

KALLELSE

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2023-12-14



Tid	Kl. 08:30 - ca 15.50
Plats	Konferensrum, Alafors fabriker, Alafors
Ledamöter	Tyrone Hansson Eklund (FIA), ordförande Johnny Sundling (S), 1:e vice ordförande Lars Kopp (M), 2:e vice ordförande Krister Hemström Bergenhus (S) Puck Jonson Palm (SD) Christer Pålsson (V) Annica Westdahl Eriksson (SD) Hanna Bendz (C) Jan Skog (M)
Ersättare	Marita Henriksson (SD) Petra Gullbrandsson (S) Carina Sandgren (M) Aree Said Gaff (S) Birgit Hansson (KD) Ingrid Inhammar (S) Christer Mörlin (KD) Linda Knutsson (V) Gunilla Ulander (FiA)
Övriga	Anna Ruthberg, nämndsekreterare Ebba Gierow, förvaltningschef Ulrika Johansson, verksamhetschef Äldreomsorg (ordinärt och särskilt boende) Taija Tuomilehto Holmberg, verksamhetschef funktionsstöd Iréne Blomqvist, verksamhetschef individ- och familjeomsorg Mattias Leufkens, tf verksamhetschef, myndighet och specialiststöd Hanna Kämpe, utvecklingsledare kvalitet och Uppföljning Jenny Erixon, controller Anna Korshøj, controller Angelica Lazo de la Vega Campana, enhetschef Linda Hoffberg, enhetschef Marie Källvik Nilsson, utvecklingsledare Christoffer Stensönes, enhetschef Anna-Karin Sandberg, enhetschef Linda Jansson, handläggare bostadsanpassning Anna Heinrich, enhetschef

FÖREDRAGNINGSLISTA
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2023-12-14



Ärenden	Föredragande	Tid
----------------	---------------------	------------

Förhinder anmäls till Anna Ruthberg tel 070 432 0141, anna.ruthberg@ale.se

Tyrone Hansson Eklund (FIA)
ordförande



Ärenden	Föredragande	Tid
---------	--------------	-----

A Upprop

B Justering

Agenda

1	Fastställande av föredragningslistan		
2	Påminnelse om jävsbestämmelser		
3	Ekonomisk månadsuppföljning	FLG, Controllers	08.30 – 09.00
4	Nämndplan med budget 2024	FLG, Controllers, Hanna Kämpe	09.00 – 10.15 FIKA 10.15 – 10.30
5	Struktur för tillitsdialog 2024	Ebba Gierow, Hanna Kämpe	10.30 – 10.40
6	Remiss - Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland	Irene Blomqvist, Linda Hoffberg	10.40 -
7	Förslag till förlängning av samverkansavtal för ungdomsmottagningen	Irene Blomqvist, Linda Hoffberg	-11.10
8	Personligt förordnande enligt delegeringsordningen	Irene Blomqvist	11.10 – 11.15



Ärenden	Föredragande	Tid	
9	Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i VGR	Irene Blomqvist	11.15 – 11.25
10	Informationsärende: Best practice, BPE	Anna Heinrich, Bemanningsplaneringsenheten	11.25 – 12.25 LUNCH 12.25 – 13.25
11	Revidering av Riktlinjer myndighetsutövning Biståndsenheten	Christoffer Stensönes	13.25 – 13.45
12	Uppföljning av socialförvaltningens systematiska brandskyddsarbetet 2023	Marie Källvik Nilsson	13.45 – 14.00
13	Riktlinjer för myndighetsutövning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)	Anna-Karin Sandberg, Linda Jansson, Mattias Leufkens	14.00 – 14.20
14	Socialnämndens delegeringsordning och revideringar av densamma	Mattias Leufkens	14.20 – 14.30
15	Motion från Socialdemokraterna gällande avskaffande av minutstyrningen till förmån för ett tillitsbaserat arbetssätt i hemtjänsten	Ulrika Johansson, Angelica Lazo de la Vega Campana	14.30 – 15.00
16	Intraprenad Björklidens äldreboende 2024-2026	Ulrika Johansson, Angelica Lazo de la Vega Campana	15.00 – 15.20

FÖREDRAGNINGSLISTA

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2023-12-14



Ärenden		Föredragande	Tid
17	Val av ledamöter och ersättare till socialnämndens arbetsutskott, 2022–2026		15.20 – 15.25
18	Ansökan enligt föräldrabalken om särskilt förordnad vårdnadshavare	Ebba Gierow	15.25 – 15.35
19	Redovisning av delegeringsbeslut 2023		15.35 -
20	Redovisning av underrättelser, beslut och domar 2023		-15.40
21	Information, föredragningar och övriga frågor		15.40 – 15.50

Socialnämndens ordförande påminner nämndens ledamöter och ersättare om kommunallagen och förvaltningslagens bestämmelser om jäv

Kommunallagen (2017:725) 6 kap.

28 § En förtroendevald är jävig, om

1. han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,

2. han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,

3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till, eller

4. det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Lag (2022:638).

29 § Om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse, ska nämnden bortse från jäv.

30 § En förtroendevald som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Den förtroendevalde får dock vidta åtgärder som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt.

Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självmant uppge det.

Har det uppkommit en fråga om jäv mot en förtroendevald och har någon annan inte trätt i dennes ställe, ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden annars inte är beslutsför och någon annan inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

Förvaltningslag (2017:900)

16 § Den som för en myndighets räkning tar del i handläggningen på ett sätt som kan påverka myndighetens beslut i ärendet är jävig om

1. han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,

2. han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,

3. han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller

4. det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse, ska myndigheten bortse från jäv.

17 § Den som är jävig får inte ta del i handläggningen av ärendet och inte heller närvara när ärendet avgörs. Han eller hon får dock utföra sådana uppgifter som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt.

18 § Den som känner till en omständighet som kan antas göra honom eller henne jävig ska omedelbart anmäla detta till myndigheten.

En myndighet ska pröva en jävsfråga så snart som möjligt.

Den som jävet gäller får ta del i prövningen av jävsfrågan endast om det krävs för att myndigheten ska vara beslutsför och någon ersättare inte kan kallas in utan att prövningen försenas avsevärt.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Socialförvaltningen

Diarienummer: 2023/253

Datum: 2023-11-23

Utvecklingsledare, Hanna Kämpe

Socialnämnden

Nämndplan med budget 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta nämndplan med budget 2024.

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att socialnämndens nämndplan med budget 2024 bedöms möta intentionerna i kommunfullmäktiges mål och budget 2024.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Varje nämnd fastställer årligen en nämndplan. Planen sammanfattar och beskriver hur varje nämnd ska nå fastställda mål och uppdrag, beskriver planerade aktiviteter under det kommande året samt redovisar de ekonomiska ramarna på verksamhetsområdesnivå.

Förutom de mål och uppdrag som nämnden fått av kommunfullmäktige kvarstår nämndens tidigare mål om det salutogena förhållningssättet. Utöver det har ett uppdrag också adderats avseende handlingsplan för digitalisering. Denna har redan beslutats av nämnd men införlivas i nämndplan för att på ett strukturerat sätt kunna följa upp planerade aktiviteter samt återrapportera utfallet av dessa till nämnden.

Inför 2024 har en ombearbetning skett avseende verksamhetsmåten. Justeringen har skett med avsikt att dels kunna följa utvecklingen mot första linjens socialtjänst, dels få en indikation på förändringar av kostnadsläget inom verksamheterna.

Ebba Gierow

Hanna Kämpe

Förvaltningschef

Utvecklingsledare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-11-23

Nämndplan med budget 2024, socialnämnden

IFM, Minnesanteckningar 2023-11-17

Protokoll IFM 2023-12-01

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Förvaltningsledning, socialförvaltningen

Kommunstyrelsen

Ärendet

Varje nämnd fastställer årligen en nämndplan. Nämndplanen utgår från kommunens vision och kommunfullmäktiges beslutade mål och budget. Planen sammanfattar och beskriver hur varje nämnd ska nå fastställda mål och uppdrag, beskriver planerade aktiviteter under det kommande året samt redovisar de ekonomiska ramarna på verksamhetsområdesnivå.

Förutom de mål och uppdrag som nämnden fått av kommunfullmäktige kvarstår nämndens tidigare mål om det salutogena förhållningssättet som ska genomsyra verksamheternas arbete gentemot nämndens målgrupper och även återspeglas inåt i organisationen. Utöver det har ett uppdrag också adderats avseende handlingsplan för digitalisering. Denna har redan beslutats av nämnd men införlivas i nämndplan för att på ett strukturerat sätt kunna följa upp planerade aktiviteter samt återrapportera utfallet av dessa till nämnden.

Inför 2024 har en ombearbetning skett avseende verksamhetsmåten. Justeringen har skett med avsikt att dels kunna följa utvecklingen mot första linjens socialtjänst, dels få en indikation på förändringar av kostnadsläget inom verksamheterna.

Ekonomisk bedömning

För 2023 prognosticeras ett underskott om 7 Mkr och tillsammans med övriga ekonomiska förutsättningar kommer ytterligare åtgärder därför att krävas för god ekonomisk hushållning 2024.

Inom ramen för verkställigheten genomför förvaltningen anpassningar. De viktigaste av dessa beskrivs under respektive verksamhetsområde under basverksamhet i *Nämndplan med budget 2024*. Övergripande kommer förvaltningen att återställa bufferten om 1 % av omslutningen för att i viss mån klara obudgeterade kostnader. Utrymmet för fortbildning och liknande kommer utökas jämfört med innevarande år men kommer fortsatt vara mindre jämfört med åren före 2023.

LOV-budgeten har ökat för att täcka kostnader motsvarande det antal timmar som utförts under hösten vilket innebär att budget i balans avseende LOV-budgeten förutsätter att antalet utförda timmar inte ökar. Inom ramen för individ- och familjeomsorgen har medel avsatts för köp av vård i något större utsträckning än för 2023.

Dessutom kommer förvaltningen under hösten föreslå nämnden fatta ytterligare beslut för att öka förutsättningarna för budget i balans 2024.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Informerad enligt MBL 2023-11-17. Se protokoll som bilaga.

Förhandlad enligt MBL 2023-12-01. Se protokoll som bilaga.

Beslutets genomförande

Nämndplan med budget 2024 kommer ytterligare konkretiseras i planen för respektive verksamhetsområde. Uppdrag och/eller aktiviteter för att bidra till en måluppfyllelse på helheten kommer där att beskrivas.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att föreslagen nämndplan med budget ligger i linje med av kommunfullmäktige uppsatta mål och uppdrag.



Socialnämnden

Nämndplan med budget 2024

Innehållsförteckning

1 Nämndplanens syfte och funktion i styrmodellen.....	3
2 Förutsättningar inför 2024.....	4
3 Mål och uppdrag	7
4 Ekonomisk sammanfattning	14
5 Organisation och basverksamhet.....	15

1 Nämndplanens syfte och funktion i styrmodellen

Varje nämnd fastställer årligen en nämndplan. Nämndplanen utgår från kommunens vision och kommunfullmäktiges beslutade mål och budget. Planen sammanfattar och beskriver hur varje nämnd ska nå fastställda mål och uppdrag, beskriver planerade aktiviteter under det kommande året samt redovisar de ekonomiska ramarna på verksamhetsområdesnivå.

Nämndplanen är en del av kommunens styrmodell. Styrmodellens process visualiseras nedan:



2 Förutsättningar inför 2024

2.1 Ordförande har ordet

De ekonomiska utmaningarna kvarstår 2024 och socialnämnden är på intet sätt undantaget. Arbetet med att gå in i 2024 med så bra förutsättningar som möjligt har pågått under större delen av innevarande år och involverat både förvaltning och förtroendevalda. Det har bland annat innefattat genomlysning av verksamheten och ibland svåra avvägningar samt omtag avseende verksamhet och roller. Inom socialtjänstlagen återfinns flera insatser som både är kostnadsdrivande och oförutsägbara vilket gör att nämnden behöver utrymme i budgeten för att kunna hantera dessa svängningar.

Jag ser ändå fram emot ett 2024 som kommer att kräva ledarskap och ständig effektivisering. I tuffare tider krävs ett gott samarbete för att lösa de svåra situationer som högst sannolikt kommer uppstå under året. Att hålla rätt kurs är viktigare än någonsin och vi kommer behöva vända ut och in på mycket för att kunna fortsätta fokusera på nämndens målgrupper.

2.2 Förbättrings- och utvecklingsområden

De utmaningar och tillika förbättrings- och utvecklingsområden som identifierades i nulägesanalysen för 2024 tog sikte på kompetensförsörjningen, samverkan (både intern och extern) samt ökade eller andra behov i målgrupperna. Dessa tre områden har en inbördes påverkan på varandra och är också i viss mån varandras förutsättningar för att klara utmaningen på helheten. Att flytta fram positionerna inom alla dessa tre områden är angeläget för att kunna bedriva en god och säker vård och omsorg och tillgodose den enskildes behov.

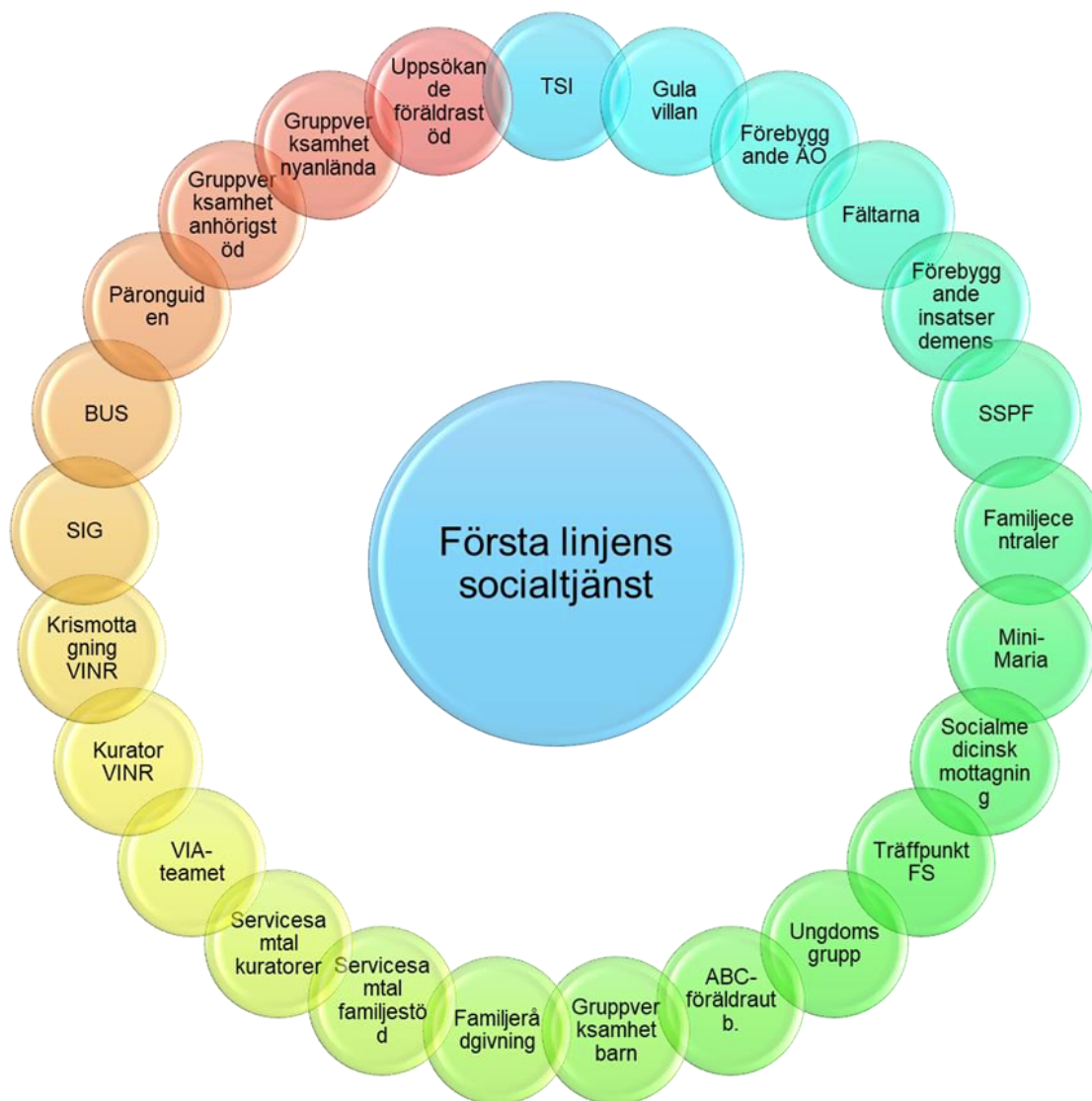
Åtgärder för att påverka kompetensförsörjningsutmaningen i positiv riktning pågår inom samtliga verksamhetsområden, kommunövergripande och även i samverkan med övriga kommuner i GR. För socialförvaltningens del är det inte aktuellt med några större, nya insatser för 2024, det som redan påbörjats har ett långsiktigt fokus och bedöms kunna ge effekt, 2024 men också framöver. Se även under avsnitt 3.2.1.

På temat ökade eller andra behov i målgrupperna och nära vård blir det tydligt hur välfungerande intern samverkan är avgörande. Det nya verksamhetsområdet inom förvaltningen bedöms ge förutsättningar för att ta ytterligare steg för att på ett patientsäkert sätt kunna möta målgruppernas behov. Likaså förväntas insatserna inom ramen för första linjens socialtjänst, framförallt Social insatsgrupp, MiniMaria och Socialmedinisk mottagning bidra till att möta målgruppernas behov i tidigt skede.

2.3 Lagändringar som påverkar nämndens verksamheter

Effekterna av EU-direktivet avseende 11 timmars dygnsvila som trädde ikraft 1/10 2023 kvarstår fortfarande som en ekonomisk risk. Utvärdering och bedömning av eventuella tillkommande kostnader kommer kunna göras i slutet av året. Samtidigt är det arbetsmiljömässigt en positiv förändring för medarbetarna och möjligheten till återhämtning mellan arbetspassen förväntas bli betydligt bättre. I sin tur kan detta påverka både sjukfrånvaro och möjligheten att öka sin tjänstgöringsgrad för de som inte arbetar heltid.

Förberedelser i samtliga verksamheter pågår inför den nya socialtjänstlagen som troligen kommer börja gälla den 1/7 2025. Visst statsbidrag för kommuner finns redan 2024 för att arbeta med kompetens- och bemanningssatser inför införandet av den nya lagen. Huvuddragen i den nya socialtjänstlagen pekar på en hållbar socialtjänst som främjar långsiktigt strukturellt förebyggande arbete, en lätt tillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst samt möjlighet att i större utsträckning tillhandahålla insatser utan föregående behovsprövning. Begreppet "Första linjens socialtjänst" nämns i detta sammanhang. Nedan ges en sammanfattande bild över det som nämnden redan idag tillhandahåller och som innefattas i begreppet. I jämförelse med flera andra kommuner är Ale att betrakta som väl rustad med avseende på första linjens socialtjänst och förberedelserna inför den nya socialtjänstlagen.



Kommunerna har också sedan 1/7 2023 ett lagstadgat ansvar för brottsförebyggande arbete. Enligt den nya lagen ska kommunerna ta fram en lägesbild över brottsligheten och utifrån denna ta ställning till behovet av åtgärder och besluta om en åtgärdsplan. Kommunerna ska också ta visst ansvar för samordningen av det lokala brottsförebyggande arbetet. Socialförvaltningen deltar redan i dagsläget i forum så som SSPF (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid) vilket kommer fortsätta i sin nuvarande form. Eventuella ytterligare satsningar kommer göras utifrån samarbetet Trygg i Ale. Arbetet inom ramen för SIG (Social InsatsGrupp) kommer fortsätta. Utöver Göteborgs stad är Ale kommun, än så länge, den enda kommunen i GR som har insatsen SIG vilket gör utvecklingen särskilt intressant. Det finns ett utökat behov av utbildning för de som arbetar i utförarverksamheten med ungdomar som dömts till ungdomstjänst. Utbildning kommer ges under året och finansieras via folkhälsomedel.

Hälsa, vård och omsorg är sedan den 1/10 2022 en av tio utpekade beredskapssektorer inom den nya strukturen för samhällets krisberedskap och civila försvar. Det försämrade säkerhetsläget, tidigare erfarenheter av kriser, utvärderingar med mera har tydliggjort att kommunernas beredskap inom socialtjänsten och den kommunala primärvården behöver stärkas väsentligt. Analysarbete pågår för att identifiera utvecklingsområden avseende beredskapen och öka robustheten inom förvaltningen.

2.4 Omvärldsfaktorer som påverkar nämndens verksamheter

Den demografiska förändringen, med en mindre andel personer i arbetsför ålder och allt fler yngre och äldre i behov av insatser från nämndens verksamheter, förväntas leda till både ökade kostnader och utmaningar avseende kompetensförsörjningen. Konkurrensen om arbetskraften kommer hårdna i takt med att tillgången minskar. Det är inte bara andra kommuner som konkurrerar om arbetskraften utan även exempelvis regionen. Kvalitetsbrister samt svårighet att nå upp till grundläggande krav kan bli en konsekvens om inte personalförsörjningen lyckas. Om stor personalbrist råder kan insatser i värsta fall behöva prioriteras. Brist på kompetenta medarbetare bidrar även till svårigheter att frigöra tid för ordinarie personal att kompetensutveckla sig.

Samtidigt som andelen personer i arbetsför ålder minskar förväntas framtida målgrupper ställa högre krav på den samhällsservice som nämnden ska leverera, vilket redan börjar märkas i verksamheterna. En större delaktighet i utformandet av insatser förväntas och en förändrad inställning hos anhöriga kan skönjas där man i högre utsträckning förlitar sig på att samhället finns till hands när närstående behöver hjälp och stöd. Att tydligt kommunicera och vara transparent gentemot medborgarna kommer vara väsentligt för att förväntningarna på samhällsservicen ska ligga på en nivå som motsvarar vad kommunen de facto kan leverera.

Nya och i antal ökade målgrupper förväntas till följd av en ökad polarisering och utsatthet i samhället utifrån både ett ekonomiskt och socialt perspektiv. En konsekvens av den numera höga inflationen och lågkonjunkturen är att grupper som tidigare klarat sig själva nu söker hjälp och stöd för att klara sin ekonomi. Den genomsnittliga inkomsten för invånarna i Ale ligger visserligen över snittet i riket men under snittet i GR-kommunerna. När levnadsomkostnader ökar i samhället är det rimligt att kommuner med lägre snittinkomst betalar ut kompletterande försörjningsstöd (exempelvis för höga elräkningar) i större utsträckning än kommuner där snittinkomsten är högre.

3 Mål och uppdrag

3.1 Av kommunfullmäktige fastställda riktningsmål

3.1.1 Ett tryggare Ale

Ett tryggare Ale inom socialtjänstens perspektiv handlar om att de tjänster och insatser som erbjuds ska vara rättssäkra, pålitliga och trygga. Det handlar även om den upplevda tryggheten hos dem som bor på något av nämndens boenden eller får hjälp i sitt eget hem via hemtjänst eller boendestöd. Trygghet kan även innefatta stöd och stöttning till föräldrar inom ramen för det generella föräldrastödet i syfte att skapa tryggare relationer till sina barn samt arbetet med våld i nära relation.

3.1.2 Fokus på kundnytta i Ale

Kundnytta förstås i det här sammanhanget som att skapa ett värde för nämndens målgrupper, att de insatser som tillhandahålls motsvarar behoven och att den enskilde är i fokus. Framgent väntas målgrupperna ställa högre krav på den samhällsservice som nämnden ska leverera samtidigt som andelen personer i arbetsför ålder minskar. Ett krav på större delaktighet i utformandet av insatser förväntas från målgrupperna, liksom en ökad förväntan om att samhället i större utsträckning ska finnas till hands vid behov av hjälp och stöd. Även krav och behov avseende mer avancerad sjukvård i hemmet blir allt vanligare i takt med att patienter skrivs ut från slutenvården i ett tidigare skede än förut.

För att möta dessa behov och förväntningar är förebyggande och främjande insatser en viktig pusselbit, liksom att arbeta med digitalisering, förändring av arbetssätt och diversifierade insatser. Att också kunna anpassa insatser och ha förmåga att "förflytta sig" ihop med den enskilde (utifrån förändrade behov) är centralt. Under 2024 kommer utvecklingen fortsätta avseende teambaserat arbetssätt och personcentrerad vård och omsorg liksom den fortsatta omstruktureringen för mer målgruppsinriktade boenden.

3.1.3 En effektivare organisation i Ale

Utifrån det ekonomiska läget både 2023 och 2024 har nämnden haft särskild anledning att fokusera på effektiviseringar utifrån åtgärder för budget i balans. Ett specifikt uppdrag för 2024 har givits av kommunfullmäktige avseende att genomlysna hela organisationen med särskilt fokus på det förvaltningsöverskridande. Detta uppdrag kommer kommunledningsförvaltningen att ansvara för att genomföra tillsammans med kommunens övriga förvaltningar. Genomlysningsuppdraget med bäring på det som rymms inom den egna förvaltningen är införlivad i nulägesanalysen som kommer lyftas till nämnden i februari 2024. De åtgärder som redan identifierats i 2023 års genomlysning kommer förvaltningen successivt att ta sig an. Prioritering sker utifrån angelägenhetsgrad och/eller bedömd nytta, för den enskilde och organisationen.

Kommunövergripande pågår också ett arbete utifrån ständiga förbättringar och Sveriges bästa verksamheter. Fokus är bland annat att arbeta med medarbetardrivna förbättringar i verksamheten.

3.2 Av kommunfullmäktige fastställda mål

3.2.1 Hållbar kompetensförsörjning

Beskrivning

Säkerställ att vi använder alla kompetenser på rätt plats i organisationen och att vi automatiserar och effektiviserar i största möjliga utsträckning. Målet syftar även till att sänka personalomsättning samt sjuktalet. Vi behöver också utveckla rekryteringsförfarandet, vi behöver göra överväganden kring vem som gör vad och varför det görs, för att minska risken för felrekrytering. Kommunen behöver arbeta med att vidareutveckla och skapa karriärvägar för befintlig personal.

Planeringskommentar

Avseende automatisering arbetar nämndens verksamheter systematiskt med olika digitala införanden. En handlingsplan för digitalisering (med bäring på kommunens digitaliseringspolicy) har arbetats fram och beslutats av nämnden under hösten 2023. De aktiviteter som lyfts i handlingsplanen återfinns även här i nämndplanen (se avsnitt 3.5.1).

För att stävja den höga omsättningen på socialsekreterare har en ny rekryteringsform arbetats fram tillsammans med de fackliga organisationerna där en samlad rekrytering av en handfull socialsekreterare görs under en period. Dessa får sedan under sitt första år prova på att arbeta på fyra olika enheter för att tillägna sig reell kompetens. Under tiden får de även handledning och utbildning för att på bästa sätt rustas för uppgifterna. Avslutningsvis får de lämna önskemål om vilken enhet de skulle vilja fortsätta på efter det första året. Tanken är att detta även kan främja en intern rörlighet inom verksamhetsområdet. Den första omgången kommer att ha avslutat sitt introduktionsår i aug 2024. Utvärdering av och beslut om eventuellt fortsatt introduktionsår kommer då att fattas.

Inom den samlade äldreomsorgen är den framarbetade kompetensstegen ett långsiktigt redskap för målsättningen, liksom utvecklingen med fler titlar kopplade till fler specifika uppdrag så som till exempel omsorgshandledare som har fokus kvalitet (dokumentation, metoder, handlingsplaner, genomförandeplaner och välkomstsamtal). Kompetensstegen som är indelad i basuppdrag, fördjupningsuppdrag samt expertnivå, omfattar samtliga professioner inom äldreomsorg och den kommunala primärvården och syftar till att ge tydlighet, ökat ansvar och ökad kompetens för medarbetarna. Det är en långsiktig satsning som ska utveckla verksamheten samt medverka till en ökad stabilitet både avseende kvalitet och effektivitet. De framväxande interna nätverken mellan yrkesgrupperna förstärker också det professionella omdömet, då man i dialog kan utveckla och stärka varandra.

Inom branschrådet för äldreomsorg inom GR pågår ett liknande arbete i form av en karriärvägsmodell. Grunden i modellen utgörs av fyra titlar (biträde, vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska) och den syftar till att göra det möjligt att arbeta mer strukturerat med kompetens och rekrytering samt att höja attraktiviteten för yrkesrollerna och branschen.

Inom funktionsstöd har mätverktyget I-balans (som mäter varje brukares aktuella stödbehov inom 25 olika livsområden) tydliggjort vilket behov av kompetensutveckling som finns relaterat till brukarnas behov. Utifrån detta kan verksamheten satsa på kompetensutveckling utifrån det specifika behovet och även få ett underlag för mer korrekt bemanning utifrån de faktiska behoven hos brukarna.

Dessutom genomförs ett kartläggningsarbete av kommunens HR-avdelning rörande sjukfrånvaro och personalomsättning. Förvaltningen deltar i kartläggningsarbetet via intervjuer samt kommer omhänderta den del av resultatet som har bäring på förvaltningens medarbetargrupper.

Nedanstående mått har kopplats till målet för att följa utvecklingen avseende kompetensförsörjning i förvaltningens stora medarbetargrupper. Avseende individ- och familjeomsorgen där kompetenskravet på tjänsterna är mer tydligt bedöms det ej relevant med den här typen av mått. Här följs istället resultatet av satsningen på introduktionsprogram som är ett sätt att adressera kompetensförsörjningsutmaningen.

Mått
Andel medarbetare (tillsvidareanställda) inom funktionsstöd med gymnasiekompetens.
Andel medarbetare (tillsvidareanställda) inom funktionsstöd med YH-utbildning.
Andel utbildade undersköterskor (tillsvidareanställda) i särskilt boende.
Andel utbildade undersköterskor (tillsvidareanställda) i hemtjänsten.

3.3 Av nämnden fastställda mål

3.3.1 Det salutogena förhållningssättet ska genomsyra verksamheternas arbete gentemot nämndens målgrupper och även återspeglas inåt i organisationen.

Arbetet med att implementera ett salutogent förhållningssätt behöver fortgå för att i högre utsträckning prägla arbetet mot målgrupperna men även gentemot varandra som kollegor. En salutogen arbetsmiljö kännetecknas av tillit och kontinuerlig dialog och att gemensamt möta de utmaningar som verksamheterna ställs inför och att göra det utifrån ett helhetsperspektiv. Gentemot målgrupperna ska de faktorer som ger välbefinnande stärkas, liksom den enskildes känsla av sammanhang och mening samt att långsiktigt frigöra den enskildes resurser.

3.4 Av fullmäktige fastställda uppdrag

3.4.1 Innovation och ständiga förbättringar

Allmän beskrivning

Genomlysningssuppdraget gav många förslag på förbättringar för framtiden som ska tas om hand. Ett arbete utifrån "Sveriges bästa verksamheter" ska startas upp och löpa under minst tre år i syfte att skapa en organisation som ständigt förbättras genom forskningsgrundade principer.

Planeringskommentar

IFO har på ämnet förbättringar följande pågående och i planering;

- Planering av drop-in tid för första besök med start för målgruppen missbruk/beroende.
- Korta förbättringsmöten har initierats på vuxenheten. Som ett stöd i arbetet finns en förbättringstavla där medarbetare kan sätta upp förslag på förbättringar.
- Arbetet med det vräkningsförebyggande arbetet, vräkningsförebyggande teamet, involverar flera av IFO:s enheter.
- Utvecklingsarbetet med bostad först och möjligheten att bevilja boende med stöd i kommunens egna bostäder framför att bevilja stödboende. Verksamheten planerar nu att initiera detta genom att ta hem två stödboende-placeringar.
- Arbetet inom ramen för SSPF ses över för att få det så effektivt som möjligt.

Inom funktionsstöd har en pilot startats upp i en arbetsgrupp gällande schemalägningsprocessen. Detta är en process som tar mycket tid i anspråk, speciellt när varje medarbetare ska göra sina diffningar – det vill säga ändra i schemat om det finns flera krockar i arbetspasset. I den pilot som startats upp ska arbetsgruppen komma till verksamhetsmötet förberedda och "färdigdiffade" så långt som det går, därefter görs resten under sittande möte. På så sätt kan tiden användas mer effektivt och till andra verksamhetsfrågor än just schemat. Inom verksamheten ser man också över användandet av resursspass för att optimera nyttjandet. Dessutom pågår en inventering avseende vilka brukare som har så pass komplexa behov att de skulle kunna vara gagnade av att en medarbetare från boendet följer med till daglig verksamhet. Detta skulle kunna bidra till ökat lugn och trygghet för den enskilde samt en samplanering av resurserna på ett bättre sätt. Ett ärende är påbörjat och flera är planerade att starta inom kort.

Det identifierade förbättringsområdet inom myndighet och specialiststöd (MOSS) avser ledningsgruppens samlade kompetensprofil och uppdraget som MOSS har i "den nya organisationen". Utöver varje ingående enhets uppdrag finns också det gemensamma uppdraget om att utveckla och förbättra samverkan i syfte att skapa mer värde för hela förvaltningen. Detta gemensamma uppdrag behöver betraktas som en kompetens i sig och därför ämnar ledningsgruppen, inom ramen för arbetet med "ständiga förbättringar" fokusera på att utveckla det. Metoden som kommer prövas är att införskaffa best practice-litteratur på temat och avsätta tid på ledningsgruppens möten för att diskutera innehållet och på vilket sätt det kan omsättas i praktiken (både inom ramen för

ledningsgruppen men också på vilket sätt det kan förgrenas vidare ut i organisationen eller lyftas till förvaltningens ledning). Ledningsgruppen bedömer detta som ett resurseffektivt sätt att arbeta med kompetensutveckling av just samverkansarbete samtidigt som det kan bidra till en ökad känsla av sammanhang i organisationen, konsolidera den kollegiala samverkan samt göra värdefulla inspel till socialförvaltningen på övergripande nivå. Det är också ett sätt att arbeta med kompetensutveckling när de ekonomiska förutsättningarna är mer begränsade.

Inom äldreomsorgen kommer arbetet med välkomstsamtal fortsätta att utvecklas både inom särskilt boende och ordinärt boende. Syftet är att skapa trygghet och tydlighet för kommuninvånarna. I samband med välkomstsamtal i ordinärt boende ska omsorgstagaren även få ett skriftligt informationsmaterial. Samverkansmöten med koordinatörer inom ordinärt boende ska startas upp för att få en större enhetlighet i enheternas arbete samt för att ta fram förslag på rutiner avseende arbetet med resursspass i och med införandet av reglerna om 11 h dygnsvila. Äldreomsorgen kommer också fortsätta undersöka möjligheten att renodla undersköterskans uppdrag alternativt ta stöd från andra förvaltningar med serviceinsatser i ordinärt boende.

De åtgärder som redan identifierats i 2023 års genomlysning kommer förvaltningen successivt att ta sig an. Prioritering sker utifrån angelägenhetsgrad och/eller bedömd nytta, för den enskilde och organisationen.

3.4.2 Uppdrag kunddialog

Allmän beskrivning

Alla kommunens verksamheter skall ha kunddialog för att förstå kundens behov och förväntningar på Ale kommun. Dialogen måste anpassas till den verksamhet man levererar och kundens förutsättningar. Syftet är att för att förstå gapet i leveransen som en del av arbetet med ständiga förbättringar. En del av våra verksamheter har redan denna typ av dialog, men det saknas inom flertalet verksamheter. Resultatet från dialogerna ska presenteras i underlaget inför mål och budget.

Planeringskommentar

Brukarundersökningar

Brukarundersökningar genomförs inom äldreomsorgen ("Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?" nationell enkät från Socialstyrelsen), funktionsstödsverksamheten (enkät från SKR riktad till vuxna personer med funktionsvariationer) och den kommunala primärvården (enkät från FoU i Väst till patienter inskrivna i den kommunala primärvården med fokus på personcentrerad vård och omsorg). Inom individ- och familjeomsorgen beslutades att inte delta i SKR:s nationella enkät utan istället arbeta fram egna enkäter. Omvärldsbevakning pågår och utifrån vad den visar på kommer verksamheten arbeta fram ett koncept för kunddialog/undersökning för genomförande under 2024.

Deltagande i arbetsgrupper

Inom ramen för arbetet med äldreplanen pågår en ständig kunddialog via de temagrupper där arbetet bedrivs. I temagrupperna återfinns representation både från verksamheten och målgruppen. Äldreplanen sträcker sig till 2026 så arbetet i temagrupperna fortgår.

Påverkan i vardagen

Inom äldreomsorgens särskilda boenden är husmöten ett etablerat forum för dialog med hyresgästerna. På husmötena träffar enhetscheferna regelbundet de boende för samtal om nuläget, hur man vill ha det i sin vardag, planering av aktiviteter, inne-/utemiljö samt andra aktuella frågor. Även kostenheten medverkar. På ett boende görs också omsorgstagarna delaktiga vid rekrytering av ny personal där de medverkar vid intervjuer och är med och diskuterar de olika kandidaterna.

Inom både särskilda boenden och hemtjänst finns också brukarråd som syftar till att främja social gemenskap och aktivitet. Målsättningen är att genom dialog med brukare och anhöriga stärka upplevelsen av inflytande och delaktighet.

Under 2023 har en handbok om brukarinflytande getts ut från NSPH (Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa). Handboken är tänkt som en vägledning för att arbeta systematiskt för att skapa goda förutsättningar för ett framgångsrikt brukarinflytande. NSPH erbjuder även kostnadsfritt metodstöd utifrån handboken. Berörda verksamheter kommer se hur denna skulle kunna användas under året.

3.4.3 Genomlysning av hela organisationen, med särskilt fokus på det förvaltningsöverskridande

Allmän beskrivning

Effektivitet, placering, ska kommunen fortsätta med verksamheten.

Planeringskommentar

Den förvaltningsöverskridande genomlysningen hanteras som ett separat uppdrag som kommunledningsförvaltningen ansvarar för att genomföra tillsammans med kommunens övriga förvaltningar

3.4.4 Utredning om öppen matsal

Allmän beskrivning

Kommunen ska utreda möjligheten att införa en öppen matsal motsvarande den som finns i anslutning till det särskilda boendet Tubberöd på Tjörn, där seniorer kan komma från samhället för att äta med andra. Möjligheten för boende på särskilt boende med stöd att äta i samma matsal för att få miljöombyte och stimulans är också önskvärt. Utredningen ska också visa om det är möjligt att leverera mat till hemmaboende seniorer samt om det är möjligt för kommunen att bistå med skjuts några gånger per år till denna matsal. Utredningen ska belysa juridiska och ekonomiska aspekter ur det kommunala samt individens perspektiv.

Planeringskommentar

Utredningen behöver genomföras ihop med serviceförvaltningens kostenhet för att kunna belysa de olika aspekterna av uppdraget. Socialförvaltningen kommer initiera en sådan samverkan.

3.4.5 Uppdrag välfärdsteknik

Allmän beskrivning

Införa välfärdsteknik på bred front inom socialnämndens område med syfte att frigöra personal så att de kan göra det som bara människor kan göra. Investeringar kopplade till uppdraget ska lösa bemanning, sänka kostnader eller öka kvalitén för kunden.

Planeringskommentar

Förvaltningen arbetar sedan flera år systematiskt med olika digitala införanden. En handlingsplan för digitalisering (med bäring på kommunens digitaliseringspolicy) har arbetats fram och beslutats av nämnden under hösten 2023. Under målet "Att leverera relevant kvalitet och ett bättre resursutnyttjande" kommer förvaltningen bland annat att genomföra tre förstudier för att undersöka förvaltningens möjligheter att automatisera tre utvalda och repetitiva arbetsuppgifter som identifierades inom ramen för genomlysningen 2023;

- Avgiftshantering hjälpmedel.
- Meddelande från biståndsenheten gällande tidsbestämt biståndsbeslut som är på väg att löpa ut.
- Utskick av inkomstförfrågningar.

Samtliga aktiviteter i handlingsplanen återfinns i avsnitt 3.5.1

3.4.6 Utveckla samverkan mellan överförmyndarnämnden och socialtjänstens myndighets- och utförarenheter

Allmän beskrivning

Genom en regelbunden samverkan mellan överförmyndarnämnden och socialtjänsten skapas bättre förutsättningar att löpande få ut korrekt information om ställföreträdarens ansvar. Det ger förbättrade möjligheter till att få en hållbar planering med rätt insatser för den enskilde, då ställföreträdaren kan vara den som håller i alla trådar och därmed kan redogöra för helheten på ett mer adekvat sätt än huvudman själv klarar av.

Planeringskommentar

Socialförvaltningen avser att bjuda in till samverkansmöten med berörda förtroendevalda och ansvarig chef.

3.5 Av nämnden fastställda uppdrag

3.5.1 Handlingsplan digitalisering

Allmän beskrivning

Genomförande av beskrivna aktiviteter i handlingsplanen

Aktiviteter	Beskrivning*	Önskad effekt
<p>Utforma en förvaltningsgemensam process som möjliggör en effektiv arbetsgång från verksamheternas önskemål om förändringar rörande digitala frågor till beslut på förvaltningsledningen (FLG) om införande.</p>	<p>I februari 2024 följs aktiviteten upp genom att mäta antal inkomna önskemål och kategorisera dem enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - önskemålet om förändring har kunnat arbetas vidare med i nästa fas - önskemålet om förändring har skickats tillbaka till avsändare för vidareutveckling och tydliggörande innan nästa steg kan tas. <p>För detta ansvarar utvecklingsledare digitalisering.</p>	<p>I nuläget kommer samtliga önskemål om förändring omgående till nästa steg i processen, oavsett om önskemålet är genomarbetat eller ej. Det är mycket tidskrävande och frustrerande, både för de som ska arbeta vidare med önskemålen och för de som har ett önskemål, då det leder till onödiga stopp i processen och alltid merarbete för alla involverade.</p> <p>Genom att tydliggöra hur processen går till möjliggör vi för samtliga att se vad som förväntas i varje steg, för att komma vidare till nästa fas och därmed inte "fastna".</p> <p>Men en förvaltningsgemensam process kan adekvat och nödvändigt arbete ske där information och kunskap finns i respektive steg, vilket blir en resurseffektiv arbetsfördelning under hela processens gång.</p>
<p>Utveckla blanketten för önskemål i enighet med framtagna processer för nya behov (se ovan)</p>	<p>I februari 2024 jämförs ovanstående underlag med antal önskemål om förändring som kommit in under 2023 och jämförs även med antal önskemål som man har kunnat arbeta vidare med och inte.</p> <p>För detta ansvarar utvecklingsledare digitalisering.</p>	<p>Med en uppdaterad blankett blir det tydligt vad som behöver anges i önskemålet för att önskemålet ska kunna lyftas till nästa steg, vilket minskar risken för missförstånd om vem som gör vad för att önskemålet ska processas vidare.</p>
<p>Genomföra tre förstudier för att undersöka förvaltningens möjligheter att automatisera tre utvalda och repetitiva arbetsuppgifter (avgiftshandling hjälpmedel, meddelande från biståndsenheten gällande tidsbestämt biståndsbeslut som är på väg att löpa ut samt utskick av inkomstfrågningar).</p>	<p>Uppföljning på FLG senast maj 2024.</p> <p>För detta ansvarar verksamhetschef MOSS och utvecklingsledare digitalisering.</p>	<p>Målet är att effektivisera utvalda arbetsuppgifter som är repetitiva för att minska visst administrativt arbete för att spara tid och minska risker förknippade med den mänskliga faktorn. Förstudierna skapar förutsättningar för förvaltningen att ha tillgång till relevanta underlag om både införande och förvaltning inför att beslut ska fattas om införande eller ej.</p>
<p>Införa Treservas hälso- och sjukvårdsmodul "Hälsoärende"</p>	<p>Uppföljning sker regelbundet på styrgruppsmöte för förvaltningens införandeprojekt.</p> <p>För detta ansvarar verksamhetschef MOSS samt utvecklingsledare digitalisering.</p>	<p>Målet är att säkerställa att kommunens hälso- och sjukvårdspersonal kan arbeta med dokumentation där de befinner sig, dvs mobil dokumentation.</p> <p>Genom denna modul säkerställer vi att dokumentation följer den nationella informationsstrukturen och att dokumentationen sker i fördefinierade vårdprocesser som är strukturerade och kodade enligt ICF och KVÅ.</p>

Aktiviteter	Beskrivning*	Önskad effekt
Utveckla ytterligare 1 e-tjänst	Följs upp i februari 2025 genom att mäta antal e-tjänster För detta ansvarar utvecklingsledare digitalisering.	Målet med fler e-tjänster är att möjliggöra för medborgaren att skicka specifik information till kommunen oberoende av kommunens tillgängliga tider.
Utveckla ytterligare 3 digitala blanketter	Följs upp i februari 2025 genom att mäta antal e-blanketter För detta ansvarar utvecklingsledare digitalisering.	Syftet med digitala blanketter är att möjliggöra för medborgaren att nå utvalda blanketter oberoende av kommunens tillgängliga tider.
Samtliga digitala införanden inom förvaltningen ska klassificeras utifrån om arbetet ska genomföras i antingen projektform, arbetsgrupp, med konsult eller förstudie i samband med att beslut om införandet tas.	Uppföljning sker på FLG inför att ett ny tidsaxel för digitala införanden och mer omfattande förvaltningsåtgärder ska beslutas. Tidsaxeln tas upp till beslut två gånger/år. För detta ansvarar utvecklingsledare digitalisering.	Det förvaltningen vill uppnå med att klassificera arbetskonstellationer för respektive införande är en tydlighet där strukturen för införandet är både genomtänkt och organiserat, innan arbetet påbörjas. Målet är ett tydliggörande i rollfördelning, ansvar, tidsåtgång och avsatta resurser i form av både kompetens, tid och ekonomi.
Involvera fler stödfunktioner i arbetet med att ta fram underlag inför beslut av uppdaterad tidsaxel för förvaltningens digitala utveckling.	När tidsaxeln för kvartal 1 och 2 2025 ska lyftas för beslut i FLG under kvartal 4 2024, ska det framgå vilka stödfunktioner som deltagit i arbetet. Där mäts antalet involverade stödfunktioner och jämförs med dagens utgångsläge. För detta ansvarar utvecklingsledare digitalisering.	Syftet med en tidsaxel är att tydliggöra beslut tagna i FLG för förvaltningens kontinuerliga digitala utveckling. Idag ansvarar utvecklingsledare digitalisering för att tillsammans med förvaltningens systemförvaltare arbeta fram ett underlag utifrån inkomna önskemål om förändring, identifierade behov m.m. för beslut på FLG. Genom att involvera fler stödfunktioner i processen breddar vi den gemensamma grunden vi står på när vi vidareutvecklar förvaltningens e-Hälsa.
Samtliga digitala införanden inom förvaltningen ska klassificeras utifrån beräknad kostnad, arbetsinsats och tillgänglig intern kompetens. Införanden som bedöms överstiga 50 000 kr eller bedöms kräva omfattande arbetsinsatser för både införande och förvaltning ska föregås av en strukturerad förstudie och därefter ligga till grund för beslut av förvaltningens digitala utveckling.	Uppföljning sker december 2024 genom en kartläggning av årets införanden utifrån antal kategoriseringar och strukturerade förstudier. För detta ansvarar utvecklingsledare digitalisering.	För att förvaltningen ska ha relevant underlag inför beslut om ev. införande ska förstudier göras när behov finns. Förstudien ska alltid innehålla både införande och förvaltning. Förstudien bygger till stor del på omvärldsbevakning och samverkan för att identifiera möjliga åtgärder på behov, lära av andra kommuners erfarenheter samt inspireras av digitala lösningar som kan appliceras i förvaltningen. Förstudien ska också kunna ge svar på frågor som berör både införande och förvaltning utifrån ekonomi, kompetensbehov och kapacitet.

4 Ekonomisk sammanfattning

4.1 Ekonomisk sammanställning

Besluts/verksamhetsområden	2023		2024
	Prognos	Budget	Budget
Centralt socialtjänstförvaltningen	-10 882	-11 507	-19 094
Individ- och familjeomsorg	-151 910	-148 510	-155 736
Funktionsstöd	-217 231	-209 491	-224 748
Myndighet och specialiststöd	-79 442	-79 957	-87 774
Äldreomsorg	-230 969	-233 969	-251 115
Totalt	-690 434	-683 434	-738 467

För 2023 prognosticeras ett underskott om 7 Mkr och tillsammans med övriga ekonomiska förutsättningar kommer ytterligare åtgärder därför att krävas för god ekonomisk hushållning 2024.

Inom ramen för verkställigheten genomför förvaltningen anpassningar. De viktigaste av dessa beskrivs under respektive verksamhetsområde under basverksamhet. Övergripande kommer förvaltningen att återställa bufferten om 1 % av omslutningen för att i viss mån klara obudgeterade kostnader. Utrymmet för fortbildning och liknande kommer utökas jämfört med innevarande år men kommer fortsatt vara mindre jämfört med åren före 2023.

LOV-budgeten har ökats för att täcka kostnader motsvarande det antal timmar som utförts under hösten vilket innebär att budget i balans avseende LOV-budgeten förutsätter att antalet utförda timmar inte ökar. Inom ramen för individ- och familjeomsorgen har medel avsatts för köp av vård i något större utsträckning än för 2023.

Dessutom kommer förvaltningen under hösten föreslå nämnden fatta ytterligare beslut för att öka förutsättningarna för budget i balans 2024.

4.2 Investeringsplan

Investeringsplan 2024-2027

(belopp i tkr)	2024	2025	2026	2027
Investering, namn				
Årsanslag	2 000	2 000	2 000	2 000
Utbyte grundutrustning	500	500	500	500
E-Hälsa	500	500	500	500

5 Organisation och basverksamhet

5.1 Reglemente och nämndens uppdrag

Socialnämndens uppdrag är att möjliggöra för invånare som behöver socialt stöd att bli självständiga i livet så att de kan ta en aktiv del i samhället samt att arbeta för att äldre och personer med funktionsvariationer ska kunna leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.

Socialnämnden ansvarar för:

- omsorgen av äldre människor,
- stöd till människor med funktionsvariationer inkl. korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (tidigare benämnt förlängd skolbarnsomsorg),
- alla hälso- och sjukvårdsinsatser (exklusive läkarinsatser) i de särskilda boendeformerna och varaktiga hälso- och sjukvårdsinsatser (exklusive läkarinsatser) i det ordinära boendet för alla kommuninvånare,
- kommunens individ- och familjeomsorg samt familjerätts- och familjerådgivningsverksamhet,
- kommunens tillsyns- och tillståndsverksamhet enligt bland annat alkohollagen,
- kommunens uppgifter enligt skuldsaneringslagen,
- kommunens flyktingmottagning,
- kommunala arbetsmarknadsfrågor
- färdtjänst och bostadsanpassning.

Förutom det lagstadgade ansvaret har nämnden genom åren tydliggjort en form av beslutad kvalitet. Detta handlar om förhöjd ambitionsnivå avseende lagstadgade insatser alternativt erbjudande till kommuninvånare om icke-lagstadgade insatser så som exempelvis främjande och förebyggande insatser i olika former. Beslutad kvalitet kan även handla om hur olika insatser ska prioriteras, exempelvis att tillsyn nattetid i första hand ska ske via kamera och i andra hand via fysiskt besök eller att kommuninvånare så långt som möjligt ska kunna bo kvar hemma med stöd och hjälp.

5.2 Beskrivning av basverksamhet

Ett år med den nya organisationen inom förvaltningen har förflutit och bedömningen i nuläget är att den nya organisationen (där äldreomsorgen samlats i ett verksamhetsområde och de enheter som arbetar mot flera verksamhetsområden samlats i ett nytt verksamhetsområde – myndighet och specialiststöd) väl svarar upp mot syftet med organisationsförändringen, även om en del arbete återstår innan organisationen till fullo har satt sig. Ambitionen med förändringen var att bättre anpassa förvaltningen till framtida utmaningar genom att samla de resurser som jobbar ”på tvären” i förvaltningen med uppdrag att optimera processer i de gemensamma frågorna likvärdigt för alla målgrupper.

Förvaltningsorganisation



5.2.1 Myndighet och specialiststöd

Verksamhetsområdet myndighet och specialiststöd omfattar den kommunala primärvården med sjuksköterske- och rehabenheten, biståndsenheten med ansvar för myndighetsutövning enligt SoL och LSS samt lagen om färdtjänst. Utöver detta samlar verksamhetsområdet även förvaltningens centrala stödfunktioner samt den centrala budgeten för IT. Stödfunktionerna är fördelade på tre enheter och innefattar olika områden såsom bemanning, styrning och uppföljning, lokaler, säkerhet, IT och digitalisering, kvalitet- och patientsäkerhet, samt handläggning av avgifter, fakturor och dödsbo.

Under 2024 kommer verksamhetsområdet arbeta vidare med att utveckla strukturer och arbetssätt som syftar till en förbättrad och effektiv samverkan med den övriga förvaltningen. Detta arbete inbegriper inte bara kärnprocesserna gentemot invånare utan också organisatoriska processer såsom exempelvis ledning och styrning. Eftersom verksamhetsområdet innefattar en ny konstellation av funktioner är det viktigt att dessa integreras på ett så ändamålsenligt och effektivt sätt som möjligt med den övriga organisationen för att kunna skapa största möjliga nytta för nämndens målgrupper.

Utöver det kommuninterna utvecklingsarbetet kommer stort fokus också att läggas på den externa samverkan med regionen. Det finns goda skäl att anta att kraven på att utveckla den externa samverkan kommer öka under året och då i synnerhet gällande gränsdragningsfrågor avseende huvudmännens ansvar för avancerad vård i hemmet, implementering av nytt system för in- och utskrivningsprocessen samt andra frågor relaterade till omställningen till en god och nära vård med patientens behov i centrum. Verksamhetsområdet kommer också fortsätta att utveckla arbetet med handläggningen av bostadsanpassning och färdtjänst som nyligen tagits över av förvaltningen.

Inför 2024 har verksamhetsområdet identifierat och vidtagit ett flertal åtgärder som syftar till att bättre balansera kostnaderna mot budget. Inom den kommunala primärvården kommer sjuksköterskeenheten och rehabenheten att se över möjlighet till samplanering av den uppsökande delen av verksamheten och därmed minska på verksamhetsrådets totala behov av bilar. Varje enhet har också gjort en översyn av sin bemanning för att på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt hantera eventuella vikariat och vakanser som uppstått. I detta arbete behöver särskild hänsyn tas till att statsbidragsfinansiering förväntas upphöra vid årsskiftet 2023/2024. På bemanningsplaneringsenheten kommer den centrala bemanningspoolen med fyra fastanställda medarbetare att successivt utvecklas och istället kommer berörda medarbetare att ingå i verkställigheten inom äldre- eller funktionsstödsomsorgen.

5.2.2 Äldreomsorg

Verksamhetsområdet har som främsta uppgift att utifrån individuella biståndsbeslut erbjuda kommuninvånare i målgrupperna stöd till en skälig levnadsnivå enligt socialtjänstlagen (SoL). Inom verksamhetsområdet ryms ordnärt boende (hemtjänst), särskilt boende, korttidsboende, nattpatrull, förebyggande insatser, dagverksamhet för personer med kognitiv svikt samt enheten för stöd och kvalitet. Hemtjänsten utförs inom Lagen Om Valfrihet

(LOV). Ale hemtjänst är för närvarande den enda utföraren av hemtjänst i kommunen. Två särskilda boenden drivs som intraprenad, det ena kommer, efter nämndens beslut hösten 2023, påbörja en ny treårsperiod från januari 2024.

Äldreomsorgen har som målsättning att möjliggöra självständigt kvarboende i det egna hemmet samt att förenkla kommuninvånarnas vardag genom att erbjuda stöd och insatser av god kvalitet, med trygghet, delaktighet och kontinuitet. Inom det särskilda boendet och korttidsvården erbjuds omfattande trygghets- och omvårdnadsinsatser hela dygnet.

Fokus under året är att:

- fortsätta arbetet med äldreplanen för att kunna nå målen 2026.
- fortsätta forma det nya arbetssättet med de förebyggande insatserna med fokus på verksamhetsområdets målgrupper i samverkan med frivilliga organisationer och andra samarbetspartners i syfte att motverka ensamhet.
- fortsätta arbetet som startas upp mot en gemensam äldreomsorg där de äldre kommuninvånarna står i fokus genom ett personcentrerat- och salutogent förhållningssätt.
- arbeta med kompetensförsörjningen för verksamhetens yrkesgrupper.
- arbeta för en ekonomi i balans genom fortsatt arbete med resursspass och kluster inom verksamhetsområdet för att uppnå en god personalförsörjning.
- stärka medarbetare och kompetens genom uppstart av nätverksträffar inom fördjupningsområdena för personalen.
- skapa en ökad kvalitet genom omsorgshandledare i verksamheterna med fokus på genomförandeplaner, fast omsorgskontakt och teamträffar.
- utveckla samarbetet i nattpatrullen.

Utmaningen för verksamheten framgent är att hitta teknik som utvecklar det kognitiva stödet för verksamhetens målgrupper samt att fortsätta bevaka den samhällsliga digitaliseringen inom ramen för samverkan i GR och gränsen för vad som är den enskildes ansvar respektive kommunens ansvar att tillhandahålla gällande välfärdsteknik. Vidare kommer verksamheten arbeta för fler digitala lösningar som möjliggör större självständighet och trygghet för hyresgästerna på särskilt boende, samt arbeta för en ekonomi i balans där optimerad bemanning är en avgörande del. Fokus på kompetensförsörjning kvarstår där samarbetet mellan enheterna bedöms som en framgångsfaktor som fortsatt ska präglade hela verksamhetsområdet.

Avseende åtgärder för ekonomi i balans kommer verksamhetsområdet att minska antalet korttidsplatser till 15 stycken som en konsekvens av att försäljningen av platser minskar och troligen kommer upphöra helt under 2024. De platser som tidigare sålts kommer att göras om till äldreboendeplatser och motsvarande 8 boendeplatser kommer att tas bort på en avdelning på Klockareängen. Effekten blir minskat behov av personal motsvarande 8 platser, det vill säga 6 årsarbetare. Förändringen kommer att genomföras successivt i takt med minskad försäljning. För målgruppen medför förändringen ingen reell konsekvens då antalet korttidsplatser och boendeplatser tillgängliga för Ale kommuns invånare förblir desamma. Dessutom kommer äldreomsorgen även att minska sin ledningsgrupp med en enhetschef samt avyttra två fordon. Samplanering och arbetet för effektiv bemanning kommer också att fortgå.

5.2.3 Funktionsstöd

Verksamhetsområde funktionsstöd riktar sig mot såväl barn och unga som vuxna och verkställer alla insatser för personer med funktionsnedsättning enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt socialtjänstlagen (SoL).

Omstrukturering av verksamhetens boenden pågår kontinuerligt för att i möjligaste mån kunna verkställa beslut om boende på hemmaplan. Ett långsiktigt arbete med att få till målgruppsinriktningar, för att kunna säkerställa rätt kompetens mot rätt målgrupp, pågår. En del i detta är de nya boendena som tillkommer. Under 2023 startades två nya gruppboenden i Nol. Planering för ett nytt serviceboende med öppning hösten 2024 pågår. I och med uppstarten av detta boende kommer ett befintligt serviceboende att avvecklas på grund av att brandskyddskraven där inte till fullo uppfylls. Ytterligare grupp- och serviceboenden är under planering i Alebyggens regi men osäkerhet råder om huruvida dessa kommer att bli av. Dock har verksamhetsområdet idag tillräckligt många

brukare med boendebeslut enligt LSS på kostsamma köpta placeringar för att ytterligare ett gruppboende skulle kunna beläggas omgående.

Fokus 2024 kommer fortsatt att vara på kärnverksamheten, de lagstadgade verksamheterna samt på det pågående arbetet för ökad kvalitet genom kompetensutveckling. Detta sker bland annat genom en egen basutbildning samt yrkesresan via GR som ska stärka kunskapsnivån hos medarbetarna. Vidare fortsätter arbetet för en ökad yrkesstolthet genom hälsofrämjande och tillitsbaserat ledarskap och att skapa en stark vi-känsla inom verksamhetsområdet

Genom ökad kvalitet, stödbehovsmätningar, samplanering samt optimerad bemanning fortsätter verksamhetsområdet arbetet med budget i balans.

Åtgärder:

- Fortsatt vakanshållning anhörigombud
- Fortsatt vakanshållning personligt ombud
- Hemtagning LSS
- Samordna DV/boende kring brukare med komplexa behov
- Avyttra 2 fordon
- Uppsägning av villa Göteborgsvägen
- Korrekta måltidsavdrag för brukare på LSS-boende

Totalt: 3,4 Mkr

Redan under 2023 har vakanshållning skett avseende anhörigombud och personligt ombud. Verksamheten bedömer inte att detta fått större konsekvenser för målgruppen men det finns risk för att konsekvenserna blir kännbara över tid och därför kommer dessa ombudsroller inte tas bort utan fortsatt vakanshållas för att följa utvecklingen ytterligare ett år. För individer som efterfrågat dessa ombudsroller har stöd och stöttning istället kunnat ges via Träffpunkten, biståndsenheten och den enskildes vårdcentral, avseende personligt ombud. Gällande anhörigombud har hänvisning kunnat ske till anhörigförening i Ale, anhörigas riksförbund inklusive deras stödlinje. Informationsmaterial har också kunnat lämnats vid behov och möjlighet till samverkan med anhörigstöd inom äldreomsorgen har funnits, även om detta inte nyttjats under året.

5.2.4 Individ- och familjeomsorg

Individ- och familjeomsorgen, IFO, ansvarar för myndighetsutövning inom områdena barn och unga, missbruk, socialpsykiatri, försörjningsstöd samt familjerätt. Verksamheten ansvarar även för större delarna av verkställighet avseende öppenvård enligt SoL samt kommunens ansvar för mottagande av nyanlända och insatser till personer som står utanför arbetsmarknaden.

Inför 2024 kommer bemanningen i verksamhetsöverskridande insatser för barn och unga att ses över i samverkan med utbildningsnämnden. Då verksamheten nu är koncentrerad geografiskt till Nödinge finns möjlighet att minska den samlade bilparken med som minst ett fordon. Verksamhetens bilar kommer också att nyttjas över verksamhetsgränserna i förvaltningen.

Som en åtgärd för att minska konsekvenserna av den pågående desinformationskampanjen om socialtjänsten arbetar verksamheten utifrån ett årshjul för kommunikation och information i syfte att säkerställa att korrekt information finns tillgänglig för allmänheten.

Ett introduktionsprogram för nya socialsekreterare med socionomexamen har startat under 2023. Programmet löper över ett år och första året avslutas i augusti 2024. En utvärdering och utifrån rekryteringsbehovet avgör om och när ett nytt program ska påbörjas.

En utveckling av arbetet med boendesociala ärenden kommer att fortlöpa under 2024. Då det är möjligt ska Bostad först eller bistånd i form av sociala kontrakt med boendestöd ges i stället för stödboende samt vid avslutade behandlingar för att ge förutsättningar för en hållbar förändring för den enskilde. Bostadsbristen är fortsatt en utmaning vilket kan försvåra arbetet. Samtidigt finns nu ett avtal med det kommunala bostadsbolaget som underlättar samarbetet avseende det bostadssociala arbetet. Målsättningen för utvecklingen är minskat mänskligt lidande i form av hemlöshet och samtidigt lägre kostnader för ekonomiskt bistånd.

Antalet orosanmälningar avseende barn och unga är fortsatt högt och i många fall är behov av insatser från socialtjänsten nödvändiga. Samtidigt pågår en anpassning av verksamheten inför den kommande nya socialtjänstlagen då alltmer av socialtjänstens insatser ska finnas tillgängligt utan föregående biståndsbeslut. Det avser såväl barn och deras familjer som vuxna med missbruk och/eller beroende.

Automatiseringen av försörjningsstödet fortsätter utvecklas för att frigöra tid för socialsekreterare att arbeta i direkt klientkontakt vilket syftar till ett bättre stöd för den enskilde på vägen till egen försörjning. Samarbetet med utbildningsförvaltningen fortsätter att utvecklas och syftar till att skapa kvalitativa insatserna till unga vuxna som riskerar att hamna utanför den reguljära arbetsmarknaden.

5.3 Verksamhetsmätt

Verksamhet	Verksamhetsmätt
Äldreomsorg	Antal personer över 65 år med hemtjänstbeslut
	Antal stora ärenden i hemtjänsten (överstigande 120 h beviljad tid)
	Genomsnittstid (ersatt tid)/brukare inom hemtjänsten
	Antal betaldagar (inom slutenvården)
	Ej verkställda beslut om särskilt boende
Funktionsstöd	Ej verkställda beslut bostad med särskild service, (snitt för perioden)
	Antal personer som skulle kunna flytta till eget boende.
	Antal personer som har flyttat till eget boende/ordinärt boende
Individ- och familjeomsorg	Antal vård dygn stödboende
	Antal vård dygn HVB
	Antal vård dygn SIS institution
	Antal vård dygn kontrakterade familjehem
	Antal vård dygn konsulentstödda familjehem
	Antal sociala kontrakt
	Antal bostad först
	Antal individer som deltar i grupper
	Antal individer som får stödsamtal
	Antal individer som besöker familjerådgivningen

5.4 Kommentar verksamhetsmätt

Antalet mått minskades ner inför 2020 till att endast omfatta ett par stycken per verksamhetsområde. Inför 2024 förslås en justering av måtten för att dels kunna följa utvecklingen mot första linjens socialtjänst, dels få en indikation på förändringar av kostnadsläget inom verksamheterna.

Minnesanteckningar IFM -informations- och förhandlingsmöte

Plats: Digitalt via Teams
Datum 2023-11-17
Tid 10:00-11:10

Parter

För arbetsgivarparten:

Ebba Gierow,
Tajja Tuomilehto Holmberg,
Mattias Leufkens,

förvaltningschef
verksamhetschef
verksamhetschef (p 4d)

Charlotte Vikström
Anna Heinrich
Axel Karlsson,

enhetschef (p 4c)
enhetschef (p 4d)
HR-specialist

För arbetstagarparten:

Lena Sikström
Nina Kalkemyr,
Lise-Lott Andersson,
Eilert Rathcke,
Jenny Nilsson

Kommunal
Kommunal
Arbetsterapeuterna ej sista punkten
Vision
Vision

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns

2. Förhandlingar (Protokollförs separat)

a, Förhandling enligt MBL § 11 förändring av verksamhet: Enhetschef i beredskap inom socialförvaltningen kommer att finnas tillgänglig som chef för nattomsorgen inom utbildningsförvaltningen.

b, Förhandling enligt MBL § 11 förändring av verksamhet:- ändring av en pedagogtjänst till en stödassistenttjänst på Kärrvägens gruppboende

3. Föregående minnesanteckningar

Minnesanteckningar från IFM den 3 och 20 oktober samt 6 november godkänns.

4. Förvaltnings och verksamhetsövergripande information (i enlighet med MBL §19)

a, Information om nämndplan och budget

Ebba Gierow informerar om nämndplan och budget som planeras förhandlas på IFM den 1 december. Presentationen biläggs till minnesanteckningarna.

b, Information avseende rekrytering av enhetschef inom funktionsstöd.

Taija Tuomilehto Holmberg informerar om kommande rekrytering av enhetschef inom daglig verksamhet. Annonsering för tjänsten pågår.

c, Information om förslag att ändra en pedagogtjänst till en stödassistenttjänst på Kärrvägens gruppboende.

Taija Tuomilehto Holmberg och Charlotte Vikström informerar om förslaget att ändra en pedagogtjänst till en stödassistenttjänst på Kärrvägens gruppboende.

Förändringen förslås utifrån att det finns ett behov av kunnig baspersonal.

Risk och konsekvensanalys är genomförd och handlingsplan framtagen.

Förhandling sker på sittande möte.

d, Information om ändrad tjänstgöring för bemanningsplaneringsenheten på lördagar.

Mattias Leufkens och Anna Heinrich informerar om förslag att bemanningsplaneringsenheten inte tjänstgör lördagar. Bemanningsplaneringsenheten har sedan tidigare tagit bort tjänstgöring på söndagar och röda dagar och detta har följts upp noga och fungerat bra.

Det finns fungerande rutiner ute i verksamheterna och även ett digitalt stöd.

Planen är att förhandla förändringen nästkommande IFM och en risk och konsekvensanalys kommer tas fram inför förhandlingen.

5. Övriga frågor

Lise-Lott Andersson:

Beskrivning av uppdraget för olika roller inom främst funktionsstöd och rehabilitering behöver diskuteras. Taija informerar att arbete pågår i frågan.

Marie:

När man inte ytan i den gemensamma ytan sharepoint där underlagen för IFM publiceras, ta kontakt med Marie.

Förhandlingsprotokoll

Datum 2023-12-01	Tid 10:00	Plats Via ljud och bildöverföring i samband med IFM
Kallade Vision, Kommunal, SSR, Ledarna, Arbetsterapeuterna	Närvarande: Ebba Gierow, Mattias Leufkens, Eilert Rathcke, Lena Sikström Nina Kalkemyr	Frånvarande SSR, Ledarna
Protokollförelse Marie Källvik Nilsson	Justerare Lena Sikström, Kommunal Eilert Rathcke, Vision Ebba Gierow, socialförvaltningen	
Förhandlingsfråga		
Förhandling enligt MBL 11, Förändring av verksamhet: –nämndplan och budget år 2024		
<p>§ 1 Arbetsgivaren har kallat till förhandling inför antagande av nämndplan och budget för år 2024. Information om ärendet har skett i enlighet med MBL § 19 kontinuerligt i samband med IFM under hösten.</p> <p>§ 2 Arbetsgivarorganisationen har inga synpunkter.</p> <p>§ 3 Förhandlingen avslutas i enighet.</p> <p>§4 Förhandlingen anses avslutad 2023-12-01</p>		

För arbetsgivaren

Ort och datum	Namnteckning	Namnförtydligande Ebba Gierow, Förvaltningschef
---------------	--------------	--

För arbetstagarorganisation

Ort och datum	Arbetstagarorganisation	Namnteckning	Namnförtydligande Lena Sikström, Kommunal
			Eilert Rathcke, Vision

TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Socialförvaltningen

Diarienummer: 2023/299

Datum: 2023-11-23

Utvecklingsledare, Hanna Kämpe

Socialnämnden

Struktur för tillitsdialog 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna föreslagen struktur för genomförande av tillitsdialoger 2024.

Socialnämnden beslutar att ordinarie ledamöter deltar på samtliga dialoger och ersättare endast i det fall då ordinarie har förhinder.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

I inledningen till kommunfullmäktiges *Mål och budget 2024* uppges att det är ”ett styrdokument som aktivt följs upp genom verksamhetsdialog där prioriteringar tydliggörs.” För att gynna dialogformatet föreslås att nämndens ordinarie ledamöter deltar på samtliga dialoger och ersättare endast då ordinarie inte kan delta. För att följa logiken för uppsiktsdialogerna så som de är formulerade av kommunstyrelsen föreslås att fokus för vårens dialoger är nämndens nulägesbild medan höstens dialog fokuserar på uppföljning av nämndens resultat (ur flera perspektiv). För att även få till en dialog på enhetsnivå har nämnden, likt tidigare år, möjlighet till dialog på enhetsnivå i form av så kallat best practice-besök.

Förvaltningens bedömning är att föreslagen struktur för dialoger inom nämndens område väl överensstämmer med intentionen i kommunfullmäktiges mål och budget 2024. Med hänsyn till den utvärdering och revidering som genomförs av styrmodellen kan ny ställning tas inför 2025 till struktur för genomförande av dialoger.

Ebba Gierow

Hanna Kämpe

Förvaltningschef

Utvecklingsledare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-11-23

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Förvaltningsledningen, socialförvaltningen

Ärendet

I inledningen till kommunfullmäktiges *Mål och budget 2024* uppges att det är ”ett styrdokument som aktivt följs upp genom verksamhetsdialog där prioriteringar tydliggörs.” Några övergripande direktiv för dialogernas genomförande har inte formulerats då revideringen av styrmodellen ännu inte är färdigställd. Förvaltningen föreslår därför att dialoger genomförs som tidigare vid delårsuppföljningarna mellan representanter för nämnden och respektive ledningsgrupp.

För att gynna dialogformatet förslås att en indelning görs avseende deltagande i respektive dialog så att grupperna inte blir allt för stora. Förvaltningen föreslår att nämndens ordinarie ledamöter deltar på samtliga dialoger och ersättare endast då ordinarie inte kan delta. En kort återrapportering av tillitsdialogerna kommer ges till ledamöterna på ordinarie sammanträde och en skriftlig delårsrapport på nämndnivå kommer att sammanställas av förvaltningen. För att följa logiken för uppsiktsdialogerna så som de är formulerade av kommunstyrelsen föreslås att fokus för vårens dialoger är nämndens nulägesbild medan höstens dialog fokuserar på uppföljning av nämndens resultat (ur flera perspektiv).

