

## KALLELSE

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-05-07



<b>Tid</b>	Kl. 13:00
<b>Plats</b>	A-salen, Medborgarhuset, Alafors
<b>Ledamöter</b>	Sune Rydén (KD), ordförande Jessika Loftbring (C) Peter Lidström (S) Sari Andersson (S) Gay Johansson (M) Ronald Sandgren (M) Claes Mellander (SD)
<b>Ersättare</b>	Anders Börjesson (V) Patrik Engelin (KD) Brita Karlsson (FiA) Bengt Lundberg (S) Gunilla Ulander (FiA) Christina Magnusson Wallöe (S) Elisabeth Pinberg (SD)
<b>Övriga</b>	Maria Augustsson, förvaltningschef Johanna Kalmár, nämndsekreterare Linda Widmark, verksamhetschef Tony Jönsson, verksamhetschef Sofie Axelsson, verksamhetschef Annelie Eriksson, controller

Förhinder anmäls till Emma Erngren tel 0303-703260, [emma.erngren@ale.se](mailto:emma.erngren@ale.se)

Sune Rydén (KD)  
ordförande

Ärenden	Föredragande	Tid
---------	--------------	-----

A Upprop

B Justering

## Agenda

1	Fastställande av föredragningslistan	2024/1	
2	Påminnelse om jävsbestämmelser	2024/2	4 - 5
3	Redovisning av pågående projekt / Lokalförsörjningsplan 2024	2024/8	
4	Flytt av operativ verksamhet, parkenheten	2023/159	6 - 11
5	Äskande av investeringsmedel för brandskyddsåtgärder i omsorgsboenden 2024 - 2027	2024/62	12 - 34
6	Revidering av reglemente 2024	2024/64	35 - 49
7	Delårsrapport 1 2024	2024/63	50 - 63
8	Remiss om konstpolicy	2024/55	64 - 80
9	Val av ersättare i servicenämndens arbetsutskott	2023/113	81 - 82

# FÖREDRAGNINGSLISTA

Serviceutskottet

Sammanträdesdatum: 2024-05-07



Ärenden	Föredragande	Tid
10	Redovisning av delegationsbeslut	2024/4 83
11	Redovisning av underrättelser, beslut och domar 2024	2024/5 84 - 222
12	Övriga frågor och information	2024/7

**Utbildningsnämndens ordförande påminner nämndens ledamöter och ersättare om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser om jäv:**

Kommunallagen (2017:725) 6 kap.

28 § En förtroendevald är jävig, om

1. han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
2. han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till, eller
4. det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Lag (2022:638).

29 § Om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse, ska nämnden bortse från jäv.

30 § En förtroendevald som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Den förtroendevalde får dock vidta åtgärder som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt.

Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självmant uppge det.

Har det uppkommit en fråga om jäv mot en förtroendevald och har någon annan inte trätt i dennes ställe, ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden annars inte är beslutsför och någon annan inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

Förvaltningslagen (2017:900) §16

16 § Den som för en myndighets räkning tar del i handläggningen på ett sätt som kan påverka myndighetens beslut i ärendet är jävig om

1. han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
2. han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
3. han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
4. det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse, ska myndigheten bortse från jäv.

17 § Den som är jävig får inte ta del i handläggningen av ärendet och inte heller närvara när ärendet avgörs. Han eller hon får dock utföra sådana uppgifter som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt.

18 § Den som känner till en omständighet som kan antas göra honom eller henne jävig ska omedelbart anmäla detta till myndigheten.

En myndighet ska pröva en jävsfråga så snart som möjligt.

Den som jävet gäller får ta del i prövningen av jävsfrågan endast om det krävs för att myndigheten ska vara beslutsför och någon ersättare inte kan kallas in utan att prövningen försenas avsevärt.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Serviceförvaltningen

Diarienummer: 2023/159

Datum: 2024-04-22

Verksamhetschef, Tony Jönsson

Servicenämnden

### Flytt av operativ verksamhet, parkenheten – Flytt av budgetpost från samhällsbyggnadsnämnden till servicenämnden

#### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att flytta budget 2024 från samhällsbyggnadsnämnden på 10 518 Tkr samt intäkterna på totalt 7 715 Tkr till servicenämnden för samhällsbyggnadsförvaltningens verksamheter 2510 och 2515.

Servicenämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

#### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

#### Sammanfattning

När verksamhet flyttar mellan förvaltningar under ett pågående budgetår behöver budgetramarna justeras och servicenämnden föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen att besluta att föreslå fullmäktige att besluta att göra en sådan justering.

Ärendet hanteras parallellt i samhällsbyggnadsnämnden.

Maria Augustsson

Tony Jönsson

Förvaltningschef serviceförvaltning

Verksamhetschef Fastighet

## Beslutsunderlag

Budgetunderlag 2024 verksamheter 2510, 2515

2024.47 Beslut SERN 2024-01-25 Flytt av operativ verksamhet, parkenheten

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Kommunstyrelsen

Serviceämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

*För kännedom*

Verksamhetschef Fastighet

## Ärendet

I den genomlysning av Ale kommuns organisering som gjordes våren 2023 framkom några områden där likartade arbetsuppgifter utförs på flera olika förvaltningar inom kommunen. Bland dessa ingick fastighetsrelaterade uppgifter av karaktären skötsel, drift, underhåll, transporter etc. som finns både hos serviceförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur och fritid.

Erfarenhet visar att verksamhet kan skötas mer effektivt genom att organisera likartade arbetsuppgifter i större enheter på färre ställen inom organisationen.

Därför fattade samhällsbyggnadsnämnden och serviceämnden i januari 2024 beslut om att fortsätta processen med att föra över park till serviceförvaltningen i enlighet med slutsatser i presentationen av utredningen. Detta för att där kunna skapa en större organisation för drift/underhåll/skötsel av alla kommunens fastigheter och anläggningar inklusive gröna ytor som motionsspår, ridvägar och liknande.

## Ekonomisk bedömning

Förändringen innebär omfördelning av befintliga resurser och budget.

## Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Ale kommun fastställer kommunfullmäktiges ansvarsfördelning till nämnderna i reglemente

## Remissyttrande

Ärendet om verksamhetsfördelningen tas upp för beslut i respektive nämnd.

## Behandlad enligt MBL xxxx-xx-xx

Frågan har sedan beslutet i samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden diskuterats mellan företrädare för respektive förvaltning.

Dialog pågår med VISION och Kommunal då frågan i dagsläget berör medarbetare inom samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen. Central förhandling kommer att genomföras avseende förflyttning av medarbetare efter att kommunfullmäktige fattat beslut i detta ärende angående revidering av reglementen samt överföring av ekonomiska medel.

## Beslutets genomförande

Förändringen innebär omfördelning av befintliga resurser och budget.

## Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömer även att när drift, underhåll, skötsel och transporter relaterade till fastighetsverksamhet samlas på ett ställe så finns det en potential till effektivisering.



# PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



SERN § 8

SERN 2023/159

## Flytt av operativ verksamhet, parkenheten

### Beslut

Servicenämnden beslutar att fortsätta processen med att föra över park till serviceförvaltningen i enlighet med slutsatser i presentationen av utredningen som bifogats tjänsteutlåtande.

### Motivering till beslut

Ej aktuellt för detta ärende.

### Sammanfattning

Samverkan i Ale har gett samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen följande uppdrag:

- att utreda genomförbarhet, fördelar, nackdelar och andra konsekvenser av att samla all operativ verksamhet från samhällsbyggnadsförvaltningen under serviceförvaltningen.
- att förvaltningschefen får i uppdrag att löpande och på lämpligt sätt avrapportera utredningens framdrift till nämndens presidium.
- att utredningsuppdraget ska redovisas till servicenämnden senast i december 2023.

Utredningen tog avstamp i tre scenarion:

1. Ingen förändring, förvaltningarna och dess innehåll förblir intakt.
2. Delvis flytt av verksamhet från samhällsbyggnadsförvaltningen till serviceförvaltningen. Förslag sedan tidigare utredning, enhet gata och park.
3. Samla all operativ verksamhet under serviceförvaltningen (gata och park, VA-drift och renhållningen).

Utredningen hanterade olika delar inom samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen. Inom samhällsbyggnadsförvaltningen ingick enhet gata och park, VA-drift och renhållning. Inom serviceförvaltningen ingick drift och underhållsenheten, lokalförsörjningsenheten samt lokalvård och vaktmästeri. Metod för utredningen bestod i omvärldsanalys samt intervjuer av berörda medarbetare och chefer.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		9

## PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



Utifrån intervjuerna svarar samtliga tillfrågade att det skulle vara positivt att flytta över park till serviceförvaltningen. Ingen av de intervjuade som föreslår en lösning där all operativ verksamhet flyttar från samhällsbyggnadsförvaltningen till serviceförvaltningen. Att dela upp operativt och strategiskt arbete ses som riskfyllt och ineffektivt. Det upplevs inte skapa några förbättrings- eller effektiviseringsmöjligheter i det dagliga arbetet utan snarare skapa behov av kompetens på två olika förvaltningar och nämnder.

Utifrån resultatet av utredningen dras slutsatsen att fortsätta processen med att föra över park till serviceförvaltningen.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2024-01-02
- Powerpointpresentation Flytt av operativ verksamhet till servicenämnden, *visas på sammanträdet*

### Beslutet skickas till

*För kännedom*

Utbildningsnämnden

Socialnämnden

Kommunstyrelsen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		10

## Verksamhet

## 2510 Parkskötsel, 2515 Intern parkskötsel

Ansvar		Budget tkr (helår)
<b>3115 Gata/Park drift</b>	<b>Alla Konton</b>	-10 655
	<b>3 Intäkter</b>	7 715
	<b>4 Material/Bidrag/Köpt vht</b>	-620
	<b>5 Personalkostnader</b>	-10 632
	<b>6 Övr verksamhetskostnader</b>	-3 718
	<b>7 Övr verksamhetskostnader</b>	-3 287
	<b>Ej angivet</b>	-113
<b>Summa skattefinansierat</b>	<b>Alla Konton</b>	<b>-10 655</b>

Avgår 12,5 % verksamhetschef	137
Summa skattefinansierat	-10 518

3 Intäkter - internt Service	6 936
3 Intäkter - Städ ÅVS (Renhållningen)	300
3 Intäkter - Ers fr Arbetsförmedlingen	375
3 Intäkter - övriga	104
Skatteram	10 518
Total omslutning	18 233

Inkluderat finns 50% enhetschef  
(besparingsmöjlighet)

396

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(6)

Serviceförvaltningen

Diarienummer: 2024/62

Datum: 2024-04-18

Verksamhetschef, Tony Jönsson

Servicenämnden

## Äskande av investeringsmedel för brandskyddsåtgärder i omsorgsboenden 2024 - 2027

### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att bevilja en investeringsram om totalt 24,5 Mkr för brandskyddsåtgärder i omsorgsboenden under åren 2024 till och med 2027 under förutsättning att socialnämnden godtar investeringsram samt ny hyra med anledning av denna.

Under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar äskad investeringsramen ger servicenämnden serviceförvaltningen i uppdrag att starta entreprenader för brandskyddsåtgärder enligt tidplan.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Under hösten 2022 anlätade socialförvaltningen en brandkonsultfirma för att genomföra en inventering av brandskyddet inom kommunens behovsprövade boenden.

Under 2023 har Bohus räddningstjänstförbund (Borf) genomfört tillsyn på de objekt som omfattas av regelbunden tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor (11st). Vid tillsynen har en avstämning genomförts mot den brist- och åtgärdslista som kommunens anlätade brandkonsult upprättat och vissa kompletteringar har dokumenterats i tjänsteanteckningar från tillsynen. Sista tillsynen genomfördes 5 december.

Ale kommun (serviceförvaltningen och socialförvaltningen) och Borf har haft en kontinuerlig dialog sedan utredningen från brandkonsulten var färdigställd. I samband med att Borfs sista tillsyn genomfördes, gjordes en överenskommelse att Borf arbetar fram en prioritetsordning för de brandskyddsåtgärder som skall genomföras på aktuella vårdboenden med inriktning på skäligt brandskydd, enligt Lagen om skydd mot olyckor.

Utifrån prioriteringsordning, storlek på boende samt åtgärdsplan har serviceförvaltningens lokalförsörjningsenhet därefter genomfört en förstudie för kravställda åtgärder och därtill en grov kostnadsberäkning utifrån denna och uppskattar den totala kostnaden för åtgärder på

2(6)

samtliga boenden till 24,5 Mkr fördelat om 2,0 Mkr 2024, 10,1 Mkr 2025, 5,8 Mkr 2026 samt 6,6 Mkr 2027. Genomsnittlig avskrivningstid för investeringen bedöms till 15 år.

Investeringsmedlen som äskas i detta ärende skall användas till brandskyddsåtgärder i kommunens ägda lokaler samt i externt inhyrda lokaler om detta i varje enskilt fall är till ekonomisk fördel för Ale kommun.

I de omsorgsboenden som verkar i inhyrda lokaler med extern fastighetsägare kommer förhandlingar genomföras under 2024 om vem som genomför kravställda brandskyddsåtgärder, tid för genomförandet och vem som blir kostnadsbärare för respektive åtgärd. I de fall extern fastighetsägare genomför åtgärderna med egen finansiering kommer behovet av att nyttja den äskade investeringsram reduceras.

Bedömning kommer även att göras huruvida Ale kommun kommer kvarstå som hyresgäst eller om planer finns för alternativa boenden i närtid. Om så är fallet kommer Ale kommun initiera dialog med Borf om möjlighet finns till alternativa lösningar.

Tony Jönsson

Verksamhetschef Fastighet

Andreas Karlsten

Enhetschef Lokalförsörjning

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, Åskande av investeringsmedel för brandskyddsåtgärder i omsorgsboenden 2024 – 2027, 2024-04-18
- Handlingsplan för genomförande av brandskyddsåtgärder på behovsprövade boenden i Ale kommun under åren 2024 - 2027

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Lokalförsörjningsenheten

Ekonomiavdelningen

*För kännedom*

Socialförvaltningen

Verksamhetschef Fastighet

## Ärendet

Under hösten 2022 anlidade socialförvaltningen en brandkonsultfirma för att genomföra en inventering av brandskyddet inom kommunens behovsprövade boenden. I uppdraget ingick att upprätta en statusrapport samt en brist- och åtgärdslista. Dokumentet omfattade en bedömning av verksamhetsklass och redovisning av det byggnadstekniska brandskyddet med utgångspunkt från gällande nybyggnadskrav i BBR, för vårdboenden.

Under 2023 har räddningstjänsten genomfört tillsyn på de objekt som omfattas av regelbunden tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor (11st). Vid tillsynen har en avstämning genomförts mot den brist- och åtgärdslista som brandkonsulten upprättat och vissa kompletteringar har dokumenterats i tjänsteanteckningar från tillsynen. Inriktningen på tillsynen har i första hand varit att kontrollera att det finns ett fungerande brandskyddsarbete på respektive boende, med utgångspunkt från kommunens policy och interna rutiner för SBA. Vidare har brister dokumenterats som i första hand berör egenkontroll av brandskyddet för verksamhet och fastighetsägare. Sista tillsynen genomfördes 5 december.

Ale kommun (serviceförvaltningen och socialförvaltningen) och Borf har haft en kontinuerlig dialog sedan utredningen från brandkonsulten var färdigställd. I samband med att Borfs sista tillsyn genomfördes, gjordes en överenskommelse att Borf arbetar fram en prioritetsordning för de brandskyddsåtgärder som skall genomföras på aktuella vårdboenden med inriktning på skäligt brandskydd, enligt Lagen om skydd mot olyckor.

En utgångspunkt för bedömningen om vad som är skäligt brandskydd är enligt Borf skrivelse att det normalt inte kan ställas högre krav på brandskyddet än de byggregler som gällde när byggnaden uppfördes, eller senast ändrades. Om det föreligger särskilda omständigheter kan det vara skäligt att ställa högre krav på brandskyddsåtgärderna. Skälen till att högre krav kan ställas beror oftast på ny kunskap inom brandskydd och att samhällets syn på acceptabel risk har förändrats. Ett exempel på detta är införandet av krav på boendesprinkler vid

nybyggnation av vårdboenden i BBR (Vk5B), från och med 2012. Fram tills i dag har skäligheten för denna åtgärd prövats vid flera tillfällen i rättsprocess, där man kommit fram till att installation av boendesprinkler i befintliga boenden bedöms utgöra skäligt brandskydd.

Utifrån prioriteringsordning, storlek på boende samt åtgärdsplan har serviceförvaltningens lokalförsörjningsenhet därefter genomfört en förstudie för kravställda åtgärder och därtill en grov kostnadsberäkning utifrån denna och uppskattar den totala kostnaden för åtgärder på samtliga boenden till 24,5 Mkr. Investeringsmedlen som äskas i detta ärende skall användas till brandskyddsåtgärder i kommunens ägda lokaler samt i externt inhyrda lokaler om detta i varje enskilt fall är till ekonomisk fördel för Ale kommun.

I de omsorgsboenden som verkar i inhyrda lokaler med extern fastighetsägare kommer förhandlingar genomföras under 2024 om vem som genomför kravställda brandskyddsåtgärder, tid för genomförandet och vem som blir kostnadsbärare för respektive åtgärd. I de fall extern fastighetsägare genomför åtgärderna med egen finansiering kommer behovet av att nyttja den äskade investeringsram reduceras.

Bedömning kommer även att göras huruvida Ale kommun kommer kvarstå som hyresgäst eller om planer finns för alternativa boenden i närtid. Om så är fallet kommer Ale kommun initiera dialog med Borf om möjlighet finns till alternativa lösningar.

Nedan redovisas vilket år som brandskyddsåtgärderna föreslås genomföras för respektive vårdboende.

Vårdboende	År
Björklövsvägens gruppboende	2024
Krokstorps gruppboende	2024
Björklidens särskilda boende	2025
Änggatans serviceboende	2025
Nödinge korttidsboende	2025
Fridhems särskilda boende	2026
Klöverstigens gruppboende	2026
Fyrklövergatans serviceboende	2027
Backaviks särskilda boende	2027
Klockarevägens gruppboende	2027
Klockarängens särskilda boende	2027

### Ekonomisk bedömning

Analys kommer att genomföras för varje enskilt omsorgsboende i projekteringsfasen och i förekommande fall i samband med förhandlingar med externa fastighetsägare.

### Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte i detta läge bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### Lagstiftning och kommunala styrdokument

Lagen om skydd mot olyckor

### Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### Behandlad enligt MBL xxxx-xx-xx

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Beslutets genomförande

Vid beviljande av investeringsmedel påbörjas brandskyddsåtgärder för eget ägda lokaler i enlighet med av Borf upprättad tid- och åtgärdsplan. Förhandlingar för externt inhyrda lokaler påbörjas omgående med mål att genomföra brandskyddsåtgärder för dessa i enlighet med av Borf upprättad tid- och åtgärdsplan. Serviceförvaltningens lokalförsörjningsenhet projektleder och är kommunens sammanhållande funktion i kommunikationen med Borf, externa hyresvärdar samt internt i kommunen under hela projektperioden.

### Förvaltningens bedömning

Serviceförvaltningen uppskattar initiativet från socialförvaltningen att genomföra en övergripande inventering av brandskyddet inom kommunens behovsprövande boenden, inte minst då flertalet är verksamma i inhyrda lokaler. Under 2023 har räddningstjänsten genomfört tillsyn på de objekt som omfattas av regelbunden tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor(11st). Vid tillsynen har en avstämning genomförts mot den brist- och åtgärdslista som brandkonsulten upprättat och vissa kompletteringar har dokumenterats i tjänsteanteckningar från tillsynen.

En handlingsplan för genomförande av brandskyddsåtgärder på behovsprövade boenden i Ale kommun under åren 2024 – 2027 har tagits fram av Borf och serviceförvaltningens bedömning är att tidplanen är en utmaning på grund av komplexitet och då det bland annat innefattar båda ägda och inhyrda lokaler men att serviceförvaltningen med hög prioritering skall arbeta för att tidplanen skall hållas. En kontinuerlig dialog kommer föras med Borf hur projekten fortlöper.

Genom fördjupad dialog och gemensam målbild mellan Borf, socialförvaltningen och serviceförvaltningen har kommunen förekommit formellt föreläggande om åtgärd utifrån lagen om skydd mot olyckor och därmed risk för snävare tidplaner, enskilda entreprenader med högre kostnader som följd och i förlängningen även viten om åtgärderna inte genomförs i enlighet med BORFs förelägganden.



6(6)

Sammantaget föreslår därför serviceförvaltningen att servicenämnden beslutar enligt förslag till beslut.



## Handlingsplan för genomförande av brandskyddsåtgärder på behovsprövade boenden i Ale kommun under åren 2024 - 2027

### Bakgrund

Under hösten 2022 anlät Socialförvaltningen en brandkonsultfirma för att genomföra en inventering av brandskyddet inom kommunens behovsprövade boenden. I uppdraget ingick att upprätta en statusrapport samt en brist- och åtgärdslista. Dokumentet omfattade en bedömning av verksamhetsklass och redovisning av det byggnadstekniska brandskyddet med utgångspunkt från gällande nybyggnadskrav i BBR, för vårdboenden.

Under 2023 har räddningstjänsten genomfört tillsyn på de objekt som omfattas av regelbunden tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor(11st). Vid tillsynen har en avstämning genomförts mot den brist- och åtgärdslista som brandkonsulten upprättat och vissa kompletteringar har dokumenterats i tjänsteanteckningar från tillsynen. Inriktningen på tillsynen har i första hand varit att kontrollera att det finns ett fungerande brandskyddsarbete på respektive boende, med utgångspunkt från kommunens policy och interna rutiner för SBA. Vidare har brister dokumenterats som i första hand berör egenkontroll av brandskyddet för verksamhet och fastighetsägare. Sista tillsynen genomfördes 5 december.

### Uppdrag

Inför kommande budgetarbete i kommunen, i januari månad 2024, har Borf fått i uppdrag att ta fram en prioritetsordning för de brandskyddsåtgärder som kommer att genomföras på aktuella vårdboenden med inriktning på skäligt brandskydd, enligt Lagen om skydd mot olyckor. En utgångspunkt för bedömningen om vad som är skäligt brandskydd är att det normalt inte kan ställas högre krav på brandskyddet än de byggregler som gällde när byggnaden uppfördes, eller senast ändrades. Om det föreligger särskilda omständigheter kan det vara skäligt att ställa högre krav på brandskyddsåtgärder. Skälen till att högre krav kan ställas beror oftast på ny kunskap inom brandskydd och att samhällets syn på acceptabel risk har förändrats. Ett exempel på detta är införandet av krav på boendesprinkler vid nybyggnation av vårdboenden i BBR (Vk5B), från och med 2012. Fram tills i dag har skäligheten för denna åtgärd prövats vid flera tillfällen i rättsprocess, där man kommit fram till att installation av boendesprinkler i befintliga boenden bedöms utgöra skäligt brandskydd.

I samband med tillsynen har räddningstjänsten gjort en bedömning av verksamhetsklass för respektive vårdboende med utgångspunkt från den information som enhetscheferna har lämnat. ( se under rubrik ”Underlag för tillsyn”). Det är i första hand två vårdboenden som kan klassificeras i verksamhetsklass 3B, Änggatans serviceboende och Nödinge korttidsboende. En förutsättning för detta är att de boende har förmåga att utrymma själva i samband med en utrymningssituation. Socialförvaltningen kommer att återkomma med underlag där de klargör om detta är möjligt över tid. Brandskyddet för verksamhetsklass 3B medför bland annat att kravet på boendesprinkler utgår.

Kontakten och Skepplandavillan är två objekt som brandkonsulten har genomfört inventering på men som inte finns med i räddningstjänstens objektregister för regelbunden tillsyn. Socialförvaltningen behöver delge räddningstjänsten information om vilken verksamhet som bedrivs på objekten och om de i så fall utgör ett behovsprövat boende som är tillsynspliktigt.



Bifogat Excel-dokument redovisar de brandskyddsåtgärder som Borf bedömer omfattas av skäligt brandskydd, enligt Lagen om skydd mot olyckor. De åtgärder som ingår i huvudkategori "Utrymning" bör prioriteras och om möjligt genomföras tidigare inom tidsintervallet. Nedan redovisas vilket år som brandskyddsåtgärderna föreslås genomföras för respektive vårdboende.

<b>Vårdboende</b>	<b>År</b>
Björklövsvägens gruppboende	2024
Krokstorps gruppboende	2024
Björklidens särskilda boende	2025
Änggatans serviceboende	2025
Nödinge korttidsboende	2025
Fridhems särskilda boende	2026
Klöverstigens gruppboende	2026
Fyrklövergatans serviceboende	2027
Backaviks särskilda boende	2027
Klockarevägens gruppboende	2027
Klockarängens särskilda boende	2027

## **Underlag från tillsyn 2023**

### **Backaviks särskilda boende**

#### **Byggnaden och dess verksamhet**

Byggnaden är placerad fritt på tomten och uppförd i tre plan. Stomme och fasader är utförda i betong med hdf-bjälklag. Takbeklädnad är utförd av papp. Byggnaden är uppförd 2012. Verksamheten innefattar särskilt boende för personer med vårdbehov som klassificeras i verksamhetsklass 5B, med sammanlagt 40 platser. På boendet finns två enheter för personer med somatisk sjukdom och två enheter för personer med demenssjukdom. De boende förväntas ha nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga. Personalbemanningen under dagtid är 13 personal, på kvällen tio personal och på natten tre personal, som har vaken tjänstgöring.

#### **Byggnadens tekniska brandskydd**

Enligt uppgifter från brandskyddsdocumentation som relationshandling från augusti månad 2012 klassificeras byggnaden i byggnadsklass Br1. Brandcellsgränser och dess anslutningar är utförda i lägst brandteknisk klass EI 60. Dörrar i brandcellsgränser är utförda i klass EI 60 och dörrar till boenderum är utförda i lägst klass EI 30. Dörrar till boendesummen är försedda med dörrstängare som aktiveras mekaniskt vid brandlarm. Från boenderummen kan utrymning ske via utanförliggande korridor till trapphuset. Från dagrum/kök finns en dörr för utrymning till uteplatsen och för de övre planen används dörren till balkongen som utrymningsväg. Från balkongen leder en trappa till markplanet. Boendeavdelningar och allmänna ytor är försedda med boendesprinkler som är direktansluten till kommunalt vattenledningsnät. Kvartalsprovningar av sprinkleranläggningen genomförs men det saknas dokumentation om övriga kontroller genomförs. Senaste kapacitetsprovet på anläggningen genomfördes 15 november i år.

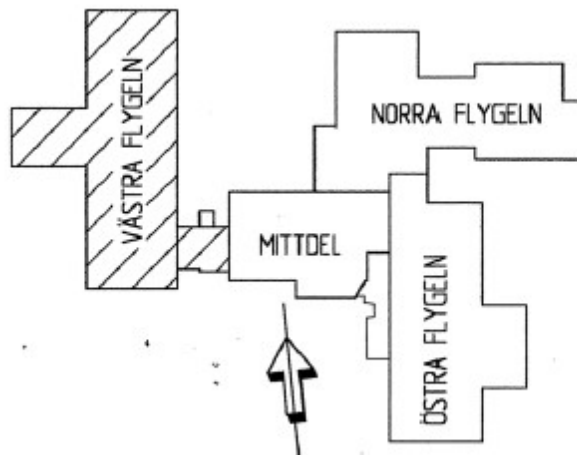


För brandlarmet, som är anslutet till räddningstjänsten, finns det tecknat ett serviceavtal med anläggarfirman och revisionsbesikning av anläggningen är genomförd i december månad 2022. Larmlagring tillämpas för brandlarmet mellan kl. 07.00-19.00. Indikeringstablåer finns vid entrén till varje avdelning.

## Björklidens särskilda boende

### Byggnaden och dess verksamhet

Byggnaden är uppförd i huvudsak i tre våningar och omfattar fyra delar enligt figur:



Plan 1 är delvis uppförd i suterräng, vilket innebär att plan 1 för norr och östra flygeln samt mittendel utgör källare. För mittendel utgör plan 2 ett våningsplan. För norra och östra flygeln utgör plan 2 vind. För delar av västra flygeln utgör plan 3 ett våningsplan. Övriga delar består av vind. Byggnaden har en sammanlagd byggnadsarea på ca 1800 m<sup>2</sup>. Under hösten kommer en ombyggnad att genomföras i omklädningsrum mm i källarplanet.

Verksamheten består av äldreboende med tillhörande personalytor som klassificeras i verksamhetsklass 5B. Kontor i plan 2 på mittendelen utgör verksamhetsklass 1. I mittendelen finns ett samvarorum som utnyttjas som samlingslokal där personantalet inte får överstiga 150 personer. I byggnaden finns fyra avdelningar där två avdelningar utgör demensboende. Det finns 32 tillgängliga boenderum där det för närvarande är lika många boende. Under dagtid och kväll tjänstgör 8 personal och på natten är det 3 personal, som utgör vaken natt.

### Byggnadens tekniska brandskydd

Enligt uppgifter från brandskyddsdocumentation som relationshandling från december månad 2018 klassificeras byggnaden i byggnadsklass Br1. Brandcellsgränser och dess anslutningar bedöms vara utförda i lägst brandteknisk klass EI60. Dörrar mot trapphus/korridorer och dörrar till boenderum är utförda i lägst klass EI30-C. Från boenderummen kan utrymning ske via utanförliggande korridor till trapphus eller annan brandcell som leder till dörrar i fasad eller till trapphus vidare till det fria. Byggnaden är försedd med automatiskt brandlarm som aktiverar utrymningslarm. Brandlarmcentralen är utbytt och servicelägenheterna vid Ledetvägen 9b är anslutna till den nya centralen. Larmlagring tillämpas mellan kl. 07.00 och 21.00. Larmlagringstablåer finns på varje avdelning. Alla dörrar till boenderummen stängs automatisk vid brandlarm, i och med att dörrstängare (free-swing) är installerad. För brandlarmet, som är anslutet till räddningstjänsten, finns



det tecknat ett serviceavtal med anläggarfirman och revisionsbesikning av anläggningen är genomförd under i maj månad 2023. Kvartals- och månadskontroller genomförs av fastighetstekniker från Rikshem.

## **Björklövsvägens gruppboende**

### **Byggnaden och dess verksamhet**

Byggnaden är i ett plan med tillhörande installationsvind. Byggnaden är uppförd i slutet av 1980-talet. 2018 genomfördes en ändring där befintligt boenderum ändrades till kontor medan kontorsdelen ändrades till boenderum. Byggnaden omfattar sex boenderum, allrum, personalrum/kontor och tvättstuga. Ventilationsanläggningen är placerad på vinden.

Verksamheten innefattar särskilt boende för personer med vårdbehov som klassificeras i verksamhetsklass 5B. De boende har någon form av funktionsnedsättning kopplad till LSS-lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Boendet är bemannat med tre till fyra personal dagtid/kväll och en personal nattetid, som är vaken. Utrymning av de boende vid brand bygger på personalens assistans.

### **Byggnadens tekniska brandskydd**

Enligt uppgifter från gamla brandskyddshandlingar bedöms väggar till boenderummen uppfylla brandteknisk klass EI 60 medan bjälklaget bedöms uppfylla klass EI 30. Dörrar till boenderummen är i klass B30 (äldre beteckning) förutom boenderummet som renoverades 2018 som har klass i EI 30. Dörrarna saknar dörrstängare. Den gemensamma korridoren och dörrar till det fria klassas som utrymningsväg. Utrymningsdörrar är försedda med vred och trycke. Altandörrar från respektive boenderum är försedda med låscylinder på utsidan som personalen har nyckel till. I korridoren finns inomhusbrandpost. Handbrandsläckare finns strategiskt utplacerade i byggnaden.

Ventilationsanläggningen är utförd som ett system med mekanisk till- och frånluft.

Ventilationskanaler på vinden är brandisolerade, men anläggningen saknar skydd mot rökgas-spridning. För brandlarmet, som är anslutet till räddningstjänsten, finns det tecknat ett

ramavtal med anläggarfirman och revisionsbesikning av anläggningen är genomförd under 2022. Kvartalskontroll genomförs av servicetekniker från kommunens enhet för drift- och underhåll. När

det gäller anläggningsskötare finns för närvarande denna funktion att tillgå i kommunen endast under dagtid mellan 07.00 till 15.30.

## **Fridhems särskilda boende**

### **Byggnaden och dess verksamhet**

Byggnaden är uppförd i suterräng med olika våningsplan som följer den naturliga höjdskillnaden. Byggnaden är uppförd 1999 och har en byggnadsyta på ca 1100 kvm.

Verksamheten innefattar särskilt boende för personer med vårdbehov som klassificeras i verksamhetsklass 5B, med sammanlagt 30 platser. På boendet finns en enhet för personer med somatisk sjukdom och två enheter för personer med demenssjukdom. De boende förväntas ha nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga. Personalbemanningen under dagtid är tio personal, på kvällen sex personal och på natten tre personal, som har vaken tjänstgöring.

På plan 3 finns det 12 bostadslägenheter som inte är kopplade till vårdboendet, utan hyrs ut med egna kontrakt.



## Byggnadens tekniska brandskydd

Enligt uppgifter från brandskyddsdocumentation från september månad 1999 klassificeras byggnaden i byggnadsklass Br1. Brandcellsgränser och dess anslutningar är utförda i lägst brandteknisk klass EI 60. Dörrar mot trapphus och dörrar till boenderum är utförda i lägst klass B30. Dörrar till boendesummen är försedda med dörrstängare som aktiveras mekaniskt vid brandlarm. Från boenderummen kan utrymning ske via utanförliggande korridor till trapphuset. Från dagrum/kök finns en dörr för utrymning till uteplatsen och för de övre planen används dörren till balkongen som utrymningsväg och från balkongen finns en trappa till markplanet. För brandlarmet, som är anslutet till räddningstjänsten, finns det tecknat ett serviceavtal med anläggarfirman och revisionsbesikning av anläggningen är genomförd under september månad 2022. Månads- och kvartalskontroll genomförs av fastighetstekniker från Fastighets AB Balder. Larmlagring tillämpas på brandlarmanläggningen.

## Fyrklövergatans serviceboende

### Byggnaden och dess verksamhet

Byggnaden klassificeras i byggnadsklass Br2 och verksamheten i verksamhetsklass 5B. Byggnaden utgörs av en fristående enplansbyggnad om ca 400 m<sup>2</sup> med fem boenderum samt allrum, kök/matplats, tvättstuga, personalrum och apparatrum. Byggnaden är uppförd med trästomme, träpanel på fasad och kallvind. Taket består av råspont, papp och tegel.

Verksamheten utgörs av ett LSS-boende där de boende har någon form av mental funktionsnedsättning (autism, downs syndrom m.m.). Ingen av de för närvarande boende är rörelsehindrad, utan de har den fysiska förmåga som krävs för att själva kunna utrymma, dock anser personalen att de boende behöver stöd av personal för att initiera utrymning. Boendet är bemannat med en till tre personal dag respektive kväll och en personal på natten, som har sovande jour.

