



Arbetsordning för Ale kommunfullmäktige

Antagen av kommunfullmäktige:	2021-11-15 § 225
Ansvarig sektor:	Kommunstyrelsen
Ikraftträdande	2022-01-01
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	KS.2019.287

Ansvarig handläggare	Kommunjurist, Kommunstyrelsen
----------------------	-------------------------------

Arbetsordning för Ale kommunfullmäktige

Antagen av kommunfullmäktige 2021-11-15 § 225, med ikraftträdande 2022-01-01.

Reviderad av kommunfullmäktige 2022-02-28 § 38, med ikraftträdande 2022-03-01.

Arbetsordning för Ale kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i kommunallagen eller annan lag och författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Fullmäktige

Antalet ledamöter

5 kap. 5-8 §§ KL

1 §

Fullmäktige består av 49 ledamöter med ersättare. Antalet ersättare ska utgöra hälften av det antal platser som varje parti får i fullmäktige, om inte annat följer av vallagens bestämmelser om hur ersättare utses.

Presidium

5 kap. 11 § KL

2 §

De år då val av fullmäktige ägt rum i hela landet väljer fullmäktige bland sina ledamöter en ordförande, en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde före utgången av december månad.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 §

När presidiet behandlar ärende om att lämna förslag till fullmäktiges beslut avseende revisorernas budget enligt 25 § eller i ansvarsfråga enligt 26 §, ska protokoll föras. Presidiet avgör om protokoll ska föras vid presidiets övriga möten.

Protokoll från möte med presidiet justeras av samtliga beslutande vid mötet.

4 §

Presidiet bestämmer i övrigt själv sina arbetsformer.

Ålderspresident**5 §**

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

6 §

Om ordföranden eller någon av de vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige, så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Hinder för ordföranden och vice ordföranden**7 §**

Vice ordförande eller andre vice ordförande övertar ordförandens samtliga funktioner när ordföranden är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag.

Om samtliga i presidiet, på grund av sjukdom eller dylikt, är förhindrade att sköta uppdraget som ordförande, ankommer det på ålderspresidenten att vara ordförande.

Upphörande av uppdraget**8 §**

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kansliet.

Hinder för tjänstgöring, inkallande av ersättare och deltagande i sammanträde

9 §

Innan ett sammanträde har inletts, ska en ledamot som är hindrad att delta i sammanträdet eller i en del av sammanträdet snarast anmäla detta till sin gruppledare eller på sätt som denne anger. Det ankommer på gruppledaren att tillse att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.

Har någon gruppledare inte anmälts till kommunfullmäktige, gäller det som har sagts om gruppledare i första stycket i stället fullmäktiges sekreterare eller annan anställd på kansliet.

Gruppledare får vid behov anlita fullmäktiges sekreterare att under viss tid ta emot anmälningar och underrätta ersättare enligt första stycket.

Under ett pågående sammanträde ska en ledamot anmäla till ordföranden eller sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Anländer en ledamot till fullmäktiges sammanträde efter det att upprop har förrättats, ska ledamoten anmäla sin ankomst till ordföranden eller sekreteraren.

10 §

5 kap. 17 § KL

Om en ledamot uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden eller sekreteraren in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

11 §

5 kap. 16 § KL

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ordföranden avgör i samråd med gruppledarna om fullmäktige ska sammanträda med en majoritet eller fler av ledamöterna närvarande på distans.

Enskild ledamot får vid undantagsfall delta på distans. Ordföranden tillsammans med 1:e vice ordförande avgör senast 2 dagar innan sammanträdet

om närvaro för enskild ledamot får ske på distans. Utgångspunkten är att en ersättare kallas in vid hinder för tjänstgöring enligt 9-10 §§.

12 §

Det som sagts om ledamot i 9, 10 och 11 §§ gäller också för ersättare.

13 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Fullmäktiges sammanträden

Tid för sammanträdena

5 kap. 12 § KL

14 §

Fullmäktige håller nio ordinarie sammanträden om året. Senast vid decembersammanträdet bestämmer fullmäktige dag och tid för kommande års sammanträden.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Extra sammanträde

5 kap. 12 § KL

15 §

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer i samråd med vice ordförandena.

Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade.

Ändringar i sammanträdesordningen

16 §

Föreligger särskilda skäl får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast anslås på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde

5 kap. 13 § KL

17 §

Fullmäktige sammanträder i Alafors Medborgarhus eller i annan lämplig lokal i kommunen.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Tillkännagivande av sammanträde

5 kap. 13-15 §§ KL

18 §

Tillkännagivande av sammanträde med fullmäktige, med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas, utfärdas av ordföranden.

Tillkännagivandet ska anslås på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Tillkännagivandet ska inom samma tid på ett lämpligt sätt också lämnas till varje ledamot och ersättare.