För att även få till en dialog på enhetsnivå har nämnden, likt tidigare år, möjlighet till dialog på enhetsnivå i form av så kallat best practice-besök. I samråd med berörd verksamhet kan någon eller några enheter väljas ut för fördjupad dialog där enhetschef och några medarbetare träffar representanter från nämnden. Utifrån ett salutogent perspektiv bör det vara en enhet som utmärker sig i positiv bemärkelse och som andra kan dra lärdom av.

För att delårsuppföljningen ska hinna färdigställas i tid (och där dialogerna utgör en del i uppföljningen) behöver vårens dialoger genomföras i slutet av mars/början av april och höstens dialoger i slutet av augusti/början av september. I samband med att datum bestäms för dialogerna ska också tid för best practice besök avsättas.

Ekonomisk bedömning

Genomförandet av dialogerna kan innebära en något ökad kostnad avseende ersättning för förlorad arbetsinkomst för de nämndsledamöter som deltar i dialogerna.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Alla involverade i dialogerna behöver informeras och förbereda sig för att genomförandet ska bli så optimalt och givande som möjligt.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att föreslagen struktur för dialoger inom nämndens område väl överensstämmer med intentionen i kommunfullmäktiges mål och budget 2024. Med hänsyn till den utvärdering och revidering som genomförs av styrmodellen kan ny ställning tas inför 2025 till struktur för genomförande av dialoger.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(5)

Socialförvaltningen

Diarienummer: 2023/243

Datum: 2023-11-23

Enhetschef, Linda Hoffberg

Socialnämnden

Remiss - Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att besvara remissen om samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland, giltigt från 2025-01-01, utan några synpunkter.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Det politiska samrådsorganet (SRO) har ställt sig bakom att förslaget på Samverkansavtal för ungdomsmottagningen sänds på remiss, 2023-08-16 – 2023-12-20, till berörda nämnder och styrelser inom Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner.

På uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) har ett förslag på ett Samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland tagits fram. I revideringsarbetet ingick att göra om befintligt inriktningsdokument till ett samverkansavtal med hänvisning till gällande riktlinje för gemensamma styrdokument i Västra Götaland.

I Västra Götaland finns ett inriktningsdokument för länets ungdomsmottagningar. Inriktningsdokumentet är gemensamt för Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner och ligger till grund för lokala avtal och överenskommelser om ungdomsmottagningen.

Syftet med ett gemensamt samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland är:

- att tydliggöra uppdrag och förväntningar
- att skapa likvärdigt innehåll i verksamheterna
- att kvalitetssäkra verksamheterna

Dokumentet ska fungera som ett gemensamt styrdokument mellan huvudmännen där inriktning och ansvar för samverkan tydligt framgår.

Samverkansavtalet beskriver:

- Verksamhetsområde och målgrupp
- Samverkande parter respektive samt gemensamma ansvar

- Insatser, åtagande och kompetens
- Organisation, ledning och styrning
- Mål och uppföljning
- Inriktning för fortsatt utveckling
- Mall för lokalt samverkansavtal, inkl. ekonomi

Samverkansavtalet är framtaget i linje med nationellt vedertagna definitioner och riktlinjer för ungdomsmottagningen.

Förvaltningens bedömning är att besvara remissen för nytt samverkansavtal utan synpunkter.

Irène Blomqvist

Linda Hoffberg

Verksamhetschef

Enhetschef

Beslutsunderlag

Samverkansavtal Ungdomsmottagningen i Västra Götaland.

Delegeringsbeslut, KS 2023/526

Remissmissiv Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland, 2023-05-04

Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland REMISSVERSION, 2023-09-06

Beslutet skickas till:

Enhetschef stöd och behandling, IFO.

Ärendet

Ekonomisk bedömning

Västra Götalandsregionen ansvarar för hela kostanden för det medicinska uppdraget, inklusive kostnader för laboratorie/provtagning samt preventivmedel. Västra Götalandsregionen och kommunerna delar lika på kostnadsansvaret kring psykosocial och psykisk hälsa. Det innebär att Västra Götalandsregionen ska finansiera 75 procent av kostnaden för ungdomsmottagningen och kommunerna 25 procent av kostnaden. Principen för finansiell fördelning mellan parterna bygger på en kostnad per invånare. Kostnaden per invånare är framräknad utifrån den totala kostnaden för ungdomsmottagningen för 2022, fördelat på antal unga 13-24 år i länet.

Kostnaden ska årligen uppräknas med av regionfullmäktige beslutad uppräkningsfaktor.

Invånarperspektiv

Ungdomstiden är en brytningstid mellan barndom och vuxenlivet. Med rätt förutsättningar kan unga både forma sina egna liv och bidra till en positiv samhällsutveckling.

Ungdomsmottagningen är en viktig arena för att skapa jämlik hälsa inom Västra Götaland. Ungdomsmottagningen ska vara en lågröskelverksamhet. Det innebär att det ska vara lätt för alla ungdomar att söka hjälp och få hjälp med alla slags frågor. Ungdomsmottagningen ska vara lättillgänglig och anpassad efter ungdomars behov. Tillgängligheten ger stora möjligheter till tidiga insatser.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Hälso- och sjukvårdslagen

Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter

Socialtjänstlagen

Skollagen

Patientlagen

Offentlighets- och sekretesslagen

Handbok för Sveriges ungdomsmottagningar

Remissyttrande

Samverkansavtal för ungdomsmottagningen sänds på remiss, 2023-08-16 – 2023-12-20, till berörda nämnder och styrelser inom VGR och länets 49 kommuner.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets genomförande

Enhetschef för stöd- och behandlingsenheten, IFO, besvarar remissen via en webenkät senast 20231220.

Förvaltningens bedömning

Syftet med ett gemensamt samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland är:

- att tydliggöra uppdrag och förväntningar
- att skapa likvärdigt innehåll i verksamheterna
- att kvalitetssäkra verksamheterna

Dokumentet ska fungera som ett gemensamt styrdokument mellan huvudmännen där inriktning och ansvar för samverkan tydligt framgår.

Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland, giltig från 2025-01-01 beskriver

- Verksamhetsområde och målgrupp
- Samverkande parter respektive samt gemensamma ansvar
- Insatser, åtagande och kompetens
- Organisation, ledning och styrning
- Mål och uppföljning
- Inriktning för fortsatt utveckling
- Mall för lokalt samverkansavtal, inkl. ekonomi

Samverkansavtalet är framtaget i linje med nationellt vedertagna definitioner och riktlinjer för ungdomsmottagningen.

Ungdomsmottagningen fungerar väl i Ale kommun och det nya samverkansavtalet skiljer sig inte nämnvärt från nu gällande inriktningsdokument för ungdomsmottagningar i Västra Götaland 2018-2022.

5(5)

Förvaltningens bedömning är därmed att besvara remissen för nytt samverkansavtal utan synpunkter.

DELEGERINGSBESLUT

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: KS 2023/526

Beslutsdatum: **Välj vilket datum beslutet togs**



Remiss - Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland

Ärendet

En remiss från VästKom har inkommit 2023-08-31 gällande Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland

Remissen är ställd till Ale kommun.

I enlighet med gällande reglementen och bestämmelse för hantering av externa remisser fördelas remissen enligt följande:

Socialförvaltningen ska bereda och fatta beslut om remissvaret.

Ärendegrupp i Kommunstyrelsens delegeringsordning

A18 - beredning av motion etc

Beslut

Socialförvaltningen ska bereda och fatta beslut om remissvaret.

Kenny Bytoft

Säkerhetschef

Remiss

Samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland.

Det politiska samrådsorganet (SRO) har ställt sig bakom att förslaget på Samverkansavtal för ungdomsmottagningen sänds på remiss, 2023-08-16 – 2023-12-20, till berörda nämnder och styrelser inom Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner.

På uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) har ett förslag på ett Samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland tagits fram. I revideringsarbetet ingick att göra om befintligt inriktningsdokument till ett samverkansavtal med hänvisning till gällande riktlinje för gemensamma styrdokument i Västra Götaland.¹

I Västra Götaland finns ett inriktningsdokument för länets ungdomsmottagningar. Inriktningsdokumentet är gemensamt för Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner och ligger till grund för lokala avtal och överenskommelser om ungdomsmottagningen.

Ungdomstiden är en brytningstid mellan barndom och vuxenlivet. Med rätt förutsättningar kan unga både forma sina egna liv och bidra till en positiv samhällsutveckling. Ungdomsmottagningen är en viktig arena för att skapa jämlik hälsa inom Västra Götaland.

Ungdomsmottagningen ska vara en lågröskelverksamhet. Det innebär att det ska vara lätt för alla ungdomar att söka hjälp och få hjälp med alla slags frågor. Ungdomsmottagningen ska vara lättillgänglig och anpassad efter ungdomars behov. Tillgängligheten ger stora möjligheter till tidiga insatser.

Befintligt inriktningsdokument är förlängt till och med 2024 och tillhörande lokala avtal behöver även de förlängas till och med 2024.

Syftet med ett gemensamt samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland är:

- att tydliggöra uppdrag och förväntningar
- att skapa likvärdigt innehåll i verksamheterna
- att kvalitetssäkra verksamheterna

¹ Riktlinje – Gemensamma styrdokument som upprättas mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen inom hälsa, vård och omsorg, [Vårdsamverkan Västra Götaland](#).

Dokumentet ska fungera som ett gemensamt styrdokument mellan huvudmännen där inriktning och ansvar för samverkan tydligt framgår. Det bör även understrykas att samverkansavtalet på länsnivå inte bör eller kan vara ett detaljdokument.

Samverkansavtalet beskriver:

- Verksamhetsområde och målgrupp
- Samverkande parter respektive samt gemensamma ansvar
- Insatser, åtagande och kompetens
- Organisation, ledning och styrning
- Mål och uppföljning
- Inriktning för fortsatt utveckling
- Mall för lokalt samverkansavtal, inkl. ekonomi

Samverkansavtalet är framtaget i linje med nationellt vedertagna definitioner och riktlinjer för ungdomsmottagningen.

Under hösten 2022 och våren 2023 har en arbetsgrupp med företrädare för Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen arbetat med att ta fram ett förslag på samverkansavtal.

Remissen besvaras via webbenkät på vardsamverkan.se.

Eventuella frågor besvaras av nedanstående.

Västra Götalandsregionen:

Ulrika Söderlund, Västra Götalandsregionen

ulrika.soderlund@vgregion.se

Tfn; 072-542 42 39

Kommunerna:

Catharina Sundström, VästKom

catharina.sundstrom@vastkom.se

Tfn; 073- 322 13 48

From: Info VästKom
Sent: Thu, 31 Aug 2023 11:29:37 +0000
To: FN-KOMMUN; kommunstyrelsen@alingsas.se; kommun@bengtsfors.se; kommunen@bollebygd.se; boras.stad@boras.se; kommun@dalsed.se; kommun@essunga.se; kommunen@falkoping.se; kommun@grastorp.se; kommun@fargelanda.se; kommun@gullspang.se; goteborg@goteborg.se; kommun@harryda.se; gotene.kommun@gotene.se; herrljunga.kommun@herrljunga.se; kommunen@hjo.se; kommun@karlsborg.se; kommun@kungalv.se; kommun@lerum.se; kommun@lidkoping.se; kommunen@lillaedet.se; registrator@lysekil.se; info@mariestad.se; ks@mark.se; kommunen@mellerud.se; munkedal.kommun@munkedal.se; kontakt@molndal.se; kommun@orust.se; kundcenter@partille.se; skara.kommun@skara.se; skovdekommun@skovde.se; info@sotenas.se; kommun@stenungsund.se; kommun@stromstad.se; ks.diarium@tanum.se; kommun@tibro.se; tidaholms.kommun@tidaholm.se; kansliet@svenljunga.se; kommun@tjorn.se; kommun@tranemo.se; Elisabet Lindholm Hane; lena.ludvigsson@skaraborg.se; Maria Ljung; Cecilia Axelsson; Lisa Bernéus; Karin Engström; Helen Nordling; Andreas Svensson; Eva-Maria Persdotter; trollhattans.stad@trollhattan.se; kommunen@toreboda.se; kommun@ulricehamn.se; kommunen@uddevalla.se; vara.kommun@vara.se; kommunen@vargarda.se; kommun@vanersborg.se; kommun@amal.se; kommun@ockero.se
Cc: Ulrika Söderlund; Catharina Sundström
Subject: Remissutskick Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland
Attachments: Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland REMISSVERSION (1).pdf, Remissmissiv Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland.pdf

*Till kommunalförbunden.
Kopia till Beredningsgrupp VGK.*

Hej,

På uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) har ett förslag tagits fram på en revidering av Inriktningsdokument ungdomsmottagningarna till ett Samverkansavtal för ungdomsmottagningen. Ordförande i det politiska samrådsorganet (SRO) har ställt sig bakom att skicka ut bifogat förslag på remiss under perioden 2023-08-16 – 2023-12-20. Vi vill nu be er inom kommunalförbunden att skicka ut samverkansavtalet (bifogade handlingar) samt länk för att lämna synpunkter på remissversionen till kommunernas officiella brevlådor.

[Synpunkter på remissversion samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland lämnas här.](#)

Eventuella frågor besvaras av processledarna:

Kommunerna:
Catharina Sundström, VästKom
catharina.sundstrom@vastkom.se
Tfn; 073- 322 13 48

Västra Götalandsregionen:
Ulrika Söderlund, Västra Götalandsregionen

ulrika.soderlund@vgregion.se

Tfn; 0725-42 42 39

Med vänlig hälsning,

Catharina Sundström

Processledare Psykisk hälsa

Telefon: 073- 322 13 48

E-post: catharina.sundstrom@vastkom.se



Västsvenska kommunalförbundens samorganisation

Postadress: Box 5073 | 402 22 GÖTEBORG

Besöksadress: Anders Personsgatan 8 | GÖTEBORG

Webadress: www.vastkom.se

VästKom

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation, arbetar med utvecklingsfrågor på uppdrag av de fyra kommunalförbunden i Västra Götaland.



SAMVERKANSAVTAL

Ungdomsmottagningen i Västra Götaland

Gäller för: Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland

Giltig från: 2025-01-01

→ Avtal

Överenskommelse

Riktlinje

Rutin



Innehåll

1. Inledning	3
2. Syfte och mål.....	3
3. Avtalsparter.....	4
4. Avtalstid och uppföljning	4
5. Lagstiftning, styrande och stödjande dokument	4
6. Målgrupp.....	5
7. Uppdrag	5
8. Övergripande mål	6
9. Insatser, åtagande och kompetens.....	6
9.1. Insatser vid ungdomsmottagningen	6
9.2. Ungdomsmottagningens verksamhetsformer	7
9.3. Utåtriktat arbete och informationsarbete.....	8
9.4. Kompetens	8
10. Samverkan.....	8
11. Samverkande parter	9
11.1. Kommun.....	9
11.2. Region	9
12. Organisation, ledning och styrning	10
12.1. Huvudmannaskap	10
12.2. Organisationsmodell.....	10
12.2.1. Huvudmottagning	10
12.2.2. Bas­mottagning	10
12.2.3. Närmottagning.....	11
12.3. Resursnivå.....	11
12.4. Verksamhetschef och medicinskt ledningsansvar	11
13. Uppföljning av verksamheten	12
14. Sekretess och dokumentation	12
15. Ekonomi	12
16. Lokala samverkansavtal	13
Referenser	15
Bilagor	15
Bilaga 1. Mall för lokalt samverkansavtal	16
Bilaga 2. Utvecklingsområden.....	19

1. Inledning

Första ungdomsmottagningen i Sverige startades 1970, därefter spred sig idén om en mottagning särskilt inriktad mot ungas fysiska och psykiska hälsa snabbt över landet. Målet med ungdomsmottagningen har allt sedan starten varit att arbetet ska präglas av en helhetssyn på unga. Området kring sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter är en viktig del av arbetet. Mottagningen har genom åren också fått en allt större utmaning i att arbeta tydligare med psykisk hälsa och ungas levnadsvanor och livsvillkor. Idag är det tvärprofessionella arbetssättet väl etablerat och fördelningen mellan medicinskt och psykosocialt uppdrag relativt jämnt fördelat.

Unga ska vid behov kunna få hjälp och stöd och bli stärkta i övergången mellan ungdom och vuxenliv. Ungdomsmottagningen ska vara en lättillgänglig arena för unga, där ungas behov och de lokala förutsättningarna ska vara i fokus. Ungdomsmottagningen ska arbeta på uppdrag av den unge.

Det första inriktningsdokumentet för ungdomsmottagningen i Västra Götaland togs fram 2011. Dokumentet har sedan dess genomgått några revideringar. I juni 2022 ställde sig Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) bakom uppdraget att revidera inriktningsdokumentet ännu en gång. Med hänvisning till gällande riktlinje för gemensamma styrdokument i Västra Götaland¹ revideras dokumentet nu till ett samverkansavtal.

2. Syfte och mål

Syftet med ett gemensamt samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland är att:

- Tydliggöra uppdrag och förväntningar
- Skapa likvärdigt innehåll i verksamheterna
- Kvalitetssäkra verksamheten

Målet är att dokumentet ska fungera som ett gemensamt styrdokument mellan huvudmännen där inriktning och ansvar för samverkan tydligt framgår.

¹ Riktlinje – Gemensamma styrdokument som upprättas mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen inom hälsa, vård och omsorg, [Vårdsamverkan Västra Götaland](#).

3. Avtalsparter

Detta samverkansavtal gäller samtliga 49 kommuner i Västra Götaland samt Västra Götalandsregionen. Dessa benämns nedan som huvudmännen.

Samverkansavtalet ska ses som ett gemensamt styrdokument mellan huvudmännen.

4. Avtalstid och uppföljning

Avtalet gäller under perioden 2025-01-01 – 2029-12-31. Om avtalet inte sagts upp skriftligen 12 månader innan avtalets utgång förlängs det automatiskt med 2 år. Uppföljning kommer ske under avtalsperioden.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för avtalet kan initiativ till en översyn tas av det politiska samrådsorganet, SRO.

Båda huvudmännen har ett gemensamt ansvar för den länsgemensamma uppföljningen av samverkansavtalet. Uppföljning ska ske gentemot Vårdsamverkan Västra Götaland.

5. Lagstiftning, styrande och stödjande dokument

Ungdomsmottagningens verksamhet ska följa gällande lagstiftning och arbeta utifrån den unges bästa.

Vid framtagande av detta samverkansavtal har följande styrande och stödjande dokument samt lagstiftning tagits i beaktande:

- Hälso- och sjukvårdslagen²
- Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter³
- Socialtjänstlagen⁴
- Skollagen⁵
- Patientlagen⁶

² Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), [Riksdagen](#).

³ Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197), [Riksdagen](#).

⁴ Socialtjänstlagen (2001:453), [Riksdagen](#).

⁵ Skollag (2010:800), [Riksdagen](#).

⁶ Patientlag (2014:821), [Riksdagen](#).

- Offentlighets- och sekretesslagen⁷
- Handbok för Sveriges ungdomsmottagningar⁸

Samt i övrigt gällande lagar.

6. Målgrupp

Ungdomsmottagningens målgrupp är ungdomar och unga vuxna till och med 24 år.

7. Uppdrag

Ungdomsmottagningen har till uppgift att på ungas uppdrag förmedla kunskap och ge information samt att ge tidiga insatser, stöd och behandling främst inom områdena sexuell, reproduktiv, psykosocial och psykisk hälsa. Ungdomsmottagningen ska också uppmärksamma och medvetandegöra riskfyllda levnadsvanor och normbrytande beteenden. Ungdomsmottagningen behövs som ett led i att tillgodose ungdomars och unga vuxnas rätt till hälsa.

Ungdomsmottagningen ska vara en lågtröskelverksamhet. Det innebär att det ska vara lätt för den unge att söka stöd och få hjälp.

Ungdomsmottagningen ska vara lättillgänglig och anpassad efter ungas behov. Tillgängligheten ger stora möjligheter till tidiga insatser.

Ungdomsmottagningen ska ses som ett komplement till annat hälsofrämjande och förebyggande arbete samt övrig hälso- och sjukvård.

Ungdomsmottagningen är ingen remissinstans.

Verksamheten vid ungdomsmottagningen ska erbjuda en jämlik vård utifrån de ungas behov. Kunskaper om ungas hälsa, omvärld, levnadsvanor, livsvillkor och demografi ska identifieras dels på strukturell och övergripande nivå, dels utifrån lokal kunskap.

Ungdomsmottagningens huvudområden:

- Levnadsvanor och livsvillkor

⁷ Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), [Riksdagen](#).

⁸ *Handbok för Sveriges ungdomsmottagningar*, [Föreningen för Sveriges ungdomsmottagningar \(FSUM\)](#).

- Samlevnad och relationer
- Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter
- Psykisk hälsa

Unga ska fritt kunna välja vilken ungdomsmottagning de vill besöka inom Västra Götaland. Det innebär att alla ungdomsmottagningar ska ta emot unga vart de än kommer ifrån.

Ungdomsmottagningen ska arbeta systematiskt med att stärka ungas delaktighet och inflytande. Deras erfarenheter och synpunkter är en del av den samlade kunskapen och en viktig resurs för utveckling och förbättring av ungdomsmottagningen.

Ungdomsmottagningen ska sträva efter att inkludera unga som av olika skäl är särskilt svåra att nå. Verksamheten ska vara tillgänglig för alla unga oavsett deras socioekonomiska villkor, funktionalitet, sexualitet, kön, könsidentitet, migrationsbakgrund och ålder.

Möjlighet finns för kommuner och regionen att komma överens om tilläggsuppdrag på lokal nivå.

8. Övergripande mål

De övergripande målen för ungdomsmottagningens verksamhet är följande:

- Stärka ungas sexuella och reproduktiva hälsa och rättigheter
- Främja ungas fysiska och psykiska hälsa

9. Insatser, åtagande och kompetens

9.1. Insatser vid ungdomsmottagningen

Ungdomsmottagningen ska utföra rådgivande, stödjande och behandlade arbete individuellt och i grupp. Verksamheten ska också bedriva utåtriktat arbete på gruppnivå.⁹

Verksamheten fördelas på cirka 50 procent medicinskt uppdrag och cirka 50 procent på uppdrag kring psykosocial och psykisk hälsa.

⁹ För mer information, se stycke 9.3.

Inom området sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter ska ungdomsmottagningen arbeta med följande:

- Erbjuder adekvat kunskap om sexualitet
- Uppmärksamma sexuell ohälsa och erbjuda råd, stöd och enklare behandlande insatser
- Stärka unga i deras naturliga nyfikenhet kring sexualiteten samt stödja deras självkänsla och integritet
- Stärka unga i deras utforskande kring sexuell identitet och könsidentitet
- Erbjuder kondomsamtal, preventivmedelssamtal och förskrivning av preventivmedel
- Förebygga och ge stöd vid oplanerad/oönskad graviditet
- Samtala om sexuellt överförbara sjukdomar
- Smittspårning och behandling av sexuellt överförbara sjukdomar

Inom området psykosocial och psykisk hälsa ska ungdomsmottagningen arbeta med följande:

- Ungas fysiska och psykiska utveckling samt kroppsuppfattning och självbild
- Uppmärksamma ohälsa och erbjuda råd, stöd, motiverande/bearbetande samtal kring sociala problem, psykisk ohälsa, våldutsatthet samt riskbruk, skadligt bruk och beroende
- Göra bedömningar, ge tidiga insatser och korttidsbehandling vid lindrig psykisk ohälsa (ej läkemedelsbehandling)

Ungdomsmottagningen ska också göra en bedömning om verksamheten är rätt instans och vid behov hänvisa till rätt vårdgivare eller annan aktör.

9.2. Ungdomsmottagningens verksamhetsformer

Ungdomsmottagningen ska erbjuda följande verksamhetsformer:

- Drop in-mottagning
- Individuella besök
- Gruppverksamhet
- Online-verksamhet
- Digitala tillgänghetslösningar och e-tjänster
- Telefonrådgivning
- Utåtriktat arbete och informationsarbete

9.3. Utåtriktat arbete och informationsarbete

Alla unga ska känna till var ungdomsmottagningen finns och ha vetskap om vad de kan få hjälp med på mottagningarna. Minst en gång under högstadietiden ska alla elever få träffa ungdomsmottagningen för att få information om verksamheten. Utöver detta är det eftersträvansvärt att på högstadie- och gymnasienivå arbeta i en strukturerad form där unga aktivt får möjlighet att diskutera olika ämnen inom sexuell och reproduktiv hälsa, levnadsvanor samt psykisk hälsa.

Ungdomsmottagningens utåtriktade arbete kan även inkludera yngre åldrar.

9.4. Kompetens

För att verksamheten ska få definieras som ungdomsmottagning ska personalgruppen bestå av barnmorska, kurator och/eller psykolog samt läkare (i första hand specialist i allmänmedicin). Tillgång till läkare kan för mindre mottagningar ske genom samverkan.¹⁰ Mottagningarna kan ha tillgång till andra personalkategorier som till exempel sjuksköterska, undersköterska och/eller administrativ personal.

En central förutsättning för ungdomsmottagningarnas verksamhet är att företrädare för de medicinska, sociala och psykologiska kompetenserna har ett nära samarbete och ett tvärprofessionellt arbetssätt.

Fördelningen mellan de psykosociala/psykologiska och medicinska kompetenserna ska vara jämnt fördelade. För att kunna möta ungdomar utifrån deras behov och förutsättningar kräver uppdraget specifik kompetens om ungdoms- och genusperspektiv, biologiska, psykologiska, sociala aspekter på tonårsutveckling, sexualitet och könsidentitet samt barnrättskompetens.

10. Samverkan

Verksamheten vid ungdomsmottagningarna bygger på en aktiv samverkan mellan kommun och region. Samverkan ska ske på både individuell och organisatorisk nivå. Det innebär ömsesidig samverkan på lokal nivå, delregional nivå och på länsnivå i frågor som rör barns och ungdomars

¹⁰ För mer information, se stycke 12.2.

välbefinnande. Samverkan på organisationsnivå sker företrädesvis genom vårdsamverkanstrukturen.

Att samverka genom ungdomsmottagningens verksamhet är en del av kommunernas och Västra Götalandsregionens gemensamma arbete med att utjämna skillnader i hälsa och socioekonomiska förutsättningar.

11. Samverkande parter

Ungdomsmottagningens uppdrag faller inom ramen för båda huvudmännens ansvar genom gällande svensk lagstiftning.

11.1. Kommun

Kommunen har enligt Socialtjänstlagen ansvar för att invånarna får det stöd och den hjälp de behöver. Kommunen ska genom uppsökande verksamhet eller på annat sätt främja förutsättningar för goda levnadsförhållanden och också svara för omsorg, service, upplysningar, råd, stöd och vård till de som behöver det. Kommunen ansvarar också för att det finns tillgång till öppna insatser för att kunna möta behov hos bland annat barn och unga.

Kommunens elevhälsa har också ett ansvar för målgruppen utifrån Skollagen. Elevhälsan ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande och vid behov samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten.¹¹

11.2. Region

Regionen ska enligt Hälso- och sjukvårdslagen erbjuda en god hälso- och sjukvård till invånarna. Målet med hälso- och sjukvården är en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen. Regionen ska också arbeta för att förebygga ohälsa enligt Hälso- och sjukvårdslagen samt erbjuda en vård som är lätt tillgänglig.

¹¹ Skollagen, 2 kap. §25. Träder i kraft 2023-07-02.

12. Organisation, ledning och styrning

12.1. Huvudmannaskap

I Västra Götaland är Västra Götalandsregionen huvudman för ungdomsmottagningen och har därigenom det medicinska ledningsansvaret.¹²

12.2. Organisationsmodell

För att öka förutsättningarna för unga i hela länet att få tillgång till en ungdomsmottagning i sin hemkommun finns i Västra Götaland en organisationsmodell för ungdomsmottagningen i tre nivåer: huvud-, bas och närmottagning. Nivåstruktureringen görs för att trygga resurser och kompetenser även för de mindre mottagningarna. Syftet är att öka förutsättningarna för en jämlik vård.

12.2.1. Huvudmottagning

- Drop-in och tidsbokning
- Kompetens på mottagningen ska bestå av barnmorska, kurator, psykolog, allmänläkare och gynekolog med uppdrag att även vara en resurs för mindre mottagningar
- Egen lokal anpassad för ungdomsmottagningsverksamhet

Huvudmottagningar ska ha öppet fem dagar i veckan.

Vid en huvudmottagning kan även andra yrkeskategorier finnas, till exempel psykoterapeut, sjuksköterska med vidareutbildning inom exempelvis psykisk hälsa, sexuellt överförbara sjukdomar, andrologi eller sexologi.

12.2.2. Basmottagning

- Drop-in och tidsbokning
- Lokal anpassad för ungdomsmottagningsverksamhet
- Kompetens ska minst bestå av barnmorska och kurator med uppdrag att även vara en resurs för mindre mottagningar
- Tillgång till övriga kompetenser som finns på en huvudmottagning

¹² För mer information, se stycke 12.4.

Bas­mottagningar ska ha öppet minst tre dagar i veckan.

12.2.3. Närmottagning

- Drop-in och tidsbokning
- Erbjud­a lokaler som passar de unga
- Kompetens ska minst bestå av barnmorska och kurator
- Tillgång till övriga kompetenser som finns på en huvudmottagning
- Kan vara mobil

Detta är en lägsta nivå. För läkarkompetens kan vid behov samverkan ske med vårdcentral där ungdomen är listad.

Närmottagningar ska ha öppet minst en dag i veckan.

12.3. Resursnivå

Den resursnivå där en lägsta service och kvalitetsnivå uppnås, upprätthålls vid ett befolkningsunderlag på 3 250 ungdomar inom målgruppen 13–24 år, när ungdomsmottagningen bemannas med motsvarande:

- Barnmorska 1,0 tjänst
- Kurator och/eller psykolog 1,0 tjänst
- Läkare 0,1 tjänst

Resurserna anpassas proportionerligt enligt ovan för samtliga mottagningar utifrån antal ungdomar i närområdet.

12.4. Verksamhetschef och medicinskt ledningsansvar

För varje ungdomsmottagning ska det finnas en verksamhetschef. Verksamhetschefen ska svara för att verksamheten har en personal- och kompetensstruktur som tillgodoser god vårdkvalitet, hög patientsäkerhet och främjar kostnadseffektivitet.

Verksamhetschefen för ungdomsmottagningen har det samlade ledningsansvaret, vilket också innefattar det medicinska ledningsansvaret.

13. Uppföljning av verksamheten

Ungdomsmottagningen ska följa och analysera verksamhetens kvalitet och resultat utifrån de övergripande målen.¹³

Utöver detta ska besöks- och åtgärdsregistrering redovisas i Västra Götalandsregionens vårddatabas samt att ungas synpunkter ska belysas och beaktas. Ungas synpunkter inhämtas bland annat genom kundenkäter.

Båda huvudmännen har i uppdrag att samverka gällande uppföljning och resultat årligen. Båda huvudmännen ska också ta del av resultaten.

14. Sekretess och dokumentation

Ungdomsmottagningen följer offentlighets- och sekretesslagen. Hälso- och sjukvård ska enligt patientlagen bygga på respekt för patienters självbestämmande och integritet. Med barnkonventionen som svensk lag har ungas rättsliga ställning ytterligare stärkts i Sverige, och det som bedöms som barnet bästa ska i första hand beaktas. Detta medför att omyndiga många gånger kan anses kompetenta att bestämma över sin egen sekretess och om sig själva i frågor som rör hälso- och sjukvård.

Ungdomens inställning ska beaktas och tillmätas betydelse med hänsyn tagen till ålder och mognad. En mognads- och riskbedömning görs alltid om den unge är under 18 år. Ungdomar ska informeras om sekretessreglerna och på vilket sätt deras besök dokumenteras.

15. Ekonomi

Principen för finansiell fördelning mellan parterna bygger på en kostnad per invånare.

Kostnaden per invånare är framräknad utifrån den totala kostnaden för ungdomsmottagningen för 2022 fördelat på antal unga 13–24 år i länet.

Kostnad per invånare för 2022 är fastställd till 769 kronor.

Kostnaden ska årligen uppräknas med av regionfullmäktige beslutad uppräkningsfaktor.

¹³ För mer information, se stycke 8.

Syftet med fördelningsprincipen är att alla unga ska vara fria att söka till vilken ungdomsmottagning de vill, ge kommunerna en möjlighet att bära kostnaden för kommunens unga samt skapa goda förutsättningar till en robust och stabil verksamhet.

Verksamheten fördelas på cirka 50 procent medicinskt uppdrag och cirka 50 procent på uppdrag kring psykosocial och psykisk hälsa.

Västra Götalandsregionen ansvarar för hela kostnaden för det medicinska uppdraget. Västra Götalandsregionen och kommunerna delar lika på kostnadsansvaret för uppdraget kring psykosocial och psykisk hälsa. Det innebär att Västra Götalandsregionen ska finansiera 75 procent av kostnaden för ungdomsmottagningen och kommunerna 25 procent av kostnaden.

I Västra Götalandsregionens del av kostnaden ingår samtliga delar för det medicinska uppdraget, inklusive kostnader för laboratorie/provtagning samt preventivmedel.

De lokala avtalen ska innehålla ekonomiska åtagande i enlighet med detta läns gemensamma samverkansavtal.

Ungdomsmottagningen ska följa Västra Götalandsregionens regler och rutiner gällande patientavgifter och debitera patientavgift med de belopp som regionen fastställer. Intäkterna ingår i ungdomsmottagningens budget.

16. Lokala samverkansavtal

För att reglera samverkan och ansvarsfördelning samt förankra varje ungdomsmottagning lokalt, tecknas lokala samverkansavtal mellan respektive kommun/avtalspart och Västra Götalandsregionen.

I detta läns gemensamma samverkansavtal bifogas en mall för lokalt samverkansavtal.¹⁴ Mallen är förslag på hur de lokala avtalen kan utformas. I de lokala avtalen finns möjlighet att lägga till rubriker och innehåll utifrån behov.

Ett lokalt samverkansavtal ska dock innehålla följande punkter:

- Avtalsparter
- Avtalstid

¹⁴ Se bilaga 1.

- Avtalets utgångspunkt
- Avtalets syfte
- Mottagning och kompetenssättning
- Finansiering
- Ändringar och tillägg i avtalet
- Tvist
- Underskrifter

REMISSVERSION



Referenser

Handbok för Sveriges ungdomsmottagningar, [Föreningen för Sveriges ungdomsmottagningar \(FSUM\)](#).

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), [Riksdagen](#).

Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197), [Riksdagen](#).

Offentlighets – och sekretesslag (2009:400), [Riksdagen](#).

Patientlag (2014:821), [Riksdagen](#).

Riktlinje – Gemensamma styrdokument som upprättas mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen inom hälsa, vård och omsorg, [Vårdsamverkan Västra Götaland](#).

Skollag (2010:800), [Riksdagen](#).

Socialtjänstlagen (2001:453), [Riksdagen](#).

Bilagor

Se nedanstående sidor.

Bilaga 1. Mall för lokalt samverkansavtal

1. Avtalsparter och placering

Avtalsparter är Västra Götalandsregionen, org. nr 232100–0131, genom **x nämnd** och **x** kommun, org. nr **xxxxxx-xxxx**.

Ungdomsmottagningen är en gemensam verksamhet där Västra Götalandsregionen är huvudman i **x** kommun. **X** kommun är samverkanspartner och medfinansier.

2. Avtalstid

Avtalet gäller under perioden **xxxx-xx-xx – xxxx-xx-xx** med möjlighet till **x** månaders förlängning. Förlängningen ska vara skriftlig och beslutad av samtliga avtalsparter.

Uppsägning av avtalet för upphörande eller omförhandling ska meddelas övriga parter skriftligen med **12** månaders varsel.

3. Avtalets utgångspunkt

Avtalet tar sin utgångspunkt i Samverkansavtal ungdomsmottagningar i Västra Götaland. Båda parter åtar sig att följa Samverkansavtal ungdomsmottagningar i Västra Götaland.

4. Avtalets syfte

Avtalet avser verksamheten vid ungdomsmottagningen i **x** kommun och har som syfte att beskriva lokala överenskommelser kring verksamheten samt den ekonomiska fördelningen mellan Västra Götalandsregionen och **x** kommun.

5. Mottagning och kompetenssättning

Ungdomsmottagningen i **x** kommun är en **x**-mottagning (**ange nivå på mottagningen, se stycke 12.2 i Samverkansavtal ungdomsmottagningar i Västra Götaland**). På mottagningen ska följande kompetenser finnas:

- Ange kompetens
- Ange kompetens
- ...

Mottagningen ska ha öppet x dagar i veckan.

Om mottagningen har några tilläggsuppdrag anges dessa samt tillhörande kompetenssättning här.

6. Finansiering

Principen för finansiell fördelning mellan parterna bygger på en kostnad per invånare i målgruppen 13–24 år.

Kostnaden per invånare är framräknad utifrån den totala kostnaden för ungdomsmottagningarna för 2022 fördelat på antal ungdomar i länet.

Kostnad per invånare för 2022 är fastställd till 769 kronor.

Kostnaden ska årligen uppräknas med av regionfullmäktige beslutad uppräkningsfaktor. Detta innebär att kostnaden per invånare för 202x blir x kr.

202x finns x antal ungdomar i x kommun i målgruppen 13–24 år.¹⁵ Det gör att den totala kostnaden för 202x blir x kr.

Västra Götalandsregionen ska finansiera 75 procent av verksamheten och x kommun 25 procent (se stycke 15 i Samverkansavtal ungdomsmottagningar i Västra Götaland).

För ungdomsmottagningen i x kommun innebär det följande fördelning av kostnader mellan Västra Götalandsregionen och x kommun:

Västra Götalandsregionen	x kr
X kommun	x kr

Om mottagningen har några tilläggsuppdrag specificeras dessa kostnader här samt fördelning av kostnader mellan huvudmännen.

Ange villkor för fakturering här, till exempel när fakturering ska ske, fakturamottagare och referens.

¹⁵ Använd statistik från [Statistikmyndigheten SCB](#).

7. Ändringar och tillägg i avtalet

Om det under avtalsperioden skulle inträffa väsentliga förändringar i förutsättningarna för ingånget avtal äger endera parten rätt att begära förhandlingar om ändringar och tillägg i avtalet. Sådana väsentliga förändringar kan vara nya lagar, förordningar eller ändring av medicinsk praxis avseende den vård som avtalet omfattar.

Parterna i detta avtal kan inte utan godkännande från varandra överlåta sitt åtagande på annan part.

Ändringar och tillägg till detta avtal ska skriftligt godkännas av parterna för att vara gällande.

8. Tvist

Tvist mellan parterna om tolkning eller tillämpning av detta avtal löses i samförstånd mellan parterna. Om tvist om tolkning eller tillämpning av avtalet inte kan lösas i samförstånd mellan parterna, lyftes frågan till respektive huvudman.

9. Underskrifter

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar där parterna tagit var sitt original.

Datum och ort

För x kommun

Datum och ort

För Västra Götalandsregionen

Namn

Titel

Namn

Titel

Bilaga 2. Utvecklingsområden

Text kan komma att fyllas på utifrån remissrundan.

- Utveckla arbetet för att stärka brukarinflytandet

REMISSVERSION



Remiss

Samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland.

Det politiska samrådsorganet (SRO) har ställt sig bakom att förslaget på Samverkansavtal för ungdomsmottagningen sänds på remiss, 2023-08-16 – 2023-12-20, till berörda nämnder och styrelser inom Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner.

På uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) har ett förslag på ett Samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland tagits fram. I revideringsarbetet ingick att göra om befintligt inriktningsdokument till ett samverkansavtal med hänvisning till gällande riktlinje för gemensamma styrdokument i Västra Götaland.¹

I Västra Götaland finns ett inriktningsdokument för länets ungdomsmottagningar. Inriktningsdokumentet är gemensamt för Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner och ligger till grund för lokala avtal och överenskommelser om ungdomsmottagningen.

Ungdomstiden är en brytningstid mellan barndom och vuxenlivet. Med rätt förutsättningar kan unga både forma sina egna liv och bidra till en positiv samhällsutveckling. Ungdomsmottagningen är en viktig arena för att skapa jämlik hälsa inom Västra Götaland.

Ungdomsmottagningen ska vara en lågröskelverksamhet. Det innebär att det ska vara lätt för alla ungdomar att söka hjälp och få hjälp med alla slags frågor. Ungdomsmottagningen ska vara lättillgänglig och anpassad efter ungdomars behov. Tillgängligheten ger stora möjligheter till tidiga insatser.

Befintligt inriktningsdokument är förlängt till och med 2024 och tillhörande lokala avtal behöver även de förlängas till och med 2024.

Syftet med ett gemensamt samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland är:

- att tydliggöra uppdrag och förväntningar
- att skapa likvärdigt innehåll i verksamheterna
- att kvalitetssäkra verksamheterna

¹ Riktlinje – Gemensamma styrdokument som upprättas mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen inom hälsa, vård och omsorg, [Vårdsamverkan Västra Götaland](#).

Dokumentet ska fungera som ett gemensamt styrdokument mellan huvudmännen där inriktning och ansvar för samverkan tydligt framgår. Det bör även understrykas att samverkansavtalet på länsnivå inte bör eller kan vara ett detaljdokument.

Samverkansavtalet beskriver:

- Verksamhetsområde och målgrupp
- Samverkande parter respektive samt gemensamma ansvar
- Insatser, åtagande och kompetens
- Organisation, ledning och styrning
- Mål och uppföljning
- Inriktning för fortsatt utveckling
- Mall för lokalt samverkansavtal, inkl. ekonomi

Samverkansavtalet är framtaget i linje med nationellt vedertagna definitioner och riktlinjer för ungdomsmottagningen.

Under hösten 2022 och våren 2023 har en arbetsgrupp med företrädare för Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen arbetat med att ta fram ett förslag på samverkansavtal.

Remissen besvaras via webbenkät på vardsamverkan.se.

Eventuella frågor besvaras av nedanstående.

Västra Götalandsregionen:

Ulrika Söderlund, Västra Götalandsregionen

ulrika.soderlund@vgregion.se

Tfn; 072-542 42 39

Kommunerna:

Catharina Sundström, VästKom

catharina.sundstrom@vastkom.se

Tfn; 073- 322 13 48



SAMVERKANSAVTAL

Ungdomsmottagningen i Västra Götaland

Gäller för: Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland

Giltig från: 2025-01-01

→ Avtal

Överenskommelse

Riktlinje

Rutin



Innehåll

1. Inledning	3
2. Syfte och mål.....	3
3. Avtalsparter.....	4
4. Avtalstid och uppföljning	4
5. Lagstiftning, styrande och stödjande dokument	4
6. Målgrupp.....	5
7. Uppdrag	5
8. Övergripande mål	6
9. Insatser, åtagande och kompetens.....	6
9.1. Insatser vid ungdomsmottagningen	6
9.2. Ungdomsmottagningens verksamhetsformer	7
9.3. Utåtriktat arbete och informationsarbete	8
9.4. Kompetens	8
10. Samverkan.....	8
11. Samverkande parter	9
11.1. Kommun.....	9
11.2. Region	9
12. Organisation, ledning och styrning	10
12.1. Huvudmannaskap	10
12.2. Organisationsmodell	10
12.2.1. Huvudmottagning	10
12.2.2. Basmottagning	10
12.2.3. Närmottagning	11
12.3. Resursnivå	11
12.4. Verksamhetschef och medicinskt ledningsansvar	11
13. Uppföljning av verksamheten	12
14. Sekretess och dokumentation	12
15. Ekonomi	12
16. Lokala samverkansavtal	13
Referenser	15
Bilagor	15
Bilaga 1. Mall för lokalt samverkansavtal	16
Bilaga 2. Utvecklingsområden.....	19

1. Inledning

Första ungdomsmottagningen i Sverige startades 1970, därefter spred sig idén om en mottagning särskilt inriktad mot ungas fysiska och psykiska hälsa snabbt över landet. Målet med ungdomsmottagningen har allt sedan starten varit att arbetet ska präglas av en helhetssyn på unga. Området kring sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter är en viktig del av arbetet. Mottagningen har genom åren också fått en allt större utmaning i att arbeta tydligare med psykisk hälsa och ungas levnadsvanor och livsvillkor. Idag är det tvärprofessionella arbetssättet väl etablerat och fördelningen mellan medicinskt och psykosocialt uppdrag relativt jämnt fördelat.

Unga ska vid behov kunna få hjälp och stöd och bli stärkta i övergången mellan ungdom och vuxenliv. Ungdomsmottagningen ska vara en lättillgänglig arena för unga, där ungas behov och de lokala förutsättningarna ska vara i fokus. Ungdomsmottagningen ska arbeta på uppdrag av den unge.

Det första inriktningsdokumentet för ungdomsmottagningen i Västra Götaland togs fram 2011. Dokumentet har sedan dess genomgått några revideringar. I juni 2022 ställde sig Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) bakom uppdraget att revidera inriktningsdokumentet ännu en gång. Med hänvisning till gällande riktlinje för gemensamma styrdokument i Västra Götaland¹ revideras dokumentet nu till ett samverkansavtal.

2. Syfte och mål

Syftet med ett gemensamt samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland är att:

- Tydliggöra uppdrag och förväntningar
- Skapa likvärdigt innehåll i verksamheterna
- Kvalitetssäkra verksamheten

Målet är att dokumentet ska fungera som ett gemensamt styrdokument mellan huvudmännen där inriktning och ansvar för samverkan tydligt framgår.

¹ Riktlinje – Gemensamma styrdokument som upprättas mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen inom hälsa, vård och omsorg, [Vårdsamverkan Västra Götaland](#).

3. Avtalsparter

Detta samverkansavtal gäller samtliga 49 kommuner i Västra Götaland samt Västra Götalandsregionen. Dessa benämns nedan som huvudmännen.

Samverkansavtalet ska ses som ett gemensamt styrdokument mellan huvudmännen.

4. Avtalstid och uppföljning

Avtalet gäller under perioden 2025-01-01 – 2029-12-31. Om avtalet inte sagts upp skriftligen 12 månader innan avtalets utgång förlängs det automatiskt med 2 år. Uppföljning kommer ske under avtalsperioden.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för avtalet kan initiativ till en översyn tas av det politiska samrådsorganet, SRO.

Båda huvudmännen har ett gemensamt ansvar för den länsgemensamma uppföljningen av samverkansavtalet. Uppföljning ska ske gentemot Vårdsamverkan Västra Götaland.

5. Lagstiftning, styrande och stödjande dokument

Ungdomsmottagningens verksamhet ska följa gällande lagstiftning och arbeta utifrån den unges bästa.

Vid framtagande av detta samverkansavtal har följande styrande och stödjande dokument samt lagstiftning tagits i beaktande:

- Hälso- och sjukvårdslagen²
- Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter³
- Socialtjänstlagen⁴
- Skollagen⁵
- Patientlagen⁶

² Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), [Riksdagen](#).

³ Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197), [Riksdagen](#).

⁴ Socialtjänstlagen (2001:453), [Riksdagen](#).

⁵ Skollag (2010:800), [Riksdagen](#).

⁶ Patientlag (2014:821), [Riksdagen](#).

- Offentlighets- och sekretesslagen⁷
- Handbok för Sveriges ungdomsmottagningar⁸

Samt i övrigt gällande lagar.

6. Målgrupp

Ungdomsmottagningens målgrupp är ungdomar och unga vuxna till och med 24 år.

7. Uppdrag

Ungdomsmottagningen har till uppgift att på ungas uppdrag förmedla kunskap och ge information samt att ge tidiga insatser, stöd och behandling främst inom områdena sexuell, reproduktiv, psykosocial och psykisk hälsa. Ungdomsmottagningen ska också uppmärksamma och medvetandegöra riskfyllda levnadsvanor och normbrytande beteenden. Ungdomsmottagningen behövs som ett led i att tillgodose ungdomars och unga vuxnas rätt till hälsa.

Ungdomsmottagningen ska vara en lågtröskelverksamhet. Det innebär att det ska vara lätt för den unge att söka stöd och få hjälp.

Ungdomsmottagningen ska vara lättillgänglig och anpassad efter ungas behov. Tillgängligheten ger stora möjligheter till tidiga insatser.

Ungdomsmottagningen ska ses som ett komplement till annat hälsofrämjande och förebyggande arbete samt övrig hälso- och sjukvård.

Ungdomsmottagningen är ingen remissinstans.

Verksamheten vid ungdomsmottagningen ska erbjuda en jämlik vård utifrån de ungas behov. Kunskaper om ungas hälsa, omvärld, levnadsvanor, livsvillkor och demografi ska identifieras dels på strukturell och övergripande nivå, dels utifrån lokal kunskap.

Ungdomsmottagningens huvudområden:

- Levnadsvanor och livsvillkor

⁷ Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), [Riksdagen](#).

⁸ *Handbok för Sveriges ungdomsmottagningar*, [Föreningen för Sveriges ungdomsmottagningar \(FSUM\)](#).

- Samlevnad och relationer
- Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter
- Psykisk hälsa

Unga ska fritt kunna välja vilken ungdomsmottagning de vill besöka inom Västra Götaland. Det innebär att alla ungdomsmottagningar ska ta emot unga vart de än kommer ifrån.

Ungdomsmottagningen ska arbeta systematiskt med att stärka ungas delaktighet och inflytande. Deras erfarenheter och synpunkter är en del av den samlade kunskapen och en viktig resurs för utveckling och förbättring av ungdomsmottagningen.

Ungdomsmottagningen ska sträva efter att inkludera unga som av olika skäl är särskilt svåra att nå. Verksamheten ska vara tillgänglig för alla unga oavsett deras socioekonomiska villkor, funktionalitet, sexualitet, kön, könsidentitet, migrationsbakgrund och ålder.

Möjlighet finns för kommuner och regionen att komma överens om tilläggsuppdrag på lokal nivå.

8. Övergripande mål

De övergripande målen för ungdomsmottagningens verksamhet är följande:

- Stärka ungas sexuella och reproduktiva hälsa och rättigheter
- Främja ungas fysiska och psykiska hälsa

9. Insatser, åtagande och kompetens

9.1. Insatser vid ungdomsmottagningen

Ungdomsmottagningen ska utföra rådgivande, stödjande och behandlade arbete individuellt och i grupp. Verksamheten ska också bedriva utåtriktat arbete på gruppnivå.⁹

Verksamheten fördelas på cirka 50 procent medicinskt uppdrag och cirka 50 procent på uppdrag kring psykosocial och psykisk hälsa.

⁹ För mer information, se stycke 9.3.

Inom området sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter ska ungdomsmottagningen arbeta med följande:

- Erbjuder adekvat kunskap om sexualitet
- Uppmärksamma sexuell ohälsa och erbjuda råd, stöd och enklare behandlande insatser
- Stärka unga i deras naturliga nyfikenhet kring sexualiteten samt stödja deras självkänsla och integritet
- Stärka unga i deras utforskande kring sexuell identitet och könsidentitet
- Erbjuder kondomsamtal, preventivmedelssamtal och förskrivning av preventivmedel
- Förebygga och ge stöd vid oplanerad/oönskad graviditet
- Samtala om sexuellt överförbara sjukdomar
- Smittspårning och behandling av sexuellt överförbara sjukdomar

Inom området psykosocial och psykisk hälsa ska ungdomsmottagningen arbeta med följande:

- Ungas fysiska och psykiska utveckling samt kroppsuppfattning och självbild
- Uppmärksamma ohälsa och erbjuda råd, stöd, motiverande/bearbetande samtal kring sociala problem, psykisk ohälsa, våldutsatthet samt riskbruk, skadligt bruk och beroende
- Göra bedömningar, ge tidiga insatser och korttidsbehandling vid lindrig psykisk ohälsa (ej läkemedelsbehandling)

Ungdomsmottagningen ska också göra en bedömning om verksamheten är rätt instans och vid behov hänvisa till rätt vårdgivare eller annan aktör.

9.2. Ungdomsmottagningens verksamhetsformer

Ungdomsmottagningen ska erbjuda följande verksamhetsformer:

- Drop in-mottagning
- Individuella besök
- Gruppverksamhet
- Online-verksamhet
- Digitala tillgänghetslösningar och e-tjänster
- Telefonrådgivning
- Utåtriktat arbete och informationsarbete

9.3. Utåtriktat arbete och informationsarbete

Alla unga ska känna till var ungdomsmottagningen finns och ha vetskap om vad de kan få hjälp med på mottagningarna. Minst en gång under högstadietiden ska alla elever få träffa ungdomsmottagningen för att få information om verksamheten. Utöver detta är det eftersträvansvärt att på högstadie- och gymnasienivå arbeta i en strukturerad form där unga aktivt får möjlighet att diskutera olika ämnen inom sexuell och reproduktiv hälsa, levnadsvanor samt psykisk hälsa.

Ungdomsmottagningens utåtriktade arbete kan även inkludera yngre åldrar.

9.4. Kompetens

För att verksamheten ska få definieras som ungdomsmottagning ska personalgruppen bestå av barnmorska, kurator och/eller psykolog samt läkare (i första hand specialist i allmänmedicin). Tillgång till läkare kan för mindre mottagningar ske genom samverkan.¹⁰ Mottagningarna kan ha tillgång till andra personalkategorier som till exempel sjuksköterska, undersköterska och/eller administrativ personal.

En central förutsättning för ungdomsmottagningarnas verksamhet är att företrädare för de medicinska, sociala och psykologiska kompetenserna har ett nära samarbete och ett tvärprofessionellt arbetssätt.

Fördelningen mellan de psykosociala/psykologiska och medicinska kompetenserna ska vara jämnt fördelade. För att kunna möta ungdomar utifrån deras behov och förutsättningar kräver uppdraget specifik kompetens om ungdoms- och genusperspektiv, biologiska, psykologiska, sociala aspekter på tonårsutveckling, sexualitet och könsidentitet samt barnrättskompetens.

10. Samverkan

Verksamheten vid ungdomsmottagningarna bygger på en aktiv samverkan mellan kommun och region. Samverkan ska ske på både individuell och organisatorisk nivå. Det innebär ömsesidig samverkan på lokal nivå, delregional nivå och på länsnivå i frågor som rör barns och ungdomars

¹⁰ För mer information, se stycke 12.2.

välbefinnande. Samverkan på organisationsnivå sker företrädesvis genom vårdsamverkanstrukturen.

Att samverka genom ungdomsmottagningens verksamhet är en del av kommunernas och Västra Götalandsregionens gemensamma arbete med att utjämna skillnader i hälsa och socioekonomiska förutsättningar.

11. Samverkande parter

Ungdomsmottagningens uppdrag faller inom ramen för båda huvudmännens ansvar genom gällande svensk lagstiftning.

11.1. Kommun

Kommunen har enligt Socialtjänstlagen ansvar för att invånarna får det stöd och den hjälp de behöver. Kommunen ska genom uppsökande verksamhet eller på annat sätt främja förutsättningar för goda levnadsförhållanden och också svara för omsorg, service, upplysningar, råd, stöd och vård till de som behöver det. Kommunen ansvarar också för att det finns tillgång till öppna insatser för att kunna möta behov hos bland annat barn och unga.

Kommunens elevhälsa har också ett ansvar för målgruppen utifrån Skollagen. Elevhälsan ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande och vid behov samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten.¹¹

11.2. Region

Regionen ska enligt Hälso- och sjukvårdslagen erbjuda en god hälso- och sjukvård till invånarna. Målet med hälso- och sjukvården är en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen. Regionen ska också arbeta för att förebygga ohälsa enligt Hälso- och sjukvårdslagen samt erbjuda en vård som är lätt tillgänglig.

¹¹ Skollagen, 2 kap. §25. Träder i kraft 2023-07-02.

12. Organisation, ledning och styrning

12.1. Huvudmannaskap

I Västra Götaland är Västra Götalandsregionen huvudman för ungdomsmottagningen och har därigenom det medicinska ledningsansvaret.¹²

12.2. Organisationsmodell

För att öka förutsättningarna för unga i hela länet att få tillgång till en ungdomsmottagning i sin hemkommun finns i Västra Götaland en organisationsmodell för ungdomsmottagningen i tre nivåer: huvud-, bas och närmottagning. Nivåstruktureringen görs för att trygga resurser och kompetenser även för de mindre mottagningarna. Syftet är att öka förutsättningarna för en jämlik vård.

12.2.1. Huvudmottagning

- Drop-in och tidsbokning
- Kompetens på mottagningen ska bestå av barnmorska, kurator, psykolog, allmänläkare och gynekolog med uppdrag att även vara en resurs för mindre mottagningar
- Egen lokal anpassad för ungdomsmottagningsverksamhet

Huvudmottagningar ska ha öppet fem dagar i veckan.

Vid en huvudmottagning kan även andra yrkeskategorier finnas, till exempel psykoterapeut, sjuksköterska med vidareutbildning inom exempelvis psykisk hälsa, sexuellt överförbara sjukdomar, andrologi eller sexologi.

12.2.2. Basmottagning

- Drop-in och tidsbokning
- Lokal anpassad för ungdomsmottagningsverksamhet
- Kompetens ska minst bestå av barnmorska och kurator med uppdrag att även vara en resurs för mindre mottagningar
- Tillgång till övriga kompetenser som finns på en huvudmottagning

¹² För mer information, se stycke 12.4.

Bas- och närmottagningar ska ha öppet minst tre dagar i veckan.

12.2.3. Närmottagning

- Drop-in och tidsbokning
- Erbjuder lokaler som passar de unga
- Kompetens ska minst bestå av barnmorska och kurator
- Tillgång till övriga kompetenser som finns på en huvudmottagning
- Kan vara mobil

Detta är en lägsta nivå. För läkarkompetens kan vid behov samverkan ske med vårdcentral där ungdomen är listad.

Närmottagningar ska ha öppet minst en dag i veckan.

12.3. Resursnivå

Den resursnivå där en lägsta service och kvalitetsnivå uppnås, upprätthålls vid ett befolkningsunderlag på 3 250 ungdomar inom målgruppen 13–24 år, när ungdomsmottagningen bemannas med motsvarande:

- Barnmorska 1,0 tjänst
- Kurator och/eller psykolog 1,0 tjänst
- Läkare 0,1 tjänst

Resurserna anpassas proportionerligt enligt ovan för samtliga mottagningar utifrån antal ungdomar i närområdet.

12.4. Verksamhetschef och medicinskt ledningsansvar

För varje ungdomsmottagning ska det finnas en verksamhetschef. Verksamhetschefen ska svara för att verksamheten har en personal- och kompetensstruktur som tillgodoser god vårdkvalitet, hög patientsäkerhet och främjar kostnadseffektivitet.

Verksamhetschefen för ungdomsmottagningen har det samlade ledningsansvaret, vilket också innefattar det medicinska ledningsansvaret.

13. Uppföljning av verksamheten

Ungdomsmottagningen ska följa och analysera verksamhetens kvalitet och resultat utifrån de övergripande målen.¹³

Utöver detta ska besöks- och åtgärdsregistrering redovisas i Västra Götalandsregionens vårddatabas samt att ungas synpunkter ska belysas och beaktas. Ungas synpunkter inhämtas bland annat genom kundenkäter.

Båda huvudmännen har i uppdrag att samverka gällande uppföljning och resultat årligen. Båda huvudmännen ska också ta del av resultaten.

14. Sekretess och dokumentation

Ungdomsmottagningen följer offentlighets- och sekretesslagen. Hälso- och sjukvård ska enligt patientlagen bygga på respekt för patienters självbestämmande och integritet. Med barnkonventionen som svensk lag har ungas rättsliga ställning ytterligare stärkts i Sverige, och det som bedöms som barnet bästa ska i första hand beaktas. Detta medför att omyndiga många gånger kan anses kompetenta att bestämma över sin egen sekretess och om sig själva i frågor som rör hälso- och sjukvård.

Ungdomens inställning ska beaktas och tillmätas betydelse med hänsyn tagen till ålder och mognad. En mognads- och riskbedömning görs alltid om den unge är under 18 år. Ungdomar ska informeras om sekretessreglerna och på vilket sätt deras besök dokumenteras.

15. Ekonomi

Principen för finansiell fördelning mellan parterna bygger på en kostnad per invånare.

Kostnaden per invånare är framräknad utifrån den totala kostnaden för ungdomsmottagningen för 2022 fördelat på antal unga 13–24 år i länet.

Kostnad per invånare för 2022 är fastställd till 769 kronor.

Kostnaden ska årligen uppräknas med av regionfullmäktige beslutad uppräkningsfaktor.

¹³ För mer information, se stycke 8.

Syftet med fördelningsprincipen är att alla unga ska vara fria att söka till vilken ungdomsmottagning de vill, ge kommunerna en möjlighet att bära kostnaden för kommunens unga samt skapa goda förutsättningar till en robust och stabil verksamhet.

Verksamheten fördelas på cirka 50 procent medicinskt uppdrag och cirka 50 procent på uppdrag kring psykosocial och psykisk hälsa.

Västra Götalandsregionen ansvarar för hela kostnaden för det medicinska uppdraget. Västra Götalandsregionen och kommunerna delar lika på kostnadsansvaret för uppdraget kring psykosocial och psykisk hälsa. Det innebär att Västra Götalandsregionen ska finansiera 75 procent av kostnaden för ungdomsmottagningen och kommunerna 25 procent av kostnaden.

I Västra Götalandsregionens del av kostnaden ingår samtliga delar för det medicinska uppdraget, inklusive kostnader för laboratorie/provtagning samt preventivmedel.

De lokala avtalen ska innehålla ekonomiska åtagande i enlighet med detta läns-gemensamma samverkansavtal.

Ungdomsmottagningen ska följa Västra Götalandsregionens regler och rutiner gällande patientavgifter och debitera patientavgift med de belopp som regionen fastställer. Intäkterna ingår i ungdomsmottagningens budget.

16. Lokala samverkansavtal

För att reglera samverkan och ansvarsfördelning samt förankra varje ungdomsmottagning lokalt, tecknas lokala samverkansavtal mellan respektive kommun/avtalspart och Västra Götalandsregionen.

I detta läns-gemensamma samverkansavtal bifogas en mall för lokalt samverkansavtal.¹⁴ Mallen är förslag på hur de lokala avtalen kan utformas. I de lokala avtalen finns möjlighet att lägga till rubriker och innehåll utifrån behov.

Ett lokalt samverkansavtal ska dock innehålla följande punkter:

- Avtalsparter
- Avtalstid

¹⁴ Se bilaga 1.

- Avtalets utgångspunkt
- Avtalets syfte
- Mottagning och kompetenssättning
- Finansiering
- Ändringar och tillägg i avtalet
- Tvist
- Underskrifter

REMISSVERSION



Referenser

Handbok för Sveriges ungdomsmottagningar, [Föreningen för Sveriges ungdomsmottagningar \(FSUM\)](#).

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), [Riksdagen](#).

Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197), [Riksdagen](#).

Offentlighets – och sekretesslag (2009:400), [Riksdagen](#).

Patientlag (2014:821), [Riksdagen](#).

Riktlinje – Gemensamma styrdokument som upprättas mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen inom hälsa, vård och omsorg, [Vårdsamverkan Västra Götaland](#).

Skollag (2010:800), [Riksdagen](#).

Socialtjänstlagen (2001:453), [Riksdagen](#).

Bilagor

Se nedanstående sidor.

Bilaga 1. Mall för lokalt samverkansavtal

1. Avtalsparter och placering

Avtalsparter är Västra Götalandsregionen, org. nr 232100–0131, genom **x nämnd** och **x kommun**, org. nr **xxxxxx-xxxx**.

Ungdomsmottagningen är en gemensam verksamhet där Västra Götalandsregionen är huvudman i **x kommun**. **X kommun** är samverkanspartner och medfinansier.

2. Avtalstid

Avtalet gäller under perioden **xxxx-xx-xx – xxxx-xx-xx** med möjlighet till **x** månaders förlängning. Förlängningen ska vara skriftlig och beslutad av samtliga avtalsparter.

Uppsägning av avtalet för upphörande eller omförhandling ska meddelas övriga parter skriftligen med **12** månaders varsel.

3. Avtalets utgångspunkt

Avtalet tar sin utgångspunkt i Samverkansavtal ungdomsmottagningar i Västra Götaland. Båda parter åtar sig att följa Samverkansavtal ungdomsmottagningar i Västra Götaland.

4. Avtalets syfte

Avtalet avser verksamheten vid ungdomsmottagningen i **x kommun** och har som syfte att beskriva lokala överenskommelser kring verksamheten samt den ekonomiska fördelningen mellan Västra Götalandsregionen och **x kommun**.

5. Mottagning och kompetenssättning

Ungdomsmottagningen i **x kommun** är en **x-mottagning** (ange nivå på mottagningen, se stycke 12.2 i Samverkansavtal ungdomsmottagningar i Västra Götaland). På mottagningen ska följande kompetenser finnas:

- Ange kompetens
- Ange kompetens
- ...

Mottagningen ska ha öppet x dagar i veckan.

Om mottagningen har några tilläggsuppdrag anges dessa samt tillhörande kompetenssättning här.

6. Finansiering

Principen för finansiell fördelning mellan parterna bygger på en kostnad per invånare i målgruppen 13–24 år.

Kostnaden per invånare är framräknad utifrån den totala kostnaden för ungdomsmottagningarna för 2022 fördelat på antal ungdomar i länet.

Kostnad per invånare för 2022 är fastställd till 769 kronor.

Kostnaden ska årligen uppräknas med av regionfullmäktige beslutad uppräkningsfaktor. Detta innebär att kostnaden per invånare för 202x blir x kr.

202x finns x antal ungdomar i x kommun i målgruppen 13–24 år.¹⁵ Det gör att den totala kostnaden för 202x blir x kr.

Västra Götalandsregionen ska finansiera 75 procent av verksamheten och x kommun 25 procent (se stycke 15 i Samverkansavtal ungdomsmottagningar i Västra Götaland).

För ungdomsmottagningen i x kommun innebär det följande fördelning av kostnader mellan Västra Götalandsregionen och x kommun:

Västra Götalandsregionen	x kr
X kommun	x kr

Om mottagningen har några tilläggsuppdrag specificeras dessa kostnader här samt fördelning av kostnader mellan huvudmännen.

Ange villkor för fakturering här, till exempel när fakturering ska ske, fakturamottagare och referens.

¹⁵ Använd statistik från [Statistikmyndigheten SCB](#).

7. Ändringar och tillägg i avtalet

Om det under avtalsperioden skulle inträffa väsentliga förändringar i förutsättningarna för ingånget avtal äger endera parten rätt att begära förhandlingar om ändringar och tillägg i avtalet. Sådana väsentliga förändringar kan vara nya lagar, förordningar eller ändring av medicinsk praxis avseende den vård som avtalet omfattar.

Parterna i detta avtal kan inte utan godkännande från varandra överlåta sitt åtagande på annan part.

Ändringar och tillägg till detta avtal ska skriftligt godkännas av parterna för att vara gällande.

8. Tvist

Tvist mellan parterna om tolkning eller tillämpning av detta avtal löses i samförstånd mellan parterna. Om tvist om tolkning eller tillämpning av avtalet inte kan lösas i samförstånd mellan parterna, lyftes frågan till respektive huvudman.

9. Underskrifter

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar där parterna tagit var sitt original.

Datum och ort

För x kommun

Datum och ort

För Västra Götalandsregionen

Namn

Titel

Namn

Titel

Bilaga 2. Utvecklingsområden

Text kan komma att fyllas på utifrån remissrundan.

- Utveckla arbetet för att stärka brukarinflytandet

REMISSVERSION



TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Socialförvaltningen

Diarienummer: 2023/274

Datum: 2023-11-23

Enhetschef, Linda Hoffberg

Socialnämnden

Förslag till förlängning av samverkansavtal för ungdomsmottagningen

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att i avvaktan på det nya samverkansavtalet för ungdomsmottagningen i Västra Götaland träder i kraft 2025-01-01, förlänga nuvarande avtal för ungdomsmottagningarna, till och med den 31 december 2024.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

I Västra Götaland finns ett inriktningsdokument för länets ungdomsmottagningar. Inriktningsdokumentet är gemensamt för Västra Götalandsregionen (VGR) och länets 49 kommuner och ligger till grund för lokala avtal och överenskommelser om ungdomsmottagningen.

På uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götaland har ett förslag på ett Samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland tagits fram, som utveckling av inriktningsdokumentet.

Det politiska samrådsorganet SRO har ställt sig bakom att förslaget på *Samverkansavtal för ungdomsmottagningen* sänds på remiss, 2023-08-16 – 2023-12-20, till berörda nämnder och styrelser inom VGR och länets 49 kommuner. Inriktningen är att samverkansavtalet ska gälla från den 1 januari 2025. Befintligt inriktningsdokument för ungdomsmottagningarna är förlängt till och med 2024.

I avvaktan på det nya samverkansavtalet behöver nuvarande avtal för ungdomsmottagningarna förlängas att gälla till och med den 31 december 2024.

Enligt nuvarande avtal räknas ersättningen årligen upp med Västra Götalandsregionens indexuppräknings. Det innebär att avtalet för 2024 räknas upp med 2 procent.

Irene Blomqvist

Linda Hoffberg

Verksamhetschef IFO

Enhetschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-11-23

Inriktningsdokument för ungdomsmottagningen 2018-2022

Brev till kommunerna om avtal ungdomsmottagningar, 2023-10-06

Förslag till förlängning av samverkansavtal för ungdomsmottagningen, 2023-10-06

Beslutet skickas till:

Peter Svensson

Ansvarig tjänsteperson delregional nämnd västra

Delregional.namnd.vastra@vgregion.se

Ärendet

I Västra Götaland finns ett inriktningsdokument för länets ungdomsmottagningar. Inriktningsdokumentet är gemensamt för Västra Götalandsregionen (VGR) och länets 49 kommuner och ligger till grund för lokala avtal och överenskommelser om ungdomsmottagningen.

På uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götaland har ett förslag på ett Samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland tagits fram, som utveckling av inriktningsdokumentet. Det politiska samrådsorganet SRO har ställt sig bakom att förslaget på *Samverkansavtal för ungdomsmottagningen* sänds på remiss, 2023-08-16 – 2023-12-20, till berörda nämnder och styrelser inom VGR och länets 49 kommuner. Inriktningen är att samverkansavtalet ska gälla från den 1 januari 2025. Befintligt inriktningsdokument för ungdomsmottagningarna är förlängt till och med 2024.

I avvaktan på det nya samverkansavtalet behöver nuvarande avtal för ungdomsmottagningarna förlängas att gälla till och med den 31 december 2024.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Genom förlängning av nuvarande avtal för ungdomsmottagningarna kan kommuninvånarna i Ale fortsätta att ta del av ungdomsmottagningens verksamhet och tjänster utan avbrott.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Verksamhetschef IFO förlänger nuvarande avtal för ungdomsmottagningarna, till och med den 31 december 2024.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att i väntan på nytt avtal, förlänga nuvarande avtal för ungdomsmottagningarna till och med den 31 december 2024.



Inriktningsdokument för
UNGDOMSMOTTAGNINGAR i Västra Götaland
2018 – 2022

Rekommenderat av politiska samrådsorganet,
SRO, för Västra Götalandsregionen och
VästKom *åååå mm dd*

1 Inledning

Folkhälsan i Sverige utvecklas generellt positivt för befolkningen som helhet. Trots detta ökar skillnader i livsvillkor och hälsa mellan olika grupper i samhället. Utvecklingen av unga människors hälsa och välbefinnande skiljer sig från utvecklingen av hälsan befolkningen i övrigt. Sedan 1990-talet har ungdomsgenerationen haft en sämre hälsoutveckling än övriga åldersgrupper framför allt när det gäller den psykiska hälsan.

Första ungdomsmottagningen i Sverige startades 1970, därefter spred sig idén om en mottagning särskilt inriktad mot ungdomars fysiska och psykiska hälsa snabbt över landet. Målet med ungdomsmottagningarna har allt sedan starten varit att arbetet ska präglas av en helhetssyn på ungdomar. Området kring sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter är en viktig del av arbetet. Mottagningarna har genom åren också fått en allt större utmaning i att arbeta tydligare med psykisk hälsa och ungdomars levnadsvanor och livsvillkor. Idag är det tvärprofessionella arbetssättet väl etablerat och fördelningen mellan medicinskt och psykosocialt uppdrag relativt jämnt fördelat.

Målet för ungdomspolitikerna i Sverige är att alla ungdomar ska ha goda levnadsvillkor, makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen. Ungdomstiden är en brytningstid mellan barndom och vuxenlivet. Med rätt förutsättningar kan unga både forma sina egna liv och bidra till en positiv samhällsutveckling. Ungdomsmottagning är en viktig arena för att kunna uppfylla det nationella målet och för att skapa jämlik hälsa inom Västra Götaland.