### Byggnadens tekniska brandskydd

Enligt uppgifter från gamla bygglovshandlingar bedöms väggar till boenderummen och vindsbjälklaget uppfylla brandteknisk klass EI 30. Dörrar till boenderummen är i klass B30 (äldre beteckning). Dörrarna är utrustade med dörrstängare som aktiveras vid brandlarm. Från varje boenderum finns balkongdörr som personalen kan öppna med nyckel från utsidan.

I samband med tillsynen 2019 genomfördes en del brandskyddsåtgärder som installation av brandgasspjäll på ventilationskanaler, byte av branddörrar till personalrum, tvättstuga och apparatrum samt installation av nödbelysning i korridor och allrum. För brandlarmet, som är anslutet till räddningstjänsten, finns det tecknat ett avtal med anläggarfirman och revisionsbesikning av anläggningen är genomförd 2023-05-31, utan anmärkning. Månads- och kvartalskontroller genomförs av servicetekniker från Rikshem.



## **Klockarevägens gruppbostad**

### **Byggnaden och dess verksamhet**

Byggnaden är i två plan utan källare och inredd vind. Byggnaden klassificeras i byggnadsklass Br1 och verksamheten i verksamhetsklass 5B. Boendet ligger på plan 1. Boendet omfattar sex lägenheter med gemensamt kök, gemensamhetsutrymme, förråd och personalrum. På plan 2 finns ordinarie lägenheter.

Verksamheten utgörs av ett LSS-boende där de boende har någon form av intellektuell funktionsnedsättning (autism, downs syndrom eller liknande). På boendet finns det en boende som är dövblind medan övriga har tillräckliga förutsättningar för att kunna utrymma själva. Enligt personalen behöver de boende ändå ha stöd av personalen för att initiera utrymning. Boendet är bemannat med tre till fyra personal dag respektive kväll och en personal på natten, som har sovande jour.

På plan 2 finns det fem sättilägenheter där lägenheterna är kopplade till boendet med besök av personalen en till två gånger per dag. I lägenheterna finns brandvarnare och trygghetslarm.

### **Byggnadens tekniska brandskydd**

Enligt uppgifter från brandskyddsdocumentation från maj månad 2004 klassificeras byggnaden i byggnadsklass Br1. Brandcellsgränser och dess anslutningar är utförda i lägst brandteknisk klass EI 60. Dörrar i brandcellsgräns är utförda i klass EI 30. Från lägenheterna kan utrymning ske via utanförliggande utrymningskorridor till dörrar direkt till det fria. Från gemensamhetsutrymme/kök finns två utrymningsvägar direkt till det fria. Varje lägenhet har en egen entrédörr direkt till det fria som personalen kan öppna med nyckel från utsidan. För brandlarmet, som är anslutet till räddningstjänsten, finns det tecknat ett serviceavtal med anläggarfirman. Revisionsbesikning är inte genomförd på brandlarmanläggningen.

Enligt uppgifter i kontrolljournalen saknas uppgifter om genomförda kvartalskontroller. Larmlagring tillämpas inte för brandlarmet.

## **Klockarängens särskilda boende**

### **Byggnaden och dess verksamhet**

Byggnaden består av flera sammanbundna huskroppar omkring tre innergårdar. Byggnaderna är utförda i ett plan med vissa delar med källare och vind. Boendet omfattar 48 lägenheter fördelade på 6 avdelningar. I entréplan finns även samlingsal för 150 personer, matsalar och lokaler för storkök, som inte används längre. I källaren finns lokaler för dagverksamhet, omklädnings-, tvättstugor och teknikutrymmen. Byggnadens brandskydd har under senare år uppgraderats med installation av boendesprinkler och nödbelysning, utbyte av ventilationsanläggning med skydd mot brand- och brandgasspridning m.m.

Verksamheten innefattar särskilt boende för personer med vårdbehov som klassificeras i verksamhetsklass 5B. Boendet är i första hand avsett för personer med demenssjukdom som förväntas ha nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga. Personalbemanningen under dagtid är 10 till 12 personal och fyra personal på natten.



## **Byggnadens tekniska brandskydd**

Enligt uppgifter från brandskyddsdocumentation som relationshandling från september månad 2018 klassificeras byggnaden i byggnadsklass Br1. Brandcellsgränser och dess anslutningar bedöms vara utförda i lägst brandteknisk klass EI60 för boenderum och övriga brandcellsgränser är generellt utförda i klass EI 30. Från boenderummen kan utrymning ske via utanförliggande korridor som möjliggör utrymning i två riktningar. Korridor leder sedan direkt till det fria via dörrar i fasad. Byggnaden är försedd med boendesprinkler och automatiskt brandlarm som aktiverar utrymningslarm. Larmlagring tillämpas inte. Indikeringstablåer finns på några avdelningar. För brandlarmet, som är anslutet till räddningstjänsten, finns det tecknat ett serviceavtal med anläggarfirman och revisionsbesikning av anläggningen är genomförd under juni månad 2023. Revisionsbesiktning av boendesprinkleranläggningen kommer att planeras in under hösten.

## **Klöverstigens gruppbostad**

### **Byggnaden och dess verksamhet**

Byggnaden är i tre plan med vind och källare. Byggnaden klassificeras i byggnadsklass Br1 och verksamheten i verksamhetsklass 5B. Boendet ligger på plan 1. Boendet omfattar sex lägenheter med kök, gemensamhetsutrymmen, förråd och personalrum.

Verksamheten utgörs av ett LSS-boende där de boende har någon form av intellektuell funktionsnedsättning (autism, downs syndrom eller liknande). De boende kan inte utrymma själva utan behöver stöd av personalen vid en sådan situation. Boendet är bemannat med två till tre personal dag respektive kväll och en personal på natten, som har vaken jour.

I anslutning till boendet finns det två satellitlägenheter där en av lägenheterna är kopplad till boendet och den andra till gruppboendet vid Klockarevägen.

### **Byggnadens tekniska brandskydd**

Enligt uppgifter från brandskyddsdocumentation från april månad 2009 klassificeras byggnaden i byggnadsklass Br1. Brandcellsgränser och dess anslutningar är utförda i lägst brandteknisk klass EI 60. Dörrar i brandcellsgräns är utförda i klass EI 60 och dörrar till boenderum är utförda i samma klass. Dörrar till boendesummen är försedda med dörrstängare som aktiveras mekaniskt vid brandlarm. Från boenderummen kan utrymning ske via utanförliggande utrymningskorridor till dörrar direkt till det fria. Från gemensamhetsutrymme/kök finns två utrymningsvägar direkt till det fria. Varje lägenhet har en balkongdörr som personalen kan öppna med nyckel från in- och utsidan. Utöver boendet så täcker det automatiska brandlarmet även de två satellitlägenheterna. För brandlarmet, som är anslutet till räddningstjänsten, finns det tecknat ett serviceavtal med anläggarfirman. I och med att brandlarmanläggningen är utbytt 2022 har revisionsbesikning inte genomförts än.





## **Krokstorps gruppbostad**

### **Byggnaden och dess verksamhet**

Totalt omfattar gruppboendet tre byggnader, hus 1 och 2 och Röda villan. Hus 1 är i ett plan med tillhörande installationsvind. Hus 2 är i två våningsplan med personalrum på plan 2. Röda villan är i ett våningsplan. Hus 1 och 2 är uppförda i början av 1990-talet. Röda villan är uppförd 2018. Byggnaderna omfattar sammanlagt 11 boenderum fördelade på tre byggnader med allrum, personalrum/kontor och tvättstuga. Ventilationsanläggningarna är placerade på vinden.

Verksamheten innefattar särskilt boende för personer med vårdbehov som klassificeras i verksamhetsklass 5B. De boende har någon form av funktionsnedsättning kopplad till LSS-lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Boendet är bemannat med fyra personal dagtid/kväll och en personal nattetid, som är vaken. Utrymning av de boende vid brand bygger på personalens assistans för hus 1 och 2. Brukaren i Röda villan förväntas kunna utrymma utan assistans av personalen.

### **Byggnadens tekniska brandskydd**

Enligt uppgifter från bygglovshandlingar för hus 1 och 2 bedöms väggar till boenderummen uppfylla brandteknisk klass EI 60 medan bjälklaget bedöms uppfylla klass EI 30. Dörrar till boenderummen är i klass B30 (äldre beteckning). Dörrarna saknar dörrstängare. Den gemensamma korridoren och dörrar till det fria klassas som utrymningsväg. Utrymningsdörrar är försedda med vred och trycke där vredet täcks av en skyddskåpa. Altandörrar från respektive boenderum för hus 1 är försedda med låscylinder från utsidan, men vid kontroll hade personalen ingen nyckel som passade till låscylindern. För hus 2 saknas låscylinder från utsidan. I korridoren finns inomhusbrandpost. Handbrandsläckare finns strategiskt utplacerade i byggnaden. Ventilationsanläggningen är utförd som ett system med mekanisk till- och frånluft. Ventilationskanaler på vinden är brandisolerade, men anläggningen saknar skydd mot rökspredning. För brandlarmet, som är anslutet till räddningstjänsten, finns det tecknat ett ramavtal med anläggningfirman och revisionsbesikning av anläggningen är genomförd under 2022. Kvartalskontroll genomförs av servicetekniker från kommunens enhet för drift- och underhåll.

## **Nödinge korttidsboende**

### **Byggnaden och dess verksamhet**

Byggnaden är uppförd i slutet av 1980-talet. Ventilationsaggregatet för byggnaden är placerad på vinden. Byggnaden omfattar fem boenderum, gemensamhetsutrymme, personalrum/kontor och tvättstuga.

Verksamheten innefattar avlastningshem för barn och vuxna med funktionsvariationer. Enligt uppgift bedöms de boende kunna utrymma på egen hand, men dessa förutsättningar kan förändras över tid. Mot bakgrund av detta bedöms boendet för närvarande klassificeras i verksamhetsklass 3B. Boendet är bemannat med tre till fyra personal dagtid/kväll och en personal på natten, som har sovande jour.



## Byggnadens tekniska brandskydd

Enligt uppgifter från gamla bygglovshandlingar bedöms väggar till boenderummen och vindsbjälklaget uppfylla brandteknisk klass EI 30. Dörrar till boenderummen är i klass B30 (äldre beteckning). Dörrarna saknar dörrstängare. I varje boenderum finns öppningsbara fönster. De två markerade dörrarna till det fria för utrymning är försedda med vred och trycke. Vid entrén finns inomhusbrandpost. Handbrandsläckare finns strategiskt utplacerade i byggnaden.

Ventilationsaggregatet är relativt nytt och är utfört som ett system med mekanisk till- och frånluft med återvinning. Ventilationskanaler på vinden är brandisolerade, men ventilationsanläggningen saknar troligtvis skydd mot rökgasspridning. För brandlarmet, som är anslutet till räddningstjänsten, finns det tecknat ett ramavtal med anläggarfirman och revisionsbesikning av anläggningen är genomförd 2023-03-30. Kvartalskontroll genomförs av servicetekniker från kommunens enhet för drift- och underhåll. Den senaste kontrollen är utförd i mars månad i år.

## Änggatans serviceboende

### Byggnaden och dess verksamhet

Byggnaden består av fyra sammanbundna huskroppar omkring en innergård som i huvudsak är uppförd i två våningsplan med vind. En av huskropparna omfattar tre våningsplan. Byggnaden är uppförd med en byggnadsarea av ca 800 kvm, stomme och bjälklag av betong, fasader av trälockpanel, samt taktäckning av tegelpannor.

För närvarande finns det en brukare kvar på boendet som omfattas av beslut enligt LSS-lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Denna person kommer att flytta till annat boende till sommaren. Inriktningen från verksamheten är att de boende ska omfattas av beslut enligt Socialtjänstlagen för brukare med psykiska tillstånd.

Boendet är bemannat med fyra personal dagtid/kväll och två personal med vaken jour på natten. Vid en utrymningssituation förväntas brukarna kunna utrymma utan assistens av personalen fränsett en person som är rullstolsburen.

### Byggnadens tekniska brandskydd

Vid tillsynen fördes en diskussion vilken verksamhetsklass som ska tillämpas för boendet då det har skett en förändring, där brukare enligt LSS-lagen har flyttat till annat boende och att inriktningen från verksamheten bygger på beslut i Socialtjänstlagen för brukare med psykiska tillstånd. Under förutsättning att verksamheten har rutiner som säkerställer att brukare med angiven status placeras på boendet ser räddningstjänsten inget hinder till byggnadens brandskydd kan dimensioneras med utgångspunkt från verksamhetsklass 3B.

På plan 3, i nordöstra delen av byggnaden, finns fyra lägenheter som disponeras av personer som har förmåga att klara sig själva, vilket medför att verksamheten utgör verksamhetsklass 3A. Om lägenheterna ska användas för behovsprövat boende, likt övriga lägenheter i byggnaden, förutsätter det att brandtekniska åtgärder genomförs.

Enligt uppgifter från brandskyddsdocumentation från mars månad 2021 klassificeras byggnaden i byggnadsklass Br1. Brandcellsgränser och dess anslutningar bedöms vara utförda i lägst brandteknisk klass A60 (äldre beteckning). Dörrar mot trapphus och dörrar till boenderum är utförda i lägst klass B15. Från boenderummen kan utrymning ske via utanförliggande korridor till trapphus eller annan brandcell som leder till dörrar i fasad eller till trapphus vidare till det fria. Från bostadslägenheter på plan 3 sker utrymning via brandtekniskt avskilt trapphus alternativt med hjälp



av räddningstjänstens stegutrustning. Ventilationsanläggningens brandtekniska funktion har utretts av fastighetsägaren och redovisats i PM från oktober 2021.

För brandlarmet, som är anslutet till räddningstjänsten, finns det tecknat ett serviceavtal med anläggarfirman och revisionsbesikning av anläggningen är genomförd under i februari månad 2023. Kvartalskontroll genomförs av fastighetstekniker från Rikshem. Larmlagring tillämpas på brandlarmanläggningen.

Med vänlig hälsning

Mats Balder  
Telefon: 0705-599604  
Mejl: mats.balder@borf.se

Skäligt brandsskydd enligt LSO, 2024-01-08

LöpNr	Brandtekn. Prioritet	Objekt	Fastighetsbeteckning	Avvikelse	Åtgärdsförslag	Huvudkategori	Underkategori	Ansvarig	BORFs kommentarer	Åtgärd utförs (År)
1	Hög	Backavik	Nödinge 38:49	Endast tillgång till en utrymningsväg från utrymmen, exklusive avdelningarna, vilka ansluter mot trappus (personal- och teknikutrymmen, solrum, rehap etc.) på plan 2.	Dörr i fasad och utvändigt trappa anordnas.	Utrymning	Utrymningsstrategi		Avsteg med hänsyn till sprinklerinstallation enligt brandskyddsdocumentation från 2012. Utredning genomförs för att verifiera att personsäkerheten är tryggad från plan 2	2027
2	Normal	Backavik	Nödinge 38:49	Skydd mot brandspridning inom byggnaden är oklar då större del av ytskikt vägparti och/eller tak inom rum för solterapi utgörs av bambuimitation med oklar brandteknisk klass.	Normal avser utredning av brandteknisk klass av berörda ytskikt samt eventuella direkta åtgärder efter utredning. Revision avser eventuella framtida byggåtgärder till följd av utredningen. Kravnivå är att ytskikt ska uppfylla brandteknisk klass B-s1,d0 på underlag i A2-s1,d0 eller K210/B-s1,d0 på takoch C-s2,d0 på väggar.	Brandbelastning_ytskikt	Väggar, tak, golv		Bedömning gjord vid tillsyn. Ok pga sprinklerinstallation	
3	Normal/Revision	Backavik	Nödinge 38:49	Den avskiljande funktionen hos brandcellsgräns upprätthålls inte då fönster i vinkel saknar märkning av brandteknisk klass/ ej uppfyller kravställd brandteknisk klass (E 15/E 30) samt är öppningsbara.	Fönster i vinkel med ett avstånd på mindre än 2,0 m från varandra ska anordnas i lägst brandteknisk klass E 15. Alternativt ska den ena brandcellens fönster utformas i lägst brandteknisk klass E 30. Brandklassade fönster ska även förreglas och endast vara öppningsbara med nyckel eller dylikt.	Brandavskiljande_konstruktion	Fönster i fasad		Enligt brandskyddsdocumentation är fönster i vinkel brandklassade. Styrks genom intyg	2027
4	Hög	Backavik	Nödinge 38:49	Släckredskap inom sällskapsrum är ej placerat i fast hållare på vägg, utan står fritt på golv och blockeras av lös inredning.	Handbrandsläckare ska placeras i fast hållare på vägg och inredning flyttas så att handbrandsläckare ej blockeras.	Brandtekniska_installationer	Släckutrustning		Åtgärdad vid kontroll på tillsyn	2023
5	Normal/Revision	Backavik	Nödinge 38:49	Den avskiljande funktionen hos brandcellsgräns mellan boenderum och korridor som utgör utrymningsväg samt dörrar mellan avdelning och trapphus är bristfällig då avskiljande dörr mellan utrymmen ej uppfyller korrekt täthetsklass. Dörrar från angränsande utrymmen (personal, städ, förråd, gym etc.) är även utförda oklassade.	Dörrar ska förses med tätningslist så att tätningskravet Sa uppfylls. Dörrar som saknas klassning ska bytas till dörr med korrekt brandklass (EI30-Sa/S200 till korridor/trapphus).	Dörrmiljöer	Brandklass		Dörrar ska förses med tätningslist så att tätningskravet Sa uppfylls.	2027
6	Normal/Revision	Backavik	Nödinge 38:49	Bristfällig utrymningsstrategi föreligger vid utrymning från boenderum eftersom utrymning endast sker över annan brandcell då korridorer inklusive gemensamhetsutrymmen i dagsläget ej uppfyller krav på utrymningsväg.	Normal prioritet avser utredning av utrymningsstrategi från samtliga berörda lokaler avseende utrymning endast sker över annan brandcell samt eventuella direkta åtgärder för att uppnå skälig utrymningsstrategi. Revision avser eventuella byggåtgärder till följd av utredningen och som ska beaktas vid en ombyggnation. Analytisk verifiering av befintlig utformning genomförs. Alternativt utförs anslutande korridorer som utrymningsväg.	Utrymning	Utrymningsstrategi		Accepteras med hänsyn till att byggnaden är sprinklad	
7	Normal	Björkliden	Ledet 1:4	Personalityutrymmen, förråd, tvättstuga och dylikt ingår i utrymningsväg.	Avskilj anslutande utrymmen i EI60.	Brandavskiljande_konstruktion	Brandcellsindelning		Ok vid sprinklerinstallation	
8	Normal	Björkliden	Ledet 1:4	Personalityutrymmen, förråd, tvättstuga och dylikt ingår i utrymningsväg.	Avskilj anslutande utrymmen i EI60.	Brandavskiljande_konstruktion	Brandcellsindelning		Ok vid sprinklerinstallation	
9	Normal/Revision	Björkliden	Ledet 1:4	Den avskiljande funktionen för brandcellsgräns mot allrum på plan 2 är bristfällig då avskiljande glasparti utgörs av trådarmerade glaspartier.	Glaspartier i lägst brandteknisk klass EI 60 ska anordnas alternativt ska formell handling som anger analytisk verifiering av aktuell utformning tas fram.	Brandavskiljande_konstruktion	Glaspartier invändigt		Dörrarna ska hålla minst EI15-C. Trådarmerat glas är ok vid vägg och dörr	
10	Normal/Revision	Björkliden	Ledet 1:4	Enligt dagens gällande regelverk föreligger det krav på heltäckande automatisk vattensprinkleranläggning inom lokaler som hänförs till Vk 5B. Vid inventeringstillfället observerades dock att lokaler ej var försedda med sprinkler. Formell handling som anger avsteg i omfattning av sprinkler för berörd avdelning har ej kunnat uppvisats.	Normal prioritet avser utredning ang. befintlig omfattning av automatisk sprinkler inom berörd avdelning eller upprättande av formell handling som anger godkända avsteg. Revision avser eventuella byggåtgärder till följd av utredningen och som ska beaktas vid en ombyggnation.	Brandtekniska_installationer	Automatiska släcksystem		Utförande enligt åtgärdsförslag	2025
11	Normal	Björkliden	Ledet 1:4	Utrymningsdörrar saknar utrymningsbeslag och nödöppningstryckknapp. Koden står dock på panelen.	Komplettera med utrymningsbeslag	Utrymning	Framkomlighet passage		Inventera behov av komplettering med utrymningsbeslag på utrymningsdörrar	2025
12	Hög	Björkliden	Ledet 1:4	Dörrar som nyttjas för utrymning via annan lokal (från avdelningar) saknar funktion för möjlighet till att återvända för boende.	Komplettera med utrymningsbeslag	Utrymning	Framkomlighet passage		Inventera behov av komplettering med utrymningsbeslag på utrymningsdörrar	2025
13	Normal	Björkliden	Ledet 1:4	Långa gångavstånd inom utrymningsväg där utrymning enbart kan ske i en riktning.	Verifiera analytiskt. Alternativt upprätta ytterligare utrymningsväg (trappa upp till markplan)	Utrymning	Utrymningsstrategi		Ok vid sprinklerinstallation	
14	Normal	Björkliden	Ledet 1:4	Långa gångavstånd inom personal/teknikutrymmen.	Verifiera analytiskt. Alternativt upprätta ytterligare utrymningsväg (trappa upp till markplan)	Utrymning	Utrymningsstrategi		Ombyggnad av omklädningsrum i källaren pågår	2023

15	Normal	Björkliden	Ledet 1:4	Endast tillgång till en utrymningsväg från personalutrymmen.	Verifiera analytiskt mht brandtekniska installationer alternativt upprätta utrymningsväg i form av utvändigt trappa.	Utrymning	Utrymningsstrategi		Ombyggnad av omklädningsrum i källaren pågår	2023
16	Normal/Revision	Björkliden	Ledet 1:4	Den avskiljande funktionen hos brandcellsgräns upprätthålls inte då fönster i vinkel mellan allrum och boenderum samt boenderum och balkong-/altandörr saknar märkning av brandteknisk klass/ej uppfyller kravställd brandteknisk klass (E 15/E 30) samt är öppningsbara.	Fönster i vinkel med ett avstånd på mindre än 2,0 m från varandra ska anordnas i lägst brandteknisk klass E 15. Alternativt ska den ena brandcellens fönster utformas i lägst brandteknisk klass E 30. Brandklassade fönster ska även förreglas och endast vara öppningsbara med nyckel eller dylikt.	Brandavskiljande_konstruktion	Fönster i fasad		Åtgärdas vid framtida utbyte av fönster	
17	Normal/Revision	Björkliden	Ledet 1:4	Den avskiljande funktionen hos brandcellsgräns mellan boenderum och korridor som utgör utrymningsväg samt dörrar mot trapphus är bristfällig då avskiljande dörr mellan utrymmen ej uppfyller korrekt täthetsklass. Vidare är vissa dörrar utförda i B30, vilket utgör en äldre brandteknisk klass.	Dörren ska försees med tätningslist så att tätningskravet Sa uppfylls alternativt bytas ut mot dörr som uppfyller korrekt klassning. För dörrar med äldre klassning kan analytisk verifiering tillämpas.	Dörrmiljöer	Brandklass		Dörrarna ska försees med tätningslist så att tätningskravet Sa	2025
18	Hög	Björkliden	Ledet 1:4	Bristfällig utrymningsstrategi föreligger för dörr avsedd för utrymning från avdelning mot trapphus eftersom dörr är skydd bakom gardin.	Blockering framför utrymningsalternativ avlägsnas.	Utrymning	Framkomlighet passage		Utförande enligt åtgärdsförslag	2025
19	Normal/Revision	Björkliden	Ledet 1:4	Bristfällig utrymningsstrategi föreligger vid utrymning från boenderum eftersom utrymning endast sker över annan brandcell då korridorer inklusive gemensamhetsutrymmen i dagsläget ej uppfyller krav på utrymningsväg.	Normal prioritet avser utredning av utrymningsstrategi från samtliga berörda lokaler avseende utrymning endast sker över annan brandcell samt eventuella direkta åtgärder för att uppnå skälig utrymningsstrategi. Revision avser eventuella byggåtgärder till följd av utredningen och som ska beaktas vid en ombyggnation. Alternativt utförs anslutande korridorer som utrymningsväg.	Utrymning	Utrymningsstrategi		Ok vid sprinklerinstallation	
20	Normal	Björkliden	Ledet 1:4	Vägledande markering saknas	Komplettera med vägledande markering	Brandtekniska_installationer	Vägledande Markeringar		Utförande enligt åtgärdsförslag	2025
21	Hög	Björkliden	Ledet 1:4	Ventilationsbrandskydd bristfällig se tidigare inventering från fastighetsägaren		Brandtekniska_installationer	Övrigt		Se punkt 50 om ventilationsbrandskydd	2025
22	Normal	Björklövsvägen	Svenstorp 1:110	Personalutrymmen, förråd, tvättstuga och dylikt ingår i utrymningsväg.	Avskilj anslutande utrymmen i E130.	Brandavskiljande_konstruktion	Brandcellsindelning		Ok vid sprinklerinstallation, dock byts vidsluckor ut till lägst klass EI30	2024
23	Normal/Revision	Björklövsvägen	Svenstorp 1:110	Enligt dagens gällande regelverk föreligger det krav på heltäckande automatisk vattensprinkleranläggning inom lokaler som hänförs till Vk 5B. Vid inventeringstillfället observerades dock att lokaler ej var försedda med sprinkler. Formell handling som anger avsteg i omfattning av sprinkler för berörd avdelning har ej kunnat uppvisats.	Normal prioritet avser utredning ang. befintlig omfattning av automatisk sprinkler inom berörd avdelning eller upprättande av formell handling som anger godkända avsteg. Revision avser eventuella byggåtgärder till följd av utredningen och som ska beaktas vid en ombyggnation.	Brandtekniska_installationer	Automatiska släcksystem		Utförande enligt åtgärdsförslag	2024
24	Normal	Björklövsvägen	Svenstorp 1:110	Långa gångavstånd inom utrymningsväg där utrymning enbart kan ske i en riktning.	Verifiera analytiskt. Alternativt upprätta ytterligare utrymningsväg. Dörr i fasad finns befintligt i boenderum vilka kan anpassas för att nyttjas som utrymningsväg.	Utrymning	Utrymningsstrategi		Ok vid sprinklerinstallation	
25	Hög	Björklövsvägen	Svenstorp 1:110	Skydd mot brandspridning inom byggnaden är oklar då större del av ytskikt väggparti och/eller tak inom korridor som utgör utrymningsväg utgörs av målade träribbor och/eller undertak med oklar och bristfällig brandteknisk klass.	Normal avser utredning av brandteknisk klass av berörda ytskikt samt eventuella direkta åtgärder efter utredning. Revision avser eventuella framtida byggåtgärder till följd av utredningen. Kravnivå är att ytskikt ska uppfylla brandteknisk klass B-s1,d0 på underlag i A2-s1,d0 eller K210/B-s1,d0.	Brandbelastning_ytskikt	Väggar, tak, golv		Ok vid sprinklerinstallation	
26	Normal	Björklövsvägen	Svenstorp 1:110	Den avskiljande funktionen hos brandcellsgräns upprätthålls inte då fönster i vinkel saknar märkning av brandteknisk klass/ej uppfyller kravställd brandteknisk klass (E 15/E 30) samt är öppningsbara. Även befintligt brandklassat fönster är utfört öppningsbart och nyttjas som värdringsfönster.	Fönster i vinkel med ett avstånd på mindre än 2,0 m från varandra ska anordnas i lägst brandteknisk klass E 15. Alternativt ska den ena brandcellens fönster utformas i lägst brandteknisk klass E 30. Brandklassade fönster ska även förreglas och endast vara öppningsbara med nyckel eller dylikt. Befintligt öppningsbart brandklassat fönster ska justeras så att fönstret endast är öppningsbart med nyckel eller dylikt.	Brandavskiljande_konstruktion	Fönster i fasad		Åtgärdas vid framtida utbyte av fönster	
27	Normal/Revision	Björklövsvägen	Svenstorp 1:110	Skydd mot brandspridning mellan byggnader är oklar då närliggande byggnad är placerade inom 8 m från aktuellt objekt (ca 2-4 m till bodar inom fastigheten, ca 6 m till annan fastighet). Glaspartier inom fasad tillhörande respektive byggnad saknar märkning av eventuell brandteknisk klass. Formell handling som anger eventuell analytisk verifiering av aktuell utformning har ej kunnat uppvisats.	Normal prioritet avser utredning avseende skydd mot brandspridning mellan berörda byggnader samt eventuella direkta åtgärder för att uppnå skäligt brandskydd. Revision avser byggåtgärder som framkommer vid utredning och ska beaktas i samband med ombyggnation.	Utvändigt_brandskydd	Brandspridning mellan byggnader		Åtgärdas vid framtida ombyggnation	
28	Normal/Revision	Björklövsvägen	Svenstorp 1:110	Den avskiljande funktionen hos brandcellsgräns mellan boenderum och korridor som utgör utrymningsväg är bristfällig då avskiljande dörr mellan utrymmen ej uppfyller korrekt täthetsklass. Vidare är dörrar generellt utförda i B30, vilket utgör en äldre brandteknisk klass.	Dörren ska försees med tätningslist så att tätningskravet Sa uppfylls alternativt bytas ut mot dörr som uppfyller korrekt klassning. För dörrar med äldre klassning kan analytisk verifiering tillämpas.	Dörrmiljöer	Brandklass		Dörrar försees med tätningslist så rätt täthetsklass uppfylls	2024

29	Normal	Björklövsvägen	Svenstorp 1:110	Nödbelysning i korridor och gemensamhetsutrymme/kök	Installera nödbelysning.	Brandtekniska_installationer	Nödbelysning		Utförande enligt åtgärdsförslag	2024
30	Normal	Fridhem	Surte 4:106	Dörrar från tvättstuga och boenderum till korridor inklusive gemensamhetsutrymme vilken utgör utrymningsväg uppfyller ej rätt brandklass (oklassade/B30).	Dörrar ska förse med tätningslist så att tätningskravet Sa uppfylls. Dörrar som saknas klassning ska bytas till dörr med korrekt brandklass (EI30-Sa/S200 till korridor/trapphus).	Dörrmiljöer	Brandklass		Dörrar förse med tätningslist så att tätningskravet Sa uppfylls. Övriga åtgärder utgår vid sprinklerinstallation	2026
31	Normal	Fridhem	Surte 4:106	WC ingår i trapphus som utgör utrymningsväg.	Avskilj WC i EI60.	Brandavskiljande_konstruktion	Brandcellsindelning		Inte aktuellt enligt LSO	
32	Hög	Fridhem	Surte 4:106	Endast tillgång till en utrymningsväg från avdelning på plan 2.	Dörr i fasad till altan finns. Komplettera med trappa från altan.	Utrymning	Utrymningsstrategi		Avser troligtvis plan 3.Vk3A. Räddningstjänstens stegutrustning utgör alternativ utrymningsväg	
33	Normal/Revision	Fridhem	Surte 4:106	Enligt dagens gällande regelverk föreligger det krav på heltäckande automatisk vattensprinkleranläggning inom lokaler som hänförs till Vk5B. Vid inventeringstillfället observerades dock enbart gemensamhetsutrymme och kök var försedda med sprinkler. Formell handling som anger avsteg i omfattning av sprinkler för berörd avdelning har ej kunnat uppvisats.	Normal prioritet avser utredning ang. befintlig omfattning av automatisk sprinkler inom berörd avdelning eller upprättande av formell handling som anger godkända avsteg. Revision avser eventuella byggåtgärder till följd av utredningen och som ska beaktas vid en ombyggnation.	Brandtekniska_installationer	Automatiska släcksystem		Utförande enligt åtgärdsförslag	2026
34	Normal/Revision	Fridhem	Surte 4:106	Bristfällig utrymningsstrategi föreligger vid utrymning eftersom gångavstånd överstiger kravet för maximalt tillåtet gångavstånd på 30/45 m. Även krav på maximalt 10 meter inom utrymningsväg om utrymning endast kan ske i en riktning överskrids. Formella handlingar som anger eventuell lösning genom analytisk dimensionering i form av förlängt gångavstånd har ej kunnat uppvisats.	Normal prioritet avser utredning av utrymningsstrategi från berörda lokaler samt eventuella direkta åtgärder för att uppnå skäligen utrymningsstrategi. Revision avser eventuella byggåtgärder till följd av utredningen och som ska beaktas vid en ombyggnation. Installation av helteckande automatisk vattensprinkler vilket medför att gångavstånd accepteras förlängas med en tredjedel. Detta gäller dock ej för utrymning i en riktning.	Utrymning	Utrymningsstrategi		Ok vid sprinklerinstallation	
35	Hög	Fridhem	Surte 4:106	Lucka i fasad som nyttjas för utrymning från teknikutrymme i del av plan 1 är blockerad med hyllor.	Hyllor monteras ner framför utrymningsväg.	Utrymning	Framkomlighet passage		Utförs enligt åtgärdsförslag	2026
36	Normal	Fridhem	Surte 4:106	Nödbelysning i korridor och gemensamhetsutrymme/kök	Installera nödbelysning.	Brandtekniska_installationer	Nödbelysning		Utförande enligt åtgärdsförslag	2026
37	Normal	Fridhem	Surte 4:106	Utrymningsmöjligheterna från boendelägenheter är begränsade då dörr är försedd med trycke som öppnas uppåt.	Dörr ska anordnas med trycke som trycks nedåt.	Utrymning	Framkomlighet passage		Utförs enligt åtgärdsförslag	2026
38	Normal/Revision	Fyrklövergatan	Nödinge 2:45	Enligt dagens gällande regelverk föreligger det krav på heltäckande automatisk vattensprinkleranläggning inom lokaler som hänförs till Vk 5B. Vid inventeringstillfället observerades dock att lokaler ej var försedda med sprinkler. Formell handling som anger avsteg i omfattning av sprinkler för berörd avdelning har ej kunnat uppvisats.	Normal prioritet avser utredning ang. befintlig omfattning av automatisk sprinkler inom berörd avdelning eller upprättande av formell handling som anger godkända avsteg. Revision avser eventuella byggåtgärder till följd av utredningen och som ska beaktas vid en ombyggnation.	Brandtekniska_installationer	Automatiska släcksystem		Utförs enligt åtgärdsförslag	2026
39	Normal/Revision	Fyrklövergatan	Nödinge 2:45	Skydd mot brandspridning mellan byggnader är oklar då närliggande byggnad är placerade inom 8 m från aktuellt objekt (ca 2-4 m till bodar inom fastigheten, ca 6 m till annan fastighet). Glaspartier inom fasad tillhörande respektive byggnad saknar märkning av eventuell brandteknisk klass. Formell handling som anger eventuell analytisk verifiering av aktuell utformning har ej kunnat uppvisats.	Normal prioritet avser utredning avseende skydd mot brandspridning mellan berörda byggnader samt eventuella direkta åtgärder för att uppnå skäligt brandskydd. Revision avser byggåtgärder som framkommer vid utredning och ska beaktas i samband med ombyggnation.	Utvändigt_brandskydd	Brandspridning mellan byggnader		Inte aktuellt enligt LSO	
40	Normal/Revision	Fyrklövergatan	Nödinge 2:45	Den avskiljande funktionen hos brandcellsgräns mellan boenderum och korridor som utgör utrymningsväg är bristfällig då avskiljande dörr mellan utrymmen ej uppfyller korrekt täthetsklass. Vidare är dörrar generellt utförda i B30, vilket utgör en äldre brandteknisk klass.	Dörren ska förse med tätningslist så att tätningskravet Sa uppfylls alternativt bytas ut mot dörr som uppfyller korrekt klassning. För dörrar med äldre klassning kan analytisk verifiering tillämpas.	Dörrmiljöer	Brandklass		Dörrar ska förse med tätningslist så att tätningskravet Sa uppfylls	2026
41	Revision	Fyrklövergatan	Nödinge 2:45	Från boenderum utgör en av utrymningsvägarna utrymning via annan brandcell (gemensamt kök) vilken endast nås genom att passera via korridor som utgör utrymningsväg.	Kök får ingå som gemensamhetsutrymme i korridor som utgör utrymningsväg i Vk5B. Utredning genomförs för att fastställa befintlig brandcellsgräns syfte. Analytisk verifiering av utformning genomförs.	Utrymning	Utrymningsstrategi		Ok vid sprinklerinstallation	
42	Hög	Generellt		Skydd mot brandspridning inom korridor inklusive gemensamhetsutrymme, vilket klassas som utrymningsväg, är bristfällig då upphängningsanordning för kablar ej är utförd i obrännbart material (A2-s1,d0).	Ny upphängningsanordning för kablar i obrännbart material (A2-s1,d0) anordnas.	Brandbelastning_ytskikt	Kablar och rör		Ok för vårdboenden som sprinklas. Övriga utförs enligt åtgärdsförslag	2026
43	Normal	Generellt		Den avskiljande funktionen hos brandcellsgräns i vägg/bjälklag/ovan undertak upprätthålls inte då det generellt förekommer otäta genomföringar eller bristande tätningar i brandcellsgräns. Utformning av genomförda brandtätning för genomföringar i konstruktion vilken utgör brandcellsgräns är oklar då utförandemärkning saknas.	Genomföringar ska tätas med typgodkänt system i lägst brandteknisk klass EI 30/EI 60. Utförandemärkning enligt fastighetsägarens utformning ska monteras vid berörda genomföringar där brandtätning förekommer.	Brandavskiljande_konstruktion	Genomföringar/hål oskyddade		Utförs enligt åtgärdsförslag. För alla vårdboenden upprättas dokumentation som redovisar vilken tätningsmetod som använts och var tätningen är genomförd (ritning)	2024-2027

