstallation i skola ska samråd ske mellan skolans ledning, kommunens fastighetsavdelning och sektor kommunstyrelsen (säkerhetssamordnaren).
- Den lokala skolan ska alltid samråda med, sektor utbildning, kultur och fritid, personalorganisationen, elevföreträdare (föräldraförening) och elevråd.
- Vid andra anläggningar än skolor ska alltid samråd ske mellan verksamhetens företrädare och sektor kommunstyrelsen (säkerhetssamordnaren).
- Avtal med leverantör samordnas genom sektor kommunstyrelsen (säkerhetssamordnaren).
- Övervakningskameror ska vara anslutna till centralt placerad kameraserver.
- Skyltning ska alltid tydliggöra att en anläggning är försedd eller utrustad med övervakningskameror.
- Tillgång till inspelat bildmaterial ska följande personer/funktioner ha:
 - Chef vid berörd verksamhet
 - En ersättare vid verksamheten som berörd chefen utser.
 - Säkerhetssamordnaren vid sektor kommunstyrelsen.
 - IT-avdelningen har tillgång till all inspelad data.
- Inspelat material sparas/lagras på diskutrymme i central serverhall i 30 dagar, därefter raderas det automatiskt.

Utredning kamerabevakning i skolan

Bakgrund

Under de senaste åren har Da Vinciskolan arbetat aktivt för trygghet i skolmiljön. Trots det kvarstår utmaningar avseende det brottsförebyggande arbetet i skolan och att efterleva skollagens krav på en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och studiero, utan våld, kränkningar och trakasserier.

De utmaningar man arbetar för att möta är:

- Utlösta brandlarm
- Drogförsäljning
- Skadegörelse
- Svåröverblickbara lokaler
- Låg andel upklarade skadegörelser
- Förlorad undervisningstid
- Negativ påverkan på arbetsmiljön för både elever och personal

Statistik

Tabell 1: Antal uttryckningar 2020–2022/2023	
BORF	Antal uttryckningar
År 2020-2023	35 (2020- 2022), 40 (2020-2023)
Polis	Antal uttryckningar
År 2020-2022	61

Tabell 1: Antal uttryckningar från räddningstjänst och polis till Da Vinciskolan under åren 2020–2023.

Tabell 2: Antal anmälda brott 2020–2022	
År	Antal brott
2020	55
2021	9
2022	35

Tabell 2: Antal anmälda brott 2020–2022, statistik hämtad från Polisen.

Tabell 3: Antal anmälda kränkningar läsår 19/20–21/22	
Läsår	Antal kränkningar
19/20	80
20/21	35
21/22	49

Tabell 3: Antal anmälda kränkningar läsår 19/20–21/22.

Den regiongemensamma elevenkäten via Göteborgsregionen som genomfördes 2022 visar att årskurs 8 och 9 på Da Vinciskolan upplevde en något sämre trygghet jämfört med andra årskurs 8 och 9 i kommunen. Flera elever har även undviktt att gå till skolan med anledning av att de inte känt sig trygga på platsen.

Da Vinciskolan har flest i sitt upptagningsområde som väljer en annan skola. 39 elever har aktivt valt en annan skola.

Forskning och andra exempel

Genomförda studier

En insats som stöds av studier är att förändra attityden till att vittna vid brott. Utgångsläget i projektet "Våga Vittna" i Kungsbacka var att 62 % hade bevittnat skadegörelse på skolan och 40 % hade bevittnat hot. 40 % av ungdomarna vågade inte vittna om detta av rädsla för hot och våld. Insatsen bestod av ökad kunskap om rättsprocessen, ökad kunskap om konsekvenserna av våld och gemensamma rutiner för polisanmälan i skolan. Resultatet visar att kunskapen har ökat, tilliten har ökat hos flickorna men minskat hos pojkarna.

Projektet ska ha bidragit till att fler föräldrar hört av sig till Brottsofferjouren och att polisen tagit emot fler anmälningar från skolor. Polisen i Kungsbacka påbörjade arbetet med fler kontaktpoliser i samtliga högstadieskolor i kommunen. Dialogen mellan skola, polis och socialtjänst ökade och ledde till bättre kunskap om deras roller.

En annan insats som stöds av studier är att identifiera specifika utrymmen i skolan där det är vanligare att händelser sker och rikta insatser till dessa platser, så kallade hot spots. På dessa platser genomfördes därefter åtgärder som exempelvis förändringar i den fysiska miljön, ökad vuxennärvaro och normpåverkande åtgärder. Resultatet blev att de skolor som deltog i projektet minskade antalet våldsbrott och problembeteenden (Brottsförebyggande rådet, 2012).

Kamerabevakning har enligt studier gett statistiskt signifikanta brottsförebyggande effekter på brott mot fordon, egendomsbrott och narkotikabrott men inte på våldsbrott och ordningsstörningar. Det har även visat sig ha effekt på bilparkeringar och i bostadsområden men inte i centrumkärnor, kollektivtrafik eller särskilda bostadsområden med flerfamiljshus.

Enligt studier ger endast passiv kamerabevakning eller kamerabevakning med endast en annan insats ingen god effekt. Aktiv kamerabevakning och kamerabevakning tillsammans med flera andra kompletterande insatser har däremot visat sig ha en säkerställd brottsförebyggande effekt och kan minska antalet brott med 34 % (Brottsförebyggande rådet, 2018).

