

# Riktlinjer för färdtjänst

Antagen av kommunfullmäktige 2016-05-16

Diarienummer KS.2015.334

Taxan träder i kraft den 2016-07-01

## Riktlinjer för färdtjänst i Ale kommun

Gäller fr o m 2016-07-01

(Antagna av kommunstyrelsen 2016-05-16 § 100)

### **Allmänt**

Varje kommun ansvarar för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun.

Lag (SFS 1997:736) om färdtjänst reglerar rätten till färdtjänst. Som komplement till lagen gäller dessa riktlinjer, antagna av kommunstyrelsen.

För tillstånd till färdtjänst som beviljats före den 1 januari 1998 enligt då gällande lagstiftning (socialtjänstlagen) ska av riksdagen beslutade övergångsbestämmelser (SFS 1999:338) tillämpas.

Kommunstyrelsen får besluta om avsteg från riktlinjerna efter individuell prövning i det enskilda fallet.

## Riktlinjer för färdtjänst

### **Generella föreskrifter**

- Funktionshinder ska vara bestående i mer än tre månader för att färdtjänst ska kunna beviljas.
- Tillstånd för färdtjänst beviljas i de flesta fall för viss tid. Tillståndshavaren ansöker själv om nytt tillstånd i anslutning till att tillståndet löper ut, om fortsatt färdtjänst önskas.
- För personer med omfattande och bestående funktionshinder och för personer med mycket hög ålder kan färdtjänst beviljas tills vidare.
- Tillståndet gäller för resor till resmål i Ale kommun och till, från, inom och mellan samtliga övriga kommuner i Västra Götalands län, samt Kungsbacka kommun. För öar i skärgården gäller tillståndet dock endast där allmänna kommunikationer finns.
- Färdtjänstresor kan ske under hela dygnet och årets alla dagar. Beställning och avbokning av resa sker hos Västtrafiks beställningscentral i enlighet med Ale kommuns avtal med Västtrafik. Avbeställning av resa som inte blir

av ska göras i så god tid som möjligt innan resan skulle påbörjats. Avgift gällande för sent eller icke avbokad resa beslutas av kommunfullmäktige.

- Färdtjänst kan beviljas till och från allmänna kommunikationer för person som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand och som därigenom har svårt att ta sig till och från hållplats eller station, men som kan resa med buss eller tåg. Färdtjänst kan dock inte beviljas enbart för att allmänna kommunikationer saknas eller går på tider som inte passar resenären.
- Antalet färdtjänstresor är inte begränsat generellt. Ett enskilt färdtjänstillstånd kan dock efter individuell prövning förenas med föreskrifter om hur många resor tillståndet omfattar.
- Färdtjänstfordonet gör inga stopp under färdtjänstresans gång och väntar inte medan ärenden utträttas. Resor sker till beställt resmål och inte via annan adress.
- Färdtjänstresor samordnas och samåkning sker.
- Undantag från samåkning kan beviljas om särskilda skäl föreligger. Detta kräver särskilt beslut.
- Särskild plats i fordonet kan beviljas om tillståndshavarens hälsotillstånd eller funktionshinder motiverar detta. Detta kräver särskilt beslut.
- Liggande transport tillhandahålls inte.
- I resorna ingår allmän service såsom hjälp in i och ur bilen och hjälp med säkerhetsbältet samt vid behov ledsagning från avhämtningsadressens entré till fordonet och från fordonet till resmålets entré.
- I förekommande fall ingår också hjälp med de hjälpmedel som behövs för resans genomförande.
- Gånghjälpmedel som inte behövs under själva resan utan som resenären behöver på resmålet får tas med om de inte föranleder behov av annan fordonstyp än vad som krävs för att färdtjänstresan ska kunna genomföras.
- Förskrivna förflyttningshjälpmedel som behövs vid resmålet och som föranleder annan fordonstyp får dock tas med vid högst 10 enkelresor per 12 månadersperiod.
- Av arbetsmiljöskäl tillhandahålls inte bärhjälp.