44	Normal/Revision	Generellt		El-tekniskt utförande med koppling mot två olika grupsäkringar för allmänbelysningen inom utrymningsvägar har ej kunnat fastställas.	Princip för el-tekniskt utförande för allmänbelysningen utreds.	Brandtekniska_installationer	Allmänbelysning		Inte krav enligt LSO. Åtgärdas vid ombyggnation	
45	Normal/Revision	Generellt		Nödströmsförsörjning för separata nödbelysningsarmaturer har ej kunnat fastställas.	Princip för nödströmsförsörjning utreds och åtgärdas om brist föreligger.	Brandtekniska_installationer	Nödbelysning		Batteribackup i varje armatur	
46	Normal/Revision	Generellt		Oklar utformning föreligger avseende om strömmatning till separata nödbelysningsarmaturer var brandtekniskt klassad eller ej.	Normal avser utredning av brandteknisk klass på kablar för nödströmsförsörjning. Revision avser eventuella byggåtgärder till följd av utredningen och som kan beaktas i samband med ombyggnation. Kravnivå är att kablar för nödströmsförsörjning som inte ligger avskilda i brandteknisk klass EI 60 ska ha motsvarande brandtålighet.	Brandtekniska_installationer	Nödbelysning		Batteribackup i varje armatur	
47	Normal	Generellt		Nödströmsförsörjning för vägledande markeringar har ej kunnat fastställas.	Princip för nödströmsförsörjning utreds.	Brandtekniska_installationer	Vägledande Markeringar		Batteribackup i varje armatur	
48	Normal	Generellt		Bristande underlag i form av brandskyddsdocumentation, brandskyddsritningar.	Gällande version av handlingar ska uppvisas.	Dokumentation	Brandskyddsdocumentation		Dokumentation finns på sju anläggningar från det att byggnaden uppfördes eller uppdatering av brandskyddet genomfördes. Relationshandling upprättas på alla vårdanläggningarna när brandskyddsåtgärderna är klara.	2024-2027
49	Normal	Generellt		Utrymningsmöjligheterna från lokaler i markplan är bristfälliga då dörr i korridor och/eller mot det fria är tung att öppna. Observera att detta är ett krav enligt AFS 2020:1 och var ej aktuellt då byggnaderna projekterades/byggsdes.	Dörrstängare tas bort alternativt förses dörr med dörrautomatik där dörrstängare krävs.	Utrymning	Övrigt		Inte aktuellt enligt LSO	
50	Normal	Generellt		Formell handling som anger vald skydds metod för skydd mot brand-/brandgasspridning mellan brandceller via ventilationssystemet har ej kunnat uppvisats.	Formell handling ska antingen uppvisas eller ska skydds metod för skydd mot brand-/brandgasspridning mellan brandceller utredas och formell handling upprättas samt eventuella åtgärder genomförs för att uppnå skäligt brandskydd.	Dokumentation	Övrigt		Utförs enligt åtgärdsförslag. Handling finns framtagna för vissa vårdboenden	2024-2027
51	Normal/Revision	Generellt		Skyddsavstånd från matlagingsanordningar till fläkt uppfyller ej angivna krav.	Spisfläkt höjs så att säkerhetsavstånd uppfylls.	Annan_riskbild	Matlagingsanordningar		Inte aktuellt enligt LSO	
52	Hög	Generellt		Brandfarlig vara (ytdeinfektion) förekommer inom en och samma brandcell i större mängder än de rekommenderade gränsvardet från MSB, 25 liter. Brandfarlig vara förvaras även tillsammans med övrigt brännbart material inom förråd.	Brandfarlig vara (ytdeinfektion) ska förvaras i eget obrännbart skåp med ventilationsöppningar mot rummet för att minimera branduppkomst. Kravet beror på mängd. 25 liter är inte ett krav	Annan_riskbild	Hantering av brandfarlig vara enligt LBE		Åtgärdat vid tillsyn	2023
53	Normal/Revision	Klockarängen	Skeplanda 3:62	Den avskiljande funktionen för brandcellsgräns är bristfällig då avskiljande glasparti utgörs av trådarmerade glaspartier.	Glaspartier i lägst brandteknisk klass EI 60 ska anordnas alternativt ska formell handling som anger analytisk verifiering av aktuell utformning tas fram.	Brandavskiljande_konstruktion	Glaspartier invändigt		Ok med trådgas enligt LSO i brandcellsgränser pga av sprinklad byggnad	
54	Normal	Klockarängen	Skeplanda 3:62	Personaltyrmen, kontor och dylikt ingår i samma brandcell som korridor som utgör utrymningsväg.	Avskilj anslutande utrymmen i EI30.	Brandavskiljande_konstruktion	Brandcellsindelning		Berörs inte då personalytor är avskilda brandtekniskt mot boendeavdelning. Braddörrar ska hållas stängda.	
55	Normal/Revision	Klockarängen	Skeplanda 3:62	Bristfällig utrymningsstrategi föreligger vid utrymning eftersom gångavstånd överstiger kravet för maximalt tillåtet gångavstånd på 10 meter inom utrymningsväg om utrymning endast kan ske i en riktning överskrids. Formella handlingar som anger eventuell lösning genom analytisk dimensionering i form av förlängt gångavstånd har ej kunnat uppvisats.	Normal prioritet avser utredning av utrymningsstrategi från berörda lokaler samt eventuella direkta åtgärder för att uppnå skälig utrymningsstrategi. Revision avser eventuella byggåtgärder till följd av utredningen och som ska beaktas vid en ombyggnation. Ny utrymningsväg från boenderum och källarplan ska upprättas så att utrymning möjliggörs i fler än en riktning. Alternativt ska analytisk verifiering av befintlig lösning ske.	Utrymning	Utrymningsstrategi		Åtgärdat vid tillsyn	2023
56	Normal/Revision	Klockarängen	Skeplanda 3:62	Den avskiljande funktionen hos brandcellsgräns upprätthålls inte då fönster i vinkel mellan boenderum och korridor och personaltyrmen och korridor saknar märkning av brandteknisk klass/ej uppfyller kravställd brandteknisk klass (E 15/E 30) samt är öppningsbara.	Fönster i vinkel med ett avstånd på mindre än 2,0 m från varandra ska anordnas i lägst brandteknisk klass E 15. Alternativt ska den ena brandcellens fönster utformas i lägst brandteknisk klass E 30. Brandklassade fönster ska även förreglas och endast vara öppningsbara med nyckel eller dylikt.	Brandavskiljande_konstruktion	Fönster i fasad		Åtgärdas vid framtida utbyte av fönster	
57	Normal	Klockarängen	Skeplanda 3:62	Den avskiljande funktionen hos brandcellsgräns mellan tvättstuga och korridor som utgör utrymningsväg upprätthålls inte då överluft ej är försedd med brand-/brandgasspjäll.	Skydd i form av brand-/brandgasspjäll ska anordnas i lägst brandteknisk klass EI 60.	Brandavskiljande_konstruktion	Övrigt		Åtgärdat vid tillsyn	2023

58	Normal/Revision	Klockarängen	Skepplanda 3:62	Den avskiljande funktionen hos brandcellsgräns mellan boenderum/personalutrymmen/förråd och dylikt och korridor som utgör utrymningsväg bristfällig då avskiljande dörr mellan utrymmen ej uppfyller korrekt brandklass. Dörrar generellt utförda i B30, vilket utgör en äldre brandteknisk klass, eller saknar märkning. Dokumentation har ej kunnat uppvisas där komplettering med tätlist för att uppfylla täthetskraven framgår.	Dörrar byts ut mot dörrar som uppfyller korrekt brandklass. Alternativt tas dokumentation fram som visar att befintlig utformning uppfyller kravet EI30-Sa.	Dörrmiljöer	Brandklass		Dörrar förses med tätningslist så att tätningskravet Sa uppfylls. Utbyte av branddörrar vid framtida ombyggnation	
59	Normal/Revision	Klockarängen	Skepplanda 3:62	Brandgasventilation av berört källarplan har ej kunnat fastställas. Formell handling som anger utformning av brandgasventilationen av källarplan har inte kunnat uppvisats.	Normal prioritet avser utredning avseende brandgasventilation inom källarplan samt eventuella direkta åtgärder för att uppnå skäligt brandskydd. Revision avser eventuella byggåtgärder till följd av utredningen och som kan beaktas i samband med ombyggnation.	Brandtekniska_installationer	Brandgasventilation		Brandgasventilation av källarplanet accepteras med befintliga fönster och dörrar	
60	Normal	Klockarevägen	Nödinge 38:46	Den avskiljande funktionen hos brandcellsgräns mellan boenderum och korridor bristfällig då avskiljande dörr mellan utrymmen ej uppfyller korrekt brandklass (EI60). Vidare är dörrar generellt utförda i B30, vilket utgör en äldre brandteknisk klass.	Dörrar byts ut mot dörrar som uppfyller korrekt brandklass.	Dörrmiljöer	Brandklass		Kontroll vid tillsyn så är branddörrarna utförda i klass EI60. Ingen åtgärd	
61	Normal/Revision	Klockarevägen	Nödinge 38:46	Ofullständig brandlarmanläggning. Flera lokaler saknar detektion med i första hand rökdetektorer	Komplettering med detektorer enligt gällande regelverk för automatiskt brandlarm, SBF 110:8. Överväg utbyte av brandlarmanläggningen	Brandtekniska installationer	Automatiskt brandlarm		Utförande enligt åtgärdsförslag	2027
62	Normal/Revision	Klöverstigens gruppobostad	Nödinge 38:11	Enligt dagens gällande regelverk föreligger det krav på heltäckande automatisk vattensprinkleranläggning inom lokaler som hänförs till Vk 5B. Vid inventeringstillfället observerades dock att lokaler ej var försedda med sprinkler. Formell handling som anger avsteg i omfattning av sprinkler för berörd avdelning har ej kunnat uppvisats.	Normal prioritet avser utredning ang. befintlig omfattning av automatisk sprinkler inom berörd avdelning eller upprättande av formell handling som anger godkända avsteg. Revision avser eventuella byggåtgärder till följd av utredningen och som ska beaktas vid en ombyggnation.	Brandtekniska_installationer	Automatiska släcksystem		Utförande enligt åtgärdsförslag	2026
63	Normal/Revision	Klöverstigens gruppobostad	Nödinge 38:11	Bristfällig utrymningsstrategi föreligger vid utrymning eftersom gångavstånd från boenderum längst bort i ena ändan av korridoren överstiger kravet för maximalt tillåtet gångavstånd på 10 meter inom utrymningsväg om utrymning endast kan ske i en riktning överskrids. Formella handlingar som anger eventuell lösning genom analytisk dimensionering i form av förlängt gångavstånd har ej kunnat uppvisats.	Normal prioritet avser utredning av utrymningsstrategi från berörda lokaler samt eventuella direkta åtgärder för att uppnå skälig utrymningsstrategi. Revision avser eventuella byggåtgärder till följd av utredningen och som ska beaktas vid en ombyggnation. Ny utrymningsväg från boenderum och källarplan ska upprättas så att utrymning möjliggörs i fler än en riktning. Alternativt ska analytisk verifiering av befintlig lösning ske.	Utrymning	Utrymningsstrategi		Ok vid sprinklerinstallation	
64	Normal	Klöverstigens gruppobostad	Nödinge 38:11	Säkerställd funktion för aktivering av dörrstängare vid strömbortfall saknas där dörrstängare aktiveras vid aktiverat brandlarm	Säkerställ så att dom stänger i strömlöst läge	Dörrmiljöer	Stängningsfunktion		Utförs enligt åtgärdsförslag	2026
65	Normal/Revision	Klöverstigens gruppobostad	Nödinge 38:11	Den avskiljande funktionen hos brandcellsgräns mellan boenderum och korridor som utgör utrymningsväg är bristfällig då avskiljande dörr mellan utrymmen ej uppfyller korrekt täthetsklass.	Dörren ska förses med tätningslist så att tätningskravet Sa uppfylls.	Dörrmiljöer	Brandklass		Utförs enligt åtgärdsförslag	2026
66	Normal/Revision	Kontakten	Starrkärr 4:52	Avstånd mellan dörr och trappsteg i understiger 0,80 meter i lägenheter i markplan.	Utvändig yta utanför balkongdörr justeras så att ett minsta avstånd på 0,80 m uppnås mellan dörr och trappa/höjdskillnad.	Utrymning	Övrigt		Ingen tillsyn genomförd på objektet	
67	Normal/Revision	Krokstorp gruppobostad	Krokstorp 2:11	Fasad på hus 2 uppfyller ej krav för byggnader i byggnadsklass Br1.	Fasad i hus 2 utförs så att den avskiljande funktionen upprätthålls mellan brandceller, brandspridning i väggen begränsas, risken för brandspridning längs med fasadytan begränsas och risk för personskador till följd av nedfallande delar begränsas. Alternativt ska analytisk verifiering av aktuell utformning tas fram.	Utvändigt_brandskydd	Övrigt		Ingen åtgärd enligt LSO	
68	Normal	Krokstorp gruppobostad	Krokstorp 2:11	Personalutrymmen, förråd, tvättstuga och dylikt ingår i utrymningsväg.	Avskilj anslutande utrymmen i EI60 i hus 2 och i EI30 i hus 1.	Brandavskiljande_konstruktion	Brandcellsindelning		Ok vid sprinklerinstallation	
69	Normal	Krokstorp gruppobostad	Krokstorp 2:11	Plan 2 i hus 2 uppfyller ej ytskiktsskraven. Ytskikt på tak utgörs av målad träpanel. Ytskiktsskikt på tak i korridor som utgör utrymningsvägar har ej kunnat fastställas i samband med inventeringen.	Ytskikt utförs i lägst klass B-s1,d0 (fäst på material i klass A2-s1,d0 eller på beklädnad K210/B-s1,d0).	Brandbelastning_ytskikt	Väggar, tak, golv		Ok vid sprinklerinstallation	
70	Normal/Revision	Krokstorp gruppobostad	Krokstorp 2:11	Enligt dagens gällande regelverk föreligger det krav på heltäckande automatisk vattensprinkleranläggning inom lokaler som hänförs till Vk 5B. Vid inventeringstillfället observerades dock att lokaler ej var försedda med sprinkler. Formell handling som anger avsteg i omfattning av sprinkler för berörd avdelning har ej kunnat uppvisats.	Normal prioritet avser utredning ang. befintlig omfattning av automatisk sprinkler inom berörd avdelning eller upprättande av formell handling som anger godkända avsteg. Revision avser eventuella byggåtgärder till följd av utredningen och som ska beaktas vid en ombyggnation.	Brandtekniska_installationer	Automatiska släcksystem		Utförande enligt åtgärdsförslag	2024
71	Normal	Krokstorp gruppobostad	Krokstorp 2:11	Släckredskap inom plan 2 i hus 2 är ej placerat i fast hållare på vägg, utan står fritt på golv.	Handbrandsläckare ska placeras i fast hållare på vägg.	Brandtekniska_installationer	Släckutrustning		Anmärkning vid tillsyn	2023



72	Normal/Revision	Krokstorp gruppboende	Krokstorp 2:11	Den avskiljande funktionen hos brandcellsgräns mellan boenderum och korridor som utgör utrymningsväg är bristfällig då avskiljande dörr mellan utrymmen ej uppfyller korrekt täthetsklass. Vidare är vissa dörrar utförda i B30, vilket utgör en äldre brandteknisk klass.	Dörren ska förses med tätningslist så att tätningskravet Sa uppfylls alternativt bytas ut mot dörr som uppfyller korrekt klassning. För dörrar med äldre klassning kan analytisk verifiering tillämpas.	Dörrmiljöer	Brandklass		Dörrar förses med tätningslist så rätt täthetsklass uppfylls	2024
73	Normal/Revision	Krokstorp gruppboende	Krokstorp 2:11	Bristfällig framkomlighet föreligger vid utrymning från plan 2 i hus 2 eftersom vidare utrymning genom dörr i fasad i annan brandcell (vind) inte uppfyller kravet för minsta fri höjd på 2,0 m.	Minsta fri höjd på 2,0 m inom passage ska beaktas vid en ombyggnation.	Utrymning	Framkomlighet passage		Ok utförande med hänsyn till att personalen endast vistas där, Vk1	
74	Normal/Revision	Krokstorp gruppboende	Krokstorp 2:11	Bristfällig framkomlighet föreligger vid utrymning från plan 2 hus 2 via dörr i fasad till utvändigt trappa eftersom berörd dörr ej uppfyller kravet för minsta fri bredd på 0,8 m.	Normal prioritet avser utredning av utrymningsstrategi från berört plan samt eventuella direkta åtgärder för att uppnå skälig utrymningsstrategi. Alternativt ska formell handling som anger analytisk dimensionering upprättas. Revision avser eventuella byggåtgärder till följd av utredningen och som ska beaktas vid en ombyggnation.	Utrymning	Framkomlighet passage		Ok utförande med hänsyn till att personalen endast vistas där, Vk1	
75	Normal/Revision	Krokstorp gruppboende	Krokstorp 2:11	Bristfällig utrymningsstrategi föreligger vid utrymning från boenderum eftersom utrymning endast sker över annan brandcell då korridorer inklusive gemensamhetsutrymmen i dagsläget ej uppfyller krav på utrymningsväg.	Normal prioritet avser utredning av utrymningsstrategi från samtliga berörda lokaler avseende utrymning endast sker över annan brandcell samt eventuella direkta åtgärder för att uppnå skälig utrymningsstrategi. Revision avser eventuella byggåtgärder till följd av utredningen och som ska beaktas vid en ombyggnation. Alternativt utförs anslutande korridorer som utrymningsväg.	Utrymning	Utrymningsstrategi		Ok efter sprinklerinstallation	
76	Normal	Krokstorp gruppboende	Krokstorp 2:11	Bristfällig utrymningsstrategi föreligger från plan 2 hus 1 eftersom de ej har tillgång till utrymningsväg i planet. Formell handling som anger ev. lösning genom analytisk verifiering har ej kunnat uppvisats för berörda utrymmen.	Utredning avseende huruvida analytisk dimensionering gällande utrymningsstrategin är tillämpligt i aktuellt fall ska genomföras alt. Ska formell handling som anger verifierad lösning uppvisas.	Utrymning	Utrymningsstrategi		Är berört vid tillsyn	2023
77	Normal	Krokstorp gruppboende	Krokstorp 2:11	Genomlysta/belysta vägledande markeringar saknas i hus 1 och hus 2 (där Vk5B förekommer).	Befintliga vägledande markeringar byts till genomlysta eller belysta vägledande markeringar.	Brandtekniska_installationer	Vägledande Markeringar		Utförande enligt åtgärdsförslag	2024
78	Normal	Krokstorp gruppboende	Krokstorp 2:11	Nödbelysning i korridor som utgör utrymningsvägar saknas i hus 1 och hus 2 (där Vk5B förekommer).	Installera nödbelysning.	Brandtekniska_installationer	Nödbelysning		Utförande enligt åtgärdsförslag	2024
79	Normal	Nödinge korttidsboende	Nödinge 38:26	Kontor och personalutrymmen vilka hänförs till Vk1 ingår i samma brandcell som utrymmen vilka hänförs till Vk3B.	Avskilj anslutande utrymmen i EI30.	Brandavskiljande_konstruktion	Brandcellsindelning		Utförs enligt åtgärdsförslag	2025
80	Normal	Nödinge korttidsboende	Nödinge 38:26	Dörrstängare saknas.	Installera dörrstängare. Observera att om korridor utförs som utrymningsväg för att åtgärda avvikelse att utrymning från boenderum enbart sker via annan brandcell kan dörrstängare utgå.	Dörrmiljöer	Stängningsfunktion		Utförande enligt åtgärdsförslag	2025
81	Normal	Nödinge korttidsboende	Nödinge 38:26, Utby 3:63	Skydd mot brandspridning inom myshörna är oklar då större delar av yttskiktet är täckt med lös inredning av tyg och plastväxter med oklar brandteknisk klass. Omfattande täckning av omslutningsytor i mysrum kan medföra risk för snabbare brandförlopp samt högre brandbelastning. Myshörna utgör en del av gemensamma utrymmen vilka ansluter mot korridor.	Utredning ska ske av brandteknisk klass för berörd lös inredning. Eventuella direkta åtgärder vidtas om detta framkommer genom utredningen.	Brandbelastning_ytskikt	Väggar, tak, golv		Anmärkning vid tillsyn	2023
82	Normal/Revision	Nödinge korttidsboende	Nödinge 38:26	Den avskiljande funktionen hos brandcellsgräns mellan boenderum/personalutrymmen/förråd och angränsande brandcell är bristfällig då avskiljande dörr mellan utrymmen ej uppfyller korrekt brandklass. Dörrar generellt utförda i B30, vilket utgör en äldre brandteknisk klass. Vidre kan brandteknisk klass på vindslucka ej fastställas då märkning saknas.	Dörrar byts ut mot dörrar som uppfyller korrekt brandklass (EI30). Alternativt tas dokumentation fram som visar att dörrar med brandteknisk klass B30 accepteras. Observera att om korridor utförs som utrymningsväg för att åtgärda avvikelse att utrymning från boenderum enbart sker via annan brandcell är krav på dörrar som ansluter mot utrymningsväg EI30-Sa.	Dörrmiljöer	Brandklass		Ok med dörrar i klass B30, dock utbyte av vindslucka till klass EI30.	2025
83	Normal/Revision	Nödinge korttidsboende	Nödinge 38:26	Skydd mot brandspridning mellan byggnader är oklar då närliggande byggnad är placerade inom 8 m från aktuellt objekt (ca 2-4 m till bodar inom fastigheten, ca 6 m till annan fastighet). Glaspartier inom fasad tillhörande respektive byggnad saknar märkning av eventuell brandteknisk klass. Formell handling som anger eventuell analytisk verifiering av aktuell utformning har ej kunnat uppvisats.	Normal prioritet avser utredning avseende skydd mot brandspridning mellan berörda byggnader samt eventuella direkta åtgärder för att uppnå skäligt brandskydd. Revision avser byggåtgärder som framkommer vid utredning och ska beaktas i samband med ombyggnation.	Utvändigt_brandskydd	Brandspridning mellan byggnader		Ingen åtgärd enligt LSO	

84	Normal/Revision	Nödinge korttidsboende	Nödinge 38:26	Bristfällig utrymningsstrategi föreligger vid utrymning från boenderum eftersom utrymning endast sker över annan brandcell då korridorer inklusive gemensamhetsutrymen i dagsläget ej uppfyller krav på utrymningsväg.	Normal prioritet avser utredning av utrymningsstrategi från samtliga berörda lokaler avseende utrymning endast sker över annan brandcell samt eventuella direkta åtgärder för att uppnå skälig utrymningsstrategi. Revision avser eventuella byggåtgärder till följd av utredningen och som ska beaktas vid en ombyggnation. Analytisk verifiering av befintlig utformning genomförs. Alternativt utförs anslutande korridorer som utrymningsväg.	Utrymning	Utrymningsstrategi		Utförande enligt åtgärdsförslag	2025
85	Normal	Skepplandavillan	Skepplanda 3:18	Brandtekniskt avskiljande konstruktion mellan lägenhet och vindsutrymme bedöms ej uppfylla korrekt krav (EI60). Dokumentation som visar att avskiljande konstruktion uppfyller EI30 har ej uppvisats.	Förstärkt avskiljande konstruktion så att brandteknisk klass EI60 uppfylls.		Brandcellsindelning		Ingen tillsyn genomförd på objektet	
86	Normal	Skepplandavillan	Skepplanda 3:18	Bristande brandtekniskt avskiljande förmåga mellan kontor och lägenhet samt lägenhet och vindsutrymme då dörrar i brandcellsgräns ej uppfyller korrekt brandklass.	Dörrar ska bytas till dörr med korrekt brandklass (EI60).	Dörrmiljöer	Brandklass		Ingen tillsyn genomförd på objektet	
87	Normal/Revision	Skepplandavillan	Skepplanda 3:18	Skydd mot brandspridning mellan byggnader är oklar då närliggande byggnad är placerade inom 8 m från aktuellt objekt (ca 2-4 m till bodar inom fastigheten, ca 6 m till annan fastighet). Glaspartier inom fasad tillhörande respektive byggnad saknar märkning av eventuell brandteknisk klass. Formell handling som anger eventuell analytisk verifiering av aktuell utformning har ej kunnat uppvisats.	Normal prioritet avser utredning avseende skydd mot brandspridning mellan berörda byggnader samt eventuella direkta åtgärder för att uppnå skäligt brandskydd. Revision avser byggåtgärder som framkommer vid utredning och ska beaktas i samband med ombyggnation.	Utvändigt_brandskydd	Brandspridning mellan byggnader		Ingen tillsyn genomförd på objektet	
88	Normal/Revision	Skepplandavillan	Skepplanda 3:18	Tvättmaskin i kontor/personalrum inkräktar på den fria bredden i väg till utrymningsväg.	Flytta tvättmaskin så att en fri bredd på 0,90 m uppfylls.	Utrymning	Framkomlighet passage		Ingen tillsyn genomförd på objektet	
89	Normal	Änggatans serviceboende	Utby 3:63	Dörrar från brandcellsgräns mot utrymningsväg uppfyller ej täthetskrav och/eller rätt brandklass (saknar täthetskrav/B30).	Dörrar ska förses med tätningslist så att tätningskravet Sa/S200 uppfylls (till korridor/trapphus). Dörrar som är utförda i B30 ska bytas till dörr med korrekt brandklass (EI30-Sa/S200 till korridor/trapphus). Alternativt tas dokumentation fram som visar att dörrar med brandteknisk klass B30 accepteras. Observera att om korridor utförs som utrymningsväg för att åtgärda avvikelser att utrymning från boenderum enbart sker via annan brandcell är krav på dörrar som ansluter mot utrymningsväg EI30-Sa/trapphus EI30-S200.	Dörrmiljöer	Brandklass		Dörrar förses med tätningslist så att tätningskravet Sa uppfylls	2025
90	Normal	Änggatans serviceboende	Utby 3:63	En enda utrymningsväg.	Analytisk verifiering bör genomföras för att visa att utrymnet kan ses som ett trapphus Tr2.	Utrymning	Utrymningsstrategi		Vk3A, utrymning med hjälp av Räddningstjänstens stegutrustning	
91	Hög	Änggatans serviceboende	Utby 3:63	Skydd mot brandspridning inom byggnaden är oklar då del av ytskikt väggparti inom korridor som utgör utrymningsväg utgörs av målade träribbor och/eller golvytskikt med oklar och bristfällig brandteknisk klass.	Normal avser utredning av brandteknisk klass av berörda ytskikt samt eventuella direkta åtgärder efter utredning. Revision avser eventuella framtida byggåtgärder till följd av utredningen. Kravnivå är att ytskikt ska uppfylla brandteknisk klass B-s1,d0 på underlag i A2-s1,d0 eller K210/B-s1,d0. ytskikt på golv ska uppfylla Cf1-s1.	Brandbelastning_ytskikt	Väggar, tak, golv		Utgör begränsad del under 20 % av intilliggande yta	
92	Normal/Revision	Änggatans serviceboende	Nödinge 38:26	Oklar utformning för skydd mot brandspridning mellan lägre belägen brandcell (tak ovan plan 2) och högre belägen brandcell (yttervägg inom plan 3) är aktuell då det förelåg svårigheter att genomföra en okulär bedömning vid inventeringstillfället på grund av takkonstruktion ej var synlig. Formell handling som anger utformning av skydd mot brandspridning mellan högdell/lågdell har ej kunnat uppvisats.	Normal prioritet avser utredning av skydd mot brandspridning mellan högdell/lågdell samt eventuellt direkta åtgärder för att uppnå skäligt brandskydd. Revision avser eventuella byggåtgärder till följd av utredningen och som ska beaktas vid ombyggnation.	Brandavskiljande_konstruktion	Högdell/lågdell		Ingen åtgärd enligt LSO	
93	Normal/Revision	Änggatans serviceboende	Utby 3:63	Skydd mot brandspridning mellan byggnader är oklar då närliggande byggnad är placerade inom 8 m från aktuellt objekt. Glaspartier inom fasad tillhörande respektive byggnad saknar märkning av eventuell brandteknisk klass. Formell handling som anger eventuell analytisk verifiering av aktuell utformning har ej kunnat uppvisats.	Normal prioritet avser utredning avseende skydd mot brandspridning mellan berörda byggnader samt eventuella direkta åtgärder för att uppnå skäligt brandskydd. Revision avser byggåtgärder som framkommer vid utredning och ska beaktas i samband med ombyggnation.	Utvändigt_brandskydd	Brandspridning mellan byggnader		Ingen åtgärd enligt LSO	
94	Normal	Änggatans serviceboende	Utby 3:63	Nödbelysning i korridor som utgör utrymningsväg utgörs av genomlysta vägledande markeringar.	Installera/komplettera nödbelysning så kravnivå uppfylls.	Brandtekniska_installationer	Nödbelysning		Utförs enligt åtgärdsförslag	2025

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Serviceförvaltningen

Diarienummer: 2023/159

Datum: 2024-04-22

Verksamhetschef, Tony Jönsson

Servicenämnden

## Revidering av servicenämndens reglemente

### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reviderade reglementen för servicenämnden enligt bilagan "Förslag till reviderat reglemente för servicenämndens vid flytt av operativ verksamhet, parkenheten" och att ändringen träder i kraft 2024-09-01.

Servicenämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska i reglementen fastställa det ansvar som åvilar kommunstyrelsen samt nämnderna. Förvaltningsansvar för parker och annan allmän platsmark som kommunen är huvudman för och de badplatser som i lokala ordningsföreskrifter i Ale kommun (3 §) jämställs med offentlig plats organiseras under servicenämnden.

Maria Augustsson

Tony Jönsson

Förvaltningschef serviceförvaltning

Verksamhetschef Fastighet

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Revidering av servicenämndens reglemente

2024.47 Beslut SERN 2024-01-25 Flytt av operativ verksamhet, parkenheten

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Kommunstyrelsen

Servicenämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

*För kännedom*

Verksamhetschef Fastighet

## Ärendet

I den genomlysning av Ale kommuns organisering som gjordes våren 2023 framkom några områden där likartade arbetsuppgifter utförs på flera olika förvaltningar inom kommunen. Bland dessa ingick fastighetsrelaterade uppgifter av karaktären skötsel, drift, underhåll, transporter etc. som finns både hos serviceförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur och fritid.

Erfarenhet visar att verksamhet kan skötas mer effektivt genom att organisera likartade arbetsuppgifter i större enheter på färre ställen inom organisationen.

Därför fattade samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden i januari 2024 beslut om att fortsätta processen med att föra över park till serviceförvaltningen i enlighet med slutsatser i presentationen av utredningen. Detta för att där kunna skapa en större organisation för drift/underhåll/skötsel av alla kommunens fastigheter och anläggningar inklusive gröna ytor som motionsspår, ridvägar och liknande.

## Ekonomisk bedömning

Förändringen innebär omfördelning av befintliga resurser och budget.

## Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Ale kommun fastställer kommunfullmäktiges ansvarsfördelning till nämnderna i reglemente

## Remissyttrande

Ärendet har beretts i samverkan mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen och ärendet om verksamhetsfördelningen tas upp för beslut i respektive nämnd.

## Behandlad enligt MBL xxxx-xx-xx

Frågan har sedan beslutet i samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden diskuterats mellan företrädare för respektive förvaltning.

Dialog pågår med VISION och Kommunal då frågan i dagsläget berör medarbetare inom samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen. Central förhandling kommer att genomföras avseende förflyttning av medarbetare efter att kommunfullmäktige fattat beslut i detta ärende angående revidering av reglementen samt överföring av ekonomiska medel.

## Beslutets genomförande

Reviderade reglementen publiceras i Ale kommuns författningssamling.

## Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att förändringarna i reglemente möter de beslut om ansvarsfördelning mellan servicenämnden och samhällsbyggnadsnämnden som respektive nämnd beslutade i januari 2024.

Förvaltningens bedömer även att när drift, underhåll, skötsel och transporter relaterade till fastighetsverksamhet samlas på ett ställe så finns det en potential till effektivisering.



## Reglemente för servicenämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 20 juni 2022, KF § 107

Diarienummer KS.2022.222

Reglementet träder i kraft den 1 december 2022

Ändrat av kommunfullmäktige den 14 november 2022, KF § 159

Diarienummer KS.2022.630

Ändringen träder i kraft den 1 december 2022

Ändrat av kommunfullmäktige den 14 november 2022, KF § 186

Diarienummer KS.2022.288

Ändringen träder i kraft den 1 december 2022

Ändrat av kommunfullmäktige den 3 mars 2024, KF § 36

Diarienummer KS 2024/32

Ändringen träder i kraft den 1 april 2024

# Reglemente för servicenämnden

## Inledande bestämmelser

### Allmänna bestämmelser

#### 1 §

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente för servicenämnden.

Om det i lag eller annan författning finns bestämmelser som avviker från detta reglemente, ska de bestämmelserna gälla.

#### 2 §

Servicenämnden ska med uppmärksamhet främja och följa utvecklingen i de frågor som ingår i nämndens verksamhetsområde, ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade.

Ankommer det på kommunfullmäktige att fatta beslut i ärende inom servicenämndens verksamhetsområde, ska nämnden bereda fullmäktigeärendet och verkställa fullmäktiges beslut.

#### 3 §

Med begreppet *lag* avses i detta reglemente inte endast lagen utan även de förordningar och andra författningar som kompletterar lagen.

## Nämndens organisation

### Nämndens sammansättning

#### 4 §

Servicenämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare, om inte kommunfullmäktige före valet av nämnden beslutar att ändra antalet för den mandatperiod valet avser.

### Mandattider

#### 5 §

Ledamöter och ersättare i servicenämnden väljs, om inte annat särskilt beslutas av kommunfullmäktige före valet, för fyra år räknat från och med den 1 december det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

### Presidium

#### 6 §

Kommunfullmäktige väljer för varje mandattid bland servicenämndens ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Servicenämnden ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utgör nämndens presidium.

### Ordförande

#### 7 §

Servicenämnden ordförande ska leda, samordna och övervaka nämndens verksamhet. De vice ordförandena biträder ordföranden vid fullgörande av denna uppgift.

Ordföranden ska representera nämnden vid uppvakningar hos myndigheter samt vid överläggningar (konferenser och sammanträden) till vilka nämnden kallas eller kallar, om inte servicenämnden bestämmer annat.

### Utskott

#### 8 §

Servicenämnden får inrätta ett arbetsutskott bestående av 3-5 ledamöter och 4 ersättare eller andra utskott med 3 ledamöter och 2 ersättare med samma mandattid som nämnden.

Nämnden ska vid val av utskott bland utskottets ledamöter utse en ordförande och en eller två vice ordförande.

## Verksamhetsområde

### Förvaltning av egendom

Ansvar för kommunens byggnader, **anläggningar, parker** m.m.

**Kommenterad [TJ1]:** Kompletterande text läggs till

#### 9 §

Servicenämnden ansvarar för kommunens byggnader och tillhörande anläggningar, gröna objekt ~~och~~ samt kulturhistoriska replikor så som Vikingagårdens långhus, som är byggda eller förvärvade som verksamhetslokaler, kommunala anläggningar eller bostäder för kommunal myndighets verksamhet. Har kommunfullmäktige beslutat annat i fråga om förvaltningsansvaret för viss egendom gäller dock detta.

**Kommenterad [TJ2]:** Tas bort då förklaring till \* saknas i antagen version

Ansvaret för byggnader och anläggningar som är kommunägd egendom innebär att nämnden har förvaltningsansvaret för egendomen, med undantag för de frågor i vilka samhällsbyggnadsnämnden företräder kommunen som fastighetsägare enligt reglemente för samhällsbyggnadsnämnden (~~7 e och 7 d §§~~), 12§ och 13§.

**Kommenterad [TJ3]:** Tas bort pga. felaktig hänvisning och ersätts med 12§ och 13§

Servicenämnden ansvarar för parker och annan allmän platsmark kommunen är huvudman för och de badplatser som i lokala ordningsföreskrifter i Ale kommun (3§) jämställs med offentlig plats.

**Kommenterad [TJ4]:** Nytt stycke som motsvarar den som tas bort från samhällsbyggnads reglemente.

#### 10 §



1. Servicenämnden ansvarar för kommunala idrotts-, fritids- och kulturanläggningar såsom idrottshallar, idrottsplatser, elljusspår, vandringsleder, ridvägar och teatrar, dock inte
- ~~2. anläggning som är en del av allmän platsmark som kommunen är huvudman för,~~
- ~~3. badplatser som i lokala ordningsföreskrifter i Ale kommun jämföras med offentlig plats,~~
4. anläggning som ingår i väg som omfattas av kommunalt väghållningsansvar, samt
5. anläggning som kommunfullmäktige har uppdragit till annan nämnd att ansvara för

### 11 §

Ansvar för byggnader och anläggningar som är kommunägd egendom innebär att nämnden har förvaltningsansvaret för egendomen, med undantag för de frågor i vilka samhällsbyggnadsnämnden företräder kommunen som fastighetsägare enligt *reglemente för samhällsbyggnadsnämnden*.

Servicenämndens förvaltningsansvar avser både byggnader som är fast egendom (fastighetstillbehör till kommunägd fastighet) och byggnader som är lös egendom (kommunägd byggnad på ofri grund).

Enligt 42 § detta reglemente får servicenämnden överenskomma med kommunstyrelsen eller annan nämnd som har förvaltningsansvar för fast egendom, att förvaltningsansvaret för viss egendom ska överföras eller klargöras (internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar).

Med begreppet *förvaltningsansvar* avses kommunens ägaransvar.

### *Bostadslägenheter*

### 12 §

Servicenämnden ansvarar för försörjning av bostäder till kommunal myndighet som har behov av bostäder i sin verksamhet.

### 13 §

Servicenämnden får förvärva eller överlåta bostadsrätter, om kommunfullmäktige har medgivit det i kommunens budget eller i ett särskilt beslut.

### 14 §

Av *reglemente för socialnämnden* framgår att socialnämnden får förhyra och uthyra bostadslägenheter.

Utnyttjar socialnämnden denna rätt, ska servicenämnden bistå socialnämnden inför hyresförhandlingar och i hyresrättsliga frågor, om socialnämnden så önskar.

### *Lokalförsörjning*

### 15 §

Servicenämnden ansvarar för kommunens lokalförsörjning.

Servicenämnden ska till kommunfullmäktige lägga fram förslag till lokalförsörjningsplan för kommunens myndigheters behov av lokaler och

**Kommenterad [TJ5]:** Tas bort då detta avser det uppdrag som övergår till servicenämnd enligt grönmarkerad text under 9§

bostäder på kort och lång sikt. Kommunstyrelsen och andra nämnder ska ges möjlighet att yttra sig om behovet inom sin verksamhet.

#### **16 §**

Nämnden ska säkerställa en god och effektiv fastighetsförvaltning där fastigheternas långsiktiga värde och funktion säkras. Nämnden ansvarar för att ur helhetsperspektiv förvalta, bygga och utveckla hållbara, ändamålsenliga och effektiva verksamhetslokaler.

#### **17 §**

Nämnden ska utifrån sitt verksamhetsansvar delta och bidra i såväl den samlade strategiska samhällsplaneringen som i den gemensamma prioriteringen för hur kommunen ska utvecklas över tid.

#### *Uthyrning av kommunägda byggnader internt och till utomstående*

#### **18 §**

Enligt 43 § detta reglemente får servicenämnden överenskomma med kommunstyrelsen eller annan nämnd att den andra nämnden disponerar viss egendom och villkoren härför (internöverenskommelse avseende hyra).

Servicenämnden får till utomstående hyra ut kommunägda byggnader jämte tillhörande anläggningar som servicenämnden har förvaltningsansvaret för, dock med den begränsningen att hyresavtal ska godkännas av kommunfullmäktige om avtalstiden är längre än tio år.

#### *Hyra av icke-kommunägda lokaler och bostäder*

#### **19 §**

Servicenämnden får med utomstående ingå hyresavtal avseende icke kommunägda byggnader jämte tillhörande anläggningar, dock med den begränsningen att avtalet ska godkännas av kommunfullmäktige om avtalstiden är längre än tio år. Begränsningen gäller både avtal om förhyrning och uthyrning.

Servicenämnden får inte utan kommunfullmäktiges medgivande ingå hyrköpsavtal eller andra liknande avtal avseende fast egendom.

Servicenämnden ansvarar som hyresgäst för den egendom nämnden har förhyrt.

#### **Internpost**

#### **20 §**

Servicenämnden ansvarar för kommunens in- och utgående post samt post mellan kommunala enheter. Ansvaret omfattar inte digital post.

Servicenämnden får ta betalt av övriga myndigheter för frankeringskostnader och liknande avgifter för utgående post.

**Kommungemensam IT-verksamhet****21 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande och samordnande digital verksamhetsutveckling samt vid behov prioritering av sådan verksamhet. Servicenämnden ansvarar för kommungemensam IT-verksamhet i övrigt.

Servicenämnden får ta betalt av övriga myndigheter för användares utrustning och program.

**Övrig internservice****22 §**

Servicenämnden får bedriva verksamhet bestående av service till kommunens myndigheter, såsom lokalvård, kostverksamhet, bemanningsverksamhet, vaktmästeritjänster och allmän verksamhetsservice samt tillhandahållande av fordon för kommunens behov.

**Ekonomisk förvaltning****23 §**

I servicenämndens uppgifter ingår att inom nämndens verksamhetsområde bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Servicenämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

**24 §**

Servicenämnden får inom sitt verksamhetsområde träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta därmed sammanhängande avtal för att tillvarata kommunens intressen.

**25 §**

Servicenämnden får inom sitt verksamhetsområde använda arbetsmarknadspolitiska stödformer eller andra stöd som tillhandahålls av staten.

**Arbetsmiljöansvar****26 §**

Servicenämnden fullgör inom nämndens verksamhet det ansvar som arbetsgivare har enligt arbetsmiljölagstiftningen.

Inom ramen för arbetsmiljöansvaret ska servicenämnden samverka med kommunstyrelsen eller annan nämnd om servicenämndens verksamhet bedrivs i ett arbetsställe som kommunstyrelsen eller annan nämnd har arbetsmiljöansvaret för.

**Förvaltning av egendom****27 §**

Servicenämnden ska inom gällande budgetramar förvärva den lösa egendom som behövs för nämndens verksamhet och överlåta den lösa egendom som inte längre behövs

**28 §**

Servicenämnden ska väl vårda och underhålla den lösa egendom som nämnden har ansvaret för.

Servicenämnden har endast ansvar för kommunal lös egendom som används i nämndens verksamhet. Servicenämnden ansvarar därutöver för kommunal lös egendom som används i flera nämnders eller kommunstyrelsens verksamhet, om servicenämnden har betalat för förvärvet av egendomen.

Andra stycket gäller inte om kommunfullmäktige har beslutat annat, eller om kommunstyrelsen eller andra nämnder skriftligen genom internöverenskommelse kommit överens om annat.

**29 §**

Servicenämnden ska väl vårda den fasta egendom som nämnden disponerar för sin verksamhet.

Servicenämnden ska åtgärda fel och brister i den fasta egendomen, eller anmäla dessa till kommunstyrelsen eller annan nämnd som har förvaltningsansvaret för egendomen.

**30 §**

Servicenämnden ska verka för att behovet av mark, anläggningar och lokaler inom nämndens verksamhetsområde tillgodoses. Nämnden ska anmäla förändrade behov av mark till samhällsbyggnadsnämnden.

**Processbehörighet****31 §**

Servicenämnden ska själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde.

**Upphandling****32 §**

Servicenämnden ansvarar för upphandlingar enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling eller annan författning inom sitt eget verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen ansvarar för upphandling som berör fler än en nämnd.

Servicenämnden har rätt att göra avrop på avtal som nämnden eller kommunen är berättigade att göra avrop ifrån. Nämnden får dock inte göra avrop i strid mot ramavtal ingångna av kommunstyrelsen eller på uppdrag av kommunstyrelsen.

**Kris, beredskap och säkerhet****33 §**

Servicenämnden ansvarar för analys, planering och förberedelse av nämndens säkerhets- och krisberedskapsarbete.

**34 §**

Servicenämnden ansvarar för att inom sitt verksamhetsområde fullgöra de uppgifter som enligt

1. lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och
2. lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap ankommer på kommun avseende analys, planering, förberedelser och skyldighet att lämna uppgifter.

**35 §**

Servicenämnden ansvarar för att lämna uppgifter enligt 2 kap. 4 § lagen (1994:1809) om totalförsvarspålag för uppgifter inom nämndens verksamhet.

Servicenämnden ska hålla kommunstyrelsen informerad om beredskapsläget och de övriga förhållanden som är av betydelse för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sitt samordnings- och rapporteringsansvar.

**36 §**

Av *reglemente för kommunstyrelsen* framgår att kommunstyrelsen ansvarar för säkerhetsprövning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Servicenämnden ska göra framställning till kommunstyrelsen om det finns

behov av säkerhetsprövning av anställd eller annan som på annat sätt ska delta i säkerhetskänslig verksamhet samt biträda kommunstyrelsen vid säkerhetsprövningen. Detsamma gäller vid behov av placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Servicenämnden ansvarar för att nämndens verksamhet i övrigt uppfyller kraven i säkerhetsskyddslagen (2018:585).

**Information, diarium och arkiv****37 §**

Servicenämnden ansvarar för nämndens informationsverksamhet. I informationsverksamheten ingår att informera om sådana förändringar av nämndens verksamhet som är av betydelse för brukare och invånare.

**38 §**

Servicenämnden ansvarar för nämndens diarium.

Servicenämnden ansvarar för vården av sitt arkiv, om inte kommunens arkivmyndighet har övertagit ansvaret. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivlagen och *arkivreglemente för Ale kommun*.

**Behandling av personuppgifter****39 §**

Servicenämnden ansvarar för behandlingen av personuppgifter i nämndens verksamhet och är personuppgiftsansvarig för dessa i enlighet med *europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)* samt även de svenska författningar som kompletterar förordningen.

**40 §**

Inom ramen för personuppgiftsansvaret fullgör servicenämnden personuppgiftsansvarigs uppgifter enligt dataskyddsförordningen och ansvarar för att servicenämndens verksamhet uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och andra författningar som reglerar behandlingen av personuppgifter i verksamheten.

Kommunstyrelsen utser dataskyddsombud för kommunen. Vid utförandet av sitt uppdrag i servicenämnden verksamhet utgör ombudet en del av den nämnden och omfattas av den myndighetens sekretessbestämmelser.

**Samverkan****Samråd inom kommunens organisation****41 §**

Servicenämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och upplysningar som efterfrågas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller andra nämnder.

Servicenämnden ska vid behov samråda med av kommunen inrättade råd.

Servicenämnden får infordra yttranden och upplysningar från kommunstyrelsen och övriga nämnder samt från av kommunen inrättade råd.

**Samråd med organisationer****42 §**

Servicenämnden bör samråda med föreningar och andra organisationer när dessa är särskilt berörda.

**Remiss****43 §**

Inkommer från staten eller annan en remiss ställd till servicenämnden eller som avser verksamheter inom servicenämndens verksamhetsområden, har nämnden rätt att avge ett yttrande.

Inkommer till kommunen från staten eller annan en till kommunen ställd remiss som avser verksamheter inom flera nämnders verksamhetsområde, får kommunstyrelsen avge kommunens yttrande.

Serviceämnden utgör beredningsorgan till kommunfullmäktige om yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen och remisstiden medger att det kan behandlas vid ett ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.

### **Samverkan genom internöverenskommelser**

#### *Internöverenskommelse avseende lös egendom*

#### **44 §**

Serviceämnden får överenskomma med kommunstyrelsen eller annan nämnd att överföra ansvaret för lös egendom som serviceämnden ansvarar för.

Första stycket gäller inte serviceämndens förvaltningsansvar för byggnader på ofri grund.

Internöverenskommelse avseende lös egendom ska vara skriftlig.

#### *Internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar*

#### **45 §**

Serviceämnden får överenskomma med kommunstyrelsen eller annan nämnd som har förvaltningsansvar för fast egendom, att förvaltningsansvaret för viss fast egendom ska överföras till serviceämnden.\*

Serviceämnden får för det förvaltningsansvar för fast egendom som nämnden har, även ingå internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar för att klargöra vem som har ansvar för vad.

---

\* Överföring av förvaltningsansvaret kan avse t ex en byggnad som inte längre ska användas för kommunal verksamhet men lämpar sig att ingå i ett exploateringsområde eller ett markområde ur markreserven på vilket en ny verksamhetslokal ska byggas.

Internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar ska vara skriftlig och innehålla uppgift om dag när ansvaret övergår.

Med begreppet *förvaltningsansvar* avses kommunens ägaransvar.

#### *Internöverenskommelse avseende hyra*

#### **46 §**

Serviceämnden får överenskomma med samhällsbyggnadsnämnden om att serviceämnden disponerar viss egendom och villkoren härför. Av en sådan överenskommelse ska framgå bland annat

3. hur ansvaret för drift och löpande underhåll fördelas mellan nämnderna,
4. den ekonomiska uppgörelsen,

5. om disponerande nämnd får hyra ut hela eller del av egendomen och i så fall för vilket ändamål samt
6. villkoren för överenskommelsens upphörande, om detta inte regleras av föreskrifter antagna av kommunfullmäktige.

Internöverenskommelse avseende hyra får inte omfatta överförande av

1. ansvaret för periodiskt underhåll eller
2. sådant fastighetsägaransvar som inte kan överföras till hyresgäst vid ett externt hyresavtal.

Internöverenskommelse avseende hyra ska vara skriftlig.

#### **47 §**

Servicenämndens förvaltningsansvar för egendom som genom internöverenskommelse avseende hyra disponeras av annan kvarstår, även i de delar ansvar har överförts till den nämnd som disponerar egendomen.

Servicenämndens ansvar består i dessa delar endast i en skyldighet att ge stöd och vid behov ingripa om disponerande nämnd inte fullgör sina skyldigheter i enlighet med internöverenskommelsen. Om rättelse inte sker efter påpekande, ska servicenämndens tillskriva kommunfullmäktige om förhållandet och lägga fram förslag till beslut.

*Internöverenskommelse avseende bedrivande av verksamhet*

#### **48 §**

Servicenämnden får överenskomma med kommunstyrelsen eller annan nämnd att de ska bedriva viss verksamhet åt servicenämnden, om det bedöms vara till fördel för den kommunala verksamheten.

#### **49 §**

Om kommunstyrelsen eller annan nämnd har behov av att bedriva viss verksamhet, får de efter överenskommelse med servicenämnden bedriva verksamhet som servicenämnden ansvarar för.



Servicenämnden har kvar sitt ansvar för verksamhet enligt reglemente eller annan författning även om en internöverenskommelse har träffats om att annan ska bedriva viss verksamhet. Ansvaret består i denna del i en skyldighet att ge stöd och ingripa om verksamheten inte bedrivs på ett tillfredsställande sätt eller i enlighet med internöverenskommelsen.

#### **50 §**

Servicenämnden får fatta beslut om tillsyns- och driftsavtal (skötselavtal) med ideell förening avseende kommunal idrotts-, fritids- eller kulturanläggning för högst tio år.

#### **Särskild registrering av internöverenskommelser m.m.**

#### **51 §**

Servicenämnden ska föra en förteckning över vilka kommunfullmäktigebeslut om förvaltningsansvar av fast egendom som har fattats och vilka internöverenskommelser avseende förvaltningsansvar, hyra eller verksamhet som har ingåtts.

Nämnden ska hålla internöverenskommelserna så ordnade att det går lätt att hitta rätt överenskommelse.

## **Undertecknande och delgivningsmottagare**

### **Undertecknande av handlingar**

#### **52 §**

Servicenämnden bestämmer vem som ska underteckna handlingar inom nämndens verksamhetsområde.

### **Delgivning**

#### **53 §**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, sektorchefen eller annan anställd som servicenämnden utser.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(4)

Serviceförvaltningen

Diarienummer: 2024/63

Datum: 2024-04-24

Förvaltningschef, Maria Augustsson

Servicenämnden

## Servicenämndens delårsrapport 1 2024

### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna delårsbokslut 1 för 2024

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

**IT:**Arbete pågår enligt gällande verksamhetsplan och under perioden har det varit stort fokus på ersättningsrekryteringar för att komma till rätta med rådande underbemanning.

**Fastighet:** Verksamheten följer verksamhetsplan och budget med en avvikelse genom ett prognostiserat underskott för anslaget för tomställda lokaler. Dock råder osäkerhet om denna prognos som redovisas under ekonomisk analys. Förutom enheternas utfall som redovisas nedan har verksamhet stort fokus på mottagandet av fastighetsrelaterade uppgifter från kultur- och fritidsutskottet samt uppdraget från servicenämnd att utreda övergång av parkverksamheten till verksamhet Fastighet.

**Kost:** Prognosen för kostverksamheten är ett plusresultat vid årets slut på 400 tkr. Livsmedelsprisökningarna ökar inte längre lika kraftigt som de tidigare gjort, även om de ligger kvar på en hög nivå.. Arbetet kring att få ner korttidsfrånvaron inom verksamhet Kost har gett resultat vilket syns i de framtagna siffrorna. Detta arbete behöver kontinuerligt fortsättas med. Långtidsfrånvaron är fortsatt hög och det är flera medarbetare som varit sjukskrivna helt eller delvis under mycket lång tid.

**Verksamhetsservice:** Det pågår en omfattande förändring inom verksamhetsservice där ett alternativt arbetssätt som för samman lokalvård och vaktmästeri nu testas i pilotprojekt Serviceteam. Målbilden är att öka serviceleveransen, omhänderta befintliga resurser och utveckla verksamhetsområdets servicetjänster. Det första pilotprojektet testas under våren

2(4)

2024, faller det väl ut kommer fler test utföras under hösten. Detta har inneburit förändringar inom både lokalvård och vaktmästeri. Från och med juni 2024 kommer verksamhetservice utgå från ett gemensamt driftkontor i Älvängen, något som gör att samverkan kommer att underlättas då fler funktioner utgår från samma plats.

Maria Augustsson

Förvaltningschef

## Beslutsunderlag

Delårsrapport 1 Servicenämnden 2024

Protokoll IFM Serviceförvaltningen 2024-05-03

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*  
Kommunstyrelsen

## Ärendet

Serviceförvaltningen har enligt anvisningar sammanställt delårsbokslut 2 för 2023.

## Ekonomisk bedömning

Serviceförvaltningens ackumulerade resultat för perioden januari till mars är en positiv avvikelse med 1 843 tkr. Prognosen för helåret är ett nollresultat.

I 2024 års budget tilldelades Serviceförvaltningen ett sparkrav på cirka 1,4 Mkr, varav 1 200 tkr har omhändertagits av Verksamhetservice och 200 tkr har tilldelats IT-enheten.

Serviceförvaltningen bedömer att samtliga investeringsmedel för tekniska investeringar som bland annat innefattar planerat underhåll, underhåll av kulturbyggnader, energieffektiviseringar med mera kommer att nyttjas i sin helhet. För investeringsmedel som avser lokalförsörjning görs bedömningen att medel för pågående byggprojekt kommer att nyttjas i sin helhet.

För övriga lokalförsörjningsprojekt som är i förstudiefas pågår analys av eventuella konsekvenser för kommunens lokalbehov med anledning av minskad prognos för planerat bostadsbyggande de närmaste åren och om detta medför att även lokalprojekten flyttas framåt i tid. Resultat av analys kommer att presenteras i kommande rapporter.

## Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Behandlad enligt MBL 2024-05-03**

Informerad enligt MBL 2024-05-03 Se protokoll som bilaga.

**Förvaltningens bedömning**

Serviceförvaltningen föreslår att servicenämnden godkänner delårsbokslut 1 för 2024.



Servicenämnden

# Delårsrapport 1 - 2024

# Innehållsförteckning

1	Periodens verksamhet .....	3
2	Ekonomisk analys .....	4
3	Basverksamhet .....	7
4	Personalanalys .....	8
5	Övrig uppföljning.....	10

# 1 Periodens verksamhet

## 1.1 Sammanfattning

### IT

Arbete pågår enligt gällande verksamhetsplan och under perioden har det varit stort fokus på ersättningsrekryteringar för att komma till rätta med rådande underbemanning.

### Fastighet

Verksamheten följer verksamhetsplan och budget med en avvikelse genom ett prognostiserat underskott för anslaget för tomställda lokaler. Dock råder osäkerhet om denna prognos som redovisas under ekonomisk analys. Förutom enheternas utfall som redovisas nedan har verksamhet stort fokus på mottagandet av fastighetsrelaterade uppgifter från kultur- och fritidsutskottet samt uppdraget från servicenämnden att utreda övergång av parkverksamheten till verksamhet Fastighet.

### Kost

Prognosen för kostverksamheten är ett plusresultat vid årets slut på 400 tkr. Livsmedelsprisökningarna ökar inte längre lika kraftigt som de tidigare gjort, även om de ligger kvar på en hög nivå. Arbetet kring att få ner korttidsfrånvaron inom verksamhet Kost har gett resultat vilket syns i de framtagna siffrorna. Detta arbete behöver kontinuerligt fortsättas med. Långtidsfrånvaron är fortsatt hög och det är flera medarbetare som varit sjukskrivna helt eller delvis under mycket lång tid.

### Verksamhetsservice

Det pågår en omfattande förändring inom verksamhetsservice där ett alternativt arbetssätt som för samman lokalvård och vaktmästeri nu testas i pilotprojekt Serviceteam. Målbilden är att öka serviceleveransen, omhänderta befintliga resurser och utveckla verksamhetsområdets servicetjänster. Det första pilotprojektet testas under våren 2024, faller det väl ut kommer fler test utföras under hösten. Detta har inneburit förändringar inom både lokalvård och vaktmästeri. Från och med juni 2024 kommer verksamhetsservice utgå från ett gemensamt driftkontor i Älvängen, något som gör att samverkan kommer att underlättas då fler funktioner utgår från samma plats.



## 2 Ekonomisk analys

### 2.1 Analys och förslag för framtiden

#### Serviceförvaltningen

Serviceförvaltningens ackumulerade resultat för perioden januari till mars är en positiv avvikelse med 1 843 tkr. Prognosen för helåret är ett nollresultat.

I 2024 års budget tilldelades Serviceförvaltningen ett sparkrav på cirka 1,4 Mkr, varav 1 200 tkr har omhändertagits av Verksamhetsservice och 200 tkr har tilldelats IT-enheten.

#### Servicechef

Servicechefens ansvar innefattar huvudsakligen personalrelaterade kostnader för ett fåtal centrala tjänster. Positiv avvikelse på 200 tkr i prognos beror på intäkter från Arbetsförmedlingen.

#### IT-enheten

IT-enheten redovisar ett positivt resultat för perioden på 19 tkr. Prognos för helåret är ett nollresultat. Föregående år avslutades med ett underskott för IT-enheten. För 2024 är förutsättningarna gynnsammare för att uppnå en budget i balans. Inga avgångsvederlag förväntas belasta enheten i år (till skillnad från föregående år). Den tillförordnade enhetschefen från bemanningsföretaget avslutas i juni, och en ny ordinarie IT-chef tillträder samma månad. Rekryteringar för att fylla personalvakanser har tagit längre tid än förväntat, och en tjänst kommer inte att tillsättas. Det kommer dock fortsatt vara utmanande att uppnå en budget i balans. IT-enheten behöver noga överväga behovet av och identifiera effektiviseringar bland konsultinköp, licenser, supportavtal och liknande.

#### Fastighet

Fastighetsverksamheten har för perioden ackumulerat en positiv avvikelse mot budget på 1 040 tkr. Prognos är en negativ avvikelse på 600 tkr. Avvikelsen orsakas av tomställda lokaler, vilket förklaras av minskade hyresintäkter för kommunhuset i Nödinge. Detta beror på att Utbildningsförvaltningen har lämnat lokalen och inte längre betalar hyra till Fastighet. Föregående år överskreds fastighetsverksamhetens budget för reparationer, tillsyn och skötsel av kommunens lokaler. I år förväntas dessa kostnader ligga i linje med den fastställda budgeten.

#### Verksamhetsservice

Verksamhetsservice redovisar en negativ avvikelse i ackumulerat utfall med 179 tkr. Prognos för helåret är en budget i balans. Den primära anledningen till den negativa avvikelsen är kostnader för fordonsförsäkringar som inte har periodiserats på helår utan i sin helhet belastat mars månad. Vaktmästeri och fordon finansieras sedan årsskiftet huvudsakligen genom kommunbidrag istället för köp och sälj. Verksamheten, tillsammans med ekonomiavdelningen kommer att följa upp effekten av denna finansieringsförändring.

#### Kost

Kostverksamheten redovisar en positiv avvikelse i ackumulerat utfall med 927 tkr. Livsmedelspriserna har stabiliserats under 2023 och färre barn än budgeterat inom förskolan har resulterat i lägre livsmedelskostnader. Sjukskrivningar bidrar också till verksamhetens positiva avvikelse eftersom frånvaron inte ersätts fullt ut av vikarier. En osäkerhetsfaktor är hur kostransporten att drivas framgent. För närvarande sköts kostransporten av Verksamhetsservice, men planen är att efter sommaren upphandla och sköta tjänsten genom en extern leverantör. I dagsläget saknas en exakt kostnadsbild för den nya kostransporten då upphandlingsprocessen fortfarande pågår. Det förväntas dock troligen medföra en ökning av kostnaderna. Trots detta är de ekonomiska förutsättningarna gynnsamma för kostverksamheten. Prognos för helåret är en positiv avvikelse på 400 tkr.

## 2.1.1 Diagram - nämnd

## 2.1.2 Sammanfattande tabeller

### Resultaträkning

#### Uppföljning prognos/budget

	Budget tkr (ack)	Utfall tkr (ack)	Avvikelse Budget (ack)	Budget tkr (helår)	Prognos tkr (helår)	Avvikelse Prognos (helår)
intäkter	72 020	72 675	655	288 507	285 012	-3 495
kostnader	-109 505	-108 317	1 188	-438 155	-434 661	3 495
nettokostnader	-37 485	-35 642	1 843	-149 648	-149 648	

#### Nettokostnad per verksamhet

	Budget tkr	Utfall tkr	Avvikelse budget	Budget 2024	Arsprognos 2024	Arsavvikelse
<b>Besluts/Verksamhetsområde</b>						
1300 Servicechef	-1 547	-1 511	35	-6 376	-6 176	200
1150 It-chef	-3 893	-3 874	19	-15 808	-15 808	0
Fastighet	-1 352	-312	1 040	-4 061	-4 661	-600
Verksamhetservice	-11 361	-11 539	-179	-46 905	-46 905	0
Kost	-19 333	-18 405	927	-76 498	-76 098	400
						0
<b>Nettokostnader</b>	<b>-37 485</b>	<b>-35 642</b>	<b>1 843</b>	<b>-149 648</b>	<b>-149 648</b>	<b>0</b>

### Investeringar

#### Investeringsanalys

Serviceförvaltningen bedömer att samtliga investeringsmedel för tekniska investeringar som bland annat innefattar planerat underhåll, underhåll av kulturbyggnader, energieffektiviseringar med mera kommer att nyttjas i sin helhet.

För investeringsmedel som avser lokalförsörjning görs bedömningen att medel för pågående byggprojekt kommer att nyttjas i sin helhet.

För övriga lokalförsörjningsprojekt som är i förstudiefas pågår analys av eventuella konsekvenser för kommunens lokalbehov med anledning av minskad prognos för planerat bostadsbyggande de närmaste åren och om detta medför att även lokalprojekten flyttas framåt i tid. Resultat av analys kommer att presenteras i kommande rapporter.

Investeringsmedel för av lastbilar till fordonsenheten kommer inte att nyttjas, behovet kommer enligt plan att tillgodos av upphandlad leverantör.

#### Investeringsprognos

Investeringar, belopp i Tkr	Utfall perioden	Budget helår	Prognos helår	Prognos helårs avvikelse
IV6028 Säkerhets.föreb. åtgärder	-1 224	0	-6 857	-6 857
IV6096 Upprustning skolgårdar	-46	-1 000	-1 000	0
IV6301 Planerat underhåll yttre miljö	0	-1 700	-1 700	0
IV6302 Inköp sorteringsskåp Renhållning	-16	-700	-700	0
IV6303 Planerat underhåll Kulturbyggnader	-57	-8 306	-8 306	0
IV6305 Tillgänglighetsprojekt	-55	-3 327	-3 327	0

Investeringar, belopp i Tkr	Utfall perioden	Budget helår	Prognos helår	Prognos helårs avvikelse
IV6306 Akuta lokalbehov	-701	-15 296	-15 296	0
IV6311 Ny F-6 skola och idrottshall Alafors	-53	-24 762	-24 762	0
IV6312 Energibesparande åtgärder	-870	-4 500	-4 500	0
IV6317 Gymnasium och Komvux i gemensamma lokaler	-38	-22 063	-22 063	0
IV6318 Trygghets- och trivselskapande belysning	0	-1 000	-1 000	0
IV6321 Räddningsstation	-8	0	-100	-100
IV6357 Aroseniussskolan	-125	0	-200	-200
IV6359 Kommunens hus	0	-701	-701	0
IV6363 Fastighetsunderhåll	-2 490	-37 219	-29 547	7 672
IV6382 Upprustning idrottsanl	-262	-1 500	-1 500	0
IV6389 Arb.miljöåtg skolor,fskl	-71	-500	-500	0
IV6390 Mindre anpassningar skolo	-113	-4 805	-4 805	0
IV6411 Investering förskola	-235	0	-400	-400
IV6413 Inv maskinpark kök skola	-37	0	-100	-100
IV6415 Inventarier kök (utensi)	0	-200	-200	0
IV6416 Återställning skyddsrum	-312	0	-315	-315
IV6420 Övriga lokalutredningar	0	-1 000	0	1 000
IV6431 Ersättning Byvägens fsk	0	0	0	0
IV6435 Förskola 1 Nödinge	-21	0	-100	-100
IV6439 Ny förskola Surte	-14	-500	-500	0
IV6442 Bohusskolan	0	-5 946	-5 946	0
IV6446 Ny förskola 1 Älvängen	-26	0	-100	-100
IV6447 Ersätta Madensskolan	-13	0	-100	-100
IV6448 Tillbyggnad Alboskolan	-16	0	-100	-100
IV6461 LSS-Danska vägen Surte	-12 986	-45 235	-45 235	0
IV6462 LSS-Folketshusv Nol	-10	0	-10	-10
IV6463 Särsk boende södra kommun	-6	-242	-242	0
IV6464 Mindre lokalap. drift och underhåll	-60	-1 257	-1 257	0
IV7000 IT-investeringar	-1 222	-19 300	-19 300	0
IV7150 Inköp av Lastbilar till Fordonsenheten	0	-500	0	500
IV7152 Reinvest anslag Internser	0	-1 000	-1 000	0
IV7153 Laddinfrastruktur kom for	-47	-810	-810	0
IV7154 Inv drift o underhåll	-137	-500	-500	0
<b>Totalt:</b>	<b>-21 271</b>	<b>-203 869</b>	<b>-203 079</b>	<b>790</b>

## 3 Basverksamhet

### 3.1 Uppföljning av basverksamhet

Serviceämnden ansvarar för Ale kommuns byggnader och tillhörande anläggningar, lokalförsörjning, internpost, kommungemensam IT-verksamhet samt övrig internservice såsom kostverksamhet, lokalvård, vaktmästeritjänster och tillhandahållande av fordon för kommunens behov. Målbilden för förvaltningens samtliga verksamheter är dock densamma och lyder: "**Genom positivt bemötande, effektiv service och stolta medarbetare underlättar vi för Ale kommun.**"

Samtliga verksamheter inom serviceämnden följer sin basverksamhet utan avvikelser.