2

Det finns i dagsläget inga studier av kameraövervakning på skolor.

Andra exempel

Många kommuner har infört kamerabevakning på skolor. I det flesta kommuner som undersöks saknas statistik och mätvärden.

Enligt grundskoleförvaltningen i Göteborgs stad har 30 skolor inomhusbevakning varav 90 % är på högstadium. Önneredsskolan i Göteborg införde kamerabevakning med anledning av bland annat stölderna från elevskåp och fyrverkeriraketer inomhus. Efter att kamerabevakning införts uppger man att stölderna och avfyrandet av raketer upphört vid de bevakade utrymmena. Liknande effekter kan ses på flera av de andra skolorna i Göteborg. Stöld, skadegörelse och brandtillbud sker fortfarande men det upplevs positivt att kunna begära ut film när så sker.

Kungälv kommun har infört kamerabevakning som ett pilotprojekt på Thorildsskolan. Kamerorna ska ha använts av lärarna för att i efterhand bekräfta om något hänt och vilka som varit inblandade. I vilken omfattning kamerorna används eller vilken effekt införandet av kamerabevakning haft råder ovisshet om.

Bråvallagymnasiet i Norrköpings kommun införde under 2021 kamerabevakning med anledning av utlösta bi-brandskåp. Efter att kamerabevakning införts uppges att problematiken med utlösta bi-brandskåp avtagit helt, bortsett från ett brandlarm som utlöstes på grund av en e-cigarett i ett omklädningsrum. Kamerorna uppges även ha kommit till användning vid utredning av bland annat skadegörelse, bråk och stöld.

Sedan kamerorna installerades 20211015 har uppges inspelat material ha använts vid utredning i flera händelser.

Tabell 4: Händelse	Antal gånger inspelat material använts i utredningen
Utredning av skadegörelse	17
Åverkan (främst på brandsläckare)	11
Ordning i matsal	9
Stöld	6
Bråk / Misshandel	4
Utlösta brandlarm	1

Tabell 4: Angivna händelser vid vilka material från kamerabevakning använts, statistik från Norrköpings kommun april 2023.

Även Mosstorpskolan i Norrköpings kommun har infört kamerabevakning i december 2022. De främsta orsakerna var utlösta krossade glasrutor och brandlarm. Under hösten 2022 hade skolan 5 brandkårsutryckningar orsakade av utlösta brandlarm och i november 2022 hade de 19 st krossade glasrutor. Efter att kamerorna installerats uppger skolan att de inte haft några krossade glasrutor och ett utlöst brandlarm. Enligt skolan anses installationen av kameror ha haft en positiv effekt i skolans arbete för att minska skadegörelse och antalet utlösta brandlarm.

Högsta förvaltningsdomstolen har prövat Uppsala kommuns möjlighet att kamerabevaka två torg

3

dygnet runt. Ambitionen var att förebygga, förhindra, upptäcka och utreda brott och störningar samt att öka allmänhetens trygghet. De registrerades integritetsintresse och kommunens intresse att kamerabevaka vägdes mot varandra. Högsta förvaltningsdomstolen ansåg att kommunen hade tillräckliga skäl för kamerabevakning under natttid men inte under dagtid då bevakningsintresset under dagtid inte ansågs tillräckligt starkt (JP Infonet, 2023). Utbildningsförvaltningen beaktar domen och begränsar kamerabevakningen till skoltid och lokaler där elever och personal vistas.

Pågående åtgärder

Pågående arbetsgrupp "trygg skola" med representanter bestående av chefer från alla verksamheter i huset samt säkerhetsenheten, BORF och Polis planerar, genomför och utvärderar kontinuerligt olika åtgärder.

- Ökat trygghetsskapande och normpåverkande arbete av lärare och annan personal, till exempel
 - Schemalagt rastvärdskap för all pedagogisk personal samt schemalagda luncher där personal äter tillsammans med eleverna
 - Systematiskt arbete runt normer och värderingar under mentorstid
 - Trivsel- och trygghetsskapande arbete via elevråd
- Informationsinsatser tillsammans med BORF
- Låsta toaletter i svårbevakade områden
- Väktare, bland annat under nationella prov
- Dispensrar till tvål och toalettpapper utbytta
- Omgjord ingång från biblioteket i syfte att stänga ute obehöriga
- Skåp med nyckel till alla bi-brandskåp
- Nya branddetektorer till elevtoaletter med vandalskydd

Dessa åtgärder har i begränsad utsträckning lett till önskat resultat. Majoriteten av problematiken pågår fortfarande.

