

PROTOKOLL
Servicenämnden



Sammanträdesdatum: 2023-10-12

Plats	A-salen, Medborgarhuset, Alafors
Beslutande	Sune Rydén (KD), ordförande Jessica Loftbring (C) Peter Lidström (S) Gay Johansson (M) Claes Mellander (SD)
Tjänstgörande ersättare	Patrik Engelin (KD) ersätter Ronald Sandgren (M)
Närvarande ersättare	Anders Börjesson (V) Brita Karlsson (FiA) Bengt Lundberg (S)
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Jessica Loftbring (C)
Justeringens plats och tid	Nödinge Kommunhus torsdag den 19 oktober kl. 8.30
Paragrafer	§§ 62-76
Underskrifter	
Sekreterare	Maria Palm
Ordförande	Sune Rydén (KD)
Justerande	Jessica Loftbring (C)

Sammanträdesdatum: 2023-10-12

Övriga närvarande

Maria Augustsson, förvaltningschef
Tony Jönsson, verksamhetschef fastighet och IT
Linda Widmark, verksamhetschef stab
Sofie Axelsson, verksamhetschef kost
Maria Palm, sekreterare
Boris Gorgijevski, controller

Ann-Sofi Glans, Richard Johansson och
Emma Häkki under § 64 information om introduktion
till verksamhetsstöd

TILLKÄNNAGIVANDE

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	Servicenämnden
Sammanträdesdatum	2023-10-12
Tillkännages från och med	2023-10-19
Tillkännages till och med	2023-11-09
Förvaringsplats för protokollet	Nödinge kommunhus
Intygar	Maria Palm

Innehåll

§ 62	Fastställande av föredragningslistan	2023/1	4
§ 63	Påminnelse om jävsbestämmelser	2023/8	5
§ 64	Information om introduktion till verksamhetsstöd		6
§ 65	Utredning om biltvätt inom fordonsorganisationen	2023/122	7 - 9
§ 66	Utredning om samordnad varudistribution	2023/121	10 - 11

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		2

PROTOKOLL
Servicenämnden



Sammanträdesdatum: 2023-10-12

§ 67	Delårsbokslut 2 - 2023 Servicenämnden	2023/126	12 - 13
§ 68	Handlingsplan utifrån ekonomiskt underskott		14 - 15
§ 69	Information om nämndplan och budget 2024	2023/3	16
§ 70	Redovisning av pågående projekt / lokalförsörjningsplan 2023	2023/7	17
§ 71	Information från förvaltningen 2023	2023/3	18
§ 72	Information om avsägelse	2023/113	19
§ 73	Beslut om sammanträdestider 2024 servicenämnden	2023/94	20 - 21
§ 74	Information om sammanträdestider servicenämndens arbetsutskott 2024	2023/128	22
§ 75	Redovisning av delegeringsbeslut 2023	2023/4	23 - 26
§ 76	Redovisning av underrättelser, beslut och domar 2023	2023/5	27

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		3

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



SERN § 62

SERN 2023/1

Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Servicenämnden fastställer föredragningslistan

Sammanfattning

Föredragningslistan har i förväg skickats ut till nämnden.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		4

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



SERN § 63

SERN 2023/8

Påminnelse om jävsbestämmelser

Beslut

Servicenämnden noterar informationen

Sammanfattning

Ordförande påminner servicekommitténs ledamöter och ersättare om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser om jäv.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		5

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



§ 64

Information om introduktion till verksamhetsstöd

Beslut

Servicenämnden noterar informationen

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i ärendet.

Sammanfattning

Enhetscheferna Ann-Sofi Glans, Richard Johansson och Emma Häkki presenterar enheterna verksamhetsstöd.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		6

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



SERN § 65

SERN 2023/122

Utredning om biltvätt inom fordonsorganisationen

Beslut

Servicenämnden beslutar att bordlägga ärendet.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Servicenämnden har under 2023 givit serviceförvaltningen och verksamhet verksamhetsstöd i uppdrag att utreda biltvätten som idag huseras inom en enhet i verksamhetsstöd. Utredningen har jämfört det nuvarande uppdrag som hanteras i intern regi med de faktorer som ett externt upphandlat alternativ skulle kunna innebära utifrån såväl ekonomiska, sociala och hållbara aspekter. Dock med reservation till att en upphandling av extern leverantör inte är genomförd utifrån LoU.