### 3.2 Verksamhetsmätt

## 4 Personalanalys

### 4.1 Kommunens anställda

#### 4.1.1 Antal anställda

Värden i tabellen för antal anställda är ett genomsnitt under perioden

##### Antal anställda

	Januari-mars 2024	Januari-mars 2023	Skillnad
<b>Antal tillsvidareanställda</b>	224	227	-3
-varav kvinnor i procent	74,35 %	74,81 %	-0,46
-varav män i procent	25,65 %	25,19 %	0,46
Antal heltidsanställda	212	202	10
Antal deltidanställda	11	11	0
<b>Antalet tidsbegränsat anställda (månadsanställda vikarier)</b>	1	2	-1
<b>Antal arbetade timmar (timanställda)</b>	8 494	7 903	591
-varav kvinnor	7 545	6 737	808
-varav män	949	1 166	-217
<b>Årsarbetare</b>			
-månadsavlönade	218	227	-9
-timavlönade	17	16	1
<b>Totalt</b>	<b>235</b>	<b>243</b>	<b>-8</b>

##### Personalomsättning

Procent	Januari-mars 2024	Januari-mars 2023	Skillnad
Total	4,9%	3,1%	1,8
Total extern	2,7%	3,1%	-0,4
Extern, exklusive pensionsavgångar	1,8%	1,7%	0,1

### 4.2 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron i Serviceförvaltningen låg under uppmätt period på 13,39 % vilket är en ökning från föregående år för samma period med 2,5%. Detta beror på en ökning av sjukfrånvaron inom verksamhetsservice och en fortsatt hög sjukfrånvaro inom kosten.

#### Fastighet

Verksamhet Fastighet har i förhållande till kommunen i sin helhet haft en låg sjukfrånvaro under perioden och följer därmed trenden från 2023.

#### Kost

Sjukfrånvaron kvartal 1 2024 ligger i kostverksamheten på 15,12%. Korttidsfrånvaron ligger på 3,6%, vilken är en sänkning från föregående år då de låg på 4,59% för kvartal 1 år 2023. Långtidsfrånvaron dag 60 - ligger på 9,64% vilket är en ökning från föregående år då den låg på 8,12% kvartal 1 år 2023.

Arbetet kring att minska sjukfrånvaron pågår kontinuerligt med individen genom samtal, rehabiliteringsplan, företagshälsovården och andra eventuella åtgärder.

#### Verksamhetsservice

Sjukfrånvaron ligger för verksamhetsservice på 13,87% vilket är en kraftig ökning jämfört med tidigare år. Däre-

mot är korttidsfrånvaron 4,41% och har minskat i jämförelse med tidigare år. Sjukfrånvaron från dag 15-59 ligger på 1,75% medan långtidsfrånvaron ligger på 7,70% för hela verksamhetsområdet. Det är främst inom enhet stab och serviceenhet röd som långtidsfrånvaron ligger på en högre nivå. I enhet stab är en av tre medarbetare långtidsjukskriven vilket ger leder till en enorm påverkan då procenten ligger på 29,93%. Inom serviceenhet röd ligger långtidsfrånvaron på 11,16%.

#### 4.2.1 Sjukfrånvaro i procent

Volymtal i procent	Jan-mars 2024	Jan-mars 2023	Skillnad
Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid	13,39 %	10,44 %	2,95
Sjukfrånvaro, kvinnor	14,59 %	11,05 %	3,54
Sjukfrånvaro, män	10,00 %	8,74 %	1,26
Ålder - 29 år	5,6 %	9,1 %	-3,5
Ålder 30 - 49 år	9,15 %	7,19 %	1,96
Ålder 50 -	17,1 %	13,0 %	4,1
Korttidssjukfrånvaro 1-14 dagar	4,43 %	4,35 %	0,08
Sjukfrånvaro 15-59 dagar	1,50 %	1,40 %	0,10
Långtidssjukfrånvaro 60 dagar eller mer	7,47 %	4,69 %	2,78

### 4.3 Personalanalys och förslag för framtiden

När det gäller att få ner sjukfrånvaron för serviceförvaltningen pågår ett intensivt arbete inom framförallt kosten med att få ner korttidsfrånvaron som gett resultat vilket syns i de framtagna siffrorna. Detta arbete behöver kontinuerligt fortsättas med Långtidsfrånvaron är dock fortsatt hög och flera medarbetare som varit sjukskrivna helt eller delvis under mycket lång tid är sjukskrivna ej av arbetsrelaterade orsaker.

Personalomsättningen för serviceförvaltningen låg under uppmätt period på 4,9% vilket är en ökning om 1,8% vid jämförelse med föregående period. Ökningen beror främst på att förvaltningen under denna period mottagit två uppsägningar inom verksamhetsområde Fastighet samt vakanser inom lokalvård. Samtliga dessa vakanser kommer att ersättningsrekryteras.

## **5 Övrig uppföljning**

### **5.1 Tillitsdialoger**

Servicenämnden har inte genomfört några tillitsdialoger under perioden utan har som avsikt att genomföra dessa under hösten 2024.



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(4)

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2024/117

Datum: 2024-02-26

Enhetschef, Matilda Forslund

Kommunstyrelsen

## Konstpolicy Ale kommun

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsutskottet beslutar att översända konstpolicy för Ale kommun på remiss till samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden.

Kultur och fritidsutskottet beslutar att remissyttrande skall ha inkommit till kultur- och fritidsförvaltningen senast 2024-05-31.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Syftet med Ale kommuns konstpolicy är att beskriva kommunens gemensamma mål, visioner och styrande principer för den offentliga konsten i kommunens utemiljöer, byggnader och anläggningar. Policyn omfattar även kommunens lösa konstinnehav som tillgängliggörs för besökare, brukare och personal i kommunal verksamhet.

Förslaget till ny konstpolicy innebär inga förändringar utan endast ett tydliggörande i fråga om ekonomiska förutsättningar för konstinköp. Förslaget fastställer också ansvaret för driftskostnader.

Berörda enheter på samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen har under hösten 2023 getts möjlighet att lämna synpunkter på ett första utkast till konstpolicy. För att ge möjlighet till ytterligare synpunkter föreslås att konstpolicyn ska översändas på remiss till samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden.

Staffan Lekenstam

Förvaltningschef

Matilda Forslund

Tf Enhetschef kultur



## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Konstpolicy Ale kommun, 2024-02-26

Konstpolicy för Ale kommun

### Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Tf enhetschef kultur, Kultur och fritidsförvaltningen

Förvaltningschef Samhällsbyggnadsförvaltningen

Förvaltningschef Serviceförvaltningen

### Ärendet

Kultur och fritidsutskottet hade kopplat till kommunfullmäktigeuppdraget gallring och revidering av styrdokument följande planeringskommentar i utskottsplan med budget 2023:

*”Kultur och fritid ska under 2023 vid behov revidera Ale kommuns konstprogram. Konstprogrammet beskriver hur kommunen ska arbeta med och utveckla konstsamlingen och kan behöva vidgas för att också bättre omfatta ansvaret inom samhällsbyggnadsprocessen.”*

Under våren 2023 har kultur- och fritidsförvaltningen genomfört en omvärldsbevakning för att ta del av andra kommuners styrdokument kopplat till offentlig konst. Rådande arbetssätt i flera kommuner är att det finns en konstpolicy/program som antas i kommunfullmäktige, som därefter bryts ner i riktlinje som antas av kommunstyrelsen.

Förvaltningen har under 2023 tillsammans med serviceförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen deltagit i fortbildningstillfällen för offentlig konst och gestaltad livsmiljö som genomförts inom Göteborgsregionens Gör Plats projekt, för att utveckla samarbetet inom området. Under hösten 2023 skickades ett första utkast till ny konstpolicy ut till berörda enheter för dialog och synpunkter på styrdokumentet, vilket resulterade i ett antal ändringar i dokumentet. För att ge möjlighet till ytterligare synpunkter och säkerställa förankring föreslås att konstpolicyn ska översändas på remiss till samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden.

Syftet med Ale kommuns konstpolicy är att beskriva kommunens gemensamma mål, visioner och styrande principer för den offentliga konsten i kommunens utemiljöer, byggnader och anläggningar. Policyen omfattar även kommunens lösa konstinnehav som tillgängliggörs för besökare, brukare och personal i kommunal verksamhet.

Policyen har följande relaterade dokument:

- Kommunens riktlinjer för offentlig konst (pågående arbete under 2024)
- Arkitekturstrategi (pågående arbete under 2024)
- Ale Översiktsplan 2021 (KF, 2021-11-15)
- Kulturplan 2020-2024 (KF, 2020-05-11)
- Kulturarvsplan (KF, 2009-06-15)

När konstpolicyn är antagen så kommer en riktlinje för konst tas fram för att tydliggöra tillämpning av policyn, i samverkan med berörda förvaltningar, för att därefter beslutas av kommunstyrelsen. Syftet med riktlinjen är att tydliggöra ansvarsområden och tillvägagångssätt och beskriva mål, inriktning och hantering för konstnärlig gestaltning i kommunens utemiljöer, byggnader och anläggningar samt inköp och utlån av lös konst. Riktlinjen ska beslutas av kommunstyrelsen, efter förslag från kultur- och fritidsutskottet.

Förslaget är att konstpolicyn och riktlinjen ersätter konstprogram för Ale kommun som antogs 2016 (KFN 2016.5).

### **Ekonomisk bedömning**

Förslaget till ny konstpolicy innebär inga förändringar utan endast ett tydliggörande i fråga om gällande ekonomiska förutsättningar för konstinköp. Ale kommun tillämpar inte den nationella principen 1%-regeln för investering av konst. Utifrån ekonomiska ramar ska ansvariga för det aktuella projektet på samhällsbyggnad istället avgöra utrymmet för konstnärlig gestaltning, i samråd med sakkunniga från kultur och fritid. Kultur och fritid ansvarar också för en budget för konstinköp, av kommunfullmäktige beviljade investeringsanslag. Budgeten ska användas för inköp av konstnärlig gestaltning av kommunala byggnader och anläggningar samt av allmän plats som kommunen är huvudman för. Investeringsbudgeten kan också användas för inköp av lös konst till kommunens konstsamling.

Förslaget fastställer också ansvaret för driftskostnader. Förslaget är att ansvaret för framtida tillsyn och löpande underhåll av gestaltningen åvilar den förvaltning som sköter underhåll av platsen/byggnaden och ska ske enligt vård- och skötselplan. Den enhet som bär driftskostnaderna konsulteras i ett tidigt skede då utformning, placering och materialval driver kostnader på olika sätt. Kultur och fritid kommer enligt förslaget fortsatt ha ansvaret för tillsyn och löpande underhåll av kommunens lösa konstinnehav.

### **Invånarperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Hållbarhetsperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Remissyttrande**

Kultur- och fritidsutskottet beslutar att översända konstpolicy för Ale kommun på remiss till samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden. Remissyttrande skall ha inkommit till kultur- och fritidsförvaltningen senast 2024-05-31.

**Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

**Beslutets genomförande**

Inkomna yttrande beaktas och därefter är följande tidplan för beslut om konstpolicy: kultur och fritidsutskottet 2024-08-20, kommunfullmäktige är sista beslutsinstans.

När policy är beslutad kommer arbete påbörjas med att bryta ner policyn i en riktlinje, i samverkan med berörda förvaltningar. Syftet med riktlinjen är att tydliggöra ansvarsområden och tillvägagångssätt och beskriva mål, inriktning och hantering för konstnärlig gestaltning i kommunens utemiljöer, byggnader och anläggningar samt inköp och utlån av lös konst. Riktlinjen ska beslutas av kommunstyrelsen, efter förslag från kultur- och fritidsutskottet.

**Förvaltningens bedömning**

Förvaltningens bedömning är att föreslagen konstpolicy beskriver kommunens gemensamma mål, visioner och styrande principer för den offentliga konsten. För att ge möjlighet till ytterligare synpunkter föreslås att konstpolicyn ska översändas på remiss till samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden.

Bedömningen är att förslaget till ny konstpolicy inte innebär förändringar utan endast ett tydliggörande gällande ekonomiska förutsättningar för konstinköp. Förslaget fastställer också ansvaret för driftskostnader.

Bedömningen är att när policy och riktlinje är beslutad så ersätter det tidigare antagna konstprogram för Ale kommun.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Serviceförvaltningen

Diarienummer: 2024/55

Datum: 2024-04-24

Förvaltningschef, Maria Augustsson

Servicenämnden

## Remiss om konstpolicy

### Förslag till beslut

Servicenämnden godkänner förslag till remissvar angående Ale kommuns konstpolicy

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Servicenämnden har av kultur och fritidsutskottet fått förslag till ny konstpolicy utsänd för remiss. Servicenämnden är positiv till nytt förslag på konstpolicy men anser att ansvarsfördelningen behöver förtydligas till exempel frågor som rör drift och underhåll för framtida konstverk samt vem som skall belastas av eventuell kapitalkostnad som kommer från tillkommande underhåll av konstverk. Serviceförvaltningen anser vidare att förslag till konstpolicy behöver förtydligas vad gäller gränsdragning mellan investering för lös kontra fast konst.

Maria Augustsson

Förvaltningschef

Tony Jönsson

Verksamhetschef fastighet

## Beslutsunderlag

Inget ytterligare underlag än remissvar i detta ärende

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Kultur och fritidsutskottet

## Ärendet

Kultur- och fritidsutskottet har beslutat att översända konstpolicy för Ale kommun på remiss till samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden.

Kultur och fritidsutskottet har beslutat att remissyttrande skall ha inkommit till kultur- och fritidsförvaltningen senast 2024-05-31.

## Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag

## Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag

## Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Behandlad enligt MBL xxxx-xx-xx

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

## Förvaltningens bedömning

Service­nämnden har av kultur och fritidsutskottet (KoF) fått förslag till ny konstpolicy utsänd för remiss. Service­nämnden är positiv till nytt förslag på konstpolicy men anser att ansvars­fördelningen behöver förtydligas till exempel frågor som rör drift och underhåll för framtida konstverk samt vem som skall belastas av eventuell kapitalkostnad som kommer från tillkommande underhåll av konstverk. Service­förvaltningen anser vidare att förslag till konstpolicy behöver förtydligas vad gäller gränsdragning mellan investering för lös kontra fast konst.

Ansvars­fördelning kring ekonomiska konsekvenser av installerad konst behöver också förtydligas. Om ökade kostnader uppstår - skall dessa tas hem via effektiviseringar eller skall

det finnas en kopplad budget. Serviceförvaltningen önskar att KoF analyserar vad driftkostnad blir av konstinstallationen och om detta behöver tas ut som en kostnad i hyran. Av samma skäl är det viktigt att det framgår att det tas fram drift och underhållsinstruktioner för konstverket innan verket är på plats.

En vård och skötselplan som beskriver vad det kommer att innebära för det aktuella konstverket. Detta underlag behöver tas fram innan man tar ställning till konstverkets utförande. Ibland kostar ett konstverk ingenting alls i detta avseende medan andra konstverk kan komma att kosta redan innan konsten ens uppförts.

Enligt förslag till konstpolicy skall verken uppföras från identifierat investeringsmedel som skall användas men serviceförvaltningen anser att det i policyn inte är förtydligt kring vem som skall belastas av tillkommande kapitalkostnad för underhåll av objekt? KoF eller kunderna i aktuell fastighet dvs hyresobjektet?

Serviceförvaltningen är positiva till ett förtydligande kring konstpolicyn och att Ale kommun hittar riktlinjer till 1 procentsregeln dock har förvaltningen några frågor kring skrivningarna i TU samt förslag till konstpolicyn kring detta:

- TU 2 ek. bedömning: i stycket beskrivs ”att Ale kommun tillämpar inte den nationella principen 1%-regeln för investering av konst. Utifrån ekonomiska ramar ska ansvariga för det aktuella projektet på samhällsbyggnad i stället avgöra utrymmet för konstnärlig gestaltning, i samråd med sakkunniga från kultur och fritid” Denna skrivning utgår från konstprojekt som skall uppföras på nybyggnationer. Serviceförvaltningen saknar ett förtydligande kring vad som gäller för till och ombyggnationer som faller inom ramen för serviceförvaltningens uppdrag.
- Konstpolicy ekonomiska förutsättningar p.4: vad menas med budget? Är det lika med kapitalkostnad som investering medför eller är det något annat?

# Konstpolicy för Ale kommun

Antagen av xxxxx:  
Ansvarig förvaltning

datum § XX  
Kultur och fritidsförvaltningen

Ikraftträdande

2024-07-01

Giltighetstid  
Revideras  
Diarienummer

Gäller tills vidare  
Senast fyra år efter ikraftträdande  
2024/117

Ansvarig handläggare

Enhetschef kultur, kultur- och fritidsförvaltningen

## 1 Inledning och syfte

Konst är en del av vår vardagsmiljö och konstens funktion i samhället är flerfaldig. Den kan vara vacker och skänka njutning och trivsel men också vara intresseväckande, upplysande och skapa diskussioner. Konst kan skapa igenkänning och identitet samtidigt som den kan stimulera till nytänkande.

Den offentliga konsten är en del av yttrandefriheten och har till syfte att verka stimulerande och skapa möjlighet till dialog och reflektion. Vidare kan den offentliga konsten bidra till att stärka platsers identitet och attraktivitet och öka människors känsla av trygghet och livskvalitet.

Syftet med Ale kommuns konstpolicy är att beskriva kommunens gemensamma mål, visioner och styrande principer för den offentliga konsten i kommunens utemiljöer, byggnader och anläggningar. Policyn omfattar även kommunens lösa konstinnehav som tillgängliggörs för besökare, brukare och personal i kommunal verksamhet.

## 2 Nationella politiska mål

De nationella politiska målen slår fast att arkitektur, form, design, konst och kulturarv har avgörande betydelse i samhällsbygget eftersom den gestaltade livsmiljön påverkar alla människor i deras vardag utifrån bland annat hälsa och välbefinnande. Gestaltad livsmiljö ska, enligt politiken, ses som ett sammanhållet område där alla dessa perspektiv samspelar och berikar varandra. Vidare fastslås målsättningen att arkitektur, form och design ska bidra till ett hållbart, jämlikt och mindre segregerat samhälle med omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer, där alla ges goda förutsättningar att påverka utvecklingen av den gemensamma miljön. (Prop. 2017/18:110)

## 3 Mål Ale kommun

- Ett attraktivt Ale där den offentliga konsten bidrar till att förstärka platsers identitet och skapa inbjudande och tankeväckande miljöer.
- Ett tryggt Ale där den offentliga konsten bidrar till människors livskvalitet och trivsel genom väl gestaltade livsmiljöer och med framträdande estetiska och konstnärliga värden.
- Ale kommuns konstinnehav bidrar till stimulerande miljöer och konstupplevelser för besökare, brukare och personal i kommunal verksamhet.

## 4 Styrande principer

### 4.1 Konsten i samhällsbyggnadsprocessen

- Konstgestaltning ska beaktas vid ny-, om- och tillbyggnation av kommunens byggnader och anläggningar. Ett strategiskt förvaltningsöverskridande långsiktigt



samarbete krävs för att integrera konsten i ett tidigt skede i kommande byggprojekt där investeringar finns för konst.

- Vid nyanläggning eller ändring av offentliga utemiljöer såsom torg, lekplatser, parker eller andra gemensamma mötesplatser ska möjligheten att integrera konstnärlig gestaltning som ingående del i eller tillägg till platsens utformning beaktas.
- Den konstnärliga gestaltningens roll i utformandet av det offentliga rummet ska finnas med i hela den kommunala samhällsbyggnadsprocessen, och beaktas vid framtagande av översiktsplaner, markanvisningsavtal- och exploateringsavtal, detaljplaner och projekteringar.

## 4.2 Organisation och ansvar

- Konstens roll ska säkerställas genom förvaltningsöverskridande samverkan, mellan ansvariga för projekten och sakkunniga inom kultur. Tjänstepersoner från kultur och fritid bjuds in i tidigt skede av samhällsbyggnadsförvaltningen eller serviceförvaltningen för att under processen ge förslag på hur konst och offentlig utsmyckning kan ingå vid det aktuella projektet. Ett transparent samarbete med regelbundna möten mellan kultur- och fritidsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen säkerställer att information och planering av kommande och pågående projekt löpande bevakas och följs upp.

## 4.3 Konstinköp

- Konstprogrammet är en utredning av konstens förutsättningar och möjligheter och ska fungera som en övergripande uppdragsbeskrivning för konstnär/er som väljs för att arbeta med det konstnärliga gestaltungsprojektet. Konstprogram upprättas vid behov, i bedömning med sakkunniga från kultur och fritid för de områden och platser där offentlig konst ska placeras eller projekteras.
- Vid konstinköp av lös konst eftersträvas en konstsamling av hög konstnärlig kvalitet med ett brett utbud av tekniker, motiv och uttryck. En mångfald bland de konstnärer som finns representerade i kommunens samling ska eftersträvas.

## 4.4 Ekonomiska förutsättningar

- Ale kommun tillämpar inte den nationella principen 1%-regeln för investering av konst. Utifrån ekonomiska ramar ska ansvariga för det aktuella projektet på

samhällsbyggnad eller service avgöra utrymmet för konstnärlig gestaltning, i samråd med sakkunniga från kultur och fritid.

- Kultur och fritid ansvarar också för en budget för konstinköp, av kommunfullmäktige beviljade investeringsanslag. Budgeten ska användas för inköp av konstnärlig gestaltning av kommunala byggnader och anläggningar samt av allmän plats som kommunen är huvudman för. Investeringsbudgeten kan också användas för inköp av lös konst till kommunens konstsamling.

#### 4.5 Drift och underhåll

- Fast konstnärlig gestaltning får endast utföras efter tillstånd av den kommunala myndighet som ansvarar för byggnaden, anläggningen eller den allmänna platsen och efter förklaring från myndigheten att den ansvarar för kapitalkostnader samt för framtida drift och underhåll av utsmyckningen.
- Ansvaret för framtida tillsyn och löpande underhåll av gestaltningen åvilar den förvaltning som sköter underhåll av platsen/byggnaden och ska ske enligt vård- och skötselplan. Den enhet som bär driftskostnaderna konsulteras i ett tidigt skede då utformning, placering och materialval driver kostnader på olika sätt.
- Kultur och fritid har ansvaret för tillsyn och löpande underhåll av kommunens lösa konstinnehav.

### 5 Ansvar och tillämpning

Kommunfullmäktige beslutar om konstpolicyn. Berörd nämnd/utskott är ansvariga för att arbetet bedrivs i enlighet med konstpolicyn. Hur policyn ska tillämpas finns beskrivet i kommunens riktlinjer för offentlig konst som antas av kommunstyrelsen.

### 6 Relaterade dokument

- Kommunens riktlinjer för offentlig konst (pågående arbete under 2024)
- Arkitekturstrategi (pågående arbete under 2024)
- Ale Översiktsplan 2021 (KF, 2021-11-15)
- Kulturplan 2020-2024 (KF, 2020-05-11)
- Kulturarvsplan (KF, 2009-06-15)

## Konstprogram för Ale kommun

Konstprogrammet är en beskrivning av hur kommunen skall arbeta med konstsamlingen. Den innehåller också förslag på hur kommunen kan arbeta med att utveckla konstsamlingen. Konstprogrammet innehåller också en beskrivning av hur konstnärlig gestaltning i offentlig miljö ska etableras och underhållas.

Konst är en del av vår vardagsmiljö och konstens funktion i samhället är flerfaldig. Den kan vara vacker och skänka njutning och trivsel men också vara intresseväckande, upplysande och skapa diskussioner. Konst kan skapa igenkänning och identitet samtidigt som den kan stimulera till nytänkande. Ale kommuns konstsamling har både kulturella, estetiska, pedagogiska och ekonomiska värden. Kommunen behöver förvärva konst av olika slag för att kunna skapa och vidmakthålla vackra, kreativa och intressanta miljöer. Kommunen skall i övrigt verka för ett vitalt och stimulerande konstliv och inte värja för det utmanande.

### SYFTE

Syftet med kommunens konstsamling är:

- Att konsten skall berika människorna som vistas i kommunens lokaler genom estetiska värden och genom att vara stimulerande och skapa möjlighet till dialog och diskussioner.
- Att stimulera konstintresset och förmågan till konstupplevelser.

### LEDORD

#### Tillgänglighet

Konsten skall placeras i kommunala lokaler utifrån principen att så många människor som möjligt ska kunna ta del av dem.

#### Kvalitet

Konsten skall vara av hög kvalitet gällande materialval, teknik, innehåll och symbolvärde.

#### Mångfald

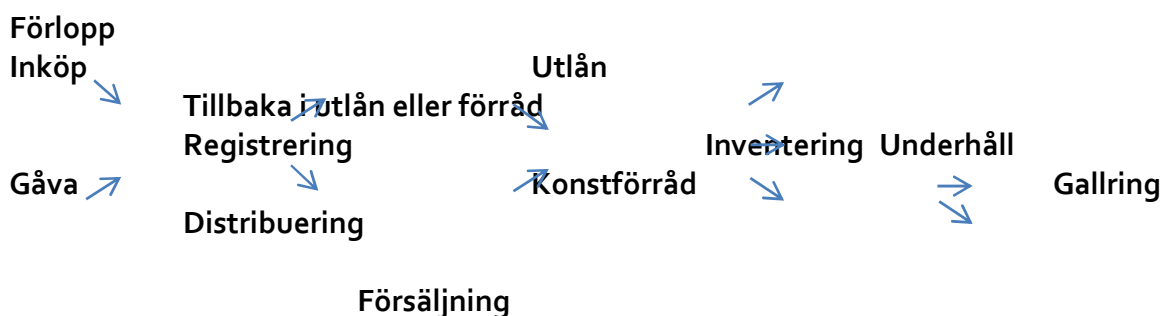
Kommunens konstsamling skall uppvisa mångfald på alla plan både avseende konstnärernas bakgrund, motivval, uttryck och tekniker.

#### Omsorg

Verken i kommunens konstsamling skall stå under kontinuerlig tillsyn och repareras vid behov.

## LÖS KONST

Begreppet lös konst betyder att konstverket inte är monterat på vägg, sockel eller dylikt och kan lånas ut till kommunala lokaler. Det är kulturenhetens ansvar att förvalta kommunens innehav av lös konst genom att köpa in, registrera, vårda, låna ut och gallra. Budgeten för lös konst skall täcka kostnaderna för konstinköp till befintliga lokaler, register, vård, förvaring, underhåll och information.



## Förvärv

### Inköp

Inköp av konst eller konsthantverksföremål till samlingen skall godkännas av en konstkommitté bestående av två representanter från kulturenheten samt Kultur- och fritidsnämndens ordförande eller vice ordförande. Den inköpta konsten ska eftersträva mångfald på alla plan och ha hög kvalitet gällande materialval, teknik och innehåll. För att eftersträva hög kvalitet skall konstkommittén vid inköp premiera yrkesverksamma konstnärer med relevant högskoleutbildning och konst utställd vid etablerade utställningsplatser. Inköpen kan göras på utställningar ordnade av gallerier, museum, konsthallar, konstföreningar eller liknande organisationer. Konstverk med högt symbolvärde eller betydande lokalförankring kan också premieras. Inköpen skall komplettera kommunens befintliga konstinnehav och inköpet skall dokumenteras.

### Gåva

I det fall kommunen tar emot konstverk som gåva skall konstkommittén göra en bedömning av verkets kvalitet och relevans. Med kvalitet menas yrkesmässig skicklighet och med relevans avses konstverkets betydelse i kommunens befintliga samling. Konstverket skall vara ett signerat originalverk och motsvara ett värde som överstiger 0,05 prisbasbelopp. I de fall konstverk tas emot, skall det märkas med GÅVA TILL ALE KOMMUN - på ett för betraktaren tydligt sätt - och registreras som gåva i konstregistret. Givaren har möjlighet att önska var gåvan skall placeras men platsen kan inte garanteras. Det är kulturenheten i samråd med berörd verksamhet som fattar beslut om placering.

## Registrering

Inköpt konst registreras i kommunens konstdatabas med unikt identitetsnummer, uppgifter om titel och konstnär, mått, foto och aktuell placering. I förekommande fall registreras också anskaffningsvärde, skötselansvisningar och övriga uppgifter och dokument.

Konstverket stämplas på baksidan eller undersidan med texten "Meddelandeskyldighet till kulturenheten föreligger vid förflyttning av konstverket" samt en stämpel med kommunvapnet och konstverkets identitetsnummer.

### **Utlån**

Konstverk kan lånas ut för placering i kommunens egna lokaler via enhetschefen eller annan person som denne utser. Ett låneavtal tecknas och uppgifterna förs in i konstregistret. Enhetschefen ansvarar för att konsten på arbetsplatsen hanteras på ett ändamålsenligt sätt och att kulturenheten får information om exempelvis skadegörelse, vårdbehov, förflyttning eller stöld. Vid utlån prioriteras lokaler som många människor vistas i. Renoverade lokaler prioriteras samt lokaler med få placerade konstverk. Konstverk som inte är utlånade ska förvaras i en säker, och för ändamålet lämplig, lokal.

### **Underhåll och inventering**

Kontinuerligt tillsyn och tillbörliga reparationer skall ske för att behålla samlingens värden. Vid propå från kulturenheten skall respektive enhetschef ombesörja inventering av den kommunala konst som finns i enhetens lokaler. En inventering bör genomföras vart 7 år och skall då kontrollera om konstverken finns på angiven plats samt inventera behovet av underhåll, reparation eller omhängning.

### **Skada och stöld**

Då ett konstverk skadats ska detta rapporteras till kulturenheten som beslutar om åtgärd. Om ett konstverk försvunnit skall detta polisanmälas. Om verket tros vara försvunnet på grund av brottslig handling ska det anmälas som stöld eller förskingring, i annat fall som försvunnet gods.

### **Gallring**

Konstverk som är omöjliga att reparera, eller i de fall kostnaderna inte kan motiveras av konstverkets värde, kan konstkommittén besluta om gallring. Kulturenheten har rätt att gallra konstverk baserat på en bedömning av konstverkets kondition och ändamålsenlighet. Två personer ur konstkommittén måste samstämigt delta i bedömningen och beslutet om gallring. Konstverket registreras sedan som GALLRAD med en beskrivning av skadorna samt foto. I de fall konstverkens skador är allt för omfattande skall de destrueras, i annat fall kan konstverket säljas.

### *Försäljning*

Konst som gallrats och som konstkommittén beslutat sig för att sälja ska värderas av oberoende värderingskonsult och därefter säljas till marknadspris. Intäkterna skall användas till nyinköp av konst. Konstverken får aldrig avyttras eller skänkas som gåva av de enskilda verksamheterna.

## **FAST KONST**

Med fast konst avses konst som via konstnärlig gestaltning görs till en specifik plats. Fast konst ska bara i yttersta nödfall flyttas. Fast konst finns med i konstregistret men lånas inte ut.

Vid ny- om- eller tillbyggnad av kommunens fastigheter och den offentliga miljön bör man i ett tidigt skede planera för och avsätta en budget för fast konst, så kallad konstnärlig gestaltning. Kulturenheten kan vara en resurs för samhällsbyggnad och en budget kan avsättas, förslagsvis ett på förhand bestämt fast belopp enligt 1% modellen.

### **Syfte**

Fast konst skall syfta till att:

- Förbättra och berika kommunens offentliga miljöer genom estetiska värden och genom att skapa möjlighet till dialog och diskussioner.
- Stimulera konstintresset och förmågan till konstupplevelser
- Ge kommunens invånare tillgång till god konst
- Öka platsens identitet

### **Inköp av fast konst**

Inför varje inköp av fast konst ska en referensgrupp upprättas. I denna grupp ska ingå representanter från förvaltaren, kulturenheten, samhällsbyggnad, arkitektbyrå samt civilsamhället. En konstkonsult kan vid behov anlitas och vid större projekt är en konstkonsult att rekommendera.

Referensgruppen ska ta fram, och enas kring, en specifik Konstplan som ska ligga till grund för arbetet med varje konstnärlig gestaltning. Konstplanen ska innehålla uppgifter om placering, inriktning, budget, urvalsmetod, ansvarsfördelning, byggnadstekniska ramar mm.

### **Underhåll**

Konstnären ska ta fram en skötselplan för det fasta konstverket som kommunen sedan bör följa. Vem som har ansvar för att skötselplan följs, samt förfaringssätt vid skada eller stöld ska framgå av den gemensamt framtagna konstplanen.

### **ATT UPPLEVA KONST**

För att kommunens invånare skall få möjlighet att uppleva konst ska kulturenheten arbeta för att det arrangeras minst en konstutställning i kommunen varje år. Kulturenheten ansvarar också för att sprida information om verken som ingår konstsamlingen.

Sektor utbildning, kultur och fritid har ansvar att förmedla ett rikt kulturutbud till elever i alla åldrar. I detta kulturutbud skall konst ingå som en naturlig del. Det statliga bidraget till "Skapande skola"-aktiviteter ger möjlighet att stärka kulturlivets samverkan med skolan och skapa möten mellan elever och professionella kulturarbetare.

Även regionen arrangörsbidrag till barn och ungdomskultur kan användas för att få tillgång till konst. Detta kan ske både genom eget skapande och att uppleva konst. Detta är reglerat i Ale kommuns Barn och ungdomskulturplan.

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott  
Sammanträdesdatum: 2024-03-12



KS-KFu § 24

KS-KFu 2024/117

## Konstpolicy för Ale kommun

### Beslut

Kultur- och fritidsutskottet beslutar att översända konstpolicy för Ale kommun på remiss till samhällsbyggnadsnämnden, servicenämnden och Föreningsrådet i Ale.