Förslag på åtgärds paket

- Kontinuerliga informationsinsatser tillsammans med BORF
- Fortsatt trygghetsskapande och normpåverkande arbete av lärare och annan personal
- Fortsatt begränsad tillgång till toaletter i svårbevakade områden
- Ökad kunskap om rättsprocessen
- Fortlöpande identifiera hot spots
- Kamerabevakning
- Arbetsgruppen dokumenterar enligt den brottsförebyggande processen, se bilaga 3 "Den brottsförebyggande processen"

Kamerornas placering

Kamerorna kommer att placeras inom särskilt utsatta utrymmen i skolan, så kallade hot spots, och där det tidigare förekommit trakasserier och kränkningar. Dessa utrymmen är öppna ytor i skolan, platser där brandlarm har utlösts, utanför toaletter vid skåp, uppe och nere i trapphusen och utanför hem- och konsumentkunskapslokalen och slöjdlokalen. Kamerorna kommer endast att finnas i skolan. För att skydda den enskildes integritet kommer inte utrymmen dit allmänheten har tillgång

att kamerabevakas och kameror kommer inte att finnas i huvudentrén eller i korridoren utanför rektorerna. För att skydda skolans elever kommer kamerorna inte att placeras utanför elevhälsopersonalens rum. Kamerorna kommer främst att placeras inom öppna ytor i skolan och i den utsträckning det är möjligt undvikas vid känsliga områden för att göra kamerabevakningen mindre integritetskränkande. Det kommer inte att finnas kameror i de trapphus som eleverna inte har tillgång till. Se bilaga 1 "Ritning placering av kameror på Da Vinciskolan".

Risker

Integritet

Minderåriga anses vara särskilt skyddsvärda. Då minderåriga vistas i skolan finns därför ett högt integritetsintresse på platsen, både inom- och utomhus. Kamerabevakning utgör ett integritetsintrång. Vid kamerabevakning på skolor blir både minderåriga och personal övervakade. För att kamerabevaka en skola krävs därmed att det finns ett berättigat bevakningsintresse som är större än integritetsintresset (Integritetsskyddsmyndigheten, 2022 & SFS 2018:1200).

Kamerabevakningslagen (SFS 2018:1200) syftar till att "... tillgodose behovet av kamerabevakning för berättigade ändamål och att skydda fysiska personer mot otillbörligt intrång i den personliga integriteten vid sådan bevakning". För kamerabevakning av myndighet på plats dit allmänheten har tillgång krävs tillstånd enligt kamerabevakningslagen 7 § (SFS 2018:1200).

Kamerabevakning innebär insamling av personuppgifter och dataskyddsförordningen, GDPR, behöver därmed beaktas. Personuppgifterna ska behandlas med laglighet, korrekthet och öppenhet. Uppgifterna ska enbart samlas in för berättigade ändamål och får inte förvaras på ett sätt som möjliggör identifiering under än längre tid än nödvändigt (GDPR artikel 5).

Av respekt för den enskildes integritet kan kamerabevakningens användande avgränsas till vissa tider på dygnet och specifika avgränsade områden. Kamerabevakning är en känslig personuppgiftsbehandling och samlar in en större mängd information. De som blir bevakade ska ges möjlighet att få information om kamerabevakningen. Det ska finnas en skylt med den viktigaste informationen och en hänvisning till fördjupad information. Det material som samlas in ska inte lagras längre än nödvändigt och raderas när det inte finns behov av att spara det längre (Integritetsskyddsmyndigheten, 2022).

Arbetsgång

Övervägande av andra åtgärder

En mängd andra åtgärder har vidtagits och pågått över tid. Flera av dessa kommer att fortsätta och kamerabevakning utgör en del av det nya åtgärdspaketet.

Bevakningsintresset och integritetsintresset

Kamerabevakning behöver ske på en redan brottsutsatt plats och inte enbart i förebyggande syfte. Vid kamerabevakning är det viktigt att dokumentera vad som hänt, när, vilken tid på dygnet och varför andra åtgärder inte gett önskat resultat (Integritetsskyddsmyndigheten, 2022).

Dokumentation finns främst kring utlösta brandlarm. Dessa har skett på skoltid. De främsta

åtgärderna har varit information från BORF, nya branddetektorer till elevtoaletter med vandalskydd och låsta toaletter. Analys visar att det finns flera anledningar till att det inte hjälpt. Den främsta är att ungdomarna inte berättat om vad de sett trots åtgärder för ökad öppenhet har det inte gett önskat resultat.

Avvägningen mellan integritetsintresset och bevakningsintresset påverkas av hur bevakningen ska utföras.

Åtgärder för att göra kamerabevakningen mindre integritetskränkande

Följande åtgärder kommer att vidtas för att göra kamerabevakningen mindre integritetskränkande. Områdena som bevakas är endast särskilt utsatta utrymmen och där det tidigare förekommit trakasserier och kränkningar. Bevakning kommer endast att ske på dagtid vilket innebär att annan verksamhet som pågår under kvällstid inte påverkas. För att skydda eleverna kommer kameror inte att placeras vid elevhälsopersonalens rum och i så stor utsträckning som möjligt undvikas vid andra integritetskänsliga utrymmen. Tillgången till det inspelade materialet kommer att begränsas till säkerhetshandläggare, säkerhetssamordnare, IT-avdelningen samt skolans rektorer och kurator.

Olika högt integritetsintresse beroende på plats

Då kamerabevakning på en skola innebär att både elever och personal är bevakade anses integritetsintresset generellt vara mycket högt. Kamerabevakning bör i så stor utsträckning som möjligt undvikas. Enligt Integritetsskyddsmyndigheten har dock kamerabevakning av exempelvis elevskåp tidigare varit tillåtet (Integritetsskyddsmyndigheten, 2022).