Ungdomar kan inte ses som en homogen grupp med lika uppväxtvillkor och förutsättningar. Kunskap om vilka ungdomarna är och deras livsvillkor, behöver utvecklas ur flera aspekter och ur ett ungdomsperspektiv. Behov av ökade och anpassade insatser för asylsökande och andra nyanlända unga måste beaktas i ungdomsmottagningarnas uppdrag.

Detta inriktningsdokument är gemensamt för Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner. Inriktningsdokumentet bör ligga till grund för lokala avtal och överenskommelser om ungdomsmottagning och ska vara känt av personalen vid ungdomsmottagningen.

Inriktningsdokumentet grundar sig på tidigare Inriktningsdokument för ungdomsmottagningar i Västra Götaland 2011-2015 och på Föreningen för Sveriges ungdomsmottagningar (FSUM) handbok.

Ungdomsmottagningar i Västra Götaland har att följa gällande och för verksamheten relevant lagstiftning samt författningar.

2 Värdegrund

Mänskliga rättigheter

Vägledande för verksamheten är FN:s förklaring om mänskliga rättigheter.

Barnkonventionen

Barnkonventionens fyra grundprinciper är vägledande för verksamheten: barnets rätt att inte diskrimineras, barnets bästa i främsta rummet, barnets rätt till liv och utveckling samt barnets rätt att få uttrycka sina åsikter.

Diskrimineringsgrunderna

Alla ungdomar är välkomna till ungdomsmottagningen. Ungdomar som söker sig till mottagningen ska känna sig sedda, trygga och tillitsfulla i mötet, deras frågor och problem ska respekteras och tas på allvar. Ungdomarna ska uppleva att de bemöts och behandlas på ett likvärdigt sätt och får likvärdig tillgång till mottagningen oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsförmåga, sexuell läggning och ålder.

Normmedvetet förhållningssätt

Ett normmedvetet förhållningssätt ska prägla verksamheten. Det innebär att personalen är medveten om och ifrågasätter de normer som påverkar uppfattningar om vad som är ” normalt ” och därmed ofreflekterat kan uppfattas som önskvärt. Målet med normmedvetenheten är att alla unga ska känna sig inkluderade och välkomna.

Hälsofrämjande arbete och förhållningssätt

Ett hälsofrämjande, eller salutogent, perspektiv innebär att utgå ifrån det friska hos individen och se till hans styrkor och förutsättningar för en god hälsa. Hälsofrämjande arbete och förhållningssätt bör ständigt lyftas och vara ett utvecklingsområde.

Det psykosociala perspektivet utgår från hur individens psykiska förutsättningar formas av och samspelar med miljön. På ungdomsmottagningen är det psykosociala perspektivet integrerat i alla besök, oavsett yrkeskategori. Det sker genom möten som utgår från en helhetsyn där förståelse för ungdomen sker mot bakgrund av de sociala, psykologiska och kulturella sammanshand den unge ingår i.

3 Övergripande mål

- Alla ungdomar ska kunna få hjälp och bli stärkta i övergången mellan ungdom och vuxenliv.
- Ungdomsmottagningen ska vara en lättillgänglig arena för ungdomarna, där ungdomars behov och de lokala förutsättningarna ska vara i fokus
- Alla unga ska uppfatta att ungdomsmottagningen arbetar på den unges uppdrag.
- Alla unga har utifrån ett rättighetsperspektiv rätt till information, kunskap, stöd och behandling inom ungdomsmottagningen. En psykosocial, psykologisk och medicinsk helhetssyn ska prägla verksamheten.
- Ungas fysiska och psykiska hälsa ska förbättras
- Ungas sexuella och reproduktiva hälsa och rättigheter ska stärkas.

4 Inriktning

Ungdomsmottagningen ska vara en lågtröskelverksamhet. Det innebär att det ska vara lätt för alla ungdomar att söka hjälp och få hjälp med alla slags frågor; ungdomsmottagningen ska vara lättillgänglig och anpassad efter ungdomars behov. Tillgängligheten ger stora möjligheter till tidiga insatser.

Ungdomsmottagningen ska ses som ett komplement till övrig hälso- och sjukvård och övrigt hälsofrämjande och förebyggande arbete som är en del av det som ofta benämns som första linjens hälso- och sjukvård. Ungdomsmottagningen är ingen remissinstans.

Ungdomsmottagningarna behövs som ett led i att tillgodose ungdomars och unga vuxnas rätt till hälsa. Många unga under 18 år söker sig själva till ungdomsmottagningarna.

Ungdomsmottagningarna har att följa gällande lagstiftning, barnkonventionen mm utifrån den unges bästa.

Ungdomsmottagningen har till uppgift att på den unges uppdrag förmedla kunskap, ge information, stöd och behandling/tidiga insatser inom området sexuell, reproduktiv, psykisk och psykosocial hälsa. Ungdomsmottagningen ska uppmärksamma och medvetandegöra riskfyllda levnadsvanor, såsom riskbruk av alkohol, droger, sex, spel mm

Verksamheten vid ungdomsmottagning ska utgå från lokala förutsättningar och ungdomars behov och ha ett normkritiskt förhållningssätt. Kunskaper om ungdomars hälsa/ohälsa, omvärld, levnadsvanor, livsvillkor och demografi identifieras dels på strukturell och övergripande nivå, dels utifrån lokal kunskap.

5 Verksamhetens innehåll

5.1 Målgrupp

Ungdomsmottagningarnas målgrupp är ungdomar och unga vuxna, med de likheter och olikheter som var och en i denna heterogena grupp uppvisar. Ungdomsmottagningen är till för alla unga till och med 24 år.

5.2 Ungdomsmottagningens huvudområden:

- Levnadsvanor och livsvillkor
- Samlevnad och relationer
- Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter
- Psykisk hälsa

5.3 Insatser vid ungdomsmottagning:

- bedöma om ungdomsmottagning är rätt vårdnivå
- rådgivande, stödande och behandlande arbete på mottagningen, individuellt eller i grupp
- utåtriktat arbete på gruppnivå, t.ex. besök av klasser, besök på skolor och andra arenor för unga
- erbjuda adekvat kunskap om sexualitet
- stärka ungdomar i deras naturliga nyfikenhet kring sexualiteten samt stödja deras självkänsla och integritet
- erbjuda kondomsamtal, preventivmedelssamtal och förskrivning av preventivmedel
- förebygga och ge stöd vid oplanerad/oönskad graviditet samt vid abort

- samtala om sexuellt överförbara sjukdomar (STI, dvs Sexual Transmitted Infections) i det utåtriktade arbetet och vid individuella besök
- smittspåra
- arbeta med ungdomars fysiska och psykiska utveckling samt kroppsuppfattning och självbild
- uppmärksamma ohälsa och erbjuda korttids råd, stöd, motiverande/bearbetande samtal kring sociala problem, psykisk ohälsa samt risk- och missbruk,
- göra bedömningar, tidiga insatser och korttidsbehandling vid lindrig psykisk ohälsa (ej läkemedelsbehandling), inom ramen för ungdomsmottagningens profil som lättillgänglig lågtröskelverksamhet.
- hänvisa/lotsa/remittera till annan aktör/vårdgivare/vårdnivå vid behov

5.4 Verksamhetsformer

- Drop-in-mottagning
- Individuella besök
- Gruppverksamhet
- Telefonrådgivning
- Utåtriktat arbete och informationsarbete
- Digitala tillgänghetslösningar och e-tjänster

5.5 Utåtriktat arbete och informationsarbete

Ungdomsmottagningarna ska i sitt utåtriktade arbete eftersträva att finnas där ungdomarna är. Alla ungdomar ska känna till var ungdomsmottagningen finns och ha vetskap om vad de kan få hjälp med på mottagningen. Minst en gång under högstadietiden ska alla elever få göra ett besök på ungdomsmottagning för att få information om verksamheten. Utöver detta är det angeläget att på högstadie- och gymnasienivå arbeta i en strukturerad form där ungdomarna aktivt får möjlighet att diskutera olika ämnen inom sexuell och reproduktiv hälsa, levnadsvanor samt psykisk hälsa. Ungdomsmottagningens utåtriktade arbete kan även inkludera yngre åldrar.

5.6 Kompetens

Ungdomsmottagningarnas verksamhet utgår ifrån lokala behov och förutsättningar. Rätt kompetens hos personalen krävs för att göra adekvata bedömningar och för att vid behov lotsa den unge vidare till andra instanser För att definieras som ungdomsmottagning ska personalgruppen bestå av barnmorska, kurator/socionom och/eller psykolog samt läkare (i första hand specialist i allmänmedicin). Tillgång till läkare kan för mindre mottagningar ske genom samverkan (se 6.1 organisationsmodell). Mottagningarna kan ha tillgång till andra personalkategorier som till exempel sjuksköterska, undersköterska och/eller administrativ personal.

En central förutsättning för ungdomsmottagningens verksamhet är att företrädare för de medicinska, sociala och psykologiska kompetenserna har nära samarbete och tvärprofessionellt arbetssätt.

Fördelningen mellan de psykosociala/psykologiska och medicinska kompetenserna ska vara jämnt fördelade. För att kunna möta ungdomar utifrån deras behov och förutsättningar kräver uppdraget specifik kompetens om ungdoms- och genusperspektiv, biologiska, psykologiska, sociala aspekter på tonårsutveckling, sexualitet och könsidentitet.

5.7 Valfrihet

Ungdomar kan fritt välja vilken ungdomsmottagning de vill besöka inom Västra Götaland. Det innebär att alla ungdomsmottagningar ska ta emot ungdomar från hela Västra Götaland.

6 Resursnivå

Den resursnivå där en lägsta service och kvalitetsnivå uppnås, upprätthålls vid ett befolkningsunderlag på 3250 ungdomar inom målgruppen 13-24 år, när ungdomsmottagningen bemannas med motsvarande:

- Barnmorska 1,0 tjänst
- Kurator/socionom och/eller psykolog 1,0 tjänst
- Läkare 0,1 tjänst

För mottagningar med antalet unga i målgrupp som understiger 3250 i sitt närområde, räknas resurserna proportionerligt enligt ovan.

6.1 Organisationsmodell

För öka förutsättningarna för unga i hela länet att få tillgång till en ungdomsmottagning i sin hemkommun och för att nå ovanstående resursnivå, byggs i Västra Götaland en organisationsmodell för ungdomsmottagningar i tre nivåer: huvud-, bas och närmottagning. Nivåstruktureringen görs för att trygga resurser och kompetenser även för de mindre mottagningarna. Syftet är att öka förutsättningarna för en jämlik vård, utifrån lokala anpassningar.

Huvudmottagning

- drop-in och tidsbokning
- kompetens på mottagningen med uppdrag att även vara en resurs för mindre mottagningar; barnmorska, kurator, psykolog, allmänläkare, gynekolog
- egen lokal anpassad för ungdomsmottagningsverksamhet

Vid en huvudmottagning kan även andra yrkeskategorier finnas t.ex. psykoterapeut, sjuksköterska med vidareutbildning inom tex psykisk hälsa, STI, andrologi och sexologi.

Bas mottagning

- drop-in och tidsbokning
- lokal anpassad för ungdomsmottagningsverksamhet
- kompetens med uppdrag att även vara en resurs för mindre mottagningar; barnmorska, kurator.
- Tillgång till psykolog och övriga kompetenser som finns vid huvudmottagningar.

Närmottagning

- drop-in och tidsbokning.
- erbjuda lokaler som passar de unga
- kompetens ska minst bestå av barnmorska och kurator/socionom.
- Tillgång till läkare och övriga kompetenser som finns vid huvud - och basmottagningar.
- kan vara mobil

Detta är lägsta nivå.

För läkarkompetens kan vid behov samverkan ske med vårdcentral där ungdomen är listad.

7 Samverkan

Verksamheten vid ungdomsmottagningarna bygger på en aktiv samverkan mellan kommun och region. Samverkan ska ske både på individuell, övergripande och organisatorisk nivå. Det innebär ömsesidig samverkan med andra aktörer både lokalt, delregionalt och regionalt i frågor som rör barns och ungdomars välbefinnande.

Samverkan mellan ungdomsmottagning och aktörer på orten såsom socialtjänst, hälso- och sjukvård, skola, folkhälsoråd och föreningsliv med flera är en förutsättning ett gott omhändertagande, både i individärenden och på organisatorisk nivå. Samverkan på organisationsnivå kan företrädesvis ske i Vårdsamverkan på lokal, delregionalt och regional nivå.

Samverkan mellan respektive ungdomsmottagning behöver utvecklas för en ökad tillgänglighet för ungdomar, som anpassas efter ungdomars behov och de lokala förutsättningarna.

För ungdomsmottagningens verksamhet bör samverkan och samordning prioriteras för att nå speciellt utsatta ungdomar.

8 Huvudmannaskap och samverkansavtal

Kommun och region har genom Socialtjänstlagen (SOL) och Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ett befolkningsansvar. När det gäller ungdomsmottagningarna innebär detta ett gemensamt ansvar för psykisk hälsa, förebyggande, uppsökande och utåtriktade insatser för barn och ungdomar. Ungdomsmottagningen har genom sin lågtröskelprofil möjligheten att vara en resurs i att förebygga fysisk och psykisk ohälsa samt främja vuxenblivandet. Att samverka i ungdomsmottagningarna är en del av kommunernas och Västra Götalandsregionens gemensamma arbete med att utjämna skillnader i hälsa och socioekonomiska förutsättningar.

Huvudman för ungdomsmottagningen kan vara kommun eller region – var för sig eller tillsammans/delat. Den vårdgivare som får uppdraget kan vara kommun, region eller privat vårdgivare. Det åligger dock regionen att ha det medicinska ledningsansvaret, enligt Hälso- och sjukvårdslagen.

8.1 Lokala samverkansavtal

För att reglera samverka och ansvarsfördelning samt och förankra varje ungdomsmottagning lokalt, tecknas lokala samverkansavtal mellan respektive kommun/avtalspart och Västra Götalandsregionen.

Lokala avtal bör innehålla:

- verksamhetens innehåll (kompetenssammansättning, öppettider, tilläggsuppdrag mm)
- driftansvar (ledning, planering, uppföljning och redovisning av verksamheten)
- ledning av verksamheten, inklusive arbetsledarroll och arbetsmiljöansvar
- hälso- och sjukvårdsansvaret (om annan än Västra Götalandsregionen är driftansvarig)
- former för strukturell samverkan, både lokalt, delregionalt och regionalt
- hänvisning till föreliggande inriktningsdokumentet som styrdokument för verksamheten
- finansiering

- redogörelse för hantering då parterna inte är överens

8.2 Ekonomisk fördelningsprincip i lokala samverkansavtal

Enligt ovan bör de lokala avtalen redogöra för samverkansparternas respektive finansiering för varje ungdomsmottagning. Varje avtalspart är suverän och kan genom förhandling komma överens om lämplig fördelning efter lokal anpassning

En princip för finansiell fördelning mellan parterna bör spegla respektive parts ansvar och ambition. En sådan fördelningsprincip grundas på respektive organisations ansvar, nyckeltal för bemanning och kompetens, samt ungdomsmottagningens uppdrag.

Syftet med en fördelningsprincip är att ge parterna stöd i den lokala dialogen.

En riktlinje för ekonomisk fördelningsprincip gällande region- och kommunersättning i de lokala samverkansavtalen om ungdomsmottagningar kan vara 75/25, enligt följande:

- **Uppdrag och åtagande.**
Ungdomsmottagningarnas uppdrag och åtagande beskrivs under punkten 5.3: ”Insatser på ungdomsmottagning”. Insatserna fördelas ca 50 procent medicinskt uppdrag och ca 50 procent psykosocialt/psykisk hälsa- uppdrag.
- **Bemanning**
Måltal för kompetens och bemanning beskrivs under punkt 6: ”Resursnivå”, och följer beskrivningen av ”Insatser på ungdomsmottagning”, det vill säga 50 procent medicinsk kompetens och 50 procent psykosocial/psykisk hälsa-kompetens.
- **Ansvar**
Västra Götalandsregionen ansvarar för medicinsk personal och uppdrag. Ansvar och uppdrag inom det psykosociala perspektivet och för psykisk hälsa är gemensamt, vilket innebär 50/50 mellan kommun och region.

Sammantaget ger beräkningarna ovan den finansiella fördelningsprincipen 75/25.

Kostnader för lokalyra, laboratorie/provtagning, preventivmedel, tolk, verksamhetutvecklare, chef, IT och OH tillkommer och ingår i den totala finansieringen.

9 Avgifter

För besök hos hälso- och sjukvårdspersonal på ungdomsmottagning ska patientavgift erläggas i enlighet med beslut i Västra Götalandsregionen.

10 Verksamhetschef och medicinskt ledningsansvar

Verksamhetschef ska finnas för varje ungdomsmottagning. Verksamhetschefen ska svara för att verksamheten har en personal- och kompetensstruktur som tillgodoser god vårdkvalitet, hög patientsäkerhet och främjar kostnadseffektivitet. Den huvudman som är arbetsgivare ansvarar för att verksamhetschefen har kompetens för uppgiften och att medicinskt ledningsansvarig finns.

11 Dokumentation och kvalitetssäkring

Dokumentation ska ske enligt gällande lagstiftning. Arbetsuppgifterna avgör om dokumentation i patientjournalen ska ske. All personal oavsett huvudman som ger råd, stöd

eller behandling individuellt är skyldiga att dokumentera i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen, eftersom ungdomen då är att betrakta som patient. I de fall personal anställda av kommunen utför arbetsuppgifter som rådgivning och samtal kring psykisk ohälsa, abortsamtal, STI-rådgivning etc. kan tillgång till patientjournalen säkerställas genom tecknandet av ett uppdragsavtal om tillgång till vårdgivarens vårddatasystem.

Ungdomar ska informeras om sekretessreglerna och på vilket sätt deras besök dokumenteras. Information ska lämnas på det sätt som anges i gällande lagstiftning.

12 Uppföljning och resultat

Ungdomsmottagningarna ska analysera och synliggöra verksamhetens kvalitet och resultat. Uppföljningen ska ske utifrån det som gäller i överenskommelser och/eller avtal. Uppföljningen bör kunna följas över tid. Besöks- och åtgärdsregistrering ska redovisas i regionens vårddatabas.


Kundenkäter ska redovisas och ungdomars synpunkter ska belysas och beaktas.

Båda samverkansparter har i uppdrag att samverka utifrån samverkansavtal, gällande uppföljning och resultat årligen.

13 Utvecklingsarbete

Fortsatta utvecklingsarbeten behöver göras för ungdomsmottagningarna.

- Enhetlig avtalsmall för samverkansavtal inom Västra Götaland, som ett stöd när lokala samverkansavtal ska tecknas.
- IT samt dokumentation ur juridisk synvinkel behöver klargöras
- Samverkan behöver utvecklas inom ramen för Vårdsamverkan på olika nivåer. Vid behov kan partsgemensamma arbetsgrupper tillsättas.
- En regionövergripande uppföljning av fördelningsprincipen samt resursfördelning bör göras.
- Länsgemensam uppföljning av mottagningarnas kvalitet utifrån kvalitetsmått bör göras årligen.



2023-10-03

Förslag till förlängning av samverkansavtal för ungdomsmottagningar

I Västra Götaland finns ett inriktningsdokument för länets ungdomsmottagningar. Inriktningsdokumentet är gemensamt för Västra Götalandsregionen (VGR) och länets 49 kommuner och ligger till grund för lokala avtal och överenskommelser om ungdomsmottagningen.

På uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götaland har ett förslag på ett Samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland tagits fram, som utveckling av inriktningsdokumentet. Det politiska samrådsorganet SRO har ställt sig bakom att förslaget på *Samverkansavtal för ungdomsmottagningen* sänds på remiss, 2023-08-16 – 2023-12-20, till berörda nämnder och styrelser inom VGR och länets 49 kommuner. Inriktningen är att samverkansavtalet ska gälla från den 1 januari 2025. Befintligt inriktningsdokument för ungdomsmottagningarna är förlängt till och med 2024.

I avvaktan på det nya samverkansavtalet behöver nuvarande avtal för ungdomsmottagningarna förlängas att gälla till och med den 31 december 2024. De delregionala nämnderna planerar att bereda förlängningen av avtalen på sina respektive sammanträden i mitten av november. Därefter planeras för beslut i den operativa hälso- och sjukvårdsnämnden under december.

Enligt nuvarande avtal räknas ersättningen årligen upp med Västra Götalandsregionens indexuppräknings. Det innebär att avtalet för 2024 räknas upp med 2 procent.

Vänliga hälsningar

Peter Svensson

Ansvarig tjänsteperson delregional nämnd västra

Delregional.namnd.vastra@vgregion.se


From: Anna Malmsten on behalf of "Delregional Nämnd Västra"
<delregional.namnd.vastra@vgregion.se>
Sent: Fri, 6 Oct 2023 12:58:53 +0000
To: FN-KOMMUN
Subject: Förslag till förlängning av samverkansavtal för ungdomsmottagningen
Attachments: Brev till kommunerna om avtal ungdomsmottagningar.pdf

Du får inte e-post ofta från delregional.namnd.vastra@vgregion.se. [Se varför det här är viktigt.](#)

Till berörd i Ale kommun

Ales kommun och delregional nämnd västra (Västra Götalandsregionen) har ett samverkansavtal avseende ungdomsmottagningen, som löper ut den 31 december 2023. I avvaktan på det nya samverkansavtalet behöver nuvarande avtal för ungdomsmottagningen förlängas att gälla till och med den 31 december 2024.

Vänliga hälsningar,
Peter Svensson
Ansvarig tjänsteperson delregional nämnd västra
Delregional.namnd.vastra@vgregion.se



2023-10-03

Förslag till förlängning av samverkansavtal för ungdomsmottagningar

I Västra Götaland finns ett inriktningsdokument för länets ungdomsmottagningar. Inriktningsdokumentet är gemensamt för Västra Götalandsregionen (VGR) och länets 49 kommuner och ligger till grund för lokala avtal och överenskommelser om ungdomsmottagningen.

På uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götaland har ett förslag på ett Samverkansavtal för ungdomsmottagningen i Västra Götaland tagits fram, som utveckling av inriktningsdokumentet. Det politiska samrådsorganet SRO har ställt sig bakom att förslaget på *Samverkansavtal för ungdomsmottagningen* sänds på remiss, 2023-08-16 – 2023-12-20, till berörda nämnder och styrelser inom VGR och länets 49 kommuner. Inriktningen är att samverkansavtalet ska gälla från den 1 januari 2025. Befintligt inriktningsdokument för ungdomsmottagningarna är förlängt till och med 2024.

I avvaktan på det nya samverkansavtalet behöver nuvarande avtal för ungdomsmottagningarna förlängas att gälla till och med den 31 december 2024. De delregionala nämnderna planerar att bereda förlängningen av avtalen på sina respektive sammanträden i mitten av november. Därefter planeras för beslut i den operativa hälso- och sjukvårdsnämnden under december.

Enligt nuvarande avtal räknas ersättningen årligen upp med Västra Götalandsregionens indexuppräknings. Det innebär att avtalet för 2024 räknas upp med 2 procent.

Vänliga hälsningar

Peter Svensson

Ansvarig tjänsteperson delregional nämnd västra

Delregional.namnd.vastra@vgregion.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(4)

Socialförvaltningen

Diarienummer: 2023/309

Datum: 2023-11-23

Verksamhetschef, Irene Blomqvist

Socialnämnden

Personligt förordnande enligt Socialnämndens delegeringsordning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar om

Personligt förordnande till tjänstepersoner vid socialjouren avseende S28 i socialnämndens delegeringsordning som anger beslutanderätt enligt 43 § 1 stycket 2 p LVU.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Socialförvaltningen ingår årligen avtal med socialjouren i Göteborgs stad som hanterar alla akuta ärenden utanför kontorstid. Enligt Socialnämndens delegeringsordning ligger beslutanderätten för polishandräkning enligt 43 § 1 stycket 2 p LVU på socialsekreterare och personligt förordnade tjänstemän vid socialjouren. Inför att nytt avtal ska tecknas för 2024 förnyas förordnandet så att aktuella tjänstemän vid socialjouren har förordnande. Beslutet föreslås gälla för perioden 2024-01-01 till 24-12-31.

Ebba Gierow

Irène Blomqvist

Förvaltningschef

Verksamhetschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-11-23

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Verksamhetschef IFO, Socialjouren, Göteborgs stad

För kännedom:

Nämndsekreterare socialnämnden

Ärendet

Socialförvaltningen ingår årligen avtal med socialjouren i Göteborgs stad som hanterar alla akuta ärenden utanför kontorstid. Enligt Socialnämndens delegeringsordning har socialsekreterare och personligt förordnade tjänstemän vid socialjouren i Göteborg beslutanderätten för polishandräckning jml 43 § 1 stycket 2 p LVU. Inför 2024 års avtal behöver aktuell personal vid socialjouren förordnas beslutanderätten enligt socialnämndens delegeringsordning, S28. Förordnandet avser nästkommande avtalsperiod 2024-01-01 till 2024-12-31.

De tjänstemän som ska delegeras mandat att fatta beslut om polishandräckning är:

Ulrika Nordström, Enhetschef

Charlotta Berglund, Enhetschef

Mikael Andersson, socialsekreterare

Åsa Andersson, socialsekreterare

Sofie Ask, socialsekreterare

Annika Bengtsson, socialsekreterare

Sofia Berhardsson, socialsekreterare

Johan Bergqvist, socialsekreterare

Christina Carlsson, socialsekreterare

Christine Dahlfors, socialsekreterare

Zahra Fathinezhad Fard, socialsekreterare

Jacob Johanen, socialsekreterare

Martin Karlsson, socialsekreterare

Jeanette Lindgren, socialsekreterare

Minna Holmelind, socialsekreterare
Sofia Cedhagen, socialsekreterare
Monica Ohlsson, socialsekreterare
Dennis Ragnarsson, socialsekreterare
Sarah Wallin, socialsekreterare
Petra Godhe, socialsekreterare
Henrik Nilsson, socialsekreterare
Fatima Rödin, socialsekreterare
Tuula Sihvonen, socialsekreterare
Lilian Siversen, socialsekreterare
Anneli Ulfsson, socialsekreterare
Marie Carlsson, socialsekreterare
Linda Angelovska, socialsekreterare
Sofia Wilde, socialsekreterare
Karim Sleiman, socialsekreterare
Alexandra Talavanic, socialsekreterare
Emma Stranne, socialsekreterare
Anna Bergman, förste socialsekreterare
Lena Biström, förste socialsekreterare
Simone Skovbye, förste socialsekreterare
Anki Sun, förste socialsekreterare
Annika Winberg, förste socialsekreterare

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Socialnämndens delegeringsordning

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Beslutet expedieras socialjouren tillsammans med avtal för 2024

Förvaltningens bedömning

Personligt förordnande av beslutanderätt enligt socialnämndens delegeringsordning S28 är en förutsättning för effektiv handläggning vid socialjouren.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Socialförvaltningen

Diarienummer: 2023/295

Datum: 2023-11-22

Verksamhetschef, Irene Blomqvist

Socialnämnden

Samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götalandsregionen

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i VGR.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

På uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götaland har förslag på ett länsgemensamt samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland tagits fram. Under hösten 2022 har förslaget till samverkansavtal varit hos parterna på remiss. Generellt var inkomna synpunkterna positiva på ett samverkansavtal som tydliggör uppdraget, skapar ett likvärdigt innehåll och kvalitetssäkrar verksamheterna. Ett samverkansavtal främjar långsiktig samsyn och stabilitet för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter. Samverkansavtalet bör antas av huvudmännen under hösten 2023 för att kunna träda i kraft från 2024-01-01.

Ebba Gierow

Irène Blomqvist

Förvaltningschef

Verksamhetschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götalandsregionen, 2023-11-22

Samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götalandsregionen.

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Förvaltningschef, socialförvaltningen

För kännedom

Enhetschef stöd och behandlingsenheten

Ärendet

Under 2020 lyfte Västra Götalandsregionen fram behovet av att tydliggöra uppdrag och förväntningar på familjecentralerna i Västra Götaland. Genom att skapa ett länsgemensamt inriktningsdokument för Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland ville man kvalitetssäkra en lägsta nivå för familjecentralerna i länet. Familjecentralerna är verksamhet i samverkan två huvudmän och fyra verksamheter; förskola och socialtjänst från kommunen samt barnavård och mödravård från regionen.

Samverkansavtalet är resultatet av arbetet med inriktningsdokumentet och ska ses som ett styrdokument för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamhet. Det finns dock möjlighet att göra lokala överenskommelser i samverkan utöver det som avtalet anger. Under hösten 2022 har förslaget till samverkansavtal varit hos parterna på remiss. Generellt var de inkomna synpunkterna positiva.

Syftet med ett gemensamt samverkansavtal är att tydliggöra uppdrag och förväntningar, skapa likvärdigt innehåll och kvalitetssäkra verksamheten samt säkra samverkan mellan huvudmännen.

Samverkansavtalet gäller under perioden 2024-03-01 – 2025-12-31. Om avtalet inte sagts upp skriftligen 12 månader innan avtalets utgång förlängs det automatiskt med 2 år. Uppföljning kommer ske under avtalsperioden.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Målgruppen för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter är blivande föräldrar, barn från noll år till dess att barnet uppnått skolålder och övergått till elevhälsan, barnets föräldrar samt andra viktiga vuxna runt barnet. Avtalet kan bidra till att invånare oavsett vilken familjecentral man besöker möter likvärdig verksamhet.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Förvaltningschef undertecknar avtalet.

Förvaltningens bedömning

I Ale kommun finns idag två familjecentraler där avtal har ingåtts för vardera verksamheten. Det länsgemensamma avtalet kan bidra till likvärdighet mellan såväl redan etablerade som eventuella framtida familjecentraler i kommunen.

Samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland.

Det politiska samrådsorganet (SRO) har ställt sig bakom det slutliga förslaget på samverkansavtal och rekommenderar parterna att fatta beslut.

På uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) har ett förslag på ett Samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland tagits fram.

En familjecentral / familjecentralsliknande verksamhet är en verksamhet och en mötesplats där föräldrar och barn kan träffas, utbyta erfarenheter och där det finns kompetens i nära samverkan. Ingående basverksamheter är barnhälsovård, öppen förskola och /eller mödrahälsovård och/eller socialtjänst. Verksamheten ska vara hälsofrämjande, generell, förebyggande och stödjande.

Målet med verksamheten är att, utifrån hela familjens livssituation, främja en god hälsoutveckling hos barn och föräldrar. Verksamheten ska vara lättillgänglig och oberoende av familjers ekonomiska förutsättningar, kulturtillhörighet, etnicitet etcetera.

De senaste åren har rapporter och utredningar, bland annat från Göteborgs Stad och Västra Götalandsregionen, visat på behov av att skapa en gemensam grund för struktur, organisation och styrning av familjecentraler i länet.

Syftet med ett länsgemensamt samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland är:

- att tydliggöra uppdrag och förväntningar
- att skapa likvärdigt innehåll i verksamheterna
- att kvalitetssäkra verksamheterna

Detta för att genom familjecentraler / familjecentralsliknande verksamheter bidra till att utjämna hälsoklyftor i befolkningen.

Samverkansavtalet ska ses som ett gemensamt styrdokument mellan huvudmännen. Avtalet är en miniminivå för den lokala samverkan, där lokal nivå har möjlighet att göra överenskommelser i samverkan utöver det som omfattas i detta samverkansavtal. Det bör även understrykas att samverkansavtalet på länsnivå inte bör eller kan vara ett detaljdokument.

Under hösten 2021 och våren 2022 har en arbetsgrupp med företrädare för Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen arbetat med att ta fram ett förslag på samverkansavtal.

Bristen på barnmorskor är en nationell utmaning, så även i Västra Götaland. Detta påverkar barnmorskemottagningarnas förutsättningar för samverkan kring familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter. Hänsyn till rådande situation för barnmorskemottagningarna har därför behövt tas i beaktande i framtagandet av detta samverkansavtal.

Remiss

Under hösten 2022 har förslaget till samverkansavtal har varit hos parterna på remiss.

Det var sammanlagt 41 kommuner och 8 instanser hos VGR som svarade.

Generellt var de inkomna synpunkterna positiva med ett samverkansavtal som tydliggör uppdraget, skapa ett likvärdigt innehåll och kvalitetssäkrar verksamheterna. Parterna ställer sig positiva till innehållet och att svårigheter kring kompetensförsörjning belyses samtidigt som ett samverkansavtal främjar långsiktig samsyn och stabilitet för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter.

Båda parterna har också inkommit med mer specifika synpunkter inom områdena nedan:

- Avsnitt kring sekretess
- Definition kring familjecentralsliknande verksamhet
- Svårigheter med kompetensförsörjning generellt
- Antal möten för den lokala styrgruppen
- Kostnad för samordnare
- Avtalstid för lokalt kontra läns gemensamt avtal
- Utvecklingsområden

De specifika synpunkterna har föranlett förtydliganden samt omformulering av text samt justering av detaljnivån i dokumentet, dock inga förändringar i sak.

Eventuella frågor besvaras av nedanstående.

Västra Götalandsregionen:

Ulrika Söderlund, Västra Götalandsregionen

ulrika.soderlund@vgregion.se

Tfn; 072-542 42 39

Kommunerna:

Catharina Sundström, VästKom

catharina.sundstrom@vastkom.se

Tfn; 073- 322 13 48



Mötesanteckning SRO

Politiskt samrådsorgan mellan VästKom och Västra Götalandsregionen

Datum: 3 maj 2023

Tid: 10.00-12.00

Mötesform: På plats i Centralhuset konferens, Göteborgs Centralstation och digitalt via länk.

Inbjudna: Catharina Sundström, Västkom, Peter Amundin, VGR, Malin Swärd Davidsson, Västkom, Hanna Svanström, VGR (förhinder), Ulrika Söderlund, VGR.

Kallade: Se lista.

För Västra Götalands fyra kommunalförbund (VGK)

Kommunpolitiker

Miguel Odhner (S), Göteborgsregionen

Marina Johansson (S), Göteborgsregionen, **vice ordförande**

Theres Sahlström (M), Skaraborg

Ulf Olsson (S), Boråsregionen

Peter Eriksson (M), Fyrbodalsregionen

Adam Johansson (M) Skaraborg

Bengt Hilmersson (C), Boråsregionen

Dan Nyberg (S), Fyrbodalsregionen

Tjänstepersoner

Erik Lindskog, direktör Västkom

Anneli Assmundson Bjerde, beredning Västkom

Gitte Caous, förbundsdirektör Göteborgsregionen

Lena Holmlund, extra representant för Göteborgsregionen

Anna Lärk Ståhlberg, förbundsdirektör Fyrbodalsregionen

Magnus Haggren, förbundsdirektör Boråsregionen

Kristofer Svensson, förbundsdirektör Skaraborg

För Västra Götalandsregionen (VGR)

Regionpolitiker

Helén Eliasson (S), ordförande Regionstyrelsen, **ordförande**

Lars Holmin (M), vice ordförande Regionstyrelsen

Janette Olsson (S), ordförande strategiska Hälso- och sjukvårdsnämnden (SSN)

Carina Örgård (V), förste vice ordförande SSN

Monika Beiring (M), andre vice ordförande SSN

Tjänstepersoner

Karin Looström Muth, hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektör

Åsa Jackson, beredning

Ann-Katrin Schutz, beredning

Administration

Johanna Karlsson Deucher, **sekreterare**

Kommunikation

Kommunikatörstjänsten är vakant

Dagordning

1. Mötets öppnande
 - a) närvaro/upprop
 - b) övriga frågor

- a) Förhinder: Theres Sahlström, Ulf Olsson, Adam Johansson, Lars Holmin, Janette Olsson, Monika Beiring, Karin Looström Muth. Kristofer Svensson förhinder efter klockan 11.00.

- b) Inga övriga frågor.

2. Godkännande av dagens agenda

Dagens agenda godkändes.

3. Föregående mötesanteckning

Inga synpunkter på föregående mötesanteckning som var ett per capsulam-beslut via enkätutskick.

[2023-02-23 Mötesanteckning per capsulam Politiskt samrådsorgan SRO.pdf \(vgregion.se\)](#)

4. Information om politiskt samrådsorgan SRO – Vad är och vad gör SRO?

Information (10 minuter)

Föredragande: Helén Eliasson, ordförande, VGR och Marina Johansson, vice ordförande, Västkom.

Ställningstagande: SRO noterar informationen.

Det politiska samrådsorganet SRO har under många år varit en mötesplats på länsnivå för Västra Götalandsregionen och länets kommuner i välfärdsfrågor, främst hälso- och sjukvård och angränsande socialtjänst. Huvuduppdraget för SRO är målinriktad politik i syfte att utveckla och fördjupa samverkan om de verksamheter med offentligt uppdrag som huvudmännen ansvarar för. Den enskilde ska få en god och säker vård, stöd och omsorg med effektiva samordnade insatser.

VGR har företrätts av regionstyrelsens och hälso- och sjukvårdsstyrelsens presidier och kommunerna av respektive ordförande i de fyra kommunalförbunden. Samrådsorganet har inget mandat att fatta länsövergripande beslut utan rekommenderar huvudmännen att fatta beslut i frågor som rör samtliga 49 kommuner och Västra Götalandsregionen. SRO sammanträder 4–5 gånger per år.

Du kan läsa mer om SRO på vårdsamverkans hemsida >> [Politiskt samrådsorgan, SRO - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](#)

Beslutad struktur och organisation från år 2019

För att utveckla den politiska dialogen mellan Västra Götalandsregionen och länets kommuner genomfördes under år 2019 en utökning av SRO. Samrådsorganet kompletterades med en förtroendevald per kommunalförbund som inom respektive kommunalförbundsområde (alternativt inom respektive kommunalförbund) har uppdrag inom välfärds- och omsorgsområdet. Detta för att få en tydligare roll i beredning av gemensamma hälso- och sjukvårdsfrågor inför beslut av respektive sjukvårdshuvudman men även i beredningen av ärenden som får konsekvenser för den andra huvudmannen.

Vid politiska samrådsmöten ska kommunallagens bestämmelser om nämnder användas där det är möjligt. Mötesanteckningar ska föras och beslut benämns ställningstaganden. Mötesanteckningarna ska godkännas av ordförande och publiceras på hemsidan.

Vad arbetar SRO med i dag?

Utvecklingen av god och nära vård i Västra Götaland är ett gemensamt arbete för kommunerna och Västra Götalandsregionen. Det politiska samrådsorganets uppgift är att verka för samsyn i länsövergripande frågor om strategier för att möta dessa utmaningar. Hälso- och sjukvårdsavtalet är en viktig grund för parternas gemensamma arbete. Exempel på aktuella ärenden under året är samverkansavtal för familjecentraler och ungdomsmottagningar samt arbetet med nära vård och utvecklingsarbetet inom Färdplan Nära vård.

5. Sammanställning av ställningstaganden under året 2022 och vägen framåt 2023
Information (10 minuter)
Föredragande: Anneli Assmundson Bjerde, Västkom och Åsa Jackson, VGR.

Ställningstagande: SRO noterar informationen.

De ställningstaganden och rekommendationer som SRO gjorde under förra året rör gemensamma utvecklingsområden inom nära vård där båda huvudmännen behöver vara överens om en gemensam struktur och hantering av de styrdokument som finns i samverkan.

Här kan du läsa alla mötesanteckningarna från SRO >> [Alla mötesanteckningar SRO - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](#)

Ett axplock från år 2022

- Under året presenterades lägesrapporter om covid-19 och kriget i Ukraina.
- SRO tog ställning till gemensamma samverkansavtal, exempelvis [digitala hjälpmedel](#).
- Det togs fram ett förslag till förlängning av överenskommelse om [samverkan vid in- och utskrivning från slutet hälso- och sjukvård](#).
- Det var ett stort fokus på [hälso-och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser](#) och [Färdplan nära vård](#).

Vad är på gång år 2023?

Länsgemensam utvecklingsplan

Västra Götalandsregionen och kommunerna arbetar vidare enligt Färdplan – strategi för god och nära vård som beskriver hur vi organiserar det länsgemensamma utvecklingsarbetet inom omfattning och ansvar, struktur, berednings- och beslutsprocess. Vi behöver utveckla

ett samarbete som upplevs gränslöst för den enskilde för att säkerställa en god vård och ett gott liv.

Länsgemensamma utvecklingsbehov

Tre övergripande perspektiv:

- [Gemensamt ansvar – ledning och styrning](#)
Huvudmän och vårdgivare behöver utveckla ett samarbete som upplevs gränslöst för den enskilde, för att säkerställa ett gott stöd och en god vård och omsorg.
- [Förändra och utveckla arbetssätt i samverkan](#)
En omställning till god och nära vård innebär ett förändrat förhållningssätt där det sker en förflyttning i såväl förhållningssätt som i sättet att arbeta.
- [Stärka grundläggande förutsättningar i samverkan](#)
För att utveckla en god och nära vård i samverkan finns det grundläggande förutsättningar som behöver stärkas för att kunna genomföra de förändringar som krävs. Exempel på grundläggande förutsättningar är kunskapsstyrning och kompetensutveckling samt digitala hjälpmedel och välfärdsteknik.

Det länsgemensamma utvecklingsarbetet med identifierade och omhändertagna utvecklingsbehov samt prioriteringar av behoven kommer att presenteras på hemsidan för Vårdsamverkan Västra Götaland >> [Länsgemensamt utvecklingsarbete - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](#)

6. Återrapportering från kommunerna om ett utökat politiskt samrådsorgan inom sammanhållen hälso- och sjukvård (SRO)
Information (10 minuter)
Föredragande: Erik Lindskog, Västkom.

På mötet i november 2022 presenterades den nya politiska organisationen samt den översyn som gjorts av det politiska samrådsorganet SRO i samband med omorganisationen. Dialog påbörjades och de fyra kommunalförbunden och Västkom tog med sig frågan till kommunerna för vidare diskussion.

Ställningstagande: SRO noterar informationen.

Det har förts dialoger på delregional nivå och samtal pågår fortfarande. Det finns inte någon konkret tidsplan när frågan är utredd men troligen till hösten 2023. Det har varit ett byte av förtroendevalda och Västkom är också under förändring vilket gör att frågan tar längre tid att besvara.

Medskick

- Västra Götalandsregionen och Västkom behöver ha en nära dialog tills formen har satt sig så att arbetet inte tappar fart.
- Det är viktigt att prata om hur alla ska arbeta tillsammans i en god och nära vård för patienten. I detta är primärvården en stor nyckel där krav- och kvalitetsboken kan behöva ses över. Hur ska vi arbeta för att få en sömlös vård?
- Det är önskvärt att visa beredningsvägarna inom samverkan för ett bättre samarbete.

7. Omvärldsbevakning om tillgången till hjälpmedel nationellt i jämförelse med Västra Götaland.

Information (20 minuter)

Föredragande: Anneli Assmundson Bjerde, Västkom och Peter Amundin, VGR.

Ställningstagande: SRO noterar informationen.

Socialstyrelsen har uppdrag att långsiktigt följa upp hjälpmedelsområdet

Två nationella datainsamlingar har hittills presenterats (år 2020 och 2021) med uppgifter om:

- Förskrivna hjälpmedel under ett kalenderår och tvärsnittsdata (en gång per år).
- Hjälpmedelsavgifter för den enskilde (vartannat år).

Statistiken är uppdelad på kön och åldersgrupper samt efter region och kommun. Statistiken visar att tillgång och kostnader för patienter skiljer sig åt mellan olika regioner och kommuner vilket försvårar jämförelser.

Långvarigt samarbete och regionövergripande lösningar med individen i centrum

Vi vill skapa ett långsiktigt och framgångsrikt arbete för att ena Västra Götalandsregionens (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (VGK) intressen kring ett gemensamt regelverk, sortiment och lösningar för distribution med mera. Ett syfte med samarbetet är att förverkliga innebörden i Hälso- och sjukvårdsavtalet, där parterna verkar tillsammans för att på bästa sätt ta ett gemensamt ansvar med individens perspektiv i centrum. Över tid har produktområde efter produktområde reglerats vilket inneburit att VGR och VGK skapat regionövergripande lösningar för regelverk, försörjning och distribution. Ett arbete som fortgår. Vi vill arbeta tillsammans för att få effekten att det ska vara enkelt och tryggt att vara patient/brukare och att det ska vara patientsäkert och hälsoekonomiskt och nyttja våra resurser på ett bra sätt.



Vilka faktorer påverkar utvecklingen?

- Den demografiska utvecklingen
- Omställningen till Nära vård
- Ny teknik och digitalisering
- Vad som händer i världen (pandemi, krig, inflation)
- Det nya regelverket, förordning om medicintekniska produkter - MDR
- De senaste upphandlingarna inom Lagen om offentlig upphandling (LOU) visar att kostnaden kommer att öka
- Översyn av betalningsstyrning av hjälpmedel inom Västra Götalandsregionen.

Under utvecklingsfasen har digitala hjälpmedel drivits som ett projekt och det är delvis fortfarande ett projekt men under år 2023 lyfts det in i ordinarie ledningsstruktur. Tidigare var det tre olika ledningsråd som satt med samma frågor. Dessa tre slogs ihop till ett gemensamt ledningsråd år 2019. Arbetet fungerar väl trots att det är ett stort område med många olika produktområden och frågor.

Vem som får hjälpmedel och vad man får finns reglerat i handböckerna. Det finns en gedigen process om hur man ska förskriva hjälpmedel och det finns ett bra hållbarhetstänk om rekonditionering av produkter. Det är svårt att göra jämförelser på övergripande nivå, man behöver gå längre ner i kedjan, på produktområde och göra ett urval för att se skillnader.

Medskick

- Hur ska vi tänka samhällsekonomiskt i framtiden för att kunna bevara självständigheten för våra omsorgstagare så länge som möjligt?
- En stor och viktigt fråga. Betyggande att vi har ett bra samarbete så att vi kan bevara hälsa och självständighet långt upp i åldrarna.
- Vårdens förflyttningar sker ständigt. Kommunernas invånare blir friskare och därför är det en ständig förflyttning av gränser. Det leder till ökade kostnader för både region och kommun.

- Beslutsstöd och kriterier för förskrivning i jämförelse med andra regioner mellan olika produktområden.

8. Slutrapport: Läns gemensam uppföljning och analys av god och nära vård
Information och ställningstagande (20 minuter, bilaga)

Föredragande: Malin Swärd Davidsson, VästKom (Hanna Svanberg, VGR hade förhinder)

Länk >> [Slutrapport: Läns gemensam uppföljning av god och nära vård \(vgregion.se\)](https://vgregion.se)

Ställningstagande: *Det politiska samrådsorganet SRO noterar informationen och ställer sig bakom förslagen om fortsatt arbete som presenteras i rapporten "Läns gemensam uppföljning av god och nära vård".*

Syftet med rapporten: att beskriva uppföljningsindikatorer av betydelse för en god och nära vård

Syftet med rapporten är att beskriva uppföljningsindikatorer av betydelse för förflyttningen till en nära vård och följsamhet till läns gemensamma styrdokument. De förslag på indikatorer som presenteras bygger på både nationella indikatorer och indikatorer som redan idag följs i Västra Götaland. Rapporten begränsas till att omfatta indikatorer och centrala mått av betydelse för samverkan.

Arbetsgruppen fick förändrade förutsättningar genom att det nya förslaget på hälso- och sjukvårdsavtal inte godkändes av alla parter. Gruppen fick då anpassa sig till det sedan tidigare gällande hälso- och sjukvårdsavtalet med lagreglerade överenskommelser, vilket påverkat omfattningen av det som presenteras i rapporten.

Med stöd av identifierade förflyttningar i Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård har indikatorer av betydelse identifierats.

Det handlar om

- att göra en förflyttning från slutna vård till öppen vård
- fler hälsofrämjande och förebyggande insatser
- ökad kontinuitet och samordning, tillit och samverkan
- mer personcentrerad vård och omsorg
- mer tillgänglig vård, till exempel genom digitalisering.

En kartläggning visar att det saknas indikatorer kopplade till patientnyttan

Arbetsgruppen konstaterade att det finns få indikatorer som belyser förflyttningen till en nära vård. Det finns behov av att utveckla nya indikatorer och datakällor då dagens uppföljningar saknar koppling till patientnyttan och inte ger stöd för att följa omställningen till den nära vården. Det finns många kvantitetsindikatorer, få kvalitetsindikatorer och inga indikatorer kopplade till kostnader.

Vilka är våra framgångsfaktorer i arbetet med uppföljningen av god och nära vård?

- Följa och arbeta med resultatet över tid.
- Utveckla nya indikatorer.
- Se över organisation och resurser.
- Bevaka och gå i takt med det nationella arbetet.
- Visualisera och tillgängliggöra den läns gemensamma uppföljningen på www.vardsamverkan.se

Förslag på fortsatt arbete

En första resultatrapport tas fram våren 2023 och hanteras enligt föreslagen modell för uppföljning. I samband med redovisning genomförs även en utvärdering av modellen.

Till det läns gemensamma utvecklingsarbetet lyfts att

- fortsätta arbetet kring samordnad individuell plan och avvikelser i samverkan.
- genomföra "patientresor" för att få en kvalitativ uppföljning.
- inkludera översyn av indikatorer vid revidering och framtagande av nya styrdokument.
- revidera den läns gemensamma riktlinjen för gemensamma styrdokument som kompletteras med styrning kring uppföljning.

Medskick

- Arbetet med läns gemensam uppföljning och analys av god och nära vård behöver återkomma på kommande möte med längre tid för diskussion kring aktuella indikatorer.
- Det behövs en gemensam genomförandeplan av den nära vården så att parterna inte arbetar dubbelt.

9. Information om Kvinnofrid – nytt upplägg

Information (10 minuter)

Föredragande: Catharina Sundström, Västkom.

Ställningstagande: SRO noterar informationen.

År 2021–2023 genomför Sveriges kommuner och regioner (SKR) en särskild kvinnofridssatsning för att stärka arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck, mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer. Satsningen finansieras delvis med statliga medel och dialog är inledd med regeringen om en eventuell fortsättning.

Syftet med kvinnofridssatsningen är att stödja kommuner och regioner att bättre

- förebygga och tidigt upptäcka våld
- stödja våldsutsatta och deras barn
- verka för att våldsutövare ändrar beteende.

På länsnivå har upplägget varit en halvtidstjänst för arbetet med kvinnofridsfrågor med pengar från SKR. Det har varit svårt att få snurr på upplägget från tidigare år och 2023 kommer det bli en förändring där arbetet kommer ske på delregional nivå i stället för på länsnivå. Under år 2023 kommer 1 750 000 kronor i statsbidrag att delas ut till de fyra regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS) vi har i Västra Götaland.

10. Samverkansavtal Familjecentral och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland
Ställningstagande (10 minuter, bilaga)
Föredragande: Ulrika Söderlund, VGR och Catharina Sundström, Västkom.

Ställningstagande

- *Det politiska samrådsorganet SRO ställer sig bakom förslaget på Samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland och rekommenderar parterna att fatta beslut i enlighet med förslaget.*

På uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götaland har förslag på ett samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland tagits fram.

Under hösten 2022 har förslaget till samverkansavtal varit hos parterna på remiss. Generellt var inkomna synpunkterna positiva på ett samverkansavtal som tydliggör uppdraget, skapar ett likvärdigt innehåll och kvalitetssäkrar verksamheterna. Ett samverkansavtal främjar långsiktig samsyn och stabilitet för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter. Samverkansavtalet bör antas av huvudmännen under hösten 2023 för att kunna träda i kraft från 2024-01-01.

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2023-06-22

VästKom Styrelse Extrainsatt

Plats och tid: Via Teams
2023-06-22
Kl. 08:30 – 09:30

Beslutande

Miguel Odhner, Kungälv
Peter Eriksson, Trollhättan
Ulf Olsson, Borås
Theres Sahlström, Skövde

Axel Josefson, Göteborg
Marith Hesse, Partille
Liselotte Fröjd, Tanum
Benny Augustsson, Vänersborg
Ulf Dahlberg, Mark
Adam Johansson, Falköping
Bengt Hilmersson, Vårgårda
Daniel Andersson, Essunga
Jan Hanna, Tibro

Övriga

Gitte Caous, Göteborgsregionen
Magnus Haggren, Boråsregionen
Anna Lärk Ståhlberg, Fyrbodalsregionen
Kristofer Svensson, Skaraborg

Erik Lindskog, VästKom
Johanna Hansson, VästKom


Frånvarande

Jonas Attenius, Göteborg
Dan Nyberg, Vänersborg
Annette Carlson, Borås

Utses att justera


Underskrifter:

Sekreterare


[Johanna Hansson \(Jun 22, 2023 14:09 GMT+2\)](#)

Johanna Hansson

Ordförande


[Miguel Odhner \(Jun 22, 2023 13:39 GMT+2\)](#)

Miguel Odhner

Justerande


[Ulf Olsson \(Jun 22, 2023 13:40 GMT+2\)](#)

Ulf Olsson



§ 40 Mötets öppnande

Mötet öppnades av Miguel Odhner och alla hälsades välkomna. Till justeringsperson valdes Ulf Olsson.

§ 41 Konsekvensutredning

Föredragande *Bo Andersson, Göteborgsregionen*
Se bifogat material *2.1 Protokoll Styrelse 230405*
2.2 VästKoms framtida inriktning
2.3 Presentation

Bo Andersson levererade rapporten och den analys av konsekvenser som styrelsens beslut medför för VästKoms framtid.

Beslut:

Styrelsen beslutar att följa rekommenderat beslut enligt 2.2 och väljer att gå vidare med förslag A.

§ 42 Arbetsmiljöutredning 2023

Föredragande *Erik Lindskog*
Se bifogat material *3.1 Tjänsteutlåtande Arbetsmiljöutredning*
3.2 Arbetsmiljöutredning Rapport

Genomgång av den rapport som Falck presenterat från den genomförda Arbetsmiljöutredningen under våren 2023.

Beslut:

Styrelsen noterar informationen och ger VästKoms direktör i uppdrag att återkomma till styrelsen med redogörelse för genomförda och kommande åtgärder med anledning av rapporten. Arbetet ska samordnas med den pågående översynen av VästKoms verksamhet.

§ 43 Samverkansavtal familjecentral / familjecentralsliknande verksamhet

Föredragande *Erik Lindskog*
Se bifogat material *4.1 Tjänsteutlåtande Familjecentralsavtalet*
4.2 Samverkansavtal familjecentraler
4.3 Mötesanteckning Politiskt samrådsorgan SRO 230503
4.4 Missiv Ställningstagande Samverkansavtal FC_FCliknande verksamhet i VG

Beslut:

VästKoms styrelse ställer sig bakom förslaget på samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland och rekommenderar kommunalförbunden att rekommendera kommunerna att anta avtalet.

§ 44 Förändring av riktlinjer gällande dubbelförskrivning i Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel

*Föredragande
Se bifogat material*

*Erik Lindskog
5.1 Mötesanteckning Ledningsrådet för hjälpmedel 230308
5.2 Underlag för beslut om förändring av riktlinjer avseende dubbelförskrivning
5.3 Tjänsteutlåtande Förändring i riktlinjer*

Beslut:

VästKoms styrelse ställer sig bakom om föreslagen förändring av riktlinjerna i Handboken för förskrivning av personliga hjälpmedel under rubriken Dubbelförskrivning och under rubriken Utgångspunkt för förskrivning enligt förslag.

§ 45 Konferens Start Up Millennium 21 september 2023

*Föredragande
Se bifogat material*

*Erik Lindskog
6.1 Tjänsteutlåtande Nystartsmöte Boråsregionen*

Beslut:

VästKoms styrelse ställer sig bakom att godkänna kostnader för upp till 200 000 kr för att genomföra en nystartskonferens för kommunerna genom Program Millennium, Option 1.

§ 46 Anmälan om Beslut VästKom gällande införande av produktanvisning Digital tillsyn

*Föredragande
Se bifogat material*

*Erik Lindskog
7.1 Beslut VästKom gällande införande av produktanvisning Digital tillsyn*

Beslut:

Styrelsen noterar informationen

§ 47 Anmälan om Beslut VästKom gällande införande av produktanvisning Mobila trygghetslarm

*Föredragande
Se bifogat material*

*Erik Lindskog
8.1 Beslut VästKom gällande införande av produktanvisning Mobila trygghetslarm*

Beslut:

Styrelsen noterar informationen

§ 48 Övriga frågor

Kommunikation kring taget beslut §41, hur delar vi informationen med medarbetarna?

Beslut:

Information från Erik Lindskog och HR-stöd till personalen 22/6 2023 med vald riktning med hjälp av dagens presentation.












Protokoll Styrelse VästKom 230622 Extrainsatt


Final Audit Report

2023-06-22

Created:	2023-06-22
By:	Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAtilU118nrfLLuTBYqx7zOyo9CH-nV7dU

"Protokoll Styrelse VästKom 230622 Extrainsatt" History

-  Document created by Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
2023-06-22 - 8:36:50 AM GMT- IP address: 194.103.50.67
-  Document emailed to miguel.odhner@kungalv.se for signature
2023-06-22 - 8:37:41 AM GMT
-  Email viewed by miguel.odhner@kungalv.se
2023-06-22 - 11:38:51 AM GMT- IP address: 104.47.1.254
-  Signer miguel.odhner@kungalv.se entered name at signing as Miguel Odhner
2023-06-22 - 11:39:14 AM GMT- IP address: 217.213.31.207
-  Document e-signed by Miguel Odhner (miguel.odhner@kungalv.se)
Signature Date: 2023-06-22 - 11:39:16 AM GMT - Time Source: server- IP address: 217.213.31.207
-  Document emailed to ulf.olsson@boras.se for signature
2023-06-22 - 11:39:17 AM GMT
-  Email viewed by ulf.olsson@boras.se
2023-06-22 - 11:40:07 AM GMT- IP address: 104.28.31.63
-  Signer ulf.olsson@boras.se entered name at signing as Ulf Olsson
2023-06-22 - 11:40:56 AM GMT- IP address: 94.234.96.189
-  Document e-signed by Ulf Olsson (ulf.olsson@boras.se)
Signature Date: 2023-06-22 - 11:40:58 AM GMT - Time Source: server- IP address: 94.234.96.189
-  Document emailed to Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se) for signature
2023-06-22 - 11:40:59 AM GMT
-  Email viewed by Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
2023-06-22 - 12:08:41 PM GMT- IP address: 217.212.196.26

 Document e-signed by Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)

Signature Date: 2023-06-22 - 12:09:03 PM GMT - Time Source: server- IP address: 217.212.196.26

 Agreement completed.

2023-06-22 - 12:09:03 PM GMT



SAMVERKANSAVTAL

Familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland

Gäller för: Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland
Giltig från: 2024-03-01

→ Avtal

Överenskommelse

Riktlinje

Rutin



Innehåll

1. Inledning	3
2. Syfte och mål.....	4
3. Avtalsparter.....	4
4. Avtalstid och uppföljning	4
5. Lagstiftning, styrande och stödjande dokument	5
6. Målgrupp.....	6
7. Familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheters uppdrag.....	6
8. Definitioner	7
8.1. Familjecentrerat arbetssätt	7
8.2. Familjecentral	8
8.3. Familjecentralsliknande verksamhet	8
8.4. Samlokalisering	9
9. Samverkan.....	9
10. Samverkande parter	10
10.1. Socialtjänst.....	10
10.2. Öppen förskola.....	11
10.3. Barnmorskemottagning	12
10.4. Barnhälsovård	13
11. Organisation, ledning och styrning	13
11.1. Styrgrupp.....	13
11.2. Samordnare.....	14
12. Lokal uppföljning.....	16
13. Sekretess	16
14. Ekonomi	17
14.1. Gemensamma kostnader.....	17
14.2. Finansiering av respektive basverksamhet	17
15. Lokala samverkansavtal	18
Referenser	20
Bilagor	20
Bilaga 1. Mall för lokalt samverkansavtal	21
Bilaga 2. Mall för lokalt nyttjanderättsavtal.....	28
Bilaga 3. Barnmorskemottagningens uppdrag och åtagande	32
Bilaga 4. Utvecklingsområden.....	34

1. Inledning

Att stödja föräldrar i föräldraskapet är en av de viktigaste insatserna samhället kan göra för att främja barns hälsa och utveckling. Trygga och välinformerade föräldrar är en viktig förutsättning för en positiv utveckling för barnet och minskar risken för en rad olika hälsoproblem och riskbeteenden.¹

Kommuner och regioner har ett ansvar i att stödja föräldrarna i föräldraskapet² och där utgör familjecentralerna och de familjecentralsliknande verksamheterna en viktig arena.

Under 2020 lyfte Västra Götalandsregionen fram behovet av att tydliggöra uppdrag och förväntningar på familjecentralerna i Västra Götaland. Genom att skapa ett läns-gemensamt inriktningsdokument för Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland ville man kvalitetssäkra en lägsta nivå för familjecentralerna i länet.

Den 10 maj 2021 fastställde Vårdsamverkan Västra Götaland en uppdragshandling som gav Västra Götalandsregionen och VästKom i uppdrag att ta fram ett inriktningsdokument för familjecentralerna i Västra Götaland. Vårdsamverkan Västra Götaland konstaterade att de senaste årens rapporter och utredningar visat på ett behov av att skapa en gemensam grund för struktur, organisation och styrning av familjecentraler i länet.

Detta samverkansavtal är resultatet av det uppdrag som gavs av Vårdsamverkan Västra Götaland. Dokumentet tituleras här samverkansavtal istället för inriktningsdokument med hänvisning till gällande riktlinje för gemensamma styrdokument i Västra Götaland.³

Samverkansavtalet hanterar samverkan mellan ingående verksamheter i familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter. På nationell nivå har vi i nuläget en stor brist på barnmorskor, vilket slår igenom även i vårt län. Detta påverkar förutsättningarna för samverkan kring familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter. Hänsyn till rådande situation har tagits i framtagandet av detta samverkansavtal.⁴ Vid

¹ En nationell strategi för ett stärkt föräldraskapsstöd (2018), [Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd](#).

² Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, [Riksdagen](#).

³ Riktlinje – Gemensamma styrdokument som upprättas mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen inom hälsa, vård och omsorg, [Vårdsamverkan Västra Götaland](#).

⁴ Se bilaga 3.

tecknande av lokala samverkansavtal bör alltid förutsättningar för kompetensförsörjning beaktas för samtliga ingående parter.

2. Syfte och mål

Syftet med ett gemensamt samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland är:

- att tydliggöra uppdrag och förväntningar
- att skapa likvärdigt innehåll i verksamheterna
- att kvalitetssäkra verksamheterna
- att säkra samverkan mellan huvudmännen

Målet är att genom familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter bidra till att utjämna skillnader i hälsa och livsvillkor hos befolkningen.

3. Avtalsparter

Detta samverkansavtal gäller samtliga 49 kommuner i Västra Götaland samt Västra Götalandsregionen.

Samverkansavtalet ska ses som ett gemensamt styrdokument mellan huvudmännen. Avtalet är en miniminivå för den lokala samverkan, där lokal nivå har möjlighet att göra överenskommelser i samverkan utöver det som omfattas av detta samverkansavtal.

4. Avtalstid och uppföljning

Samverkansavtalet gäller under perioden 2024-03-01 – 2025-12-31. Om avtalet inte sagts upp skriftligen 12 månader innan avtalets utgång förlängs det automatiskt med 2 år. Uppföljning kommer ske under avtalsperioden.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för avtalet kan initiativ till en översyn tas av det politiska samrådsorganet, SRO.

Båda huvudmännen har ett gemensamt ansvar för den länsgemensamma uppföljningen av samverkansavtalet. Uppföljning ska ske gentemot Vårdsamverkan Västra Götaland.

5. Lagstiftning, styrande och stödjande dokument

Vid framtagande av detta samverkansavtal har följande styrande och stödjande dokument samt lagstiftning tagits i beaktande:

- Hälso- och sjukvårdslagen⁵
- Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.⁶
- Socialtjänstlagen⁷
- Skollagen⁸
- Slutrapport regional översyn av familjecentraler⁹
- Utvärdering av samverkansorganiseringar för familjecentrerat arbetssätt i Göteborg¹⁰
- Nationell vägledning Familjecentral¹¹
- Börja med barnen - En sammanhållen god och nära vård för barn och unga¹²

En viktig utgångspunkt för arbetet med framtagandet av samverkansavtalet har också varit proportionell universalism. Det vill säga att insatser till föräldrar bör vara universella och riktade till alla, men samtidigt vara proportionella till de behov som finns i utsatta grupper.¹³



Proportionell universalism.¹⁴

⁵ Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), [Riksdagen](#).

⁶ Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197), [Riksdagen](#).

⁷ Socialtjänstlagen (2001:453), [Riksdagen](#).

⁸ Skollag (2010:800), [Riksdagen](#).

⁹ Slutrapport regional översyn av familjecentraler (2016), [Acando](#).

¹⁰ Utvärdering av samverkansorganiseringar för familjecentrerat arbetssätt i Göteborg (2020), [Arthur D Little](#).

¹¹ Nationell vägledning Familjecentral. Samverkan för barns bästa (2021), [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

¹² Börja med barnen! En sammanhållen god och nära vård för barn och unga. Delbetänkande av utredningen om en sammanhållen god och nära vård för barn och unga (SOU 2021:34), [Regeringen](#).

¹³ Vad är folkhälsa, jämlik hälsa och folkhälsoarbete, [Folkhälsomyndigheten](#).

¹⁴ Kunskapscentrum för jämlik vård, Västra Götalandsregionen.

I samverkansavtalet används genomgående begreppet *föräldrar* och inte *vårdnadshavare*. Ett barn kan ha annan vårdnadshavare än en förälder, men eftersom begreppet föräldrar används generellt i nationella definitioner, utredningar och underlag, där detta avtal utgår från ett flertal av dem, används begreppet föräldrar även i detta avtal. Vårdnadshavare kan likställas med föräldrar i detta dokument.

6. Målgrupp

Målgruppen för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter är blivande föräldrar, barn från noll år till dess att barnet uppnått skolålder och övergått till elevhälsan, barnets föräldrar samt andra viktiga vuxna runt barnet.

7. Familjecentralers och familjecentralsliknande verksamheters uppdrag

En familjecentral och en familjecentralsliknande verksamhet är en verksamhet som riktar sig till barn och föräldrar och som är hälsofrämjande, generell, tidigt förebyggande och stödjande. Familjecentralens och den familjecentralsliknande verksamhetens uppdrag är att arbeta för att främja trygga uppväxtvillkor för barn genom att sprida kunskap till och stödja blivande föräldrar och föräldrar. Verksamheten är en ingång att nå alla föräldrar och samtidigt erbjuda kompletterande stödinsatser för föräldrar som är i behov av det.¹⁵

Familjecentralen och den familjecentralsliknande verksamheten är en arena där kommun och region genomför gemensamma tidiga insatser¹⁶ och en verksamhet med goda förutsättningar för olika professioner att samarbeta för barnets bästa.¹⁷

Syftet med familjecentralen och den familjecentralsliknande verksamheten som samverkansarena och mötesplats är att genom föräldrarna minska:

¹⁵ Vad är en familjecentral, [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

¹⁶ Vad är en familjecentral, [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

¹⁷ Familjecentraler, [Rikshandboken barnhälsovård – för professionen](#).

- Fysisk, psykisk och social ohälsa bland barn
- Ojämlighet i hälsa bland barn
- Risken att barn hamnar mellan samhällets trygghetssystem som gör att barnet inte får rätt stöd i rätt tid¹⁸

Utifrån FN:s konvention om barnets rättigheter, familjens livssituation och genom samarbete, samordning och samverkan, ska familjecentralen och den familjecentralsliknande verksamheten:

- Erbjuda lättillgängligt stöd
- Vara ett kunskaps- och informationscentrum
- Stärka arbetet med FN:s konvention för barnets rättigheter
- Skapa arbetsformer där barn och föräldrar är delaktiga
- Främja en gynnsam fysisk, psykisk och social utveckling för barn
- Uppmärksamma barn och deras familjer där tecken finns på avvikande utveckling eller där det finns tecken på riskfaktorer i barnets närmiljö
- Stärka samspelet och en god relation mellan barn och föräldrar
- Erbjuda tidiga insatser till blivande föräldrar och familjer med barn
- Stärka barnets och föräldrarnas sociala nätverk
- Stärka ett jämställt föräldraskap
- Stärka barns språkutveckling
- Stärka integrationen¹⁹

8. Definitioner

8.1. Familjecentrerat arbetssätt

Familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter ska präglas av ett familjecentrerat arbetssätt. Ett familjecentrerat arbetssätt avser att insatser för barn tar sin utgångspunkt i hela familjen, eller den blivande familjen, och deras levnadsvillkor. Målet är att förbättra uppväxtvillkoren för barn genom att stärka familjen.

Ett familjecentrerat arbetssätt kännetecknas av:

- Ett hälsofrämjande perspektiv där människors styrkor lyfts fram och tas tillvara

¹⁸ Vad är en familjecentral, [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

¹⁹ Vad är en familjecentral, [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

- Barnets bästa sätts i främsta rummet
- Föräldrarna ses som barnets viktigaste resurser
- Det sociala nätverket runt barnet ses som en viktig resurs
- Arbetssättet anpassas utifrån barnets mognadsgrad
- Gränsöverskridande samverkan där verksamheterna sätter barn- och familjeperspektivet främst

Familjecentrerat arbetssätt ska tillämpas av alla ingående verksamheter inom familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten.

8.2.Familjecentral

En familjecentral är en samlokaliserad²⁰ verksamhet som minst består av barnmorskemottagning, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med inriktning mot förebyggande arbete.

Utöver basverksamheterna kan även andra samhällsaktörer ingå i samarbetet, som till exempel folktandvård, bibliotek, föräldrastödsutvecklare, logoped, budgetrådgivning, psykologer för mödra- och barnhälsovård och civila samhällets organisationer.

Familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet benämns båda som familjecentral externt, gentemot allmänheten. Det ska tydligt framgå vad allmänheten kan förvänta sig från verksamheten, och vilka basverksamheter och andra verksamheter som finns där.

Familjecentralens arbete ska regleras i ett lokalt samverkansavtal.

8.3.Familjecentralsliknande verksamhet

En familjecentralsliknande verksamhet är en verksamhet med samverkan mellan minst tre av basverksamheterna. Barnhälsovård och öppen förskola ska ingå i samverkan samt ytterligare minst en av de återstående basverksamheterna. Barnhälsovården ska vara samlokaliserad med minst en av de kommunala verksamheterna (öppen förskola och/eller förebyggande socialtjänst).

Utöver basverksamheterna kan även andra samhällsaktörer ingå i samarbetet, som till exempel folktandvård, bibliotek,

²⁰ Se stycke 8.4.

föräldrastödsutvecklare, logoped, budgetrådgivning, psykologer för mödra- och barnhälsovård och civila samhällets organisationer.

Familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet benämns båda som familjecentral externt, gentemot allmänheten. Det ska tydligt framgå vad allmänheten kan förvänta sig från verksamheten, och vilka basverksamheter och andra verksamheter som finns där.

Den familjecentralsliknande verksamhetens arbete ska regleras i ett lokalt samverkansavtal.²¹

8.4. Samlokalisering

Samlokalisering innebär att hela den verksamhet som respektive part bedriver som berör familjecentralens eller den familjecentralsliknande verksamhetens uppdrag ska vara fysiskt förlagd till familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten.²²

För barnhälsovårdens del innebär det hela barnhälsovårdens uppdrag. För barnmorskemottagningen utgörs detta av graviditetsrelaterad vård. För förebyggande socialtjänsts del innebär det uppsökande och servicebaserat arbete, till exempel föräldraskapsstöd. För öppna förskolan utgörs det av hela dess verksamhet.

Samlokalisering skapar mer gynnsamma möjligheter till samverkan, men det är inte en förutsättning för samverkan. Samlokalisering är särskilt fördelaktigt för att nå ut till familjer med stora behov, och har således större fördelar i områden med sämre socioekonomiska förhållanden.²³

9. Samverkan

Samverkan handlar om både samarbete med personlig kontakt i det löpande arbetet och samordning av resurser på huvudmannanivå. Det handlar om att skapa konsensus, förtroende och tillit kring ansvar och roller. Utöver intern samverkan på den egna familjecentralen eller inom

²¹ Utöver familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter kan annan avtalsbunden samverkan tecknas som inte faller inom ramen för ovanstående definitioner. Dessa samverkansformer omfattas inte av detta avtal.

²² Lokalanpassningar kan behöva göras utifrån ingående basverksamheters krav på standard och säkerhet.