Kultur och fritidsutskottet beslutar att remissyttrande ska ha inkommit till kultur- och fritidsförvaltningen senast 2024-05-31.

### Sammanfattning

Syftet med Ale kommuns konstpolicy är att beskriva kommunens gemensamma mål, visioner och styrande principer för den offentliga konsten i kommunens utemiljöer, byggnader och anläggningar. Policyn omfattar även kommunens lösa konstinnehav som tillgängliggörs för besökare, brukare och personal i kommunal verksamhet.

Förslaget till ny konstpolicy innebär inga förändringar utan endast ett tydliggörande i fråga om ekonomiska förutsättningar för konstinköp. Förslaget fastställer också ansvaret för driftskostnader.

Berörda enheter på samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen har under hösten 2023 getts möjlighet att lämna synpunkter på ett första utkast till konstpolicy. För att ge möjlighet till ytterligare synpunkter föreslås att konstpolicyn ska översändas på remiss till samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Konstpolicy Ale kommun, 2024-02-26  
Konstpolicy för Ale kommun

### Yrkande

Robert Jansson (SD) föreslår att konstpolicyn för Ale kommun också översänds till Föreningsrådet i Ale.

### Beslutsgång

Robert Jansson (SD) frågar om samtliga förslag till beslut antas och finner att så sker.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		79

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott

Sammanträdesdatum: 2024-03-12



### Beslutet skickas till

*För vidare hantering*

Tf enhetschef kultur, Kultur och fritidsförvaltningen

Föreningsrådet i Ale

Förvaltningschef Samhällsbyggnadsförvaltningen

Förvaltningschef Serviceförvaltningen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		80



## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2024-03-04



KF § 36

KF 2024/32

## Revidering av reglementen för kommunstyrelsen och servicenämnden

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade reglementen för kommunstyrelsen och servicenämnden. Ändringen träder i kraft 2024-04-01.

Kommunfullmäktige beslutar att under rubriken 12 § Utskott ändra till följande:

Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott med samma mandattid som kommunstyrelsen och bestående av 5 ledamöter och 4 ersättare.

Kommunstyrelsen ska ha ett kultur- och fritidsutskott med samma mandattid som kommunstyrelsen bestående av 3 ledamöter och 4 ersättare

Kommunstyrelsen får inrätta andra utskott med den mandattid som kommunstyrelsen bestämmer och bestående av 3 ledamöter och 2 ersättare.

Kommunstyrelsen ska vid val av utskott bland utskottets ledamöter utse en ordförande och en eller två vice ordförande.

Kommunfullmäktige beslutar att utöka antalet ersättare från tre till fyra i arbetsutskotten för utbildningsnämnden, socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden samt servicenämnden.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska i reglementen fastställa det ansvar som åvilar kommunstyrelsen samt nämnderna.

Kommunfullmäktige har beslutat om förändring av tidigare Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde. Huvudsakligen organiseras kultur och fritid inom kommunstyrelsen. Fastighetsrelaterad verksamhet organiseras under servicenämnden.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		81

## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2024-03-04



### Beslutsunderlag

Beslut KS 2024-02-20 § 41

Tjänsteutlåtande, 2024-01-19

Förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Förslag till reviderat reglemente för servicenämnden

### Yrkande

Mikael Berglund (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut och gör följande tilläggsyrkande:

Att kommunfullmäktige beslutar att utöka antalet ersättare från tre till fyra i arbetsutskotten för utbildningsnämnden, socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden samt servicenämnden.

Dennis Ljunggren (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut och bifall till Mikael Berglunds (M) tilläggsyrkande.

### Beslutsgång

Nedan redovisad beslutsordning godkänns av kommunfullmäktige.

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med detsamma.

Ordförande ställer proposition på Mikael Berglunds (M) tilläggsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med detsamma.

### Beslutet skickas till

*För vidare hantering*

Kommunchef

Servicenämnden

Registrator

*För kännedom*

Övriga nämnder

Alebyggen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		82

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-05-02

Utskriven av: Emma Erngren

<b>Diarienummer:</b>	2024-02-15 - 2024-05-02
<b>Datum:</b>	2024-02-15 - 2024-05-02
<b>Riktning:</b>	Inkomna, Upprättade
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Kategori</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Beslutsfattare</b>
2024.202	Delegeringsbeslut	U2
2024-02-27	- Dold -	U2
SERN 2023/132	Upphandling av ramavtal avseende bevakningstjänster för Ale kommun	
2024.209	Delegeringsbeslut	U2
2024-02-21	- Dold -	U2
SERN 2023/93	Upphandling av hantverkstjänster för löpande avrop	
2024.235	Delegeringsbeslut	U2
2024-03-27	- Dold -	U2
SERN 2023/160	Upphandling - strategisk licenshantering	Maria Augustsson
2024.239	Delegeringsbeslut	U2
2024-04-02	- Dold -	U2
SERN 2023/142	Upphandling renovering av repslagarbanan	Tony Jönsson

## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-12-18



KF § 185

KF 2023/554

## Migrationspolitiskt bokslut 2022

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att notera informationen i det migrationspolitiska bokslutet för 2022.

### Sammanfattning

I budget för 2023 var en av uppdragen att ta fram ett migrationspolitiskt bokslut som skulle presenteras under kvartal 3 2023. Då inte 2023 inte är tillända har bokslutet gjorts på 2022 års siffror och statistik. Bokslutet har som utgångspunkt att redovisa kostnader och intäkter kopplade till första generationens migranter, med andra ord utrikes födda, som bor i Sverige. Förutom kostnader och intäkter per nämnd redovisas nämndens uppdrag kopplat till gruppen samt relevanta nyckeltal och en kort sammanfattning kring de möjligheter och utmaningar som finns vad gäller gruppen utrikes födda.

Ett migrationspolitiskt bokslut är komplext då gruppen utrikes födda ofta inte går att särredovisa. Ett exempel på detta är det kommunala utjämningsystemet där parametrar som barnfattigdom, låg utbildningsgrad och nyanlända har en påverkan på Ale kommuns intäkter. Hur dessa parametrar och sedermera det statliga bidraget påverkas av antalet utrikes födda som bor i kommunen går dock inte fastställa och kan därför inte redovisas i detta bokslut. Fokus för det här bokslutet är därför på kostnader och intäkter där kommunen tydligt kan särredovisa att detta kan kopplas till gruppen utrikes födda. Detta är oftast välfärdsinsatser där det finns statliga medel att söka för ersättning av kostnader. Exempel på detta är barn och de som är nyligen anlända till Sverige i behov integrationsinsatser där staten stöttar kommunen genom statsbidrag. Förutom detta finns mindre utgiftsposter kopplade till exempelvis förberedelser för mottagande enligt massflyktsdirektivet (flyktingar från Ukraina) och språkcaféer. Flertalet andra faktorer såsom skatteintäkter från utrikes födda eller äldreomsorgskostnader för utrikes födda finns inte med i bokslutet utifrån svårigheten att kunna särredovisa detta för den specifika gruppen.

I Ale kommun är det inom social- och utbildningsnämndens verksamheter där majoriteten av kommunens kostnader och intäkter uppstår kopplat till gruppen första generationens migranter. Kostnaderna beräknas till 16 miljoner kronor och intäkterna beräknas till 13 miljoner kronor inom socialnämnden.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		84

## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-12-18



Motsvarande för utbildningsnämnden är kostnader omkring 20 och intäkter på omkring fyra och halv miljon kronor. Kostnaderna vad gäller modersmålsundervisningen är här dock missvisade då den inte kan särredovisa för gruppen utrikes födda. Den redovisas utifrån att en utrikes född tar del av modersmålsundervisningen, andelen kan dock inte fastställas då detta inte registreras. I övriga nämnder är kostnader och intäkter obefintliga eller i mindre volymer vilket beror på dessa nämnders avsaknad av ansvar kopplat till migration.

### Beslutsunderlag

Migrationspolitiskt bokslut 2022

### Yrkande

Robert Jansson (SD), Sune Rydén (KD), Renée Palmnäs (FiA), Lars Kopp (M), yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Jessika Loftbring (C) yrkar på följande tillägg: att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska kompletteras med kostnaden för framtagandet av bokslutet.

Dennis Ljunggren (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslut men att det ändras till följande lydelse: kommunfullmäktige beslutar att notera informationen.

Eva Lans Samuelsson (L) och Sven Engdahl (V) yrkar bifall till Dennis Ljunggrens (S) ändringsyrkande.

Dennis Ljunggren (S), Christer Pålsson (V) yrkar bifall till Jessika Loftbrings (C) tilläggsyrkande.

Jenny Sandqvist (MP) och Dan Sandros (C) yrkar bifall till Dennis Ljunggrens (S) ändringsyrkande och Jessika Loftbrings (C) tilläggsyrkande.

Mikael Berglund (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut och avslag till Dennis Ljunggrens (S) ändringsyrkande.

### Beslutsgång

Ordförande ställer först proposition på kommunstyrelsens förslag till beslut mot Dennis Ljunggrens ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige beslutar genom omröstning i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut. Omröstningens resultat redovisas nedan.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		85

## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-12-18



Ordförande ställer därefter proposition på Jessika Loftbrings (C) tilläggsyrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige avslår tilläggsyrkandet.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige beslutar genom omröstning att avslå Jessika Loftbrings (C) tilläggsyrkande. Omröstningens resultat redovisas nedan.

### Omröstningar

Ordförande beslutar om följande propositionsordning:

JA – för bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut

NEJ – för bifall till Dennis Ljunggrens (S) ändringsyrkande

Med 25 JA-röster mot 22 NEJ-röster och 2 avstår beslutar kommunfullmäktige i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ledamot	Parti		Ersättare	Ja (25)	Nej (22)	Avstår (2)
Mikael Berglund	M			Ja		
Henrik Fogelklou	M	Frånv.	Kristina Fogelklou	Ja		
Maj Holmström	M	Frånv.	Jan Murray	Ja		
Gay Johansson	M			Ja		
Lars Kopp	M			Ja		
Anna Löfgren Silfversparre	M			Ja		
Johan Zenténius	M			Ja		
Erik Liljeberg	M			Ja		
Susanna Mouvitz	M			Ja		
Jan Skog	M			Ja		
Jessika Loftbring	C				Nej	
Dan Sandros	C				Nej	
Lina Bodestad	C				Nej	
Eva Lans Samuelsson	L					Avstår
Stefan Ekwing	L	Frånv.	Jonas Lindberg			Avstår
Sune Rydén	KD			Ja		
Claes-Anders Bengtsson	KD			Ja		
Maria-Bianca Andersson	KD			Ja		
Dennis Ljunggren	S				Nej	
Elaine Björkman	S				Nej	
Johnny Sundling	S				Nej	
Anette Håkansson	S				Nej	
Johan Nordin	S				Nej	

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-12-18



Seppo Tallheden	S				Nej	
Niklas Ulfheden	S				Nej	
Lena Orstadius	S				Nej	
Gunnar Skaven	S	Frånv.	Ingrid Inhammar		Nej	
Mahlin Engstrand	S	Frånv.	Klas Karlsson		Nej	
Aree Said Gaff	S				Nej	
Emine Khosravi	S				Nej	
Krister Hemström Bergenhus	S				Nej	
Monica Samuelsson	S				Nej	
Ann-Sofie Hellvard	V				Nej	
Sven Engdahl	V				Nej	
Christer Pålsson	V				Nej	
Anders Börjesson	V	Frånv.	Linda Knutsson		Nej	
Jenny Sandkvist	MP				Nej	
Robert Jansson	SD			Ja		
Lena Camp	SD			Ja		
Jari Tolkki	SD			Ja		
Pernilla Johansson	SD			Ja		
Claes Mellander	SD			Ja		
Kennet Sandow	SD			Ja		
Puck Jonson Palm	SD	Frånv.	Elisabeth Pinberg	Ja		
Robert Roos	SD	Frånv.	Alexis Tranmarker	Ja		
Annica Westdahl-Eriksson	SD			Ja		
Marita Henriksson	SD			Ja		
Tyrone Hansson	FiA	Frånv.	Stefan Gustafsson	Ja		
Renée Palmnäs	FiA			Ja		

Ordförande beslutar om följande propositionsordning:

JA – för avslag till Jessika Loftbrings (C) tilläggsyrkande

NEJ – för bifall till Jessika Loftbrings (C) tilläggsyrkande

Med 25 JA-röster mot 24 NEJ-röster beslutar kommunfullmäktige att avslå Jessika Loftbrings (C) tilläggsyrkande.

Ledamot	Parti	Ersättare	Ja (25)	Nej (24)
Mikael Berglund	M		Ja	

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		87

# PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-12-18



Henrik Fogelklou	M	Frånv.	Kristina Fogelklou	Ja	
Maj Holmström	M	Frånv.	Jan Murray	Ja	
Gay Johansson	M			Ja	
Lars Kopp	M			Ja	
Anna Löfgren Silfversparre	M			Ja	
Johan Zenténius	M			Ja	
Erik Liljeberg	M			Ja	
Susanna Mouvitz	M			Ja	
Jan Skog	M			Ja	
Jessika Loftbring	C				Nej
Dan Sandros	C				Nej
Lina Bodestad	C				Nej
Eva Lans Samuelsson	L				Nej
Stefan Ekwing	L	Frånv.	Jonas Lindberg		Nej
Sune Rydén	KD			Ja	
Claes-Anders Bengtsson	KD			Ja	
Maria-Bianca Andersson	KD			Ja	
Dennis Ljunggren	S				Nej
Elaine Björkman	S				Nej
Johnny Sundling	S				Nej
Anette Håkansson	S				Nej
Johan Nordin	S				Nej
Seppo Tallheden	S				Nej
Niklas Ulfheden	S				Nej
Lena Orstadius	S				Nej
Gunnar Skaven	S	Frånv.	Ingrid Inhammar		Nej
Mahlin Engstrand	S	Frånv.	Klas Karlsson		Nej
Aree Said Gaff	S				Nej
Emine Khosravi	S				Nej
Krister Hemström Bergenhuis	S				Nej
Monica Samuelsson	S				Nej
Ann-Sofie Hellvard	V				Nej
Sven Engdahl	V				Nej
Christer Pålsson	V				Nej
Anders Börjesson	V	Frånv.	Linda Knutsson		Nej
Jenny Sandkvist	MP				Nej
Robert Jansson	SD			Ja	
Lena Camp	SD			Ja	
Jari Tolkki	SD			Ja	

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		88



## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-12-18



Pernilla Johansson	SD			Ja	
Claes Mellander	SD			Ja	
Kennet Sandow	SD			Ja	
Puck Jonson Palm	SD	Frånv.	Elisabeth Pinberg	Ja	
Robert Roos	SD	Frånv.	Alexis Tranmarker	Ja	
Annica Westdahl-Eriksson	SD			Ja	
Marita Henriksson	SD			Ja	
Tyrone Hansson	FiA	Frånv.	Stefan Gustafsson	Ja	
Renée Palmnäs	FiA			Ja	

### Reservation

Ledamöterna för Socialdemokraterna, Centerpartiet, Vänsterpartiet, Miljöpartiet och Liberalerna reserverar sig mot beslutet att avslå Jessika Loftbrings (C) tilläggsyrkande.

Ledamöterna för Socialdemokraterna, Centerpartiet, Vänsterpartiet, Miljöpartiet reserverar sig mot beslutet att avslå Dennis Ljunggrens (S) ändringsyrkande.

### Protokollsanteckning

Jessika Loftbring (C) inkommer med följande protokollsanteckning för Centerpartiet, Socialdemokraterna och Vänsterpartiet:

Majoriteten i Ale kommun, Moderaterna, Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna samt Framtid i Ale valde att som ett uppdrag i sin Verksamhetsplan och budget för 2023 att ta fram ett migrationspolitiskt bokslut. Detta för att redovisa intäkter och kostnader kopplat till första generationens migranter. Centerpartiet, Socialdemokraterna och Vänsterpartiet anser att bokslutet saknar en relevant analys vad gäller hur mycket målgruppen första generationens migranter bidrar till vårt samhällsbygge i form av bland annat skatteintäkter till kommunen. Vi ställer oss nu frågan, vad är syftet med bokslutet och hur ska det användas framåt samt vad har framtagandet av det här dokumentet kostat skattebetalarna? Att ta fram ett underlag som likt detta har en ensidig analys vad gäller kostnader och intäkter för en utpekad grupp i samhället anser vi är oroande och djupt oetiskt.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		89



**Beslutet skickas till**

*För kännedom*  
Nämnder

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		90



Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2023/554

Datum: 2023-10-11

Ekonomichef, Ken Gunnesson

Kommunstyrelsen

## Migrationspolitiskt bokslut 2022

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar godkänna migrationspolitiskt bokslut för 2022.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

I budget för 2023 var en av uppgifterna att ta fram ett migrationspolitiskt bokslut som skulle presenteras under kvartal 3 2023. Då inte 2023 inte är tillända har bokslutet gjorts på 2022 års siffror och statistik. Bokslutet har som utgångspunkt att redovisa kostnader och intäkter kopplade till första generationens migranter, med andra ord utrikes födda, som bor i Sverige. Förutom kostnader och intäkter per nämnd redovisas nämndens uppdrag kopplat till gruppen samt relevanta nyckeltal och en kort sammanfattning kring de möjligheter och utmaningar som finns vad gäller gruppen utrikes födda.

Ett migrationspolitiskt bokslut är komplext då gruppen utrikes födda ofta inte går att särredovisa. Ett exempel på detta är det kommunala utjämningsystemet där parametrar som barnfattigdom, låg utbildningsgrad och nyanlända har en påverkan på Ale kommuns intäkter. Hur dessa parametrar och sedermera det statliga bidraget påverkas av antalet utrikes födda som bor i kommunen går dock inte fastställa och kan därför inte redovisas i detta bokslut. Fokus för det här bokslutet är därför på kostnader och intäkter där kommunen tydligt kan särredovisa att detta kan kopplas till gruppen utrikes födda. Detta är oftast välfärdsinsatser där det finns statliga medel att söka för ersättning av kostnader. Exempel på detta är barn och de som är nyligen anlända till Sverige i behov integrationsinsatser där staten stöttar kommunen genom statsbidrag. Förutom detta finns mindre utgiftsposter kopplade till exempelvis förberedelser för mottagande enligt massflyktsdirektivet (flyktingar från Ukraina) och språkcaféer. Flertalet andra faktorer såsom skatteintäkter från utrikes födda eller äldreomsorgskostnader för utrikes födda finns inte med i bokslutet utifrån svårigheten att kunna särredovisa detta för den specifika gruppen.

I Ale kommun är det inom social- och utbildningsnämndens verksamheter där majoriteten av kommunens kostnader och intäkter uppstår kopplat till gruppen första generationens migranter. Kostnaderna beräknas till 16 miljoner kronor och intäkterna beräknas till 13

miljoner kronor inom socialnämnden. Motsvarande för utbildningsnämnden är kostnader omkring 20 och intäkter på omkring fyra och halv miljon kronor. Kostnaderna vad gäller modersmålsundervisningen är här dock missvisade då den inte kan särredovisa för gruppen utrikes födda. Den redovisas utifrån att en utrikes född tar del av modersmålsundervisningen, andelen kan dock inte fastställas då detta inte registreras. I övriga nämnder är kostnader och intäkter obefintliga eller i mindre volymer vilket beror på dessa nämnders avsaknad av ansvar kopplat till migration.

Maria Reinholdsson  
Kommunchef

Ken Gunnesson  
Ekonomichef

## **Beslutsunderlag**

Migrationspolitiskt bokslut 2022

## **Beslutet skickas till:**

*För kännedom*  
Nämnder

## **Ärendet**

I budget för 2023 var ett av uppdragen att ta fram ett migrationspolitiskt bokslut som skulle presenteras under kvartal 3 2023. Då inte 2023 inte är tillända har bokslutet gjorts på 2022 års siffror och statistik. Bokslutet har som utgångspunkt att redovisa kostnader och intäkter kopplade till första generationens migranter samt relevanta nyckeltal och en kort sammanfattning kring de möjligheter och utmaningar som finns vad gäller gruppen utrikes födda.

## **Ekonomisk bedömning**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## **Invånarperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## **Hållbarhetsperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

## Beslutets genomförande

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

## Förvaltningens bedömning

Vad gäller möjligheterna och utmaningarna för gruppen utrikes födda finns flertalet kända faktorer på nationellt plan. Utrikes födda är överrepresenterade som arbetslösa i jämförelse med inrikes födda. I Ale kommun var skillnaden cirka fyra procentenheter 2022. Den riskfaktor som Arbetsförmedlingen ser vara den största i gruppen utrikes födda är den högre andelen med låg utbildningsbakgrund i gruppen. Detta skiljer sig från riskfaktorerna för inrikes födda som oftast är funktionsnedsättning eller högre ålder. Vad gäller gruppen skyddsbehövande och deras anhöriga är samtidigt Ale kommun bland de kommuner där försörjningsstöd som andel av nettoinkomsten bland de lägsta i Sverige. I jämförelse med alla Sveriges kommuner i genomsnitt är Ales mer än hälften så hög (4,4 % i jämförelse med 1,9 %, år 2021)

En möjlighet finns samtidigt kopplat till arbetsmarknaden. Gruppen utrikes födda är generellt i riket och så även i Ale kommun i högre grad i arbetsför ålder i jämförelse med inrikes födda. För att klara vårt uppdrag är det också väl känt att fler personer kommer att behövas inom alla kommunala verksamheter framåt samtidigt som andelen i arbetsför ålder i relation till befolkningen totalt minskar. I Ale kommun är andelen i arbetsför ålder som är utrikes födda på samma nivå som andelen utrikes födda som har en anställning i kommunen. Det är samtidigt viktigt att utrikes födda i högre grad tar sig in på arbetsmarknaden generellt då detta stärker den offentliga sektorns finansiering genom högre skatteintäkter.

Ett annat perspektiv på utmaningar och möjligheter är att migration generellt kan öka antalet boende i kommunen. Ett ökat antal invånare kan möjliggöra ökade skatteintäkter samtidigt som det kan öka behovet av kommunal välfärd och därmed kostnaderna. Därtill kan migration analyseras utifrån uteblivna kostnader och intäkter. Exempel på detta är att migranter som kommer till Ale kommun i arbetsför ålder innebär uteblivna kostnader för skolgång samtidigt som äldre migranter innebär uteblivna intäkter då de kommer vara i arbetsför ålder under en kortare tid. Detta är dock inget som vidare analyserats i detta bokslut då det till hög grad blir spekulativt då parametrarna är många som påverkar detta.



Ale kommun

# **Migrationspolitiskt bokslut 2022 - 2023**

# Innehåll

<b>1 Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Avgränsning</b> .....	<b>3</b>
<b>3 Sammanfattning</b> .....	<b>4</b>
<b>4 Ale kommun - Migration i siffror</b> .....	<b>5</b>
<b>5 Nämnder</b> .....	<b>9</b>
5.1 Kommunstyrelsen .....	9
5.1.1 Kommunstyrelsens verksamheter och aktiviteter kopplade till migration .....	9
5.1.2 Kostnad och intäkter .....	9
5.2 Kultur- och fritidsutskottet.....	10
5.2.1 Kultur- och fritidsutskottets verksamheter och aktiviteter kopplade till migration .....	10
5.2.2 Kostnader och intäkter .....	10
5.3 Utbildningsnämnden .....	11
5.3.1 Utbildningsnämndens verksamheter och aktiviteter kopplade till migration .....	11
5.3.2 Kostnader och intäkter .....	14
5.4 Socialnämnden .....	15
5.4.1 Socialnämndens verksamheter och aktiviteter kopplade till migration .....	15
5.4.2 Kostnader och intäkter .....	16
5.5 Servicenämnden .....	17
5.5.1 Servicenämndens verksamheter och aktiviteter kopplade till migration .....	17
5.5.2 Kostnader och intäkter .....	17
5.6 Samhällsbyggnadsnämnden .....	18
5.6.1 Samhällsbyggnadsnämndens verksamheter och aktiviteter kopplade till migration .....	18
5.6.2 Kostnader och intäkter .....	18
5.7 Överförmyndarnämnden .....	19
5.7.1 Överförmyndarnämndens verksamheter och aktiviteter kopplade till migration .....	19
<b>6 Möjligheter och utmaningar</b> .....	<b>20</b>
<b>7 Definitioner</b> .....	<b>20</b>
<b>8 Redovisning av statistik</b> .....	<b>21</b>

# 1 Inledning

Detta är Ale kommuns första migrationspolitiska bokslut. Ett migrationspolitiskt bokslut är komplext då gruppen utrikes födda ofta inte går att särredovisa och ansvarsfördelningen för gruppen är delad med flera olika myndigheter. Utgångspunkten för svensk migrationspolitik är att den utgår från lagar stiftade av Sveriges riksdag som därigenom fördelat ansvaret på flera utförande myndigheter som redovisas nedan.

Bokslutet har som utgångspunkt att redovisa kostnader och intäkter kopplade till första generationens migranter, med andra ord utrikes födda, som bor i Sverige. Förutom kostnader och intäkter per nämnd redovisas nämndens uppdrag kopplat till gruppen samt relevanta nyckeltal och en kort sammanfattning kring de möjligheter och utmaningar som finns vad gäller gruppen utrikes födda.

## Ansvarsfördelningen mellan svenska myndigheter gällande migration

**Migrationsverket** är den myndighet som ansvarar för frågor som rör bland annat uppehållstillstånd, arbetstillstånd, visering, medborgarskap och återvandring. Myndigheten ansvarar bland annat för att anvisa nyanlända som omfattas av bosättningslagen och föreslår hur anvisade ska fördelas samt beslutar om statlig ersättning till kommunerna.

**Länsstyrelserna** deltar i mottagandeprocessen genom att medverka till att kommunerna har beredskap att ta emot nyanlända och har dialog med kommunerna om deras årsplanering. Det är länsstyrelsen som beslutar om kommuntalen, det vill säga hur många nyanlända som ska anvisas till varje enskild kommun.

**Arbetsförmedlingen** ansvarar för etableringsprogrammet. Etableringsprogrammet avser personer i åldrarna 20–65 år som nyligen fått uppehållstillstånd, är skyddsbehövande (behov av internationellt skydd/asyl) eller anhörig. Etableringsprogrammet kan den enskilde delta i från det datum hen har folkbokfört sig i Sverige. Målet i myndighetens uppdrag är att den enskilde så snabbt som möjligt ska lära sig svenska, hitta ett arbete och klara egen försörjning.

**Regionerna** ansvarar för hälso- och sjukvård till asylsökande och även papperslösa (vistas i Sverige utan tillstånd).

**Försäkringskassan** hanterar utbetalning av etableringsersättning. Etableringsersättning erbjuds till nyanlända som aktivt deltar i en etableringsplan hos Arbetsförmedlingen. En etableringsplan kan som längst sträcka sig över två år. För att få etableringsersättning ska den nyanlända vara mellan 20 och 65 år och ha uppehållstillstånd som flykting, kvotflykting eller skyddsbehövande.

**Kommunerna** ansvarar för vissa insatser till nyanlända. Det är upp till varje kommun att avgöra hur den ska fullgöra sin skyldighet att ta emot en nyanländ som bosätter sig i kommunen. Kommunen har ett ansvar att erbjuda insatser till alla nyanlända för att hjälpa dem att etablera sig i kommunen. Kommunen ansvarar också för ekonomiskt bistånd till nyanlända när behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Staten ersätter kommunen för vissa kostnader som kan uppstå i samband med mottagandet av nyanländ samt under etableringsperioden. Förutom detta har kommunen ordinarie kommunalt ansvar vad gäller exempelvis utbildningsinsatser på samma sätt som för den som är född i Sverige.

## 2 Avgränsning

Det migrationspolitiska bokslutet berör enbart första generationens migranter, det vill säga den person som är född i ett annat land än Sverige och som idag är bosatt i Ale kommun. Det innebär att gruppen består av såväl arbetskraftsinvandring, asylinvandring som återvandring av svensk medborgare som fötts i ett annat land.



### 3 Sammanfattning

Ett migrationspolitiskt bokslut är komplext då gruppen utrikes födda ofta inte går att särredovisa. Ett exempel på detta är det kommunala utjämningsystemet där parametrar som barnfattigdom, låg utbildningsgrad och nyanlända har en påverkan på Ale kommuns intäkter. Hur dessa parametrar och sedermera det statliga bidraget påverkas av antalet utrikes födda som bor i kommunen går dock inte fastställa och kan därför inte redovisas i detta bokslut.

Fokus för det här bokslutet är därför på kostnader och intäkter där kommunen tydligt kan särredovisa att detta kan kopplas till gruppen utrikes födda. Detta är oftast välfärdsinsatser där det finns statliga medel att söka för ersättning av kostnader. Exempel på detta är barn och de som är nyligen anlända till Sverige i behov integrationsinsatser där staten stöttar kommunen genom statsbidrag. Förutom detta finns mindre utgiftsposter kopplade till exempelvis förberedelser för mottagande enligt massflyktsdirektivet (flyktingar från Ukraina) och språkcaféer. Flerparten andra faktorer såsom skatteintäkter från utrikes födda eller äldreomsorgskostnader för utrikes födda finns inte med i bokslutet utifrån svårigheten att kunna särredovisa detta för den specifika gruppen.

I Ale kommun är det inom social- och utbildningsnämndens verksamheter där majoriteten av kommunens kostnader och intäkter uppstår kopplat till gruppen första generationens migranter. Kostnaderna beräknas till 16 miljoner kronor och intäkterna beräknas till 13 miljoner kronor inom socialnämnden. Motsvarande för utbildningsnämnden är kostnader omkring 20 och intäkter på omkring fyra och halv miljon kronor. Kostnaderna vad gäller modersmålsundervisningen är här dock missvisade då den inte kan särredovisa för gruppen utrikes födda. Den redovisas utifrån att en utrikesfödd tar del av modersmålsundervisningen, andelen kan dock inte fastställas då detta inte registreras. I övriga nämnder är kostnader och intäkter obefintliga eller i mindre volymer vilket beror på dessa nämnders avsaknad av ansvar kopplat till migration.

## 4 Ale kommun - Migration i siffror

Andelen utrikesfödda i Ale kommun var under 2022 18,3 procent, vilket är cirka två procentenheter färre än genomsnittet i riket. Ökningen är dock snarlik den som riket har haft sedan 2015. Andelen utrikesfödda i yrkesförålder är något högre (23 procent) vilket nästan exakt motsvarar andelen anställda i kommunen som är utrikesfödda. De kommundelar med högst andel utrikesfödda är centrala Nödinge (54 %) och Surte (42 %). Vanligaste födelselandet efter Sverige är Irak, Finland och Syrien.

### Nyckeltal

Nyckeltal	Ale 2022	Riket 2022	Ale 2023	Riket 2023	Kommentar
Utrikes födda, andel (%)	18,3	20,4			Antalet personer födda utomlands dividerat med antal invånare 31/12. Källa: Registret över totalbefolkningen (RTB)
Utrikes födda 18–64 år, andel (%)	23,8	26,3			Utrikes födda i åldern 18–64 år i befolkningen, kommun, andel (%). Källa: SCB.
Utrikes födda 18–64 år bland anställda, kommun, andel (%)	23,2				Utrikes födda i åldern 18–64 år bland anställda enligt HÖK, kommun, andel (%). Källa: SCB:s befolkningsstatistik och SKR:s personalstatistik (novemberstatistiken).
Kommunmottagna i flyktingmottagandet efter anvisning med uppehållstillstånd, antal	25	5 788	9 (tom april)		Antalet mottagna i flyktingmottagandet efter anvisning för bosättning, från Migrationsverket eller Arbetsförmedlingen. Anvisningar utgår från årets kommuntal. Källa: Migrationsverket.
Kommunmottagna i flyktingmottagandet med uppehållstillstånd, antal	41	11 721			Antal mottagna i flyktingmottagandet enligt ersättningsförordningen 2010:1122 om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar, som en kommun har börjat få ersättning för av Migrationsverket. Som kommunmottagen räknas de utländska medborgare som beviljats uppehållstillstånd i Sverige som flyktingar, skyddsbehövande, efter synnerligen ömmande omständigheter eller som anhöriga. Källa: Migrationsverket
Anvisade enligt massflyktsdirektivet	31	15 290	13	2 823	För att omfattas av massflyktsdirektivet krävs att personerna kom till Sverige den 30 oktober 2021 eller senare, och har stannat i Sverige sedan de reste in. De ska inte redan ha ett uppehållstillstånd som gör att de kan folkbokföra sig i Sverige. Syftet med massflyktsdirektivet är att avlasta asylsystemet.