Informera om bevakningen

Det kommer att finnas flera skyltar med den viktigaste informationen och en hänvisning till fördjupad information. Avsikten är att lagra materialet i max 72 timmar. Därefter raderas det.

Förhandling med facket

Förhandling enligt medbestämmandelagen (SFS 1976:580) 11-14 §§ sker inför genomförande.

Samråd

Samråd genomförs utifrån bestämmelsen ”kameraövervakning” i Ale kommun enligt följande:

- Kommunstyrelsens enhet för kansli och säkerhet
- Serviceförvaltningens avdelningar för fastighet och IT
- Personalorganisationerna
- Elevråd

Bedömning

Då behovet endast är kamerabevakning inomhus på skoltid krävs inget tillstånd från integritetsskyddsmyndigheten (Integritetsskyddsmyndigheten, 2022). Bedömningen är att bevakningsintresset överväger integritetsintresset. Det baserar sig på att flera åtgärder tidigare vidtagits utan resultat samt att kamerabevakning är en del i fortsatta trygghetsåtgärder. Genom tydlig skyltning samt reglering av lagring och tillgång till materialet skyddas den enskildes integritet i tillräcklig utsträckning.

Insatsen utvärderas kontinuerligt och om effekten uteblir görs en ny avvägning av

bevakningsintresset och integritetsintresset.

Kostnader

Tabell 5: Kostnader 2022	
Avser	Summa
Vakthållning	53 000:-
Rep och underhåll av inventarier	45 000:-
Utryckning (BORF och vakt)	121 000:-
Fastighet	68 674:-
Totalt	287 674:-

Tabell 5: Redovisade kostnader för 2022 hämtade från INSIKT samt kostnader som fastighet haft. Vakthållning, reparation och underhåll av inventarier samt utryckningar som har belastat Da Vinciskolans budget.

Ytterligare kostnader utöver ovanstående tabell

- Förstärkt närvaro i inommiljön motsvarande minst en heltids lärartjänst samt
- Omgjord ingång från biblioteket
- 39 elever har aktivt valt en annan skola. Detta innebär minskade intäkter och osäkrare ekonomiska förhållanden för Da Vinciskolan.

Samtliga 38 lärare på Da Vinciskolan har 20 minuter obligatorisk rastvärdskap varje vecka, sammanlagt motsvarande ca 12,6 timmar/vecka. Utöver detta rör sig personalen så mycket som möjligt oplanerat i korridorerna. Två resurspedagoger har sin arbetsdag förlagd i korridorerna och en socialpedagog spenderar ca 60 % av sin tid i korridorerna.

Möjliga vinster

Att komplettera pågående insatser på Da Vinciskolan med kamerabevakning kan leda till ökad upplevd trygghet samt förebygga skadegörelse. Enstaka exempel, så som Norrköpings kommun, Göteborg stad och Kungälv kommun, visar också på färre stölder och skadegörelse och ett ökat uppklärande av händelser. I studier, som dock inte är gjorda på skolan, kan inte ett sådant resultat beläggas.

Om behovet av utryckning och vakthållning minskar till hälften innebär det en besparing på 87 000 kr, baserat på 2022 års kostnader. Det är möjligt att det minskar avsevärt mer.

Lärartimmar och undervisningstid kan användas till ämnesundervisning då kompetensförsörjning och behörighet är en stor utmaning.

Arbetsmiljön för elever och personal kan förväntas förbättras med minskad andel brott. Med ökad tryggheten och studiero kan elevernas skolsituation generellt förbättras och mer specifikt finns individer där detta är avgörande för ökad närvaro. På längre sikt har skolan möjlighet att förbättra bilden av skolan och öka attraktiviteten för elever. Elever och vårdnadshavares bild av skolan är avgörande för både skolvalet och det fortsatta samarbetet med skolan för dem som går där. Om det

går att påvisa en förbättring i tryggheten kommer detta bli en del av den kommande bilden som förmedlas av skolan.

Skolan som arbetsplats behöver också öka attraktiviteten för befintliga och nya medarbetare. Kompetensförsörjningen är en stor utmaning och Da Vinciskolan har idag svårigheter att både rekrytera och behålla personal. Då detta i flera fall uppges vara direkt kopplade till trygghetssituationen kan det innebära en möjlig vinst att komma till rätta med den.

Syfte med kamerabevakning

Enligt skollagen (SFS 2010:800) 5 kap. 3 § ska skolan vara en trygg plats för eleverna med undervisning som präglas av studiero. Huvudmannen är ansvarig för att säkerställa att ett förebyggande arbete bedrivs på skolan i syfte att skapa trygghet och studiero (SFS 2010:800).

Syftet med kamerabevakning är av brottsförebyggande karaktär för att öka tryggheten, förbättra studieron och förebygga skadegörelse på skolan. Inspelat material kommer att användas som stöd i utredning av händelser som påverkat trygghet och studiero. Kamerabevakning utgör en del av ett åtgärds paket bestående av flera åtgärder.