Nedan presenteras de interna utgifter som nuvarande lösning innebär samt en kvalificerad bedömning av externa alternativ och aspekter som behöver krävas i en kommande upphandling. Att ange kostnadsförslag för de externa aspekterna är inte möjligt utan en genomförd upphandling vilket verksamheten vid beslut får påbörja tillsammans med upphandlingsenheten.

Verksamhetsstöd har inte möjlighet att inom budget 2024 hantera fördyrande alternativ inom given budgetram utan behöver i så fall se över möjligheter för utökad ram. Att behålla administrationen som rör avtal och kontroll av upphandlad leverantör bedöms sårbar och inte ekonomisk försvarbar då det rör del av två tjänster. Förslaget är i så fall att respektive ansvarig verksamhet som har fordon tar tillbaka det ansvaret och själva hanterar administrationen runt fordonen, i kombination med att biltvätten utförs av extern leverantör. Av de chaufförer som idag främst kör olika transporter har två av tre medarbetare del av tjänst som används inom fordonsvård/biltvätt. Denna behöver i så fall ses över då det utrymmet försvinner i alternativet att extern leverantör tar över funktionen. Detta innebär utmaningar med att skapa tjänster utifrån uppdraget ”heltid som norm”. Utifrån nedan beskrivna jämförelse mellan nuvarande interna lösning samt extern upphandlad leverantör bedöms eventuell

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		7

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



ekonomisk besparing låg, eventuellt innebär en extern upphandlad leverantör ökade kostnader.

Intern bilvård:

Behov	Förutsättning	Kostnad
Personal, 2 personer	Minst två personer som arbetar med bilvården. Idag även möjlighet till handledning. Idag arbetar ytterligare två personer med serviceavtal, leveranser, fel- och skadeanmälan samt felsökning.	Ca 800 tkr/år
Resursbil	Behövs för att hämta/lämna bilar. Något som verksamheterna därmed slipper göra.	70 tkr/år
Lokal	Lokal för att utföra fordonsvård.	90 tkr
Förbrukningsmaterial	Rengöring, invändigt och utvändigt	50 tkr
Totalt		Totalkostnad: Drygt 1 mkr/år inkl. däckbyten och besiktning mm).

Externa faktorer som behöver kravställas:

- Vävs in i schema med besiktning, däckbyten och skadekontroll vid varje fordonstvätt. Behöver kompletteras i upphandlingen.
- Flexibilitet i schema, kan endast hämtas specifika tider, behöver vara en kravställande faktor. Sker även snabba förändringar inom framförallt socialtjänsten som kräver snabba skiften av fordon.
- Lånebil lämnas vid fordonstvätt för att säkerställa att verksamhet kan vara igång. Extrakostnad som behöver kravställas i upphandling då detta sällan ingår.
- Verksamheten som tar emot lönebidragsanställda, social faktor som är svår att kravställa utifrån socialt ansvar. Går att utveckla ännu mer i intern lösning i samverkan med daglig verksamhet om intresse finns från deras sida.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		8

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



- Miljökrav på lokal gällande oljeavskiljare mm. I egen regi. Fråga ställd till lokalförsörjning gällande lokalkostnad.
- Kvalitetskontroll intern för att säkra upphandlad leverantör. Uppdrag som sköts av fordon idag behöver hanteras av ansvarig verksamhet (främst socialtjänsten som har majoriteten av kommunens fordon) i förhållande till leverantör. Kommer behöva ha kvar en medarbetare i kommunen.
- Det är inte enbart utvändigt tvätt som behöver upphandlas för att likställa uppdraget med det som utförs internt. Det krävs även resurser som hämtar/lämnar, invändigt tvätt och skadebesiktning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-10-05

Yrkande

Ordförande Sune Rydén (KD) yrkar att ärendet bordläggs.