- Förflyttning av resenär med trappklättrare uppför eller nedför trappa före eller efter resa kan endast ske i mycket begränsad omfattning och endast i anslutning till hemadressen. Tillstånd för trappklättrare gäller endast under högst 6 månader.
- Trappklättring kräver särskilt beslut av kommunen och måste beställas samtidigt som resan. Trappklättring sker utifrån Västtrafiks gällande riktlinjer för trappklättring och får ske endast i de fall förflyttning kan utföras på ett säkert sätt. Ytterst är det föraren som vid varje enskilt tillfälle avgör om trappklättring kan utföras på ett för resenär och förare säkert sätt. Resenären ansvarar för att rullstolen är lämplig för trappklättrare. Trappklättrare kan inte användas i trappa utomhus.
- Bagage som ska tas med på resan får bestå av högst 2 kolli om vardera 20 kg. Enligt Västtrafiks regelverk får inga stora väskor eller skrymmande saker tas med. Chauffören hjälper vid behov till med bagage från avhämtningsadressens entré och till fordonet och från fordonet till resmålets entré
- Färdtjänstberättigad person som måste ha hjälp av någon annan person i fordonet för att kunna genomföra själva färdtjänstresan kan efter ansökan beviljas ledsagare. Ledsagaren ska kunna tillgodose den färdtjänstberättigades behov av hjälp under resan. Behovet av hjälp ska vara knutet till själva resan. Behov av hjälp enbart på resmålet ger inte rätt till ledsagare. Ledsagare ska påbörja och avsluta resan på samma plats som färdtjänstresenären.
- Färdtjänstberättigad som bor på särskilt boende (även trygghetsboende) beviljas alltid tillstånd till en ledsagare.
- Om det finns särskilda skäl får ett färdtjänstillstånd förenas med villkor om att ledsagare ska medfölja en tillståndshavare vid färdtjänstresor.
- Färdtjänstberättigad får ta med medresenärer vid färdtjänstresa, dock inte flera än att den färdtjänstberättigade, eventuell ledsagare och medresenärer ryms i ett färdtjänstfordon. Medresenär ska påbörja och avsluta resan på samma plats som färdtjänstresenären.
- Barn under 7 år får inte företa färdtjänstresa utan vuxens sällskap. För bilstol/bilkudde ansvarar vårdnadshavare.
- Ledar-, service- och signalhund får tas med vid färdtjänstresa. Särskilt beslut krävs.
- Sällskapsdjur får av hänsyn till andra resenärer inte tas med vid färdtjänstresa.

## **Resor i annan kommun**

- Ansökan kan göras om resor i annan kommun. Vid tillfällig vistelse i annan kommun gäller tillståndet för resor i vistelsekommunen och angränsande kommuner. Vid arbete eller studier i annan kommun, eller om det i övrigt finns särskilda skäl, kan giltighetstiden efter individuell prövning avse längre tid än tillfällig vistelse. Antalet resor i annan kommun kan efter individuell prövning begränsas.
- Tillståndshavaren beställer och betalar själv sin färdtjänstresa och får ersättning i efterhand mot uppvisande av taxameterkvitto.
- Vid anslutningsresor med färdtjänst till allmänna kommunikationer får resor ske över flera kommuner, om detta krävs för att resenären ska nå sitt resmål.
- Vid flyttning till annan kommun gäller tillståndet i inflyttningskommunen under högst en månad.

## **Arbetsresor**

- Person som beviljats färdtjänst och som förvärvsarbetar minst halvtid kan efter särskild ansökan beviljas arbetsresor (två enkelresor) mellan ordinarie bostad (folkbokföringsadress) och arbetsplats inom Ale kommun och angränsande kommuner samt Mölndals stad. Vid arbetsresor tillåts ej medresenär.

## **Avgifter**

- Kommunfullmäktige beslutar om alla avgifter inom färdtjänsten.

## **Resor för vilka färdtjänst inte får användas**

- Färdtjänst är avsedd för enskilda personers privatresor och får inte användas för följande typer av resor:
- Tjänsteresor
- Resor inom socialtjänsten, t ex utflykter och liknande resor som arrangeras som gruppresor för funktionsnedsatta eller äldre personer i ett boende

- Resor inom skolan, t ex. skolresor, resor i samband med studiebesök, badresor m.m. Detsamma gäller inom förskole- och fritidshemsverksamheten.
- Resor inom verksamhet som bedrivs av regionen, t.ex. resor som arrangeras för personer på sjukvårdsinrättningar, resor inom av regionen bedrivna skolor, etc.
- Resor inom en verksamhet som staten är huvudman för, t.ex. institutioner som drivs av staten
- Resor inom privat drivna verksamheter, t.ex. privata skolor, barnomsorg i privat regi, privata företag, stiftelser eller dylikt som bedriver sjukvård, äldrevård m.m.
- Resor som av någon annan anledning ska bekostas av det allmänna (dvs staten, regionen eller annan kommunal verksamhet), t ex sjukresor, skolskjuts, ambulanstransporter, resor i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering eller andra resor som ska bekostas av Försäkringskassan.