Källor

Brottsförebyggande rådet. (2012). *Idéskrift 19. Att förebygga brott och problembeteenden i skolan – Presentation och analys av tre lokala projekt*. Hämtad 2023-03-28 från [Idéskrift 19. Att förebygga brott och problembeteenden i skolan - Brottsförebyggande rådet \(bra.se\)](#)

Brottsförebyggande rådet. (2018). *Fungerar kamerabevakning brottsförebyggande? Resultat från en metastudie samt reflektioner om metoder och resultat*. Hämtad 2023-03-28 från [Fungerar kamerabevakning brottsförebyggande? \(bra.se\)](#)

GDPR. *EU:s dataskyddsförordning 2016/679*. [EUR-Lex - 32016R0679 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

Integritetsskyddsmyndigheten. (2022). *Kamerabevakning på skolor och förskolor*. Hämtad 2023-04-05 från [Kamerabevakning på skolor och förskolor | IMY](#)

JP Infonet. (2023). *HFD och kamerabevakning i Uppsala*. Hämtad 2023-04-13 från [HFD och kamerabevakning i Uppsala | JP Infonet](#)

SFS 2010:800. *Skollag*.
https://www.riksdagen.se/sv/dokumentlagar/dokument/svenskforfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

SFS 2018:1200. *Kamerabevakningslag*. [Kamerabevakningslag \(2018:1200\) Svensk författningssamling 2018:2018:1200 t.o.m. SFS 2020:519 - Riksdagen](#)

SFS 1976:580. *Lag om medbestämmande i arbetslivet*. [Lag \(1976:580\) om medbestämmande i arbetslivet Svensk författningssamling 1976:1976:580 t.o.m. SFS 2021:1114 - Riksdagen](#)

Bilaga 1 Ritning placering av kameror på Da Vinciskolan



— = allmänplats
 — = kamerabevakning

Bilaga 3 - Den brottsförebyggande processen

Kom ihåg att dokumentera det löpande arbetet redan från början!

Problembild

Identifiera och beskriv problemet

Kartläggning

Kartlägg problemet. Planera in för- och eftermätning för att se om åtgärderna gett resultat.

Vision, syfte och mål

Tydliggör och avgränsa projektet. Formulera mål.

Åtgärder

Bestäm metod och åtgärder baserat på de mål ni satt upp för arbetet. Se över lär av tidigare erfarenheter för att undvika misstag och mindre effektiva metoder.

Genomförande

Planera och anpassa genomförandet till lokala förhållanden. Avsätt tid och resurser för genomförande. Gör en tidplan med tydliga delmål. Bestäm ansvarsområden.

Aktörer

Identifiera aktörer och roller.

Resultat

Följ upp och utvärdera. Kom ihåg att dokumentera det löpande arbetet från början!

Resultatuppföljning

Följ upp och fastställ om problemets omfattning minskat och om projektet haft avsedd effekt.

Processuppföljning

Granska hur projektet genomfördes i praktiken.

För ytterligare stödmaterial se Bilaga 1 i "Idéskrift nr 19. Att förebygga brott och problembeteenden i skolan"

PROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2023-05-03 09:00:00



UBN § 59 2023/148

Kamerabevakning på Da Vinciskolan

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att fatta beslut om att införa kamerabevakning på Da Vinciskolan.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Under de senaste åren har Da Vinciskolan arbetat aktivt för trygghet i skolmiljön. Trots det kvarstår utmaningar avseende det brottsförebyggande arbetet i skolan. De utmaningar man arbetar för att möta är utlösta brandlarm, drogförsäljning, skadegörelse, svåröverblickbara lokaler, låg andel uppklarade skadegörelser, förlorad undervisningstid och negativ påverkan på arbetsmiljön för både elever och personal. Olika åtgärder har genomförts och utvärderas kontinuerligt men har i begränsad utsträckning lett till önskat resultat.

Studier har visat att endast passiv kamerabevakning eller kamerabevakning med endast en annan insats inte ger en god effekt. Aktiv kamerabevakning och kamerabevakning tillsammans med flera kompletterande insatser har visat sig ha en säkerställd brottsförebyggande effekt och kan minska antalet brott. Flera kommuner som infört kamerabevakning i skolor saknar statistik och mätvärden men uppger att kamerabevakningen bidragit till minskad skadegörelse och använts vid utredning av olika händelser.

Integritetsintresset anses generellt vara mycket högt på skolor då barn anses särskilt skyddsvärda och både elever och personal vistas på platsen. Kamerabevakning bör därmed i så stor utsträckning som möjligt undvikas.

Syftet med kamerabevakning på Da Vinciskolan är av brottsförebyggande karaktär för att öka tryggheten, förbättra studieron och förebygga skadegörelse. Kamerabevakning utgör en del av ett åtgärds paket bestående av flera åtgärder. De utrymmen som kommer att bevakas är platser där det har förekommit trakasserier och kränkningar. Inspelat material kommer att användas som stöd i utredning av händelser som påverkat trygghet och studiero. Kamerabevakningen begränsas till skoltid och skolans svårbevakade utrymmen. Tillgången till det inspelade materialet begränsas.

Förvaltningen bedömer att ett kompletterande av åtgärds paket med kamerabevakning kan öka tryggheten. Förvaltningen har säkerställt att andra åtgärder har prövats.