Om ärende fordrar så skyndsam handläggning att tillkännagivande i den ordning som föreskrivs ovan inte hinns med, ska tillkännagivandet med uppgift om ärendet anslås senast vardagen närmast före sammanträdesdagen och på ett lämpligt sätt också lämnas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige så tidigt, att den kan tänkas nå dem inom samma tid.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

19 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde före klockan 22.00, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Allmänhetens frågestund

20 §

Allmänhetens frågestund ska genomföras som första ärendepunkt vid varje sammanträde. Frågestunden omfattar ärendepunkterna vid dagen sammanträde och besvaras av kommunstyrelsens ordförande och/eller av kommunstyrelsens 1:e vice ordförande.

Frågestunden är begränsad till 20 min.

Frågeställaren ska vara kommuninvånare.

En fråga kan vara muntlig eller skriftlig. Frågor och svar ska vara kortfattade.

Frågeställaren ska vara närvarande vid frågestunden. Om två eller flera personer ställer samma fråga så får frågorna besvaras samtidigt.

Frågan ska läsas upp i samband med frågestunden av frågeställaren eller någon i fullmäktiges presidium.

Om fler frågor ställs än vad som hinner besvaras under en frågestund får kvarvarande frågor, efter beslut av fullmäktiges ordförande, besvaras vid nästkommande fullmäktigesammanträde.

Kommunallagens bestämmelser om ordning vid sammanträdet gäller även vid allmänhetens frågestund.

Om frågeställaren har behov av tolk, måste frågeställaren meddela detta till kansliet.

Ärendehandlingar

21 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Beredning av ärendena

22 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

23 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Beredningsplikten

5 kap. 26-28 §§

24 §

Alla ärenden som fullmäktige avgör måste först beredas, antingen av en fullmäktigeberedning eller av en nämnd vars verksamhetsområden berörs av ärendet. Om ärendet endast har beretts av en

fullmäktigeberedning måste den eller de nämnder vars verksamhetsområden berörs av ärendet alltid ges tillfälle att yttra sig.

Kommunstyrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig. Kommunstyrelsen ska lägga fram förslag till beslut om inte en annan nämnd eller en fullmäktigeberedning gjort det. Ett ärende som är brådskande får avgöras utan beredning om samtliga närvarande ledamöter är ense om detta.

Beredningstvånget ovan gäller inte för val eller avsägelse från ett uppdrag som förtroendevald.

25 §

Fullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Beredning av ansvarsprövning

5 kap. 24 § KL

26 §

Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsprövning och anmärkning.

Beredningen omfattar att

- inhämta förklaring över anmärkning som framställts i revisionsberättelse samt över revisorernas uttalande att ansvarsfrihet inte tillstyrks,
- lämna förslag till fullmäktiges beslut i ansvarsfrågan samt vid behov förslag till beslutsmotivering,
- lämna förslag till fullmäktiges beslut, om en av revisorerna riktad anmärkning också ska framställas från fullmäktiges sida, med förslag till motivering, samt
- lämna förslag om fullmäktige ska rikta egen anmärkning, med förslag till motivering.

Fullmäktige ska välja personliga ersättare till ledamöterna i presidiet. Ersättarna ska träda in om det behövs för att bereda ärenden om ansvarsprövning mot en nämnd eller beredning där någon i presidiet ingår.

Upprop

27 §

En uppopslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppopslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser det behövs.

Protokolljusterare

28 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 27 § väljer fullmäktige två ledamöter, att tillsammans med ordföranden, justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Fullmäktiges överläggningar

29 §

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

30 §

4 kap. 2 § KL, 5 kap. 39-41 §§ KL

Fullmäktiges presidium får bestämma att också andra än ledamöter ska ha rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten.

31 §

5 kap. 32, 40 och 49 §§ KL.

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

32 §

Ordföranden och de vice ordförandena i en nämnd, revisorerna samt de anställda i kommunen är skyldiga att lämna upplysningar vid fullmäktiges sammanträden, om fullmäktiges presidium begär det och om det inte finns något hinder mot det på grund av sekretess enligt lag.

33 §

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Det samma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

34 §

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträden

35 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till två korta inlägg på högst två minuter för en replik, med anledning

av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt inlägg skulle avlägsna sig från ämnet eller blanda in något som inte hör dit, får ordföranden med klubbslag fästa talarens uppmärksamhet därpå. Om talaren inte, efter tillsägelse av ordföranden, rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Beslutsordning

36 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden får vägra proposition, om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot gällande lag eller allmän författning eller denna arbetsordning. Om fullmäktige bifaller yrkande att propositionen ska ställas, får ordföranden dock inte vidare vägra proposition.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras, läggas till eller återtas, om inte fullmäktige beslutar att medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

5 kap. 25 § KL

37 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstning

38 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppsproslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

39 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas, samt
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motion

40 §

En motion ska vara skriftlig av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kansliet.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Företagens initiativrätt