### Invånare i Ale kommun per födelseland 2022

Land	Antal
Total antal medborgare	32 394
Sverige	26 471
Irak	555
Finland	548
Syrien	421
Bosnien och Hercegovina	418
Polen	392
Iran	307
Övriga födelseländer*	255
Jugoslavien	253
Thailand	162
Afghanistan	144
Norge	140
Libanon	122
Danmark	112
Tyskland	110

Indien	107
Rumänien	107
Kosovo**	86
Kroatien	83
Filippinerna	79
Kina	75
Ungern	75
Chile	74
Förenade kungariket (Storbritannien och Nordirland)	71
Brasilien	58
Albanien	57
Eritrea	56
Turkiet	55
Vietnam	51
Saudiarabien	42
Somalia	42

Nordmakedonien***	38
Ryssland	38
Nederländerna	37
Serbien	36
Grekland	34
Litauen	34
Palestina****	33
Förenta staterna (USA)	32
Serbien och Montenegro	28
Bulgarien	26
Colombia	25
Jordanien	25
Spanien	25
Frankrike	24
Italien	24
Etiopien	23
Island	21
Pakistan	21
Österrike	21
Demokratiska republiken Kongo	20
Kuwait	20
Sri Lanka	20
Jemen	19
Sydkorea	19
Lettland	17
Slovenien	16
Tunisien	16

Uganda	16
Egypten	15
Portugal	15
Australien	14
Marocko	13
Nigeria	12
Peru	12
Ukraina	12
Estland	11
Förenade Arabemiraten	11
El Salvador	10
Ghana	10
Indonesien	10
Israel	10
Okänt födelse land	3

*Uppgifterna avser förhållandena den 31 december 2022.*

*\*Födelseländer med färre än 20 personer på riksnivå redovisas i gruppen övriga födelseländer. Födelseländer med färre än 10 personer på regional nivå redovisas också i gruppen övriga födelseländer.*

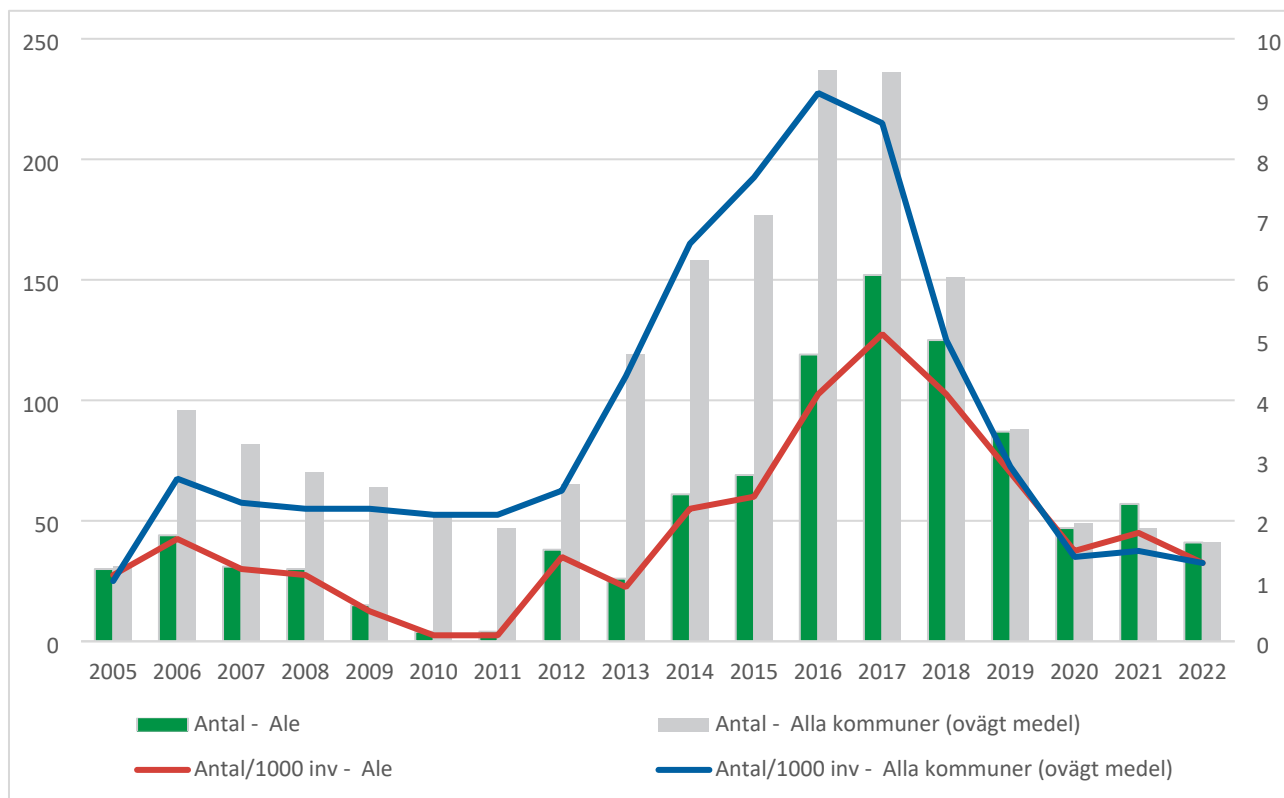
*\*\*2008-03-04 erkänns Kosovo självständigt från Serbien av Sverige.*

*\*\*\* Nordmakedonien hette tidigare Makedonien men namnet ändrades under 2019. Namnet Nordmakedonien används även för åren före 2019 i denna tabell.*

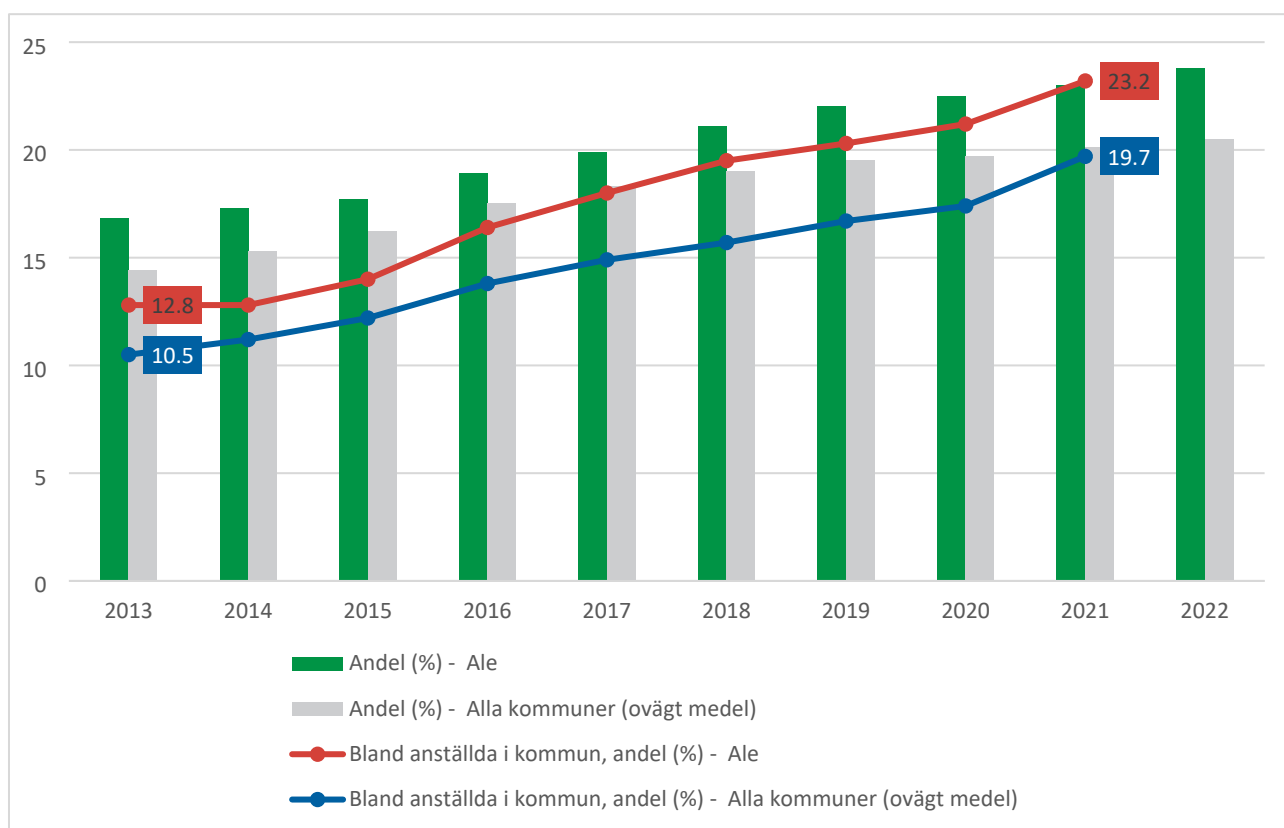
*\*\*\*\* 2014-10-30 erkände Sverige staten Palestina.*

## Diagram

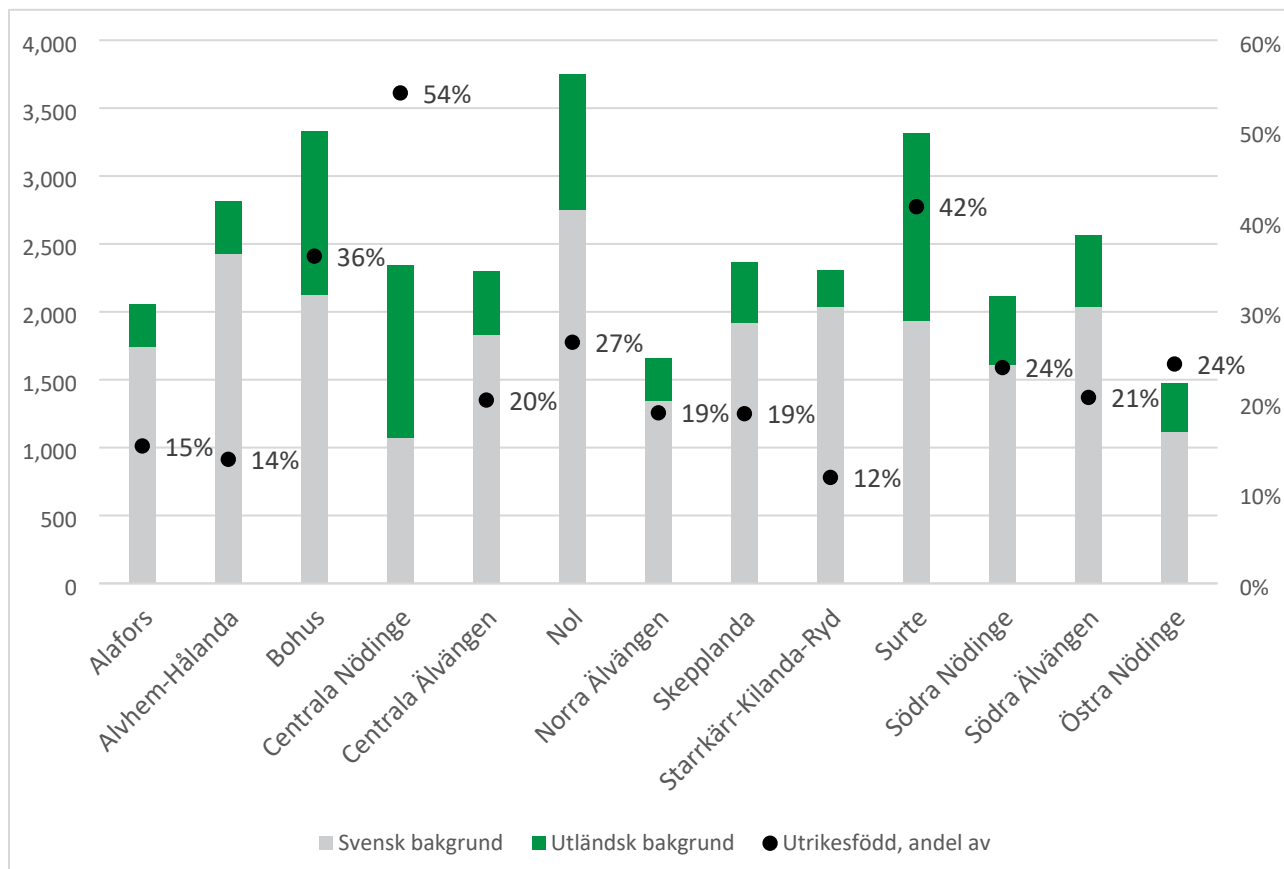
### Kommunmottagna i flyktningmottagandet med uppehållstillstånd



### Utrikes födda 18–64 år



Utrikes födda per delområde, antal och utrikesfödda andel av hela befolkningen



## 5 Nämnder

### 5.1 Kommunstyrelsen

#### 5.1.1 Kommunstyrelsens verksamheter och aktiviteter kopplade till migration

Kommunstyrelsen har ingen verksamhet som explicit som är kopplad till migration. Under 2022 så bar kommunstyrelsen kostnaderna för att iordningställa lokaler för att kunna ta emot flyktingar från kriget i Ukraina.

##### Lagstiftning

Ingen lagstiftning bedöms vara relevant utifrån kommunstyrelsens ansvar kopplat till migration.

##### Nyckeltal

Finns ej lämpliga nyckeltal.

#### 5.1.2 Kostnad och intäkter

##### Kostnader (tkr)

Verksamhet	Kostnad	Kommentar
Flyktingar Ukrainakriget	97	Alla kostnader kopplade till mottagande Ukrainaflyktingar våren 2022 och avser införskaffande av sängar/husgeråd, transport av material och möbler dyl.
<b>Totalt</b>	<b>97</b>	

##### Intäkter (tkr)

Inga intäkter att redovisa.

##### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har ingen verksamhet med koppling till målgrupp. Kostnaderna är av engångskaraktär.

## 5.2 Kultur- och fritidsutskottet

### 5.2.1 Kultur- och fritidsutskottets verksamheter och aktiviteter kopplade till migration

Enligt Kultur- och fritids utskottsplan med budget 2023 så ska förvaltningen bidra till ett tryggare Ale genom att skapa förutsättningar för en mångsidig, tillgänglig och inkluderande kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet. Arbetet ska genomsyras av delaktighet och strävan efter att skapa mesta möjliga nytta för Aleborna.

Förutom de generella insatserna som erbjuds alla invånare i kommunen finns riktade insatser till utrikes födda personer i form av att biblioteket i samverkan med socialtjänsten erbjuder språkcafé för nyanlända. Utgångspunkten för insatsen är att det är en prioriterad målgrupp enligt bibliotekslagen. Övriga verksamheter inom förvaltningens ansvarsområde är inte riktade specifikt till målgruppen utrikesfödda.

#### Lagstiftning

Barnkonventionen (2018:1197) anger alla barn och ungas rätt till fritid och rätt att fritt delta i det kulturella livet vilket är en central del i kultur- och fritidsutskottets uppdrag.

Biblioteket är den verksamhet inom kultur- och fritidsförvaltningens område som är lagstyrd. Enligt bibliotekslagen (2013:801) ska biblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska. Det sistnämnda innebär bland annat att biblioteken ska erbjuda litteratur på de nationella minoritetsspråken, andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, samt lättläst svenska.

#### Nyckeltal

Nyckeltal	2022	2023	Kommentar
Antal deltagare språkcafé	198	320	2023 års siffror är för perioden: 230101–230831
Antal tillfällen språkcafé	30	21	2023 års siffror är för perioden: 230101–230831

### 5.2.2 Kostnader och intäkter

#### Kostnader (tkr)

Verksamhet	Kostnad	Kommentar
Årskostnad, 5% av en bibliotekstjänst	30	Planeringstid Språkcafé (35 000 kr x 1,4453 (arbetsgivaravgifter) x 5 % x 12 månader)
Årskostnad 2,5% av en bibliotekstjänst	15	Medieplanering kopplat till mångspråk
<b>Totalt</b>	<b>45</b>	

#### Intäkter (tkr)

Inga intäkter att redovisa.

#### Sammanfattning

Biblioteken avsätter cirka två timmar av en tjänst per vecka för att planera och genomföra språkcaféer. Insatsen genomförs i enlighet med bibliotekslagens prioriterade målgrupper.

Antalet deltagare per träff ökade under 2023 vilket troligen beror på ett närmare samarbete med integrationspedagog samt att tiderna för träffarna ändrades och förlades direkt efter SFI:s lektioner.

## 5.3 Utbildningsnämnden

### 5.3.1 Utbildningsnämndens verksamheter och aktiviteter kopplade till migration

Utbildningsförvaltningen erbjuder utbildning och omsorg för barn och elever inom förskolan, grundskola, anpassad grundskola, gymnasiet och Komvux. Uppdraget är beskrivet i skollagen, läroplaner och allmänna råd. Nedan finns utdrag från dessa som gäller för nyanlända barn, elever och vuxna studerande och deras rätt till utbildning.

Förvaltningen eftersöker de statliga medel som finns att söka för målgruppen som ej har uppehållstillstånd, eller omfattas av etablering, se nedan.

#### Lagstiftning

Om ett barn eller ungdom mellan 7–19 år vistas i kommunen ska utbildning erbjudas. Hemkommunen ansvarar för att alla i kommunen som har rätt till utbildning får det. *Källor: 8 kapitlet 12 §, 9 kapitlet 12 §, 10 kapitlet 24 §, 11 kapitlet 24 §, 15 kapitlet 30 § och 18 kapitlet 27 § skollagen.*

#### Förskola

Barn från länder som inte är medlemmar i EU/EES och som inte är asylsökande eller har tidsbegränsat uppehållstillstånd äger ingen rätt till plats i förskola eller pedagogisk omsorg. Barn som är asylsökande eller barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd ska erbjudas förskola under minst 15 timmar per vecka från det att barnet fyller ett år. *(Källor: 8 kapitlet, 3 § skollagen och 29 kapitlet 2 § skollagen)*

Barn som är folkbokförda i Ale kommun och som har vistats i Sverige sedan högst 5 år eller som har vårdnadshavare som är bosatta i Sverige, är födda utomlands och som har vistats i Sverige sedan högst 5 år har rätt till allmän förskola, från och med hösten samma år som barn fyller tre år, omfattande 525 timmar per år. En plats reserveras och erbjudande skickas, utan inkommen ansökan, från och med hösten det år barnet fyller tre år. Om barnet inte börjat i förskolan skickas erbjudande årligen inför varje höst till och med hösten det år barnet fyller fem år. Plats erbjuds minst tre månader före start och hålls tillgänglig fram till och med en månad efter startdatum passerat, om inte vårdnadshavare aktivt tackar nej till plats. Information om allmän förskola skickas ut till alla barn mellan 3–5 år, som inte redan har en plats i förskola, eller som har en plats i pedagogisk omsorg, två gånger per år under höst/vår med start inför hösten det år som barnet fyller tre år. Sista kontakt tas inför våren det år som barnet börjar i förskoleklass. *(Källor: 8 kapitlet 12a §, 8 kapitlet 14a-14c §§ skollagen)*

#### Grundskola och gymnasium

Enligt skollagen är en nyanländ någon som har bott utomlands och som nu är bosatt i Sverige. Hen ska ha börjat på sin utbildning efter ordinarie terminsstart i årskurs 1 eller senare. Efter fyra år i svensk skola räknas inte eleven som nyanländ längre. *Källa: 3 kapitlet 12 a § skollagen.*

Den som är eller ska vara folkbokförd enligt folkbokföringslagen, ska anses bosatt. Då har man rätt till all utbildning i det svenska skolväsendet. Om man inte är, eller ska vara folkbokförd, så kan man ha rätt till viss utbildning. Barn och unga som är asylsökande, har fått uppehållstillstånd med tillfälligt skydd eller som är i kommunen utan tillstånd (papperslösa) har rätt till utbildning i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, specialskola, sameskola, fritidshem, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola om utbildningen påbörjas innan hen har fyllt 18 år. *Källor: 15 kapitlet 5 §, 16 kapitlet 37 §, 17 kapitlet 15 §, 19 kapitlet 30 § och 29 kapitlet 2–3 §§ skollagen.*

Asylsökande barn och ungdomar ska tas emot så snart det är lämpligt med hänsyn till deras personliga förhållanden. Men de bör tas emot senast en månad efter ankomsten till Sverige. Detta gäller även för barn och ungdomar som ansökt om eller fått uppehållstillstånd med tillfälligt skydd och vissa andra. För andra barn och ungdomar finns inga särskilda bestämmelser för hur snart de ska tas emot men det bör ske så snart som möjligt. *Källor: 1 kapitlet 10 § skollagen, 4 kapitlet 1 a § skolförordningen och 12 kapitlet 14 § gymnasieförordningen samt proposition 2000/01:115 Asylsökande barns skolgång med mera, sidan 20.*

Barn och ungdomars rätt till utbildning är enligt skollagen inte beroende av om de har ett svenskt personnummer eller samordningsnummer. Att ett barn som nyligen har anlänt till Sverige exempelvis inte har hunnit få ett sam-



ordningsnummer är därför inte ett skäl för kommunen att avvakta med att fatta beslut om skolplacering för barnet. *Källor: 10 kapitlet 30 §, 11 kapitlet 29 § och 29 kapitlet 2 § skollagen.*

Ett barns rätt till utbildning är enligt skollagen inte kopplad till om barnet har en vårdnadshavare eller en god man. Därför får ett beslut om var till exempel ett ensamkommande barn ska gå i skolan inte bli beroende av om barnet hunnit få en god man eller inte. *Källa: 29 kapitlet 2 § skollagen.*

Elever 6–19 år som får ett uppehållstillstånd och folkbokförs i Ale kommun som bofast omfattas av rätten till utbildning och en vanlig skolpeng följer eleven till den skola där eleven tas emot. Detta regleras inom Utbildningsförvaltningens ordinarie budget som beräknas på antal folkbokförda barn och elever och deras rätt till utbildning.

### Modersmålsundervisning

Skolverket skriver: ”Syftet med undervisningen är att ge eleven möjlighet att utveckla kunskaper i och om sitt språk. Modersmålet har stor betydelse för barns språk, identitets-, personlighets- och tankeutveckling. Ett välutvecklat modersmål ger bra förutsättningar att lära sig svenska, andra språk och andra ämnen. Bedömning och betygsättning sker på samma sätt som i övriga ämnen. De kunskaper och förmågor som en elev visar bedöms i förhållande till betygskriterierna i kursplanen eller ämnesplanen.

Det är möjligt att få modersmålsundervisning i

- grundskolan och motsvarande skolformer
- gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan

Rektorn beslutar om en elevs modersmålsundervisning i de obligatoriska skolformerna, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.

*Källor: 20 kapitlet 22–23 §§ skollagen, 5 kapitlet 7 § skolförordningen, 4 kapitlet 15 § gymnasieförordningen samt 2 kapitlet 19 och 23 §§ förordningen om vuxenutbildning.”*

I Ale kommun organiseras modersmålslärarna under Enheten för flerspråkighet, kallad EFF. Vårdnadshavare anser om modersmålsundervisning varje nytt läsår och hemskolans rektor beslutar, enligt skollagen. Beslutet skickas sedan till EFF för planering om hur och när undervisningen sker innevarande läsår.

Kommunen anordnar endast modersmålsundervisning om det finns 5 elever som ansökt om modersmål inom kommunens aktuella verksamheter. För våra minoritetsspråk måste kommunen anordna undervisning om det finns en sökande elev.

Skolverket skriver: ”Reglerna för modersmålsundervisning skiljer sig åt beroende på om det handlar om ett nationellt minoritetsspråk eller ett annat modersmål.”

#### *Undervisning i modersmål utom nationella minoritetsspråk:*

Elever i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan ska erbjudas undervisning i modersmål som inte är ett nationellt minoritetsspråk om:

- en eller båda vårdnadshavarna har ett annat språk än svenska som modersmål
- språket utgör elevens dagliga umgängesspråk i hemmet
- eleven har grundläggande kunskaper i språket.

Huvudmannen är också skyldig att erbjuda modersmålsundervisning till elever som är adoptivbarn och har ett annat modersmål än svenska. Det gäller även om språket inte är elevens dagliga umgängesspråk hemma. Men eleven måste ha grundläggande kunskaper i språket. Huvudmannen är kommunen om det är en kommunal skola och skolans styrelse om det är en fristående skola.

Huvudmannen är bara skyldig att anordna modersmålsundervisning i ett språk om:

- det finns minst fem elever som har rätt till undervisningen i det språket
- dessa elever vill få undervisning i språket
- det finns en lämplig lärare.

Det är rektorn som avgör om en lärare är lämplig att undervisa i modersmål.

### *Undervisning i modersmål som nationellt minoritetsspråk*

Elever som tillhör någon av de nationella minoriteterna har en starkare rätt till modersmålsundervisning än andra elever. Språket behöver inte vara elevens dagliga umgängesspråk hemma. Till skillnad från i grundskolan och övriga obligatoriska skolformer måste eleven däremot ha goda kunskaper i minoritetsspråket.

De nationella minoritetsspråken är finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska.

Huvudmannen är skyldig att anordna undervisning i dessa språk om

- en elev vill få undervisning (det finns alltså inget krav på fem elever)
- eleven har goda kunskaper i språket
- det finns en lämplig lärare.

Det är rektorn som avgör om en lärare är lämplig att undervisa i modersmål.

### Studiehandledning

Skolverket skriver: ”En elev ska få studiehandledning på sitt modersmål, om eleven behöver det. En elev som ska erbjudas modersmålsundervisning och som före sin ankomst till Sverige har undervisats på ett annat språk än modersmålet får ges studiehandledning på det språket i stället för på modersmålet, om det finns särskilda skäl”.

### Komvux

För vuxna invånare gäller att de måste omfattas av massflyktsdirektivet alternativt har fått uppehållstillstånd innan studier kan erbjudas.

Skolverket skriver gällande vuxna: *En person har rätt att delta i sfi från och med andra kalenderhalvåret det år hen fyller 16 år. Det gäller om hen är bosatt i Sverige, och saknar sådana grundläggande kunskaper i svenska språket som utbildningen syftar till att ge. Personer som har sådana kunskaper i danska eller norska att utbildning i sfi inte kan anses nödvändig har inte rätt att delta i utbildningen. Det är huvudmannen för utbildningen som beslutar om en person ska tas emot till sfi. Källor: 20 kapitlet 31–33 §§ skollagen.*

Utbildningsförvaltningen samarbetar med Socialförvaltningen kring mottagande av nyanlända barn och elever, även vuxna som omfattas av etableringslagstiftningen och har fått uppehållstillstånd, samt där familjen är anvisad Ale kommun av Migrationsverket.

Utbildning erhåller 45% av etableringsschablonen för att erbjuda utbildning enligt ovan. Detta regleras via ekonomiavdelningen och intäkterna redovisas nedan.

### Nyckeltal

Nyckeltal	2022	2023	Kommentar
Antal nyanlända i förskola			Mäts ej
Antal nyanlända i grundskola	38		11 av de 38 eleverna i grundskolan har haft undervisning i Välkomsten 7–9 och centrala förberedelsegruppen 7–9 på Da Vinciskolan. Övriga 27 grundskolelever har direktinkluderats på respektive hemskola. Inför skolstart har varje elev kartlagts med Skolverkets kartläggning steg 1 och 2.
Antal nyanlända i gymnasieskola	7		
Tot. antal nyanlända i förskola, grundskola, gymnasieskola	45		Åldrarna 6–18 år, Välkomstens siffror. Ytterligare elever som varit kort tid i Sverige har kommit flyttande från andra kommuner och börjat i skolan i Ale. De syns inte i Välkomstens siffror.
Antal språk i undervisade modersmål	26		
Antal elever i modersmål	606		Grundskola och gymnasium

Antal elever i studiehandledning	140		
Antal språk i studiehandledning	20		
Antal gymnasieelever på språkintrö	16		
Komvux - Antal etableringselever	18		
Komvux - Antal SFI-elever i Ale	132		
Komvux- Antal SFI-elever i Lilla Edet	61		
Komvux - GR Yrkesutbildning antal elever med språkstöd	14		Varav 0 etableringselever

## 5.3.2 Kostnader och intäkter

### Kostnader (tkr)

Verksamhet	Kostnad	Kommentar
Lönekostnader SFI och administrativa kostnader	7 070	
Komvux – Interkommunal ersättning för SFI (köpt)	14	
Komvux - Studiehandledare i arabiska, kinesiska, somaliska, swahili, Tigrinja, 20 % tillsammans	110	
Komvux, tolkkostnader	51	
EFF- Enhet för flerspråkighet		EFF organiserar och undervisar inom modersmål och erbjuder studiehandledning till elever som enligt skollagen har rätt till det. Kostnaderna fördelas på modersmål och studiehandledning
Modersmål	4 721	Modersmål är ett ämne inom grundskola och gymnasium. Ämnet kan alla läsa som talar ett annat modersmål i hemmet, oavsett om eleven är nyanländ eller är född i Sverige. Se text ovan i inledning för utbildningsnämnd
Studiehandledning	5 771	Studiehandledning se inledande text under utbildningsnämnd
Förberedelsegrupp 6–9	482	Erbjuder kartläggning och utbildning när eleven är precis nyanländ. Övergång till klass och elevens hemskola sker skyndsamt
Mottagning av nyanlända barn och elever, kartläggning	457	Samarbetar med hemskola, EFF och förberedelsegruppen
Språkintrö för gymnasiet kostnader	2 018	
<b>Totalt</b>	<b>20 694</b>	

### Intäkter (tkr)

Verksamhet	Intäkter	Kommentar
SFI – såld verksamhet	1 590	För utbildningsplikt = 6 stycken = 330 tkr
Komvux	705	Etableringsersättning
Förskola	528	Migrationsverket och etableringsschablon, del av kostnad hos socialnämnden
Grundskola	1 315	Migrationsverket och etableringsschablon, del av kostnad hos socialnämnden
Gymnasieskola	323	Migrationsverket och etableringsschablon, del av kostnad hos socialnämnden
<b>Totalt</b>	<b>4 461</b>	

### Sammanfattning

Skillnader mellan intäkter och kostnader, där kostnaderna är högre än intäkterna beror på att intäkterna inte är avsedda att täcka hela undervisningskostnaden eftersom även den ordinarie barn- och elevpengen, baserad på målgruppsmodellen, fördelas ut till dessa barn och elever.

## 5.4 Socialnämnden

### 5.4.1 Socialnämndens verksamheter och aktiviteter kopplade till migration

Kommunerna ansvarar för vissa insatser till nyanlända och det är upp till kommunen att avgöra hur de ska fullgöra sin skyldighet att ta emot en nyanländ som bosätter sig i kommunen. Kommunerna har ett ansvar att erbjuda insatser till alla nyanlända för att hjälpa dem att etablera sig i kommunen. Kommunerna ansvarar också för ekonomiskt bistånd till nyanlända när behovet inte kan tillgodoses på andra sätt.

Det åligger kommunen att ta emot och erbjuda boende till ensamkommande under 18 år. Ensamkommande barn har ett vårdbehov då de vistas i landet utan vårdnadshavare och behov av placering föreligger därmed för samtliga. Behovet tillgodoses på olika sätt beroende på det enskilde barnets behov av vård och omsorg. Utredning och uppföljning av insatser görs på samma sätt som för andra barn som erhåller insatser enligt SoL eller LVU. Staten ersätter kommunerna för vissa kostnader som en kommun kan ha i samband med mottag av ensamkommande barn samt mottag av nyanländ under etableringsperioden.

Under tiden en asylsökandes rätt till uppehållstillstånd prövas av Migrationsverket har hen rätt till dagersättning. När en asylsökande har beviljats uppehållstillstånd och genomfört sin bosättning får nyanlända rätt till en etableringsplan och etableringsersättning. Den tid som uppstår mellan dessa ersättningsformer kallas för glappet och det kan vara i flera månader, en tid som socialförvaltningen i kommunen är ansvariga för att ge stöd till i form av ekonomiskt bistånd till den nyanlände.

#### Lagstiftning

**Bosättningslagen-** Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning

5 § En kommun är skyldig att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen

7 § Anvisningar till kommuner ska i första hand omfatta nyanlända som är registrerade och vistas vid Migrationsverkets anläggningsboenden och nyanlända som har beviljats uppehållstillstånd enligt 5 kap. 2 § utlänningslagen (2005:716).

Överklagandeförbud: 9 § Beslut enligt denna lag får inte överklagas.

#### Ensamkommande barn

Enligt LMA 3 § 2 ligger det kommunen att ta emot och erbjuda boende till ensamkommande barn under 18 år, som anvisas av Migrationsverket. När Migrationsverket anvisat en kommun ska det anses att barnet vistas i den kommunen i den mening som avses i 2 a kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).

#### Massflyktsdirektivet om regelverket:

Massflyktsdirektivet är ett tillfälligt skydd vid massiv tillströmning av fördrivna personer. Direktivet innebär också att åtgärder vidtas utifrån solidaritetsprincipen, för att sträva efter en balans mellan EU-ländernas insatser för att ta emot dessa personer.

Man har rätt att ansöka om uppehållstillstånd som flykting enligt utlänningslagen. Det innebär att personer som har tillfälligt skydd enligt direktivet ska ha möjlighet att lämna in en asylansökan när som helst.

Personer som har uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet omfattas av LMA (Lagen om mottagande av asylsökande). Det innebär att personerna som omfattas av direktivet har rätt att få bistånd med boende och dagersättning från Migrationsverket.

#### Nyckeltal

Nyckeltal	2022	2023	Kommentar
Kommuntal Nyanlända	36	19	
Mottagna Nyanlända	36	9	Kvar att ta emot för 2023:10 anvisningar
Kommuntal enligt massflyktsdirektivet	108	66	
Mottagna enligt massflyktsdirektivet	30	26	Kvar att ta emot för 2023:40 anvisningar

## 5.4.2 Kostnader och intäkter

### Kostnader (tkr)

Verksamhet	Kostnad	Kommentar
<u>Etablering</u>		
Administration	3 100	
Samhällsorientering	127	
Tolk	464	
SFI	706	
UBN	1 814	Fördelning av etableringsschablon
Ekonomiskt bistånd inklusive boende	5 140	
Övriga Kostnader	322	Tex taxi, lokalvård, övriga fastighetskostnader
<u>Ensamkommande</u>		
Arvoden och omkostnader, familjehem	944	
Köp av verksamhet, placeringskostnader	2 987	
<u>Verksamhet Ukraina</u>		
Boendekostnad	544	
<b>Totalt</b>	<b>16 148</b>	

### Intäkter (tkr)

Verksamhet	Intäkter	Kommentar
Schablonersättning inklusive initiala kostnader ABO/EBO	11 224	Schablonersättning baseras per individ under de två första åren
Ukraina, massflyktsdirektivet	935	
Ukraina	935	
<b>Totalt</b>	<b>13 094</b>	

### Sammanfattning

Kommunen erhåller ersättning från Migrationsverket med ett schablonbelopp som fastställs varje år.

#### Schablonbelopp för 2023

Förutom nya belopp så har även åldersgränsen för schablonersättning höjts till 66 år från och med **2023**.

- 165 000 kronor för en person som inte har fyllt 66 år
- 92 600 kronor för en person som har fyllt 66 år

#### Schablonbelopp för 2022

- 151 800 kr för en person som inte har fyllt 65 år
- 85 200 kr för en person som har fyllt 65 år

Ersättningen betalas ut med månatliga delbelopp under en tvåårsperiod.

Schablonbeloppet ska täcka kostnader för etableringsinsatser för nyanlända personer, tex:

- Mottagande och praktisk hjälp vid bosättning
- Särskilda introduktionsinsatser eller merkostnader i skola, förskola, fritidshem, barnomsorg mm
- Utbildning i SFI och anpassad kommunal vuxenutbildning
- Samhällsorientering
- Tolk
- Andra kommunala insatser för att underlätta etablering i samhället
- Kostnader för ekonomiskt bistånd och administration

### Mottagande av ensamkommande

Mottagande av ensamkommande utges med ersättning per individ och dygn om 1350 kr respektive 750 kr. Kommunen erhåller en årlig ersättning om 500 tkr samt en rörlig del baserat på antalet mottagna individer.

### Massflyktsdirektivet

För mottagande enligt massflyktsdirektivet erhålls dels en anvisningsschablon om 15 tkr per individ, dels en dygnersättning om 150–300 kr beroende på ålder.

2022 utbetalades även ett tillfälligt stöd till kommuner där Ales andel uppgick till 606 tkr.

## **5.5 Servicenämnden**

### **5.5.1 Servicenämndens verksamheter och aktiviteter kopplade till migration**

Förvaltningen har inga verksamheter med koppling till utrikes födda personer då det är en förvaltning som sköter intern service och bistår andra förvaltningar vid behov. Det finns därför heller inga relevanta nyckeltal och förvaltning berörs inte av någon lagstiftning kopplat till migration.

#### **Lagstiftning**

Ingen lagstiftning bedöms vara relevant utifrån servicenämndens ansvar kopplat till migration.