De möjliga vinsterna är en förbättrad bild av skolan samt en förbättrad arbetsmiljö för elever och personal. Detta kan i sin tur leda till bättre

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		52

PROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2023-05-03 09:00:00



förutsättningar att locka och behålla både elever och personal. Utfallet kan inte garanteras men då det skulle vara avgörande för skolans utveckling finns ett värde i att pröva det nya åtgärdspaketet. Insatsen utvärderas kontinuerligt och om effekten uteblir görs en ny avvägning av bevakningsintresset och integritetsintresset.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Bestämmelse kameraövervakning

Bilaga 2 Utredning kamerabevakning Da Vinciskolan

Bilaga 3 Den brottsförebyggande processen

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Kommunstyrelsen

För kännedom

Utbildningsförvaltningen

Servicenämnden

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		53

PROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2023-05-15 08:00:00



UBN § 68 2023/153

Uppstart av nationella program på Ale gymnasium

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att avslå förvaltningens förslag till beslut.

Utbildningsnämnden beslutar att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Ale gymnasium bedriver i dagsläget sin verksamhet inom ramen för introduktionsprogrammen. På skolan finns yrkesintroduktion inom Barn och fritid, Bygg och anläggning, Industriteknik samt Vård och omsorg. På de tre förstnämnda är det möjligt att bedriva utbildning på 8-12 platser av nuvarande 12-16 platser som nationella gymnasieprogram istället för yrkesintroduktion. Utbildningsförvaltningen ser ett behov av ett bättre resursutnyttjande av pågående utbildningar samt ett ökat behov av att erbjuda nationella program i egen regi. Att förändra utbudet inom befintligt antal platser på Ale gymnasium till att erbjuda de nationella yrkesprogrammen Barn- och fritidsprogrammet, Bygg- och anläggningsprogrammet samt Industritekniska programmet från och med läsår 2024/2025 skulle innebära ökad resurseffektivitet samt ge bättre förutsättningar att påbörja kartläggning av eventuell uppstart av nationella gymnasieprogram i större skala som möter nya lokala och regionala behov. En sådan kartläggning kan presenteras vid årsskiftet för vidare hantering och ett eventuellt kommunfullmäktigebeslut.

Utbildningsförvaltningen ser att en större kartläggning är motiverad utifrån nedanstående skäl. Några av dessa fördelar nås även i liten skala med nuvarande förslag på förändring:

- bidra till att möta behovet av fler gymnasieplatser i Göteborgsregionen,
- förbättra möjligheterna att möta kompetensförsörjningsbehovet i Ale kommun,
- öka skolförlagda gymnasieutbildningar inom Ale kommun,
- minska inlåsningseffekten på introduktionsprogrammen på Ale gymnasium,
- öka antalet ungdomar som tar en gymnasieexamen,
- minska antalet ungdomar inom kommunalt aktivitetsansvar (KAA),

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		54

PROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2023-05-15 08:00:00



- minska resandet för gymnasielever bosatta i kommunen samt
- ge möjlighet att sälja gymnasieplatser till andra kommuner.

Ärendet om uppstart av nationella program på Ale gymnasium behandlades första gången av utbildningsnämnden på dess sammanträde den 3 maj 2023. Ärendet återremitterades då till utbildningsförvaltningen för att kompletteras med samtliga beslutsunderlag (då vissa underlag saknades) samt ett tydligt ekonomiskt underlag (UBN 2023-05-03 § 57).

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-05-10

Rapport om nationella program på Ale gymnasium

Ekonomisk rapport för uppstart av nationella program på Ale gymnasium

GR – gymnasial utbildning i Göteborgsregionen 2022

Protokoll utbildningsnämndens sammanträde 2023-05-03 §57

Yrkande

Ordförande Lena Camp (SD) yrkar för Sverigedemokraternas, Moderaternas, Kristdemokraterna och Framtid i Ales räkning på avslag till förvaltningens förslag till beslut.

Förste vice ordförande Anette Håkansson (S) yrkar för Socialdemokraternas och Centerpartiets räkning på bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Elinor Gandee (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Lena Camp (SD) ställer proposition på dels sitt yrkande om avslag dels Anette Håkansson (S) med fleras yrkande om bifall och finner att nämnden fattar beslut i enlighet med ordförandes yrkande.

Reservation

Anette Håkansson (S), Lena Orstadius (S), Elinor Gandee (V), och Lina Bodestad (C) anmäler reservation mot beslutet.

Protokollsanteckning

Anette Håkansson (S) inkommer med följande protokollsanteckning för Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Centerpartiet:

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		55

PROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2023-05-15 08:00:00



Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet ser positivt på att starta Nationella program Ale gymnasium, så länge det håller sig inom budgetramen.

Ordförande Lena Camp (SD) inkommer med följande protokollsanteckning för Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna och Framtid i Ale:

Vi tycker att förslaget är bra men vill invänta rapporten på uppdraget i nämndplan 23.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Verksamhetschef utbildning

Rektor Ale gymnasium

För kännedom

Kommunstyrelsen

Servicenämnden

Förvaltningschef serviceförvaltningen

Kommunchef

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		56



Diarienummer: UBN 2023/153

Datum: 2023-05-10

Filip Olsson

Utbildningsnämnden

TU - Nationella program på Ale gymnasium 230510

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna införandet av de nationella yrkesprogrammen Barn- och fritidsprogrammet, Bygg- och anläggningsprogrammet samt Industritekniska programmet på Ale gymnasium från och med läsåret 2024/2025.