Beslutsgång

Ordförande Sune Rydén (KD) ställer proposition på sitt eget yrkande om bordläggning och finner att servicenämnden bordlägger ärendet.

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef för verksamhetsstöd

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		9

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



SERN § 66

SERN 2023/121

Utredning om samordnad varudistribution

Beslut

Servicenämnden beslutar att låta förvaltningen se över de interna samordningsmöjligheterna inom serviceförvaltningen och att uppdraget därmed anses fullgjort.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Servicenämnden har under 2023 givit serviceförvaltningen och verksamhet verksamhetsstöd i uppdrag att utreda samordnad varudistribution.

Verksamheten kommer att i reviderad organisation se över möjligheten att samordna delar av förvaltningens nuvarande transporter, till exempel post och kost. Detta gemensamt med nämnduppdraget att se över ruttoptimering av transporter kommer utredas under 2024. Innebär däremot samordnad varudistribution att hantera större behov av samordning av varor finns det idag ingen organisatorisk möjlighet att ta emot uppdraget utan att se över resurser och lokalbehov. Delar som behöver utredas:

Centrallager och godsmottagning	Svårighet att beräkna lokalkostnad, finns i nuläget ingen lokal. Kräver lastkaj, truck med mera för att ta emot för större gods.	Exemplifiera med kostnad för matservice.
Transporter	Vi transport av livsmedel krävs transporter som klarar obrutna kylkedjor.	Lätta lastbilar, minst 450 tkr. Kostnad för extrautrustning tillkommer.
Kontorsservice	Kommunen hade tidigare en service som hanterade kontorsmaterial. Detta beställs idag av respektive verksamhet bedöms fungera bra.	Återinförande av kontorsservice kräver minst två tjänster (heltid som norm). Kostnad, ca 1,2 mkr.
Inköp stor lastbil	Behövs för att kunna hantera större	Kostnad, ca 1 mkr.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		10

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



	transporter och säkra en bra arbetsmiljö samt viktkrav. Därmed behov av chaufförer med C-körkort.	
Ruttoptimering	Använda digitala körjournaler för att effektivisera logistik och samordna transporter	Avsätta del av tjänst som tillsammans med konsult utreder transporterna i Ale kommun. Har gjorts i andra kommuner och skapat bra effekt.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-10-05.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Verksamhetschef för verksamhetsstöd.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		11

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



SERN § 67

SERN 2023/126

Delårsbokslut 2 - 2023 Servicenämnden

Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna delårsbokslut 2 för 2023

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Mål och uppdrag

De mål och uppdrag som riktats till servicenämnden från kommunfullmäktige pågår enligt plan. Uppdraget vad gäller att genomföra en genomlysning av hela organisationen har avslutats.

Ekonomi

Servicenämnden prognostiserar en negativ avvikelse mot budget. Merparten av avvikelsen härleds till verksamhetsområde Fastighet och IT.

Fastighetsverksamheten har ackumulerat en negativ avvikelse mot budget under perioden och en negativ prognos vid årets slut. Det finns flera faktorer som orsakar underskottet. Förbättrad systematik i tillsynen av kommunens fastigheter har lett till upptäckten av omfattande bister som behövt åtgärdas. Kommunens fastigheter har ett omfattande underhållsbehov som har byggts upp under flera år, denna underhållsskuld måste åtgärdas för att undvika ytterligare kostnader i framtiden. Underhållskostnaderna har därför ökat men även omfattande prisökningar påverkar verksamhetens ekonomi negativt. Slutligen så har internhyran satts för lågt i förhållande till fastighetsverksamhetens kostnader. Vid beräkningen av årets internhyra räknades inte verksamhetens samtliga kapitalkostnader med i internhyresmodellen. Detta har resulterat i att fastighetsverksamheten fått 1,1 Mkr för lite i intäkt från övriga förvaltningar.