²³ *Utvärdering av samverkansorganiseringar för familjecentrerat arbetsätt i Göteborg* (2018), [Arthur D Little](#).

den familjecentralsliknande verksamheten sker även extern samverkan med andra verksamheter.

Följande förutsättningar behöver finnas för att få till en bra samverkan:

- Kunskap om varandras kompetenser
- Tydliga roller med arbetsbeskrivningar
- Gemensam värdegrund (familjecentrerat arbetssätt)
- Gemensam verksamhetsplan och uppföljning
- Tydlig styrning och ledning
- Samverkanstid där tid avsätts för regelbundna möten med personalen som arbetar på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten, samt tid för möten med cheferna för de olika verksamheterna²⁴
- Gemensam kompetensutveckling som planeras i styrgruppen och beslutas av chef för respektive verksamhet
- Rutiner för hantering av dokumentation och sekretess

Samverkan mellan de olika yrkesgrupperna är en förutsättning för en välfungerande familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet och ökar förmågan att upptäcka och tillgodose barns och barnfamiljers individuella behov.²⁵

10. Samverkande parter

En familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet utgörs i grunden av samverkan mellan fyra basverksamheter. Utöver basverksamheterna kan även andra samhällsaktörer ingå i samarbetet.

Nedan beskrivs ingående basverksamheters uppdrag, åtagande, roller och kompetens kopplat till familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter.

10.1. Socialtjänst

I socialtjänstlagen anges att socialnämnden i den uppsökande verksamheten ska upplysa om socialtjänsten och erbjuda grupper och

²⁴ Familjecentraler, [Rikshandboken barnhälsovård – för professionen](#).

²⁵ *Börja med barnen! En sammanhållen god och nära vård för barn och unga.*

Delbetänkande av utredningen om en sammanhållen god och nära vård för barn och unga (SOU 2021:34), [Regeringen](#).

enskilda sin hjälp. När det är lämpligt ska nämnden samverka med andra samhällsorgan och med organisationer och andra föreningar. När det gäller gruppen barn och unga finns särskilda bestämmelser i socialtjänstlagen. Socialnämnden ska bland annat verka för att barn och ungdomar växer upp under trygga och goda förhållanden. En familjecentral eller en familjecentralsliknande verksamhet ger socialtjänsten en bred arena att möta blivande föräldrar och föräldrar till små barn i enlighet med socialtjänstlagens uppsökande och servicebaserade arbete. Genom socialtjänstens samlokalisering med andra inom en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet finns en flexibel och adekvat struktur för socialtjänstens samverkansansvar och uppsökande service, för att kunna erbjuda stöd utifrån familjens behov.

Tack vare samverkan med barnmorskemottagningen, barnhälsovård och öppen förskola kan föräldrar på ett lättillgängligt sätt få tillgång till socialtjänstens resurser och kompetens redan under graviditeten eller som nybliven förälder.

Socialtjänsten kan bedriva förebyggande arbete på olika nivåer; individ-, grupp- och samhällsnivå. Det kan handla om spännvidden mellan att delta i och leda olika föräldrastödsprogram (individuellt eller i grupp), social rådgivning, samhällsinformation, motivation- och nätverksarbete eller att tidigt upptäcka behov och lotsa vidare till ytterligare stöd. Det kan också handla om samtal kring familjeliv, relationer, anknytning och samspel samt att arbeta för att främja barnfamiljers situation i området.

10.2. Öppen förskola

Öppen förskola regleras av skollagen och lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter. Enligt skollagen får en kommun anordna öppen förskola som komplement till förskola och pedagogisk omsorg. Den öppna förskolan är en verksamhet som riktar sig till barn och föräldrar och annan medföljande vuxen. Verksamheten är hälsofrämjande, generell, tidigt förebyggande och stödjande. Den öppna förskolan ska erbjuda barn en pedagogisk gruppverksamhet samtidigt som den ger föräldrar stöd i föräldrarollen och möjlighet till social gemenskap. Besökarna är inte inskrivna utan avgör själva när eller hur ofta de vill komma. Den öppna förskolan utformas utifrån de behov som finns på orten eller bostadsområdet. Det innebär att innehållet i verksamheten varierar från plats till plats.

Öppna förskolan ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.

Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek.

För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Verksamheten på öppna förskolan utvecklas utefter varje barns behov och tillsammans med besökarna, genom att skapa arbetsformer där barn och föräldrar är delaktiga. Pedagogen har till uppgift att arbeta med både barn, föräldrar och relationen mellan dem samt visa på ett pedagogiskt förhållningssätt. Den öppna förskolan riktar sig till familjer med barn från 0 år till dess barnet börjar skolan.

I en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet tillför öppen förskola pedagogisk kompetens och ett pedagogiskt perspektiv. Genom samverkan i en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet ökar öppna förskolans möjligheter att tidigt upptäcka och tillgodose behov hos familjerna.

10.3. Barnmorskemottagning

Övergripande basuppdrag för barnmorskemottagningen är hälsovård under graviditet (inklusive föräldrautbildning och förlossningsförberedelse), preventivmedelsrådgivning, förebygga sexuellt överförbara sjukdomar samt organiserade gynekologiska cellprovskontroller enligt gällande vårdprogram.

Barnmorskemottagningen spelar en central roll för kvinnors och familjers hälsa genom rådgivning och insatser inom graviditetsövervakning och sexuell och reproduktiv hälsa. Den del av uppdraget som omfattar hälsovård under graviditet utgör cirka hälften av alla besök på barnmorskemottagningen.

Hälsovård under graviditet har till syfte att främja hälsa och verka förebyggande. Det är ett sätt att arbeta med medicinskt och psykosocialt omhändertagande av målgruppen.

Barnmorskemottagningens kompetens innehas av barnmorskan. Barnmorskemottagningen ska etablera nära samverkan mellan mottagningar, kommuner och vårdenheter inom vårdval med flera för att skapa en väl fungerande vårdkedja för familjer med särskilda behov. Folkhälsoperspektivet genomsyrar allt arbete och målsättningen är att i varje enskilt möte uppmärksamma levnadsvanor, att nå alla och samtidigt identifiera individer med behov av extra stöd och initiera insatser i samverkan med relevanta aktörer.

Barnmorskemottagningen och barnmorskan är en bas för familjecentralens och den familjecentralsliknande verksamhetens arbete kring familjeplanering, det ofödda barnet och de blivande föräldrarna. Den tvärprofessionella samverkan på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten underlättar barnmorskans uppdrag angående tidig upptäckt, minimerar risken att det ofödda barnet ”faller mellan stolarna” och ökar möjligheten att ge rätt insats i rätt tid.

10.4. Barnhälsovård

Barnhälsovårdens mål är att bidra till bästa möjliga fysiska, psykiska och sociala hälsa för barn. Detta genom att främja barns hälsa och utveckling, förebygga ohälsa hos barn samt tidigt identifiera och initiera åtgärder vid problem med barns hälsa, utveckling och uppväxtmiljö. Detta genomförs bland annat genom att följa barns hälsa, utveckling och livsvillkor enligt barnhälsovårdens nationella program. Barnhälsovårdens arbete leds av barnhälsovårdssjuksköterskan i team tillsammans med läkare och psykolog.

Enligt Socialstyrelsen krävs det samsyn, struktur och styrning för att hälsoarbetet inom barnhälsovården ska vara framgångsrikt.

Familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter lyfts fram som konkreta exempel på hur barnhälsovårdspersonalens samverkan med olika verksamheter kan organiseras. Den största vinsten med familjecentralers och familjecentralsliknande verksamheter samverkansform är personalens ökade förmåga att upptäcka och möta barnfamiljernas behov av stöd, vilket gör familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter till en väl lämpad arena för föräldraskapsstöd.

11. Organisation, ledning och styrning

11.1. Styrgrupp

Organisering av ledning och styrning är avgörande för ett framgångsrikt arbete på en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet. Varje familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet ska därför ha en styrgrupp²⁶ med uppdrag att styra och leda de olika verksamheternas

²⁶ Styrgruppen kan vara samma för fler än en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet.

gemensamma åtaganden. Styrgruppen ska utgöras av de närmaste cheferna till varje profession. Till exempel:

- Verksamhetschef eller biträdande verksamhetschef för barnhälsovård
- Enhetschef för barnmorskemottagning
- Enhetschef/rektor för öppen förskola/förskola
- Enhetschef för förebyggande socialtjänst

Andra nyckelfunktioner kan också ingå i styrgruppen. Det är viktigt att cheferna i styrgruppen är väl insatta i det dagliga arbetet och i utvecklingen av den enskilda familjecentralen eller familjecentralsliknande verksamheten.

Styrgruppen eller chefer över styrgruppen ansvarar för att samverkansavtal skrivs och att alla parter undertecknar detta. Styrgruppen ansvarar för att tillsammans med de verksamma på familjecentralen eller familjecentralsliknande verksamheten ta fram mål för verksamheten samt uppföljning av målen. Styrgruppen ska leda och följa familjecentralens eller den familjecentralsliknande verksamhetens utveckling enligt de fastställda målen och riktlinjerna.

För att samverkan ska fungera tillfredsställande ska alla verksamheterna i familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten ha en gemensam verksamhetsplan som följs upp och utvärderas. Styrgruppen ansvarar för att verksamhetsplanen upprättas.

Styrgruppen behöver mötas regelbundet tillsammans med samordnaren för familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten. Mötesfrekvens regleras i det lokala avtalet.

11.2. Samordnare

Varje familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet ska ha en samordnare²⁷ som håller ihop verksamheten och är länken mellan arbetslaget och styrgruppen i båda riktningar. Samordnarrollen är inte

²⁷ Utöver samordnare kan även koordinatörer finnas i vissa kommuner.

Koordinatoruppdraget är vanligtvis bredare än samordnarrollen och kan till exempel omfatta ett helhetsansvar i ett geografiskt område kring utveckling av strukturer för samverkan och utveckling av familjecentrerat arbetssätt.

Koordinatorn kan i vissa fall även inneha rollen som samordnare.

knuten till en viss profession. Samordnaren utses av styrgruppen som också beslutar om samordnarens uppdrag och tjänstgöringsgrad.²⁸

Samordnarens uppdrag kan innehålla följande:

- Verka för att det gemensamma, vardagliga arbetet på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten fungerar
- Föra dialog med styrgruppen
- Främja samverkan och verksamhetens utveckling tillsammans med övriga i arbetsgruppen
- Stödja arbetet mot verksamhetens mål

Detta kan till exempel innebära att:

- Planera och leda samverkansmöten och verksamhetsmöten för familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten
- Delta på styrgruppsmöten
- Representera familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten utåt
- Ansvara för hemsida, informationsmaterial och sociala medier
- Ansvara för utifrån kommande studiebesök
- Ansvara och driva planering för gemensam fortbildning inom arbetslaget
- Sammanställa årlig verksamhetsberättelse
- Initiera utvecklingsarbeten på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten
- Vara ansvarig för introduktion av nyanställd personal på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten.
- Organisera och fördela gemensamma arbetsuppgifter
- Ansvara för informationsflödet till samtliga medarbetare
- Bevaka och samordna gemensamma utbildningsfrågor
- Förfoga över familjecentralens eller den familjecentralsliknande verksamhetens gemensamma budget om sådan finns
- Upprätta årlig, gemensam verksamhetsplan med uppföljning och utvärdering på uppdrag av styrgruppen

²⁸ Om funktionen samordnare utses och hanteras på annat sätt avseende uppdrag och tjänstgöringsgrad ska det regleras i det lokala samverkansavtalet.

12. Lokal uppföljning

Uppföljning av familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten ska ske lokalt. Styrgruppen ansvarar för att tillsammans med de verksamma på familjecentralen eller familjecentralsliknande verksamheten ta fram mål för verksamheten samt uppföljning av målen. Alla verksamheter i familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten ska ha en gemensam verksamhetsplan som följs upp och utvärderas. Styrgruppen ansvarar för att det årligen upprättas en gemensam verksamhetsplan med uppföljning och utvärdering.²⁹

13. Sekretess

De verksamheter som samverkar inom familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten omfattas av olika sekretessbestämmelser. Grunden för de olika personalgruppernas tystnadsplikt är dock densamma. Allt utbyte av information ska ske enligt gällande lagstiftning och regleras i offentlighets- och sekretesslagen.³⁰

Uppgifter om en enskild får lämnas till en annan verksamhet inom familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten om den enskilde har lämnat sitt samtycke till överlämning av informationen. Detta eftersom ett samtycke kan häva sekretessen om den enskildes hälsotillstånd eller personliga förhållanden som annars gäller i de olika verksamheterna enligt offentlighet- och sekretesslagen.

Uppgifter om den enskilde kan även lämnas till en annan verksamhet (myndighet) om det aktualiseras en sekretessbrytande regel i det enskilda ärendet. Vissa sekretessbrytande regler kan aktualiseras om det finns anmälnings- och uppgiftsskyldighet enligt annan lag eller författning, exempelvis till socialtjänsten vid misstanke om att barn far illa eller riskerar att fara illa. Det finns även sekretessbrytande regler som möjliggör överlämning av information till polis om uppgifterna är nödvändiga för att utreda brott.

²⁹ På sikt föreslås att en länsgemensam modell för verksamhetsuppföljning och kvalitetssäkring tas fram. Se bilaga 4, Utvecklingsområden.

³⁰ Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), [Riksdagen](#).

14. Ekonomi

14.1. Gemensamma kostnader

Gemensamma kostnader utgörs av kostnader kopplade till gemensamma lokaler, samordnartjänsten samt kostnader kopplade till gemensamma insatser enligt verksamhetsplan.

Gemensamma lokaler definieras utifrån uppdrag och utgår från en miniminivå bestående av en toalett för personal, en toalett för besökare samt ett konferensrum och ett personalrum.

Till kostnader som är kopplade till gemensamma lokaler ingår bland annat hyra för gemensamma ytor, lokalvård, gemensamma möbler, lås och inbrottslarm, brandskyddsutrustning, utrymnings- och överfallslarm, IT, skrivare och liknande.

Alla basverksamheter som ingår i samverkan kring en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet ska dela lika på kostnaden för samordnaren. Det inkluderar samtliga kostnader kopplade till tjänsten, till exempel lön, kompetensutveckling och datautrustning. Den verksamhet där samordnaren anställs ersätts av övriga ingående verksamheter med respektive del av kostnaden.³¹

Gemensam finansiering av samordnaren gäller från och med att detta avtal träder i kraft både vid befintliga familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter samt vid etablering av nya.

Övriga gemensamma kostnader ska från och med att detta avtal träder i kraft delas lika mellan ingående basverksamheter vid etablering av nya familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter om inte annat överenskommes i det lokala samverkansavtalet.

14.2. Finansiering av respektive basverksamhet

De ingående parternas medverkan i en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet finansieras på olika sätt.

³¹ Regleras i det lokala samverkansavtalet.

Barnhälsovården får ersättning utifrån egen samlokalisering eller icke samlokalisering i enlighet med Krav- och kvalitetsbok Vårdval Vårdcentral.³²

Barnmorskemottagningen får ersättning i enlighet med vårdöverenskommelse mellan regional nämnd och styrelsen för Regionhälsan.

För kommunernas del skapas förutsättningar att ingå i en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet vid nyetablering genom avsättande av resurser. Därefter hanteras kommunernas finansiering genom ordinarie budgetprocess.

15. Lokala samverkansavtal

Det lokala samverkansavtalet bör bestå av två olika delar – ett samverkansavtal som hanterar verksamheterna och samverkan dem emellan samt ett nyttjanderättsavtal som hanterar lokaler och hyror.

Se bilaga 1 för mall av ett lokalt samverkansavtal och bilaga 2 för mall av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

Mallarna är förslag på hur respektive avtal kan utformas. I avtalen kan den lokala styrgruppen lägga till rubriker och innehåll utifrån behov. I nyttjanderättsavtalet kan även en del av punkterna redan ha reglerats i samverkansavtalet.

Ett lokalt samverkansavtal ska dock innehålla följande punkter:

- Avtalsparter och placering
- Avtalstid
- Avtalets utgångspunkter
- Syfte med avtalet
- Familjecentralens syfte och mål
- Parternas gemensamma ansvar
- Parternas enskilda ansvar
- Styrgrupp
- Samordnare
- Personalgrupp
- Sekretess och informationsöverföring

³² Krav- och kvalitetsbok Vårdval Vårdcentral, [Västra Götalandsregionen](#).

- Finansiering
- Ändring och tillägg i avtalet
- Tvist
- Underskrift



Referenser

Börja med barnen! En sammanhållen god och nära vård för barn och unga. Delbetänkande av utredningen om en sammanhållen god och nära vård för barn och unga (SOU 2021:34), [Regeringen](#).

En nationell strategi för ett stärkt föräldraskapsstöd (2018), [Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd](#).

Familjecentraler, [Rikshandboken barnhälsovård – för professionen](#).

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), [Riksdagen](#).

Krav- och kvalitetsbok Vårdval Vårdcentral, [Västra Götalandsregionen](#).

Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197), [Riksdagen](#).

Nationell vägledning Familjecentral. Samverkan för barns bästa (2021), [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), [Riksdagen](#).

Riktlinje – Gemensamma styrdokument som upprättas mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen inom hälsa, vård och omsorg, [Vårdsamverkan Västra Götaland](#).

Skollag (2010:800), [Riksdagen](#).

Slutrapport regional översyn av familjecentraler (2016), [Acando](#).

Socialtjänstlagen (2001:453), [Riksdagen](#).

Utvärdering av samverkansorganiseringar för familjecentrerat arbetssätt i Göteborg (2020), [Arthur D Little](#).

Vad är en familjecentral, [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

Vad är folkhälsa, jämlik hälsa och folkhälsoarbete, [Folkhälsomyndigheten](#).

Bilagor

Se nedanstående sidor.

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

Bilaga 1. Mall för lokalt samverkansavtal

Lokalt samverkansavtal

(vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal)

Familjecentralen / Familjecentralsliknande verksamheten **skriv in namn på verksamheten**



Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

1. Avtalsparter och placering

Namn på ingående barnavårdscentral (BVC), Västra Götalandsregionen (VGR), organisationsnummer 232100–0131 eller namn på företaget och deras organisationsnummer.

Namn på ingående barnmorskemottagning, Regionhälsan, Västra Götalandsregionen (VGR), organisationsnummer 232100–0131

Namn på ingående avdelning/enhet inom socialtjänst, förvaltning, kommunens namn och org.nr xxxxxx-xxxx.

Namn på ingående öppen förskola, förvaltning, kommunens namn och org.nr xxxxxx-xxxx.

Familjecentralen / den familjecentralsliknande verksamheten xx är lokaliserad på här skrivs besöksadressen till verksamheten.

Utifrån samverkansavtalet för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland betecknas verksamheten som en **familjecentral /familjecentralsliknande verksamhet**. Utåt mot befolkningen kallas verksamheten för familjecentralen **xx**. Nedan benämns verksamheten därför som familjecentral.

2. Avtalstid

Avtalet gäller under perioden **xxxx-xx-xx – xxxx-xx-xx** med möjlighet till **x** månaders förlängning. Förlängningen ska vara skriftlig och beslutad av samtliga avtalsparter.

Uppsägning av avtalet för upphörande eller omförhandling ska meddelas övriga parter skriftligen med **sex** månaders varsel.

Rekommendation: Avtalstiden bör vara minst 3 år men inte längre än 5 år. Minst tre år ger verksamheten ro att arbeta och implementera vad som står i avtalet. Om avtalstiden är mer än 5 år finns det en risk att avtalet blir inaktuellt och inte följer förändringar i omvärlden. Om det finns en gemensam lokal bör samverkansavtalet följa hyresavtalet om inte hyresavtalet/-en är längre än 5 år.

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

3. Avtalets utgångspunkter

Följande styrdokument ligger till grund för avtalet:

- Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland (dnr xxxx).
- Eventuell avsiktsförklaring mellan **nämnd** och **kommun** (dnr xxxx).
- **Fyll på med övriga eventuella styrdokument.**

4. Syfte med avtalet

Syftet med avtalet är att säkra samverkan, skapa långsiktighet, kontinuitet och kvalitet i familjecentralens verksamhet samt familjecentralens roll i kommunområdets familjecentraliserade arbete. Detta avtal reglerar verksamhetens ledningsstruktur, innehåll, respektive parts ansvarsområde och finansiering av gemensamma resurser utöver lokaler. **Hänvisa till aktuellt avtal som reglerar verksamhetens lokalfrågor. Se och utgå från ”Mall nyttjanderättsavtal”.**

5. Familjecentralens uppdrag och mål

Familjecentralens övergripande uppdrag och mål

Se Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 7.

Familjecentralens lokala mål och uppföljning

Styrgruppen ska tillsammans med de verksamma på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten upprätta uppföljningsbara mål. Alla verksamheter i familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten ska ha en gemensam verksamhetsplan som följs upp och utvärderas. Styrgruppen ansvarar för att det årligen upprättas en gemensam verksamhetsplan med uppföljning och utvärdering.

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

6. Parternas gemensamma ansvar

Parterna ska tillsammans skapa en verksamhet som möter de behov som finns hos målgruppen och som motsvarar behovet i det geografiska området. Parterna ansvarar för att upprätta verksamhetsplan och uppföljningsbara mål samt att följa verksamhetens utveckling enligt de fastställda målen och riktlinjerna. Parterna har också ansvar för den gemensamma kompetensutvecklingen hos personalgruppen.

Parterna ansvarar även för att avsätta gemensam tid för personalgruppen att ha samverkansmöten. För samverkansmöten, där alla samverkansparter är representerade, avsätts **xx** timmar/månad. På dessa möten behandlas till exempel utvecklingsfrågor och samverkansaktiviteter. Lokalfrågor ska behandlas på tid då de som arbetar i lokalerna deltar.

7. Parternas enskilda ansvar

Varje avtalspart har ansvar för sin egen verksamhet och personal. Varje chef ansvarar för att familjecentralen blir en del av respektive avtalsparts ordinarie verksamhet. Varje avtalspart ansvarar för att respektive personal har:

- Utrymme för samverkan i sin tjänst
- Möjlighet till gemensam utbildning och kompetensutveckling
- Kunskap om familjecentrerat arbetssätt
- Kunskap kring rutiner för dokumentation och sekretess

8. Styrgrupp

Se Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 11.1.

Anpassa utifrån lokala förutsättningar och överenskommelser.

9. Samordnare

Se Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 11.2 och 14.1.

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

Anpassa utifrån lokala förutsättningar och överenskommelser. Beskriv samordnaruppdragets omfattning (tjänstegrad) och uppdrag för samordnaren.

Gällande finansiering av samordnartjänsten, se avsnitt 15 i detta avtal.

10. Personalgrupp

Ange aktuell personal som bemannar familjecentralen.

11. Sekretess och informationsöverföring

Se Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 13.

12. Systematiskt brandskyddsarbete

Styrgruppen ansvarar för att det upprättas samt bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete i de gemensamma lokalerna på familjecentralen, för de verksamheter som finns i lokalerna. Styrgruppen utser även SBA ombud som har ansvaret för att bedriva SBA ronder i dessa ytor, utför kontroller på brandlarmet samt genomför utrymningsövningar. Det ska även finnas en plan för utrymning i de gemensamma ytorna där avsökning av dessa ingår. Det ska finnas en gemensam återsamlingsplats för att underlätta kontakt vid en utrymning.

13. Hot och våld

Incidenter gällande hot och våld kan inträffa och en gemensam plan för detta tas fram utav berörda verksamheter.

14. Försäkring

Respektive verksamhet försäkrar sina inventarier. Den verksamhet som har störst andel av familjecentralens lokaler försäkrar även de inventarier som finns i de gemensamma ytorna.

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

15. Finansiering

Lokaler

Hänvisa till aktuellt avtal som reglerar verksamhetens lokalfrågor. Se och utgå från "Mall nyttjanderättsavtal".

Personalkostnader

Respektive avtalspart står för personalkostnader avseende sin personal och för andra verksamhetsspecifika kostnader.

Samordnare

Kostnaden för samordnaren ska delas lika mellan de basverksamheter som ingår i samverkan kring familjecentralen. Se Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 14.1.

Ange kostnad för samordnaren, anställande part och upplägg för ersättning från övriga ingående verksamheter.

16. Ändringar och tillägg i avtalet

Parterna är införstådda med att villkor och förutsättningar för den verksamhet som avtalet avser kan komma att förändras till följd av ny lagstiftning, beslut inom respektive huvudman eller annat. Skulle sådana förändringar uppkomma har parterna skyldighet att snarast informera övriga avtalsparter om detta.

Ändringar och tillägg till detta avtal skall för att vara gällande skriftligen godkännas av parterna.

17. Tvist

Tvist mellan parterna om tolkning eller tillämpning av detta avtal löses i samförstånd mellan parterna. Om tvist om tolkning eller tillämpning av avtalet inte kan lösas i samförstånd mellan parterna, lyftes frågan till respektive huvudman.

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

18. Underskrift

Detta avtal är upprättat i **fyra** likalydande exemplar där parterna tagit var sitt original.

Datum och ort

För öppen förskola
Ange förvaltning,
xx kommun

Datum och ort

För mödrahälsovård
Västra Götalandsregionen

Namn

Titel

Namn

Titel

För ange förvaltning för socialtjänst
xx kommun

Namn

Titel

För xx vårdcentral, BVC
Västra Götalandsregionen

Namn

Titel

För (tex bibliotek)

Namn

Titel

För (tex tandvården)

Namn

Titel

Mall Nyttjanderättsavtal

Denna mall gäller för nyttjanderättsavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt nyttjanderättsavtal vid sidan av ett lokalt samverkansavtal.

Bilaga 2. Mall för lokalt nyttjanderättsavtal

Lokalt nyttjanderättsavtal

(vid sidan av ett lokalt samverkansavtal)

Familjecentralen / Familjecentralsliknande verksamheten **skriv in namn på verksamheten**



Mall Nyttjanderättsavtal

Denna mall gäller för nyttjanderättsavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt nyttjanderättsavtal vid sidan av ett lokalt samverkansavtal.

OBS! Nyttjanderättsavtal har inga formkrav. Tänk på att detta endast är ett förslag på hur ett nyttjanderättsavtal kan utformas och att det eventuellt inte täcker alla punkter som kan vara aktuella för just er. En del av punkterna regleras eventuellt redan i samverkansavtalet. Ta bort och lägg till rubriker utefter vad ert behov är.

1. Avtalsparter och lokalisering

(1) **Y**, organisationsnummer (Upplåtaren) och

(2) **X**, organisationsnummer (Nyttjaren)

gemensamt benämnda som parterna.

Familjecentralen / familjecentralsliknande verksamheten **zz** är lokaliserad på adress **zz**.

2. Nyttjanderättens omfattning och ändamål

Y upplåter härmed nyttjanderätten avseende Familjecentralen **zz** på adressen **zz** till **X** på nedanstående villkor.

Nyttjanderätten enligt detta avtal omfattar... **till exempel lokaler, ytornas storlek, parternas andel, årlig kostnad i ett visst basårs prisnivå.**

3. Nyttjanderättsperiod, uppsägningstid och förlängningstid

Avtalet gäller fr.o.m. **20xx-xx-xx** och tills vidare alt tom **20xx-xx-xx**.

Avtalet kan sägas upp för att upphöra att gälla vid det månadsskifte som inträffar närmast efter **sex** månader från uppsägningen. Uppsägningen ska vara skriftlig.

Vid behov om förlängning av upplåtelsen ska....

4. Ersättning för upplåtelsen

Y ersätts med **zz** kronor per **månad/år/kvartal**.

Betalningsvillkor...

Mall Nyttjanderättsavtal

Denna mall gäller för nyttjanderättsavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt nyttjanderättsavtal vid sidan av ett lokalt samverkansavtal.

Ersättningen omfattar till exempel uppvärmning av lokalen, vatten, avlopp, ventilation och el, avfallshantering, trappstädning och snöröjning/sandning och som inte framgår av tidigare punkter.

5. Upplåtarens åtaganden

Upplåtaren ansvarar för att.....

6. Nyttjarens åtaganden

Nyttjaren ansvarar för att...

7. Överlåtelse av nyttjanderätten

Exempelvis: Detta avtal får inte överlåtas på annan utan **Y:s** samtycke. **X** får inte heller upplåta rättighet som helt eller delvis härrör från detta avtal utan **Y:s** samtycke.

8. Nedsättning av ersättningsbeloppet

Exempelvis: **X** har rätt till skälig nedsättning av ersättningsbeloppet när **Y** brister i sin underhållsskyldighet enligt detta avtal och gällande rätt.

Exempelvis: Om hinder eller men uppstår i nyttjanderätten och detta sker utan **X** vållande har **X** rätt till skälig nedsättning av ersättningsbeloppet och, om hindret är av så väsentlig art att det helt hindrar utförandet av **X** verksamhet, att säga upp avtalet till omedelbart upphörande. Om hindret har resulterat i ekonomisk skada för **X** äger **X** rätt att få denna skada ersatt.

Mall Nyttjanderättsavtal

Denna mall gäller för nyttjanderättsavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt nyttjanderättsavtal vid sidan av ett lokalt samverkansavtal.

9. Hävning av nyttjanderätten

Exempelvis: Part får häva avtalet om motparten inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och rättelse efter påminnelse inte sker utan dröjsmål och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse.

10. Force Majeure

Exempelvis: Oförutsägbara händelser som omfattande arbetskonflikter, miljö- och naturkatastrofer samt allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar en part från att fullfölja skyldigheter som följer av avtalet befriar sådan part från dessa skyldigheter.

11. Ändringar och tillägg till nyttjanderätten

Exempelvis: Ändringar och tillägg till avtalet ska vara skriftliga och undertecknas av båda parter för att vara giltiga.

12. Underskrift

Detta avtal har upprättats i **två** likalydande exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Ort, datum

Y

X

Bilaga 3. Barnmorskemottagningens uppdrag och åtagande

Utifrån att det finns en nationell brist på barnmorskor i Sverige i nuläget behöver barnmorskemottagningens åtagande och uppdrag kopplat till familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter anpassas och begränsas en tid framöver. Under avtalstiden gäller följande förutsättningar för barnmorskemottagningens deltagande i familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter:

- Barnmorskemottagningen prioriterar socioekonomiskt prioriterade områden med full samlokalisering och permanent barnmorskemottagning på plats.
- Inget krav på samlokalisering i övriga områden som inte är socioekonomiskt prioriterade, utan i dessa fall sker samverkan med övriga verksamheter genom lokala samverkansavtal för familjecentralsliknande verksamhet.
- Barnmorskemottagningen samverkar på individnivå (överlämningar, konsultation förebyggande socionom, SIP och så vidare) i den omfattning det behövs utifrån den gravida/det väntade barnets behov.
- Barnmorskemottagningen förlägger en träff per föräldrautbildning lokalt på plats på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten i samverkan med övriga basverksamheter på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten.
- Barnmorskemottagningen deltar på samverkansmöten på generell nivå utifrån uppdrag. En barnmorska representerar vid möten, ca 6 timmar/termin. Vid behov av mer tid tas frågan via den lokala styrgruppen.
- Enhetschef från barnmorskemottagningen ingår i den lokala styrgruppen och deltar på dess möten.
- I de fall barnmorskemottagningen inte är samlokaliserad närvarar inte barnmorskan vid möten som berör lokaler, städ, sophantering och liknande.

- Barnmorskan närvarar inte vid planering och utförande av samverkande verksamheters aktiviteter såsom utflykter och liknande.
- Gemensam utbildning för medarbetare på familjecentralen planeras i styrgrupp och beslutas av chef för respektive verksamhet.



Bilaga 4. Utvecklingsområden

Vid framtagande av detta samverkansavtal har ett antal framtida utvecklingsområden identifierats. Utvecklingsområdena har framkommit utifrån de underlag³³ och dialoger som fungerat som utgångspunkt för arbetet samt utifrån inkomna svar under remissrundan.

Utvecklingsområdena faller inte inom ramen för framtagandet av detta samverkansavtal och är så pass omfattande att de kräver egna processer.

- En läns gemensam styrgrupp med ansvar kring barn och unga frågor behöver tillskapas för att bland annat omhänderta utpekade och kommande utvecklingsfrågor i samverkan kring familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter.
- En läns gemensam modell för verksamhetsuppföljning och kvalitetssäkring behöver tas fram.
- Läns gemensamma utbildningsinsatser för de som arbetar på och med familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter behöver tas fram. Kunskap om familjecentrerat arbetssätt behöver också säkerställas hos både personal och styrgrupper.
- Förutsättningarna för att utöka åldersspannet för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter till och med 12 år alternativt 17 år behöver utredas. Det finns också ett behov i samband med detta att utreda förutsättningarna för att utveckla samverkan med ungdomsmottagningarna med målsättningen att få till stånd en mer stödjande helhet, utan glapp för barn och unga. Utifrån samma resonemang bör också utredas om samarbetet med tandvården ska vidareutvecklas länsövergripande i verksamheterna.
- Arbeta för en gemensam verksamhetsutveckling som till exempel kan innefatta tillvägagångssätt att nå familjer i behov av stöd, speciellt i utsatta områden.

³³ Se stycke 5, Lagstiftning, styrande och stödjande dokument. Utgångspunkt för utvecklingsområdena har främst varit *Slutrapport regional översyn av familjecentraler* (2016), [Acando](#) och *Utvärdering av samverkansorganiseringar för familjecentrerat arbetssätt i Göteborg* (2020), [Arthur D Little](#).

- Ett vägledande dokument avseende familjecentralers och familjecentralsliknande verksameters lokaler behöver tas fram.
- En rutin för tillvägagångssätt vid nyetablering behöver tas fram. Rutinen bör inkludera behovs- och resurskartläggning inför beslut om nyetablering.
- En långsiktig och övergripande utvecklingsplan för hela länet kring behov och lokalisering av familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter behöver tas fram. Syftet med planen är att kunna prioritera och täcka behov för att genom det säkerställa mer jämlik vård, stöd och omsorg.
- Socioekonomiskt prioriterade områden behöver definieras i ett läns gemensamt dokument. Här behöver man tydligt beskriva, i en läns gemensam kontext, vilka områden som avses.





Socialförvaltningen

Diarienummer: SN 2023/294

Datum: 2023-11-24

Enhetschef, Christoffer Stensönes

Socialnämnden

Riktlinje för myndighetsutövning Biståndsenheten i Ale kommun

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta riktlinje "Riktlinjer för myndighetsutövning Biståndsenheten i Ale kommun" att gälla från och med 2024-01-15.

Motivering till beslut

Motivering följer att det krävs en revidering utav det tidigare fattade beslut kring riktlinjen för Biståndsenhetens myndighetsutövning i Ale kommun. Beslutet fattades av omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden 2017-06-01.

Sammanfattning

Biståndsenheten har tillsammans med verksamhetschefer inom äldreomsorg och funktionsstöd arbetat fram ett förslag på inriktning gällande myndighetsutövning avseende individuellt stöd till barn, unga, vuxna och äldre med funktionsnedsättning.

Inriktningen presenteras i dokumentet "Riktlinjer för myndighetsutövning Biståndsenheten i Ale kommun". Riktlinjens innehåll kommer sedan att konkretiseras i en vägledning för handläggare inom Biståndsenheten.

Mattias Leufkens

Verksamhetschef

Christoffer Stensönes

Enhetschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Riktlinje för myndighetsutövning Biståndsenheten i Ale kommun, 2023-11-24

Riktlinjer för myndighetsutövning Biståndsenheten, Ale kommun

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Enhetschef för Biståndsenheten

För kännedom

Verksamhetschef för Äldreomsorg

Verksamhetschef för Funktionsstöd

Verksamhetschef för Myndighet och specialiststöd

Ärendet

2017-06-01 antog och beslutade Omsorg- och arbetsmarknadsnämnden riktlinje för Biståndsenheten med följande titel, "Riktlinjer för myndighetsutövning avseende individuellt stöd till barn, unga, vuxna och äldre med funktionsnedsättning i Ale kommun".

Riktlinjen är nu i behov av en revidering för att denne skall överensstämma med hur förvaltningen valt att organisera sig. Riktlinjen grundas i lagstiftning, internationella, nationella och regionala överenskommelser, kommunala styrdokument och omfattar gällande politiska beslut för målgruppen, det vill säga barn, unga, vuxna och äldre som på grund av funktionsnedsättning har behov av individuellt stöd utifrån lagstiftningen i SoL eller LSS.

Ekonomisk bedömning

Då verkställigheterna varit inkluderade i arbetet med utformandet och revideringen av riktlinjen blir den nu reviderade riktlinjen mer aktuell med hur beslut och insatser verkställs baserat på verkställigheternas förutsättningar. När vägledning sedan skapas utifrån riktlinjen kommer vägledningen utgå i högre utsträckning från verkställighetens perspektiv än vad den tidigare gjort.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Riktlinjen grundas i lagstiftning, internationella, nationella och regionala överenskommelser, kommunala styrdokument och omfattar gällande politiska beslut för målgruppen, det vill säga barn, unga, vuxna och äldre som på grund av funktionsnedsättning har behov av individuellt stöd utifrån lagstiftningen i SoL eller LSS.

Som grund ligger också kommunens organisering och den kommunala delegeringsordningen.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Om riktlinjen antas i reviderad form skall den ersätta den tidigare beslutade riktlinjen för Biståndsenhetens myndighetsutövning.

Förvaltningens bedömning

Revideringen bedöms vara i enlighet med kommunfullmäktiges uppdrag till socialförvaltningen gällande genomlysning och bedöms vidare vara mer anpassad till uppdraget om att revidera och gallra styrdokument. I arbetet med revideringen har även förvaltningens verkställigheter varit delaktiga i utformandet.

Styrdokument	
Dokumenttyp	Riktlinje
Beslutad av	Socialnämnden
Beslutsdatum	2023-12-14
Ansvarig förvaltning	Socialförvaltningen
Gäller för	Socialförvaltningen, Biståndsenheten
Gäller från	2024-01-15
Gäller till	Tillsvidare
Reviderad	2023-09-29

Riktlinjer för myndighetsutövning avseende Biståndsenheten i Ale kommun.

Gäller från och med 2024-01-15

Innehåll

1. Inledning	4
2. Omfattning	4
3. Övergripande bestämmelser	4
Lagar	4
Rättspraxis	4
Nationella föreskrifter och vägledningar	5
Samverkan mellan kommun och region	5
Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård	5
SIP - Samordnad individuell plan	6
Vägledande och särskilda bestämmelser i Ale kommun	6
4. Beslutsordning och organisering	6
Delegeringsordning	7
Kommunens organisation	7
5. Målgrupp	7
Barnets perspektiv	8
Föräldrastöd	8
Människor med funktionsnedsättning	8
Äldre människor	9
LOV	9
Anhörigas perspektiv	9
Bistånd till den anhörige	10
Kommunal service som stöd för anhörig	10
6. Anmälan om missförhållanden	10
Barn som riskerar att fara illa	11
7. Handläggning	11
Bistånd enligt socialtjänstlagen	11
Boendestöd enligt SoL 4 kap 1§	11
Boendestöd ska ses som en samlad insats med både praktisk hjälp och motiverande stöd	11
Insatser enligt LSS	12

1. Inledning

Ale kommuns inriktning gällande myndighetsutövning avseende individuellt stöd till barn, unga, vuxna och äldre med funktionsnedsättning preciseras i denna riktlinje. Riktlinjen grundas i gällande lagstiftning samt politiska beslut i Ale kommun.

Riktlinjens innehåll konkretiseras i en vägledning, dokumentet ”Vägledning för myndighetsutövning avseende Biståndsenheten i Ale kommun”. Vägledningen ska vara ett stöd i arbetet med den handläggning, enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), som syftar till att ge individuellt stöd till personer med funktionsnedsättning i Ale kommun.

2. Omfattning

Riktlinjen är övergripande och visar en riktning. Den grundas i lagstiftning, internationella, nationella och regionala överenskommelser, kommunala styrdokument och omfattar gällande politiska beslut för målgruppen, det vill säga barn, unga, vuxna och äldre som på grund av funktionsnedsättning har behov av individuellt stöd utifrån lagstiftningen i SoL eller LSS. Som grund ligger också kommunens organisering och den kommunala delegeringsordningen. Socialnämnden beslutar om innehållet i riktlinjen.

Riktlinjen ska tillämpas oavsett organisation när frågor om bistånd enligt SoL och insatser enligt LSS för barn, ungdomar, vuxna och äldre med funktionsnedsättning aktualiseras.

Lagen är dock överordnad riktlinjen. En individuell bedömning ska alltid göras i enlighet med gällande lagstiftning och med riktlinjen, och vägledningen, som stöd.

Riktlinjen omfattar inte verkställighet och utförarverksamheter.

3. Övergripande bestämmelser

Lagar

Riktlinjen utgår främst från socialtjänstlagen (2001:453) - SoL, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) – LSS och förvaltningslagen (2017:900) – FL.
www.lagrummet.se

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) – HSL är aktuell i de sammanhang som handlar om samverkan och ansvarsgränser mellan Biståndsenheten och hälso- och sjukvården. För riktlinjer och rutiner inom den kommunala primärvården svarar medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, och enhetschef i Ale kommun.

Rättspraxis

Biståndsenheten ska bygga sina beslut på rättspraxis genom att följa förvaltningsdomstolarnas avgöranden. Det är främst domar från Högsta domstolen och Högsta förvaltningsdomstolen

(tidigare Regeringsrätten) som är vägledande. Om det saknas domslut från Högsta förvaltningsdomstolen avseende en fråga kan kammarrättsdomar ge viss vägledning.

Nationella föreskrifter och vägledningar

Riktlinjen anknyter till FN:s konvention om rättigheter för människor med funktionsnedsättning.

Principen om alla människors lika värde och lika rättigheter är utgångspunkten för svensk politik så väl inom funktionshinderområdet som inom äldreområdet.

Socialstyrelsen utfärdar Allmänna råd och föreskrifter som publiceras i SOSFS, socialstyrelsens författningssamling. Socialstyrelsen utfärdar också meddelandeblad för att redovisa sin uppfattning i vissa frågor. www.socialstyrelsen.se

Sveriges kommuner och regioner publicerar regelbundet cirkulär om nyheter och sina tolkningar i olika frågor. www.skr.se

Myndigheten för delaktighet - är en statlig myndighet som har regeringens uppdrag att samordna och driva på i svensk handikappolitik. www.handisam.se

Försäkringskassans dokument *Vägledning 2003:6 Version 30 Assistansersättning* ger vägledning utifrån det lagstyrda delade statliga och kommunala ansvaret för insatsen personlig assistans. www.forsakringskassan.se

Samverkan mellan kommun och region

Samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Lag om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård är den lag som reglerar in- och utskrivningsprocessen för personer som har behov av insatser efter utskrivning från slutenvården (vård på sjukhus). Syftet med lagen är att patientens övergång från slutenvård till öppenvård ska vara trygg och säker.

Överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen om samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård grundar sig i lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård (lag 2017:612), och bygger på Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland.

Personer i alla åldrar som efter utskrivning från sluten hälso- och sjukvård behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den regionfinansierade öppna vården omfattas av denna överenskommelse. Samverkan vid utskrivning är en ansats för att stärka den enskildes rätt till en trygg och effektiv utskrivning, och stärka samordningen mellan huvudmän och verksamheter. Arbetet ska vara tillitsskapande och utgå ifrån den enskildes behov.

Riktlinjen för in- och utskrivning från slutet hälso- och sjukvård grundar sig i överenskommelsen mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen om samverkan vid in- och utskrivning från slutet hälso- och sjukvård. I riktlinjen beskrivs in-och utskrivningsprocessens olika steg.

Riktlinjen gäller för samtliga kommuner i Västra Götaland och hälso- och sjukvårdsförvaltningarna i Västra Götalandsregionen samt vårdgivare som respektive parter har avtal med. Riktlinjen är övergripande och utgår från gällande lagar och Socialstyrelsens föreskrifter. Den fastställda IT-tjänsten och Nationell Patientöversikt (NPÖ) ska användas.

För överenskommelse, riktlinje och rutin för IT-tjänst:

[Samverkan vid in- och utskrivning från slutet hälso- och sjukvård - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](http://vardsamverkan.se)

SIP - Samordnad individuell plan

Samordnad individuell plan, SIP, ska upprättas enligt HSL (16 kap. 4 §) och SoL (2 kap. 7 §) för personer som har behov av insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård. Planen ska upprättas om kommunen eller Västra Götalandsregionen bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda, och om den enskilde samtycker till att den upprättas. Samordnad individuell planering (SIP-möte) ska enligt Lagen om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård (4 kap. 1-3§§) erbjudas den enskilde, om hen efter hemgång från slutenvård behöver insatser från både kommunen och regionen i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst.

Vid den samordnade individuella planeringen (SIP-mötet) ska enheterna upprätta en individuell plan (SIP) i enlighet med bestämmelserna i 16 kap. 4 § tredje och fjärde styckena hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och 2 kap. 7 § andra och tredje styckena socialtjänstlagen (2001:453). Planen får upprättas om den enskilde samtycker till det.

[Samordnad Individuell Plan, SIP - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](http://vardsamverkan.se)

Vägledande och särskilda bestämmelser i Ale kommun

Biståndsbedömda insatser som går att verkställa och utföra digitalt ska i första hand alltid ske digitalt, exempelvis rena tillsynsbesök samt vissa serviceinsatser. I undantagsfall, genom individuell behovsprövning, är det möjligt att göra annan bedömning.

4. Beslutsordning och organisering

Delegeringsordning

Kommunalrättslig delegering innebär att en nämnd kan flytta över sin beslutanderätt i ett visst ärende eller grupp av ärenden till en förtroendevald eller tjänsteman. Detta kallas för delegering och framgår av delegeringsordningen. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe.

Det är de förtroendevalda som har det politiska ansvaret för nämnden i sin helhet, dvs. beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen (KL) kan endast fattas av fullmäktige, nämnd eller med stöd av delegeringsreglerna i KL 6 Kap. Endast genom delegering enligt KL 6 Kap. 33 § kan beslutanderätt föras över till en tjänsteman.

Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i delegeringsuppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan hen hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande.

Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

Se mer information i delegeringsordningen: [Författningssamling | ale.se](https://www.a-le.se/forfattningssamling)

Kommunens organisation

Kommunens organisation innefattar kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och olika politiska nämnder, sektorer, verksamheter och enheter. Till socialnämnden och socialförvaltningen hör verksamhetsområdena funktionsstöd, äldreomsorg (särskilda boenden och ordinärt boende) och individ- och familjeomsorgen samt myndighet och specialiststöd. För närvarande ryms Biståndsenheten inom verksamheten myndighet och specialiststöd och ansvarar för handläggning av individuellt stöd till personer med funktionsnedsättning oavsett ålder. Enheten består av socialsekreterare som arbetar med myndighetsutövning enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt lag om färdtjänst.

5. Målgrupp

Målgruppen för riktlinjen är personer som på grund av funktionsnedsättning, oavsett ålder, har behov av individuellt stöd. Det individuella stödet utgår från lagstiftningen i SoL och LSS.

Funktionsnedsättning definieras enligt socialstyrelsens terminologiråd som en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. En funktionsnedsättning kan uppstå till följd av sjukdom eller annat tillstånd till exempel åldrande eller till följd av en medfödd eller förvärvad skada. Sådana sjukdomar, tillstånd eller skador kan vara av bestående eller av övergående natur.

Med funktionshinder menas den begränsning som en funktionsnedsättning kan innebära för en person i relation till omgivningen. Exempel på begränsningar är brister i tillgänglighet, bemötande och individuellt stöd. Det kan leda till svårigheter att klara sig själv i till exempel det dagliga livet, i arbetslivet och i sociala relationer.

Barnets perspektiv

All verksamhet som rör barn ska vila på de grundläggande bestämmelserna i gällande lagstiftning och i FN:s barnkonvention. I Sverige är barnkonventionen lag sedan 2020 och den är inskriven i SoL och LSS. Barns bästa ska tillgodoses och barn har rätt att komma till tals och få sina åsikter beaktade. Alla barn som befinner sig i Sverige har samma rättigheter utan åtskillnad. Det gäller oavsett om ett barn är medborgare, har tillfälligt uppehållstillstånd, är asylsökande, EU-medborgare eller vistas i Sverige utan tillstånd. Barnombudsmannens hemsida: www.bo.se

Vid utredningar som rör barn ska barnets vilja synliggöras och utgöra del av beslutsunderlaget för att bedöma vad som är barnets bästa. En kartläggning av barnets situation ska göras. En analys av såväl positiva som negativa konsekvenser av ett beslut bör redovisas. En prövning av vad som är barnets bästa ska göras och redovisas. Barnets behov kan vara utgångspunkten vid prövning av vad som är barnets bästa, men barnets vilja ska synliggöras och uppmärksammas.

Barnet har rätt att få uttrycka sin vilja och har samtidigt rätt att slippa ta ansvar för svåra beslut. Det gäller barn som är berörda av bistånd och insatser inom funktionshinderområdet. Det gäller även barn som är anhöriga, till exempel minderåriga barn med en förälder med funktionsnedsättning/allvarlig sjukdom eller barn som är syskon till ett barn med funktionsnedsättning.

Många barn med funktionsnedsättningar har insatser från flera verksamheter och myndigheter. Det kan t ex vara förskola, skola, funktionshinderverksamhet, individ- och familjeomsorg, hälso- och sjukvård och råd och stöd enligt LSS. Det är särskilt angeläget att skapa samverkan och samordning kring dessa barn och deras närståendes behov av stöd och service

Föräldrastöd

Att vara förälder till ett barn med en funktionsnedsättning innebär oftast ett utökat föräldraskap. Stöd enligt LSS och SoL kan användas för att verka avlastande och förebyggande så att föräldrarna får möjlighet att orka och därmed förutsättningar att ge sina barn en god uppväxtmiljö. Biståndsenheten ansvarar inte för stöd eller insatser som ska kompensera för bristande föräldraförmåga eller normalt föräldraansvar.

Människor med funktionsnedsättning

SoL anger att socialnämnden ska verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra (5 kap. 7 §). Socialnämnden skall medverka till att den enskilde får en

meningsfull sysselsättning och får bo på ett sätt som är anpassat efter hans eller hennes behov av särskilt stöd (5 kap. 7 §).

Äldre människor

Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.

Värdigt liv innebär integritet såsom rätt till privatliv och kroppslig integritet, möjlighet att upprätthålla självbestämmande, individanpassning och delaktighet i beslut och insatser, insatser av god kvalitet och ett gott bemötande av den äldre och dennes anhöriga.

Välbefinnande innebär att den äldre känner trygghet och meningsfullhet (SoL 5 Kap 4§). Den äldre ska så långt det är möjligt kunna välja när och hur stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service ska ges (SoL 5 Kap 5 §).

Vidare anger SoL att socialnämnden ska verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra (5 kap. 4 §). Socialnämnden ska verka för att äldre människor får goda bostäder och ska ge dem som behöver det stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service (5 kap. 5 §).

LOV

I Ale kommun har den enskilde rätt att välja utförare av hemtjänst under förutsättning att utföraren godkänns av socialnämnden inom ramen för lagen om valfrihet, LOV. Socialsekreteraren har en rådgivande funktion och ska ge information så att den enskilde eller dennes företrädare, kan göra sitt val av hemtjänst. Rådgivningen ska lämnas utifrån den enskildes behov av information och presentera flera alternativ som t ex skatteavdrag för hushållsnära tjänster och frivilligorganisationer. I de fall den enskilde inte vill eller kan välja utförare, ska hemtjänstupdraget skickas till aktuellt ickevalsalternativ som ingår i valfrihetssystemet.

Anhörigas perspektiv

Enligt 5 kap 10 § SoL har kommunen ansvar att uppmärksamma anhörigas behov av stöd och att erbjuda stöd. Anhöriga som vill stödja, hjälpa eller vårda en närstående ska erbjudas olika former av stöd. Stödet ska, så långt det är möjligt, planeras och utföras i samråd med den anhörige och dennes närstående. Stödet ska vara flexibelt och av god kvalitet och vara till nytta för både den anhörige och dennes närstående. Insatserna ska utformas så att det underlättar för den anhörige både fysiskt, psykiskt och socialt. Anhöriga ska mötas med respekt och erkännande och deras kunskap och kompetens ska tas tillvara.

Stödinsatserna ska vara av förebyggande och hälsofrämjande karaktär för att bidra till att bevara och främja den anhöriges hälsa. Stödet ska också leda till att den anhörige kan känna trygghet och få en bibehållen eller ökad livskvalitet.

Bistånd till den anhörige

I SoL anges att den anhörige har möjlighet ansöka om stöd för egen del. Om den anhörige önskar få insatser direkt anpassade till det individuella behovet kan en ansökan om stöd göras. Biståndsenhetens socialsekreterare utreder behovet och fattar beslut om eventuell stödinsats. Finns det stöd den anhörige önskar i form av kommunal service ska detta erbjudas som en möjlighet.

Ansvar för att erbjuda och tillhandahålla bistånd till anhöriga ska följa socialtjänstlagens huvudprincip. Det innebär att den kommun där den anhörige vistas är ansvarig för biståndet.

Kommunal service som stöd för anhörig

Stöd som kommunal service innebär ett erbjudande om allmänt inriktade insatser eller generell utformade sociala tjänster. Stödet ska vara tillgänglig för alla utan föregående biståndsbedömning.

Stöd som erbjuds som kommunal service ska, enligt kommunallagen, vara likvärdigt i hela kommunen.

När behov finns ska kommunen erbjuda:

- Information och vägledning
- Någon att tala med
- Träffa andra i liknande situationer/trivselaktiviteter

Stöd i form av kommunal service ska erbjudas anhöriga som bor i kommunen eller har sin närstående boende i kommunen.

6. Anmälan om missförhållanden

Lex Sarah är en del av kommunens systematiska kvalitetsarbete och gäller inom socialtjänstens verksamheter.

Enligt bestämmelserna om lex Sarah i SoL och LSS ska:

- anställda genast rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden till den som bedriver verksamheten
- den som bedriver verksamheten utreda och avhjälpa eller undanröja det rapporterade missförhållandet utan dröjsmål
- den som bedriver verksamheten, om det visar sig att missförhållandet är allvarligt, snarast anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Barn som riskerar att fara illa

I 14 kap 1 § SoL framgår att myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården och socialtjänsten är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd. Skyldigheten gäller alla anställda hos sådana myndigheter.

Om vårdnadshavaren till ett barn brister i omsorg om barnet på sådant sätt att det finns påtagliga risker för barnets hälsa eller utveckling, eller om barnet själv genom socialt nedbrytande beteende, missbruk eller brottslig verksamhet, utsätter sin hälsa för påtagliga risker har kommunen skyldighet att ge stöd och skydd. I Ale kommun vilar ansvaret för stöd och skydd på individ- och familjeomsorgen (IFO) och enheten barn och unga.

7. Handläggning

I Ale kommun handlägger biståndsenheten ansökningar/begäran enligt socialtjänstlagen, SoL, och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, för barn, unga, vuxna och äldre med funktionsnedsättningar. För mer information var vänligen se Ale kommuns processkartläggning gällande handläggning av inkomna ansökningar, anmälningar samt rådgivningar.

Bistånd enligt socialtjänstlagen

Alla insatser som ges med stöd av socialtjänstlagen ska bygga på den enskildes självbestämmande och integritet. Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd för sin försörjning eller för sin livsföring i övrigt. Biståndsenheten handlägger ansökningar gällande livsföring i övrigt.

Bistånd enligt socialtjänstlagen ska tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå. Skälig levnadsnivå ger uttryck för vissa minimikrav vad gäller kvaliteten på den beviljade insatsen. Vad som är skälig levnadsnivå måste bestämmas utifrån den enskildes individuella behov och de omständigheterna som råder i varje enskilt fall.

Den enskilde är ansvarig för sitt liv och för sina beslut. Det innebär ett ansvar att själv försöka tillgodose sina behov, att till exempel byta bostad när den gamla inte motsvarar behoven, att ta del av information och av de erbjudanden om aktiviteter, stöd och hjälp som erbjuds.

Den enskilde har inte obegränsad frihet att välja tjänster oberoende av kostnad för kommunen. Om kommunens kostnad för beviljat eller ansökt bistånd, t ex hemtjänst, överstiger kostnaden för en plats på särskilt boende kan den enskilde, istället för utökad hemtjänst, erbjudas en plats på särskilt boende under förutsättning att det särskilda boendet kan tillgodose behoven. Detsamma gäller om den enskilde har ett beslut om korttidsboende och blir erbjuden en plats om särskilt boende.

Begreppet livsföring i övrigt sammanfattar en lång rad olika behov av hjälp och stöd, service, behandling, vård och omsorg. Behoven ska tillgodoses med lämpliga insatser utifrån den enskildes situation. Innehållet i insatserna eller typer av insatser är därför inte preciserade i lagen. Exempel på insatser kan vara trygghetslarm, hemtjänst, boendestöd, ledsagning, avlösarservice i hemmet, kontaktperson, dagverksamhet, stödfamilj, korttidsvistelse och särskilt boende.

Alla ansökningar om bistånd ska prövas enligt SoL 4 kap 1§. Beslut om bistånd enligt SoL 4 kap 1 § kan enligt SoL 16 kap 3 § överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Insatser enligt LSS

LSS är en rättighetslag vars syfte är att garantera personer med omfattande och varaktiga funktionsnedsättningar stöd. Rättighetsbegreppet har sitt ursprung i att de som tillhör någon av lagens tre personkretsar kan ha rätt till hjälp och stöd om deras behov inte tillgodoses på annat sätt. LSS är ett komplement till andra lagar och innebär inte någon inskränkning i de rättigheter som andra lagar ger, vilket innebär att LSS inte tar över annan lagstiftning som socialtjänstlag, hälso- och sjukvårdslag, färdtjänstlag, skollag med flera. Insatser enligt LSS är kostnadsfria.

Vid bedömning om den enskilde har rätt till insatser enligt LSS används begreppet goda levnadsvillkor. Den enskilde har rätt till insatser enligt LSS om hen tillhör av någon av lagens tre personkretsar, insatserna behövs för att den enskilde ska tillförsäkras goda levnadsvillkor och om behovet faktiskt inte tillgodoses på annat sätt.

LSS omfattar följande personkretsar:

1. Personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd.
2. Personer med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom.
3. Personer med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd och service (LSS 1§).

I LSS 5 § och 7 § anges att målet ska vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra och tillförsäkras goda levnadsvillkor. Målet med LSS är att personer med funktionsnedsättning inte ska ha sämre levnadsvillkor än personer utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder. Strävan ska vara att tillgodose den enskildes behov inom ramen för vad som kan betraktas som goda levnadsvillkor för alla medborgare.

Man kan ansöka om tio insatser enligt LSS. Västra Götalandsregionen ansvarar för insatsen råd och stöd enligt LSS 9 § 1. Information om insatsen råd och stöd och hur man ansöker finns på <http://hh.vgregion.se/patient/lss/>

De övriga nio insatser enligt LSS 9 § ansvarar kommunen för:

2. biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken,
3. ledsagarservice,
4. biträde av kontaktperson,
5. avlösarservice i hemmet,
6. korttidsvistelse utanför det egna hemmet,
7. korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov,
8. boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet,
9. bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna,
10. daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.

Insatserna ska vara varaktiga och samordnade. De ska anpassas till mottagarens individuella behov samt utformas så att de är lätt tillgängliga för de personer som behöver dem samt stärka deras förmåga att leva ett självständigt liv.

Verksamhet inom LSS ska vara grundad på respekt för den enskildes självbestämmande och integritet och bedrivs i samarbete med andra organ och myndigheter. Den enskilde ska i största möjliga utsträckning ges inflytande och medbestämmande över insatserna.

Vidare framgår det av LSS att när det gäller barn och ungdomar med funktionsnedsättning ska barnets bästa särskilt beaktas för att målgruppen ska ges goda förutsättningar gällande fysisk och psykisk utveckling och goda uppväxtvillkor. Ungdomars behov av frigörelse och möjlighet till vuxenrelationer ska beaktas. Vidare framgår att ett av målen med LSS är att föräldrar till barn med funktionsnedsättning ska kunna förvärvsarbета, ha kontakt med vänner och att de ska kunna ha intressen utanför hemmet.



Socialnämnden

Uppföljning systematisk brandskyddsarbete 2023 (SBA)

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Brandskyddsorganisation	4
3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort	5
4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följts upp	6
5 ? Brandskyddsregler har upprättats	7
6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp	8
7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet	9

1 Sammanfattning

Arbetet med att kartlägga och följa upp socialförvaltningens systematiska brandskyddsarbete (SBA) har pågått kontinuerligt under året. De flesta av kontrollpunkterna bedöms var delvis uppfyllda, då det är svårt att garantera en 100% uppfyllelse.

Socialförvaltningen har växande verksamheter och under året sker en viss personalomsättning och även lokaländringar vilket påverkar uppfyllelsegraden.

Som ett led i SBA-arbetet sker kartläggningar av olika områden kontinuerligt under året. På så sätt är målsättningen att frågorna alltid ska vara aktuella.

BORF genomför under hösten 2023 tillsyn på flera av socialförvaltningens boenden och de återkopplande synpunkterna kommer att följas upp i närtid.

Med stöd av säkerhetsenheten har även utrymningsövningar genomförts under året. Övningarna behöver dock anpassas efter målgruppen, bland annat utifrån användandet av larmsignal.

Socialförvaltningens bedömning är att det systematiska brandskyddsarbetet är ett kontinuerligt förbättringsarbete som behöver utvecklas i samma takt som förutsättningar för förvaltningens verksamheter.

2 Brandskyddsorganisation

2.1 Finns upprättad och aktuell brandskyddsorganisation i din verksamhet?

Kartläggning av socialförvaltningens verksamheter under året visar att det finns upprättade brandskyddsorganisationer. Frågan har regelbundet följts upp under året.

Bedömning av brandskyddsorganisation

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

2.2 Finns upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin i din verksamhet?

Information har gått ut till samtliga enhetschefer om att uppdateras SBA-pärmen och de dokument som hör till denna.

Rutiner som ingår i detta material ska vara implementerade på enhetsnivå.

Bedömning av utrymningsorganisation/rutin

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort

3.1 Är brandriskinventering gjord i verksamhet? Vilket datum gjordes inventeringen senast?

I enlighet med säkerhetsenhetens framtagna material avseende brandskydd ska verksamheterna genomföra månadskontroller. Detta genomförs i en mycket hög utsträckning enligt kartläggningen.

Bedömning av brandriskinventering

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

3.2 Är Ale kommuns ordningsregler kända för medarbetare?

Ordningsreglerna ska vara informerade till förvaltningens medarbetare.

Bedömning av ordningsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följts upp

4.1 Har alla medarbetare deltagit i brandskyddsutbildningar utefter utbildningsplan? Om inte, varför?

Under året har det framkommit att det är ont om tider för utbildningarna i BORF regi.

Uppskattningsvis så behöver ca 50% av socialförvaltningens medarbetare genomgå denna utbildning. Problemet är påtalat till säkerhetsenheten.

Kommunens internt framtagna digitala utbildning har genomförts till stor del.

Bedömning av brandskyddsutbildningar

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

4.2 Har verksamhet utfört utrymningsövning? När utfördes dem? Reflektion, utvecklingsområden?

Utrymningsövningar har genomförts under året inom övervägande delen av socialförvaltningens verksamheter, med ett eller två undantag. Aktiviteten följs upp löpande.

Viss anpassning av övningen behöver ske utefter målgruppens förutsättningar.

Bedömning av utrymningsövning

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

5 ? Brandskyddsregler har upprättats

5.1 Är lokala brandskyddsregler skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamhet?

Information har gått ut till samtliga enhetschefer om att uppdateras SBA-pärmen och de dokument som hör till denna.

Rutiner som ingår i detta material ska vara implementerade på enhetsnivå.

Bedömning av brandskyddsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp

6.1 Tillsyn av räddningstjänst - föreläggande - åtgärder – tidsplan

Tillsyn har genomförts och pågår av BORF bland annat inom våra boenden.

Återkopplande åtgärder fördelas mellan verksamhet, serviceförvaltningen och interna eller externa fastighetsägare för uppföljning i slutet av året.

Bedömning av tillsyn av räddningstjänst

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet

7.1 Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader?

Kartläggning visar att månadskontroller sker i stor omfattning inom socialförvaltningens olika verksamheter.

Bedömning av systematisk uppföljning av SBA

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

7.2 Är upptäckta brister åtgärdade?

Kartläggning påvisar att brister åtgärdas kontinuerligt. Det kan dock konstateras att brandsläckare levereras sent, vilket har påtalas till levererande verksamhet.

Bedömning av åtgärdade brister

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

7.3 Finns minst ett säkerhetsombud i verksamhet?

Det finns ett säkerhetsombud centralt placerad inom socialförvaltningen.

Bedömning av säkerhetsombud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

7.4 Brand tillbud - plats, tid, vad har hänt, åtgärd.

Det har inte skett något tillbud under året.

Bedömning av brandtillbud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad

TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(4)

Socialförvaltningen

Diarienummer: 2023/304

Datum: 2023-11-22

Utvecklingsledare, Marie Källvik Nilsson

Socialnämnden

Uppföljning av socialförvaltningens systematiska brandskyddsarbetet 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet för år 2023 och överlämnar ärendet för vidare hantering av kommunstyrelsen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

I Ale kommuns brandskyddspolicy framkommer hur arbetet med det systematiska brandskyddsarbetet ska bedrivas utifrån nationella direktiv.

Uppföljning av brandskyddsarbetet sker årligen och redovisas till kommunstyrelsen i februari 2024 och sker utifrån ett underlag framtaget av säkerhetsenheten.

Förvaltningen får genom uppföljningen fram en sammanlagd nulägesbild och bedömningen är att underlaget ger goda förutsättningar för den fortsatta utvecklingen av det systematiska brandskyddsarbetet inom de områden som socialförvaltningen har rådighet över.

Borf är begränsade i sin möjlighet att erbjuda den obligatoriska utbildningen inom brandskydd.

Socialförvaltningen ser gärna att denna fråga tas upp med Borf centralt i kommunen, då man har säkerställt ett stort behov för medarbetarna att genomgå utbildningen.

Socialförvaltningens bedömning är att det systematiska brandskyddsarbetet är ett kontinuerligt förbättringsarbete som behöver utvecklas i samma takt som förutsättningarna för förvaltningens verksamheter.

Mattias Leufkens

Marie Källvik Nilsson

Verksamhetschef

Utvecklingsledare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Uppföljning av socialförvaltningens systematiska brandskyddsarbetet 2023, 2023-11-22

Rapport: Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2023 (SBA)

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Kommunstyrelsen

Säkerhetssamordnare, kommunledningsförvaltningen

För kännedom

Utvecklingsledare lokaler och säkerhet

Verksamhetschef Myndighet och specialiststöd

Ärendet

I Ale kommuns brandskyddspolicy framkommer hur arbetet med det systematiska brandskyddsarbetet ska bedrivas utifrån nationella direktiv.

Policyn anger grundprinciperna och säkerhetsnivåer samt anger att följande nedanstående mål ska uppfyllas:

- En brandskyddsorganisation ska inrättas
- Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort
- Brandskyddsutbildningar för personalen ska genomföras och följas upp
- Brandskyddsregler ska upprättas
- Brandskyddskontroller (månadskontroller) ska regelbundet genomföras och följas upp.
- En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet ska ske.

Det kontinuerliga brandskyddsarbetet ska bedrivas i hela kommunens organisation och arbetet ska dokumenteras, följas upp och rapporteras till ansvarig nämnd samt kommunstyrelsen. Uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet som bedrivits av socialnämndens verksamheter under året redovisas i aktuellt ärende utefter ett underlag framtaget av säkerhetsenheten.

Det är andra året som uppföljning av brandskyddsarbetet genomförs på detta sätt och socialförvaltningen får genom uppföljningen fram en sammanlagd nulägesbild, vilket kan användas som grund för att utveckla arbetet vidare.

Förvaltningen har även implementerat ett nytt tillvägagångssätt att följa brandskyddsarbetet systematiskt under året, som möjliggör en enkel uppföljning för säkerhetsenheten samt socialförvaltningens ledning.

Under året har flera brandtillsyner genomfört av Borf. Det förekommer att brandtillsyner resulterar i åtgärder av olika slag, som även kan innebära kostnader.

Sammanfattning av uppföljningen

Flertalet av de inrapporterande enheterna inom socialförvaltningen har utpekade säkerhetsombud, upprättade utrymningsrutiner och utför månadskontroller.

De brister som framkommit i samband med det månatliga brandskyddskontrollerna har enligt uppgift till största delen åtgärdas.

De flesta av kontrollpunkterna i rapporten bedöms vara delvis uppfyllda, då det är svårt att garantera en 100% uppfyllelse eftersom socialförvaltningen har växande verksamheter och under året sker en viss personalomsättning och även lokaländringar vilket påverkar uppfyllelsegraden.

BORF genomför under hösten 2023 tillsyn på flera av socialförvaltningens boenden och de återkopplande synpunkterna kommer att följas upp i närtid.

Med stöd av säkerhetsenheten har även utrymningsövningar genomförts under året.

Övningarna behöver dock anpassas efter målgruppen, bland annat utifrån användandet av larmsignal.

I uppföljningen uppskattas att ca 50 % av verksamheterna har behov av att genomföra brandskyddsutbildningen hos Borf. Hela året har Borf haft ont om tider för dessa utbildningar och socialförvaltningen har försökt stöta på i frågan utan resultat.

Ekonomisk bedömning

Under året har flera brandtillsyner genomfört av Borf. Det förekommer att brandtillsyner resulterar i åtgärder av olika slag, som även kan innebära kostnader för socialförvaltningen utifrån verksamhetsansvar eller för att man har ändrat verksamheten utifrån bygglövet.

Invånarperspektiv

Att socialnämndens verksamheter bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete är av vikt för att skapa en säker boendemiljö för socialnämndens målgrupper.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Det finns två lagar som berör det systematiska brandskyddsarbetet, Lag (2003:778) om skydd för olyckor samt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Det finns även förordningar, föreskrifter och förtydligande allmänna råd inom området exempelvis Föreskrift om skriftlig redogörelse för brandskyddet (SRVFS 2020:11).

Ale kommun har lokala styrdokument som tolkar hur förvaltningen ska efterleva lagstiftarens intentioner såsom säkerhetspolicy och brandskyddspolicy

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Efter att ärendet fastställs så kommer ärendet att skickas vidare till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Förvaltningens bedömning

Underlaget som ligger till grund för uppföljningen bedöms skapa bra förutsättningar för det systematiska brandskyddsarbetets fortsatta utveckling, med målsättningen att långsiktigt och konsekvent uppfylla målen i brandskyddspolicyn.

Det är positivt att flertalet av enheterna har utrymningsrutiner, säkerhetsombud samt genomför brandskyddskontroller (månadskontroller) enligt plan.

Under kommande år fortsätter förvaltningens utvecklingsarbete i frågan, inom de områden som man har rådighet över.

Det bedöms dock ett problem att Borf är begränsade i sin möjlighet att erbjuda den obligatoriska utbildningen inom brandskydd.

Socialförvaltningen ser gärna att denna fråga tas upp med Borf centralt i kommunen, då man har säkerställt ett stort behov bland sina medarbetare.

Socialförvaltningens bedömning är att det systematiska brandskyddsarbetet är ett kontinuerligt förbättringsarbete som behöver utvecklas i samma takt som förutsättningar för förvaltningens verksamheter.



Socialförvaltningen

Diarienummer: 2023/310

Datum: 2023-11-24

Anna-Karin Sandberg, Enhetschef

Socialnämnden

Riktlinjer för myndighetsutövning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta riktlinjer för myndighetsutövning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag (2018:222) att gälla från och med 2024-01-15.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Ale kommun ska verka för att människor som har fysiska, psykiska eller kognitiva funktionsnedsättningar och har betydande svårigheter i sin vardag, ska få möjlighet att delta i samhällets gemenskap och leva som andra.

Riksdagen beslutade om en ny lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag som trädde i kraft 1 juli 2018 och ersätter den föregående lagen om bostadsanpassningsbidrag. Lagen om bostadsanpassningsbidrag syftar till att personer med funktionsnedsättningar ska ha möjlighet att bo kvar i sin egen bostad och få förutsättningar till ett självständigt liv. Detta genom bidrag för att anpassa och komplettera fasta funktioner i och i anslutning till bostaden.

Syftet med riktlinjerna är att vara ett stöd för handläggarna i bedömningen av inkomna ansökningar om bostadsanpassningsbidrag. Riktlinjerna ska säkerställa en rättssäker och enhetlig bedömning till gagn för den enskilde.