Införandet av de nationella yrkesprogrammen ska ske inom ramen för befintliga yrkesintroduktionsprogram och omfatta upp till 28 nya platser.

Utbildningsnämnden beslutar att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Ale gymnasium bedriver i dagsläget sin verksamhet inom ramen för introduktionsprogrammen. På skolan finns yrkesintroduktion inom Barn och fritid, Bygg och anläggning, Industriteknik samt Vård och omsorg. På de tre förstnämnda är det möjligt att bedriva utbildning på 8-12 platser av nuvarande 12-16 platser som nationella gymnasieprogram istället för yrkesintroduktion. Utbildningsförvaltningen ser ett behov av ett bättre resursutnyttjande av pågående utbildningar samt ett ökat behov av att erbjuda nationella program i egen regi. Att förändra utbudet inom befintligt antal platser på Ale gymnasium till att erbjuda de nationella yrkesprogrammen Barn- och fritidsprogrammet, Bygg- och anläggningsprogrammet samt Industritekniska programmet från och med läsåret 2024/2025 skulle innebära ökad resurseffektivitet samt ge bättre förutsättningar att påbörja kartläggning av eventuell uppstart av nationella gymnasieprogram i större skala som möter nya lokala och regionala behov. En sådan kartläggning kan presenteras vid årsskiftet för vidare hantering och ett eventuellt kommunfullmäktigebeslut.

Utbildningsförvaltningen ser att en större kartläggning är motiverad utifrån nedanstående skäl. Några av dessa fördelar nås även i liten skala med nuvarande förslag på förändring:

- bidra till att möta behovet av fler gymnasieplatser i Göteborgsregionen,
- förbättra möjligheterna att möta kompetensförsörjningsbehovet i Ale kommun,
- öka skolförlagda gymnasieutbildningar inom Ale kommun,
- minska inläsningseffekten på introduktionsprogrammen på Ale gymnasium,
- öka antalet ungdomar som tar en gymnasieexamen,
- minska antalet ungdomar inom kommunalt aktivitetsansvar (KAA),
- minska resandet för gymnasielever bosatta i kommunen samt
- ge möjlighet att sälja gymnasieplatser till andra kommuner.



Åsa Ericson
Förvaltningschef

Helene Petersson
Verksamhetschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-05-08

Rapport - Nationella gymnasieprogram, 2023-03-30

Rapport – Ekonomisk rapport Nationella gymnasieprogram Ale gymnasium, 2023-05-08

Gymnasial utbildning i Göteborgsregionen – Statistik om gymnasieskolan och yrkesutbildningen i Göteborgsregionen 2022

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Verksamhetschef utbildning

Rektor Ale gymnasium

För kännedom

Göteborgsregionens kommunalförbund (GR)

Kommunstyrelseförvaltningen

Serviceförvaltningen

Yrkesgymnasiet i Ale

Ärendet

Ärendet utgör ett förslag till förändring av vilka elever som erbjuds plats på Ale gymnasium och det som idag bedrivs som yrkesintroduktion. I dagsläget erbjuder Ale gymnasium inga nationella program utan endast introduktionsprogrammen individuellt alternativ, språkintröduktion och yrkesintroduktion med inriktningarna Barn och fritid, Bygg och anläggning, Industriteknik och Vård och omsorg. På dessa utbildningsplatser är det också möjligt att bedriva nationella gymnasieprogram för de elever som är behöriga till det, varav de tre förstnämnda är aktuella i detta ärende.

Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) har för sjunde året i rad tagit fram rapporten, *Gymnasial utbildning i Göteborgsregionen – Statistik om gymnasieskolan och yrkesutbildningen i Göteborgsregionen 2022 (2023)* som beskriver det samlade utbudet inom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och yrkesutbildning inom vuxenutbildningen. Rapporten påvisar ett ökat behov av gymnasieplatser inom regionen de kommande åren på grund av ett ökat antal ungdomar i gymnasieåldern. Utbildningsförvaltningen bedömer att Ale kommun kan bidra till att möta det ökade behovet av gymnasieplatser genom att starta nationella program på Ale gymnasium inom befintliga yrkesinriktningar. Utbildningsförvaltningen ser flera fördelar med att erbjuda nationella program i egen regi. Målet med att införa nationella program är bland annat att antalet ungdomar som tar en gymnasieexamen ökar, vilket i sin tur leder till att färre ungdomar hamnar inom kommunalt aktivitetsansvar (KAA). På grund av att Ale gymnasium idag inte kan erbjuda nationella program skapas en inlåsningsseffekt på introduktionsprogrammen, vilket innebär att eleverna tenderar att inte gå vidare i sina studier. Genom att införa nationella program skapas en större känsla av sammanhang (KASAM), vilket kan leda till mer samhörighet, meningsfullhet och motivation i elevernas studier och resultera i en högre genomströmning. Ytterligare en fördel är att utbildningsförvaltningen på sikt kan bidra till att möta kommunens kompetensförsörjningsbehov. Vidare kan utbildningsförvaltningen i större utsträckning möta invånarnas behov av utbildning inom den egna kommunen.

Utbildningsnämnden driver de två målområdena *Lika möjligheter till framgångsrikt lärande* samt *Hållbar kompetensförsörjning*, en etablering av nationella program på Ale gymnasium skulle bidra till måluppfyllelse inom dessa områden.