IT-enheten förväntas avsluta året med en negativ avvikelse mot budget. Orsaken till detta är interimslösningen för enhetens chefskap. Avgångsvederlag har betalats ut till föregående chef och tillförordnade enhetschef har hyrts in från bemanningsföretag sedan maj månad. Denna lösning har varit ekonomiskt kostsam för både enheten och förvaltningen som

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		12

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



helhet. En kostsam lösning men som bedöms som nödvändig för att säkerställa IT-enhetens ledning och styrning.

Personal

Sjukfrånvaron i Serviceförvaltningen låg under uppmätt period på 9,61 % vilket är en minskning från föregående år samma period med 1,51%. Dock ligger förvaltningen över genomsnittet för Ale kommun som är 8,79 % vilket bl a beror på att sjukfrånvaron i kostverksamheten är fortsatt hög. Under perioden har dock korttidsfrånvaron minskat men långtidsfrånvaron ökat. Arbetet med att öka frisknärvaron pågår fortsatt.

Övrigt som är av intresse såsom större händelser som påverkat nämndens arbete eller andra större förändringar

Servicenämnden har under perioden färdigställt nytt styrdokument "riktlinjer för lokalförsörjning" och beslut om antagande togs av kommunfullmäktige den 11 september. Styrdokumentet är en väsentlig del i att tydliggöra och säkra lokalförsörjningsprocessen och det framtida behovet av lokaler.

IT-enheten har tillsammans med serviceförvaltningen under perioden påbörjat en utredning om kommunens framtida IT-organisation bland annat genom att tydliggöra uppdraget och skapa underlag för rekrytering av ny IT-chef. Utredning genomförs i nära samverkan med kommunstyrelseförvaltningen och dess digitaliseringsenhet och rekrytering av ny IT-chef kommer att genomföras under resterande period 2023.

En omfattande förändring pågår också inom verksamhetsstöd där fyra enheter blir tre. Verksamheten byter namn till verksamhetsservice och enheterna kommer att benämnas serviceenhet gul, röd och grön på grund av att fler yrkeskategorier ryms inom samma enhet. Förhandling med facken förväntas vara klar i mitten av september månad.

Maria Augustsson

Förvaltningschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-10-05

Delårsbokslut 2 2023

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		13

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



SERN § 68

Handlingsplan utifrån ekonomiskt underskott

Beslut

Servicenämnden beslutar att hemställa till kommunfullmäktige att godkänna att servicenämnden i bokslut 2023 redovisar ett ekonomiskt underskott om 3000 tkr med motiveringen att merparten av underskottet är en isolerad händelse för 2023.

Motivering till beslut

Bedöms inte tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Servicenämnden uppvisar i delårsbokslut 2 en negativ avvikelse på -3 000 tkr i prognos för helår 2023. Underskottet återfinns främst inom verksamhetsområde Fastighet och IT med beloppet -3 300 tkr.

Serviceförvaltningen har därför gjort en analys av nämndens ekonomiska prognos och därtill förslag på åtgärder och eventuella konsekvenser för en budget i balans.

De åtgärder som kan vidtas är att reglera återstående medel för elstöd mot underskottet vilket kan ge en besparing på 1 000 tkr. En ytterligare åtgärd är att pausa 80% av alla reparationsarbeten under 2023 vilket kan ge en besparing på 1 200 tkr.

Då den absoluta merparten av internhyran är uppbokad i personal och övriga fasta kostnader kvarstår enbart besparingar på reparationer för att få effekt under 2023. Begreppet ”reparationer” är akuta åtgärder som till exempel innebär att åtgärda brister efter myndighetsbesiktningar samt reparera trasiga komponenter i ventilation, värme, lås, larm och belysning. En minskning av reparationer med 80% under årets 3 sista månader skulle enligt förvaltningens bedömning få allvarliga konsekvenser för hyresgästerna. Det skulle också medföra betydande risk för kapitalförstöring.