Mattias Leufkens

Verksamhetschef

Anna-Karin Sandberg

Enhetschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Riktlinjer för myndighetsutövning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag (2018:222), 2023-11-24

Riktlinjer för myndighetsutövning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Handläggare av bostadsanpassningsärenden, socialförvaltningen

För kännedom

Förvaltningsledning, socialförvaltningen

Ärendet

Ale kommun ska verka för att människor som har fysiska, psykiska eller kognitiva funktionsnedsättningar och har betydande svårigheter i sin vardag, ska få möjlighet att delta i samhällets gemenskap och leva som andra.

Riksdagen beslutade om en ny lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag som trädde i kraft 1 juli 2018 och ersätter den föregående lagen om bostadsanpassningsbidrag. Lagen om bostadsanpassningsbidrag syftar till att personer med funktionsnedsättningar ska ha möjlighet att bo kvar i sin egen bostad och få förutsättningar till ett självständigt liv. Detta genom bidrag för att anpassa och komplettera fasta funktioner i och i anslutning till bostaden.

Syftet med riktlinjerna är att vara ett stöd för handläggarna i bedömningen av inkomna ansökningar om bostadsanpassningsbidrag. Riktlinjerna ska säkerställa en rättssäker och enhetlig bedömning till gagn för den enskilde.

Riktlinjerna utgår från Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag. Riktlinjerna förhåller sig till aktuell rättspraxis, förarbeten till gällande lagar och bindande föreskrifter från Boverket.

Riktlinjerna är vägledande och gäller aldrig utan undantag.

Målgruppen för bostadsanpassningsbidraget är enskilda personer med en varaktig funktionsnedsättning som på grund av funktionsnedsättningen har behov av att anpassa sin permanenta bostad.

Kommunerna ansvarar för att pröva ansökningar om bostadsanpassningsbidrag, reparationsbidrag och återställningsbidrag. Bidraget är inte inkomstprövat. Ansökan av bostadsanpassningsbidrag är avgiftsfri.

Ale kommun erbjuder i första hand bostadsanpassningsbidrag genom kontantbidrag.

Under hösten 2021 skedde en successiv överflyttning av handläggningen av bostadsanpassningsbidrag från samhällsbyggnadsförvaltningen till socialförvaltningen. I samband med flytten anställdes nya handläggare som är utbildade arbetsterapeuter.

Ekonomisk bedömning

Ett gynnande beslut om bostadsanpassningsbidrag resulterar visserligen i direkta kostnader men syftar också till att möjliggöra för den enskilde att vara självständig och förlänga kvarboendet i det egna hemmet och därmed skjuta upp eventuella behov av hemtjänstinsatser eller inflyttning till särskilt boende.

Invånarperspektiv

Riktlinjerna syftar till att personer med funktionsnedsättningar ska ha möjlighet att bo kvar i sin egen bostad och få förutsättningar till ett självständigt liv.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Efter antagande skickas beslutet för hantering till berörd enhet i förvaltningen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att riktlinjerna ger goda förutsättningar för en rättssäker myndighetsutövning avseende bostadsanpassningsärenden.

Styrdokument	
Dokumenttyp	Riktlinjer
Beslutad av	Socialnämnden
Beslutsdatum	
Ansvarig förvaltning	Socialförvaltningen
Gäller för	Socialförvaltningen – Bostadsanpassning
Gäller från	2024-01-15
Gäller till	Tillsvidare
Revideras	Vid behov

Riktlinjer för myndighetsutövning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)

Innehåll

1. Inledning.....	4
1.1 Målsättning och inriktning	4
1.2 Riktlinjernas syfte	4
1.3 Målgrupp och bidrag	4
2. Vägledande principer för handläggningen	5
2.1 Själständighetsprincipen.....	5
2.2 Barnperspektivet.....	5
3. Handlingar	5
3.1 Ansökan.....	5
3.2 Intyg som styrker behovet av anpassningsåtgärder.....	5
3.3 Medgivande från ägare och nyttjanderättshavare.....	5
4. Bedömningsgrunder för bostadsanpassningsbidrag	6
4.1 Grundregel rätten till bidrag	6
4.2 Bedömning av åtgärdernas nödvändighet	6
4.3 Bedömning vid byte av bostad	6
4.4 Bedömning av skäliga kostnader.....	6
4.5 Bedömning i barnärenden	6
5. När bidrag inte ska lämnas	7
5.1 Hjälpmedel	7
5.2 Särskilda boendeformer.....	7
5.3 Om åtgärder behöver utföras på grund av andra skäl.....	7
6. Bidrag för reparationer, underhåll och besiktning	7
7. Återställningsbidrag	7
8. Beslut, verkställighet och uppföljning	8
8.1 Kommunicering.....	8
8.2 Beslut.....	8
8.3 Avslag och överklagande	8
8.4 Återkalla beslut	8
8.5 Verkställighet och uppföljning.....	8
9. Beställning och betalning	9
10. Sökandes ansvar	9

1. Inledning

1.1 Målsättning och inriktning

Ale kommun ska verka för att människor som har fysiska, psykiska eller kognitiva funktionsnedsättningar och har betydande svårigheter i sin vardag, ska få möjlighet att delta i samhällets gemenskap och leva som andra.

Riksdagen beslutade om en ny lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag som trädde i kraft 1 juli 2018 och ersätter den föregående lagen om bostadanpassningsbidrag. Lagen om bostadsanpassningsbidrag syftar till att personer med funktionsnedsättningar ska ha möjlighet att bo kvar i sin egen bostad och få förutsättningar till ett självständigt liv. Detta genom bidrag för att anpassa och komplettera fasta funktioner i och i anslutning till bostaden.

1.2 Riktlinjernas syfte

Syftet med riktlinjerna är att vara ett stöd för handläggarna i bedömningen av inkomna ansökningar om bostadsanpassningsbidrag. Riktlinjerna ska säkerställa en rättssäker och enhetlig bedömning till gagn för den enskilde.

Riktlinjerna utgår från Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag. Riktlinjerna förhåller sig till aktuell rättspraxis, förarbeten till gällande lagar och bindande föreskrifter från Boverket.

Riktlinjerna är vägledande och gäller aldrig utan undantag.

1.3 Målgrupp och bidrag

Målgruppen för bostadsanpassningsbidraget är enskilda personer med en varaktig funktionsnedsättning som på grund av funktionsnedsättningen har behov av att anpassa sin permanenta bostad.

Kommunerna ansvarar för att pröva ansökningar om bostadsanpassningsbidrag, reparationsbidrag och återställningsbidrag. Bidraget är inte inkomstprövat. Ansökan av bostadsanpassningsbidrag är avgiftsfri.

Ale kommun erbjuder i första hand bostadsanpassningsbidrag genom kontantbidrag.

2. Vägledande principer för handläggningen

2.1 Självständighetsprincipen

En vägledande princip i handläggningen av bostadsanpassningsbidraget ska vara att främja självständighet. Handläggningen av bostadsanpassningsbidraget ska därför präglas av en hög servicenivå där kommunen i första hand ska underlätta för sökande att vara självständig i alla delar av processen från ansökan till val av leverantör, beställning och betalning. I de fall detta inte är möjligt ska den enskilde genom fullmakt få hjälp av handläggaren.

2.2 Barnperspektivet

Arbetet med bostadsanpassningsbidrag ska ske i enlighet med principerna i barnkonventionen. I handläggningen av alla ärenden som rör barn ska det alltid vara barnets bästa som ska beaktas.

3. Handlingar

3.1 Ansökan

Skriftlig ansökan är att föredra men det finns inga formella krav på hur en ansökan om bostadsanpassningsbidrag ska ske. Ansökan kan ske skriftligen via kommunens ansökningsblankett alternativt via E-tjänst på kommunens hemsida. Det är alltid den enskilde som är i behov av en anpassning av bostaden som ska ansöka om bidraget. Detta gäller oavsett vem som äger eller har nyttjanderätten till bostaden.

Vid omfattande bostadsanpassningsåtgärder kan ansökan behöva kompletteras med planritningar. Om ansökan avser åtgärder i form av ändrad planlösning måste den sökande komplettera ansökan med ritningar över bostaden före och efter ändringen.

3.2 Intyg som styrker behovet av anpassningsåtgärder

För att en ansökan om bostadsanpassningsbidrag ska kunna prövas krävs ett intyg från arbetsterapeut, läkare eller annan sakkunnig. Om behovet av en åtgärd är uppenbart kan kommunen avstå från att kräva in ett intyg.

3.3 Medgivande från ägare och nyttjanderättshavare

Sökanden ska inkomma med ett skriftligt underlag där det framgår att det finns medgivande från ägare och nyttjanderättshavare (sammanboende) om att de sökta anpassningsåtgärderna får utföras i bostaden. Medgivande inefattar även att kostnader för återställning inte kommer krävas av sökanden.

Medgivande måste lämnas från samtliga nyttjanderättshavare.

4. Bedömningsgrunder för bostadsanpassningsbidrag

4.1 Grundregel rätten till bidrag

Handläggaren ska först bedöma om de åtgärder som ansökan avser är bidragsberättigade enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag. Grundregeln är att bidrag kan lämnas för anpassningsåtgärder i eller i anslutning till den permanenta bostaden som behöver utföras på grund av den sökandes funktionsnedsättning.

4.2 Bedömning av åtgärdernas nödvändighet

Intyg från sakkunnig ligger till grund för handläggarens bedömning av åtgärdernas nödvändighet.

Handläggarens uppgift är att pröva om behovet är styrkt i intyget. I intyget ska det framgå att de anpassningsåtgärder som det sökta bidraget avser är nödvändiga med hänsyn till den enskildes funktionsnedsättning samt på vilket sätt åtgärderna är nödvändiga för att bostaden ska bli ändamålsenlig. Av intyget ska det även framgå att bedömningen är gjord i hemmiljön.

4.3 Bedömning vid byte av bostad

Vid byte av bostad tillkommer några villkor. Bidrag kan inte beviljas om den valda bostaden är uppenbart olämplig i fråga om storlek, planlösning, antal våningsplan eller andra nivåskillnader. Villkoren gäller endast för åtgärder som var nödvändiga vid tiden för bostadsbytet. Om åtgärden inte handlar om storlek, planlösning, våningsplan eller andra nivåskillnader kan bidrag beviljas förutsatt att övriga villkor för bidrag är uppfyllda. Handläggaren ska pröva varje åtgärd för sig och inte göra en helhetsbedömning av bostaden.

Har sökanden låtit uppföra ett en- eller tvåbostadshus kan bidrag beviljas till mer speciella åtgärder som normalt förekommer i sådana hus på grund av att en boende har en funktionsnedsättning samt om åtgärderna var nödvändiga vid bostadsbytet.

4.4 Bedömning av skäliga kostnader

Handläggaren bedömer skälig kostnad för åtgärderna. Om behovet kan tillgodoses genom olika typer av anpassningar så ska det billigaste och minst omfattande alternativet väljas.

4.5 Bedömning i barnärenden

I ärenden där ansökan avser barn gäller grundregeln att bidrag inte kan beviljas om ansökan avser åtgärder som ska tillgodoses inom ramen för normalt föräldraansvar (exempelvis garantera säkerheten för mindre barn).

5. När bidrag inte ska lämnas

5.1 Hjälpmedel

Om behovet kan tillgodoses med hjälpmedel kan bidrag ej lämnas. Det ska framgå i intyget från sakkunnig om hjälpmedel har prövats och varför det inte fungerar eller blir ändamålsenligt för den sökande.

5.2 Särskilda boendeformer

Bostadsanpassningsbidrag beviljas inte för några åtgärder i särskilda boendeformer enligt Sol eller bostad med särskild service enligt LSS (5 kap. 5 § andra stycket och 7 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453) och i 9 § 8 och 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade). Huvudmannen är ansvarig för att boendet är anpassat efter de boendes behov.

5.3 Om åtgärder behöver utföras på grund av andra skäl

Bidrag lämnas inte om den ansökta åtgärden behöver utföras på grund av andra skäl än den enskildes funktionsnedsättning. Andra skäl kan vara åtgärder som uppstått på grund av byggnadstekniska brister, eftersatt underhåll, avsaknad av eller avsevärda brister i grundläggande bostadsfunktioner. Andra skäl kan även vara avvikelser från bygglagstiftningens krav på tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.

6. Bidrag för reparationer, underhåll och besiktning

Bidrag för reparation kan lämnas av anordningar av tekniskt slag eller om anordningen utsatts för onormalt slitage på grund av den sökandes funktionsnedsättning. För tekniska anordningar kan bidrag även beviljas för underhåll eller besiktning. Bidrag lämnas inte om fastighetsägaren har övertagit rätten till anordningen.

7. Återställningsbidrag

Återställningsbidrag söks av fastighetsägare och kan beviljas för åtgärder i eller i anslutning till hyresrätt, i anslutning till en bostadsrätt eller i anslutning till en ägarlägenhetsfastighet. Bidrag kan beviljas för återställning av åtgärder som inte längre utnyttjas för sitt ändamål och är till nackdel för andra boende. Det går inte att få bidrag för åtgärder som utförts där ägaren övertagit rätten till bidrag. Det finns ingen nedre kostnadsgräns för återställningsbidrag.

8. Beslut, verkställighet och uppföljning

8.1 Kommunikering

Innan beslut fattas ska den sökande underrättats om uppgifter som tillförts ärendet och som utgör underlag för beslutet. Handläggaren ska muntligen eller skriftligen meddela sökanden vilka uppgifter som tillkommit i ärendet och ta in den sökandes synpunkter på dessa uppgifter. Därefter får beslut fattas.

Handläggaren kan avstå från kommunicering om det står klart att det är uppenbart obehövligt i den mening att sökande inte kan tillföra något i det aktuella ärendet. Exempel där kommunicering ofta kan anses vara uppenbart obehövligt är om bidrag beviljas fullt ut, uppgifter som sökanden själv har lämnat samt förfarandebeslut så som handlägggarbyte eller att inhämta utlåtande av sakkunnig.

8.2 Beslut

Beslut om bostadsanpassningsbidrag fattas av den som enligt gällande delegationsförteckning är behörig. Beslut meddelas skriftligt och ska innehålla vilken eller vilka åtgärder som beviljats. Avslagsbeslut eller beslut med delavslag måste motiveras och information om hur beslutet kan överklagas måste bifogas. Sökande ska ges möjlighet att yttra sig över eller komplettera materialet.

8.3 Avslag och överklagande

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten som då gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas informationen om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till beslutande nämnd inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet. Om överklagandet inkommit i rätt tid och om nämnden/beslutsfattaren inte ändrar beslutet på det sätt som begärts skickas överklagan vidare till förvaltningsrätten. Om den sökande eller kommunen är missnöjd med förvaltningsrättens dom kan domen överklagas till kammarrätten, som beslutar om prövningstillstånd ska meddelas. Ett överklagande ska därför innehålla ett yrkande om prövningstillstånd. Kammarrättens dom kan överklagas till Högsta förvaltningsdomstolen.

8.4 Återkalla beslut

Ett bifallsbeslut får återkallas till den enskildes nackdel om ett återkallelseförbehåll finns med i beslutet, om tvingande säkerhetsskäl kräver att beslutet ändras omedelbart eller om felaktigheten beror på att parten har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter.

8.5 Verkställighet och uppföljning

Handläggaren ansvarar för att följa upp om sökanden är nöjd och att anpassningen fungerar som den ska.

9. Beställning och betalning

Sökande ansvarar för att beställa arbetet av valfri entreprenör. När sökande får fakturan skickas en kopia in till handläggaren. Handläggaren kontrollerar fakturan och skickar en utanordning till redovisningsenheten som ansvarar för utbetalningen till angivet konto. Om den sökande är i behov av extra stöd för att få de beviljade anpassningarna beställda använder den sökande sig av en fullmakt som ger handläggaren möjlighet att hjälpa den sökande med beställning samt betalning.

10. Sökandes ansvar

Anpassningen blir den sökandes egendom, sökande åläggs därmed att använda anpassningen på ett ändamålsenligt sätt och sköta normalt underhåll.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Socialförvaltningen

Diarienummer: 2023/101

Datum: 2023-11-24

Verksamhetschef, Mattias Leufkens

Socialnämnden

Socialnämndens delegeringsordning och revideringar av densamma

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta förslag till reviderad delegationsordning att gälla från och med 2023-12-14.

Socialnämnden beslutar att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Delegationsordningen är ett levande dokument som fortlöpande måste uppdateras för att anpassas till ny lagstiftning, föreskrifter och förändringar inom kommunens verksamhet.

Förevarande revidering innebär att delegat för punkt H1 och H2 ändras från ”socialt ansvarig samordnare” till ”enhetschef, ledningsstöd och utveckling”. Revideringen bedöms nödvändig utifrån förvaltningens arbete med att utveckla organisationen och rutinerna kring handläggning och utredning enligt lex Sarah.

Mattias Leufkens

Verksamhetschef

Annika Prenta

Enhetschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-11-24

Antagen version av socialnämndens delegeringsordning 2023-10-05

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Nämndsekreterare socialnämnden

För kännedom

Förvaltningsledning socialförvaltning

Enhetschef, ledningsstöd och utveckling

Ärendet

För närvarande är det socialt ansvarig samordnare som har delegation att fatta beslut om att utreda och avsluta utredningar enligt lex Sarah samt anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till inspektionen för vård och omsorg. Förevarande revidering innebär att delegat för ovanstående beslut blir enhetschef för ledningsstöd och utveckling. Ändringen föreslås eftersom den mer ändamålsenligt följer förvaltningens arbete avseende utvecklingen av organisationen och rutinerna som avser handläggning och utredning av lex Sarah.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Efter att beslut fattats av socialnämnden är nämndsekreterare ansvarig för vidare distribution och uppladdning av den reviderade delegeringsordningen på Ale.se.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att det utifrån ovan beskrivning är rimligt att delegationen för beslut om att utreda och avsluta utredningar enligt lex Sarah samt anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till inspektionen för vård och omsorg flyttas till enhetschef för ledningsstöd och utveckling.

SOCIALNÄMNDENS DELEGERINGSORDNING

Beslutad av:	Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden/Socialnämnden
Datum:	2011-01-03 OAN § 5
Reviderad:	2011-03-17, 2011-09-21, 2012-03-22, 2013-12-11, 2014-06-18, 2015-05-13, 2015-08-20, 2016-10-27, 201701-19, 2017-05-31, 2017-09-28 OAN § 95, 2017-12-07 OAN § 129, 2018-02-28 OAN § 26, och 2018-04-26 OAN § 69, 2018-09-27 OAN §123, 2018-11-08 OAN § 133, 2018-11-08 OAN § 134, 2019-09-12 OAN § 73, 2020-02-20 OAN § 36, ordförandebeslut 2020-06-29, 2020-09-15 OAN § 92, 2020-12-09 OAN § 136, 2021-02-24 OAN §§ 27 och 34, 2021-06-10 SN §§ 37 och 40, 2021-10-13 SN § 69, 2022-02-21 SN § 19, 2022-03-31 SN §§ 29-31, 2022-06-16 SN § 65, 2022-06-16 § 68, 2022-10-01 § 87, 2022-12-01 § 120; 2023-01-19, 2023-02-03 § 28-29 § 32, 2023-05-12, 2023-06-27, 2023-09-07, 2023-10-05
Diarienummer:	SN 2023/101
Ikraftträdande:	2023-10-17

Innehåll i socialnämndens delegeringsordning

Innehåll i socialnämndens delegeringsordning.....	2
INLEDNING.....	4
Olika beslutstyper	4
Delegering inom en nämnd.....	5
Nämnden får inte delegera.....	5
Delegeringens innebörd	6
Utformningen av delegeringsbeslut.....	6
Anmälan av delegeringsbeslut.....	7
Anvisningar för delegeringsbeslut.....	7
Anvisningar om arkivering	7
Delegeringsordningens uppbyggnad, hänvisning och förkortningar.....	8
Förkortningar.....	8
Allmänna och gemensamma bestämmelser	10
Ekonomi – allmänna bestämmelser	13
Dataskyddsförordningen (GDPR).....	16
Anmälan till polis och överförmyndarnämnden.....	19
Livsmedelsanläggningar	20
Alkohol och lotteri.....	21
Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter	22
Lex Sarah enligt SoL och LSS.....	23
Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.....	24
Yttrande, anmälan, utlämnande av uppgifter och begäran om utdrag med mera inom IFO.....	24
Bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, för äldre och personer med funktionsnedsättning.....	25
Insatser enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.....	28
Färdtjänst och riksfärdtjänst enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst.....	31
Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL.....	33

	3
Bostadsanpassning enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	33
Handläggning av ärenden inom IFO	34
Särskilda beslut och kostnader för barn och familjer	36
Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU	39
Särskilda beslut och kostnader för vuxna	43
Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	46
Familjerätt	47
Familjehem	50
Ekonomiskt bistånd	51
Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl., LMA	57
Arbetsmarknad	57
Ärvdabalken (1958:637), ÄB	57
Upphandling	58
Lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter	59

INLEDNING

Det är de förtroendevalda som har det politiska ansvaret för nämnden i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet (genomförande). Beslut enligt kommunallagen (2017:725), KL, kan endast fattas av fullmäktige, nämnd eller med stöd av delegeringsreglerna i 6 kap. KL.

Med **delegat** menas den till vilken viss beslutanderätt överläts från nämnd. Mottagaren av ett sådant uppdrag kan antingen vara en eller flera förtroendevalda i nämnden eller en tjänsteman hos kommunen. Endast genom delegering enligt 6 kap. 37 § KL kan beslutanderätt föras över till en tjänsteman (anställd).

I den kommunala verksamheten finns dessutom en mängd beslut eller avgörande som inte är beslut i KL:s mening. De är istället rent verkställande eller förberedande åtgärder. Dessa åtgärder måste skiljas från KL:s beslutsbegrepp och omfattas inte av delegeringsreglerna.

Det är ibland svårt att dra gränsen mellan beslut som kräver delegering och beslut som är ren verkställighet. Kommunallagen använder begreppet ren verkställighet i bestämmelserna om överklagande. Enligt 13 kap. 2 § KL kan nämndbeslut och delegeringsbeslut överklagas. Beslut av rent verkställande eller förberedande art får däremot inte överklagas. Delegeringsrätten omfattar överlåtelse av verklig beslutanderätt. Var gränsen mellan verklig beslutanderätt och ren verkställighet går påverkas i den praktiska tillämpningen av flera faktorer, till exempel beslutets innehåll och rättsverkan samt om ärendet rymmer självständigt beslutsfattande och om ärendet är möjligt att överklaga eller inte.

Olika beslutstyper

I kommunen fattas beslut av olika karaktär och med olika effekt. I princip kan man urskilja tre olika beslutstyper:

1. **Utåtriktade beslut** – Beslut som rör myndighetsutövning enligt specialförfattningar och andra beslut som riktar sig utåt till exempel bidragsgivning föreningar, samhällsplanering, bostadsbyggande och barnomsorg.
2. **Blandade beslut** – Interna beslut som ibland kan påverka förhållanden utåt på något sätt. Det handlar ofta om beslut som får civilrättsliga effekter gentemot tredje man; till exempel avtal vid upphandling och anställning av personal.
3. **Inåtriktade beslut** – Interna beslut som i första hand berör den inre verksamheten i kommunens arbete, till exempel beslut i den löpande driften och i flertalet personaladministrativa ärenden.

Om man låter överklagbarheten vara utgångspunkt i resonemanget om gränsdragning mellan beslut och ren verkställighet, kan beslut under kategori 1 och 2 inte hänföras till ren verkställighet utan bör alltid omfattas av delegeringsrätten. Det är därför i första hand för beslut i kategori 3 som behovet av att förtydliga gränsen mellan delegering och ren verkställighet har intresse och betydelse.

Delegering inom en nämnd

Regler om delegering av ärenden inom en nämnd finns i 6 kap. 37-39 §§ KL. Bestämmelserna ger nämnderna möjlighet att **delegera** sin beslutanderätt.

Nämnden avgör själv i vilken utsträckning den vill använda sig av sin delegeringsrätt, inom de ramar som KL anger, och bestämmer de beslutanderätter den vill delegera och till vem. Nämnden kan delegera till sina arbetsutskott, till ledamot eller ersättare i nämnden och till anställd i kommunen. Nämnden kan även ställa upp villkor för delegeringen, enligt 7 kap. 7 § KL. Väsentligt är att delegeringsmöjligheten inte används på ett sådan sätt att nämnden avhänder sig ledningen och ansvaret för de principiellt viktiga frågorna.

Överordnad chef har alltid underordnad delegats beslutsrättigheter, om inget annat anges.

I 6 kap. 38 § KL anges frågor och ärende som nämnden inte har rätt att delegera.

Nämnden får inte delegera

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttrande till kommunfullmäktige liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det viktiga är att framhålla att offentlighetsprincipen och den därmed förknippade rätten för allmänheten att ta del av allmänna handlingar inte ändras av att beslutanderätten delegeras.

Delegeringens innebörd

Genom delegering flyttas **beslutanderätten** över från nämnden till delegaten. Delegaten träder **helt** i nämndens ställe. Beslutanderätten innebär att den som innehar denna (nämnden eller delegat) har rätt att fatta beslut om **bifall** och **avslag**, om det inte är något annat stadgat i det särskilda fallet. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Revisionsansvaret för delegeringsbeslutet ligger hos nämnden, men nämnden kan **inte** ändra ett beslut som fattas av delegaten. Nämnden kan dock när som helst återkalla lämnad delegering.

Utformningen av delegeringsbeslut

Hur ska då ett delegeringsbeslut utformas?

I princip gäller samma formkrav för delegeringsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid måste finnas någon form av skriftlig dokumentation, det vill säga delegerad beslutanderätt får aldrig utövas endast muntligt. Detta är även en förutsättning för återrapportering till nämnden.

Som minimikrav är det rimligt att den skriftliga dokumentationen över ett delegeringsbeslut ska innehålla uppgift om:

- Vem som fattat beslutet (namn och befattning)
- Datum och vilket beslut som fattades
- Vad beslutet avser
- Beslutets innebörd (bifall eller avslag)

Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i delegeringsuppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan denne hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande. Det är alltså nämnden som i så fall har att fatta beslut, aldrig nämndens arbetsutskott.

En delegat får inte själv överlåta åt någon annan att fatta beslut i delegatens ställe, så kallad vidaredelegering. Det är endast tillåtet för förvaltningschef. Om nämnden medgivit förvaltningschef att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i dennes ställe, ska sådana beslut anmälas till förvaltningschefen.

Anmälan av delegeringsbeslut

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegering enligt 6 kap. 37 § KL ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL (ordförandebeslut) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde, 6 kap. 40 § KL.

Anmälan har främst som syfte att tillgodose rättssäkerhetsaspekter och nämndens informations- och kontrollbehov. Nämnden bestämmer själv när och hur anmälan ska ske. Det viktigaste är inte metoden och rutinerna utan att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegeringsbeslut för att de bland annat ska kunna överklagas. Tidpunkten för anmälan tas som utgångspunkt för beräkning av överklagandetiden när beslut överklagas med laglighetsprövning enligt KL. Den beräknas från den dag då justering av nämndprotokollet, vid vilket delegeringsbeslutet har anmälts, tillkännages på kommunens anslagstavla. Som alternativ kan överklagandetiden räknas från den dag ett särskilt protokoll över delegeringsbeslutet upprättats, justerats och anslagits på anslagstavlan.

Huvudprincipen för anmälan av delegeringsbeslut är att beslutet bör anmälas så snart som möjligt, framför allt om det kan förväntas att ett delegeringsbeslut kommer att överklagas. Vid överklagande enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär) börjar överklagandetiden att löpa när den enskilde som är berörd av beslutet har delgivits detta.

Anvisningar för delegeringsbeslut

- Nämnden beslutar särskilt om huruvida delegeringsbeslut ska anmälas till nämnden.
Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.
- Delegeringsbesluten förvaras och finns tillgängliga hos socialförvaltningen.
- Beslut som gäller myndighetsutövning i socialtjänsten förvaras i särskild ordning hos socialförvaltningen.

Anvisningar om arkivering

Följande lagstiftning reglerar verksamheten:

Arkivlagen (1990:782)
 Arkivförordningen (1991:446)
 Lagen (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring
 Förvaltningslagen (2017:900), FL
 Lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
 Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL
 Patientdatalagen (2008:355)
 Socialtjänstlagen (2001:453), SoL

Arkivbeskrivning för nämnden, dokumenthanteringsplan och arkivförteckning är de dokument som ligger till grund för arkiveringen.

Offentlig arkivvård har två huvudsyften. Det ena är att ge förutsättningar för att offentlighetsprincipen kan efterlevas och att tillgodose rättskipningens och förvaltningens behov av information. Det andra är att vårda och värna kulturarvet.

Delegeringsordningens uppbyggnad, hänvisning och förkortningar

Delegeringsordningen är indelad i olika avsnitt. Varje avsnitt har en övergripande rubrik som sammanfattar inom vilket verksamhetsområde beslut med stöd av denna delegeringsordning kan fattas. Under varje avsnitt finns kolumner som talar om vilken beslutanderätt som är delegeringsbar, vilket lagrum som åberopas, vem som är delegat, ersättare samt eventuella kommentarer till delegeringen.

Förkortningar

I största möjliga mån undviks förkortningar i delegeringsordningen. Det finns dock några undantag. I delegeringsordningen används förkortningar i hänvisning till lagrum: kap. = kapitel, st = stycke. Nedan följer en lista över de förkortningar som används i delegeringsordningen.

Författningar och övriga bestämmelser

AlkL = Alkohollagen (2010:1622)
 BL = Begravningslagen (1990:1144)
 BrB = Brottsbalken (1962:700)
 FB = Föräldrabalken (1949:381)
 FL = Förvaltningslagen (2017:900)
 HSL = Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
 JB = Jordabalken (1970:994)
 KL = Kommunallagen (2017:725)

LMA = Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
 LMTP = Lagen (1993:584) om medicintekniska produkter
 LSS = Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
 LTLP = Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter
 LUL = Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
 LVM = Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
 LVU = Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga OSL
 = Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
 PSL = Patientsäkerhetslagen (2010:659)
 SoF= Socialtjänstförordning (2001:937)
 SOSFS = Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
 SoL = Socialtjänstlagen (2001:453)
 TF = Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
 ÄB = Ärvdabalken (1958:637)
 ÄktB = Äktenskapsbalken (1987:230)

Övriga förkortningar

EC = Enhetschef
 FS = Funktionsstöd, verksamhetsområde inom sektorn
 IFO = Individ- och familjeomsorg, verksamhetsområde inom sektorn
 IVO = Inspektionen för vård och omsorg MAR
 = Medicinskt Ansvarig för Rehabilitering
 MAS = Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska
 OAN = Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden (tidigare benämning på socialnämnden)
 OB = Ordinärt boende, verksamhetsområde inom sektorn
 SAS = Social Ansvarig Samordnare
 SKR = Sveriges Kommuner och Regioner
 SN = Socialnämnden (nämnden)
 SSKE = Sjuksköterskeenheten, del av verksamhetsområde inom sektorn ST
 = Socialtjänst (sektorn)
 SÄBOHS = Särskilda boenden och hälso- och sjukvård, verksamhetsområde inom sektorn VC
 = Verksamhetschef

Allmänna och gemensamma bestämmelser

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
A1	Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	Vice ordförande	
A2	Beviljande av deltagande i kurser och konferenser för ledamöter i nämnden		Ordförande	Vice ordförande	
A3	Myndighetens prövning av utlämnande av allmän handling, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling	2 kap. 14-16 §§ TF och 6 kap. OSL	Registrator Nämndsekreterare	Enhetschefenheten för ledningsstöd och utveckling, Planeringssekreterare	<p>Den första prövningen utgör inte något delegeringsbeslut. Första prövningen görs av den som handlägger ärendet. Är handläggare inte utsedd eller har ärendet överlämnats för arkivering görs första prövningen istället av registrator eller nämndsekreterare.</p> <p>Inom IFO har det fattats beslut av nämnden om att 1:e socialsekreterare gör den första prövningen.</p> <p>Delavslag (när allmän handling lämnas ut efter att sekretessbelagda uppgifter har maskerats) fattas dock av enhetschef IFO.</p> <p>Rena avslag (där den begärda allmänna handlingen inte lämnas ut) fattas av registrator, nämndsekreterare alternativt arkivarie (om handlingen är arkiverad).</p>

A4	Utse ombud att föra kommunens eller socialnämndens talan i domstol och andra myndigheter	6 kap. 15 § KL 23 § Allmän stadga 10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	Respektive verksamhetschef	Beslut att utfärda fullmakt ska anses innefatta beslut att väcka eller föra talan, utom i de fall ett sådant beslut är förbehållet socialnämnden, ett utskott, ordföranden eller annan ledamot i nämnden. Delegeringen omfattar dock inte utfärdande av fullmakt som har delegerats avseende mål enligt LVU och LVM, då detta är särskilt delegerat i föreliggande delegeringsordning. Delegeringen omfattar 1. mål eller ärenden som socialnämnden genom Allmän stadga för styrelser och nämnder i Ale kommun eller annat kommunfullmäktigebeslut har erhållit rätten att föra kommunens talan i samt 2. mål eller ärenden som ankommer på socialnämnden på grund av lag eller annan statlig författning.
A5	Vidaredelegering av egen beslutanderätt	7 kap. 6 § KL	Förvaltningschef		
A6	Yttrande i planärenden		Förvaltningschef		Gäller inte då beslutet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
A7	Att avvisa för sent inkomna överklaganden	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Enhetschef inom myndighet	Information till respektive arbetsutskott.
A8	Avge yttrande vid överklagat delegeringsbeslut, överprövning – allmänna ärenden		Socialnämndens arbetsutskott		

A9	Ävge yttrande till domstol med anledning av överklagande över delegats beslut enligt SoL och LSS		Delegat som fattade det överklagade beslutet*		*Om exempelvis socialnämndens individutskott fattat det överklagade beslutet är det också det som ska avge yttrande till domstol, efter förslag från tjänsteman. Gäller inte då beslutet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (kan ej delegeras)
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
A10	Överklaga beslut fattat av förvaltningsdomstol eller annan högre myndighet		Respektive arbetsutskott		
A11	Omprövning av överklagat beslut	37-39 §§ FL	Socialekreterare		Information i respektive arbetsutskott av inkommen dom. Gäller inte då beslutet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (kan ej delegeras).
A12	Ej utlämnande av omvårdnadsjournal		MAS		
A13	Lämna ut uppgifter ur personregistret till statliga myndigheter för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef Inom OB, FS, SSKE, IFO respektiveverksamhetschef. Inom biståndsenheten enhetschef		

A14	Fastställande av administrativa rutiner och handböcker		Förvaltningschef		
A15	Beslut om redaktionella ändringar i socialnämndens delegeringsordning		Nämndsekreterare	Registrator	Enklare rättelser utan påverkan på innehåll, till exempel uppdatering av laghänvisning.

Ekonomi – allmänna bestämmelser

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
B1	Avtal inom nämndens område		Förvaltningschef		
B2	Avtal inom respektive verksamhetsområde		Respektive verksamhetschef Respektive enhetschef myndighet	Förvaltningschef Verksamhetschef IFO	Högst 7 000 kr/dygn gällande placeringsavtal inom IFO. Gäller inte då avtalet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
B3	Nedsättning eller befrielse från avgifter		Budgetansvarig chef		
B4	Ned- eller avskrivningar på fodringar		Budgetansvarig chef		
B5	Beslut om att driva in fordran		Budgetansvarig chef		
B6	Internhyresavtal		Respektive verksamhetschef	Förvaltningschef	Externa hyresavtal tecknas av fastighetsenheten, sektor service
B7	Utse beslutsattestanter		Verksamhetschef	Förvaltningschef	

B8	<p>Försäljning av insatser enligt SoL, LSS och HSL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avtal om försäljning till annan huvudman avseende stöd, service, omvårdnad eller vård för äldre eller funktionshindrade då avtalad intäkt uppgår till högst 1 basbelopp och avtal löper på högst 1 år. • Avtal om försäljning till annan huvudman av tjänster avseende stöd, service, omvårdnad eller vård för äldre eller funktionshindrade då avtalad intäkt uppgår till högst 20 basbelopp och avtal löper på högst 3 år. 		<p>Verksamhetschef</p> <p>Förvaltningschef</p>		<p>Information till socialnämndens individutskott</p>
B9	<p>Vid byte av företagsform medgiva överlåtelse av rättigheter och skyldigheter enligt avtal för utförare av hemtjänst i ordinärt boende</p>		<p>Förvaltningschef</p>		
B10	<p>Ersättning (egenavgift) vid insatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller familjehem (vuxna). Innefattar även bedömning av enskilds betalningsförmåga när avgift för insats eller bistånd ska tas ut.</p> <p>Ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna. Innefattar även bedömning av vårdnadshavarens betalningsförmåga när avgift för insats eller bistånd ska tas ut.</p>	<p>8 kap. 1 § 1 st. SoL och 6 kap. 1 § SoF</p> <p>8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF</p>	<p>Administratör/avgiftshandläggare</p> <p>Administratör/avgiftshandläggare</p>		

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
B11	Ersättning (egenavgift) vid vistelse i hem som tillhandahåller i huvudsak boende. Gäller även köpt boende i annan kommun.	8 kap. 1 § 1 st. SoL	Administratör/avgiftshandläggare		
B12	Föra talan om ersättning vid förvaltningsrätten. Avser enskild skuld till socialnämnden	9 kap. 3 § SoL	Socialnämndens individutskott		
B13	Nedsättning eller eftergift av ersättningsskyldighet <ul style="list-style-type: none"> - max 25 % av basbeloppet - belopp därutöver 	9 kap. 4 § SoL LVU, LVM	Enhetschef myndighet Socialnämndens individutskott		

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
C1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	Art 12.5 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
C2	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag	Art 15 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
C3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Art 16 GDPR	Administrativ chef		Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
C4	Beslut om den registrerades rätt till radering	Art 17 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.

C5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	Art 18 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
C6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Art 19 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
C7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Art 20 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
C8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Art 21 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar

C9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art 28 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
C10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	Art 33 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
C11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Art 35 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Anmälan till polis och överförmyndarnämnden

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
D1	Polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 § OSL	Verksamhetschef	Förvaltningschef	Exempelvis hot och våld mot personal, inbrott, stöld, skadegörelse avseende nämndens egendom. Ordförande och vice ordförande ska informeras om anmälan avseende brott av allvarligare art. Detta ska ske skyndsamt efter att polisanmälan har gjorts.
D2	Göra anmälan till Polismyndigheten om det kan misstänkas att bidragsbrott har begåtts	6 § bidragsbrottslagen (2007:612)	Verksamhetschef	Förvaltningschef	Ordförande och vice ordförande ska informeras om anmälan avseende brott av allvarligare art. Detta ska ske skyndsamt efter att polisanmälan har gjorts.
D3	Polisanmäla misstanke om vissa brott mot underåriga (under 18 år) samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL	Enhetschef	Verksamhetschef	Anmälningsplikt enligt 14 kap. 1 § SoL. Avser exempelvis misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor, misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år. Ordförande och vice ordförande ska informeras om anmälan avseende brott av allvarligare art. Detta ska ske skyndsamt efter att polisanmälan har gjorts.

D4	Anmäla till överförmyndare om behov av god man/förvaltare föreligger respektive ej längre föreligger	5 kap. 3 SoF	Socialsekreterare		
-----------	--	--------------	-------------------	--	--

Livsmedelsanläggningar

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
E1	Mottagande av delgivning av samtliga handlingar, även beslut och förelägganden angående livsmedelsanläggningar	6 kap. 36 § KL	Enhetschef	Verksamhetschef	
E2	Anmälan om registrering/ansökan om godkännande av livsmedelsanläggning samt anmälan om betydande ändring av anläggning/hantering/sortiment	Livsmedelslagen	Enhetschef	Verksamhetschef	

Alkohol och lotteri

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
F1	Stadigvarande serveringstillstånd	8 kap. 2 § AlkL	Socialnämndens arbetsutskott		
F2	Återkallelse av serveringstillstånd	9 kap. 18 § AlkL	Socialnämndens arbetsutskott		Vid konkurs upphör tillståndet att gälla omedelbart. Information till socialnämnden arbetsutskott.
F3	Återkallelse vid egen ansökan	9 kap. 18 § AlkL	Enhetschef	Förvaltningschef	
F4	Varning	9 kap. 17 § AlkL	Socialnämndens arbetsutskott		
F5	Erinran	9 kap. 17 § AlkL	Enhetschef	Förvaltningschef	
F6	Tillfälligt serveringstillstånd	8 kap. 2 § AlkL	Enhetschef	Förvaltningschef	
F7	Utvidgning av serveringstillstånd	8 kap. 2 § AlkL	Enhetschef	Förvaltningschef	
F8	Utökade serveringstider	8 kap. 2 § AlkL	Enhetschef	Förvaltningschef	
F9	Med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § AlkL	Enhetschef	Förvaltningschef	
F10	Förbjuda detaljhandel av öl eller servering av öl	9 kap. 19 § AlkL	Socialnämndens arbetsutskott		

F11	Meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av öl	9 kap. 19 § AlkL	Socialnämndens arbetsutskott		
F12	Förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för ett visst tillfälle	3 kap. 10 § AlkL	Socialnämndens arbetsutskott		
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
F13	Beslut om överklagande till kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen	10 kap. 1 § AlkL	Socialnämndens arbetsutskott		
F14	Godkännande av nya bolagsmän	8 kap. 2 § AlkL	Enhetschef	Förvaltningschef	
F15	Godkännande av ny bolagsform	8 kap. 2 § AlkL	Enhetschef	Förvaltningschef	
F16	Godkännande av lokal för cateringverksamhet	8 kap. 4 § AlkL	Enhetschef	Förvaltningschef	
F17	Besvara remisser gällande ärende enligt AlkL		Enhetschef	Förvaltningschef	
F18	Yttrande till Lotteriinspektionen/Svenska spel		Enhetschef	Förvaltningschef	

Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
G1	Bevilja tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 3 § LTLP 5 kap. 1 § LTLP	Enhetschef		
G2	Avslå ansökan om att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror		Socialnämnden		
G3	Föreläggande	7 kap. 9 § 1 st och 12 § LTLP	Socialnämndens arbetsutskott		

G4	Föreläggande med vite	7 kap. 9 § 2 st och 15 § LTLF	Socialnämndens arbetsutskott		I beslut om föreläggande får tillsynsmyndigheten sätta ut vite. Vitet får inte förvandlas till fängelse, 7 kap. 9 § 2 st LTLF.
G5	Förbud (att försälja tobaksvaror)	7 kap. 9 § 1 st och 12-13 §§ LTLF	Socialnämndens arbetsutskott		
G6	Förbud med vite	7 kap. 9 § 2 st och 12 och 15 §§ LTLF	Socialnämndens arbetsutskott		I beslut om förbud får tillsynsmyndigheten sätta ut vite. Vitet får inte förvandlas till fängelse, 7 kap. 9 § 2 st, 15 § LTLF.
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
G7	Ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vite	6 § lagen (1985:206) om viten	Socialnämndens arbetsutskott		
G8	Att meddela tillståndshavaren varning	7 kap. 11 och 13 §§ LTLF	Socialnämndens arbetsutskott		Om förbud får anses vara en alltför ingripande åtgärd, meddela varning, 7 kap. 11 § LTLF.
G9	Avskriva ärenden enligt LTLF utan åtgärd		Enhetschef	Förvaltningschef	
G10	Besvara remisser gällande ärende enligt LTLF		Enhetschef	Förvaltningschef	

Lex Sarah enligt SoL och LSS

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
H1	Utreda och avsluta utredning om missförhållanden med beslut enligt 14 kap. 6 § SoL eller 24 e § LSS	14 kap. 6 § SoL eller 24 e § LSS.	Socialt ansvarig samordnare, SAS		Information till socialnämnden i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen årligen

H2	Anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till IVO	24 f § LSS, 14 kap. 7 § SoL	Socialt ansvarig samordnare, SAS		Kontinuerlig information till socialnämnden om anmälningar som gjorts till IVO enligt lex Sarah, för kännedom.
-----------	---	--------------------------------	----------------------------------	--	--

Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
I1	Avge yttrande till IVO i tillsynsärenden som berör enskild individ	13 kap. 2 § SoL	Socialnämndens individutskott		
I2	Avge yttrande till IVO med anledning av ej verkställda gynnande beslut	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individutskott		

Yttrande, anmälan, utlämnande av uppgifter och begäran om utdrag med mera inom IFO

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
J1	Yttrande till Åklagarmyndigheten, Polismyndigheten och allmän domstol	11 § LUL	Socialsekreterare		
J2	Beslut angående anmälan till domstol om behov av offentligt biträde	5 kap. 2 SoF	Socialsekreterare		
J3	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande för barn under 18 år	3 § passförordningen	Enhetschef		

J4	Yttrande till Transportstyrelsen eller domstol i körkortsärenden	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare		
J5	Utlämnande av uppgifter ur socialregistret - vid förekomst - vid förekomst, ej aktuell - ej förekomst, ej aktuell		Socialsekreterare Socialsekreterare Administratör		
J6	Upplysningar i vapenärenden		Enhetschef		Endast om den enskilde samtycker
J7	Anmälan till smittskyddsläkare att HIV-smittad person inte följer föreskrifter	28 § smittskyddslagen	Verksamhetschef IFO		

Bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, för äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
K1	Utredning ska inledas/ej inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
K2	Inledd utredning ska läggas ner	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
K3	Hemtjänst - upp till 30 timmar per vecka - därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		

K4	Boendestöd/pedagogiskt stöd - upp till 30 timmar per vecka - därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		
K5	Trygghetslarm - arm och hals - andra larm (dörr med mera)	4 kap. 1 § SoL	Generalist Kontaktcenter, Socialsekreterare		
K6	Ledsagarservice - upp till 25 timmar per månad - därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		
K7	Avlösning i hemmet - upp till 40 timmar per månad - därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		
K8	Anhörigbidrag	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare		Enligt riktlinjer i högst 2 år.
K9	Korttidsvistelse för vuxna - upp till 2 månader - därutöver Korttidsvistelse – hospice Korttidsvistelse köpt av annan anordnare, inklusive HVB-hem	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Verksamhetschef ÄO Socialnämndens individutskott		Enhetschef för verkställighet ansvarar för förslag till beslut.

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
L10	Växelboende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		

L11	Särskilt boende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
	Särskilt boende köpt av annan anordnare	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individutskott		Enhetschef för verkställighet ansvarar för förslag till beslut.
L12	Förhyra lägenhet i första hand för andrahandsuthyrning avseende trygghetsbostäder		Verksamhetschef ordinärt boende		
L13	Förhyra lägenhet i första hand för andrahandsuthyrning avseende kommunalt kontrakt	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef funktionsstöd		
L14	Dagverksamhet för dementa	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
L15	Kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
L16	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners riktlinjer - kostnader därutöver		Enhetschef funktionsstöd		Enhetschef för verkställighet ansvarar för förslag till beslut.
			Socialnämndens individutskott		
L17	Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson		Enhetschef funktionsstöd		
L18	Förhandsbesked vid ansökan om särskilt boende eller hemtjänst till enskild boende i annan kommun	2 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare		
		4 kap. 1 § SoL			
L19	Avgift från den enskilde brukaren	8 kap. 2 § SoL	Administratör		Enligt maxtaxan, aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner samt Ale kommuns tillämpningsföreskrifter.
L20	Avstängning för ej betald service		Socialnämndens individutskott		

L21	Taxiresor mellan korttidshem och fritidshem vid skollov	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef korttidsenheten		
L22	Daglig sysselsättning enligt SoL	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
L23	Daglig sysselsättning enligt SoL – köpt plats av annan anordnare	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individutskott		Enhetschef för verkställighet ansvarar för förslag till beslut

Insatser enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
M1	Personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Socialsekreterare		
M2	Personlig assistans - upp till 40 timmar/vecka - därutöver Tillfällig personlig assistans	7 § och 9 § 2 p. LSS 7 § och 9 § 2 p. LSS	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott* Socialsekreterare		* Om beslutet har samma omfattning som föregående beslut har socialsekreterare delegering att fatta beslutet Avser förlängning under utredningstid samt i väntan på assistansersättning/utökad assistansersättning med mera
M3	Tillfällig utökning av personlig assistans	7 § och 9 § 2 p. LSS	Socialsekreterare		
M4	Ersättning vid ordinarie assistents sjukfrånvaro	7 § och 9 § 2 p. LSS	Socialsekreterare		
M5	Ledsagarservice - upp till 25 timmar per månad - därutöver	7 § och 9 § 3 p. LSS	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		

M6	Kontaktperson	7 § och 9 § 4 p. LSS	Socialsekreterare		
M7	Avlösarservice i hemmet - upp till 40 timmar per månad - därutöver	7 § och 9 § 5 p. LSS	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		
M8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet (stödfamilj, korttidshem, läger) - upp till 60 dygn per år - därutöver	7 § och 9 § 6 p. LSS	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		Information till socialnämndens individutskott

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
M9	Korttidsvistelse köpt av annan anordnare.		Enhetschef funktionsstöd		
M10	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7 p. LSS	Socialsekreterare		
M11	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, köpt plats	7 § och 9 § 7 p. LSS	Enhetschef funktionsstöd		
M12	Boende i familjehem för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8 p. LSS	Socialnämndens individutskott		Socialsekreterare ansvarar för förslag till beslut
M13	Bostad med särskild service för barn eller ungdomar	7 § och 9 § 8 p. LSS	Socialnämndens individutskott		Socialsekreterare ansvarar för förslag till beslut
M14	Bostad med särskild service för vuxna	7 § och 9 § 9 p. LSS	Socialsekreterare		

M15	Bostad med särskild service för barn, ungdom eller vuxen köpt av annan anordnare.	7 § och 9 § 8 p. LSS 7 § och 9 § 9 p. LSS	Socialnämndens individutskott		Förslag till beslut görs av funktionsstödsverksamheten
M16	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § 10 p. LSS	Socialekreterare		
M17	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig – köpt plats av annan anordnare	7 § och 9 § 10 p. LSS	Socialnämndens individutskott		Förslag till beslut görs av funktionsstödsverksamheten
M18	Förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	Den som har beslutanderätten		
M19	Utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef funktionsstöd		
M 20	Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning Dra in eller sätta ner beviljat ekonomiskt stöd till personlig assistans	12 § LSS 9 c § LSS	Enhetschef verkställighet personlig assistans Verksamhetschef verkställighet personlig assistans		
M21	Inte utge beviljat ekonomiskt stöd till personlig assistans	9 d § LSS	Enhetschef verkställighet personlig assistans		
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
M22	Förordnande och entledigande av kontaktperson		Enhetschef funktionsstöd		
M 23	Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson		Enhetschef funktionsstöd		

M24	Ersättning enligt aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner till <ul style="list-style-type: none"> - kontaktperson - stödfamilj Ersättning utöver vad som anges i aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner		Enhetschef funktionsstöd Socialnämndens individutskott		
M25	Ekonomisk ersättning till familjehem enligt aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner Ersättning utöver vad som anges i aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner		Enhetschef funktionsstöd Socialnämndens individutskott		
M26	Ersättning från förälder till barn/ungdom boende utanför det egna hemmet	20 § LSS	Enhetschef funktionsstöd		
M27	Utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	Socialsekreterare		
M28	Placeringsbeslut, verkställighet Köpta placeringar efter nämndens beslut, undantag enligt punkten 9	9 § 6-10 p. LSS	Enhetschef funktionsstöd		
M29	Omprövning av överklagat beslut gällande placering genom verkställighet	37-39 §§ FL	Verksamhetschef funktionsstöd		

Färdtjänst och riksfärdtjänst enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
----	--------	--------	---------	-----------	-----------

N1	Tillstånd till färdtjänst	6-10 §§ lagen (1997:736) om färdtjänst	Socialsekreterare	1:e socialsekreterare/ Enhetschef myndighet	Beslutanderätten avser samtliga beslut i samband med tillståndsärenden såsom bifall, avslag, tillståndets giltighet för ledsagare, tillståndets varaktighet, föreskrifter, och villkor.
N2	Återkallelse av tillstånd till färdtjänst	12 § 1 st. lagen (1997:736) om färdtjänst	Socialnämndens individutskott		
N3	Ändring av föreskrifter och villkor i tillstånd till färdtjänst	12 § 2 st. lagen (1997:736) om färdtjänst	Enhetschef myndighet	Verksamhetschef MOSS	
N4	Tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Socialsekreterare	1:e socialsekreterare/ Enhetschef myndighet	Beslutanderätten avser samtliga beslut i samband med tillståndsärenden såsom bifall, avslag, tillståndets giltighet för ledsagare och föreskrifter om färd sätt.
N5	Ersättning för riksfärdtjänstresa	8 § 2 st. lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Socialsekreterare	1:e socialsekreterare/ Enhetschef myndighet	
N6	Återkallelse av tillstånd till riksfärdtjänst - om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns.	9 § 1 st. första meningen lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Socialnämndens individutskott		
N7	Återkallelse av tillstånd till riksfärdtjänst - om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänsten.	9 § 1 st. andra meningen lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Socialnämndens individutskott	Verksamhetschef MOSS	
N8	Ändring av föreskrifter i tillstånd till riksfärdtjänst	9 § 2 st lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Enhetschef myndighet		

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
O1	Till IVO anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § 1 st PSL, 4 § HSLFFS 2017:41	MAS/MAR		
O2	Inskrivning i/utskrivning ur kommunal primärvård	HSL	Sjuksköterska/ sjukgymnast/ fysioterapeut/arbetsterapeut	EC sjuksköterskeenheten, EC rehabenheten, VC SÄBOHS	
O3	Medicintekniska produkter	LMTP	MAS/MAR	EC sjuksköterskeenheten, EC rehabenheten, VC SÄBOHS	
O4	Ansvar för grundutrustning		MAS/MAR	EC rehabenheten, VC SÄBOHS	
O5	Ansvar för lokalt läkemedelsförråd	2.5 Rutin för kommunala akutläkemedelsf örråd	Förrådsansvarig sjuksköterska	EC sjuksköterskeenheten, VC SÄBOHS	
O6	Ansvar för den medicintekniska verksamheten	HSLF-FS 2021:52	VC respektive verksamhet	VC kommunal hälso- och sjukvård enl. 4 kap. 2 § HSL (förvaltningschef)	
O7	Anmäla till IVO om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren,	3 kap. 7 § PSL	MAS/MAR i samråd med VC SÄBOHS	VC kommunal hälso- och sjukvård enl. 4 kap. 2 § HSL (förvaltningschef)	

Bostadsanpassning enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
----	--------	--------	---------	-----------	-----------

P1	Bostadsanpassningsbidrag - upp till 300 000 kr - överstigande 300 000 kr	3-10 §§ lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	Fysioterapeut/Arbetssterapeut, med uppdrag att handlägga ärenden om bostadsanpassning Verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård	Enhetschef rehabenheten	
P2	Bidrag till reparationer - upp till 200 000 kr - överstigande 200 000 kr	11 § lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	Fysioterapeut/Arbetssterapeut, med uppdrag att handlägga ärenden om bostadsanpassning Verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård	Enhetschef rehabenheten	
P3	Återställningsbidrag - upp till 200 000 kr - överstigande 200 000 kr	12-14 §§ lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	Fysioterapeut/Arbetssterapeut, med uppdrag att handlägga ärenden om bostadsanpassning Verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård	Enhetschef rehabenheten	

Handläggning av ärenden inom IFO

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Q1	Inleda/ej inleda/avsluta utredning - vid ansökan - vid anmälan	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		

Q2	Avsluta utredning avseende ansökan med beslut om insatser		Socialsekreterare		
Q3	Avsluta utredning avseende anmälan med beslut om insatser		1:e socialsekreterare		
Q4	Förlänga utredningstid	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Verksamhetschef IFO		
Q5	Att hos ny vistelsekommun begära biträde med utredning	11 kap. 4 § SoL	1:e socialsekreterare		
Q6	Framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef myndighet		
Q7	Ta emot överflyttning av ärende från nämnd i annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Socialnämndens individutskott		
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Q8	Hänskjuta tvist om överflyttning av ärende enligt 2 a kap. 11 § SoL till Inspektionen för vård och omsorg	2 a kap. 11 § SoL	Socialnämndens individutskott		
Q9	Överklaga Inspektionen för vård och omsorgs beslut om överflyttning av ärende enligt 2 a kap. 11 § SoL till Förvaltningsrätten	16 kap. 4 SoL	Socialnämndens individutskott		
Q10	Uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barnets behov av stöd eller skydd avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	Enhetschef myndighet		
Q11	Uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i familjehem eller i ett hem för vård eller boende har upphört	11 kap. 4 b § SoL	Enhetschef myndighet		

Q12	Ansökan om avhysning hos kronofogden och att väcka talan i tingsrätten gällande beviljade kontrakt om boende via socialtjänsten såsom socialt kontrakt	12 kap. JB	Enhetschef myndighet		
Q13	Beslut om bistånd i form av referenslägenhet <ul style="list-style-type: none"> - bifall - avslag 	4 Kap 1 § SoL	Enhetschef myndighet 1:e socialsekreterare		
Q14	Beslut om bistånd i form av bostad genom socialt kontrakt <ul style="list-style-type: none"> - bifall - avslag 	4 Kap 1 § SoL	Enhetschef myndighet 1:e socialsekreterare		
Q15	Bistånd i form av förebyggande insatser <ul style="list-style-type: none"> - max 10 % av basbeloppet och år - max 20 % av basbeloppet och år - därutöver 	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare Enhetschef myndighet Socialnämndens individutskott		

Särskilda beslut och kostnader för barn och familjer

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
R1	Bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
R2	Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Administratör		
R3	Beslut enligt 6 kap. 13 a § FB när endast en av vårdnadshavarna samtycker	6 kap. 13a § FB	Socialnämndens individutskott		

R4	Arvode-/omkostnadsersättning till kontaktpersoner - i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners riktlinjer - kostnader därutöver		Socialsekreterare Enhetschef myndighet		
R5	Öppenvårdsinsatser - intern personal - extern personal (högst tre månader) - extern personal (över tre månader)	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef myndighet Socialnämndens individutskott		
R6	Bistånd åt barn och ungdomar i form av lägerverksamhet - upp till 60 dygn per år - därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare	1:e socialsekreterare Enhetschef IFO	
R7	Bistånd åt barn och ungdomar i form av vård (placering/omplacering) i familjehem Bistånd åt barn och ungdomar i form av vård (placering/omplacering) i barnets/den unges närverk högst 4 månader (utan utredning enligt 4 kap. 1 § SoL)	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individutskott Enhetschef myndighet		
R8	Bistånd i form av placering på hem för vård eller boende, HVB	4 kap. 1 § SoL			

	- därutöver Extern: - högst 3 månader - därutöver		Enhetschef myndighet Enhetschef myndighet Socialnämndens individutskott		
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
R9	Bistånd i form av placering på stödboende 16-18 år Intern: - högst 3 månader - därutöver Extern: - högst 3 månader - därutöver	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Enhetschef myndighet Enhetschef myndighet Socialnämndens individutskott		
R10	Övervägande av placeringsbeslut senast var 6:e månad	6 kap. 8 § SoL	Socialnämndens individutskott		
R11	Bistånd i form av fortsatt vård eller boende i familjehem när den unge har fyllt 18 år	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet		
R12	Bistånd åt barn och ungdomar i form av vård i jourhem - högst 6 månader - därutöver	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
R13	Godkännande av jourhem	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individutskott		
R14	Bistånd i form av tillfällig placering i familjehem*, högst 4 månader	6 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet		*Familjehemmet måste vara godkänt av socialnämnd

Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
S1	Omedelbart omhändertagande	6 § 1 st. och 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott	Ordförandebeslut i brådskande ärenden, 6 § 4 st. LVU Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i socialnämndens individutskott, i brådskande ärenden.	
S2	Upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § 3 st. LVU	Socialnämndens individutskott	Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i socialnämndens individutskott i brådskande ärenden.	
S3	Ansökan till förvaltningsrätten för vård enligt LVU	4 § LVU	Socialnämndens individutskott		
S4	Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstid för ansökan om vård	8 § LVU	1:e socialsekreterare		

S5	Utse ombud att föra kommunens eller socialnämndens talan i allmänna förvaltningsdomstolar i mål enligt LVU	10 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	Enhetschef	Utnyttjande av fullmakt förutsätter att ett särskilt beslut att föra talan har fattats i de fall ett sådant beslut enligt LVU eller 10 kap. 4 § SoL är förbehållet socialnämnden, ett utskott, ordföranden eller annan ledamot i nämnden. När enhetschef individ- och familjeomsorg är den som ska utses som ombud får ersättaren utfärda fullmakt.
S6	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Socialnämndens individutskott		

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
S7	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott		
S8	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § 1 st. LVU	Socialnämndens individutskott	Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i socialnämndens individutskott i brådskande ärenden.	
S9	Den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott	Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i socialnämndens individutskott i brådskande ärenden.	

S10	Rörande den unges personliga förhållande i den mån beslutet ej är att hänföra till LVU 11 § 1 och 2 st. LVU - vid kortare vistelse utanför familjehem/HVB-hem/stödboende - övriga fall	11 § 4 st. LVU	1:e socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
S11	Beslut om att vården ska upphöra när vård inte längre behövs	21 § LVU	Socialnämndens individutskott		
S12	Beslut om särskilt kvalificerad kontaktperson eller om behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Socialnämndens individutskott		
S13	Prövning av ett beslut om särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 3 st. LVU	Socialnämndens individutskott		
S14	Beslut om upphörande av kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 3 st. LVU	Socialnämndens individutskott		
S15	Ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24-25 §§ LVU	Socialnämndens individutskott		
S16	Överväga om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	Socialnämndens individutskott		Övervägande ska ske minst en gång var 3:e månad.
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
S17	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott		

S18	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	Socialnämndens individutskott	Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i socialnämndens individutskott i brådskande ärenden.	
S19	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott	Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i socialnämndens individutskott i brådskande ärenden.	
S20	Beslut om rätt till umgänge med den unge under flyttningsförbud	31 § LVU	Socialnämndens individutskott		
S21	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individutskott		
S22	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Socialnämndens individutskott		Omprövning var 6:e månad.
S23	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individutskott		
S24	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott		
S25	Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individutskott		
S26	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § 1 st LVU	Socialekreterare		
S27	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökningen	43 § punkt 1 LVU	Ordförande i socialnämnden		

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
S28	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § punkt 2 LVU	Socialsekreterare		
S29	Begäran/medgivande till utskrivning från hem för vård eller boende, om den enskilde vårdas med stöd av LVU	3 kap. 14 § 2 st. SoF	Enhetschef myndighet		
S30	Hur rätt till umgänge med den unge utövas när överenskommelsen inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. LVU	Socialnämnden		Övervägs minst var 3:e månad.
S31	Den unges vistelseort ska inte röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. LVU	Socialnämnden		Övervägs minst var 3:e månad.
S32	Begära LUL 31-utredning hos polisen		1:e socialsekreterare		

Särskilda beslut och kostnader för vuxna

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
T1a	Bistånd åt vuxna från 18 år i form av internt stödboende <ul style="list-style-type: none"> - tre månader - därutöver 	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Enhetschef myndighet		
T1b	Bistånd åt vuxna från 18 år i form av externt stödboende och skyddat boende <ul style="list-style-type: none"> - en månad - tre månader - därutöver 	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Enhetschef myndighet Socialnämndens individutskott		

T1c	Bistånd åt vuxna från 18 år i form av plats på HVB-hem eller i familjehemsvård <ul style="list-style-type: none">- max tre månader- därutöver		Enhetschef myndighet Socialnämndens individutskott		
------------	--	--	---	--	--

T2	Bistånd i form av öppenvårdsinsatser <ul style="list-style-type: none"> - intern personal - extern personal (högst tre månader) - extern personal (över tre månader) 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef myndighet Socialnämndens individutskott		
-----------	---	----------------	--	--	--

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
T3	Kostnader för nykterhetsdokumentation <ul style="list-style-type: none"> - max 20 % av basbeloppet/månad - därutöver 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef myndighet		
T4	Ekonomiskt bistånd till vuxna i samband med eller under placering omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem/stödboende <ul style="list-style-type: none"> - max 20 % av basbeloppet per placering - kostnad därutöver 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef		
T5	Bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
T6	Förordnande och entledigande av kontaktperson		Socialsekreterare		
T7	Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson		Administratör		
T8	Ekonomisk ersättning till kontaktpersoner <ul style="list-style-type: none"> - i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners riktlinjer 		Socialsekreterare		

T9	Ansvarsförbindelse för kontraktsvård/vårdvistelse				
	- högst två månader		Enhetschef myndighet		
	- därutöver		Socialnämndens individutskott		

Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
U1	Inleda utredning enligt LVM Ej inleda utredning enligt LVM Avsluta utredning enligt LVM	7 § LVM	1:e socialsekreterare Enhetschef myndighet		
U2	Utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef myndighet		
U3	Läkarundersökning samt att utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare		
U4	Ansöka hos förvaltningsrätten om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Socialnämndens individutskott		

U6	Utse ombud att föra kommunens eller socialnämndens talan i allmänna förvaltningsdomstolar i mål enligt LVM	10 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	Enhetschef	Utnyttjande av fullmakt förutsätter att ett särskilt beslut att föra talan har fattats i de fall ett sådant beslut enligt LVM eller 10 kap. 4 § SoL är förbehållet socialnämnden, ett utskott, ordföranden eller annan ledamot i nämnden. När enhetschef individ- och familjeomsorg är den som ska utses som ombud får ersättaren utfärda fullmakt.
U7	Begära polismyndighetens hjälp för att föra missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 st. LVM	1:e socialsekreterare		
U8	Begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st. LVM	1:e socialsekreterare		
U9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare		
U10	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Socialsekreterare		
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
U12	Anordna vård enligt 27 § LVM	27 § LVM	1:e socialsekreterare		
U13	Placeringsbeslut enligt 27 § LVM	27 § LVM	1:e socialsekreterare		
U14	Avslut av placering enligt 27 § LVM	27 § LVM	Socialsekreterare		
U15	Avslut av placering enligt 18b § LVM	18b § LVM	Socialnämndens individutskott		

Familjerätt

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
----	--------	--------	---------	-----------	-----------

V1	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap. 4 § 1 st. FB	Områdesansvarig ATO Familjerättssekreterare, Socialsekreterare		Endast s-faderskap Övriga faderskap
V2	Utredning med anledning av fastställande av faderskap	2 kap. 1,2 §§ FB	Områdesansvarig ATO Familjerättssekreterare, Socialsekreterare		Endast s-faderskap Övriga faderskap
V3	Väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5,6, 8 §§	Familjerättssekreterare		
V4	Godkänna avtal om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 6 § 2 st. 14 § 2 st. FB och/eller 15 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare		
V5	Inte godkänna avtal om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 6 § 14 a § 2 st. och/eller 15 a § 2 st. FB	Enhetschef myndighet		
V6	Utse handläggare för samarbetsamtal	6 kap. 18 § FB	1:e socialsekreterare		
V7	Utse utredare i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 2 st. § 20 § FB	1:e socialsekreterare		
V8	Utredning/yttrande till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 18, 19 §§ FB	Familjerättssekreterare		
V9	Upplysning till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § FB	Familjerättssekreterare		
V10	Upplysning till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge inför interimistiskt beslut av domstol	6 kap. 20 § FB	Familjerättssekreterare		
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
V11	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap.1 § ÄktB	Familjerättssekreterare		
V12	Yttrande i namnärrende	44, 45 §§ lagen om personnamn	Familjerättssekreterare		

V13	Rätt att begära utdrag ur belastningsregistret vid vårdnad av barn, barns boende, umgänge med barn, medgivande att ta emot barn med mera, och adoption	11 § förordning av belastningsregister	Familjerättssekreterare, Socialadministratör		
V14	Rätt att begära utdrag ur belastningsregister vid utseende av: <ul style="list-style-type: none"> - kontaktperson - kontaktfamilj - familjehem 	11 § förordning av belastningsregister	Administratör		
V15	Ekonomisk ersättning till kontaktpersoner i umgängesärenden <ul style="list-style-type: none"> - i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners riktlinjer - kostnader därutöver 		Socialsekreterare/familjerättssekreterare/familjehemssekreterare Enhetschef myndighet		
V16	Inleda utredning rörande medgivande att ta emot adoptivbarn	11 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare		
V17	Medgivande att ta emot utländskt adoptivbarn	6 kap. 6 § SoL och 6 kap. 12 § SoL	Socialnämndens individutskott		
V18	Samtycke till att ett adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare		
V19	Ej lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Socialnämndens individutskott		
V20	Återkallelse av medgivande att ta emot utländskt adoptivbarn	6 kap. 13 § SoL	Socialnämndens individutskott		
V21	Utredning/yttrande till domstol i ärende om adoption	4 kap. 15 § FB	Familjerättssekreterare		
V22	Informationssamtal med utfärdande av intyg innan inlämning av en stämningsansökan i domstol om vårdnad, boende eller umgänge.		Familjerättssekreterare		

Familjehem

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
W1	Ingå avtal med interna familjehem	6 kap. 6 b § SoL	Familjehemssekreterare		
W1 a	Ingå avtal med externa familjehem avseende uppdrag	6 kap. 6 b § SoL	Familjehemssekreterare		
W2	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem (privatplacering)	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individutskott		
W3	Beslut om förordnande och om entledigande av kontaktfamilj och kontaktperson	3 kap. 6 § SoL	Familjehemssekreterare		
W4	Ekonomisk ersättning till kontaktfamilj och kontaktperson <ul style="list-style-type: none"> - i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners riktlinjer - kostnader därutöver 		Familjehemssekreterare Enhetschef myndighet		
W5	Ekonomisk ersättning till familjehem <ul style="list-style-type: none"> - enligt aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner - kostnader därutöver 		Familjehemssekreterare Enhetschef myndighet		
W6	Teckna avtal om ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehem och kontaktfamilj		Enhetschef myndighet		
W7	Utrustning och omkostnader för barn i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem <ul style="list-style-type: none"> - 25 % av basbeloppet per år - kostnad därutöver 		Familjehemssekreterare Enhetschef myndighet		

W8	Övriga kostnader i samband med eller under placering i familjehem av underårig <ul style="list-style-type: none"> - max 50 % av basbeloppet per år - kostnad därutöver 		Familjehemssekreterare Enhetschef myndighet		
W9	Övriga kostnader i samband med eller under vistelse i kontaktfamilj <ul style="list-style-type: none"> - max 30 % av basbeloppet per år - kostnader därutöver 		Familjehemssekreterare Enhetschef myndighet		

Ekonomiskt bistånd

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
X1	Försörjningsstöd	4 kap. 1 § SoL	Handläggande socialsekreterare inom respektive enhet		
X2	Avslag eller nedsättning av försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare		
X3	Uteätartillägg	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		17 % av basbelopp per år och person uppdelat månadsvis
X4	Kosttillägg	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Enligt Försäkringskassans riktlinjer
X5	Uppehälle enligt kommunens yttersta ansvar (t.ex. dagnorm)	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
X6	Bevilja/avslå borgen för hyrd lägenhet Förhyra lägenhet i första hand för andrahandsuthyrning	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individutskott Enhetschef myndighet		
X7	Hyresgaranti vid socialbidragsbehov	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individutskott		
X8	Hyresgaranti i annan kommun under begränsad tid max 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet		

X9	Boendekostnad upp till högsta godtagbara belopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Enligt Socialstyrelsens rekommendationer
X10	Boendekostnad över högsta godtagbara belopp - max 3 månader - 3-6 månader - över 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X11	Boendekostnad där amorteringen beräknas som godtagbar hyreskostnad	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individutskott		
X12	Boendekostnad för ensamstående som bor i föräldrahem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Enligt Socialstyrelsens beräkningar

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
X13	Hyresskuld i aktuellt boende - 1 månads hyresskuld - 3 månaders hyresskuld - tid därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X14	Boendekostnad i samband med anstaltsvistelse - max 6 månader - därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X15	Akutboende - max 3 % av prisbasbeloppet per dygn och högst 1 månad - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Enhetschef		Avser boende på vandrarhem eller boende utan stöd
X16	Dubbel boendekostnad - max 3 månader - därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef		

X17	Uppvärmning av bostad - max 5% av basbelopp per månad - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X18	Skuld uppvärmning av bostad - max 3 månader, max 15% av basbeloppet - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X19	Skuld övriga driftskostnader boende - max 20% av basbeloppet - kostnad däröver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X20	Hushållsel - max 10% av basbelopp varje månad - max 20 % av basbelopp varje månad - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
X21	El-skuld - max 10% av basbelopp - max 35% av basbelopp - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X22	Flyttkostnader - max 50% av basbelopp - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X23	Eftersändning av post	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		

X24	Hemutrustning inklusive transportkostnad - max 50% av basbelopp - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X25	Babyutrustning	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Max 10% av basbelopp i samband med barnets födelse
X26	Begravning	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare/socialadministratör		Max 50% av basbelopp
X27	Kostnader för anhöriga vid begravning	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/socialadministratör		Max 10 % av basbelopp per person
X28	Gravsten	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare/socialadministratör		Max 16 % av basbelopp liggande sten Max 25 % av basbelopp stående sten
X29	Semestervistelse för barnfamiljer - max 15% av basbeloppet per familj - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
X30	Extra jul- och sommarpengar till barnfamiljer, enligt särskilda riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Generellt beslut fattat av socialnämndens individutskott; tills vidare 300 kr julpeng och 500 kr sommarpeng/barn

X31	Barnomsorgskostnad - enligt kommunens taxa - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X32	Skuld barnomsorgskostnad - max 6 månader - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X33	Läkarvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
X34	Medicin	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
X35	Hemförsäkring	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
X36	Godkännande av bilnehav - vid arbetsresor/medicinskt styrkta skäl - övriga fall	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		
X37	Driftkostnader vid godkänt bilnehav - vid arbetsresor/medicinskt styrkta skäl - övriga fall	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		Enligt RSV:s bilersättning skall täcka bensin, skatt, försäkring, reparationer och besiktning
X38	Arbets-, rehab- och sjukvårdsresor	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
X39	Färdtjänstresor – egen avgift - till arbetet - övriga resor	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
X40	Fackföreningsavgift och/eller avgift till A-kassa	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
X41	Skuld fackföreningsavgift och/eller avgift till A-kassa	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Max 12 månader

X 42	Glasögon - maxkostnad bägar 2% av basbeloppet (4% vid medicinska skäl) Kontaktlinser endast vid medicinska skäl. Glas till faktiskt kostnad. - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/socialadministratör Socialnämndens individutskott		
X 43	Tandvård a) akut b) nödvändig tandvård - max 25 % av basbelopp och år - max 50 % av basbelopp och år - kostnader därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Socialnämndens individutskott		För nödvändig tandvård ska alltid en förtroendetandläkare konsulteras.
X 44	Biträde av advokat, rättsskyddsavgift - max 10 % av basbelopp vid flykting- och familjerättsärende - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X 45	Bistånd i form av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/socialadministratör		
X 46	Ekonomiskt bistånd utöver ovan uppräknade	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Max 10 % av basbeloppet per person och år.

Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl., LMA

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Y1	Bistånd enligt LMA	3 a, 13-18 §§ LMA	Socialsekreterare	1:e socialsekreterare	

Arbetsmarknad

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Z1	Bevilja ansökan om kommunalt lönestöd inom föreningar - upp till 3 lönestödsanställningar/förening	2011-10-19 OAN § 145	Verksamhetschef IFO	Förvaltningschef	Information till socialnämndens arbetsutskott
Z2	Förlängning av befintliga samverkansavtal med Arbetsförmedlingen		Verksamhetschef IFO	Förvaltningschef	Information till socialnämndens arbetsutskott
Z3	Rekvirerande av redan beviljade bidrag från Arbetsförmedlingen		Verksamhetschef IFO	Förvaltningschef	Information till socialnämndens arbetsutskott

Ärvdabalken (1958:637), ÄB

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Å1	Dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap. 8 a § ÄB	Dödsbohandläggare	Enhetschef enheten för ledningsstöd och utveckling	
Å2	Provisorisk dödsboförvaltning	18 kap. 2 § ÄB	Dödsbohandläggare	Enhetschef enheten för ledningsstöd och utveckling	

Å3	Föranstalta om bouppteckning	20 kap. 2 § 2 st ÄB	Dödsbohandläggare	Enhetschef enheten för ledningsstöd och utveckling	
Å4	Anmälan till Kammarkollegiet (Allmänna arvsfonden)	17 § lagen (1994:243) om Allmänna arvsfonden	Dödsbohandläggare	Enhetschef enheten för ledningsstöd och utveckling	
Å5	Ordna gravsättning	5 kap. 2 § BL	Dödsbohandläggare	Enhetschef enheten för ledningsstöd och utveckling	

Upphandling

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Ä1	Beslut om upphandling av varor och tjänster enligt Lagen om Offentlig Upphandling, LOU i enlighet med tagna politiska eller budgetbeslut		Upphandlingschef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen	
Ä2	Undertecknande av kontraktshandlingar, efter genomförda upphandlingar.		Verksamhetschef socialförvaltningen	Förvaltningschef socialförvaltningen	

Ä3	Yttrande till domstol angående överprövning av tilldelningsbeslut		Upphandlingschef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen	
Ä4	Beslut att ej lämna ut allmän handling		Upphandlingschef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen	
Ä5	Tilldelningsbeslut		Upphandlingschef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen	

Lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat		Ersättare
Ö1	Besluta om att meddela tillståndsinnehavaren en varning	LTN § 28	Socialnämndens arbetsutskott		
Ö2	Besluta om att meddela tillståndsinnehavaren ett föreläggande	LTN § 29	Socialnämndens arbetsutskott		
Ö3	På begäran få de upplysningar, handlingar, varuprover och liknande som behövs för myndighetens tillsyn enligt denna lag	LTN § 32	Enhetschef administrativa enheten		Verksamhetschef myndighet och specialiststöd



Socialförvaltningen

Diarienummer: 2023/241

Datum: 2023-11-24

Verksamhetschef, Ulrika Johansson

Socialnämnden

Motion från Socialdemokraterna gällande avskaffande av minutstyrningen till förmån för ett tillitsbaserat arbetssätt i hemtjänsten

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att besluta att motionen anses besvarad.

Motivering till beslut

Socialnämnden uppfattar inte att arbetssättet inom hemtjänsten präglas av en minutstyrning så som arbete och planering bedrivs idag. Hemtjänsten får ett uppdrag där målet med insatsen beskrivs och vilka insatser som omsorgstagaren är i behov av. Utifrån uppdraget/beslutet från biståndsenheten planeras insatserna tillsammans med omsorgstagaren och eventuellt anhöriga, koordinator och fast omsorgs kontakt. I uppdraget som myndighet ger verkställigheten ingår en generell bedömning av tid som kan tänkas gå åt per insats och som sedan följs upp noga och utvärderas efter hand.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Socialdemokraterna att minutstyrning avskaffas och att tillitsbaserat arbetssätt införs inom ordinärt boende.

Socialnämnden uppfattar inte att arbetssättet inom hemtjänsten präglas av en minutstyrning så som arbete och planering bedrivs idag. Hemtjänsten får ett uppdrag där målet med insatsen beskrivs och vilka insatser som omsorgstagaren är i behov av. Utifrån uppdraget/beslutet från Biståndsenheten planeras insatserna tillsammans med omsorgstagaren och eventuellt anhöriga, koordinator och fast omsorgskontakt. I uppdraget som Biståndsenheten ger hemtjänsten ingår en generell bedömning av tid som kan tänkas gå åt per insats och som sedan följs upp noga och utvärderas efter hand.

Medarbetarens uppgift är att besöka de tilldelade omsorgstagarna och utföra de insatser som bidrar till målsättningen i utredningen från Biståndsenheten, men kan självständigt göra vissa ändringar i planeringen. Tiden som anges är en så kallad "snittid" vilket innebär att besöken kan ta kortare eller längre tid hos omsorgstagaren för att hans behov ska bli uppfyllda enligt målsättningen.

Tiden som anges hänger samman med den beslutade ersättningsmodellen i Ale kommun.

Tiden från socialsekreterare på Biståndsenheten genererar den ekonomiska ersättningen till respektive hemtjänstgrupp och tiden som hemtjänstmedarbetare registrerar vid besöket är det som omsorgstagaren betalar avgift för.



I det nuvarande arbetssättet har medarbetare en tid att förhålla sig till, men denna är en snittid som innebär att besöket kan ta längre eller kortare tid. Varje medarbetare har möjlighet att självständigt planera sina tilldelade besök under sitt arbetspass och akuta oförutsägbara händelser fördelas inom arbetslaget. I uppföljningsmomentet av biståndsbeslut läggs stor vikt vid hemtjänstmedarbetarens bedömning av behov och tid.

Ulrika Johansson

Angelica Lazo de la vega

Verksamhetschef

Medledare VC/enhetschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Motion från Socialdemokraterna gällande avskaffande av minutstyrningen till förmån för ett tillitsbaserat arbetssätt i hemtjänsten, 2023-11-24

Delegeringsbeslut från Kommunstyrelsen - Motion från Socialdemokraterna om - att avskaffa minutstyrningen och införa ett tillitsbaserat arbetssätt i hemtjänsten, 2023-09-06

Motion från Socialdemokraterna om - att avskaffa minutstyrningen och införa ett tillitsbaserat arbetssätt i hemtjänsten, 2023-09-06

Beslutet skickas till:

För vidare hantering
Kommunfullmäktige

Ärendet

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Socialdemokraterna att minutstyrning avskaffas och att tillitsbaserat arbetssätt införs inom ordinärt boende.

Man anför i motionen att “minutskemnan innebär att undersköterskor och vårdbiträden ges i uppdrag att utföra insatser som till exempel omvårdnadsarbete, städning, dusch eller en promenad. Dessa insatser anges i antal minuter. När något oförutsett händer behöver personalen kunna anpassa dagen efter de nya förutsättningarna och inte vara låsta till ett visst antal minuter. Minutstyrningen leder till en stressig arbetssituation på bekostnad av handlingsutrymmet i mötet mellan omvårdnadspersonalen och de äldre”. “.... I det tillitsbaserade arbetssätt som vi vill införa är det meningen att omvårdnadspersonalen utgår ifrån den äldres behov och anpassar tiden utifrån behoven”.

Kommunfullmäktige beslutade om att införa Lagen om Valfrihet (LOV) redan 2011. För närvarande har Ale kommun inte någon extern utförare av hemtjänst och har inte haft det sedan maj 2018. Den modell som kommunen använder behöver, oavsett om det för närvarande finns extern utförare eller inte, vara transparent och tydlig för utförarna och dessutom säkra att de insatser som erbjuds kommuninvånarna har likvärdigt innehåll och likvärdig kvalitet över hela kommunen.

Ett förfrågningsunderlag, som är politiskt beslutat, styr hur utförarverksamheter (både externa och interna) ska bedriva sin verksamhet.

Till det har Socialnämnden (tidigare Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden) fattat beslut om ersättningsmodell för utförarverksamheter. Ersättningsmodellen bygger på en grundersättning för varje beviljad timme från Biståndsenheten. Denna ersättning ska, utöver tiden hos den enskilde, också täcka restid, verksamhetsplanering, dokumentation, tid för arbetsplatsträffar, lokalkostnader, arbetskläder mm. För 2023 är timersättningen satt till 418 kr/timme.

Den ersättningsmodell som används förutsätter timersättning för att ge hemtjänsten, extern såväl som intern, ekonomiska ramar att planera verksamheten och utöver det utgör den också underlag för debiteringen av kommuninvånarna.

Kommuninvånare med behov av individuella insatser inom omvårdnad och service får efter beslut av Biståndsenheten insatser beviljade enligt socialtjänstlagen. Hemtjänsten får ett uppdrag med de insatser omsorgstagaren är i behov av och målen för insatserna. I uppdraget som Biståndsenheten ger hemtjänsten ingår en generell bedömning av tid som kan tänkas gå åt per insats och som sedan följs upp och utvärderas efter hand.

Utifrån uppdraget från Biståndsenheten planeras insatserna tillsammans med kommuninvånaren, eventuella anhöriga, koordinator och fast omsorgskontakt i genomförandeplanen och planeringssystemet. I genomförandeplanen planeras inga tider utan mål och insatser; det vill säga fokus ligger på att tillgodose kommuninvånarens behov. I uppföljningen följer både hemtjänsten och Biståndsenheten upp de individuella behoven som styr insatsen och därmed också den tid som behövs för att medarbetare i hemtjänsten ska kunna utföra de beviljade insatserna. Den beslutade tiden från Biståndsenheten styr dessutom ersättningen till respektive hemtjänstgrupp enligt gällande ersättningsmodell i Ale kommun.

Det som kommuninvånarna sedan betalar för är den utförda tiden som hemtjänsten registrerar vid besöket.

Hemtjänsten i Ale arbetar med ett salutogent och rehabiliterande förhållningssätt gentemot kommuninvånare i målgruppen.

Precis som motionen tar upp så är behovet olika hos olika kommuninvånare och det tar olika lång tid att utföra insatserna. Det betyder att ena dagen kan ett besök ta 20 minuter och nästa dag 30 minuter. Den tid som anges för dagen är en plan att utgå ifrån och sedan anpassa utifrån dagsbehov och andra akuta insatser, som exempelvis trygghetslarm. Medarbetarens uppgift är att besöka de tilldelade omsorgstagarna och utföra de insatser som bidrar till målsättningen i utredningen från Biståndsenheten och kan självständigt göra vissa ändringar i planeringen. Avsatt tid är så kallad "snittid" och fungerar precis som beskrivs ovan, att kunna ta kortare eller längre tid för att tillgodose behov. Skulle snittiderna behöva justeras finns ett samarbete med respektive socialsekreterare på Biståndsenheten. Vid akuta händelser samarbetar personal så att den som har möjlighet hjälper till.

Socialförvaltningen och Ale hemtjänst har i uppdrag att använda tilldelade medel på ett så effektivt och resurssmart sätt som möjligt. På grund av den relativt stora volymen insatser dagligen och för att minska risken för misstag används ett system för planering utifrån schema, kontinuitet, fast omsorgskontakt, geografi och medicindelegeringar så att alla som är i behov av insatser får sina behov tillgodosedda.

Ekonomisk bedömning

Vid ett bifall på Motion om att avskaffa minutstyrningen och införa ett tillitsbaserat arbetssätt i hemtjänsten skulle ersättningsmodellen för Ale kommun behöva göras om. Idag får hemtjänsten ekonomisk ersättning utefter de beslut som fattas av Biståndsenheten. Den avgift som kommuninvånaren betalar baseras på den tid som hemtjänsten registrerar vid varje besök.

Ett arbetssätt utan tidsangivelse skulle sannolikt innebära ekonomiska utmaningar eftersom angiven tid är ett relativt enkelt sätt att göra de nödvändiga, dagliga anpassningarna av vilken bemanning som behövs i verksamheten.

Invånarperspektiv

Vid ett arbetssätt utan angivna tider bedöms risken öka för osakliga variationer med avseende på geografi, tid och vem som utför insatsen. Detta skulle sannolikt medföra behov av system för att systematiskt kunna följa upp att så inte blir fallet.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Vid bifall skulle en ny ersättningsmodell behöva skapas.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Beslutets genomförande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Förvaltningens bedömning

Socialförvaltningen bedömer inte att arbetssättet inom hemtjänsten präglas av en minutstyrning så som arbete och planering bedrivs idag. Det primära syftet med att ange tid för insatser är att säkra planering av insatser, att den enskilde debiteras en korrekt avgift och att hemtjänsten får adekvata ekonomiska förutsättningar och hänger ihop med den ersättningsmodell som används i Ale kommun.

I motionen föreslaget arbetssätt skulle sannolikt kräva en annan modell för ersättning. Socialförvaltningen kan inte omedelbart se ett alternativt sätt att organisera arbetet på som skulle omhänderta ovannämnda frågor. Oavsett skulle en förändring av arbetssättet i grunden, så som motionen föreslår, kräva omfattande insatser, personellt och ekonomiskt under åtskilliga månader. Socialförvaltningen vill också peka på att det sannolikt skulle innebära en ekonomisk risk med en sådan förändring och vill trycka på att tidpunkten för ökade ekonomiska risker bör väljas med omsorg.



Vidare har socialförvaltningen i denna handling försökt belysa att det system som används för närvarande inte primärt reglerar hur medarbetarna i det dagliga arbetet använder sin tid. Bedömningen är att möjligheten att anpassa och självständigt avgöra hur mycket tid man faktiskt avsätter hos en enskild kommuninvånare redan finns för medarbetarna.

DELEGERINGSBESLUT

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: KS 2023/392

Beslutsdatum: **Välj vilket datum beslutet togs**



Motion från Socialdemokraterna gällande avskaffande av minutstyrningen till förmån för ett tillitsbaserat arbetssätt i hemtjänsten

Ärendet

Johnny Sundling (S) har 2023-05-19 inkommit med en motion. Motionen avser avskaffande av minutstyrningen till förmån för ett tillitsbaserat arbetssätt i hemtjänsten.

Ärendegrupp i Kommunstyrelsens delegeringsordning

A18 - beredning av motion etc

Beslut

Motionen ska beredas av socialförvaltningen för vidare hantering av kommunfullmäktige.

Maria Reinholdsson

Kommunchef



Motion om att avskaffa minutstyrningen och införa ett tillitsbaserat arbetssätt i hemtjänsten

Minutscheman innebär att undersköterskor och vårdbiträden ges i uppdrag att utföra insatser som till exempel omvårdnadsarbete, städning, dusch eller en promenad. Dessa insatser anges i antal minuter.

När något oförutsett händer behöver personalen kunna anpassa dagen efter de nya förutsättningarna och inte vara låsta till ett visst antal minuter. Minutstyrningen leder till en stressig arbetssituation på bekostnad av handlingsutrymmet i mötet mellan omvårdnadspersonalen och de äldre. Arbetsmiljön är inte hållbar om personalen ständigt saknar marginaler. Att olika människor tar olika lång tid på sig vid exempelvis dusch eller frukost förvånar knappast någon, därför är det olämpligt att arbeta utifrån ett system som bygger på fasta tider för olika insatser.

Att lämna detaljstyrningen av hemtjänsten innebär att visa tillit till professionen och att omvårdnadspersonalen både får ett större ansvar och nya möjligheter att påverka sitt arbete. Vi är övertygade om att det är så här framtidens hemtjänst ska utformas både för brukarnas och personalens bästa. Genom att utveckla hemtjänstens arbetssätt får både personal och äldre större inflytande i vardagen. Omvårdnadspersonalen ska inte behöva räkna minuter, de ska fokusera på att ge bästa möjliga vård och omsorg.

I det tillitsbaserade arbetssätt som vi vill införa är det meningen att omvårdnadspersonalen utgår ifrån den äldres behov och anpassa tiden utifrån behoven.

Därför yrkar vi att:

- Ale kommun avskaffar minutstyrningen inom ordinärt boende.
- Ale kommun inför ett tillitsbaserat arbetssätt inom ordinärt boende.

Johnny Sundling Socialdemokraterna Ale

KPR's remissyttrande angående motion att avskaffa minutstyrningen och införa ett tillitsbaserat arbetssätt i hemtjänsten.

Vi i KPR representerar en bred kontaktyta med brukare inom hemtjänsten och vi får ta del av mångas erfarenheter av hur insatserna fungerar, eller i vissa fall uppvisar brister. Ofta består problematiken i att man inte ges tillräcklig tid att samtala med omvårdnadspersonalen om sånt som påverkar livssituationen.

När situationen påkallar, att behovet av tid behöver öka, har personalen mycket svårt att påverka eftersom schemat är minutstyrt. I det läget kan vårdtagaren vara i ett sådan skick att hen inte klarar att begära eller motivera utökad tid. Rent allmänt med en verksamhet med så mycket störningar, tex larm , plötsliga sjukdomsfall , svårigheter med mat etc. Så är det bättre med ett tillits-baserat arbetssätt än en minut planering. Med tanke på vår utsträckta kommun med så mycket landsbygd uppifrån Lived , hela Starrkärr o.s.v så undrar man ju hur kan man överhuvudtaget minutplanera ? Det är väsensskilt att köra på torra vägar när det är ljus mot att köra på vintervägar i mörker och med mycket djur som är i rörelser.

Vi föreslår att man inför tillitsbaserat arbetssätt inom ett hemtjänstområde för att på det sättet skaffa sig en uppfattning, få ta del av hemtjänstpersonalens erfarenheter och därifrån utvärdera och gå vidare.

Det borde också vara lättare att med ett tillitsbaserat arbetssätt få behålla goda medarbetare i ett system som inte är lika noga tidsreglerat.

Vi är naturligtvis medvetna om nödvändigheten att hålla budget i balans, men tror att en förändring mot ett tillitsbaserat arbetssätt borde gå att genomföra inom budget.

KPR vill också framföra de orimligt korta svarstider som vi får för att skriva våra remissvar. I denna frågan var tiden 8 dagar och det är definitivt inte okey. Vi vill ha tid för att besvara remisser på bästa möjliga sätt

För Kommunala Pensionärsrådet

Hans Hellman

Helen Johansson

Daniel Höglund

PRO

SPF-Seniorerna

RPG

TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(6)

Socialförvaltningen

Diarienummer: 2023/271

Datum: 2023-11-24

Verksamhetschef, Ulrika Johansson

Socialnämnden

Intraprenad Björklidens äldreboende 2024-2026

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ingå ny överenskommelse för intraprenad på Björklidens särskilda boende under perioden 2024-01-01 – 2026-12-31.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden beslutade 2020-12-09 att ingå ny överenskommelse för intraprenad på Björklidens särskilda boende under perioden 2021-01-01 – 2023-12-31.

Även innan dess var hade kommunfullmäktige beslutat 2017-12-18 om att införa intraprenad som möjlig driftsform inom Björklidens särskilda boende. Björkliden har således drivits i intraprenadform under två perioder om tre år 2018-01-01 tom 2020-12-31 och sedan 2021-01-01-2023-12-31.

Det nuvarande treåriga avtalet för Björklidens särskilda boende avslutas 2023-12-31 och enheten Björkliden önskar fortsätta i intraprenadform i ytterligare tre nya avtalsår. Avtalsperioden är 2024-01-01--2026-12-31.

Nämndens krav för intraprenad som driftsform för särskilda boenden är budget i balans, god kvalitet på insatser för de boende samt god arbetsmiljö. Driftsformen intraprenad har en fast budget under tre år vilket innebär att underskott ska regleras innan avtalsperiodens slut och överskott kan nyttjas innan avtalsperiodens slut. Målsättningen är att, genom större delaktighet från både boende och medarbetare samt närvarande enhetschef, åstadkomma högre kvalitet för de boende och god arbetsmiljö för medarbetare.

Ebba Gierow

Ulrika Johansson

Förvaltningschef

Verksamhetschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Intraprenad Björklidens äldreboende 2024-2026, 2023-11-24

Överenskommelse intraprenad Björkliden 2024-01-01 - 2026-12-31, 2023-11-24

Beslutet skickas till:

För kännedom

Verksamhetschef Äldreomsorg

Medledare VC/Enhetschef Äldreomsorg

Enhetschef Björkliden

Controller

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2017-12-18 § 192 att införa intraprenad som möjlig driftsform inom Björklidens särskilda boende. Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen. Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för verksamhet, personal och ekonomi ytterst är kommunens. Driftsformen intraprenad, som infördes på Björkliden år 2018 och avslutades 2020-12-31, visade på en upplevd ökad nöjdhet bland omsorgstagarna och hos medarbetarna. Nytt beslut fattades 2020-12-09 om ett nytt avtal i form av driftsformen intraprenad av dåvarande Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden för Björkliden fortsatt under åren 2021-01-01 tom 2023-12-31.

I Ale kommun finns ytterligare ett särskilt boende som drivs som intraprenad, Backavik i Nödinge.

Björklidens särskilda boende ligger i Alafors och har 32 lägenheter för permanent boende med inriktning både för personer med demenssjukdom och för personer med somatiska diagnoser.

Intraprenad som driftsform

Intraprenad är en driftsform inom kommunen där medarbetare är kommunalt anställda och driften bekostas av kommunen. Eventuellt överskott kan användas i verksamheten för att ytterligare höja kvaliteten. Om det uppstår underskott ska det regleras inom den egna ekonomin. Istället för ettårsbudget används treårsbudget i syfte att skapa långsiktighet och en möjlighet till att investera i den egna verksamheten för att öka kvaliteten. Nämnden har fortfarande det formella och övergripande ansvaret för intraprenaden och tanken är att genom kortare beslutsvägar ge boende och medarbetare inflytande över omsorgens innehåll.

Intraprenaden leds av en enhetschef, vilken är underställd verksamhetschef för Äldreomsorg (ordinärt och särskilt boende). Det är enhetschefen tillsammans med hyresgäster samt

medarbetarna som skapar årliga enhetsplaner och tillsammans planerar hur enhetens budget och verksamhet ska hanteras för att öka kvaliteten inom enheten.

Intraprenad på Björkliden

Björklidens särskilda boende har 32 lägenheter med inriktning både för personer med demenssjukdom och för personer med somatiska diagnoser. Under perioden 2018-01-01 till 2020-12-31 och 2020-01-01 till 2023-12-31 har verksamheten på Björkliden haft driftsformen intraprenad enligt en överenskommelse mellan enheten och omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden (numera Socialnämnden).

Inför avtalet om intraprenad på Björkliden ställde nämnden krav på några kvalitetsområden enligt nedan:

- Fortsatt ekonomi i balans
- Fortsatt arbete med att minska sjukfrånvaron
- Ökad delaktighet hos hyresgäster och medarbetare
- Närvarande ledarskap

Fortsatt ekonomi i balans

Intraprenad Björkliden har under avtalsperioden årligen uppvisat ett positivt ekonomiskt resultat. Arbete för en budget i balans fortsätter. I den samlade äldreomsorgen sker även samarbete över gränserna för att effektivisera personalkostnader vilket är den största utgiften. Björkliden har även en samordnare som arbetar med schemaläggning på deltid för ett effektivt bemanningsarbete.

6923 Björkliden äbo	Utfall	Budget	avv
2020	18 970	19524	552
2021	18 070	18 547	478
2022	18 601	18 735	134
Oktober 2023 (ack)	16 341	16 747	406

Fortsatt arbete med att minska sjukfrånvaron

	2021	2022	2023
Total sjukfrånvaro	7,45	8,28	11,62

Korttidssjukfrånvaro dag 1-14	4,55	6,44	4,25
Sjukfrånvaro dag 15-59	1,51	1,17	2,36
Långtidssjukfrånvaro 60-	1,39	0,67	5,03

Urval: Januari till och med augusti, per år 2021 tom 2023. Tillsvidareanställda och tidsbegränsade månadsanställda

Efter år i pandemin är det svårt att dra slutsatser av statistik för sjukfrånvaro. Det som går att utläsa är dock att den längre sjukfrånvaron har ökat och bidragit till en större sjukfrånvaro totalt sett. Dock har korttidsfrånvaron stabiliserats sedan den ökade siffran 2022 vilket tyder på en positiv trend. Även sjukfrånvaron är något som är lättare att arbeta med över tid och kan påverkas av att det varit flera chefer i senaste avtalsperioden. I den nya avtalsperioden kommer fortsatta analyser och arbete kring sjukfrånvaron att fortsätta. I Ale kommun har även arbete med att identifiera friskfaktorer påbörjats vilket är ett sätt att påverka sjukfrånvaro.

Ökad delaktighet hos hyresgäster och medarbetare

Nedanstående data är hämtad ur Nationella brukarundersökningen ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen” från Socialstyrelsen.

Brukarenkäten har ingen specifik indikator för ”Delaktighet”, men ett urval av indikatorer kan peka på upplevelse av delaktighet. Björklidens svarsresultat under 2021-2023 (se tabell nedan).

	2020	2022	2023
Möjlighet att påverka tider man får hjälp:	77% (60%)	69% (57%)	57% (57%)
Brukar personalen ha tillräckligt med tid för att utföra sitt arbete hos dig:	86% (74%)	77% (69%)	75% (71%)
Nöjd med de aktiviteter som erbjuds på ditt äldreboende:	77% (61%)	69% (54%)	29% (58%)
Helhetsyn (nöjd med sitt äldreboende):	100% (81%)	86% (77%)	75 % (78%)
Trivsamt i de gemensamma lokalerna:	92% (64%)	92% (61%)	63% (61%)
Möjlighet att framföra synpunkter och klagomål:	50% (47%)	64% (43%)	63% (44%)
Brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen	100% (79%)	92% (77%)	75% (79%)

ska utföras			
-------------	--	--	--

(Procenten visar andelen positiva svar, mycket nöjd och ganska nöjd.
Svarsfrekvens 2023 är 20-40%)

Resultaten ovan indikerar en lägre nöjdhet än tidigare och detta behöver enheten analysera ytterligare samt lägga en handlingsplan för, oavsett driftsform.

Närvarande ledarskap

Under den sista avtalsperioden har två chefsbyten ägt rum på Björklidens särskilda boende. I ”glappen” mellan cheferna har det även varit tillfälliga chefer. Detta har påverkat möjligheterna att arbeta med ett närvarande ledarskap i ett långsiktigt perspektiv. Nuvarande chef har varit anställd sedan februari 2022. Vikt kommer att läggas vid att fortsätta arbeta och definiera det närvarande ledarskapet på enheten.

Ekonomisk bedömning

Intraprenadverksamheten innebär ingen ökad kostnad för kommunen då intraprenaden får samma förutsättningar som övriga enheter enligt fördelad ram.

Grundförutsättningen för att lyckas med intraprenaden och ha möjlighet att fungera fullt ut är att enheten tilldelas en budget på tre år för att få möjlighet till ekonomisk långsiktighet. Intraprenaden får under avtalsperioden uppräknig motsvarande utfallet av de årliga löneöversynerna.

Principen för resultathantering ska vara att ett överskott stannar hos intraprenaden under förutsättning att nämnden bedömer att de upprättade kvalitetskraven i överenskommelsen uppnås. Överskottet får emellertid inte användas på ett sådant sätt att det leder till utökad verksamhet som kan komma att ställa krav på ytterligare driftsmedel.

Vid underskott är intraprenaden skyldig att upprätta en åtgärdsplan som eliminerar detta inom en tid som överenskomms med nämnden, dock senast vid utgången av den överenskommelse som ligger till grund för intraprenaden. Om nämnden bedömer att intraprenaden saknar förutsättningar att eliminera uppstått underskott ska överenskommelsen omförhandlas alternativt intraprenaden upphävas och enheten återförs till den ordinarie förvaltningsorganisationen.

Intraprenadens resultat räknas med i nämndens resultat. Interna över- och underskott kan inte flyttas mellan budgetår. I de fall som kommunens intraprenader totalt har ett överskott till nästkommande budgetår måste nämnden finansiera detta inom nästa års tilldelade ram, de år som intraprenaderna totalt har underskott måste nämnden finansiera underskottet aktuellt år. Eventuellt outnyttjat överskott läggs till nämndens totala resultat det år som avtalet löper ut.

Invånarperspektiv

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Intraprenaden Björklidens verksamhet och personal omfattas av gällande lagar, förordningar och föreskrifter, kommunens måldokument, beslut, reglemente och ingångna avtal samt intraprenadavtal. Intraprenaden Björkliden har rätt till samtliga kommun- respektive förvaltningsgemensamma nyttigheter om inte annat framgår av överenskommelsen.

Remissyttrande

Ärendet sänds ut som remiss till det kommunala pensionärsrådets samrådsgrupp. Remissvar ska inkomma senast 2023-12-06, inför nämndens beslut.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Vid beslut kommer driftsform intraprenad att fortsätta med ny avtalsperiod 2024-01-01 till och med 2026-12-31.

Förvaltningens bedömning

Nämndens krav för intraprenad som driftsform för särskilda boenden är budget i balans, god kvalitet på insatser för de boende samt god arbetsmiljö vilket skapar goda förutsättningar för de boende hyresgästerna, men även för medarbetare. Björkliden avslutar sin andra intraprenadperiod i och med slutet av 2023, vilket ger totalt sex år. Mot bakgrund av detta bedöms driftsformen väl förankrad på enheten och trots att resultaten sjunkit, kanske främst avseende hur hyresgästerna svarat i brukarenkäten, bedömer förvaltningen att det finns förutsättningar att förnya intraprenadavtalet för Björklidens särskilda boende.

Överenskommelse intraprenad Björkliden 2024-01-01 - 2026-12-31

Allmänt

Intraprenaden Björkliden är en självständig enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen.

Intraprenaden Björkliden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för verksamhet, ekonomi, personal och arbetsmiljö ytterst är kommunens.

Intraprenaden Björkliden har ett ökat ansvar och ökade befogenheter i förhållande till förvaltningsverksamheten samt en möjlighet till ett långsiktigt arbetssätt då uppdraget tecknas som en treårig överenskommelse.

Intraprenaden Björklidens verksamhet och personal omfattas av gällande lagar, förordningar och föreskrifter, kommunen måldokument, beslut, reglemente och ingångna avtal samt intraprenadavtal.

Intraprenaden Björkliden har rätt till samtliga kommun- respektive förvaltningsgemensamma nyttigheter om inte annat framgår av överenskommelsen.

Organisation

Intraprenaden Björkliden leds av en enhetschef som är underställd verksamhetschef för verksamhetsområde äldreomsorg.

Enhetschef beslutar med stöd av de befogenheter som lämnas i denna överenskommelse och är skyldig att hålla sig informerad om de lagar, avtal och regler samt kommunala beslut som rör verksamheten.

Tid som överenskommelsen gäller

Denna överenskommelse gäller från och med 2024-01-01 till och med 2026-12-31.

Åtagande – kvalitet och utförande

Intraprenaden Björkliden åtar sig att till kvalitet och utförande bedriva en verksamhet som överensstämmer med gällande lagstiftning, Ale kommuns ekonomiska mål, Socialförvaltningens egna mål och uppdrag som de är uttryckta i socialnämndens årliga verksamhetsplan och budget. Därutöver den årliga beställning som görs avseende särskilda utvecklingsområden uttryckta av verksamhetschef.

Åtagande – prestationer

Intraprenaden Björkliden ska producera 32 permanenta äldreboendeplatser. Vid för verksamhetsområdet radikalt förändrade behov, kan intraprenaden Björkliden även behöva tillhandahålla korttidsplatser. Ett behov av förändrad produktion föregås av dialog och ny tidsbegränsad överenskommelse.

Samverkan

Grunden för intraprenaden är en hög delaktighet för hyresgäster, närstående, intresseorganisationer och medarbetare. Påverkansgraden ska vara hög i beslut som fattas och del av strukturen är att ha transparens i processer. Verksamheten ska följa förvaltningens struktur gällande samverkan i form av brukarråd och med fackliga organisationer.

Ersättningsystem

Intraprenadverksamheten innebär ingen ökad kostnad för kommunen då intraprenaden får samma förutsättningar som övriga enheter enligt fördelad ram.

Grundförutsättningen för att lyckas med intraprenaden och ha möjlighet att fungera fullt ut är att enheten tilldelas en budget på tre år för att få möjlighet till ekonomisk långsiktighet. Intraprenaden får under avtalsperioden uppräknig motsvarande utfallet av de årliga löneöversynerna.

Principen för resultathantering ska vara att ett överskott stannar hos intraprenaden under förutsättning att nämnden bedömer att de upprättade kvalitetskraven i överenskommelsen uppnås. Överskottet får emellertid inte användas på ett sådant sätt att det leder till utökad verksamhet som kan komma att ställa krav på ytterligare driftsmedel.

Vid underskott är intraprenaden skyldig att upprätta en åtgärdsplan som eliminerar detta inom en tid som överenskomms med nämnden, dock senast vid utgången av den överenskommelse som ligger till grund för intraprenaden. Om nämnden bedömer att intraprenaden saknar förutsättningar att eliminera uppstått underskott ska överenskommelsen omförhandlas alternativt intraprenaden upphävas och enheten återförs till den ordinarie förvaltningsorganisationen.

Avgifter

Intraprenaden Björkliden har att följa de regler och beslut som gäller för Ale kommun.

Personal

Personalen är anställd av Ale kommun och omfattas av gällande lagstiftning, kommunens kollektivavtal, policys och riktlinjer beslutade på kommunövergripande nivå eller av socialförvaltningen.

Medarbetare i intraprenadverksamhet omfattas av personalförmåner beslutade i Ale kommun såsom friskvårdsförmåner och gratifikation.

Intraprenaden Björkliden följer Ale kommuns rekryteringsordning, omställningsprocess, rehabiliteringsprocess och LAS-hantering. Intraprenaden Björkliden kommer att nyttja Bemanningsplaneringsenheten på samma sätt och med samma förutsättningar som övriga enheter inom verksamhetsområdet.

Ledning och styrning

Enhetschefen ingår i ledningsgruppen för verksamhetsområdet och rapporterar i enlighet med äldreomsorgens övriga enheter.

Övergångsbestämmelser

Anställningen kvarstår på enheten och arbetstagarna är garanterade bibehållna anställningsförmåner och sysselsättningsgrad inom heltidsavtalet.

Gemensamma tjänster för att säkerställa medborgarnas tillgänglighet

Intraprenaden Björkliden ska använda sig av kommunens gemensamma system för e-tjänster, kontaktcenter, hemsida, intranät och liknande.

Miljöperspektiv

Intraprenaden Björkliden följer de riktlinjer och rutiner som finns i Ale kommun gällande miljö samt rutiner framarbetade på enheten sedan deltagandet i GR-projektet Resurssmart äldreboende.

Uppföljning

I årsrapporten ska intraprenaden Björkliden ingå i den sammanlagda redogörelsen med avseende på kommunens måluppfyllelse.

Hävande av överenskommelse

Intraprenaden Björkliden kan hos ansvarig verksamhetschef begära att överenskommelsen upphävs.

Socialförvaltningen kan föreslå socialnämnden att upphäva överenskommelsen på grund av att intraprenaden Björkliden inte fullgjort sina åtaganden enligt denna överenskommelse.

Omförhandling under avtalsperioden

Parterna har rätt att inför nytt verksamhetsår påkalla förhandlingar med återopande av något eller några av nedanstående förhållanden:

- Väsentliga förändringar i kommunens uppdrag tex ändrad lagstiftning.
- Oförutsedda händelser som väsentligt ändrar förutsättningarna för intraprenaden Björkliden
- Övriga väsentliga förändringar i kommunen.

Ändringar och tillägg i gällande överenskommelse kan endast göras skriftligt och ska undertecknas av socialnämndens ordförande, verksamhetschef, enhetschef för intraprenaden Björkliden.

Underskrifter Uppdragsgivare

Ordförande Socialnämnden
Tyrone Hansson

Verksamhetschef Äldreomsorgen
Ulrika Johansson

Underskrifter uppdragstagare

Enhetschef Björklidens särskilda boende

Linda Bogoevski

KPR'S remissyttrande angående förlängning av Intraprenad på Björklidens äldreboende 2024 – 2026

KPR tillstyrker att förlänga intraprenaden på Björklidens äldreboende under perioden 2024 – 2026.

KPR har dock vissa funderingar på att sjukfrånvaron har ökat kraftigt sedan perioden 2020. Man måste ställa sig frågan, har detta att göra med alla byten på enhetschefsnivå under de sista åren ? Eller finns det andra orsaker som till exempel att många av personalen valt att avsluta sin anställning på Björkliden.

KPR noterar vidare att de boendes trivsel och påverkansmöjligheter har minskat kraftigt under de sista åren, de måste få vara med och bestämma över hur de vill ha det. Detta är alarmerande då det är de boendes hem. De skall självklart ha rätten att förfoga över detta och komma med önskemål. Vidare kan vi notera att aktiviteterna för de boende har minskat och då funderar man hur ser deras dagar och veckor ut ? Att få stimulans och aktiviteter måste ingå för att livet skall bli meningsfullt detta gäller oavsett om du är dement eller är på Björkliden med somatiska besvär. Förut var de boende mycket nöjda , även här har någonting skett med de gemensamma lokalerna. Kpr vet att de boende var mycket delaktiga i dessa lokalers utformning alltifrån gardiner till möblemang så givetvis måste verksamhetschefen börja att fundera på hur står det egentligen till på Björkliden.

KPR är också mycket frågande till att dörrarna på Björkliden är stängda för utomstående. Nu får vare sig Brukarrådet eller de boende från trygghetsboendet välkomna in i stora salen. Förut fanns där stick cafe´ och andra aktiviteter som de boende kunde delta i och som uppskattades mycket. I alla år tillbaka i tiden så har det varit öppna dörrar och de boende har varit delaktiga i livet.

KPR uppmanar till öppna dörrar och en inbjudande miljö allt för att göra de boendes vardag innehållsrik.

KPR vill också framföra de orimligt korta svarstider som vi får för att skriva våra remissvar. I denna frågan var tiden 8 dagar och det är definitivt inte okey, Vi vill ha tid för att besvara remisser på bästa möjliga sätt.

Så länge man lever skall man ha rätten till ett gott liv

För kommunala pensionärsrådet

Hans Hellman
PRO

Helen Johansson
SPF – seniorerna

Daniel Höglund
RPG

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 1(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	182,50	
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	50,00	
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 120,00	
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	400,00	
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	22 970,00	
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 1(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 2(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 093,00	
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	764,00	
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 605,00	
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 608,00	
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 275,00	
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	200,00	
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-01	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Kommunala arbetsmarknadsinsatser	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 2(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 3(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-01	Familjerätt	Berglund, Agnes	Avsluta medgivutred adoption-bifall	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-01	Familjerätt	Nordblom, Julia	Utredning 11:1 Upplysningar 6:20 FB	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-01	Familjerätt	Nordblom, Julia	Utredning 11:1 Upplysningar 6:20 FB	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-01	Person 0-20	Melander, Jenny	Utredning 11:1 ansökan 18-20 år	Vuxenenheten		
2023-11-01	Person 0-20	*Arbetsutskott för individärende	Yttrande m a a överklagande av beslut	Vuxenenheten		
2023-11-01	Person 0-20	*Arbetsutskott för individärende	Omprövning LVU 13 § 2 st fortsatt vård 3 §	Vuxenenheten		
2023-11-01	Person 0-20	*Arbetsutskott för individärende	Placering HVB SoL	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-01	Person 0-20	Lindblom, Alexandra	Utredning 11:1 Yttrande/upplysningar	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-01	Person 0-20	*Ordföranden arbetsutskottet för individärende	Placering jourhem 11 § LVU	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-01	Person 0-20	*Arbetsutskott för	Kontaktfamilj 4:1	Barn och ungdomsenheten		

Källa: Treserva

Sida 3(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 4(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
		individärende				
2023-11-01	Person 0-20	*Arbetsutskott för individärende	Beslut enligt 6 kap.13 a § FB endast en vårdnadshavare samtycker	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-01	Person 0-20	*Ordföranden arbetsutskottet för individärende	Placering jourhem 11 § LVU	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-01	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-01	Person 18-	Pankovski, Darko	Stödboende 21-	Vuxenenheten	75 857,00	
2023-11-01	Person 18-	*Arbetsutskott för individärende	Stödboende 21-	Vuxenenheten		
2023-11-01	Person 18-	Tyft, Jennifer	Avsluta utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2023-11-01	Person 18-	Viehrig, Johanna	Avsluta utredning- ansökan avslag	Vuxenenheten		
2023-11-01	Person 18-	Chitic, Julia	Utredning ansökan 21-år	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-01	Person 18-	Chitic, Julia	Yttrande 3:8 körkortsförordningen	Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Sida 4(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 5(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-01	Uppdragstagare	Suomela, Pia	Månatlig omkostnadsersättning enligt SKR´s rekommendationer	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-01	Uppdragstagare	Suomela, Pia	Arvodering enligt SKR´s rekommendationer	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-01	Uppdragstagare	Suomela, Pia	Månatlig omkostnadsersättning enligt SKR´s rekommendationer	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-01	Uppdragstagare	Suomela, Pia	Arvodering enligt SKR´s rekommendationer	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-01	Uppdragstagare	Suomela, Pia	Arvodering enligt SKR´s rekommendationer	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-01	Uppdragstagare	Suomela, Pia	Månatlig omkostnadsersättning enligt SKR´s rekommendationer	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-01	Uppdragstagare	Suomela, Pia	Arvodering enligt SKR´s rekommendationer	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-01	Uppdragstagare	Suomela, Pia	Månatlig omkostnadsersättning enligt SKR´s rekommendationer	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-02	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-02	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	17 088,00	

Källa: Treserva

Sida 5(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 6(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-02	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	342,00	
2023-11-02	Ekonomiskt bistånd	* Förvaltningsrätt	Överklagan - avslås av domstol	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-02	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 071,00	
2023-11-02	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	258,00	
2023-11-02	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-02	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-02	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 745,00	
2023-11-02	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 160,00	
2023-11-02	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 074,00	
2023-11-02	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 550,00	

Källa: Treserva

Sida 6(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 7(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-02	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 742,00	
2023-11-02	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-02	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Avsluta utredning 0-17 med insats	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-02	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-02	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-02	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-02	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-02	Person 0-20	Johansson, Isabel	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-02	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-02	Person 18-	Chitic, Julia	Utredning 11:1 ansökan 18-20 år	Vuxenenheten		
2023-11-02	Uppdragstagare	Suomela, Pia	Månatlig omkostnadsersättning enligt SKR´s rekommendationer	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-03	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 7(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 8(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-03	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	342,00	
2023-11-03	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-03	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	557,63	
2023-11-03	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 946,00	
2023-11-03	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-03	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Kostnadsförslag tandvård godkänns 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-03	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 607,00	
2023-11-03	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 390,00	
2023-11-03	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Kommunala arbetsmarknadsinsatser	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-03	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 8(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 9(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-05	Person 0-20	Svan, Angelica	Kontaktfamilj 4:1	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-06	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	165,00	
2023-11-06	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-06	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 115,00	
2023-11-06	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 225,00	
2023-11-06	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 300,00	
2023-11-06	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-06	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 500,00	
2023-11-06	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 225,00	
2023-11-06	Nyanlända	* Migrationsverket	Verkställande av Migrationsverkets anvisning om boende	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 9(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 10(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-06	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-06	Person 18-	Lindvall, Malin	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2023-11-07	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	59,00	
2023-11-07	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	455,00	
2023-11-07	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	160,00	
2023-11-07	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	760,00	
2023-11-07	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Avsluta ekonomisk utredning-avslag	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-07	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-07	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-07	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-07	Person 0-20	Pannblom, Lisbeth	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		

Källa: Treserva

Sida 10(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 11(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-07	Person 0-20	Pannblom, Lisbeth	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-08	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-08	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-08	Boende	Elmäng Fredriksson, Ida	Avsluta boendeutredning	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-08	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	980,00	
2023-11-08	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 000,00	
2023-11-08	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2023-11-08	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	200,00	
2023-11-08	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2023-11-08	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	860,00	

Källa: Treserva

Sida 11(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 12(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-08	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 030,00	
2023-11-08	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 620,00	
2023-11-08	Ekonomiskt bistånd	Ahmeti, Arjeta	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 587,00	
2023-11-08	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 718,00	
2023-11-08	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-08	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-08	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 380,00	
2023-11-08	Person 0-20	Bengtsson, Anton	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Familjehems- och familjerättsenheten		
2023-11-08	Person 0-20	Kim, Irina	Utredning 11:1 Yttrande/upplysningar	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-08	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Avsluta utredning 0-17 utan åtgärd	Barn och ungdomsenheten		

Källa: Treserva

Sida 12(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 13(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-08	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-08	Person 0-20	Johansson, Isabel	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-08	Person 0-20	Johansson, Isabel	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-08	Person 0-20	Lundstedt, Joel	Kontaktperson 4:1 B/U	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-08	Person 18-	Akgun, Dilba	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2023-11-08	Uppdragstagare	Emanuelsson, Carina	Omkostnadsers. utöver månatlig ers, upp till 30% av prisbasbelopp	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-09	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Kostnadsförslag glasögon godkänns 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-09	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	306,00	
2023-11-09	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 615,00	
2023-11-09	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 320,00	
2023-11-09	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 190,00	

Källa: Treserva

Sida 13(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 14(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-09	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 920,00	
2023-11-09	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 605,00	
2023-11-09	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 220,00	
2023-11-09	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-09	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 620,00	
2023-11-09	Familjerätt	Alpner, Aron	Upplysning avlämnas 6:20 FB	Familjehems- och familjerättsenheten		
2023-11-09	Familjerätt	Alpner, Aron	Upplysning avlämnas 6:20 FB	Familjehems- och familjerättsenheten		
2023-11-09	Familjerätt	Berglund, Agnes	Yttrande tingsrätt- begäran om yttrande samarbetsamtal	Familjehems- och familjerättsenheten		
2023-11-09	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-09	Person 0-20	Albihn, Anders	Avsluta utredning 0-17 med insats	Barn och ungdomsenheten		

Källa: Treserva

Sida 14(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 15(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-09	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-09	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-09	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-09	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-09	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-09	Person 18-	Lindvall, Malin	Avsluta utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2023-11-09	Person 18-	Lindvall, Malin	Avsluta utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2023-11-09	Person 18-	Pankovski, Darko	Stödboende 21-	Vuxenenheten	48 050,00	
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	144,00	
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	

Källa: Treserva

Sida 15(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 16(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 282,00	
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	723,00	
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	408,00	
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 224,00	
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	815,00	
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 000,00	
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	400,00	

Källa: Treserva

Sida 16(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 17(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	560,00	
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 440,00	
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-10	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 065,00	
2023-11-10	Familjerätt	Issa, Sabine	Utredning 11:1 Upplysningar 6:20 FB	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-10	Person 0-20	Öberg, Josefin	Yttrande åklagare 11 § LUL	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-10	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Placering jourhem SoL	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-13	Boende	Elmäng Fredriksson, Ida	Inleda boendeutredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och	74,00	

Källa: Treserva

Sida 17(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 18(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
				Försörjningsstödenheten		
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 105,00	
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 152,00	
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	173,93	
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 944,00	
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	455,00	
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Överklagan - rätt tid enl 24 § FL	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 18(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 19(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 773,00	
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	820,00	
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	260,00	
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	410,00	
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	655,00	
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Kostnadsförslag tandvård godkänns 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Kommunala arbetsmarknadsinsatser	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 19(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 20(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten		
2023-11-13	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	7 902,00	
2023-11-13	Person 0-20	Larning, Ann-Ida	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-13	Person 0-20	Lindblom, Alexandra	Yttrande åklagare 11 § LUL	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-13	Person 0-20	Lindblom, Alexandra	Utredning 11:1 Yttrande/upplysningar	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-13	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Avsluta utredning 0-17 utan åtgärd	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-13	Person 0-20	Albihn, Anders	Avsluta utredning 0-17 utan åtgärd	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-13	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-13	Person 0-20	Thorsén, Filip	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-13	Person 0-20	Thorsén, Filip	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-13	Person 18-	Pankovski, Darko	Stödboende 21-	Vuxenenheten		
2023-11-13	Person 18-	Lindvall, Malin	Avsluta utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Sida 20(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 21(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	137,00	
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	12 300,00	
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	100,00	
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	200,00	
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten		
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	14 386,00	
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten		
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	106,00	
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	9 620,00	
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	768,00	

Källa: Treserva

Sida 21(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 22(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	903,00	
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Kindbom, Maria	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	662,63	
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 120,00	
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	271,00	
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	400,00	
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 914,00	
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 628,00	

Källa: Treserva

Sida 22(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 23(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 540,00	
2023-11-14	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-14	Familjerätt	Alpner, Aron	Utredning 11:1 Upplysningar 6:20 FB	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-14	Familjerätt	Issa, Sabine	Upplysning avlämnas 6:20 FB	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-14	Person 0-20	Lindblom, Alexandra	Yttrande åklagare 11 § LUL	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-14	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-14	Person 0-20	Öberg, Josefin	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-14	Person 18-	Pankovski, Darko	Stödboende 21-	Vuxenenheten		
2023-11-14	Person 18-	Viehrig, Johanna	Boendestöd IFO	Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Sida 23(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 24(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-15	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-15	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 170,00	
2023-11-15	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-15	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 262,00	
2023-11-15	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	680,00	
2023-11-15	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	583,00	
2023-11-15	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-15	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2023-11-15	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 853,00	
2023-11-15	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 483,00	

Källa: Treserva

Sida 24(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 25(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-15	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	503,00	
2023-11-15	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-15	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2023-11-15	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 940,00	
2023-11-15	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	161,47	
2023-11-15	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 620,00	
2023-11-15	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-15	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	60,00	
2023-11-15	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-15	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-15	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		

Källa: Treserva

Sida 25(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 26(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-15	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-15	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-15	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-15	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-15	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-15	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-15	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-15	Person 18-	Lindvall, Malin	Extra kostnader vid köpt boende M/E	Vuxenenheten	562,00	
2023-11-15	Person 18-	Lindvall, Malin	Boendestöd IFO	Vuxenenheten		
2023-11-15	Person 18-	Lindvall, Malin	Avsluta utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 057,00	
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	705,00	
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	

Källa: Treserva

Sida 26(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 27(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 390,00
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	245,00
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	820,00
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 615,00
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	400,00
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	800,00
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 052,00
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	14 857,00
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	200,00
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	891,00
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och	390,00

Källa: Treserva

Sida 27(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 28(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
				Försörjningsstödenheten		
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 579,00	
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 381,00	
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	880,00	
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 998,00	
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	255,13	
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	135,31	
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 397,00	

Källa: Treserva

Sida 28(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 29(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 359,00	
2023-11-16	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 138,00	
2023-11-16	Person 0-20	* Socialnämnden	Överväg LVU 14 § upphörande umg begränsn	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-16	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-16	Person 0-20	* Socialnämnden	Överväg LVU 14 § fortsatt umg begränsn	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-16	Person 0-20	* Socialnämnden	Överväg LVU 14 § fortsatt umg begränsn	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-16	Person 0-20	* Socialnämnden	Överväg LVU 14 § fortsatt umg begränsn	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-16	Person 18-	Carlsen, Thea	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	44,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och	10 664,00	

Källa: Treserva

Sida 29(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 30(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
				Försörjningsstödenheten		
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 534,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	195,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 649,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	74,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 533,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	146,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	450,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 620,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 420,00	

Källa: Treserva

Sida 30(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 31(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 492,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	18 772,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 435,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	180,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 751,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 890,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	548,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	

Källa: Treserva

Sida 31(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 32(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 365,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 000,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 285,00	
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Kommunala arbetsmarknadsinsatser	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-17	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Kommunala arbetsmarknadsinsatser	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-17	Person 0-20	Albihn, Anders	Avsluta utredning 0-17 med insats	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-17	Person 0-20	Albihn, Anders	Avsluta utredning 0-17 med insats	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-17	Person 0-20	Svan, Angelica	Avsluta utredning 0-17 med insats	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-17	Person 0-20	Svan, Angelica	Avsluta utredning 0-17 med insats	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-17	Person 0-20	Svan, Angelica	Avsluta utredning 0-17 med insats	Barn och ungdomsenheten		

Källa: Treserva

Sida 32(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 33(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-17	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-17	Person 18-	Tyft, Jennifer	Avsluta utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2023-11-17	Person 18-	Carlsen, Thea	Avslag övrigt	Vuxenenheten		
2023-11-18	Person 18-	Akgun, Dilba	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 620,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 701,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 865,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 33(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 34(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	150,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 000,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 020,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	50,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	179,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 687,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	

Källa: Treserva

Sida 34(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 35(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	14 506,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	323,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 954,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 194,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 048,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	

Källa: Treserva

Sida 35(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 36(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 433,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 210,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 435,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Överklagan - rätt tid enl 24 § FL	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	39,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 579,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	503,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 514,00	

Källa: Treserva

Sida 36(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 37(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 845,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 450,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 733,22	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 280,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 175,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	99,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 659,00	
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 089,00	

Källa: Treserva

Sida 37(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-20	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 723,00	
2023-11-20	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-20	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-20	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-20	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-20	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-20	Person 18-	Melander, Jenny	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2023-11-20	Person 18-	Viehrig, Johanna	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2023-11-20	Person 18-	Lindvall, Malin	Boendestöd IFO	Vuxenenheten		
2023-11-20	Person 18-	Szymanski, Dennis	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 705,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 670,00	

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 39(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 487,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 510,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	24 909,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 266,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 030,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 994,00	

Källa: Treserva

Sida 39(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 40(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	194,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	463,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 618,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 020,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	16 724,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 405,00	

Källa: Treserva

Sida 40(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 41(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 190,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Kindbom, Maria	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	484,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	922,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 992,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 638,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 230,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 000,00	

Källa: Treserva

Sida 41(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 42(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	827,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	450,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	515,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	50,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 367,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	815,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	815,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 120,00	

Källa: Treserva

Sida 42(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 43(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 529,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	400,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 670,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 120,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 521,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	150,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	815,00	

Källa: Treserva

Sida 43(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	600,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 474,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 585,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	14 506,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	600,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	260,00	

Källa: Treserva

Sida 44(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 45(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 794,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	600,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	124,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 970,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 115,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 242,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	599,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	333,00	

Källa: Treserva

Sida 45(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 46(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 951,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 370,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	207,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 137,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	204,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 715,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 46(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 47(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 591,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 733,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 366,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	440,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 611,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 702,00	
2023-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 546,00	

Källa: Treserva

Sida 47(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 48(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-21	Person 0-20	Kim, Irina	Yttrande åklagare 11 § LUL	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-21	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-21	Person 0-20	Kim, Irina	Avsluta utredning 0-17 med insats	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-21	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-21	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-21	Person 0-20	Kim, Irina	Avsluta utredning 0-17 med insats	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-21	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-21	Person 0-20	Kim, Irina	Avsluta utredning 0-17 med insats	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-21	Person 18-	Pankovski, Darko	Avslag vård på institution/HVB-hem	Vuxenenheten		
2023-11-22	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-22	Boende	Nura, Venera	Avsluta boendeutredning	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	

Källa: Treserva

Sida 48(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 49(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 166,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 420,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	235,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 507,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 890,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 708,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	680,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	

Källa: Treserva

Sida 49(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 50(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Kommunala arbetsmarknadsinsatser	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	157,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 430,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 800,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 957,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	324,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 308,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	156,00	

Källa: Treserva

Sida 50(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 51(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	850,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 990,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 562,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	144,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 809,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 916,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 480,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Ahmeti, Arjeta	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 518,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 120,00	

Källa: Treserva

Sida 51(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 52(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	264,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	148,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	19 386,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Kostnadsförslag glasögon godkänns 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 397,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 770,00	

Källa: Treserva

Sida 52(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 53(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	900,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	504,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Kostnadsförslag tandvård godkänns 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 597,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 140,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 616,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 53(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 54(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 520,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 650,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 264,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 513,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	93,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 717,00	

Källa: Treserva

Sida 54(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 55(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 938,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 790,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 417,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 730,00	
2023-11-22	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-22	Familjerätt	Nordblom, Julia	Avsluta utredning- yttrande upprättat	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-22	Person 0-20	*Arbetsutskott för individärende	Placering HVB SoL	Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Sida 55(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 56(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-22	Person 0-20	*Arbetsutskott för individärende	Omprövning LVU 13 § 2 st fortsatt vård 3 §	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-22	Person 0-20	*Arbetsutskott för individärende	Placering HVB SoL	Barn och ungdomsenheten	455 000,00	
2023-11-22	Person 0-20	*Arbetsutskott för individärende	Yttrande m a a överklagande av beslut	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-22	Person 0-20	*Arbetsutskott för individärende	Stödkontakt soc.sekr 4:1	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-22	Person 0-20	*Arbetsutskott för individärende	Upphörande av vård enligt 21 § LVU	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-22	Person 0-20	Thorsén, Filip	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-22	Person 0-20	*Arbetsutskott för individärende	Avslag 4:1	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-22	Person 0-20	*Arbetsutskott för individärende	Avslag 4:1	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-22	Person 0-20	Thorsén, Filip	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-22	Person 0-20	*Arbetsutskott för individärende	Avslag 4:1	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-22	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		

Källa: Treserva

Sida 56(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 57(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-22	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-22	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-22	Person 18-	Carlsen, Thea	Avsluta utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2023-11-22	Person 18-	*Arbetsutskott för individärende	Stödboende 21-	Vuxenenheten		
2023-11-22	Person 18-	Tyft, Jennifer	Avsluta utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2023-11-22	Person 18-	*Arbetsutskott för individärende	Stödboende 21-	Vuxenenheten		
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	34,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	17 561,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	165,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och	12 870,00	

Källa: Treserva

Sida 57(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 58(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
				Försörjningsstödenheten		
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	50,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 434,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	600,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 393,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 056,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	269,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 095,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	200,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 690,00	

Källa: Treserva

Sida 58(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 59(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	17 138,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	338,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 687,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	50,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 108,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	

Källa: Treserva

Sida 59(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 60(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 271,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	900,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	14 961,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 120,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 309,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	252,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	150,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 338,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 605,00	

Källa: Treserva

Sida 60(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 61(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 395,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	597,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	548,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 180,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 486,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 605,00	

Källa: Treserva

Sida 61(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 62(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 435,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 533,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 615,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 385,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 200,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 895,00	

Källa: Treserva

Sida 62(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 63(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	400,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 163,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	299,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	194,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 953,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	520,00	
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-23	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 938,00	

Källa: Treserva

Sida 63(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 64(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-23	Familjerätt	Nordblom, Julia	Upplysning avlämnas 6:20 FB	Familjehems- och familjerättsenheten		
2023-11-23	Familjerätt	Nordblom, Julia	Upplysning avlämnas 6:20 FB	Familjehems- och familjerättsenheten		
2023-11-23	Person 0-20	Fallgren, Anna	Avsluta utredning- ansökan återtas	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-23	Person 0-20	Lundstedt, Joel	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-23	Person 18-	Pankovski, Darko	Stödboende 21-	Vuxenenheten		
2023-11-23	Person 18-	* Socialjour	Stödboende 21-	Vuxenenheten		
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och försörjningsstödenheten	100,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och försörjningsstödenheten	115,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och försörjningsstödenheten	2 133,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och försörjningsstödenheten	148,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och försörjningsstödenheten	14 535,00	

Källa: Treserva

Sida 64(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 65(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten		
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	8 719,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	300,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	707,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	386,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	263,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	10 557,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten		
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten		
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten		

Källa: Treserva

Sida 65(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 66(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 367,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 620,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	26 633,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 115,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	815,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 072,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 367,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 620,00	

Källa: Treserva

Sida 66(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 67(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 475,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 423,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	200,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	167,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 153,00	
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 229,00	

Källa: Treserva

Sida 67(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 68(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-24	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 717,00	
2023-11-24	Person 0-20	Thorsén, Filip	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-24	Person 0-20	Albihn, Anders	Avsluta utredning 0-17 med insats	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-24	Person 18-	Pankovski, Darko	Stödboende 21-	Vuxenenheten		
2023-11-24	Person 18-	Chitic, Julia	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2023-11-24	Person 18-	Chitic, Julia	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2023-11-24	Uppdragstagare	Masierowska, Margarita	Månatlig omkostnadsersättning enligt SKR´s rekommendationer	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-27	Egna medel	Rathcke, Eilert	Förlängt bistånd egna medel	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 225,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 610,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	

Källa: Treserva

Sida 68(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 69(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	24 497,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	150,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 280,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 425,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	575,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	719,00	

Källa: Treserva

Sida 69(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 70(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	25 833,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	400,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 800,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	23 694,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	573,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	170,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 70(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 71(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 517,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	200,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 465,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 455,00	
2023-11-27	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 367,00	
2023-11-27	Familjerätt	Nordblom, Julia	Utredning 11:1 Yttrande	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-27	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Avsluta utredning 0-17 utan åtgärd	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-27	Person 0-20	Morina, Roberta	Avsluta utredning- ansökan avslag	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-27	Person 0-20	Morina, Roberta	Avsluta utredning- ansökan avslag	Familjehems-och familjerättsenheten		

Källa: Treserva

Sida 71(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 72(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-27	Person 0-20	Pannblom, Lisbeth	Avsluta utredning 0-17 med insats	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-27	Person 0-20	Morina, Roberta	Avsluta utredning- ansökan avslag	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-27	Person 18-	Akgun, Dilba	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2023-11-27	Person 18-	Melander, Jenny	Avsluta utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2023-11-27	Person 18-	Melander, Jenny	Boendestöd IFO	Vuxenenheten		
2023-11-27	Person 18-	Szymanski, Dennis	Utredning 11:1 ansökan 18-20 år	Vuxenenheten		
2023-11-28	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-28	Boende	Elmäng Fredriksson, Ida	Inleda boendeutredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 099,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 979,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och	5 435,00	

Källa: Treserva

Sida 72(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 73(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
				Försörjningsstödenheten		
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 000,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	400,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	190,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 711,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	151,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 983,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 804,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	16 462,00	

Källa: Treserva

Sida 73(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 74(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	317,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	53,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 890,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 620,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	406,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	144,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	755,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	19 679,00	

Källa: Treserva

Sida 74(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 75(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 920,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Kindbom, Maria	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 757,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 739,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 680,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 420,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Ahmeti, Arjeta	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 587,00	

Källa: Treserva

Sida 75(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 76(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 561,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsöring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 600,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 542,00	
2023-11-28	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 620,00	
2023-11-28	Faderskap/Föräldraskap	Nordblom, Julia	Utredn Föräldraskap U	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-28	Person 0-20	Thorsén, Filip	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-28	Person 18-	Pankovski, Darko	Placering HVB SoL	Vuxenenheten	141 372,00	
2023-11-28	Person 18-	Pankovski, Darko	Stödboende 21-	Vuxenenheten		
2023-11-28	Person 18-	Tyft, Jennifer	Boendestöd IFO	Vuxenenheten		
2023-11-28	Person 18-	Akgun, Dilba	Utredning 11:1 Yttrande/upplysningar	Vuxenenheten		
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 852,00	

Källa: Treserva

Sida 76(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 77(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 050,00	
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 000,00	
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	410,00	
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	199,00	
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Kostnadsförslag glasögon godkänns 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 303,00	
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 021,00	
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	815,00	
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 77(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 78(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	14 165,00	
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Andersson, Louise	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	993,00	
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 620,00	
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	800,00	
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 005,00	
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 812,00	
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	204,00	
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	703,20	

Källa: Treserva

Sida 78(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 79(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 335,00	
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Hokkanen, Hannah	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	263,00	
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-29	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 120,00	
2023-11-29	Faderskap/Föräldraskap	Alpner, Aron	Fastställande föräldraskap ej gemensam vårdnad	Familjehems-och familjerättsenheten		
2023-11-29	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Avsluta utredning 0-17 med insats	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-29	Person 0-20	Albihn, Anders	Avsluta utredning 0-17 utan åtgärd	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-29	Person 18-	Szymanski, Dennis	Stödboende 21-	Vuxenenheten	51 150,00	
2023-11-29	Uppdragstagare	Emanuelsson, Carina	Omkostnadsers. utöver månatlig ers, upp till 30% av prisbasbelopp	Familjehems-och familjerättsenheten		

Källa: Treserva

Sida 79(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 80(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-30	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Kostnadsförslag tandvård godkänns 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-30	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 235,00	
2023-11-30	Ekonomiskt bistånd	Djuphammar, Elin	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-30	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 630,00	
2023-11-30	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	543,00	
2023-11-30	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2023-11-30	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 871,00	
2023-11-30	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	600,00	
2023-11-30	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	17 370,00	
2023-11-30	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 242,00	

Källa: Treserva

Sida 80(81)

Ale kommun**Delegationsbeslut**

Sida 81(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:02

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
Beslutsform						
2023-11-30	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-30	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-30	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Kommunala arbetsmarknadsinsatser	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2023-11-30	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 818,00	
2023-11-30	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	278,00	
2023-11-30	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 370,00	
2023-11-30	Person 0-20	Goles, Anna	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-30	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-30	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn och ungdomsenheten		
2023-11-30	Person 18-	Pankovski, Darko	Avslag vård på institution/HVB-hem	Vuxenenheten		
					Antal beslut:	832

Källa: Treserva

Sida 81(81)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:01

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2023-11-01	Färdtjänst	Björnsdotter, Agnes	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst
Avslag				
2023-11-01	Färdtjänst	Blomdahl, Liselotte	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst
Bifall				
2023-11-01	Färdtjänst	Blomdahl, Liselotte	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst
Bifall				
2023-11-01	Färdtjänst	Björnsdotter, Agnes	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst
Bifall				
2023-11-03	Färdtjänst	Björnsdotter, Agnes	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst
Bifall				
2023-11-06	Färdtjänst	Björnsdotter, Agnes	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst
Bifall				

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:01

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2023-11-08	Färdtjänst	Björnsdotter, Agnes	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst
Bifall				
2023-11-08	Färdtjänst	Blomdahl, Liselotte	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst
Bifall				
2023-11-09	Färdtjänst	Björnsdotter, Agnes	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst
Bifall				
2023-11-09	Färdtjänst	Björnsdotter, Agnes	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst
Bifall				
2023-11-15	Färdtjänst	Blomdahl, Liselotte	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst
Bifall				
2023-11-17	Färdtjänst	Björnsdotter, Agnes	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst
Bifall				

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:01

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2023-11-20	Färdtjänst	Björnsdotter, Agnes	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst
Bifall				
2023-11-20	Färdtjänst	Björnsdotter, Agnes	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst
Bifall				
2023-11-24	Färdtjänst	Björnsdotter, Agnes	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst
Bifall				
2023-11-27	Färdtjänst	Björnsdotter, Agnes	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst
Bifall				
2023-11-28	Färdtjänst	Björnsdotter, Agnes	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst
Bifall				
2023-11-28	Färdtjänst	Björnsdotter, Agnes	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst
Bifall				

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:01

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	
Beslutsform					
2023-11-29	Färdtjänst	Blomdahl, Liselotte	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst	
Delavslag					
2023-11-30	Färdtjänst	Björnsdotter, Agnes	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst	
Bifall					
2023-11-30	Färdtjänst	Björnsdotter, Agnes	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst	
Bifall					
2023-11-30	Färdtjänst	Björnsdotter, Agnes	Tillstånd till Färdtjänst	Färdtjänst	
Bifall					
				Antal beslut:	22

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2023-11-01	SoL	Loftbring, Jessika	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-01	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-01	SoL	Loftbring, Jessika	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-01	SoL	Loftbring, Jessika	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-01	SoL	Loftbring, Jessika	SoL Ledsagning	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-01	SoL	Loftbring, Jessika	SoL Dagverksamhet för dementa	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-01	SoL	Jensen, Elias	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-01	SoL	Johansson, Sofie	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2023-11-01	SoL	Nyström, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-01	SoL	Oresten, Pontus	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-01	SoL Administrativa ärende	Annan kommun	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-02	SoL	Loftbring, Jessika	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-02	SoL	Bergendahl, Julia	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-02	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Avlösning i hemmet -8 timmar	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-02	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2023-11-03	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-03	SoL	Kaspersson, Anna	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-03	SoL	Hallenbert, Signe	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-03	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-03	SoL	Jensen, Elias	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-03	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-03	SoL	Jensen, Elias	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2023-11-03	SoL	Nyström, Julia	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-03	SoL	Nyström, Julia	SoL Ledsagning	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-06	Avgiftshandläggning	Jarl, Erik	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-06	SoL	Hansson, Anna-Lena	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-06	SoL	Nyström, Julia	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-06	SoL	Loftbring, Jessika	SoL Ledsagning	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-07	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut

Källa: Treserva

Sida 4(29)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2023-11-07	Avgiftshandläggning	Jarl, Erik	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-07	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-07	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-07	SoL	Johansson, Sofie	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-07	SoL	Johansson, Sofie	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-07	SoL	Hallenbert, Signe	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-07	SoL	Hansson, Anna-Lena	Inleda utredning	Biståndsenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2023-11-07	SoL	Jensen, Elias	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-07	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Hemtjänst tillfällig utökning	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-07	SoL	Hansson, Anna-Lena	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-07	SoL	Nyström, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-07	SoL	Nyström, Julia	SoL Ledsagning	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-07	SoL	Johansson, Sofie	SoL Ledsagning tillfällig utökning	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-08	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2023-11-08	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-08	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-08	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-08	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-08	SoL	Johansson, Sofie	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-08	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2023-11-08	SoL	Egstedt, Natalie	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-08	SoL	Egstedt, Natalie	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-08	SoL	Egstedt, Natalie	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-08	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-08	SoL	Nyström, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-09	SoL	Loftbring, Jessika	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-09	SoL	Hallenbert, Signe	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-09	SoL	Johansson, Sofie	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				

Källa: Treserva

Sida 8(29)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

2023-11-09	SoL Administrativa ärende	Annan kommun	SoL Tillfällig gäst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-10	Avgiftshandläggning	Jarl, Erik	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-10	SoL	Jensen, Elias	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-10	SoL	Oresten, Pontus	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-10	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-10	SoL	Oresten, Pontus	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-10	SoL	Hallenbert, Signe	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-10	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-10	SoL	Johansson, Sofie	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2023-11-13	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-13	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-13	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-13	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-13	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-13	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2023-11-13	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-13	Avgiftshandläggning	Jarl, Erik	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-13	SoL	Fenevall, Cecilia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-13	SoL	Jensen, Elias	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-13	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-13	SoL	Johansson, Sofie	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-13	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