Inför läsåret 2024/2025 kan Ale gymnasium möta den positiva trend som påvisas i GR:s rapport genom att utveckla verksamheten med att erbjuda 8-12 platser på de nationella yrkesprogrammen Barn- och fritidsprogrammet med inriktning pedagogiskt och socialt arbete (barnskötare), Bygg och anläggningsprogrammet med inriktning husbyggnad (snickare) och Industritekniska programmet med inriktning svetsteknik (svetsare). Att bedriva dessa som nationella program innebär även att Ale gymnasium kan erbjuda inriktningen programinriktat val som är en del av introduktionsprogrammet. Genom att tillhandahålla utbildning i egen regi får också kommunen en tydligare koppling till elever som av någon anledning inte fortsätter sin utbildning. På så sätt har kommunen en större möjlighet att fånga upp elever inom ramen för KAA och lotsa dem tillbaka till utbildning. Det glapp som ibland uppstår när elever läser i andra kommuner skulle då minska.

En utökning av de nationella programmen Barn- och fritidsprogrammet med inriktning pedagogiskt och socialt arbete (barnskötare), Bygg och anläggningsprogrammet med inriktning husbyggnad (snickare) och Industritekniska programmet med inriktning svetsteknik, skulle inte medföra en konkurrens med Yrkesgymnasiet i Ale, då de bedriver lärlingsutbildningar. De nationella programmen som avses här är i huvudsak skolförlagda. Programmen Bygg och anläggning och Industriteknik har en egen verkstad, vilket är en fördel då eleverna får möjlighet att öva olika praktiska moment i en autentisk miljö i sin egen takt, innan eleverna genomför arbetsplatsförlagt lärande (APL).

Ekonomisk bedömning

En utökning av nationella program på Ale gymnasium gör det möjligt att skapa en mer effektiv utbildningsorganisation lokala resurser för yrkesintroduktionen kan användas tillsammans med medel som kommunen annars köper utbildningsplatser för. För en utförligare ekonomisk planering se bifogad *Ekonomisk rapport – Nationella program Ale gymnasium*. Utbildningen på nationella program bekostas genom omfördelning av skolpeng från köpt plats till lokalt anordnat. Lokalisering av utbildning i den egna kommunen innebär en lägre kostnad för elevresor för Ale kommun. Nationella program på Ale gymnasium innebär även att kommunen har möjlighet att sälja dessa gymnasieplatser till andra kommuner inom Göteborgsregionen. Det finns även möjlighet att anpassa antalet platser efter söktrycket. Blir det få sökande till nationella program kan vi istället ta in fler IMY-elever.

Undervisningen kan till största del samordnas genom tjänstefördelning av befintlig personal på Ale gymnasium och Komvux. Om det finns ett behov av utökning av lärartjänster, beroende på söktryck, bekostas detta av skolpengen som medföljer.

Invånarperspektiv

En närhet till egna nationella program skulle kunna leda till ett minskat avbrott av gymnasiestudier samt minskat antal studiebevis (ej gymnasieexamen), då kommunen kan ha ett bättre hållande av och mer samverkan kring de elever som behöver det. Det skulle i sin tur även leda till att fler ungdomar i kommunen tar en gymnasieexamen som kan leda till anställning och egenförsörjning, vilket minskar risken för att hamna i utanförskap. De föreslagna nationella programmen öppnar upp möjligheterna till arbete inom yrken där det finns ett stort behov av personal.

Hållbarhetsperspektivet

En utökning av nationella program på Ale gymnasium skulle minska resande i kollektivtrafiken för de ungdomar som annars hade pendlat till någon annan ort inom regionen.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Skollag (2010:800)

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Vid beslut enligt förslaget kommer under höstterminen 2023 arbete påbörjas inom Gymnasieantagningen inom GR för att sprida information om utbudet av nationella program på Ale gymnasium. En marknadsföringsplan samt en plan för den inre organisationen kommer också att utarbetas.

Utbildningsförvaltningen kommer att fortsätta med att kartlägga och följa arbetet både nationellt och lokalt inom GR för planering och dimensioner av gymnasieprogram, som ska påverka utbudet i Sverige och GR från hösten 2025. För att få en bättre förståelse för vad ungdomarna i Ale är intresserade av när det gäller nationella program, planeras en kartläggning genom enkäter och djupintervjuer. Till denna kartläggning undersöks också det lokala näringslivets behov av kompetens och deras intresse av att bidra med APL-platser (arbetsplatsförlagt lärande) samt de kommande behoven på den regionala arbetsmarknaden. En sådan kartläggning kan presenteras vid årsskiftet och gå till kommunfullmäktige som underlag till huruvida det skulle vara relevant att bedriva gymnasieutbildning i större skala i Ale.

Förvaltningens bedömning

Utbildningsförvaltningen i Ale kommun har bedömt att det kan vara positivt för kommunen och dess invånare att upplåta platser på nuvarande yrkesintroduktionsutbildningar för nationella program i egen regi. Det kan innebära ökad resurseffektivitet, förbättrade förutsättningar för befintliga elever samt ökade möjligheter att möta behoven på den lokala arbetsmarknaden, både hos näringsliv och kommunala verksamheter.