41 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellation

5 kap. 59-63 §§ KL

42 §

Vill ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige framställa interpellation, gäller utöver vad som stadgas i 5 kap 59-63 § § kommunallagen följande:

1. En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.
2. Den bör ges in till kansliet senast arbetsdagen före det sammanträde då den avses att framställas.
3. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.
4. Interpellation som lämnas in fjorton (14) dagar före ett sammanträde bör besvaras på detsamma.
5. Ett svar på interpellationen ska vara skriftligt.
6. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör framgå av tillkännagivandet. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret vardagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.
7. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 § § kommunallagen får den ordförande, till vilken interpellationen ställts, överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.
8. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Fråga

5 kap. 64 § KL

43 §

Vill ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige framställa fråga, gäller utöver vad som stadgas i 5 kap 64 § kommunallagen följande:

1. En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.
2. Den bör ges in till kansliet senast arbetsdagen före sammanträdesdagen då den avses att framställas.
3. Vad som sägs i 42 § om interpellation gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.
4. En fråga som lämnas in sju (7) dagar innan ett fullmäktigesammanträde bör besvaras på sammanträdet.

Remiss av ärende**44 §**

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Reservation

4 kap. 27 § KL

45 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Justering av protokoll**46 §**

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av överläggningarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Expediering

47 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Fullmäktigeberedningar

Valberedning

48 §

Efter det att val av fullmäktige har ägt rum, väljer kommunfullmäktige en valberedning med mandattiden från fullmäktiges sammanträde då valet förrättas till och med det sammanträde då val av valberedning förrättas nästa gång.

Val av valberedning förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige. Fullmäktige bestämmer före valet antalet ledamöter och ersättare i beredningen.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

49 §

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla, med undantag av val till fullmäktiges presidium, valberedning och fyllnadsval som inte avser val av ordförande eller vice ordförande.

Fullmäktige får dock besluta att förrätta ett val utan föregående beredning, även om första stycket anger att valberedningen ska lägga fram förslag i valärendet.

Valberedningen får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde. Beredningen ska vid behov lägga fram förslag till beslut om antalet ledamöter och ersättare i ett organ.

Valberedningen får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Demokratiberedning

50 §

Efter det att val av fullmäktige har ägt rum, väljer fullmäktige för den löpande mandatperioden en demokratiberedning.

Val av demokratiberedning förrättas senast på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer nämnder. Fullmäktige bestämmer före valet antalet ledamöter och ersättare i beredningen.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

51 §

Demokratiberedningen har till uppgift att bereda fullmäktigeärenden avseende politisk organisation, arvoden, pensioner eller andra förmåner till förtroendevalda.

Demokratiberedningen får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Demokratiberedningen ska i ärende avge de yttranden som övriga kommunala organ kan begära.

Gemensamma bestämmelser för fasta beredningar

52 §

Val- och demokratiberedningarna ska tillämpa vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll

Ersättare får närvara vid beredningarnas sammanträden endast om ersättaren tjänstgör i stället för ledamot som är förhindrad att tjänstgöra.

Beredningarna bestämmer i övrigt själva sina arbetsformer.

Beredningarna har rätt till sekreterarstöd och övrig grundläggande administrativ service.

Tillfälliga beredningar

53 §

Fullmäktige kan tillsätta tillfälliga beredningar för särskilda uppdrag. Av beslut om tillsättande av tillfällig beredning ska framgå direktiv, syfte, frågeställningar, avgränsningar, bemanning, tidplan och budget för uppdraget.

I den tillfälliga beredningen kan fem till nio ledamöter ingå.

Beredningen har tillgång till en sekreterare och kan vid behov kalla in sakkunniga tjänstemän.

54 §

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en tillfällig beredning samt mandattiden för denna. Fullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

55 §

Beredningens ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt lämnas till varje ledamot, senast fem kalenderdagar före sammanträdesdagen om inte ledamöterna enas om annat.

Kallelsen bör åtföljas av en dagordning. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen.

Gruppledare

56 §

Ledamöter som i allmänt val har erhållit plats i kommunfullmäktige under samma partibeteckning bör till fullmäktige vid fullmäktiges första sammanträde anmäla en gruppledare hämtad ur gruppens ledamöter och ersättare.

Gruppledares kommunala uppdrag gäller intill dess att partigruppen till fullmäktige anmäler en ny gruppledare, dock längst till fullmäktiges mandattids slut.

Anmäld gruppledare har följande kommunala uppgifter.

Utgöra länk mellan kommunfullmäktiges presidium och kommunfullmäktiges partigrupp.

Utgöra länk mellan kommunstyrelsens presidium och kommunfullmäktiges partigrupp.

Utgöra länk mellan kommunförvaltningen och kommunfullmäktiges partigrupp.

Delta i möten med ordförande- och gruppledargruppen.

Samordna partiets ledamöters verksamhet i olika nämnder för att underlätta det kommunala arbetet.

Fullgöra de uppgifter som åvilar gruppledare enligt 9 §.