Förvaltningen bedömer på grund av redovisade konsekvenser av besparingsförslag att det inte är möjligt att hämta hem underskottet under årets kvarvarande månader.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		14

PROTOKOLL

Serviceämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



Beslutsunderlag

Analys och förslag på åtgärder utifrån prognos ekonomiskt underskott 2023

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		15

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



SERN § 69

SERN 2023/3

Information om nämndplan och budget 2024

Beslut

Servicenämnden noterar informationen

Motivering till beslut

Bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Sammanfattning

Förvaltningschef Maria Augustsson informerar om nämndplan och budget 2024.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		16

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



SERN § 70

SERN 2023/7

Redovisning av pågående projekt / lokalförsljningsplan 2023

Beslut

Servicenämnden noterar informationen

Motivering till beslut

Bedöms inte tillämplig i ärendet.

Sammanfattning

Verksamhetschef Tony Jönsson redovisar pågående projekt och uppföljning av lokalförsljningsplanen 2023.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		17

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



SERN § 71

SERN 2023/3

Information från förvaltningen 2023

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Motivering till beslut

Bedöms inte tillämplig i ärendet.

Sammanfattning

Förvaltningschef Maria Augustsson informerar om aktuella frågor inom förvaltningen.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande 18
-------------------	--	------------------------------

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



SERN § 72

SERN 2023/113

Information om avsägelse

Beslut

Servicenämnden noterar informationen

Motivering till beslut

Bedöms inte tillämplig i ärendet.

Sammanfattning

Ordförande Sune Rydén informerar om att Ann Lundgren (S) har avsagt sitt uppdrag inom servicenämnden.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande 19
-------------------	--	------------------------------

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



SERN § 73

SERN 2023/94

Beslut om sammanträdestider 2024 servicenämnden

Beslut

Servicenämnden beslutar att sammanträda följande dagar och tider under 2024:

Torsdag 25 januari kl.08:30

Torsdag 29 februari kl.08:30

Torsdag 28 mars kl.08:30

Tisdag 7 maj kl.13:00

Torsdag 20 juni kl.08:30

Torsdag 5 september kl.08:30

Torsdag 10 oktober kl.08:30

Torsdag 14 november kl.08:30

Torsdag 12 december kl.08:30

Motivering till beslut

Bedöms inte tillämplig i ärendet.

Sammanfattning

Enligt 3 § i arbetsordning för styrelse och nämnder ska nämnden bestämma datum och tid för sammanträden. Kommunledningsförvaltningen har arbetat fram en planering för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämndernas sammanträden för 2023. Servicenämnden följer den planeringen.

Utgångspunkten är att sammanträden planeras till tisdag 08:30 med undantag för helgdagar.

Servicenämndens arbetsutskott föreslås sammanträda på torsdagar eftersom tisdagar krockar med kommunstyrelsens sammanträden. Arbetsutskottet beslutar om egna sammanträdestider.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		20

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2013-08-18

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande 21
-------------------	--	------------------------------

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



SERN § 74

SERN 2023/128

Beslut om sammanträdestider servicenämndens arbetsutskott 2024

Beslut

Servicenämnden beslutar att servicenämndens arbetsutskott ska sammanträda följande datum och tider:

Torsdag den 18 januari kl. 08:30

Torsdag den 22 februari kl. 08:30

Torsdag den 21 mars kl. 08:30

Tisdag den 30 april kl. 08:30

Torsdag den 13 juni kl. 08:30

Torsdag den 29 augusti kl. 08:30

Torsdag den 3 oktober kl. 08:30

Torsdag den 7 november kl. 08:30

Torsdag den 5 december kl. 08:30

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Servicenämndens arbetsutskott behöver inför år 2024 besluta om när utskottet ska sammanträda.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-09-27

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		22

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



SERN § 75

SERN 2023/4

Redovisning av delegeringsbeslut 2023

Beslut

Servicenämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning av delegeringsbeslut