2023-11-13	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
------------	-----	--------------------	---------------	-----------------

Bifall

2023-11-13	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
------------	-----	-------------------	---------------	-----------------

Bifall

2023-11-13	SoL	Hallenbert, Signe	Inleda utredning	Biståndsenheten
------------	-----	-------------------	------------------	-----------------

2023-11-13	SoL	Nyström, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
------------	-----	----------------	------------------	-----------------

2023-11-13	SoL	Hallenbert, Signe	Inleda utredning	Biståndsenheten
------------	-----	-------------------	------------------	-----------------

2023-11-13	SoL	Johansson, Sofie	Inleda utredning	Biståndsenheten
------------	-----	------------------	------------------	-----------------

2023-11-13	SoL	Jensen, Elias	Inleda utredning	Biståndsenheten
------------	-----	---------------	------------------	-----------------

2023-11-14	SoL	Oresten, Pontus	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
------------	-----	-----------------	--------------------	-----------------

Avslag

2023-11-14	SoL	Kaspersson, Anna	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
------------	-----	------------------	-----------------	-----------------

Bifall

2023-11-14	SoL	Jensen, Elias	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
------------	-----	---------------	---------------	-----------------

Bifall

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2023-11-14	SoL	Nyström, Julia	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-14	SoL	Kaspersson, Anna	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-14	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-14	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-14	SoL	Hallenbert, Signe	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-14	SoL	Nyström, Julia	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-15	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2023-11-15	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-15	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-15	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-15	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-15	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2023-11-15	SoL	Hallenbert, Signe	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-15	SoL	Egstedt, Natalie	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-15	SoL	Egstedt, Natalie	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-15	SoL	Egstedt, Natalie	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-15	SoL	Egstedt, Natalie	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-15	SoL	Johansson, Sofie	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-15	SoL	Nyström, Julia	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				

Källa: Treserva

Sida 15(29)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

2023-11-15	SoL	Jensen, Elias	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-16	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-16	SoL	Bergendahl, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-17	SoL	Johansson, Sofie	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-17	SoL	Johansson, Sofie	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-17	SoL	Nyström, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-17	SoL	Pusic, Lola	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-17	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-17	SoL	Hallenbert, Signe	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-17	SoL	Johansson, Sofie	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2023-11-17	SoL	Johansson, Sofie	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-20	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-20	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-20	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-20	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-20	SoL	Tervakoski, Therese	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2023-11-20	SoL	Fenevall, Cecilia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-20	SoL	Hallenbert, Signe	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-20	SoL	Fenevall, Cecilia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-20	SoL	Pusic, Lola	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-20	SoL	Nyström, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-21	Avgiftshandläggning	Ronnersjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-21	SoL	Johansson, Sofie	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-21	SoL	Johansson, Sofie	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-21	SoL	Nyström, Julia	SoL Ledsagning	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-21	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2023-11-21	SoL	Johansson, Sofie	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-21	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-21	SoL	Hansson, Anna-Lena	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-21	SoL	Bergendahl, Julia	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-21	SoL	Nyström, Julia	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-21	SoL	Hallenbert, Signe	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-22	Anhörigbidrag	Oresten, Pontus	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-22	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2023-11-22	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-22	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-22	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-22	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-22	SoL	Iordache, Sorina	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-22	SoL	Iordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2023-11-22	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-22	SoL	Iordache, Sorina	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-22	SoL	Iordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-23	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-23	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-23	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Ledsagning	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-23	SoL	Oresten, Pontus	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-23	SoL	Nyström, Julia	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 21(29)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2023-11-24	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-24	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-24	SoL	Fenevall, Cecilia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-24	SoL	Tervakoski, Therese	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-24	SoL	Oresten, Pontus	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-24	SoL	Oresten, Pontus	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-27	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2023-11-27	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-27	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-27	SoL	Iordache, Sorina	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-27	SoL	Oresten, Pontus	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-27	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-27	SoL	Bergendahl, Julia	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2023-11-27	SoL	Bergendahl, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-27	SoL	Oresten, Pontus	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-28	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-28	SoL	Hansson, Anna-Lena	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-28	SoL	Iordache, Sorina	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-28	SoL	Iordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-28	SoL	Hallenbert, Signe	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-28	SoL	Nyström, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-28	SoL	Nyström, Julia	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-28	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Avlösning i hemmet -8 timmar	Biståndsenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2023-11-28	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-28	SoL	Hansson, Anna-Lena	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-28	SoL	Oresten, Pontus	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-28	SoL	Nyström, Julia	SoL Ledsagning	Biståndsenheten
Avslag				
2023-11-28	SoL	Stensönes, Christoffer	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-28	SoL	Bergendahl, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-28	SoL	Bergendahl, Julia	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2023-11-28	SoL	Johansson, Carolina	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-29	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-29	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-29	SoL	Nyström, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-29	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-29	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-29	SoL	Hallenbert, Signe	Inleda utredning	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 26(29)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

2023-11-29	SoL	Oresten, Pontus	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-29	SoL	Fenevall, Cecilia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-29	SoL	Fenevall, Cecilia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-30	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-30	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2023-11-30	SoL	Nyström, Julia	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-30	SoL	Nyström, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-30	SoL	Nyström, Julia	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-30	SoL	Oresten, Pontus	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Avslag				
2023-11-30	SoL	Tervakoski, Therese	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-30	SoL	Oresten, Pontus	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-30	SoL	Oresten, Pontus	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-30	SoL	Oresten, Pontus	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-30	SoL	Hallenbert, Signe	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-30	SoL	Bergendahl, Julia	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-30	SoL	Bergendahl, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-30	SoL	Nyström, Julia	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				

Ale kommun

Delegationsbeslut

Sida 29(29)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:03

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2023-11-30	SoL	Nyström, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
				Antal beslut: 212

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:00

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2023-11-01	FH SoL	Kindbom, Maria	SoL Ledsagarservice FH	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-01	FH SoL	Johansson, Carolina	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-02	FH SoL	Kaspersson, Anna	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-02	FH SoL	Kaspersson, Anna	SoL Ledsagarservice FH	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-06	FH SoL	Loftbring, Jessika	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-07	FH SoL	Kanon, Viola	SoL Daglig verksamhet	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-08	FH SoL	Loftbring, Jessika	SoL Ledsagarservice FH	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-08	FH SoL	Kaborn Olson, Cecilia	SoL Boendestöd	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 1(5)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:00

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
--------------	-----------	----------------	--------	---------------------

Beslutsform

Bifall

2023-11-08	FH SoL	Kaborn Olson, Cecilia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-08	FH SoL	Johansson, Carolina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-09	FH SoL	Nyström, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-13	FH SoL	Viehrig, Johanna	SoL Boendestöd	Vuxenenheten

Bifall

2023-11-13	FH SoL	Tyft, Jennifer	SoL Boendestöd	Vuxenenheten
------------	--------	----------------	----------------	--------------

Bifall

2023-11-14	FH SoL	Johansson, Carolina	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
------------	--------	---------------------	----------------	-----------------

Bifall

2023-11-15	FH SoL	Viehrig, Johanna	SoL Boendestöd	Vuxenenheten
------------	--------	------------------	----------------	--------------

Bifall

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:00

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2023-11-15	FH SoL	Jensen, Elias	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-16	FH SoL	Tyft, Jennifer	SoL Boendestöd	Vuxenenheten
Bifall				
2023-11-16	FH SoL	Kaborn Olson, Cecilia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-20	FH SoL	Lindvall, Malin	SoL Boendestöd	Vuxenenheten
Bifall				
2023-11-20	FH SoL	Kaborn Olson, Cecilia	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-21	FH SoL	Kaborn Olson, Cecilia	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-21	FH SoL	Johansson, Carolina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-22	FH SoL	Akgun, Dilba	Inleda utredning	Vuxenenheten
2023-11-22	FH SoL	Sundholm, Maria	Inleda utredning	Vuxenenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2023-12-06 16:00

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2023-11-24	FH SoL	Johansson, Carolina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-28	FH SoL	Kaborn Olson, Cecilia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2023-11-28	FH SoL	Sundholm, Maria	SoL Boendestöd	Vuxenenheten
Bifall				
2023-11-28	FH SoL	Sundholm, Maria	SoL Boendestöd	Vuxenenheten
Bifall				
2023-11-28	FH SoL	Johansson, Carolina	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-29	FH SoL	Kaborn Olson, Cecilia	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-30	FH SoL	Szymanski, Dennis	Inleda utredning	Vuxenenheten
2023-11-30	FH SoL	Chitic, Julia	Inleda utredning	Vuxenenheten
2023-11-30	FH SoL	Johansson, Carolina	SoL Boendestöd	Biståndsenheten

Ale kommun

Delegationsbeslut

Sida 5(5)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 16:00

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
Bifall				
2023-11-30	FH SoL	Viehrig, Johanna	SoL Boendestöd	Vuxenenheten
Bifall				
2023-11-30	FH SoL	Akgun, Dilba	Inleda utredning	Vuxenenheten
				Antal beslut: 35

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 15:59

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
Beslutsform				
2023-11-01	LSS	Johansson, Carolina	LSS Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-09	LSS	Jensen, Elias	LSS Daglig verksamhet	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-16	LSS	Kaborn Olson, Cecilia	LSS Ledsagarservice	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-27	LSS	Kaborn Olson, Cecilia	LSS Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Biståndsenheten
Bifall				
2023-11-28	LSS	Andersson, Emma	LSS Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Biståndsenheten
Delavslag				
2023-11-30	LSS	Johansson, Carolina	LSS Biträde av kontaktperson	Biståndsenheten

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2023-12-06 15:59

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	
Beslutsform					
Bifall					
2023-11-30	LSS	Johansson, Carolina	LSS Avlösarservice i hemmet	Biståndsenheten	
Avslag					
2023-11-30	LSS	Johansson, Carolina	LSS Biträde av kontaktperson	Biståndsenheten	
Bifall					
2023-11-30	LSS	Andersson, Emma	LSS Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Biståndsenheten	
Bifall					
2023-11-30	LSS	Kaspersson, Anna	LSS Ers. vid ordinarie pers. ass sjukdom	Biståndsenheten	
Bifall					
				Antal beslut:	10

Beslut enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Beviljade åtgärder redovisas

Beslut under perioden:

Från: 2023-11-01 Till: 2023-11-30

Utskrift: 2023-12-04

Ärendenummer	Beslutet	Beslutsdatum	Belopp
2023/026	Bifall	2023-11-09	1 730 kr
<i>Uppsättning av stödhandtag</i>			
2023/029	Bifall	2023-11-08	452 kr
<i>Uppsättning av stödhandtag</i>			
2023/038	Bifall	2023-11-29	56 809 kr
2023/055	Bifall	2023-11-08	25 256 kr
2023/060	Bifall	2023-11-24	4 946 kr
2023/069	Bifall	2023-11-09	16 407 kr
2023/073	Bifall	2023-11-08	97 500 kr
2023/074	Bifall	2023-11-07	750 kr
<i>Spisvakt</i>			
2023/083*	Bifall	2023-11-22	2 213 kr
<i>Reparation av kvalificerad teknisk utrustning</i>			

Summa: 206 063 kr

Antal poster: 9 st

Total summa: 206 063 kr

Totalt antal poster: 9 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Avskrivna ärenden

Ärendenummer	Beslutet	Beslutsdatum	Belopp
			Summa: 0 kr
			Antal poster: 0 st
			Total summa: 206 063 kr
			Totalt antal poster: 9 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-12-06

Utskriven av: Anna Ruthberg

Diarienummer:	Socialnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Socialnämnden
Sammanträdesdatum:	2023-12-14
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.1574	Delegeringsbeslut	H1
2023-11-10		Annika Prenta
SN 2019/23	Lex Sarah LSS	H1
		Annika Prenta
2023.1576	Delegeringsbeslut	H1
2023-11-10		Annika Prenta
SN 2019/26	Lex Sarah Familjehemsenheten IFO	H1
		Annika Prenta
2023.1578	Delegeringsbeslut	H1
2023-11-10		Annika Prenta
SN 2019/125	Lex Sarah LSS	H1
		Annika Prenta
2023.1580	Delegeringsbeslut	H1
2023-11-10		Annika Prenta
SN 2019/99	Lex Sarah funktionshinder	H1
		Annika Prenta
2023.1583	Delegeringsbeslut	H1
2023-11-10	Tilda Magnusson Tell	Annika Prenta
SN 2019/133	Lex Sarah SoL IFO Försörjningsstöd	H1
		Annika Prenta
2023.1585	Delegeringsbeslut	H1
2023-11-10	Tilda Magnusson Tell	Annika Prenta
SN 2019/134	Lex Sarah LSS	H1
		Annika Prenta
2023.1587	Delegeringsbeslut	H1
2023-11-10		Annika Prenta
SN 2019/151	Lex Sarah SoL	H1
		Annika Prenta

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.1592	Delegeringsbeslut	H1
2023-10-17		Annika Prenta
SN 2019/172	Lex Sarah LSS Personlig assistans	H1
		Annika Prenta
2023.1594	Delegeringsbeslut	H1
2023-10-17		Annika Prenta
SN 2019/195	Lex Sarah SoL	H1
		Annika Prenta
2023.1596	Delegeringsbeslut	H1
2023-10-17	PrnKyocera0014@ale.se	Annika Prenta
SN 2019/213	Lex Sarah LSS	H1
		Annika Prenta
2023.1599	Delegeringsbeslut	H1
2023-10-17		Annika Prenta
SN 2019/214	Lex Sarah LSS	H1
		Annika Prenta
2023.1600	Delegeringsbeslut	H1
2023-10-17	PrnKyocera0014@ale.se	Annika Prenta
SN 2019/215	Lex Sarah LSS	H1
		Annika Prenta
2023.1601	Delegeringsbeslut	H1
2023-10-17		Annika Prenta
SN 2019/156	Lex Sarah SoL Individ- och familjeomsorgen Vuxenheten	H1
		Annika Prenta
2023.1603	Delegeringsbeslut	H1
2023-10-17	Jennifer Pettersson	Annika Prenta
SN 2019/263	Lex Sarah LSS	H1
		Annika Prenta
2023.1605	Delegeringsbeslut	H1
2023-10-17	Jennifer Pettersson	Annika Prenta
SN 2019/264	Lex Sarah LSS	H1
		Annika Prenta
2023.1607	Delegeringsbeslut	H1
2023-10-17		Annika Prenta
SN 2019/266	Lex Sarah LSS	H1
		Annika Prenta
2023.1635	Delegeringsbeslut - Lex Sarah	H1
2023-10-16		Annika Prenta

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
SN 2019/24	Lex Sarah Barn och Unga IFO	H1 Annika Prenta
2023.1651	Delegeringsbeslut	H1
2023-10-17	Tilda Magnusson Tell	Annika Prenta
SN 2019/136	Lex Sarah LSS	H1 Annika Prenta
2023.1653	Delegeringsbeslut	H1
2023-10-17	PrnKyocera0014@ale.se	Annika Prenta
SN 2019/231	Lex Sarah Individ och Familjeomsorgen, Vuxenenheten	H1 Annika Prenta
2023.1655	Delegeringsbeslut	H1
2023-10-17		Annika Prenta
SN 2019/241	Lex Sarah SoL, familjehem och familjerättsenheten	H1 Annika Prenta
2023.1670	Delegeringsbeslut	H1
2023-11-17		Annika Prenta
SN 2019/260	Lex Sarah Individ och familjeomsorgen, barn och unga	H1 Annika Prenta

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-10-31



KS § 167

KS 2023/524

Justering kommunbidrag 2023 och 2024 med anledning av kommunals löneavtal 2023

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att öka nämndbidragen 2023 för nämnderna med totalt 6 331 tkr och finansiera ökningen genom att budgetera med ökade skatteintäkter för 2023 med 6 331 tkr enligt bilaga 1 ekonomisk reglering av ramar med anledning av kommunals löneavtal 2023

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att omfördela kommunbidrag 2024 motsvarande 8 800 tkr från lönereserv till respektive nämnd enligt bilaga 1 ekonomisk reglering av ramar med anledning av kommunals löneavtal 2023

Sammanfattning

Kommunals löneavtal som utgår från det centrala avtal som kommit överens om på nationell nivå innebär ökade lönekostnader för nio månader utöver budgeterad nivå på 6 331 tkr för 2023. Således har inte berörda nämnder fått kompensation i budget för denna ökning. En sannolik konsekvens av detta är att några av nämnderna inte kommer att klara denna kostnadspost 2023 inom tilldelad ram. Då kommunen för 2023 prognostiserar ökade skatteintäkter mot fastlagd budget finns förutsättningar att budgetera upp skatteintäkterna motsvarande beloppet vad kommunals lönereserv medför. Det innebär att skatteintäkterna budgeteras upp från 2 232 200 tkr till 2 238 500 tkr.

Ramökningen för 2023 innebär ett engångstillskott för Socialnämnden på 3 146 tkr, Utbildningsnämnden, 2 049 tkr, Servicenämnden 956 tkr,

Samhällsbyggnadsnämnden 122 tkr, Kultur och fritid 38 tkr samt

Kommunstyrelsen 20 tkr. I summan för Utbildningsnämnden ligger med ett belopp för att kunna kompensera fristående verksamheter som ett resultat av löneavtalet.

I fastställda budgetramar för 2024 så finns avsatt 8 800 tkr, beräknat på helårseffekt av kommunals avtal 2023, inom budgetposten Lönereserv. Som en konsekvens av hur löneavtalet föll ut behöver en utfördelning av dessa centralt avsatta medel ske till nämnderna. För 2024 innebär det att Socialnämnden får

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		413

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-10-31



4 407 tkr, Utbildningsnämnden 2 806 tkr, Servicenämnden 1 342 tkr, Samhällsbyggnadsnämnden 166 tkr, Kultur och fritid 52 tkr samt Kommunstyrelsen 27 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-10-11

Bilaga 1 ekonomisk reglering av ramar med anledning av kommunals löneavtal 2023

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Budgetcontroller Johan Andersson

Ekonomichef Ken Gunnesson

För kännedom

Nämnder

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		414



Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2023/524

Datum: 2023-10-11

Ekonomichef, Ken Gunnesson

Kommunstyrelsen

Justering kommunbidrag 2023 och 2024 med anledning av kommunals löneavtal 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att öka nämndbidragen 2023 för nämnderna med totalt 6 331 tkr och finansiera ökningen genom att budgetera med ökade skatteintäkter för 2023 med 6 331 tkr enligt Bilaga 1 ekonomisk reglering av ramar med anledning av kommunals löneavtal 2023

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att omfördela kommunbidrag 2024 motsvarande 8 800 tkr från lönereserv till respektive nämnd enligt Bilaga 1 ekonomisk reglering av ramar med anledning av kommunals löneavtal 2023

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunals löneavtal som utgår från det centrala avtal som kommit överens om på nationell nivå innebär ökade lönekostnader för nio månader utöver budgeterad nivå på 6 331 tkr för 2023. Således har inte berörda nämnder fått kompensation i budget för denna ökning. En sannolik konsekvens av detta är att några av nämnderna inte kommer att klara denna kostnadspost 2023 inom tilldelad ram. Då kommunen för 2023 prognostiserar ökade skatteintäkter mot fastlagd budget finns förutsättningar att budgetera upp skatteintäkterna motsvarande beloppet vad kommunals lönerrevision medför. Det innebär att skatteintäkterna budgeteras upp från 2 232 200 tkr till 2 238 500 tkr. Ramökningen för 2023 innebär ett engångstillskott för Socialnämnden på 3 146 tkr, Utbildningsnämnden, 2 049 tkr, Servicenämnden 956 tkr, Samhällsbyggnadsnämnden 122 tkr, Kultur och fritid 38 tkr samt Kommunstyrelsen 20 tkr. I summan för Utbildningsnämnden ligger med ett belopp för att kunna kompensera fristående verksamheter som ett resultat av löneavtalet.

I fastställda budgetramar för 2024 så finns avsatt 8 800 tkr, beräknat på helårseffekt av kommunals avtal 2023, inom budgetposten Lönereserv. Som en konsekvens av hur löneavtalet föll ut behöver en utfördelning av dessa centralt avsatta medel ske till nämnderna. För 2024 innebär det att Socialnämnden får 4 407 tkr, Utbildningsnämnden 2 806 tkr, Servicenämnden 1 342 tkr, Samhällsbyggnadsnämnden 166 tkr, Kultur och fritid 52 tkr samt Kommunstyrelsen 27 tkr.

Maria Reinholdsson

Ken Gunnesson

Kommunchef

Ekonomichef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-10-11

Bilaga 1 ekonomisk reglering av ramar med anledning av kommunals löneavtal 2023

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Budgetcontroller Johan Andersson

Ekonomichef Ken Gunnesson

För kännedom

Nämnder

Ärendet

Kommunals löneavtal för 2023 som utgår från det centrala avtal som kommit överens om på nationell nivå innebär ökade lönekostnader utöver budgeterad nivå vilket medför merkostnader mot budget på ca 6 331 tkr för 2023. Då nämnderna inte i sina budgetramar för innevarande år blivit kompenserade för denna kostnadsökning. Alla budgetförändringar som beslutas måste enligt kommunallagen vara finansierade. I och med att skatteprognoserna för 2023 anger högre skatteintäkter än vad som fastställdes i budgeten för 2023 finns utrymme att budgetera upp dessa så att årets budgeterade resultat ligger kvar på 4 procent samtidigt som nämnderna kompenseras för de ökade lönekostnaderna 6 331 tkr.

Då löneavtalet får nivåhöjande effekt på 2024 vilket är medräknat i budgeten för 2024 i en kommuncentral post behöver dessa fördelas ut till nämnderna som kommer bära lönekostnaderna.

Ekonomisk bedömning

Löneavtalets ekonomiska konsekvens för 2023 beräknas uppgå till 6 331 tkr vilket avser 9 månader. För 2024 blir helårseffekten 8 800 tkr. I 2024 års budget finns hänsynstaget till denna kostnadsökning medan den inte finns med i budget för 2023 då budgeten antogs innan kommunals avtal var känt.

Ramar 2023

Ramar 2023, tkr	Utbildnings- nämnd	Kultur & fritid	Socialnämnd	Samhälls- byggnadsnämnd	Service- nämnd	Kommun- styrelse	Summa
Ram	952 414	89 612	680 289	87 670	136 483	106 313	2 052 781
Ramkompensation	2 049	38	3 146	122	956	20	6 331
Ny ram 2023	954 463	89 650	683 435	87 792	137 439	106 333	2 059 112

Ramar 2024

Ramar 2024, tkr	Utbildnings- nämnd	Kultur & fritid	Socialnämnd	Samhälls- byggnadsnämnd	Service- nämnd	Kommun- styrelse	Finans (lönereserv)	Summa
Ram	977 944	92 501	723 159	90 797	141 312	110 513	16 197	2 152 423
Ramjustering	2 806	52	4 407	166	1 342	27	-8 800	0
Ny ram 2024	980 750	92 553	727 566	90 963	142 654	110 540	7 397	2 152 423

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att det finns ekonomiskt utrymme genom att höja de budgeterade skatteintäkterna för 2023 i motsvarande grad som löneavtalets effekter. Beloppet som tilldelas nämnderna 2023 är ett engångsbelopp då helårseffekt av löneavtalet finns medräknat i budget 2024 i central post som behöver fördelas ut till nämnderna vilket finns beskrivet under avsnittet ekonomisk bedömning.

Bilaga 1 ekonomisk reglering av ramar med anledning av kommunals löneavtal 2023

Tabellerna nedan visar ekonomiska ramkonsekvenser för 2023 respektive 2024 med anledning av kommunals löneavtal 2023 som även får utfall 2024.

Ramar 2023, tkr	Utbildnings- nämnd	Kultur & fritid	Socialnämnd	Samhälls- byggnadsnämnd	Servicenämnd	Kommun- styrelse	Summa
Ram	952 414	89 612	680 289	87 670	136 483	106 313	2 052 781
Ramkompensation	2 049	38	3 146	122	956	20	6 331
Ny ram 2023	954 463	89 650	683 435	87 792	137 439	106 333	2 059 112

Ramar 2024, tkr	Utbildnings- nämnd	Kultur & fritid	Socialnämnd	Samhälls- byggnadsnämnd	Servicenämnd	Kommun- styrelse	Finans (lönereserv)	Summa
Ram	977 944	92 501	723 159	90 797	141 312	110 513	16 197	2 152 423
Ramjustering	2 806	52	4 407	166	1 342	27	-8 800	0
Ny ram 2024	980 750	92 553	727 566	90 963	142 654	110 540	7 397	2 152 423

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-11-13



KF § 155

KF 2023/524

Justering kommunbidrag 2023 och 2024 med anledning av kommunals löneavtal 2023

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att öka nämndbidragen 2023 för nämnderna med totalt 6 331 tkr och finansiera ökningen genom att budgetera med ökade skatteintäkter för 2023 med 6 331 tkr enligt bilaga 1 ekonomisk reglering av ramar med anledning av kommunals löneavtal 2023

Kommunfullmäktige beslutar att omfördela kommunbidrag 2024 motsvarande 8 800 tkr från lönereserv till respektive nämnd enligt bilaga 1 ekonomisk reglering av ramar med anledning av kommunals löneavtal 2023

Sammanfattning

Kommunals löneavtal som utgår från det centrala avtal som kommit överens om på nationell nivå innebär ökade lönekostnader för nio månader utöver budgeterad nivå på 6 331 tkr för 2023. Således har inte berörda nämnder fått kompensation i budget för denna ökning. En sannolik konsekvens av detta är att några av nämnderna inte kommer att klara denna kostnadspost 2023 inom tilldelad ram. Då kommunen för 2023 prognostiserar ökade skatteintäkter mot fastlagd budget finns förutsättningar att budgetera upp skatteintäkterna motsvarande beloppet vad kommunals lönerrevision medför. Det innebär att skatteintäkterna budgeteras upp från 2 232 200 tkr till 2 238 500 tkr. Ramökningen för 2023 innebär ett engångstillskott för Socialnämnden på 3 146 tkr, Utbildningsnämnden, 2 049 tkr, Servicenämnden 956 tkr, Samhällsbyggnadsnämnden 122 tkr, Kultur och fritid 38 tkr samt Kommunstyrelsen 20 tkr. I summan för Utbildningsnämnden ligger med ett belopp för att kunna kompensera fristående verksamheter som ett resultat av löneavtalet.

I fastställda budgetramar för 2024 så finns avsatt 8 800 tkr, beräknat på helårseffekt av kommunals avtal 2023, inom budgetposten Lönereserv. Som en konsekvens av hur löneavtalet föll ut behöver en utfördelning av dessa centralt avsatta medel ske till nämnderna. För 2024 innebär det att Socialnämnden får 4 407 tkr, Utbildningsnämnden 2 806 tkr, Servicenämnden 1 342 tkr, Samhällsbyggnadsnämnden 166 tkr, Kultur och fritid 52 tkr samt Kommunstyrelsen 27 tkr.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		419

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-11-13



Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-10-11

Bilaga 1 ekonomisk reglering av ramar med anledning av kommunals löneavtal 2023

Beslut KS 2023-10-31 § 167

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Budgetcontroller Johan Andersson

Ekonomichef Ken Gunnesson

För kännedom

Nämnder

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		420

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-11-13



KF § 154

KF 2023/509

Vision 2024-2031 Ale kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta följande vision för perioden 2024-2031:

Ett Ale

I Ale skapar människor, föreningar och företag möjligheter och framtiden tillsammans i ett samhälle där vi gemensamt tar ansvar. Mellan skog och älv växer vi med en storslagen småskalighet där småstadens fördelar bevaras.

Ett pärlband av orter, var och en unik, här finns en plats för alla.

Här har vi nära till varandra, naturen och stadens brus.

Ale - Sveriges längsta småstad

Sammanfattning

Förslag till ny vision för Ale kommun har tagits fram av en partiöverskridande arbetsgrupp. Stefan Ekwing (L), Lena Orstadius (S) och Renée Palmnäs (FiA) föredrar arbetsgruppens förslag till ny vision och hur arbetet med att ta fram förslaget har gått till.

Arbetet med att förnya Ales vision inleddes i januari 2023. Visionen är den framtidsbild, det önskade framtida läge, som kommunen strävar efter att nå. Ale kommuns styrmodell utgår från kommunens vision och värdegrund. Det är kommunfullmäktige som fastställer visionen och den omfattar samtliga nämnder och kommunala bolag.

Visionen har beretts av en arbetsgrupp bestående av en förtroendevald från vart och ett av de partier som finns representerade i kommunfullmäktige. Då visionen ska gälla i åtta år och därmed hålla över tid oavsett politisk majoritet är det viktigt med en bred politisk representation. Styrgrupp för arbetet är kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förslaget till ny vision baseras, utöver arbetsgruppens och partiernas egna tankar, på inkomna idéer och synpunkter från Ales kommuninvånare. Förslaget till ny vision för Ale kommun under perioden 2024-2031 lyder:

Ett Ale

I Ale skapar människor, föreningar och företag möjligheter och framtiden

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		421

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-11-13



tillsammans i ett samhälle där vi gemensamt tar ansvar. Mellan skog och älv växer vi med en storslagen småskalighet där småstadens fördelar bevaras.

Ett pärlband av orter, var och en unik, här finns en plats för alla.

Här har vi nära till varandra, naturen och stadens brus.

Ale - Sveriges längsta småstad

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-10-11

Sammanställning av synpunkter från kommuninvånare via webbenkät, möten med råd och skolelever.

Beslut KS 2023-10-31 § 176

Yrkande

Dennis Ljunggren (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Utvecklingsledare strategi och uppföljning

Kommuncontroller

Kommunikationssamordnare

För kännedom

Kommunchef

Förvaltningschef socialförvaltningen

Förvaltningschef serviceförvaltningen

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen

Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

VD Alebyggen

Avdelningschefer på kommunledningsförvaltningen

Kansli- och säkerhetschef

Ekonomichef

HR-chef

T.f. avdelningschef strategi och uppföljning

Samtliga nämnder

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		422

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-10-31



KS § 176

KS 2023/509

Vision 2031 Ale kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta följande vision för perioden 2024-2031:

Ett Ale

I Ale skapar människor, föreningar och företag möjligheter och framtiden tillsammans i ett samhälle där vi gemensamt tar ansvar. Mellan skog och älv växer vi med en storslagen småskalighet där småstadens fördelar bevaras.

Ett pärlband av orter, var och en unik, här finns en plats för alla.

Här har vi nära till varandra, naturen och stadens brus.

Ale - Sveriges längsta småstad

Sammanfattning

Arbetet med att förnya Ales vision inleddes i januari 2023. Visionen är den framtidsbild, det önskade framtida läge, som kommunen strävar efter att nå. Ale kommuns styrmodell utgår från kommunens vision och värdegrund. Det är kommunfullmäktige som fastställer visionen och den omfattar samtliga nämnder och kommunala bolag.

Visionen har beretts av en arbetsgrupp bestående av en förtroendevald från vart och ett av de partier som finns representerade i kommunfullmäktige. Då visionen ska gälla i åtta år och därmed hålla över tid oavsett politisk majoritet är det viktigt med en bred politisk representation. Styrgrupp för arbetet är kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förslaget till ny vision baseras, utöver arbetsgruppens och partiernas egna tankar, på inkomna idéer och synpunkter från Ales kommuninvånare. Förslaget till ny vision för Ale kommun under perioden 2024-2031 lyder:

Ett Ale

I Ale skapar människor, föreningar och företag möjligheter och framtiden tillsammans i ett samhälle där vi gemensamt tar ansvar. Mellan skog och älv växer vi med en storslagen småskalighet där småstadens fördelar bevaras.

Ett pärlband av orter, var och en unik, här finns en plats för alla.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		423

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-10-31



Här har vi nära till varandra, naturen och stadens brus.

Ale - Sveriges längsta småstad

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-10-11

Sammanställning av synpunkter från kommuninvånare via webbenkät, möten med råd och skolelever.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Utvecklingsledare strategi och uppföljning

Kommuncontroller

Kommunikationssamordnare

För kännedom

Kommunchef

Förvaltningschef socialförvaltningen

Förvaltningschef serviceförvaltningen

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen

Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

VD Alebyggen

Avdelningschefer på kommunledningsförvaltningen

Kansli- och säkerhetschef

Ekonomichef

HR-chef

T.f. avdelningschef strategi och uppföljning

Samtliga nämnder

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		424

Vad är du stolt över i Ale i framtiden? Enkät svar

"Kommunen du bor i och tar dig till om du uppskattar aktiviteter nära och i naturen". Vandrings-, löpning och MTB-leder med Dammekärr som en centralpunkt. Alebacken och Furulund som utgångspunkten för aktiviteter både på vinter och sommar. Spontanidrottsplatser (basket, innebandy, fotboll, etc) i alla våra orter.
1. det är mycket viktigt att Ale kommuns samhällen- allmänna platser, kommunikationer och verksamheter -både kommunala och privata är tillgängliga till 100%. Det finns många brister i dagsläget av allt som jag nämnde i meningen innan. Det verkar som om nuvarande styret inte bryr sig om människor som har funktionsnedsättningar när man tog bort den "Ale för alla" och påstod att vi har så många styrdokument. Det är att trampa på dem som redan ligger ner. Ale kommuns innevånare består av många människor och äldre med funktionsnedsättningar och de-vi lever i en kommun som inte TAR HÄNSYN till människor, hur ska man trivas i en kommun som Ale?
Köpcenter, restauranger längs älven, simbassäng liknande Pöl Harbour i Älvängen, fler lärare i skolan, mer pengar till skolan, fler restauranger och bättre kommunikationer till Kungälv
Att alla ungdomar får buss kort på sommaren
Ungdomars vilja att utvecklas
Basketlaget
Gemenskapen
Jag kan inte se något jag är stolt över
En plats med attraktiva besöksmål för friluftsliv och naturturism som utvecklas hållbart.
Jag är stolt över att min kommun är en bra kommun att leva i för mig som äldre och rullstolsburen. I Ale är färdtjänsttaxorna rimliga, laddstationerna för elbilar är tillgängliga och brevåldorna sitter inte för högt upp. Hemtjänsten fungerar utmärkt, och jag är trygg med vetskapen att det finns flera bra boendialternativ för äldre den dag jag behöver det. Min husläkare känner mig väl och hjälper mig att hålla mig så frisk som möjligt så att jag kan klara mig själv i så stor utsträckning som möjligt. Det är skönt att alla offentliga lokaler är tillgängliga så att jag kan delta i arrangemang på lika villkor som andra, och det är härligt att mina vänner kan komma och hälsa på mig eftersom det går att parkera nära min bostad.
Att kommunen bevarar och utvecklar den stora resurs som naturen är för invånare, turister och biologisk mångfald.
Ale Vikingagård – Byalagets VISION för vår del av Ale kommuns framtid! o Genom att få överta Entréhuset till Ale Vikingagård vill vi utveckla detta till Ale turistcenter, då detta ligger centralt i kommunen och nära E45 samt att huset inte används av någon just nu. o Före detta AMEs lokaler och övriga byggnader på gården i Häljered 1:7 skulle bli "Allaktivitetshusets centrum" för föreningar mm. o En busslinje mellan Älvängen och Häljered 1:7 med täta bussturer dagar, helger och kvällar alternativ en busslinje mellan Älvängen och Alafors. o Att återuppta byggnation av planerade Långhuset på Vikingagården o Att avsätta Kallareberget och dess samhällsnära skogsmiljö till ett permanent friluftsområde som även innefattar Ale Vikingagård.
Att vi har ett bibliotek i Surte
Ale, en kommun för alla.
Närheten till naturen
Med tanke på att de styrande vill att vissa ska flytta borde der stå "Ale, inte för alla"
Att alla ungdomar får den hjälp de behöver
Att Ale är en kommun som bryr sig om och tar hand om sina invånare genom breda förebyggande och främjande insatser. Vår närhet till natur och friluftsliv och att kommunen investerat i vandringsleder, motionsspår, naturstigar och grönområden. Möjlighet till fysisk aktivitet för alla - i kommunen finns utegym, aktivitetsytor, lekparkar, skateparkar, hinderbanor, parkour, discgolfbanor, orientering (Hittaut), Senior Sport School och mer som är tillgängligt för Ales invånare utan kostnad. Kommunen erbjuder i samverkan med föreningslivet också instruktörsledda aktiviteter kopplat till nämnda aktivitetsytor, med syfte att sänka trösklarna och hjälpa fler att komma igång med fysisk aktivitet.
Naturen-värna om den ! Gör Ale snyggare! Nu är det bedrövligt
Inget

Om ni gjorde en insats för att få golfbanan på Backa Säteri att överleva
I framtiden hoppas jag att jag är stolt över att vi har en skola som man satsar på. Där alla gladeligen läser, och där praktiska ämnen får stort utrymme. Jag hoppas också vara stolt över att Kulturskolan växer allt mer, så att man tillsammans med föreningslivet kan medverka till att alla invånare får en meningsfull och rik fritid. Slutligen hoppas jag att vara stolt över att vara en kommun där alla är välkomna, oavsett ursprung, läggning eller identitet. En kommun där alla har en självklar plats och där vi tar hand om varandra och betraktar våra olikheter som tillgångar och inte utmaningar.
En bättre äldreomsorg
Levande kommun där entreprenörer investerar
Närhet till allt, natur, stad och land.
Att kommunen jobbar hållbart och främjar gröna initiativ. Att vi har bra skolor med tillräckliga resurser. Att vi har centralorter med flera gemensamhetsytor för alla generationer.
Att kommunen jobbar hållbart, har skapat ett centrum i Älvängen och verkligen satsar på skolorna och låter mer av elevpengen gå till skolan.
Jag skulle vara väldigt stolt om vi enats om den där centralorten om det nu är så viktigt att ha den. Så mycket tjafs det varit i alla år och inga beslut. Sedan hade jag varit stolt om vi satsat på anläggningar för sport och fritid. Idrottshallar som kan nyttjas av alla, publikvänliga och med serveringsmöjlighet för kaffe eller en korv. Hade också uppskattat om vi fick en allmän samlingsplats, ett hus för kultur, teater, kanske en annan typ av idrott såsom dans. Plus då att det fanns naturligt att man samlades där för en träff med vänner, kanske för en bit mat eller en fika. Ett allhus helt enkelt. Så bra det kunde blivit i Ale gymnasiums lokaler, nuvarande Da Vinci, om det byggts om till ett kulturhus i stället för som nu en stängd skola. Ska man på teater tvingas man stå i en uppförsbacke i väntan på att dörrar öppnas då det inte finns några sittplatser eller direkt yta att röra sig på. En sådan blunder att man inte utnyttjade byggnaden för allmänheten och i stället satsade pengar på att bygga en ny skola. Sedan hade jag önskat en simhall/badhus. Bättre skötsel av området kring Jennylund. Under all kritik att se grönytor som inte klipps eller trista grusplaner. Gör sedan området kring älven mer tillgängligt med sittplatser och lite mysiga ställen att stanna till vid. Sedan önskar jag att de industriområden vi har skulle byggas lite mer enhetligt. Inte plåtskjul och ett sånt hus här och ett sånt hus där. Det borde finnas en röd tråd i hur området kan se ut. Surte industriområde är värsta fula området. Tänk så snyggt om det varit tegelbyggnader som man hyrde in sig i. Man kunde ha sina företagsskyltar men fasad ut mot 45:an eller åt annat håll var lika.
Naturen i Ale och Ale förenings liv!
Att korruptionen som bygger om en bra parkeringsplats till nästa ghetto och brännpunkt (med brinnande bilar), har inte spridit sig över hela kommunen än.
Att få hela kommunen att agera ihop
Att Ale förblir en småskalig kommun med max 30 000 invånare som framhåller kärnvärdena småskalighet, landsbygd, germanskt kulturarv och arkitekturideal - total motsats till storstadens hets och att man tar vara på det unika faktumet Bewulf faktiskt bodde i Ale.
Lugnet och naturen är alltid nära trots 17 min till storstadspulsen.
Att kommunen verkar för minskad störande verksamhet i bostadsområden
Att kommunen har vidtagit åtgärder för att sänka farten för bilar och mopeder.
Att individen har tagit eget ansvar över sig själv och slutat lägga ansvar på samhället.
Att vi inte längre är en sovstad. Från sovstad till småstad.
Legalisera steroider
My attitude, lokaler ungdomar kan hänga i, Klöverstigen
I Ale har vi en meningsfull daglig verksamhet.
Bevarat men nytt

I framtidens Ale har vi utvecklat våra orter med vackra centrumområden med välskötta, men inte nödvändigtvis stora, parker och torg där naturen och grönskan fått ta plats, utan att orternas identitet gått förlorad. Det är fortfarande nära till natur som är vild och inte tillrättad, som har hög kvalitet och det syns att vi respekterar också andra arter. Vi har bevarat och restaurerat/förstärkt befintliga områden så att de känns hur det spritter och surrar av liv. I framtidens Ale behöver jag inte äga en egen bil, för att det är nära till all den service jag behöver, även om viss service är i en annan ort, är den i stationsnära läge och lätt att ta sig till. I Ale är det också lätt att hitta smultronställena, det finns tydliga entréer och information och det går att ta sig med buss och tåg till cykel-/vandringsleden/fiskestället/badsjön. I framtidens Ale vårdar vi vår kulturhistoria och det gamla och nya samsas i stadsrummet.
Att allas fritidsintressen tas tillvara på och bevakas!
I Ale har vi en värdig habiliteringsersättning för dem som deltar i daglig versamhet enligt LSS.
Öppna mer företag i Ale och bygga mer platser vid älven på Nödinge
Då är jag stolt över att Ale kommun gör allt för att värna biologisk mångfald, deltar i initiativet "Sveriges längsta blomsteräng", utökat naturreservaten i Risveden, ökat insatserna kring biologisk mångfald vid ängarna längs älven, återskapat våtmarker runtom i kommunen, anlagt en park i Älvängen centrum för att locka tillbaka invånarna till att vistas där så att mindre företagare som driver små butiker och caféer klarar sig och blir fler, att kommunen slutat tillåta alla dessa asfalterade lager/verksamhetslokaler likt de senaste i Älvängen på tidigare åker- eller ängsmark, att kommunen låtit uppföra vindkraftverk där det lämpar sig för att visa att man är med och ställer om samhället, att det numera finns massor av eladdningstationer för elbilar runtom i kommunen, att man ställt om från tillintetsägande arkitektur vid nybyggen i kommunen och istället lyssnar på allmänheten som vill ha mer traditionell arkitektur med mer färg och upplyftande inslag snarare än de urdeppiga och gråa, kala byggnader man låter uppföras i kommunens samhällen idag, att kommunen satsat mer på fler och befintliga mindre skolor och förskolor, att man satsat på sin kommunala personal inom skola, vård och omsorg för att de ska få en så bra och vettig arbetsmiljö och arbetsbörda som bara möjligt, bland annat!
Att alla oavsett livsstil och villkor lyckas och trivs.
Nej knappast. Skäms att vara Ale bo
Att Ale är en kommun som satsar på natur och klimat. Ale driver frågor för att se till att vi snabbt gör en omställning till mindre utsläpp för klimatets skull. Kommunen främjar den biologiska mångfalden genom att ta stort hänsyn till naturen i exempelvis översikts- och detaljplaner. Kommunen jobbar mycket med grön infrastruktur. Jobbar aktivt med att skydda värdefull natur. Bekämpar invasiva arter. Det är ett framtida Ale som jag skulle vara stolt över
Surte och Bohus centrum samt lekplatser för alla åldrar
Hur lätt det är att komma till naturen/blandningen mellan människa och natur
En välfungerande skola och fritidsverksamhet för barnen
Det starka föreningslivet & närheten till natur & friluftsliv. Att det är lätt att leva ett aktivt liv för alla åldrar där barnen väljer & vill vara en del av föreningslivet. Ser gärna att ännu mer görs i Bohus för att samla möjlighet till olika aktiviteter på ett ställe. Vore också trevligt om man tog ett krafttag kring Bohus centrum för att fräscha upp (Bohus knyter ihop kollektivtrafiken och blir lite ansiktet utåt på många sätt. Kommunens största företag ligger där och kommunikationer från kringliggande kommuner stannar här. Ale arena & ridhuset lockar också många besökare från andra kommuner. Viktigt för att få kommunen att se välmående och attraktiv ut).
Att kommunen består av så många levande samhällen med sin unika prägel
Barnvänliga förskolor/skolor
Att det är en kommun som är med och driver klimatomställningen och som lever värnar om och utnyttjar närheten till både natur och storstad.
sjukhus och många lägenheter utan att glömma idrottsplatser.
Att Bohus köpcentrum rustas upp. Nu ser det ut som något från miljonprogrammet

Att den vackra naturen har bevarats genom naturreservat, och att det går lätt att ta sig kollektivt både söderut och norrut (utan tex 28 minuters väntetid i Älvängen...), även från de norra delarna av kommunen. Att kommunen har kommit till bukt med all ungdomsproblematik genom tidiga preventiva åtgärder. Att det finns cykelbanor längs landsvägarna (även i norr!) så att det är möjligt att göra klimatsmarta val utan att riskera livet.
Hjärta för häst
Rikt föreningsliv och god kvalitet på barnomsorg, skola och vård
Du har allt inom 20 minuter, staden, landet, naturen och havet.
Prioritera skolorna, öka personaltätheten. Etablera fler eljusspår och promenadstråk, skapa trygg och attraktiv utemiljö
Att alla medborgare känner sig välkomna och respekterade. En kommun i framkant för personer hbtqpersoner
Regionens bästa skolor och en kommun för folk att trivas i med närhet till storstad och natur.
Våra skolor är de bästa i Stor-Göteborg
Dess naturarv. Den måste ytterligare främja sitt kulturarv och främja bevarandet och förbättringen av allt sitt materiella och immateriella arv. Det är mycket de måste värdera som människor som kommer från utlandet, med studier i turism vid universitetet, värdesätter och ser hur det är ännu mindre viktigt för de följande generationerna och de förstör det. Värdering inkluderar att öka medvetenheten och involverar långsiktiga planer och åtgärder.
En kommun med mycket att uppleva
Bra skolor/förskolor med hög lärartäthet, små klasser, god arbetsmiljö och ändamålsenliga lokaler. Ett rikt kulturliv som skapar en kommun som lever under dagtid och kvällstid. Ett spännande föreningsliv med förutsättningar att bedriva verksamhet. Promenadstråk, fler eljusspår och möjligheter till ett bra friluftsliv. Trygga stadsmiljöer överallt.
Trygga bostadsområden med närhet till kvalitativ utbildning och naturen. En kommun som satsar på digital infrastruktur även för tjänster och service. En kommun som främjar företagande, men inte driver överdådig konsumtion
Att man tar tillvara på områdena längs med Göta älv för att skapa fina naturområden där. Jag vill också vara stolt över att Ale har tagit tag i skolorna så att vi stolt kan säga att skolorna i Ale är en trygg miljö för både barn och lärare!
Ale är den attraktiva kommunen som inkluderar och involverar sina invånare, oavsett ålder, förutsättning eller härkomst. Med fokus på trygghet, lärande och förståelse skapar vi Ales nya vision - Med hjärtat i Ale!
En kommun som satsar på barn och ungas livsvillkor. Ett rikt kultur-och fritidsutbud och en kommun som tar tillvara på naturens möjligheter. En god skol- och barnomsorg

Jag är stolt över att Ale några år in i framtiden har blivit en kommun som rent konkret möter upp sina föräldrar och familjer även då ett barn är Annorlunda Underbart, behöver särskilt stöd och när hela familjelivet påverkas och ingenting kan tas för givet. Jag är stolt över att i Ale är de vardagsnära mötesplatserna tidiga, tydliga och lokalt tillgängliga även för de s.k. superföräldrar/npf-föräldrar, som roddar ca 42 extra samhällskontakter för att på alla fronter söka hjälp med sådant som annars inte kommer barnet till del. Och, som måste hålla. För barnet, för syskonen, för familj och för arbete. Och för Ale. Jag är stolt över att i just vår kommun Ale; i såväl kommunal verksamhet, församlings- och föreningsliv som inom friskvård och näringsliv, finns det gemensamma och etablerade tänket, att "här, hos oss, finns på riktigt plats, även för Liten Unik som kanske inte kommer att vara den som står på första plats på prispallen, men som i sig själv gjorde att vi som står nära och vi som är Ale, vann högsta pris." Jag är stolt över att här i Ale behöver inte en enda av alla de föräldrar som kämpar för sina barn, undra var i hela världen man ska börja söka stöd eller var man kan möta andra föräldrar som förstår och kunna skapa tidiga kontaktnät. Jag är stolt över att Ale, med sitt etablerade samverkansarbete kring vardagsnära direktsupport för föräldrar och inkluderande aktiviteter för barnen under vårdens långa väntetider, blivit en föregångskommun som andra kommuner vill ta efter, när det gäller att möta upp, från start och längs vägen, oavsett om barnet har en fastställd diagnos eller ej eller om familjen väntar på hjälp. Och, jag är stolt över att Ale inom snar framtid även anpassat sitt utbud för rörelse och gemenskap även för barn som inte fixar regelrätt idrottsutövning, och inrättat minst två rikt tilltagna s.k. hoppkuddar, utomhus, på centrala platser i kommunen, öppna för alla men kanske avgörande för vissa barn och familjer. Slutligen är jag stolt över att vårt gemensamma tänk inte bara gäller barnfamiljer utan att vi i varje val vi gör, ser till att den del av vår kommun som vi representerar, har som stående punkt: Hur kan det vi gör bereda plats även för den som ännu inte funnit sin plats och göra oss relevanta i ännu fler avseenden än idag? Välkommen till Ale 2031. Men också redan nu, från start och längs vägen.

Att kommunen i Ale valde att behålla golfbanan och dess vackra omgivning vid Backa Säteri.

Familjevänliga Ale med höga rankings av skolor och resultat samt hög andel aktiverade medborgare i föreningar.

Naturen

Jag vill vara stolt över en grön kommun! Mycket fokus på grönområden och träd, även centralt, och på bra möjligheter till fina promenader i skog och mark. Även ett fokus på saker som planteringar av ängsblommor för biologisk mångfald och kanske småskaliga planteringar där medborgare kan köpa in sig på skördarna eller ha egna planteringar. .

Närheten till naturen och vandringsleder samt närheten till rekreationsområdet och på-landet-känslan på och kring golfbanan i Nödinge. Ett attraktivt Nödinge centrum där vi vill vistas, umgås, äta gott och shoppa. Jag kommer vara glad över att både ICA Maxi och Friskis & Svettis etablerats i Nödinge, då finns verkligen allt jag behöver i Nödinge. Jag är fortsatt stolt och glad över de fördelar som pendeln och motorvägen medför.

I Ale finns inget pris på Trygghet, i Ale finns det tillräckligt med personal i skolan och inom omsorgen för att skapa goda förutsättningar för en trygg vardag och för våra unga en ljus framtid.

Hållbar kommun som värnar om miljö och framtid.

Att kommunen slutar vara så trög på att utvecklas med mer utbud och bygga fler bostäder.

Närhet till naturen, att Ale satsar på biologisk mångfald, våtmarker och ängsväxter.

En välfungerande och påkostad grundskola i hela ALE kommun.

Jag är stolt över hur man har hanterat den ohälsa som finns bland skolans elever idag. Hur man hjälpt till att främja invånarnas välmående genom att satsa på slingor där man kan promenera, cykla och springa och utegym som är tillgängliga för alla.

Transform the Ale into Start up's ,new business, entrepreneurs, investment friendly municipality in the vastra götaland.

Alebackens utbyggnad, köpcenter byggt i gammal som byggts vid Göta ölv ich som gar en stor baturlekplats och strandcafe. Nödinge orten utan gängkriminalitet och nolltollerans till droger. Nödinge som öppnat flera mindre skolor och satsat på kvalitet.

Ale attitude och älvängenskolan/gula villan
Naturnära
Att vi kommit tillrätta med de sociala skillnaderna och inte har droger och gängverksamhet
Olikheter och mångfald ses som en styrka och en förutsättning för utveckling.
Närheten och förbindelserna med Göteborg.
Våra grönområden vi har intill husknuten. Dessa måste bevaras. Själv kan jag tycka att vi borde göra servicevägen intill järnvägen mer öppen som ett promenadstråk med att ta ner växligheten mot älven samt belyningsstolpar och kanske fixa i ordning grusvägen bättre. Vi har en underbar natur i kommunen som vi borde göra mer tillgänglig för friskvård. Fixa i ordning (märka ut) våra leder i Dammekärr och runt Mettjärn i Bohus. Allmänhet ska uppfatta Ale Kommun som närhet till naturen, friskvård, nära till skog och älv för en skön stunds avkoppling.
Jag vill kunna vara stolt över ett Ale för hela livet. Vi ska värna och ha plats för alla från moderliv till minnet av oss, med bra vård och omsorg för alla åldrar, skolor och kommunikationer som möjliggör även högre utbildning, bostäder för såväl unga som pigga seniorer och människor i behov av mer vård. Ett yrkesliv där du tillåts växa och utvecklas (inte som nu där du nästan uppmuntras att byta kommun för att avancera), ett hälsosamt företagsklimat, ett levande näringsliv, inga tomma lokaler, lägre hyror, god service och rörelse på gatorna, det ska löna sig att företaga. Aktiviteter för alla åldrar och ursprung, gärna tillsammans. Plats för alla, i fikorummets såväl som vid badplatser. Att vi värnar om vår natur och skapar fler möjligheter för fler att njuta av den. Gemenskap, nytänkande och mod. Ale – för hela livet.
Vårt kommunhus
Närheten till både storstad och natur
Skepplanda Skytteförenings fina bana med uppskattade nationella tävlingar. Den förhoppningsvis ökade och tidigare utlovade tillgången till matarbussar till Surte och Bohus station, så att man kan nyttja alla avgångar och inte bara varannan.
Att vi till slut kom tillbaka till medborgarnas Ale, inte särintressenas Ale, inte nepotismens Ale, inte det lilla naivt inskränkta fientliga som varit de sista 20 åren när vi gått bort oss i klantighet och klåperi.
Noll gängkriminalitet, noll droghandel, nya villa områden, inte fler lägenheter, fler friskolor med Montessori som pedagogik, tryggare kvällar vid Nödinge torg, strandcafe vid nya bryggor vid götaälv vid nödinge, fler skidbackar
Att naturen och skogen bevaras gärna små sjöar också där man kan vandra i och runt i närliggande gångavstånd
Vår vackra natur , föreningsliv mm
Den väl fungerande kollektivtrafiken som tar våra invånare till och från det stora utbudet av fritidsaktiviteter.
Den vackra naturen, pendeln och närheten till Göteborg
Nära till allt.
Att Älvängen exploatering på hus lägenhet ligger i framkant. Detaljhandeln går bra. Att det finns simhall på agendan framtiden.
Att politikerna tagit sitt förnuft tillfånga och använder pengarna på bästa sätt och slutar vara som småbarn som ska ha sin vilja fram, satsat på samarbete och förvaltar det som redan finns i kommunen utan galna byggen t ex vad gäller skolor och kommunhus. Vore även trevligt med en skola och äldreomsorg som passar invånarna och inte politiker (och tjänstemän som tar egna initiativ).
Jag är stolt över att Ale satsar på skolan
Jag hoppas att Ale kan ordna parker och fik där man kan mötas.
Att vi lyckats utveckla det blåa stråket som löper genom kommunen.
Att Ale, trots närheten till Göteborg och den kommuninterna segregation som råder även inom Ale, har lyckats att stoppa etablerad gängkriminalitet och parallell samhällsstruktur.
Att ungdomen väljer att bor kvar i kommunen som vuxna.

Vi åker till kungälv för att handla det är ju där det händer. Vi hade affärer i Ale, dom flyttade över älven. Vi trodde när vi fick höra för ca 15år sedan om ett köpcenter i Älvängen inte att det skulle bli en länga som Nödinge (som nu föresten håller på att försvinna sakta men säkert) Så stolthet i framtiden... vi är stolta över kungälv istället dom har lyckats
Alebacken
Jag önskar att Ale var en hållbar kommun med miljön i fokus. Miljömedveten borde genomsyra hela kommunen och borde göra det möjligt för invånarna att ta miljömedvetna beslut. Tillväxt och nya vägar rimmar inte med ett miljötänk. Ale behöver inte bli fler, det behövs inte byggas fler hus eller nya vägar. Skog och mark behöver finnas kvar för att binda koldioxid. Vägar och nya hus bidrar bara till ännu mer utsläpp. Delar av Ale förmedlar fortfarande en känsla av landsbygd med närhet till naturen och det är det absolut bästa med Ale. Det är därför vi bor här. Byggs fler nya hus och ännu mer skog och mark bebyggs försvinner denna känsla och Ale blir bara en förort till Göteborg utan egen charm. Vi vill inte bo in en stad, vi vill bo i en mindre ort i med närhet till skogen och landbyggen, det var därför vi flyttade hit. Vi upplever nu en barnomsorg som inte fungerar där pedagoger sjukskriver sig eller lämnar kommunen för andra jobb. Vi vill ha en kommun med en fungerande barnomsorg. Lös detta, i stället för att fokusera på att växa och bli ännu fler som kräver ännu mer barnomsorg som inte fungerar. Tillväxt är inte lösningen på alla problem, tänk miljön istället, tänk på människan istället.
Vackra naturen. Läget intill älven och närheten till större städer.
Skog och natur, billiga och tillgängliga ungdomslägenheter
tryggt för äldre och yngre.--- natur och klimat i fokus. -- en bättre värld ---
At alla barn och ungdom har möjlighet att delta i fritidsintressen efter eget val (sport, musik dans drama cirkus, dataspel/programmering, handverk, 4h) där de kan känna mästring, gemenskap, inkludering och framtidstro. Och at Ale går före och prioriterar all pedagogisk verksamhet i kommunen med hög vuxentäthet och kompetens så alla barn kan uppleva att bli sedda, få anpassad undervisning och känna sig trygga hela skoledagarna. Mår barnen bra mår samhället bra.
Att det finns bra skola, vård och äldreomsorg till alla
Allas insatser räknas, tillsammans är vi starka.
Att vi bevarat kulturlandskapet, byggt klokt och ser älven som en fantastisk tillgång. Att vi bor i en kommun som fortfarande är landet nära stan
Att hela älvstranden är en mötesplats för oss invånare
Här är så dött! I framtiden vill jag vara stolt över samlingsplatser med shopping, happenings, marknader och restauranger. Restauranger med UTSKÄNKNINGSTILLSTÅND. Så många restauranger som inte får detta i nuläget är riktigt skamligt!
En modern kommun med blicken riktad mot framtiden och fötterna i vår historia.
Vi arbetar för att inte ha någon brottslighet
Att det finns simhall i norra delen av kommunen de som bor längre ifrån de stora tätorterna
Behandling av våra invandrare(inte nu)
Ale kommun är kommunen med den bästa sociala sammanhållningen i hela landet. Infödda, invandrade, gamla och ungar har många arenor att träffas och utbyta idéer för att alla ska trivas och utvecklas i Ale. Här tar vi hand om varandra och ingen lämnas i sticket. Detta har gynnat även näringslivet väldigt mycket eftersom vi handlar av varandra och gör affärer med varandra. Social sammanhållning skapar förtroende.
Att det finns bussförbindelser även i ytterområdena (tex till Sandsjödal)
Att man bygger förnuftigt. Fler lägenheter centralt för äldre som vill flytta från sin villa. Ger bidrag till pensionärens aktiviteter dagtid (tex boule). Lokaler till ungdomar så att de har någonstans att ta vägen kvällstid. Att vi har en bra grundskola där alla barns egenheter kan tillgodoses och att lärarna får pondus och en bra arbetsmiljö. Att förskolorna inte har fler barn än personalen kan ta hand om. Att naturen runt våra samhällen samhällen inte byggs sönder utan att vi som vill bo med naturen runt knuten får behålla det vi har flyttat till.

Ale har behållit kontakten med naturen och landsbygden men också öppnat upp stränderna längs älven för alla
Att det har blivit attraktivt och populärt att flytta hit, det finns många grönområden att traska runt i. Vi har bra buss o pendeltrafik.
Något för alla
Ale, en kommun med hög aggressiv svansföring som vill tänka utanför boxen, men blir mest prat utan resultat. Borde bli en kommun med realistiska visioner utifrån humana ambitioner.
Att det är en landsortskommun med bra kollektivtrafik norr och sydöver. Att Ale inte försökt kopiera storstädernas skyskrapebyggen utan behållt sin identitet med småskaligt människovänligt byggande och alltid sätter människan i första plats.
Inget, absolut inte när kommunen vill bygga höghus vid Gallåsvägen
Mysigt! Lättillgängligt!
Att läsas 2031; Beslutet för 7 år sedan att utse Älvängen till centralort i Ale kommun och att satsa mer på kultur och fritid där, blev väldigt lyckat både för Ale kommun och inte minst för Älvängen. När man går Göteborgsvägen fram, i Älvängen, förbi badhuset, där fönstren till bowlinghallen visar på stor aktivitet, är det mycket folk i rörelse. Placeringen på den gamla ICA-tomten nära buss- och tågstationen har gjort att det kommer många besökare från övriga delar av kommunen och t o m utanför kommunen till det moderna badhuset. Bredvid badhuset ligger det nya kulturhuset som haft sin första konstutställning och som nominerats till Kasper Sahlin-priset för 2031. En rad snabba beslut har skyndat på projekteringen av genomfartsvägen öster om Älvängen och nya bostadsområden planläggs och byggnationen är igång i ett par områden. Sol- och vindkraftsparken norr om Skepplanda blir klar om ett par år och då kommer den att täcka elbehovet för Ale kommun. Ev. energiöverskott vid elproduktionen lagras i form av vätgas och i stora batterier. Ale kommuns fordon kommer helt att drivas med vätgas från den här anläggningen från 2035. Efter norska påtryckningar om ett snabbtåg mellan Oslo och Malmö/Köpenhamn har utredningen kommit så långt att sträckan planeras att gå öster om Ales tätorter med Östra Älvängen som framtida station mellan Trollhättan och Göteborg. De senaste årens beslutstempo har gjort att Ale kommun nu är en av de snabbast växande kommunerna i hela landet och bara i Älvängen förväntas invånarantalet öka med ytterligare 7000 till 2040.
Vad är du stolt över i Ale i framtiden? Lågstadieelever
Jag skulle vilja sommarjobba på en hårf frisör. Jag skulle vilja spara ihop till en kanin. (Kommunen hjälper elever med att skaffa sommarjobb)
Jag är stolt över att alla är välkomna i Ale
Jag vill ha fler Zlatanböcker på biblioteket
Jag är stolt med min familj
Det är alltid tryggt när Ale är här
Systembolag i Kollanda
Mer bibliotek, mer på fritiden, mindre krig
Jag önskar att det finns ett kattdagis i Älvängen. Mer natur, ett nytt land, en simhall i Älvängen
Alla är stolta i Sverige för att världens bästa fotbollsspelare kommer från Sverige.
Det borde finnas mer aktiviteter i Alafors. Mer skolor så att inte barnen ska vara så många i klassrummen.
Jag är stolt över att alla hjälps åt. Jag vill alla känner trygg.
Jag vill burja sjunga men jag vill också bli en djurskötare.
XXL och Elgiganten
Ny bild på Ale (byt lövet mot en gran i loggan)
Träffa min mamma i gymnasiet, bli fotbolls- och hockeyproffs
Vinna någon kupp i fotboll
Skridskohall i Älvängen
Jag är stolt över att Ale är en trygg plats
Starwarssimulator, Starwarsspelarena, militörspelsimulator, Legostarwarshall med stora legobitar, VR-glasögon med att man har vapen och stora monster man ska skjuta

Jag är stolt över att Ale hjälper djuren i Ale. Sänka priser hos veterinären
Få mer klädbutiker
Vänersborg i Älvängen
Det ska bli billigare att handla
Mer skolbibliotek med bibliotekarier i
Jag vill att Elgiganten ska vara vid köpcenter i Älvängen
Jag vill att playstation ska kosta 200 kronor
Allt i Ale blir bättre än nu. McDonalds.
Alla ska respektera varandra.
Jag är stolt över att alla är välkomna i Ale
Jag är stolt över att alla vi i Ale hjälps åt.
Jag är stolt över vädret i Ale.
Det regnar bananer. Få en miljoner vboks.
Allting kostar mindre på Elgiganten
Att få världens bästa gaming-PC. Att få ett gaminghus, få ett gamingrum, få en gaminghall.
Jag vill bli världens bästa Fornitespelare
Jag är stolt över att det finns fin natur i Ale och att vi är rädda om den och jag är stolt över att alla är välkomna i Ale.
Jag önskar att elen var billigare i Ale, att inga var beroende av snus och att alla fick mer lön.
Himlaskolan var världens bästa skola. Jag är stolt över att Sverige är bra.
Jag vill sommarjobba på Liseberg.
Jag vill vara med min kompis ända tills jag är vuxen.
Jag är stolt över att vi i Ale hjälps åt.
Jag kommer vara stolt att naturen finns i Ale.
Jag är stolt över att man har vänner.
Den bästa i världen på gymnastik bor i Ale. Med den bästa menar jag att jag är bäst på gymnastik.
Jag är stolt över min storebror.
Jag är stolt över min familj.

Vad är du stolt över i Ale i framtiden? Högstadiel elever

Att det finns roliga aktiviteter och mycket att göra.
Att det finns bra fritidsaktiviteter.
Att det mycket aktiviteter för ungdomarna.
Att det finns aktiviteter man kan vara med på.
Sporten i Ale.
Att det är nära till en stor variation av sporter.
Att det finns mycket aktiviteter för ungdomar.
Föreningarna.
Att det finns fler saker att göra.
Att det finns fler sporter som ungdomar kan köra.
Att det finns aktiviteter.
Att det finns mycket möjlighet att träna.
Att det finns mycket sport.
Att det finns en klubb.
Att det finns underhållning för ungdomar.
Att det finns bra idrottsföreningar.
Att det finns idrottsföreningar.
Att det finns en konstgräsplan på IP, Surtes fotbollsplan.
Att det finns bra fotbollsplaner.
Nödinge SK.
Bra fotbollsplaner.

Surte IS, och att de har mer pengar.
Att det finns bra fotboll.
Att det finns bra fotbollsplaner.
Vimmervis fotboll, men gräset behöver fixas.
Att det finns en bra fotbollsplan i Nödinge.
Att vi har gott om fotbollsplaner.
Att det finns en till fotbollsplan i Nödinge.
Bra fotbollsplaner med konstgräs.
Bra fotbollsplaner.
Surte BK.
Att vi har bra basketplaner.
Att vi har bra basketplaner.
Att vi har en bra baskethall.
Basketklubben jag går på.
Basketplaner.
Att det finns bra basketlag.
Att det finns bra basketplaner.
Att vi har bra basketkorgar.
Bra basketlag.
Att det finns en ishall/hockeyhall.
Att det finns en hockeyhall eller en rink utomhus.
Att det finns hockey i Älvängen.
Att man kan spela bandy på isen i Bohus, vi har ett bra lag.
Att det finns ishallar.
Alebacken.
Alebacken.
Alebacken.
Skidbacken i Ale.
Skidbacken, den får gärna vara lite billigare.
Skidbacken.
Skidbacken i Ale.
Att det finns en bra enduro (crossbana).
MTB banor.
Att det finns bra downhill-spår.
Att det finns konserter att gå på.
Repslagarmuseet.
Konserter.
Att det finns ett konstmuseum.
Att vi har kulturskolan.
Att det finns en nöjespark på ICA.
Att det finns en filmstaden/bio i Ale.
Att det finns en bio.
Att det finns bio.
Att det finns en skatepark.
Att det finns skateparker.
Simhall.
Badhus inomhus.
Att vi har renoverat simhallen.
Att det finns badställen.
Att vi har en bra simhall (utöver den i Skepplanda).

Att vi har ett badhus.
Att vi har en sportarena.
Att det finns sporthallar.
Att vi har en Ale Arena, som innehåller bland annat en simhall med rutschkanor.
Att det finns många sporthallar.
Att det finns stall.
Att det finns ställen där man kan rida.
Att det finns bra möjlighet för intresset med hästar runtom i kommunen.
Att det finns en arkadhall.
Att vi har en bra spelhall.
Att det finns en spelhall.
Att det finns en arkadhall (ett spelhus).
Att det finns en gaminghall.
Att många spelar i en bra innebandy-förening.
Vår innebandyförening och hallen, Ale innebandy.
STC (gym).
Att det finns bra gym i Nödinge.
Att gymmen är bättre.
En self-defence klubb.
Boxningen, brottningen.
Att det finns en bra Taekwon-do klubb/bra möjlighet att träna Taekwon-do.
Handboll utomhus.
Bowling i Ale.
Att det finns en beachplan.
Att det finns disk golf.
Att vi har Sveriges bästa godisaffär.
Bra med affärer.
Att det finns Hemmakväll i Ale.
Att det finns klädaffärer.
Att vi har affären Normal.
Att det finns klädaffärer.
Lidl.
Att det finns en shoppingplats.
Att det finns en Sci-fi bokhandel i Ale.
ICA Maxi.
Att det finns saker nära, till exempel affärer.
Att det finns McDonalds och ICA.
Att vi har ett köpcentrum.
Att det finns McDonalds/Max.
Den orangea grillen.
Att det finns ett shoppingcenter.
Att det finns fler affärer, till exempel klädaffärer – ett köpcentrum.
McDonalds.
Fler affärer.
Att det finns bra affärer.
Att vi har fina centrum, bra köpcenter.
Att det finns ett shoppingcenter i Bohus.
Att vi har billig Picadeli sallad.
Att det finns ett kattkafé.
Att det finns KFC och fler McDonalds.

Att det finns en Max (hamburgerställe).
Att det finns en pastabar.
Att det finns gott om variation på matställen.
Att vi har Sveriges bästa pizza.
Att vi har Sveriges bästa hamburgerställe, kanske där Netto låg i Älvängen förut.
Pizza.
McDonalds.
Att vi har en Max.
Att det finns Foodora i hela Ale.
McDonalds.
Glass och donuts.
Att det finns en grill i Ale, inte bara pizzerior.
Bra pizzerior.
Att det finns restauranger av det lite finare slaget, mysiga.
Att det finns restauranger.
Att det finns hotell.
McDonalds.
Thaibuffén.
Att det finns en AW-bar/festlokal.
Att det finns restauranger.
Mr. Johanssons.
Att det finns en glassfabrik, en godisfabrik och en chokladfabrik.
Att det finns KFC.
Snabbmaten.
Dollarstore.
Att det finns mötesplatser för ungdomar.
Att det finns bra mötesplatser för ungdomar.
Att det finns aktiviteter för ungdomar, till exempel på mötesplatser.
Att det finns en stor mötesplats med mycket att göra, olika saker, typ arkad, musik, klubb.
Att det finns mötesplatser för ungdomar, till exempel La Plaza i Älvängen.
Mötesplatsen La Plaza.
Att kompisgruppen SG (Skepplanda Guys) i Skepplanda har ett klubbhus.
Att det finns regelbundna aktivitetsdagar dit man kan gå och vara med och umgås med andra.
Att folk inte slänger skräp överallt.
Att det är fint i Ale.
Att det är jättevackert!
Att det är fint, att det finns mycket skog.
Att det är vackert.
Att det är rent, renare än vad det är nu.
Att det är rent.
Att det är renare.
Finare miljö.
Att det är ett renare Ale.
Att det är rent.
Att Ale är renare än nu.
Att det är renare än vad det är nu.
Att Ale har behållit skogarna.
Den fina naturen.
Att Ale behåller skogen.
Att vi har behållit naturkänslan.

Naturen.
Att vi inte förstört landet/naturen.
Våra sjöar.
Älven.
Skogarna.
Fler träd.
Att det finns fler växter och träd.
Att vi har fin miljö i Ale.
Att vi har gott om natur på torgen, mer växter, fler träd som i Sjumilaskogen. Bra med dekorationer och
Att vi har många fina sjöar.
Att det finns mycket skog och att luften är bra.
Att det finns mer natur, fler träd.
Att Ale bevarar miljön.
Fina parkområden vid Älven.
Att bussarna går bättre än vad de gör nu.
Att det finns billiga bussar.
Att det finns fler mopedparkeringar.
Att det finns en flygplats.
Att det är lätt att ta sig runt, att det finns fritidskort som kan ta ungdomar till Göteborg.
Cykelvägarna.
Att det är lätt att ta sig fram i Ale, finns bra lokaltrafik.
Att det är lätt att ta sig runt, bra lokaltrafik.
Att det finns gratis bussar för alla elever.
Att det finns sommarlovskort för ungdomar.
Att det finns lokaltrafik som går oftare och till fler ställen.
Att det finns busskort till ungdomarna (för skola och fritid).
Att det finns busskort och fritidskort.
Att det finns busskort/fritidskort för unga.
Bra pendel i Alafors.
Att unga får busskort som gäller i flera zoner.
Att det finns bra med lokaltrafik och att bussarna åker ofta och är större.
Att jag gick i en riktigt bra skola.
Skolorna.
Att vi har bra skolor.
Bra skolor.
Att vi har bra skolor.
Att Ale gymnasium finns och är bra.
Bra skola/elever och lärare.
Att lärarna tar saker på allvar.
Att det finns fler bra lärare i skolorna.
Att vi har utbildade lärare.
Bra lärare.
Da Vinciskolan, alla lärare är snälla, det är en bra plats (redan nu).
Att Himlaskolan och Nolskolan fortfarande är enskilda skolor.
Att låg-, mellan- och högstadieskolan i Bohus är delade på till olika skolor.
Att eleverna får hänga i idrottshallen på rasterna (i Da Vinci).
Att de tar bort den låsta dörren på Da Vinci (den bredvid biblioteket).
Att dörrarna på Da Vinci är öppna.
Aroseniussskolan.
Att det finns en artistisk skola i Ale.