2023.286 Tilläggsavtal L1.4
verksamhetsanpassning - Nödinge
38:13

2023-04-20 Tony Jönsson

SERN 2023/110 Tilläggsavtal Lokalanpassning -
Nödinge 38:13

2023.288 Tilläggsavtal Kyla - Starrkärr 4:10 L1.4

2023-06-19 Tony Jönsson

SERN 2023/98 Tilläggsavtal Kyla - Starrkärr 4:10 L1.4

Ulf Bredesen

2023.289 Tilläggsavtal Kyla - Skepplanda L1.4
3:62

2023-06-19 Tony Jönsson

SERN 2023/99 Tilläggsavtal Kyla - Skepplanda L1.4
3:62

Ulf Bredesen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		23

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



2023.291 Tilläggsavtal Dörr i utrymningsväg L1.4
- Ledet 1:4

2023-06-19 Tony Jönsson

SERN 2023/100 Tilläggsavtal Dörr i utrymningsväg L1.4
- Ledet 1:4

Ulf Bredesen

2023.293 Tilläggsavtal Kyla - Ledet 1:4 L1.4

2023-06-19 Tony Jönsson

SERN 2023/97 Tilläggsavtal Kyla - Ledet 1:4 L1.4

Ulf Bredesen

2023.297 Internöverenskommelse Kyla - I1
Ledet 1:4

2023-06-19 Tony Jönsson

SERN 2023/102 Internöverenskommelse Kyla - I1
Ledet 1:4

Ulf Bredesen

2023.298 Internöverenskommelse Kyla - I1
Skepplanda 3:62

2023-06-15 Tony Jönsson

SERN 2023/103 Internöverenskommelse Kyla - I1
Skepplanda 3:62

Ulf Bredesen

2023.299 Internöverenskommelse Kyla - I1
Starrkärr 4:10

2023-06-19 Tony Jönsson

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		24

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



SERN 2023/104 Internöverenskommelse Kyla -
Starrkärr 4:10 I1

Ulf Bredesen

2023.300 Internöverenskommelse Dörr i
utrymningsväg - Ledet 1:4 I1

2023-07-24 Tony Jönsson

SERN 2023/105 Internöverenskommelse Dörr i
utrymningsväg - Ledet 1:4 I1

Ulf Bredesen

2023.303 Uppsägning av hyreskontrakt -
Tollered 4:2 L1.2

2023-03-02 Tony Jönsson

SERN 2023/101 Uppsägning av hyreskontrakt -
Tollered 4:2 L1.2

Ulf Bredesen

2023.305 Tilläggsavtal Lokalanpassning
Ahlafors fria skola - Målje 15:1 L2.5

2023-08-24 Tony Jönsson

SERN 2023/109 Tilläggsavtal Lokalanpassning
Ahlafors fria skola - Målje 15:1 L2.5

Ulf Bredesen

2023.309 Internöverenskommelse
Lokalanpassning - Nödinge 38:13 I1

2023-05-17 Tony Jönsson

SERN 2023/106 Internöverenskommelse
Lokalanpassning - Nödinge 38:13 I1

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		25

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



Ulf Bredesen

2023.310 Internöverenskommelse Internhyra I1
- Starrkärr 15:3

2023-05-09

Tony Jönsson

SERN 2023/107 Internöverenskommelse Internhyra I1
- Starrkärr 15:3

Ulf Bredesen

2023.312 Internöverenskommelse Internhyra I1
- Nödinge 38:2

2023-03-27

Tony Jönsson

SERN 2023/108 Internöverenskommelse Internhyra I1
- Nödinge 38:2

Ulf Bredesen

2023.391 Delegeringsbeslut - upphandling U2
av elevskåp

2023-09-15

SERN 2023/88 Upphandling av elevskåp U2

Ulrika Ankel

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		26

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-10-12



SERN § 76

SERN 2023/5

Redovisning av underrättelser, beslut och domar 2023

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Följande underrättelser, beslut och domar har inkommit till servicenämnden under perioden 2023-08-15 till 2023-10-02.

Från kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

- KS.2023/37 Organisering av kultur- och fritidsförvaltningen

Från samhällsbyggnadsnämnden

- SBN.2023/398 Strukturskiss Nödinge

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		27