Da Vinciskolan.
Att det inte finns några orangea dörrar på Aroseniussskolan.
Att mötesplats Arken har öppnet på Bohussskolan igen.
Att skåpen är fixade på Arosenius.
Att vi har större skåp.
Större skåp i skolorna.
Att det finns skolkaféer i skolorna.
Att skolorna har roliga raster för eleverna.
Fler öppna mötesplatser under skoltid.
Bra med rastplatser.
Att det finns fler saker att göra i skolan.
Aktiviteter i skolorna.
Att det är lite mer yta att vara på i skolorna, och rastaktiviteter.
Att det finns mycket att göra i skolan, bra med till exempel pingis, spel osv.
Att det finns gratis mensskydd på skolorna.
Speglar på toaletterna, och fler toaletter öppna på Da Vinci.
Att det finns speglar på toaletterna.
Att det finns speglar på toaletterna i skolan.
Att toaletterna är bra.
Att det finns speglar på toaletterna.
Att vi har fräschare toaletter.
Att det är lätt att få tag på vatten i skolorna, inte via toaletten.
Att vi har rena skolor.
Rena skolor.
Att vi har fina skolmiljöer (mer estetik).
Att vi har fixat skolbyggnaderna.
Att det finns bra grupprum i skolorna.
Vår skolkör (musikal).
Att man använder djur i skolan mot psykisk ohälsa.
Att det finns hissar.
Bra IT-support.
Att vi har bra med städpersonal.
Att vi har bra skolmat, bättre än nu.
Att maten har förbättrats.
Att vi har bra skolmat.
Bra bambameny.
Att vi har bra mat.
Att vi har bra skolmat.
Att vi har bra skolmat.
Att Ale har Sveriges bästa skolmat!
Att skolmaten är något många vill äta.
Att vi har bra skolmat.
Att det är bättre potatismos.
Att det finns bra jobbopportuniteter för ungdomar.
Att det finns bra möjlighet till ungdomsinflytande, till och med bättre än nu.
Att det finns bra prao-platser.
Att det har växt upp kändisar i Ale.
Att det finns högskolor.
Att det är tryggt i Ale, och i Skepplanda.
Att unga känner sig säkra och trygga.

Att det finns fler poliser än vad det gör nu.
Att vi har förbättrat tryggheten.
Att det är lugnt och att kriminaliteten är låg.
Att det sker mindre brott än vad det gör nu.
Att kriminaliteten har minskat.
Att det är säkert.
Att det finns tillräckligt med fältare för tryggheten.
Att folk/unga röker mindre.
Att det är säkert i Ale.
Mindre drogförsäljning.
Att det är mindre kriminalitet, att det är lugnt.
Att det finns gott om fältare ute (att det är tryggt).
Att vi är bra på kvinnliga rättigheter och trygghet.
Att fler vill bo här.
Fler mansions.
Att man kan bo ute i naturen, där det är lugnt.
Att det finns fina hus.
Att det fortfarande ska gå att flytta ut på landet.
Att det finns bra bostäder.
Att det finns billigt vatten och el.
Att alla har ett hem.
Mina barn.
Att jag har en familj.
Att det finns bostäder som tillåter husdjur.
Att allt är nära.
Att det är nära till allt.
Att det inte är en storstad.
Att det är litet och hemtrevligt.
Att det är litet, mysigt, att alla känner alla.
Att Ale är New York 2.0, så man slipper flytta dit.
Att Ale är färgrik, mer färg.
Graffitin.
Att det är lugnt och skönt.
Att man känner sig bekväm.
Gemenskapen i Ale.
Gemenskapen.
Gemenskapen.
Att det finns bättre internet än vad det gör nu.
Att det finns fler lyktstolpar.
Att det finns gott om bänkar.
Att det är bra belysning i Hålanda.
Att Ale har byggts ut, att det är större torg.
Att Ale är en härlig plats att vara på där det händer mycket, finns gott om aktiviteter och mötesplatser som är öppna varje dag. Ale får gärna ha växt till sig lite.
Att det är lätt att leva, allt finns.
Idh = Bra.
Den stora lekplatsen vid Klöverstigen i Nödinge.
Att det finns gott om bra gungor och lekplatser.
Bra lekplatser för barn.
Att det finns mycket kultur och människor i Ale.

Vad är du stolt över i Ale i framtiden? Ungdomsrådet

Ungas välmående
Mikro och makronivå. Effektiv resursanvändning av lärare
Inte ställa in lektioner utan skaffa bra vikarier
Satsa mer på ålderdomshem och ung omsorg!
Öka kunskap
Blåa hus i Bohus
Stor utbud av aktiviteter för unga, mindre dålig hälsa
Alla ska ha möjlighet till det dom vill
festivalborg ska va igång
Större möjligheter för unga att få jobb med rimlig lön
Laglig graffittivägg
De flesta ungdomar ska må bra
Vi stöttar lokala företag
Vi är stolta över att alla vet vad ungdomsrådet är
Plats för elever i skolan, kompetenta lärare och bra skolhälsa
Ale är mer färgglatt och med bättre belysning framför allt vid skolor
Snygga byggnader
ta vara på älven, food trucks och en lång brygga
starkare sammanhållning i kommunen
kommunfirandedag
alla ungdomar ska få fritidskort
Fritidskort
Skolbal för 9:or
Mer belysning och gatulampor
Alla ska ha tillgång till fritidsaktiviteter
Elevdemokrati/ung demokrati - alla vet
Fritid - sport och föreningar
Äldre generationer
Roligare och större Ale
Mindre bråk
Områden som Klöverstigen kommer bli bättre.
Ta bort segregationen i Ale
Socialen
Att Ale fortfarande är Ale - bevara men utöka

Vad är du stolt över i Ale i framtiden? Pensionärsrådet

En multiarena - för massa olika sporter och aktiviteter.
Att Ales äldre har fått det bättre. Att de saker som äldre behöver finns tillgängliga.
Tillgången på anpassande boenden blir bättre.
En personalstyrka som är relevant och klarar av arbetet i äldreomsorgen.
Att man kan använda de lokaler som finns till aktiviteter - att föreningar kan använda de lokaler som finns - finns många lokaler idag som står tomma, som kommunen betalar för men som ingen får använda.
En äldreverksamhet som fungerar väl.
Att äldre kan få hjälp att bo kvar i sina hem längre. Att de får hjälp med exempelvis gräsklippning, klippning av häck, och målning av bostaden. Här hade man kunnat anställa ungdomar eller personer som vill ut på arbetsmarknaden/ha ett enklare första jobb.
En äldreomsorg som bibehåller livskvaliteten för de äldre.
Träningslokaler för äldre.
Möjligheter för de som har svårt att röra sig att få göra aktiviteter eller gympa av något slag.

Att alla har någon att prata med - motverka ensamheten.
Mötesplatser (generella och för att mötas över generationsgränser).
Bra samhällsplanering, planering för kommunens verksamhet (så att det inte blir bakslag varje gång).
Att kommunen inte har bebyggt alla ytor med bostäder, och har sparat åtminstone en del av naturen, behållit utrymme för kulturliv och aktiviteter.
En skola som gör att alla elever känner framtidstro när de går ur den.
Parkbänkar, sittplatser vid gångstigar och promenadstråk - viktigt för äldre att kunna sitta ner men också trevligt.
Kommunikationer som fungerar bra - på tåget fungerar exempelvis inte rullstolsrampen alla gånger. Alla måste kunna komma fram! Tillgänglighet för alla. Måste också finnas plats för rullatorer och rullstolar på kollektivtrafik.
Parkering måste finnas tillgänglig för att man ska kunna ha gäster. Parkering på gatan. Annars förstör man för äldre och personer med funktionsnedsättning (som har svårt att gå, har rullstol etc).
Bra krisberedskap, skyddsrum och liknande (med tanke på världsläget och med tanke på inflyttningen av folk och den inflyttning av folk man vill ha i framtiden). Tillgänglighet i/till skyddsrummen (de som sitter exempelvis i rullstol måste kunna komma in i skyddsrummen. Man måste bygga tillgängligt).
Färdtjänst/taxi som fungerar.
Att kommunen hjälper till att styrka de ideella verksamheterna/föreningarna.
Vad är du stolt över i Ale i framtiden? Rådet för funktionshinderfrågor
Att vi kan ta oss in överallt, att alla kan se, höra och uppfatta hur det går att ta sig in på olika platser. Att tillgänglighetsdatabasen fungerar. Att personer med kognitiva funktionsnedsättningar vågar sig ut (och på förhand vet hur exempelvis lokaler eller byggnader ser ut - sånt är det ibland viktigt att man kan kolla upp innan man faktiskt beger sig dit på riktigt). Detta är inte bara en viktig funktion för medborgarna i Ale att kunna använda tillgänglighetsdatabasen, men också för turismen och folk som kommer till Ale från andra kommuner. Är en del i förenkligen av hela processen för Ale kommun - alla medborgare ska ha tillgänglighet
Tryggt och bra i kommunen. Att det inte finns något missbruk, att skolorna fungerar.
Bra boenden - olika boenden, både för äldre och yngre. Bostad till alla, i alla olika prisnivåer.
Arbete och sysselsättning beroende på vart man befinner sig i livet.
(I den kommunala världen) Personal som är utbildad, som kan förstå oss och som talar svenska.
Fin natur.
Elljusslingor, idrottshallar, sånt som gör att barn och ungdomar har något att göra. Föreningslivet - En fritid
Stöd, stöttning och hjälp när man hamnat snett (genom exempelvis droganvändning).
Samverkan mellan olika förvaltningar och verksamheter för att hitta gemensamma lösningar. Ta in kompetensen som finns hos andra verksamheter. Personfokus är viktigt. Se hela människan (oavsett hur
"Föreningens hus" - ide till hus med lokaler för föreningarna att hyra för en rimlig peng - subventionerat av kommunen.
Lätt att Leva är bränd som vision. Det är inte lätt att nå upp till den. Den står inte för hur samhället ser ut i Ale kommun. Det blir nästan en liten lögn, verkligheten är inte lätt att leva i. Den är sliten.
Vi måste ha nya ord även fast det är en dröm. "Lätt att leva" skulle inte säga något nytt om man behöll den. Ingen kommer märka om vi kommer med nya ideer om vi använder samma vision.
"Låt oss växa tillsammans" är en mer rimlig vision.

Vad är du stolt över i Ale i framtiden? Möten med näringslivsrepresentanter

En väldigt bra kommun att bo i framför allt. Det kommer ta lång tid innan vi kan ha en stor exploatering för näringslivet - etableringen av företag kommer ta lång tid. Mycket bostäder kommer byggas. Göteborgarna kommer upptäcka Ale och innebära en ännu större utflyttning från Göteborg till Ale. Kulturliv och föreningsliv som är fantastiskt. Mycket aktiva föreningar i alla delar av kommunen.
Väldigt integrerad kommun, pga hur mixad befolkningen är i olika delar av kommunen. Alla trivs. Alla olika grupper trivs i Ale och kan bo tillsammans i Ale. (Inte stora klyftor så som i andra delar av Sverige. Folk
Tillgängligheten. Bra logistisk position - men varumärket Ale är inte bra nog, inte utvecklat nog. Man har med gamla tankar om Ale, som kanske inte stämmer längre. E45:an färgar hur folk ser på Ale.
Nära till allting - bra position. Lättillgängligt.
Närhet - närhet till Göteborg, men också närhet till kommunen och dess anställda. (Företag och medborgare känner närhet till kommunen - att det är lätt att få tag i kommunen och dess anställda. Vi kan prata med de som bestämmer och styr, det är inga konstigheter. Detta är en stolthet och något som bör bevaras och är viktigt att värna om).
Göra kontakten med politiken och tjänstemän ännu lättare. Skapade möjligheter till möten mellan näringslivet och politiken/tjänstemännen.
Inflyttning från Göteborg.
Hållbart näringsliv (hållbarhet). Hållbarhetsfrågan måste prioriteras upp. Proaktivt arbete klimatmässigt, solceller på taken, elproducerad energi, kommunen måste ställa krav på sig själv och företag att driva verksamheter på hållbart vis.
Kommunen har tagit på sig ledartröjan i hållbar utveckling för näringslivet och medborgarna.
Närheten till naturen/landsbygden. - Den finns där för att den jobbas med. Detta ska man fortsätta med. Man ska kunna bo och verka på landsbygden. Lägg inget lock på utvecklingen av landsbygden.
Skapar förutsättningar för att verka på landsbygden.
Närproducerat - Lokalt producerade produkter.
Drivande personer och förutsättningar.
Attraktivt och lättillgängligt näringsliv.
Stora bostadsområden som kan växa i etapper, då kommer företag, restauranger och butiker senare.
Stor byggnation.
Självförsörjning.
Utveckla varje ort och var stolta över det. Utveckla det vi har - det är som ett smörgåsbord.
Företag måste finnas här.
Ale är vackert - göra Ale vackert. Våga ställa krav på vackra miljöer. Detta skapar trygghet. Trygghet motverkar brottslighet. Vi måste skapa vackra ute och innemiljöer som uppnår en viss kvalitet. Få in grönska och vatten, ställen att sitta på och vara. Belysning. Tillfälliga utställningar. Nya fasader. Konstverk på fasader. Små detaljer kan göra stor skillnad. Med ganska små medel kan vi skapa en vackrare miljö.
Prioritera gestaltning i vår byggnation av nya bostäder, et cetera. Ett fint skyltfönster utåt.
Krav på entreprenörer att bygga fint. Ge dem förtroendet.
Satsa på kärnan i bygden.
En god skolgång för barn och ungdomar. En bättre skolmiljö för barn och ungdomar. Satsa på ungdomar.
Bra, trygg utbildning. Barnen och ungdomarna ska känna sig trygga där man bor och går i skola.
Skola, skola, skola.
Lärare som behandlar elever väl.
En anpassad skola för de elever som har det svårt i skolan av olika anledningar.
Förtroende för våra ungdomar.
Ungdomsgårdar - teater, e-sport etc. Allt kan inte vara centrerat runt sport och idrottsföreningar. Alla ungdomar gillar inte detta, men behöver fortfarande en plats som skapar sammanhållning och sammanhang. Goda förebilder i form av fritidsledare. Vuxna måste vara medspelare i relationer med ungdomar - inte
Sammanhållning.
Vi har ingen identitet (därmed: En stark identitet).

Göra kontakten med politiken och tjänstemän ännu lättare. Skapade möjligheter till möten mellan näringslivet och politiken/tjänstemännen.
Kommunen har rådighet
Ska vara välkomnande att komma hit.
En välkomnande kommun.
Småstadskänsla, next-door känsla, en samhörighet mellan företagarna
Expanding av industrier - här växer det!
Expanding med karaktär - fantasifylld byggnation. Vi sticker ut hakan - gör sådant som är mer utmanande än andra!
En kommun som välkomnar och gör det enkelt för företag att etablera sig.
En effektivare kommunal organisation - en serviceorganisation som är anpassad utefter vad den vill åstadkomma! (utbildade och kunniga anställda)
En kommun som underlättar för företagande och är positiv till företagande.
En kommun som behåller sin personal, som håller kvar sina anställda, vars anställda vill stanna kvar i
En centralort viktig - kan skapa gemenskap, sammanhållning. Samma Ale. Ett Ale!
Vi sticker ut, genom att vi består av flera orter men fortfarande är ett Ale. Vi håller samman trots att vi är
Gräv där du står. Nyttja det vi har. Bevara gamla områden och gamla byggnationer.
Bevara historien.
En lättillgänglig kommun - bra infrastruktur. Underlätta för folk att pendla in utifrån och jobba i Ale.
Utnyttja älven!
Närhet till stan men närhet till det gröna, till naturen.
Bygger lantligt.
Vi bygger mer effektivt för moderna människor
Vi bygger effektivt och modernt men också nära naturen.
Fantastisk natur, utnyttja den!
Locka inflyttning genom att bygga sådant folk vill ha där de ska bo, ett fint centrum exempelvis. Det ska finnas saker att göra - särskilt för att locka göteborgare.
Att vi vågade bygga! Att vi tog tag i det och byggde det där vi ville, till exempel ett fint centrum!
Ställ krav och ge förtroende till företagare att bygga sådant som behövs!
Ge marknaden en chans! Ge marknaden ökat förtroende!
En kommun som sluter upp med företagare och agerar snabbt och tillsammans.
Börja tänka mer företagsmässigt i kommunen - satsa mer! Våga mer!
Det finns egentligen bara möjligheter i Ale, vi har alla förutsättningar. Använd förutsättningarna!
Ett rikt företagsliv som BYGGER.
Hotta upp Surte/Bohus - det är det första man ser när man kommer in i kommunen. Måste fräschas upp. Borde skapa en "Wow"-känsla när man kör in i kommunen.
Synbarhet – fin/snygg synbarhet
Pampigt fett hus när man kommer in i kommunen - mötesplats? I Bohus gärna!
Vi kombinerar nöje och nytta
Event? Satsa på coola, udda happenings
En politik och politiker som samarbetar över gränser för Ales bästa och för att finna balans
Politiker jobbar långsiktigt, vad är bäst för Ale?
Politiker som arbetar för Ales bästa, inte för sitt personliga, sitt partis eller sin koalitions bästa.
Politiker som ser sakfrågan.

Vad är du stolt över i Ale i framtiden? Föreningsrådet

En meningsfull fritid och ett rikt föreningsliv som har bra förutsättningar
Rikt föreningsliv: många olika föreningar av olika karaktär. Kan erbjuda stöd för folk som har det svårt.
Krånglet runtomkring är borta - allt är smooth - lätt att driva föreningar - kontakterna kommer på köpet

Gemenskap och samarbete - vi känner varandra över gränserna (över åldersgränserna särskilt) - vi är på samma ställen - samma lokaler

Samarbete och engagemang över alla gränser - inom de olika råden, olika åldrar. Vi är en större gemenskap. Gemenskap. Alla vet vem alla är. Vi når dit genom en rikt föreningsliv. (Vi når dit genom att ha ett fungerande internetsystem).

Även i kommunen är det svårt att uppnå en sådan gemenskap. Man jobbar i stuprör. Bättre om man hade jobbat mer platt. Samarbetsvilja i alla led. Öppna för dialog.



Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2023/509

Datum: 2023-10-11

Utvecklingsledare, Sara Botö

Kommunstyrelsen

Vision 2031 Ale kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta följande vision för perioden 2024-2031:

Ett Ale

I Ale skapar människor, föreningar och företag möjligheter och framtiden tillsammans i ett samhälle där vi gemensamt tar ansvar. Mellan skog och älv växer vi med en storslagen småskalighet där småstadens fördelar bevaras.

Ett pärlband av orter, var och en unik, här finns en plats för alla.

Här har vi nära till varandra, naturen och stadens brus.

Ale - Sveriges längsta småstad

Sammanfattning

Arbetet med att förnya Ales vision inleddes i januari 2023. Visionen är den framtidsbild, det önskade framtida läge, som kommunen strävar efter att nå. Ale kommuns styrmodell utgår från kommunens vision och värdegrund. Det är kommunfullmäktige som fastställer visionen och den omfattar samtliga nämnder och kommunala bolag.

Visionen har beretts av en arbetsgrupp bestående av en förtroendevald från vart och ett av de partier som finns representerade i kommunfullmäktige. Då visionen ska gälla i åtta år och därmed hålla över tid oavsett politisk majoritet är det viktigt med en bred politisk representation. Styrgrupp för arbetet är kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förslaget till ny vision baseras, utöver arbetsgruppens och partiernas egna tankar, på inkomna idéer och synpunkter från Ales kommuninvånare. Förslaget till ny vision för Ale kommun under perioden 2024-2031 lyder:

Ett Ale

I Ale skapar människor, föreningar och företag möjligheter och framtiden tillsammans i ett samhälle där vi gemensamt tar ansvar. Mellan skog och älv växer vi med en storslagen småskalighet där småstadens fördelar bevaras.

Ett pärlband av orter, var och en unik, här finns en plats för alla.

Här har vi nära till varandra, naturen och stadens brus.

Ale - Sveriges längsta småstad



Maria Reinholdsson

Staffan Lekenstam

Kommunchef

T.f. avdelningschef

Strategi och uppföljning

Beslutsunderlag

Sammanställning av synpunkter från kommuninvånare via webbenkät, möten med råd och skolelever.

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Utvecklingsledare strategi och uppföljning

Kommuncontroller

Kommunikationssamordnare

För kännedom

Kommunchef

Förvaltningschef socialförvaltningen

Förvaltningschef serviceförvaltningen

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen

Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

VD Alebyggen

Avdelningschefer på kommunledningsförvaltningen

Kansli- och säkerhetschef

Ekonomichef

HR-chef

T.f. avdelningschef strategi och uppföljning

Samtliga nämnder

Ärendet

I kommunstyrelsens nämndplan 2022 ingick uppdraget att under året påbörja arbetet med att förnya kommunens vision och värdegrund. Arbetet senarelades dock något bland annat med hänsyn tagen till valet hösten 2022 och inleddes i januari 2023. Först i planeringen lades att förnya visionen för att därefter, när den antagits, låta arbetet med att ta fram en ny värdegrund ta vid. Det är den politiska organisationen som bereder visionen, medan det påföljande arbetet med ny värdegrund, i vilken visionen konkretiseras, sker i förvaltningsorganisationen.

Visionen är den framtidsbild, det önskade framtida läge, som kommunen strävar efter att nå. I Ale utgår styrmodellen från kommunens vision och värdegrund. Syftet med visionen är att skapa en gemensam riktning, en stolthet och ett engagemang för kommunen. Visionen hjälper

också till att fatta beslut vid vägval. Det är kommunfullmäktige som fastställer visionen och den omfattar samtliga nämnder och kommunala bolag.

För att bereda visionen tillsattes en arbetsgrupp bestående av en representant från vart och ett av de partier som finns representerade i kommunfullmäktige. Då visionen ska gälla i åtta år och därmed hålla över tid oavsett politisk majoritet var det viktigt med en bred politisk representation i arbetsgruppen. Styrgrupp för arbetet var kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU).

Arbetsgruppen bestod av följande förtroendevalda:

Claes-Anders Bengtsson (KD)

Fredrik Johansson (M)

Jari Tolkki (SD)

Jenny Sandkvist (MP)

Jessika Loftbring (C)

Lena Orstadius (S)

Marie Olsson (V)

Renée Palmnäs (FIA)

Stefan Ekwing (L)

Utöver dessa har Dennis Ljunggren (S) och Mikael Berglund (M) haft varsin insynsplats i arbetsgruppen med möjlighet att delta och komma med inspel utefter behov.

Arbetets gång

Arbetsgruppen har sammanträtt vid totalt elva tillfällen under 2023. Arbetet i gruppen inleddes med åtta kortare sittningar (jan-maj) om 1,5 timme styck där öppna diskussioner utifrån gruppdeltagarnas tankar och frågeställningar varit i fokus. Mellan tillfällena har gruppdeltagarna återkopplat till sina respektive partier och fått ytterligare inspel från dessa. De inledande diskussionerna rörde bland annat:

Visionens förutsättningar och format

- Visionen är viktig men hur vi implementerar och arbetar över tid med visionen och värdegrunden är viktigare.
- Visionen kommer inte att passa alla oavsett vilken det blir
- En vision är inte tidlös utan färgas av den tid vi lever i
- Visionen behöver vara kortfattad och tydlig

Hur gör andra kommuner?

- Vad lyfter kommuner i Göteborgsregionen i sina visioner? Vad lyfter övriga pendlingskommuner nära storstad?
- Visionernas format i andra kommuner

För att komplettera arbetsgruppens egna synpunkter och diskussioner, samt de inspel som kommit från representanternas partier, bjöds också Ales medborgare in för att ge underlag till visionsarbetet. Med frågan ”Vad är du stolt över i Ale år 2031?” som grund genomfördes ett antal aktiviteter med målet att få så många olika sorters kommunmedborgare som möjligt att tycka till. Följande aktiviteter genomfördes under perioden mars/april:

1) Samtal med

- ungdomsrådet
- rådet för funktionshinderfrågor
- kommunala pensionärsrådet
- föreningsrådet
- representanter från näringslivet

2) Besök i två skolklasser på lågstadiet

3) Samtal med cirka 300 högstadieelever

4) Webbenkät öppen för allmänheten

- Kommunicerad bland annat via ale.se, kommunens Facebook, Alekurirens web och papperstidning, Ung i Ale-appen, språkcaféer och Facebook för äldreaktiviteter
- Utskick till kommunens medborgarpanel
- Flerspråkiga flygblad i brevlådorna på Klöverstigarna, i socialtjänstens olika väntrum och i Alebyggens reception
- Utskick via Unikum till vårdnadshavare
- Cirka 140 enkätsvar inkom.

81 personer uppgav sin ålder och bland dessa spänner åldrarna mellan 11 och 76 år. Av de 100 personer som angett sin bostadsort ser fördelningen ut som följer (antal svar i parentes): Alafors (7), Alvhem (2), Bohus (19), Hålanda (2), Lödöse (1), Nol (12), Nödinge (23), Skeplanda (6), Starrkärr (1), Surte (6) och Älvängen (22).

I de tankar, idéer och synpunkter som inkom från de olika aktiviteterna ryms allt från direkta beställningar av något som önskas i framtiden, men också mer visionära tankar med beskrivningar av ett framtida drömsamhälle.

Allt material som inkom låg till grund för två halvdagars workshops i juni där arbetsgruppen träffades på Surte glasbruk för att intensifiera arbetet och ta fram ett skarpt förslag till ny vision innan sommaren. För att visionen ska vara unik för Ale kommun identifierade arbetsgruppen vid en av dessa halvdagar ett antal egenskaper som bedömdes som unika eller speciella för Ale och som behövde finnas i åtanke i en kommande vision.

- Fem pendeltågstationer
- Ingen centralort – flera orter med unika egenskaper
- Infrastruktur i särklass
- Småstad
- Storslagen i sin småskalighet
- Bo i det lugna, jobba i bruset – eller tvärtom
- Föreningstått
- Nära

Utifrån Ales unika egenskaper, gruppdeltagarnas egna personliga visionstankar och allt insamlat material från kommuninvånare formulerades vid workshoparna ett antal tongivande meningar som skulle ligga till grund för visionen.

- Väx med oss
- Pärlband av småstäder/ småstadstanke/ längsta småstaden
- Skapa möjligheter och framtid tillsammans

Meningarna bearbetades av arbetsgruppen och skrevs samman till ett förslag till Ales nya vision. Förslaget förankrades av gruppdeltagarna i de respektive partierna under sommaren. Efter förankringen gjordes under hösten mindre justeringar i texten och förslaget till ny vision för Ale kommun lyder:

Ett Ale

I Ale skapar människor, föreningar och företag möjligheter och framtiden tillsammans i ett samhälle där vi gemensamt tar ansvar. Mellan skog och älv växer vi med en storslagen småskalighet där småstadens fördelar bevaras.

Ett pärlband av orter, var och en unik, här finns en plats för alla.

Här har vi nära till varandra, naturen och stadens brus.

Ale - Sveriges längsta småstad

Nedlagd arbetstid

Vem/vilka?	Antal (personer)	Vad	Totalt (antal timmar)
Politisk arbetsgrupp	9	Mötestid, 11 tillfällen	198
Kommunikationsenheten	3	Produktion av film, annons och flyer, planering av process, webbpublicering	40
Utvecklingsledare + Praktikant	3	Planering av process, administration, omvärldsbevakning, utdelning flyers, möten med råd, lågstadielklasser och arbetsgruppen	265
Ungdomsledare	1	Insamling av synpunkter på högstadiet	20
Totalt	16		523

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Ale kommuns invånare har haft möjlighet att ge inspel till arbetet med den nya visionen exempelvis genom den webbenkät som genomfördes i april och som bland annat marknadsfördes i Alekurirens pappersupplaga och på kommunens Facebook-sida.

Grupper av invånare har också genom kommunens olika råd och besök i skolklasser getts möjlighet att komma med tankar och idéer om det framtida Ale.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Förvaltningen ansvarar för kommunikering och uppdatering av visionstext i dokument och informationsmaterial i samband med att den nya visionen börjar gälla 2024.

Förvaltningen ansvarar vidare för arbete med konkretisering av visionen i efterföljande värdegrundsarbete vilket kan påbörjas när visionen är antagen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att föreslagen visionstext är väl genomarbetad i arbetsgruppen och förankrad i de politiska partierna. Kommuninvånarna har getts möjlighet att komma med synpunkter vilka har vägts in i arbetet. Visionen tar hänsyn till Ales unika förutsättningar och ger en tydlig bild att sträva mot de närmsta åtta åren.

Förvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar den nya visionen.

PROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2023-11-15



SBN § 341

SBN 2023/517

Planprioritering inför nämndbeslut hösten 2023

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna förslag till planprioritering för hösten 2023.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunen har sedan flera år ett hårt tryck på framtagande av nya detaljplaner. För att kunna prioritera rätt utifrån kommunens övergripande riktlinjer samt utifrån de resurser förvaltningen och kommunen har till sitt förfogande är det viktigt att ha en formellt beslutad planprioritering.

Planprioriteringen uppdateras två gånger per år och sträcker sig några år fram i tiden.

Förslaget till planprioritering grundar sig på en sammanvägd bedömning av deras strategiska betydelse, följsamhet till styrdokument, behov av infrastrukturutbyggnad, förekomst av förorenad mark samt naturvärden. Dessa parametrar ses som de mest väsentliga för om projekten bör genomföras eller ej. En inbördes prioritering har också gjorts.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-11-01

Yrkande

Henning Ankarudd (C) yrkar på att samhällsbyggnadsnämnden återremitterar ärendet med uppdrag att planprioriteringslistan ska synkroniseras med serviceförvaltningens projektplan för lokalförsörjning, avvikelser ska tydliggöras samt att samhällsbyggnadsförvaltningen säkerställer att serviceförvaltningen är informerad och har beretts möjlighet att yttra sig där förvaltningarna gör olika prioriteringar

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		452

PROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2023-11-15



Socialdemokraternas och Vänsterpartiets ledamöter tillstyrker Henning Ankarudds (C) yrkande.

Henrik Fogelklou (M) yrkar på förvaltningens förslag till beslut.

Henrik Fogelklou (M) yrkar avslag på Henning Ankarudds (C) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Henning Ankarudds (C) yrkande om återremiss mot att ärendet avgörs idag och finner att samhällsbyggnadsnämnden avgör ärendet idag.

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar detsamma.

Reservation

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Centerpartiets ledamöter reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Beslutet skickas till

För vidare hantering
Planadministratör

För kännedom
Samtliga förvaltningar

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		453

TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(7)

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Diarienummer: 2023/517

Datum: 2023-11-01

Enhetschef, Kajsa Reimers

Samhällsbyggnadsnämnden

Planprioritering inför nämndbeslut hösten 2023

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna förslag till planprioritering för hösten 2023.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunen har sedan flera år ett hårt tryck på framtagande av nya detaljplaner. För att kunna prioritera rätt utifrån kommunens övergripande riktlinjer samt utifrån de resurser förvaltningen och kommunen har till sitt förfogande är det viktigt att ha en formellt beslutad planprioritering.

Planprioriteringen uppdateras två gånger per år och sträcker sig några år fram i tiden.

Förslaget till planprioritering grundar sig på en sammanvägd bedömning av deras strategiska betydelse, följsamhet till styrdokument, behov av infrastrukturbyggnad, förekomst av förorenad mark samt naturvärden. Dessa parametrar ses som de mest väsentliga för om projekten bör genomföras eller ej. En inbördes prioritering har också gjorts.

Martin Hellström

Kajsa Reimers

Verksamhetschef

Enhetschef

Plan och myndighet

Planering och exploatering

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-11-01

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Planadministratör

För kännedom

Samtliga förvaltningar

Ärendet

I plan- och exploateringsprocessen finns de mest centrala verktygen som en kommun har för att stödja och styra samhällsutvecklingen. Genom processen ska samhällets krav på ändamålsenlig utbyggnad av bebyggelse, infrastruktur och andra samhällsfunktioner tillgodoses. Vilka markområden som planläggs har stor betydelse för såväl samhällsutveckling i stort som för bostadsbyggande och näringslivsutvecklingen. Genom detaljplaner och program skapas förutsättningar för samhällsutvecklingen i Ale. Samhällsbyggnadsnämnden ska därför besluta om en planprioritering som anger vilken ambition som ska gälla i fråga om vilka detaljplaner, fördjupade översiktsplaner och program som ska prioriteras att genomföras och starta under kommande år.

Syftet är att öka tydligheten och transparensen kring hur detaljplanerna prioriteras, såväl internt som externt. Prioriteringen ska fungera som ett stöd när planverksamheten måste fördela resurser mellan de pågående uppdragen.

Arbetet med att prioritera vilka planer som ska drivas och startas under kommande år innebär en sammanvägd bedömning utifrån i vilken grad detaljplanerna bidrar till måluppfyllelse och tillfredsställer behov för samhällsutvecklingen. Utgångspunkten för prioriteringen är en bedömning av planförslagets strategiska betydelse, följsamhet till styrdokument, behov av infrastrukturutbyggnad, förekomst av förorenad mark samt naturvärden. Dessa kriterier ses som de mest väsentliga för om projekten är lämpliga att genomföra eller ej.

En genomlysning av kommunens egna lokalbehov har gjorts som under 2022 har visat att det finns stora behov av lokaliseringsstudier och detaljplaner. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tilldelats extra medel för att hantera dessa. Serviceförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar fortlöpande med att planera och prioritera dessa projekt, baserat på de prognoser som tagits fram. Det är angeläget att tidplanerna för dessa uppdrag hålls, så att kommunala verksamheter inte riskerar att stå utan lokaler.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår därför en inbördes prioritering mellan pågående planer att utgå ifrån vid eventuella konflikter. Planer av stort allmänintresse, exempelvis genom att bidra till ortsutveckling, tillskapa många bostäder eller offentliga lokaler, föreslås

få prioritering 1. Planer med allmänintresse men av mindre betydelse än grupp 1, förslås få prioritering 2. Planer som kan vara möjliga att starta, men som inte är av så stort allmänintresse föreslås få prioritering 3.

Planprioriteringen läggs till grund för produktionsplanen som är förvaltningens verktyg för att ha en balanserad och effektiv planläggning. Den rådande konjunkturen gör att exploatörer ogärna tar på sig kostnader för utbyggnad. Det medför att vissa planer är färdiga men inte antagits, eftersom exploateringsavtal inte skrivits på.

Ekonomisk bedömning

Det är fördelaktigt att ta fram en planprioritering som tar hänsyn till behov av investeringar för kommun och exploatör för att genomföra planen. Hänsyn bör också tas till kommunens kapacitet att driva planarbete och projektera planerna. En planprioritering på dessa grunder ger god hushållning av kommunens och samhällets resurser.

De övergripande utredningar och den strategiska planering som bedöms nödvändiga behöver finansieras.

Invånarperspektiv

Genom en långsiktig och strategisk planprioritering som tydligt kommuniceras utåt, ges invånare och exploatörer en bild av planerat byggande i Ale. Kopplingen till definierade mål gör det också möjligt för allmänheten att förutse Ale kommuns mål med samhällsbyggandet.

Hållbarhetsperspektiv

Avsikten med planprioriteringen är att genomföra de planer som leder till en hållbar samhällsbyggnadsutveckling.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Översiktsplan antagen 2021

Fördjupad översiktsplan för Nödinge antagen 2018

Energi- och klimatplan antagen 2019

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL xxxx-xx-xx

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Samhällsbyggnadsförvaltningen genomför produktionsplanen enligt förslaget.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens förslag följer nedan med föreslagen indelning av prioritering mellan 1-4. Start innebär att planen står inför planstart, S betyder att planarbetet startats och ska gå på samråd härnäst, G innebär att nästa skede är granskning och A att planen är klar för antagande. LK betyder att planen är antagen men inte vunnit laga kraft. PB betyder att nästa steg bör bli ett planbesked.

Planer som tillkommit sedan planprioritering våren 2023

Nol 2:299, planändring för vårdcentral (åter aktuell sedan skolfrågan i Nol avgjorts)

Hamnen 1:1, mark för verksamheter i anslutning till FÖP Älvängen

Högstorp 1:8 och 1:16, område för bostäder inom FÖP Älvängen

Knaptorp 1:49 och 2:1, område för bostäder inom FÖP Älvängen

Förfrågan från Trafikverket

Starta planarbete för att möjliggöra vändspår i Älvängen

Planer som är klara men inväntar antagande eller laga kraft

Plan	Typ	Antal bostäder	Nästa skede	Läge
<i>Inväntar laga kraft</i>				
Dpl Nödinge-Stommen 7:1	Bostäder	70	LK	Överklagad
Dpl 470 ändring inom Starrkärr 4:60 mfl	Verksamheter	-	LK	Överklagad
Dpl Äskekärr 3:4	Verksamheter	-	LK	SBN okt-23
Dpl Båstorp 6:7 mfl	Bostäder	50	A	KF nov-23
<i>Inväntar antagande</i>				
Dpl Nödinge centrum	Bostäder, centrum	550	A	Expl.avtal
Dp Backa 1:13	Bostäder, förskola	500	A	Föreordnad mark
Dpl Nödinge 5:134 (Joel 1)	Bostäder	100	A	Expl.avtal

Pågående samhällsplanering

Pågående planer	Typ	Antal bostäder	Prio	Nästa skede	Prognosticerat antagande
Dpl Utby 2:4 30:1 mfl (Aroseniussskolan)	Skola	-	1	S	dec-25
Dpl Nödinge 38:2 stadspark mm	Bostäder, skola, park	200	1	S	maj-25
Dpl Älvängen centrum	Bostäder, centrum	200	1	S	maj-25
FÖP Älvängen	Strategiskt	-	1	S	okt-25
Dpl Nol 2:145 och 18:1	Förskola	-	1	G	Vilande
Dpl Starrkärr 1:68 (Nettotomten)	Bostäder	100	1	Start	sep-25
Dpl Skårdal 67:1	Särskilt boende	60	1	Start	dec-25
Dpl Skepplanda 2:357 Alboskolan	Skola	-	1	Start	dec-25
Forstudie Stora viken 2:1	Verksamheter	-	2	Start	-
Dpl Nödinge 4:292 ändring	Hästverksamhet	-	2	S	sep-23
Dpl Utby 2:27 och 2:148	Bostäder	90	2	S	mars-25
Dpl Nödinge-Stommen 1:261	Bostäder, förskola	250	2	G	Dec-24
Dpl Brandsbo 1:156 m.fl	Verksamheter	-	2	S	sep-24
Dpl Nödinge 5:93 (Joel 2)	Bostäder	120	2	S	nov-24
Dpl Nödinge 38:13, 38:4 och 38:5	Bostäder	30	2	S	dec-24
Dpl Surte 1:271	Bostäder	60	2	S	mars-25
Dpl Skårdal 31:3 (Bohus centrum)	Bostäder, centrum	190	2	S	sep-25
Dpl Nol 18:44 och 18:1	Bostäder, förskola	36	2	A	Vilande
Dpl Surte 2:11	Bostäder	10	2	Start	
Dpl Surte 7:1	Bostäder	8	2	Start	
Upphävande dpl 101 mfl Surte	-	-	4	S	-
Områdesbestämmelser Denofa	Bostäder	-	4	Start	-
Upphävande dpl 301a Nol	-	-	4	A	sep-23
Kommunövergripande planeringsstrategi	-	-	1	A	sep-24

Exploatördriven plan

Dpl Nol norra	Bostäder, förskola	800	1	S	dec-24
---------------	--------------------	-----	---	---	--------

Planer som föreslås startas i enlighet med prioritering

Planer som föreslås starta	Typ	Antal bostäder	Prio	Nästa skede	Prognosticerat antagande
Vändspår Älvängen	Trafik, parkering	-	1	Start	-
Lokalisering ersättning Hövägens förskola	Förskola	-	1	PB	dec-25
Lokalisering ny förskola Älvängen	Förskola	-	1	PB	dec-25
Planändring skola Nol	Skola	-	1	PB	dec-25
Planändring Surte ny Förskola 1	Förskola	-	1	PB	dec-25
Nol 2:299, planändring	Verksamheter	-	2	Start	dec-24
Dpl Alvhem 2:101	Verksamheter	-	3	Start	-
Dpl Starrkärr 4:14	Bostäder	2	3	Start	-
Dpl Surte 43:1	Bostäder	16	3	Start	-
Dpl Surte 62:1 och 1:237	Bostäder	20	3	Start	-
Dpl Nödinge 3:70	Bostäder	6	3	Start	-
Upphävande av dpl 401	-	-	4	Start	-
Upphävande av dpl 404	-	-	4	Start	-

Planer som kan startas om och när FÖP Älvängen så medger

Efter att arbetet med FÖP Älvängen visat på inriktning kan nedanstående planer startas. I enlighet med senaste arbetet i FÖP Älvängen föreslås en etappindelning från norr till söder, där planprogram tas fram för respektive etapp. Planprogrammen kan starta när FÖPen så medger och detaljplanerna när respektive planprogram löst de övergripande frågorna. Det är många kommunala angelägenheter som skulle tjäna på att hantera genom planprogram, exempelvis vägdragning och vägutformning, kollektivtrafik och placering av skolor och annan service.

Planer som föreslås starta	Typ	Antal bostäder	Prognosticerat antagande
Paradiset	Bostäder		
Starrkärr 4:11	Bostäder		
Del av Starrkärrs-torp 3:1	Bostäder		
Häljered 2:52 mfl	Bostäder		
Starrkärrs-torp 1:10	Bostäder		
Starrkärrs-torp 3:17	Bostäder		
Häljered 2:7	Verksamheter		
Skönningared 7:42 mfl	Bostäder		
Högstorp 2:7	Bostäder		
Skönningared 1:21	Bostäder		
Skönningared 7:9	Bostäder		
Högstorp 2:2	Bostäder		
Hamnen 1:1	Verksamheter		
Högstorp 1:8 och 1:16	Bostäder		
Knaptorp 1:49 och 2:1	Bostäder		

Under 2024/2025 kan följande uppdrag startas

Plan	Start	Prognosticerat antagande
FÖP eller strukturstudie Surte & Bohus	2024 Q4	2027 Q4

Under 2026/2027 kan följande uppdrag startas

Plan	Start	Prognosticerat antagande
FÖP eller strukturstudie Nol & Alafors	2026 Q4	2029 Q4

Efter översiktligt arbete med Surte & Bohus kan följande planer startas

Surte 1:248 mfl	Bostäder
Surte 5:65	Bostäder
Skårdal 1:109	Bostäder

Efter översiktligt arbete med Nol & Alafors kan följande planer startas

Del av Ledet 1:1	Bostäder
Målje 1:129	Bostäder, centrum
Målje 6:7 mfl	Verksamhet

Vilande planer

Följande planer föreslås fortsatt vara vilande (i avvaktan på senare beslut med hänsyn till textematiska utredningar):

Plan	Typ
<i>Backa 1:14 mfl</i>	<i>Rekreation</i>
Utbyggnad av golfbana. Vilande för att avvakta övergripande politiska diskussioner kring utveckling av dessa delar i Nödinge.	
<i>Ramstorp 3:22</i>	<i>Bostäder</i>
Inom idéområde för tätort öster om Alvhem. Vilande för att avvakta ställningstagande om jordbruksmark och trafik- och VA-strategi.	
<i>Högstorp 2:1</i>	<i>Bostäder</i>
Inom område för utvecklingsområde för verksamheter. Marken har köpts av kommunen och föreslås utvecklas för verksamheter.	
<i>Skepplanda 8:4</i>	<i>Verksamheter, bostäder</i>
Inom idéområde för tätort väster om Skepplanda. Vilande för att avvakta ställningstagande om jordbruksmark.	
<i>Häljered 2:6</i>	<i>Verksamheter</i>
Föreslås lyftas in i FÖP Älvängen för värdering	
Planbesked som vilar	
<i>Vadbacka 2:57</i>	<i>Bostäder</i>
Idéområde enligt ÖP. Området är inte samhällsekonomiskt försvarligt att starta just nu, men kan vara av intresse på sikt.	
<i>Kollanda 1:44</i>	<i>Motorcentrum</i>
Beror på FÖP Älvängen och framtiden för motorbanan i Älvängen.	
<i>Skårdal 68:1</i>	<i>Industriändamål</i>
Vilande på sökandes begäran. Om de inte har intresse av den bör den avslutas.	

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-11-13



KF § 169

KF 2023/543

Detaljplan för Båstorp 6:7 - Beslut om antagande

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för Båstorp 6:7 mfl

Motivering till beslut

Hänvisas till tjänsteutlåtande från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Sammanfattning

En ansökan om planläggning för bostadsändamål inkom till kommunen 2010-08-02. Detaljplanen har varit ute på samråd under tiden 17 juni-21 augusti 2020 och granskning under perioden 1 juli 2022 – 29 augusti 2022.

Eftersom planläggningen inte är förenlig med gällande översiktsplan, ÖP21, ska detaljplanen enligt plan och bygglagen genomföras med utökat planförfarande. Planens syfte är att skapa förutsättningar för byggnation av nya bostäder i form av enfamiljshus och parhus. Planen möjliggör ca 45-57 nya bostäder. Planen innebär att jordbruksmark som med tiden blivit kringbyggd föreslås att bebyggas. All allmän plats inom området får enskilt huvudmannaskap. Planområdet planeras att införlivas i kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten. Inkomna synpunkter under samråd och granskning har hanterats och planhandlingar och tillhörande utredningar har justerats och kompletterats. Det finns synpunkter som inte kunnat tillgodoseas, bland annat att området inte ska bebyggas alls. Större delen av planområdet är lokaliserat på jordbruksmark. En utredning har gjorts avseende jordbruksmarkens brukningsvärde. Bedömningen är att marken inte utgörs av brukningsvärd jordbruksmark

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-10-06

Protokoll samhällsbyggnadsnämnden, 2023-09-06

Samhällsbyggnadsnämndens tjänsteutlåtande 2023-08-24

Plankarta 2022-06-15, reviderad 2023-08-24

Illustrationskarta, 2022-06-15, reviderad 2023-08-24

Planbeskrivning, 2022-06-15, reviderad 2023-08-24

Samrådsredogörelse, 2022-06-15

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		461

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-11-13



Granskningsutlåtande 2023-08-24

Behovsbedömning, 2020-06-02

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Planadministratör

För kännedom

Sökanden

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		462

Sammanträdesdatum: 2023-11-13

Underskrifter

Sekreterare

Filip Olsson

Ordförande

Claes-Anders Bengtsson (KD)

Justerande

Johan Nordin (S)

Renée Palmnäs (FiA)

Övriga närvarande Filip Olsson, kommunsekreterare
Anna Ruthberg, nämndsekreterare
Johanna Kalmár, nämndsekreterare
Maria Reinholdsson, kommunchef
Malin Olsson, HR-chef
Emelie Cergic Boberg, avdelningschef kansli och säkerhet
Maria Augustsson, förvaltningschef

TILLKÄNNAGIVANDE

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum	2023-11-13
Tillkännages från och med	2023-11-15
Tillkännages till och med	2023-12-06
Förvaringsplats för protokollet	Nödinge kommunhus
Intygar	Filip Olsson

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		363

Handläggare: Karin Svensson
E-post: plan@ale.se

2023-11-15
Ärendenummer: PLAN.2015.12
KS 2023/543 (beslut)



UNDERRÄTTELSE

För kännedom meddelas att kommunfullmäktige har antagit **Detaljplan för bostäder inom Båstorp 6:7 med flera i Ale kommun**, i enlighet med PBL (2010:900) 5 kap 27 §, se bilagt protokollsutdrag.

Samtliga planhandlingar finns att ta del av på Ale kommuns hemsida under ”Bygga och bo.

[Detaljplan för bostäder inom Båstorp 6:7 med flera | Ale kommun](#)

Karin Svensson
Planarkitekt

Bilagor:

- Protokoll KF 2023-11-13 §169 samt tillkännagivande om anslag

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-11-13



KF § 156

KF 2023/359

Justering av budgetramar 2024 med anledning av budgetproposition 2024

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att minska kommunstyrelsens budgetram för 2024 med 7 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige beslutar att minska samhällsbyggnadsnämndens budgetram för 2024 med 5 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige beslutar att minska samhällsbyggnadsnämndens kapitalkostnadstäckning för 2024 med 2 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige beslutar att minska kultur- och fritidsutskottets budgetram för 2024 med 5 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till servicenämnden att effektivisera IT-avdelningen.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att omorganisera sin verksamhet för att uppnå en effektiv organisation och budget.

Kommunfullmäktige beslutar att utöka utbildningsnämndens budgetram för 2024 med 29,55 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige beslutar att utöka socialnämndens budgetram för 2024 med 10,9 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige beslutar att besluta att nämnderna fastställer sina nämndplaner med budget för 2024 under december.

Kommunfullmäktige beslutar att tilldela kommunrevisionen 50 tkr av de 21,5 mkr utifrån budgetproposition 2024 samt ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera reglementet för kommunrevisionen.

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen, servicenämnden samt samhällsbyggnadsnämnden från 2024 ska gå från 1 procent i buffert till 0,5 procent i buffert enligt antaget styrdokument för God ekonomisk hushållning

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		465

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-11-13



och finansiella mål samt ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera styrdokumentet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde budget och mål för 2024–2027 tillsammans med skattesats i juni 2023. Då var inte regeringens budgetproposition för 2024 framlagd vilket är gjort den 20 september. I budgetpropositionen så tillförs 7 miljarder i generella statsbidrag till kommunsektorn tillsammans med riktade statsbidrag på 6 miljarder. Utfallet i ökade generella statsbidrag för Ale kommun är 21,5 mkr.

Risken exponeringen avseende uppdrag och ekonomisk risk för kommunstyrelsen, servicenämnden samt samhällsbyggnadsnämnden är inte lika hög som för övriga nämnder. Därför är det rimligt att dessa nämnder inte behöver binda upp lika stor del av sitt ekonomiska utrymme för oförutsedda händelser.

Kommunrevisionen har i uppdrag att granska hela kommunkoncernen inkl dess bolag. För att jämställa bolagen med den verksamhet som bedrivs i förvaltningsform är det lämpligt att exempelvis fördjupade granskningar som kommunrevisionen beslutar om finansieras på samma sätt. Det innebär att kommunrevisionen tillförs 50 tkr för 2024 för att kunna finansiera dessa även för bolagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-10-11

God ekonomisk hushållning och finansiella mål

Beslut KS 2023-10-31 § 168

Yrkande

Dennis Ljunggren (S) yrkar följande:

Dennis Ljunggren yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag i sin helhet.

Dennis Ljunggren föreslår kommunfullmäktige att fastställa nettokostnadsandelen till 98% och fastställa 2024 års resultat för kommunen till 47 miljoner kronor.

Dennis Ljunggren föreslår kommunfullmäktige att minska kommunstyrelsens budgettram för 2024 med 7 miljoner kronor.

Dennis Ljunggren föreslår kommunfullmäktige att minska samhällsbyggnadsnämndens budgettram för 2024 med 5 miljoner kronor.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		466

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-11-13



Dennis Ljunggren föreslår kommunfullmäktige att minska samhällsbyggnadsnämndens kapitalkostnadstäckning för 2024 med 2 miljoner kronor.

Dennis Ljunggren föreslår kommunfullmäktige att utöka utbildningsnämndens budgetram för 2024 med 42,29 miljoner kronor till totalt 1019,44 miljoner kr.

Dennis Ljunggren föreslår kommunfullmäktige att utöka socialnämndens budgetram för 2024 med 15,5 miljoner kronor till totalt 738,15 miljoner kronor.

Dennis Ljunggren föreslår kommunfullmäktige att besluta att nämnderna fastställer sina nämndplaner med budget under december 2024.

Dennis Ljunggren föreslår att kommunfullmäktige beslutar att tilldela kommunrevisionen 50 tkr av de 21,5 mkr utifrån budgetproposition 2024 samt ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera reglementet för kommunrevisionen.

Dennis Ljunggren föreslår att kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen, servicenämnden samt samhällsbyggnadsnämnden från 2024 ska gå från 1 procent i buffert till 0,5 procent i buffert enligt antaget styrdokument för God ekonomisk hushållning och finansiella mål samt ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera styrdokumentet.

Dennis Ljunggren föreslår kommunfullmäktige att fördela återstående av den tilldelningen av budgetpropositionen 2024 på 10,71 mkr tillsammans med de resurser som frigjorts från kommunstyrelsens samt samhällsbyggnadsnämnden på totalt 14 mkr läggs i en budgetpost under kommunstyrelsen som extra krisbuffert för 2024

Dennis Ljunggren föreslår kommunfullmäktige att fördela 1,5 miljoner kronor från Kultur och fritidsutskottets budgetram till kommunstyrelsens krisbuffert för 2024.

Mikael Berglund (M), Robert Jansson (SD), Lena Camp (SD), Lars Kopp (M), Sune Rydén (KD), Tyrone Hansson Eklund (FiA), Renée Palmnäs (FiA), Henrik Fogelklou (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut i sin helhet.

Ann-Sofie Hellvard (V), Jessika Loftbring (C), Eva Lans Samuelsson (L) och Christer Pålsson (V) yrkar bifall till Dennis Ljunggrens (S) yrkande i sin helhet.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag på beslut mot Dennis Ljunggrens (S) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut. Omröstning begärs.

Omröstning

Omröstning begärs. Följande omröstningsordning godkänns:

Justerandes sign.	Utdragsbestyrkande
	467

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-11-13



Ja-röst för bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut

Nej-röst för bifall till Dennis Ljunggrens (S) yrkande.

Med 25 ja-röster mot 24 nej-röster beslutar fullmäktige enligt kommunstyrelsens förslag.

Ledamot	Parti		Ersättare	Ja (25)	Nej (24)	Avstår (0)
Mikael Berglund	M			Ja		
Henrik Fogelklou	M			Ja		
Maj Holmström	M	Frånv.	Kristina Fogelklou	Ja		
Lars Kopp	M			Ja		
Anna Löfgren Silfversparre	M			Ja		
Johan Zenténius	M			Ja		
Erik Liljeberg	M			Ja		
Susanna Mouvitz	M	Frånv.	Jan Murray	Ja		
Jan Skog	M			Ja		
Jessika Loftbring	C				Nej	
Dan Sandros	C				Nej	
Lina Bodestad	C				Nej	
Eva Lans Samuelsson	L				Nej	
Stefan Ekwing	L				Nej	
Sune Rydén	KD			Ja		
Claes-Anders Bengtsson	KD			Ja		
Maria-Bianca Andersson	KD			Ja		
Dennis Ljunggren	S				Nej	
Elaine Björkman	S				Nej	
Johnny Sundling	S				Nej	

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		468

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-11-13



Anette Håkansson	S				Nej	
Johan Nordin	S				Nej	
Niklas Ulfheden	S				Nej	
Lena Orstadius	S				Nej	
Gunnar Skaven	S	Frånv.	Klas Karlsson		Nej	
Mahlin Engstrand	S	Frånv.	Ingrid Inhammar		Nej	
Aree Said Gaff	S				Nej	
Emine Khosravi	S				Nej	
Krister Hemström Bergenhuis	S				Nej	
Seppo Tallheden	S				Nej	
Monica Samuelsson	S				Nej	
Ann-Sofie Hellvard	V				Nej	
Sven Engdahl	V				Nej	
Christer Pålsson	V				Nej	
Anders Börjesson	V				Nej	
Jenny Sandkvist	MP				Nej	
Robert Jansson	SD			Ja		
Lena Camp	SD			Ja		
Pernilla Johansson	SD			Ja		
Claes Mellander	SD			Ja		
Kennet Sandow	SD			Ja		
Puck Jonson Palm	SD			Ja		
Robert Roos	SD			Ja		
Annica Westdahl-Eriksson	SD			Ja		
Marita Henriksson	SD			Ja		

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		469

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-11-13



Tyrone Hansson	FiA			Ja		
Renée Palmnäs	FiA			Ja		
Gay Johansson	M			Ja		
Jari Tolkki	SD			Ja		

Reservation

Ledamöterna för Socialdemokraterna, Centerpartiet, Vänsterpartiet, Liberalerna och Miljöpartiet reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Ekonomichef Ken Gunnesson

Budgetcontroller Johan Andersson

Kanslichef Emelie Cergic Boberg

För kännedom

Nämnder

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		470

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-10-31



KS § 168

KS 2023/359

Justering av budgetramar 2024 med anledning av budgetproposition 2024

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att minska kommunstyrelsens budgetram för 2024 med 7 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att minska samhällsbyggnadsnämndens budgetram för 2024 med 5 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att minska samhällsbyggnadsnämndens kapitalkostnadstäckning för 2024 med 2 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att minska kultur- och fritidsutskottets budgetram för 2024 med 5 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppdra till servicenämnden att effektivisera IT-avdelningen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att omorganisera sin verksamhet för att uppnå en effektiv organisation och budget.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utöka utbildningsnämndens budgetram för 2024 med 29,55 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utöka socialnämndens budgetram för 2024 med 10,9 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att nämnderna fastställer sina nämndplaner med budget under december 2024.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att tilldela kommunrevisionen 50 tkr av de 21,5 mkr utifrån budgetproposition 2024 samt ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera reglementet för kommunrevisionen.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		471

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-10-31



Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen, servicenämnden samt samhällsbyggnadsnämnden från 2024 ska gå från 1 procent i buffert till 0,5 procent i buffert enligt antaget styrdokument för God ekonomisk hushållning och finansiella mål samt ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera styrdokumentet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde budget och mål för 2024–2027 tillsammans med skattesats i juni 2023. Då var inte regeringens budgetproposition för 2024 framlagd vilket är gjort den 20 september. I budgetpropositionen så tillförs 7 miljarder i generella statsbidrag till kommunsektorn tillsammans med riktade statsbidrag på 6 miljarder. Utfallet i ökade generella statsbidrag för Ale kommun är 21,5 mkr.

Risken exponeringen avseende uppdrag och ekonomisk risk för kommunstyrelsen, servicenämnden samt samhällsbyggnadsnämnden är inte lika hög som för övriga nämnder. Därför är det rimligt att dessa nämnder inte behöver binda upp lika stor del av sitt ekonomiska utrymme för oförutsedda händelser.

Kommunrevisionen har i uppdrag att granska hela kommunkoncernen inkl dess bolag. För att jämföra bolagen med den verksamhet som bedrivs i förvaltningsform är det lämpligt att exempelvis fördjupade granskningar som kommunrevisionen beslutar om finansieras på samma sätt. Det innebär att kommunrevisionen tillförs 50 tkr för 2024 för att kunna finansiera dessa även för bolagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-10-11

God ekonomisk hushållning och finansiella mål

Yrkande

Robert Jansson (SD) yrkar för Sverigedemokraternas, Moderaternas, Kristdemokraternas och Framtid i Ales räkning att:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att minska kommunstyrelsens budgetram för 2024 med 7 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att minska samhällsbyggnadsnämndens budgetram för 2024 med 5 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att minska samhällsbyggnadsnämndens kapitalkostnadstäckning för 2024 med 2 miljoner kronor.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		472

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-10-31



Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att minska kultur och fritidsutskottets budgetram för 2024 med 5 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppdra till servicenämnden att effektivisera IT-avdelningen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att omorganisera sin verksamhet för att uppnå en effektiv organisation och budget.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utöka utbildningsnämnden budgetram för 2024 med 29,55 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utöka socialnämndens budgetram för 2024 med 10,9 miljoner kronor.

Samt bifall till förvaltningens förslag till beslut att:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att tilldela kommunrevisionen 50 tkr av de 21,5 mkr utifrån budgetproposition 2024 samt ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera reglementet för kommunrevisionen.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen, servicenämnden samt samhällsbyggnadsnämnden från 2024 ska gå från 1 procent i buffert till 0,5 procent i buffert enligt antaget styrdokument för God ekonomisk hushållning och finansiella mål samt ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera styrdokumentet.

Dennis Ljunggren (S) yrkar för Socialdemokraternas, Centerpartiets och Vänsterpartiets räkning att:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa nettokostnadsandelen till 98% och fastställa 2024 års resultat för kommunen till 47 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fördela de frigjorda resurserna på totalt 47 miljoner kr tillsammans med 10,79 miljoner kr från tilldelningen av budgetpropositionen 2024 genom tillskott till utbildningsnämnden på 42,29 mkr till totalt 1019,44 miljoner kr samt socialnämnden med 15,5 miljoner kr till totalt 738,15 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fördela återstående av den tilldelningen av budgetpropositionen 2024 på 10,71 mkr tillsammans med de resurser som frigjorts från kommunstyrelsens samt samhällsbyggnadsnämnden

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		473

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-10-31



på totalt 14 mkr läggs i en budgetpost under kommunstyrelsen som extra krisbuffert för 2024

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fördela 1,5 miljoner kronor från Kultur och fritidsutskottets budgetram till kommunstyrelsens krisbuffert för 2024.

Samt bifall till förvaltningens förslag att:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att tilldela kommunrevisionen 50 tkr av de 21,5 mkr utifrån budgetproposition 2024 samt ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera reglementet för kommunrevisionen.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen, servicenämnden samt samhällsbyggnadsnämnden från 2024 ska gå från 1 procent i buffert till 0,5 procent i buffert enligt antaget styrdokument för God ekonomisk hushållning och finansiella mål samt ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera styrdokumentet.

Beslutsgång

Ordförande Dennis Ljunggren (S) ställer proposition på beslutsatserna i följande ordning:

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut att, Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att tilldela kommunrevisionen 50 tkr av de 21,5 mkr utifrån budgetproposition 2024 samt ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera reglementet för kommunrevisionen.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen, servicenämnden samt samhällsbyggnadsnämnden från 2024 ska gå från 1 procent i buffert till 0,5 procent i buffert enligt antaget styrdokument för God ekonomisk hushållning och finansiella mål samt ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera styrdokumentet.

mot avslag, och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ordförande ställer proposition på Robert Janssons (SD) yrkande att, kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att minska kommunstyrelsens budgetram för 2024 med 7 miljoner kronor mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		474

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-10-31



Ordförande ställer proposition på Robert Janssons (SD) yrkande att, kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att minska samhällsbyggnadsnämndens budgetram för 2024 med 5 miljoner kronor mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet.

Ordförande ställer proposition på Robert Janssons (SD) yrkande att, kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att minska samhällsbyggnadsnämndens kapitalkostnadstäckning för 2024 med 2 miljoner kronor mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet.

Ordförande ställer proposition på Robert Janssons (SD) yrkande att, kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att minska kultur och fritidsutskottets budgetram för 2024 med 5 miljoner kronor, mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet. Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ordförande ställer proposition på Robert Janssons (SD) yrkande att, Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppdra till servicenämnden att effektivisera IT-avdelningen. mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet.

Ordförande ställer proposition på Robert Janssons (SD) yrkande att, Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att omorganisera sin verksamhet för att uppnå en effektiv organisation och budget. mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet.

Ordförande ställer proposition på Robert Janssons (SD) yrkande att: Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utöka utbildningsnämnden budgetram för 2024 med 29,55 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utöka socialnämndens budgetram för 2024 med 10,9 miljoner kronor. mot Dennis Ljunggrens (S) yrkande att, Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa nettokostnadsandelen till 98% och fastställa 2024 års resultat för kommunen till 47 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fördela det frigjorda resurserna på totalt 47 miljoner tillsammans med 10,79 mkr från tilldelningen av budgetpropositionen 2024 genom tillskott till utbildningsnämnden på 42,29 mkr till totalt 1019,44 miljoner kr samt socialnämnden med 15,5 mkr till totalt 738,15 miljoner kronor.

Justerandes sign.	Utdragsbestyrkande
	475

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-10-31



Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fördela återstående av den tilldelningen av budgetpropositionen 2024 på 10,71 mkr tillsammans med de resurser som frigjorts från kommunstyrelsens samt samhällsbyggnadsnämnden på totalt 14 mkr läggs i en budgetpost under kommunstyrelsen som extra krisbuffert för 2024

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fördela 1,5 miljoner kronor från Kultur och fritidsutskottets budgetram till kommunstyrelsens krisbuffert för 2024.

och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Robert Janssons (SD) yrkande. Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande

Reservation

Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet reserverar sig mot följande beslutsatser till förmån för eget yrkande:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att minska kultur och fritidsutskottets budgetram för 2024 med 5 miljoner kronor,

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utöka utbildningsnämnden budgetram för 2024 med 29,55 miljoner kronor. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utöka socialnämndens budgetram för 2024 med 10,9 miljoner kronor.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Ekonomichef Ken Gunnesson

Budgetcontroller Johan Andersson

Kanslichef Emelie Cergic Boberg

För kännedom

Nämnder

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		476



Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2023/359

Datum: 2023-10-11

Ekonomichef, Ken Gunnesson

Kommunstyrelsen

Mål och budget för Ale kommun 2024-2027

Förslag till beslut

Förvaltningen lämnar ärendet till politiskt ställningstagande om fördelning av de 21,5 mkr som är tilldelningen utifrån budgetproposition 2024.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att tilldela kommunrevisionen 50 tkr av de 21,5 mkr utifrån budgetproposition 2024 samt ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera reglementet för kommunrevisionen.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen, servicenämnden samt samhällsbyggnadsnämnden från 2024 ska gå från 1 procent i buffert till 0,5 procent i buffert enligt antaget styrdokument för God ekonomisk hushållning och finansiella mål samt ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera styrdokumentet.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde budget och mål för 2024–2027 tillsammans med skattesats i juni 2023. Då var inte regeringens budgetproposition för 2024 framlagd vilket är gjort den 20 september. I budgetpropositionen så tillförs 7 miljarder i generella statsbidrag till kommunsektorn tillsammans med riktade statsbidrag på 6 miljarder. Utfallet i ökade generella statsbidrag för Ale kommun är 21,5 mkr.

Risken exponeringen avseende uppdrag och ekonomisk risk för kommunstyrelsen, servicenämnden samt samhällsbyggnadsnämnden är inte lika hög som för övriga nämnder. Därför är det rimligt att dessa nämnder inte behöver binda upp lika stor del av sitt ekonomiska utrymme för oförutsedda händelser.

Kommunrevisionen har i uppdrag att granska hela kommunkoncernen inkl dess bolag. För att jämställa bolagen med den verksamhet som bedrivs i förvaltningsform är det lämpligt att exempelvis fördjupade granskningar som kommunrevisionen beslutar om finansieras på samma sätt. Det innebär att kommunrevisionen tillförs 50 tkr för 2024 för att kunna finansiera dessa även för bolagen.

Maria Reinholdsson
Kommunchef

Ken Gunnesson
Ekonomichef

Beslutsunderlag

God ekonomisk hushållning och finansiella mål

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Ekonomichef Ken Gunnesson

Budgetcontroller Johan Andersson

Kanslichef Emelie Cergic Boberg

För kännedom

Nämnder

Ärendet

Kommunfullmäktige fastställde budget och mål för 2024–2027 tillsammans med skattesats i juni 2023. Då var inte regeringens budgetproposition för 2024 framlagd vilket är gjort den 20 september. I budgetpropositionen så tillförs 7 miljarder i generella statsbidrag till kommunsektorn tillsammans med riktade statsbidrag på 6 miljarder. Utfallet i ökade generella statsbidrag för Ale kommun är 21,5 mkr.

Ekonomisk bedömning

I och med budgetpropositionen 2024 som regeringen presenterade 20 september så tilldelades kommunsektorn 7 miljarder i generella statsbidrag. För Ale kommun innebär det ett tillskott på 21,5 mkr. Dessa medel var inte kända då Kommunfullmäktige antog budgettramar för 2024 i juni vilket medför att det finns ett utrymme att fördela ytterligare 21,5 mkr.

Risken exponeringen avseende uppdrag och ekonomisk risk för kommunstyrelsen, servicenämnden samt samhällsbyggnadsnämnden är inte lika hög som för övriga nämnder. Därför är det rimligt att dessa nämnder inte behöver binda upp lika stor del av sitt ekonomiska utrymme för oförutsedda händelser.

Kommunrevisionen har i uppdrag att granska hela kommunkoncernen inkl dess bolag. För att jämställa bolagen med den verksamhet som bedrivs i förvaltningsform är det lämpligt att exempelvis fördjupade granskningar som kommunrevisionen beslutar om finansieras på samma sätt.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

I och med framlagda förslag om ändrat uppdrag för kommunrevisionen behöver reglementet för kommunrevisionen ses över och uppdateras. Detsamma gäller att uppdatering av styrdokumentet kring God ekonomisk hushållning och finansiella mål behövs i och med framlagt förslag om ändrade nivåer på buffert/reserver.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att det är lämpligt att all fördjupad förvaltningsrevision inom kommunkoncernen för Ale kommun finansieras på samma sätt varför det är lämpligt att tillskjuta kommunrevisionen medel för detsamma.

Då riskexponeringen för några av nämnderna inte är lika hög som för andra så är det lämpligt med en översyn av vilken nivå på buffert/reserv som respektive nämnd behöver.

God ekonomisk hushållning och finansiella mål

Bakgrund

Finansiella mål behövs för att betona att ekonomin är en begränsning för verksamhetens omfattning. Mål och riktlinjer för verksamheten behövs för att visa hur mycket av de olika verksamheterna som ryms inom de finansiella målen, dvs koppling mellan ekonomi och verksamhet. Dessa behövs också för att främja en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet samt för att göra uppdraget gentemot medborgarna tydlig.

Ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner; att hushålla i tiden och över tiden. Det vill säga att väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt, samt att väga verksamhetens behov nu mot verksamhetens behov på längre sikt. Om en kommun under ett år eller flera år förbrukar mer pengar än den får in innebär det att det blir kommande år, eller kommande generationer, som måste betala för denna överkonsumtion.

Finansiella mål bör omfatta och utgöra restriktion för:

- Hur mycket den löpande verksamheten får kosta (vilka intäkter har vi och vilka kostnader kan vi tillåta oss)
- Investeringsnivåer och finansiering av dessa
- Förmögenhetsutveckling

Finansiella mål för Ale kommun

- Nettokostnadsandelen skall vara högst 96 %.
- Nämnderna skall ha en ekonomi som klarar förändring dvs inte bundit upp hela budgeten. Uttryckas som att minst en procent av nämndramen skall ligga som ”buffert/reserv” alternativt en procent av omsättningen, för de verksamheter som ej är skattefinansierad eller interndebiterar ut sina kostnader.
- Självfinansieringsgrad av investeringar skall i genomsnitt under en rullande åttaårsperiod med 2016 som startår uppgå till minst 70 procent.
- Soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen skall öka med en procent årligen på lång sikt.
- Soliditeten exklusive ansvarsförbindelsen skall på lång sikt öka. Kommunens soliditet skall vara positiv och inte minska fler än två år i rad.

Begreppsförklaring

Nettokostnadsandel: Nyckeltalet mäter årets nettokostnader i relation till skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Målsättningen är att nettokostnaden ska vara 96 procent. Det innebär omvänt uttryckt att summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning ska vara 4 procent högre än kostnaderna. Det finns ett direkt samband mellan kommunens resultat och finansieringen av investeringar.

Självfinansieringsgrad av investeringar: Nyckeltalet beskriver hur stor andel av nettoinvesteringarna som finansieras av egna medel. Det tas fram genom att dividera årets resultat (plus avskrivningar) med nettoinvesteringarna. Den långsiktiga målsättningen bör vara att självfinansieringsgraden ska vara 100 procent. De närmaste åren kommer det inte vara möjligt att uppnå detta mål, p.g.a. den höga investeringsnivån med anledning av att kommunen växer. Målet är därför satt till 70 procent.

Soliditet inklusive ansvarsförbindelsen: Soliditeten är ett finansiellt nyckeltal som anger hur stor del av tillgångarna som finansieras med eget kapital. Nyckeltalet mäter kommunens långsiktiga finansiella utrymme. Målsättningen för kommunen är att förändringen ska vara positiv.