#### **Nyckeltal**

Finns ej lämpliga nyckeltal

### **5.5.2 Kostnader och intäkter**

#### **Kostnader (tkr)**

<b>Verksamhet</b>	<b>Kostnad</b>	<b>Kommentar</b>
Kost	12	Inför flyktingar från Ukraina förbereddes med livsmedel och måltider till Vikadamm
Verksamhetsstöd	10	Transport av möbler samt lokalvård på Vikadamm.
Fastighet och IT	16	Kostnad för nedlagda timmar vid framtagande av förslag på lokaler att nyttja
<b>Totalt</b>	<b>38</b>	

#### **Intäkter (tkr)**

Inga intäkter att redovisa.

#### **Sammanfattning**

På uppdrag har förvaltningen utfört olika tjänster så som tillagning av mat, transporter av möbler och lokalvård inför mottagande av flyktingar på Vikadamm.

Lokalförsörjningsenheten har på uppdrag tagit fram förslag på lokaler som skulle kunna nyttjas till boenden för flyktingar.

## 5.6 Samhällsbyggnadsnämnden

### 5.6.1 Samhällsbyggnadsnämndens verksamheter och aktiviteter kopplade till migration

Samhällsbyggnadsförvaltningen har varit delaktig i utredningen kring lämpliga lokaler och förberedelser inför ett eventuellt ökat flyktingmottagande i samband med kriget i Ukraina.

#### Lagstiftning

Ingen lagstiftning bedöms vara relevant utifrån samhällsbyggnadsnämndens ansvar kopplat till migration.

#### Nyckeltal

Finns ej lämpliga nyckeltal.

### 5.6.2 Kostnader och intäkter

#### Kostnader (tkr)

Verksamhet	Kostnad	Kommentar
Plan och myndighet	15	Kostnad för arbetstid
<b>Totalt</b>	<b>15</b>	

#### Intäkter (tkr)

Inga intäkter att redovisa.

## 5.7 Överförmyndarnämnden

### 5.7.1 Överförmyndarnämndens verksamheter och aktiviteter kopplade till migration

Uppgifter för överförmyndarnämnden är inte tillgängliga i skrivande stund. Kommer att kompletteras vid bokslut för helåret 2023.



## 6 Möjligheter och utmaningar

Vad gäller möjligheter och utmaningar för gruppen utrikes födda finns flertalet kända faktorer på nationellt plan. Utrikes födda är överrepresenterade som arbetslösa i jämförelse med inrikes födda. I Ale kommun var skillnaden cirka fyra procentenheter 2022. Den riskfaktor som Arbetsförmedlingen ser vara den största i gruppen utrikes födda är den högre andelen med låg utbildningsbakgrund i gruppen. Detta skiljer sig från riskfaktorerna för inrikes födda som oftast är funktionsnedsättning eller högre ålder. Vad gäller gruppen skyddsbehövande och deras anhöriga är samtidigt Ale kommun bland de kommuner där försörjningsstöd som andel av nettoinkomsten är bland de lägsta i Sverige (4,4 % i jämförelse med 1,9 %, år 2021).

En möjlighet finns samtidigt kopplat till arbetsmarknaden. Gruppen utrikes födda är generellt i riket och så även i Ale kommun i högre grad i arbetsför ålder i jämförelse med inrikes födda. För att klara det kommunala uppdraget är det väl känt att fler personer kommer att behövas inom alla kommunala verksamheter framåt samtidigt som andelen i arbetsför ålder i relation till befolkningen totalt minskar. I Ale kommun är andelen i arbetsför ålder som är födda i ett annat land på samma nivå som andelen i samma grupp som har en anställning i kommunen. Det är samtidigt viktigt att utrikes födda i högre grad tar sig in på arbetsmarknaden generellt då detta stärker den offentliga sektorns finansiering genom högre skatteintäkter.

Ett annat perspektiv på utmaningar och möjligheter är att migration generellt kan öka antalet boende i kommunen. Ett ökat antal invånare kan möjliggöra ökade skatteintäkter samtidigt som det kan öka behovet av kommunal välfärd och därmed kostnaderna. Därtill kan migration analyseras utifrån uteblivna kostnader och intäkter. Exempel på detta är att migranter som kommer till Ale kommun i arbetsför ålder innebär uteblivna kostnader för skolgång tidigare i livet samtidigt som äldre migranter innebär uteblivna intäkter då de kommer vara i arbetsför ålder under en kortare tid. Detta är dock inget som vidare analyserats i detta bokslut då det till hög grad blir spekulativt då parametrarna är många som påverkar detta.

## 7 Definitioner

**Första generationens invandrare** ibland kallade "första generationens migrant" är en person som själv har immigrerat till ett nytt land. För att klassificeras som en första generationens invandrare måste personen ha fötts i ett annat land och sedan flyttat till sitt nuvarande land för bosättning. Första generationens invandrare kan ha olika bakgrunder, inklusive arbetsmigranter, flyktingar, asylsökande och familjeåterförenade invandrare.

**Skyddsbehövande** och deras anhöriga avses personer som sökt asyl och fått uppehållstillstånd, deras anhöriga samt kvotflyktingar.

**Nyanlända är** enligt skollagen någon som har bott utomlands och som nu är bosatt i Sverige. Hen ska ha börjat på sin utbildning efter ordinarie terminsstart i årskurs 1 eller senare. Efter fyra år i svensk skola räknas inte eleven som nyanländ längre. En nyanländ person enligt Migrationsverket är någon som är mottagen i en kommun och har beviljats uppehållstillstånd för bosättning. En person är nyanländ under tiden som hen omfattas av lagen om etableringsinsatser, det vill säga två till tre år.

**SFI** står för "Svenska för invandrare" och är en förkortning för en utbildning som erbjuds personer som inte har svenska som sitt modersmål.

**SoL** står för socialtjänstlagen och utgör en viktig del av Sveriges välfärds- och socialtjänstsystem. Den reglerar hur socialtjänsten ska fungera och vilka skyldigheter och rättigheter medborgarna har när det gäller socialt stöd och hjälp.

**LVU** är en förkortning som står för "Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga." Lagen reglerar och ger myndigheterna möjlighet att vidta tvångsåtgärder för att skydda barn och ungdomar under 18 år som befinner sig i en situation som anses vara skadlig för deras hälsa och utveckling.

## 8 Redovisning av statistik

Utifrån ett integritetsperspektiv redovisas inte statistik där det finns risk för röjande. Ett röjande föreligger när *”en utomstående med hjälp av statistiskt material, egen bakgrundskunskap och logiska slutledningar – med eller utan maskinell hjälp – får ny kunskap om en egenskap hos ett enskilt objekt i en population av individer, företag eller motsvarande”*. Detta bokslut berör invånare i Ale kommun. Det innebär att viss statistik inte kan redovisas om data bedöms kunna leda till ett röjande av en specifik person. Förvaltningen har fått göra bedömningar i varje enskilt fall om risk för röjande föreligger.

Källa: Handbok i statistisk röjandekontroll, Statistiska centralbyrån

## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-12-18



KF § 186

KF 2023/539

## Process för mål och budget 2025

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta tidsplan gällande mål och budget 2025 för Ale kommun.

### Sammanfattning

Mål och budget, ett av kommunens viktigaste styrinstrument, antas av kommunfullmäktige och fastställer ekonomiska förutsättningar, inriktningar och mål som gäller för kommunen nästkommande år. För att säkerställa processen för mål och budget 2025 föreslås att tidplanen fastställs för genomförande under 2024. Förvaltningen bedömer sammantaget att framtagna tidsplan skapar goda förutsättningar för beredningsarbetet och att styrdokument samt lagkrav efterföljs.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen

### Beslutet skickas till

*För vidare hantering*

Kommuncontroller

*För kännedom*

Samtliga nämnder

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		115

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(4)

Utbildningsförvaltningen

Diarienummer: 2024/56

Datum: 2024-02-08

Förvaltningschef, Åsa Ericson

Utbildningsnämnden

## Utökad investering och ny hyra för ombyggnation kommunhuset i Alafors

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna ny hyreskostnad för lokal i Alafors kommunhus.

Utbildningsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade 2022-12-14 att samordna Ale gymnasium och komvux till ett utbildningscentrum. Investeringskostnaden bedömdes då vara 18 Mkr.

Överklagan av upphandling av entreprenad och dom i förvaltningsrätten har resulterat i ökad investeringskostnad. Det medför tillsammans med kostnadsutveckling och fler behov i projektet ett behov för serviceförvaltningen av att äska ytterligare investeringsmedel om 5,0 Mkr till totalt 23,0 Mkr i kommunfullmäktige.

För utbildningsnämnden resulterar det i att hyreskostnaden ökar med 563 000 kr och den nya preliminära hyreskostnaden blir 3 323 000 kr.

Servicekommittén tilläggsäskar om utökad investeringsram för projektet i kommunfullmäktige och utbildningsnämnden behöver godkänna den ökade hyreskostnaden.

Åsa Ericsson

Hanna Thisell

Förvaltningschef

Lokalplanerare



## Beslutsunderlag

Uppdaterad kalkyl 2024-01-30 ombyggnation kommunhuset i Alafors.

### Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Servicenämnden

Kommunstyrelsen

*För kännedom*

Verksamhetschef Fastighet

### Ärendet

Utbildningsnämnden beslutade 2022-12-14 att samordna Ale gymnasium och komvux till ett utbildningscentrum. Serviceförvaltningen arbetade fram ett förslag som innebär att Alafors kommunhus ställs om till skollokaler för samordnad verksamhet av Ale gymnasium och komvux. Vid samma tillfälle, 2022-12-14, beslutade utbildningsnämnden även att godkänna hyreskostnaden för lokal i Alafors kommunhus. Investeringskostnaden bedömdes då vara 18 Mkr.

Överklagan av upphandling av entreprenad och dom i förvaltningsrätten har resulterat i ökad investeringskostnad. Detta tillsammans med ett behov av ekonomiska medel för eventuell sanering av miljöfarliga byggkomponenter samt kostnadsutveckling för övriga tjänster i projektet medför ett behov för serviceförvaltningen av att äska ytterligare investeringsmedel om 5,0 Mkr till totalt 23,0 Mkr i kommunfullmäktige.

För utbildningsnämnden resulterar det i att hyreskostnaden har ökat med 563 000 kr och den nya preliminära hyreskostnaden blir då 3 323 000 kr.

Servicenämnden tilläggsäskar om utökad investeringsram för projektet i kommunfullmäktige och utbildningsnämnden behöver godkänna den ökade hyreskostnaden.

### Ekonomisk bedömning

Trots en ökad investerings- och hyreskostnad bedöms alltså en samordning av Ale gymnasium och komvux i Alafors kommunhus vara det förslag som bedöms bli mest kostnadseffektivt och bäst möta verksamhetens behov.

### Invånarperspektiv

Ale kommuns invånare kan genom en samordning erbjudas ökat utbud hemma i sin kommun och närhet mellan olika stödfunktioner i Ale. Insteget i Ale och KAA får också en tydligare koppling till elever som av någon anledning inte fortsätter sin utbildning. Detta försvåras då elever som behöver stöd läser i andra kommuner. I och med en samordning mellan Ale gymnasium och Komvux kan fler elever läsa en utbildning med Ale kommun som huvudman.

Sammantaget genererar det ett ökat stöd för den enskilde och uppföljning så att fler fullföljer sina studier och når sina mål. Barnrättsperspektivet Barnkonventionen är idag svensk lag. Barnet som rättighetsbärare behöver vara synlig i kommunens processer och beslut. I artiklarna 6, 28 och 29 beskrivs barnets rätt till utvecklig samt utbildning. En samordning av skolformerna skulle möjliggöra för elever som inte är behöriga till gymnasiet att planera för en utbildningsväg och öka deras utbildningsmöjligheter.

### **Hållbarhetsperspektiv**

En samordning kan sannolikt leda till en ökad social- och ekonomisk hållbarhet. Detta genom ökad andel människor i egen försörjning och minskat behov av försörjningsstöd. Forskning visar att en gymnasial behörighet eller yrkesbevis minskar risken för sjukskrivning och utanförskap i hög grad. Undervisning inom Ale kommun leder till kortare resor för kommunens invånare och bidrar till ekologisk hållbarhet.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Lokalförsörjningsplan 2023-2032.

### **Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Beslutets genomförande**

Vid beviljande av ökad hyreskostnad kan servicenämnden gå vidare med projektet enligt de nya förutsättningarna. Vid beslut i kommunfullmäktige om ytterligare medel till projektet påbörjas ombyggnation av kommunhuset i Alafors under juni 2024 med planerat färdigställande under december 2024.

### **Förvaltningens bedömning**

För att en resurseffektiv utbildningsverksamhet med ökat utbildningsutbud ska kunna bedrivas är en samlokalisering nödvändig. Kommunhuset i Alafors är en lösning som fungerar för ändamålet på medellång sikt.

Total projektkostnad kommer efter upphandling ej rymmas inom beviljad investeringsbudget. Serviceförvaltningen bedömer dock fortsatt att projektet är en ekonomiskt tillfredställande lösning för att tillgodose utbildningsnämndens lokalbehov. Utbildningsförvaltningen föreslår därför att utbildningsnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

## PROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-02-28



UBN § 17

UBN 2024/56

## Utökad investering och ny hyra för ombyggnation kommunhuset i Alafors

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna ny hyreskostnad för lokal i Alafors kommunhus.

Utbildningsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade 2022-12-14 att samordna Ale gymnasium och komvux till ett utbildningscentrum. Serviceförvaltningen arbetade fram ett förslag som innebär att Alafors kommunhus ställs om till skollokaler för samordnad verksamhet av Ale gymnasium och komvux. Vid samma tillfälle, 2022-12-14, beslutade utbildningsnämnden även att godkänna hyreskostnaden för lokal i Alafors kommunhus. Investeringskostnaden bedömdes då vara 18 Mkr.

Överklagan av upphandling av entreprenad och dom i förvaltningsrätten har resulterat i ökad investeringskostnad. Detta tillsammans med ett behov av ekonomiska medel för eventuell sanering av miljöfarliga byggkomponenter samt kostnadsutveckling för övriga tjänster i projektet medför ett behov för serviceförvaltningen av att äska ytterligare investeringsmedel om 5,0 Mkr till totalt 23,0 Mkr i kommunfullmäktige.

För utbildningsnämnden resulterar det i att hyreskostnaden har ökat med 563 000 kr och den nya preliminära hyreskostnaden blir då 3 323 000 kr.

Servicekommittén tilläggsäskar om utökad investeringsram för projektet i kommunfullmäktige och utbildningsnämnden behöver godkänna den ökade hyreskostnaden.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		120



## PROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-02-28



### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2024-02-21

Uppdaterad kalkyl 2024-01-30 ombyggnation kommunhuset i Alafors.

### Beslutet skickas till

*För vidare hantering*

Servicenämnden

*För kännedom*

Verksamhetschef Fastighet

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		121

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(4)

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2023/642

Datum: 2023-12-08

Enhetschef, Martin Andersson

Kommunstyrelsen

## Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbetet 2023 kultur- och fritidsutskottet

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsutskottet beslutar att godkänna redovisningen och uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet 2023.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

I enlighet med Ale kommuns brandskyddspolicy ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning, effektivt arbeta för att förebygga brand och för att minska konsekvenserna vid ett brandtillbud, genom att ha en hög nivå på brandskyddsarbetet. Detta för att säkerställa att de som vistas i de lokaler där kommunal verksamhet bedrivs ska känna sig trygga.

Brandskyddspolicyn är en viljeförklaring och utgör den grundprincip och säkerhetsnivå som ska gälla för det systematiska brandskyddet i en organisation. Syftet med brandskyddspolicyn är att den ska utgöra grunden för att fastställa och följa upp övergripande och detaljerade mål för det systematiska brandskyddsarbetet.

Säkerhetsenheten har tagit fram ett underlag för uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för att samtliga kommunens förvaltningar på ett enhetligt och överskådligt sätt ska kunna redovisa nuläget och skapa förutsättningar för vidare utveckling i samråd med varandra. Uppföljningen av brandskyddsarbetet sker årligen och ska redovisas till kommunstyrelsen i februari månad.

Verksamheterna inom kultur- och fritidsförvaltningen har en spännvidd och variation som utgör en utmaning kring hur rutiner och struktur kring det systematiska brandskyddsarbetet ska hanteras. Under 2023 har förvaltningens systematiska brandskyddsarbete fortlöpt med fokus på utrymningsövningar, utbildningar i allmän brandkunskap (inklusive HLR med hjärtstatare) samt revidering av förvaltningens brandskyddsorganisation. Nya, uppdaterade SBA-pärmar har producerats och placerats i verksamheterna, såväl internt som externt.

Under säkerhetsenhetens ledning träffas säkerhetshandläggare från respektive förvaltning för att diskutera, avhandla och utbildas i säkerhetsfrågor, inklusive brandrelaterat. Träffarna hålls en gång i kvartalet och forumet är en viktig del av kommunens fortsatta arbete och framdrift i säkerhetsarbetet. Under 2023 har kultur- och fritidsförvaltningen genomfört samordnade utrymningsövningar i bland annat Skepplanda simhall och Ale kulturrum. Uppföljning och upprättande av handlingsplan för avhjälpande av eventuella fel och brister efter sådana övningar sker i säkerhetshandläggargruppen.

Staffan Lekenstam

Martin Andersson

Förvaltningschef

Enhetschef

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-12-04

Rapport - Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2023 (SBA), Kultur- och fritidsutskottet 2023-12-03

Brandskyddspolicy för Ale kommun, 2014-01-27

Bestämmelser - Systematiskt brandskyddsarbete i Ale kommun, 2021-03-16

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Kultur- och fritidsutskottet

Säkerhetsenheten, avdelning kansli och säkerhet

## Ärendet

I Ale kommun finns det ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) som utgår från kraven i lagen om skydd mot olyckor (LSO). SBA bör bedrivas såväl med avseende på förebyggande åtgärder som på de åtgärder som planeras i händelse av inträffad brand. SBA innebär att man på ett organiserat sätt planerar, utbildar, övar, dokumenterar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en byggnad eller verksamhet. SBA syftar i första hand till att förebygga uppkomst av brand och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand uppstår. Det förebyggande brandskyddsarbetet ska vara strukturerat, systematiskt och kontinuerligt.

Kommunfullmäktige antog i januari 2014 en policy för systematiskt brandskyddsarbetet i Ale kommun. En brandskyddspolicy utgör grunden för det systematiska brandskyddsarbetet och anger verksamhetens och de ansvariga chefernas viljeinriktning avseende brandskyddet och är

**3(4)**

gällande inom hela verksamheten. Målet med brandskyddsarbetet är formulerat i brandskyddspolicyn där det tydliggörs att alla anställda i verksamheten ska arbeta aktivt med att upprätthålla brandsäkerheten. För att brandskyddet ska fungera måste det regelbundet genomföras kontroller och underhåll. Utrymningsvägar, rökluckor, branddörrar och släckutrustning måste vara fullt funktionsdugliga för att personer som befinner sig i byggnaden vid en brand ska kunna utrymma på ett betryggande sätt och att egendomsskadorna ska bli så begränsade som möjligt.

Inom Kultur- och fritidsförvaltningen har en uppföljning av 2023 års brandskyddsarbete genomförts och sammanställts i en rapport baserad på ett underlag som har tagits fram av säkerhetsenheten (bilaga 2). Det är andra gången i ordningen som uppföljningen av brandskyddsarbetet genomförs på detta sätt. Uppföljningen av arbetet ger förvaltningen en möjlighet att skaffa sig en bild av nuläget och säkerställa att det fortsatta arbetet sker så effektivt och målinriktat som möjligt.

Den årliga utvärderingen 2023 visar på att brandskyddspolicyn i stort är uppfylld inom förvaltningens verksamheter men att det finns en viss eftersläpning i utbildningsinsatser då till exempel ca 30% av medarbetarna inte fått ta del av utbildning i allmän brandkunskap hos BORF på grund av brist på utbildningsplatser. Dessa utbildningar kommer att hållas under 2024.

**Ekonomisk bedömning**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Invånarperspektiv**

Det systematiska brandskyddsarbetet påverkar Ale kommuns barn, ungdomar och föreningsliv. Förvaltningens bedömning är att invånarperspektivet har tillgodosetts eftersom det finns en etablerad brandskyddsorganisation som arbetar med det systematiska brandskyddsarbetet.

**Hållbarhetsperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, Brandskyddspolicy för Ale kommun 2014-01-27, Bestämmelser - Systematiskt brandskyddsarbete i Ale kommun 2021-03-16.

**Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Beslutets genomförande

I de verksamheter inom förvaltningen där det förekommer avvikelser i det systematiska brandskyddsarbetet ska brandskyddsorganisationen se till att dessa åtgärdas metodiskt och skyndsamt.

### Förvaltningens bedömning

Den årliga utvärderingen 2023 visar på att brandskyddspolicyn i stort är uppfylld inom förvaltningens verksamheter men att det finns avvikelser som behöver hanteras. 30% av förvaltningens medarbetare har inte fått ta del av utbildning i allmän brandkunskap hos BORF på grund av brist på utbildningsplatser. Dessa utbildningar kommer att hållas under 2024.

Förvaltningens bedömning är att det finns goda förutsättningar för att nå målet om att ha samtliga delar av kommunens brandskyddspolicy uppfyllda då det finns en tydligt etablerad brandskyddsorganisation som arbetar med det systematiska brandskyddsarbetet.



Servicenämnden

# **Uppföljning systematisk brandskyddsarbete 2023 (SBA)**

# Innehållsförteckning

1 Sammanfattning.....	3
2 Brandskyddsorganisation.....	4
3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort .....	5
4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följts upp .....	6
5 ? Brandskyddsregler har upprättats .....	7
6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp.....	8
7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet .....	9

# 1 Sammanfattning

Det systematiska brandskyddsarbetet har utvecklats under 2023 med bland annat utrymningsövningar på Järnkontoret och på objekt som exempelvis skolor men dock kvarstår brister som behöver hanteras under 2024. Förbättringsområden är bland annat att säkerställa att samtliga medarbetare har kunskap om gällande ordnings- och brandskyddsregler.



## 2 Brandskyddsorganisation

### 2.1 Finns upprättad och aktuell brandskyddsorganisation i din verksamhet?

Förvaltningschef Maria Augustsson

Fastighetschef Tony Jönsson

Enhetschef Joel Abrahamsson

Teknisk förvaltare säkerhet Carina Andersson

SBA samordnare Lennart Nilsson

Fastighetstekniker och fastighetsskötare

#### Bedömning av brandskyddorganisation

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
Ja		

### 2.2 Finns upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin i din verksamhet?

SBA samordnare Lennart Nilsson har en utrymningsorganisation tillsammans med Säkerhetsavdelningen

#### Bedömning av utrymningsorganisation/rutin

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
Ja		

### 3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort

#### 3.1 Är brandriskinventering gjord i verksamhet? Vilket datum gjordes inventeringen senast?

Brandriskinventering genomfördes före inflyttning i våra lokaler. Dock har ingen genomförts under 2023.

##### Bedömning av brandriskinventering

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

#### 3.2 Är Ale kommuns ordningsregler kända för medarbetare?

Osäkert om dessa är kända för serviceförvaltningens medarbetare och detta behöver därför säkerställas under 2024.

##### Bedömning av ordningsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
		x

## 4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följts upp

### 4.1 Har alla medarbetare deltagit i brandskyddsutbildningar utefter utbildningsplan? Om inte, varför?

SBA utbildning hos BORF cirka vart 5:e år

Fastighets anläggningsskötare har gått en teoretisk anläggningsskötarutbildning samt att de får den praktiska utbildningen av vår SBA samordnare.

#### Bedömning av brandskyddsutbildningar

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

### 4.2 Har verksamhet utfört utrymningsövning? När utfördes dem? Reflektion, utvecklingsområden?

För personalen på Järnkontoret genomfördes en utrymningsövning under våren 2023. Personal inom kost och lokalvård deltar i utrymningsövningar som genomförs på respektive arbetsställe, exempelvis skolor. För IT-enheten planeras en utrymningsövning i början av 2024. Övrig personal utgår från mindre arbetsställen som exempelvis driftskontor för ett fåtal medarbetare där utrymningsvägar är kända av personalen.

#### Bedömning av utrymningsövning

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

## 5 ? Brandskyddsregler har upprättats

### 5.1 Är lokala brandskyddsregler skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamhet?

Generellt finns inga lokala regler och detta skall därför ses över under 2024.

#### Bedömning av brandskyddsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
		x

## 6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp

### 6.1 Tekniska brandskyddet

Vi har en organisation på vem som ska utföra kvartalskontroller 4 ggr per år

Vi beställer extern företag för revisionsbesiktningar till våra verksamheter där personer sover, boenden

#### Bedömning av brandskyddskontroller

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
Ja		

### 6.2 Tillsyn av räddningstjänst - föreläggande - åtgärder – tidsplan

Då räddningstjänsten har gjort en tillsyn och kommit med påpekande åtgärder vi fastighetsägarens åtgärder omgående.

#### Bedömning av tillsyn av räddningstjänst

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
Ja		

## 7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet

### 7.1 Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader?

För Järnkontoret har kontroller utförts men systematiken behöver utvecklas vilket kommer vara fokus under 2024. För övriga objekt utför förvaltningen inte månadskontroller då det åligger andra förvaltningar att ha i sin verksamhet.

#### Bedömning av systematisk uppföljning av SBA

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

### 7.2 Är upptäckta brister åtgärdade?

Om verksamheten har brister i brandskyddet så anmäls detta till fastighet som vidtar åtgärder omgående.

#### Bedömning av åtgärdade brister

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
Ja		

### 7.3 Finns minst ett säkerhetsombud i verksamhet?

Vi har en säkerhetshandläggare som är tillika teknisk förvaltare säkerhet Carina Andersson

#### Bedömning av säkerhetsombud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

### 7.4 Brand tillbud - plats, tid, vad har hänt, åtgärd.

Om verksamheten har brandtillbud så analyserar serviceförvaltningen händelsen och åtgärdar den skada som har uppstått.

#### Bedömning av brandtillbud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Serviceförvaltningen

Diarienummer: ÄRENDENUMMER

Datum: Välj det datum då ditt tjänsteutlåtande godkänts av ansvarig chef

Verksamhetschef, Tony Jönsson

Servicenämnden

## Årssammanställning systematiskt brandskyddsarbete 2023

### Förslag till beslut

Servicenämnden noterar informationen till protokollet.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens säkerhetspolicy, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga och har möjlighet att påverka. Kommunens samtliga verksamheter ska effektivt arbeta för att förebygga brand och för att minska konsekvenserna vid ett brandtillbud genom att ha en hög nivå på brandskyddsarbetet.

Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningen följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen i februari. Uppföljningen ska omfatta om kommunfullmäktiges fastställda brandskyddspolicy har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt policy och av kommunchefen fastställda bestämmelser.

För serviceförvaltningen har målen för det systematiska brandskyddsarbetet till stor del uppfyllts och arbetet bedrivs enligt rådande policy och fastställda bestämmelser. Arbetet har utvecklats under 2023 med bland annat utrymningsövningar på Järnkontoret och på objekt som exempelvis skolor och förskolor. Förbättringsområden för 2024 är bland annat att säkerställa att samtliga medarbetare har kunskap om gällande ordnings- och brandskyddsregler.

Maria Augustsson

Tony Jönsson

Förvaltningschef

Verksamhetschef

## Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023

### Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*  
Säkerhetssamordnare

Kommunstyrelsen

*För kännedom*

### Ärendet

Årlig uppföljning av serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2023.

### Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### Lagstiftning och kommunala styrdokument

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens säkerhetspolicy, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga och har möjlighet att påverka.

### Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### Behandlad enligt MBL xxxx-xx-xx

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Beslutets genomförande

Beslut översänds till kommunstyrelsens säkerhetsenhet som sammanställer samtliga förvaltningars rapporter och rapporterar till kommunstyrelsen.

### Förvaltningens bedömning

Serviceförvaltningens bedömning är att målen för det systematiska brandskyddsarbetet till stor del uppfyllts och arbetet bedrivs enligt rådande policy och fastställda bestämmelser. Arbetet har utvecklats under 2023 med bland annat utrymningsövningar på Järnkontoret och



3(3)

på objekt som exempelvis skolor och förskolor. Förbättringsområden för 2024 är bland annat att säkerställa att samtliga medarbetare har kunskap om gällande ordnings- och brandskyddsregler.



Socialnämnden

# **Uppföljning systematisk brandskyddsarbete 2023 (SBA)**

# Innehållsförteckning

<b>1 Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Brandskyddsorganisation .....</b>	<b>4</b>
<b>3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort .....</b>	<b>5</b>
<b>4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följts upp .....</b>	<b>6</b>
<b>5 ? Brandskyddsregler har upprättats .....</b>	<b>7</b>
<b>6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp.....</b>	<b>8</b>
<b>7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet .....</b>	<b>9</b>

# 1 Sammanfattning

Arbetet med att kartlägga och följa upp socialförvaltningens systematiska brandskyddsarbete (SBA) har pågått kontinuerligt under året. De flesta av kontrollpunkterna bedöms var delvis uppfyllda, då det är svårt att garantera en 100% uppfyllelse.

Socialförvaltningen har växande verksamheter och under året sker en viss personalomsättning och även lokaländringar vilket påverkar uppfyllelsegraden.

Som ett led i SBA-arbetet sker kartläggningar av olika områden kontinuerligt under året. På så sätt är målsättningen att frågorna alltid ska vara aktuella.

BORF genomför under hösten 2023 tillsyn på flera av socialförvaltningens boenden och de återkopplande synpunkterna kommer att följas upp i närtid.

Med stöd av säkerhetsenheten har även utrymningsövningar genomförts under året. Övningarna behöver dock anpassas efter målgruppen, bland annat utifrån användandet av larmsignal.

Socialförvaltningens bedömning är att det systematiska brandskyddsarbetet är ett kontinuerligt förbättringsarbete som behöver utvecklas i samma takt som förutsättningar för förvaltningens verksamheter.

## 2 Brandskyddsorganisation

### 2.1 Finns upprättad och aktuell brandskyddsorganisation i din verksamhet?

Kartläggning av socialförvaltningens verksamheter under året visar att det finns upprättade brandskyddsorganisationer. Frågan har regelbundet följts upp under året.

#### Bedömning av brandskyddsorganisation

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

### 2.2 Finns upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin i din verksamhet?

Information har gått ut till samtliga enhetschefer om att uppdateras SBA-pärmen och de dokument som hör till denna.

Rutiner som ingår i detta material ska vara implementerade på enhetsnivå.

#### Bedömning av utrymningsorganisation/rutin

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

### 3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort

#### 3.1 Är brandriskinventering gjord i verksamhet? Vilket datum gjordes inventeringen senast?

I enlighet med säkerhetsenhetens framtagna material avseende brandskydd ska verksamheterna genomföra månadskontroller. Detta genomförs i en mycket hög utsträckning enligt kartläggningen.

##### Bedömning av brandriskinventering

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

#### 3.2 Är Ale kommuns ordningsregler kända för medarbetare?

Ordningsreglerna ska vara informerade till förvaltningens medarbetare.

##### Bedömning av ordningsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

## 4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följts upp

### 4.1 Har alla medarbetare deltagit i brandskyddsutbildningar utefter utbildningsplan? Om inte, varför?

Under året har det framkommit att det är ont om tider för utbildningarna i BORF regi.

Uppskattningsvis så behöver ca 50% av socialförvaltningens medarbetare genomgå denna utbildning. Problemet är påtalat till säkerhetsenheten.

Kommunens internt framtagna digitala utbildning har genomförts till stor del.

#### Bedömning av brandskyddsutbildningar

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

### 4.2 Har verksamhet utfört utrymningsövning? När utfördes dem? Reflektion, utvecklingsområden?

Utrymningsövningar har genomförts under året inom övervägande delen av socialförvaltningens verksamheter, med ett eller två undantag. Aktiviteten följs upp löpande.

Viss anpassning av övningen behöver ske utefter målgruppens förutsättningar.

#### Bedömning av utrymningsövning

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

## 5 ? Brandskyddsregler har upprättats

### 5.1 Är lokala brandskyddsregler skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamhet?

Information har gått ut till samtliga enhetschefer om att uppdateras SBA-pärmen och de dokument som hör till denna.

Rutiner som ingår i detta material ska vara implementerade på enhetsnivå.

#### Bedömning av brandskyddsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	



## 6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp

### 6.1 Tillsyn av räddningstjänst - föreläggande - åtgärder – tidsplan

Tillsyn har genomförts och pågår av BORF bland annat inom våra boenden.

Återkopplande åtgärder fördelas mellan verksamhet, serviceförvaltningen och interna eller externa fastighetsägare för uppföljning i slutet av året.

#### Bedömning av tillsyn av räddningstjänst

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

## 7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet

### 7.1 Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader?

Kartläggning visar att månadskontroller sker i stor omfattning inom socialförvaltningens olika verksamheter.

#### Bedömning av systematisk uppföljning av SBA

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

### 7.2 Är upptäckta brister åtgärdade?

Kartläggning påvisar att brister åtgärdas kontinuerligt. Det kan dock konstateras att brandsläckare levereras sent, vilket har påtalas till levererande verksamhet.

#### Bedömning av åtgärdade brister

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

### 7.3 Finns minst ett säkerhetsombud i verksamhet?

Det finns ett säkerhetsombud centralt placerad inom socialförvaltningen.

#### Bedömning av säkerhetsombud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

### 7.4 Brand tillbud - plats, tid, vad har hänt, åtgärd.

Det har inte skett något tillbud under året.

#### Bedömning av brandtillbud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad



Utbildningsnämnden

# **Uppföljning systematisk brandskyddsarbete 2023 (SBA)**

# Innehållsförteckning

1 Sammanfattning.....	4
2 Brandskyddsorganisation.....	5
3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort .....	6
4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följts upp .....	7
5 ? Brandskyddsregler har upprättats .....	8
6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp.....	9
7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet .....	10

## Anvisning

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens säkerhetspolicy, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga och har möjlighet att påverka. Vi skall effektivt arbeta för att förebygga brand och för att minska konsekvenserna vid ett brandtillbud, genom att ha en hög nivå på brandskyddsarbetet.

Detta för att säkerställa att de som vistas i de lokaler där kommunal verksamhet bedrivs ska känna sig trygga. Detta innebär att följande mål ska uppfyllas:

- En brandskyddsorganisation ska inrättas.
- Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort.
- Brandskyddsutbildningar för personalen ska genomföras och följas upp.
- Brandskyddsregler ska upprättas.
- Brandskyddskontroller ska regelbundet genomföras och följas upp.
- En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet ska ske. För att uppfylla policyn och dess krav ska ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete bedrivas i hela organisationen. I detta ingår att brandskyddet ska dokumenteras.

### Tidsplan:

- Förvaltningarnas TU till nämnderna för beslut i november/december 2023, Frågor skall besvaras innan sista oktober utav brandskyddsansvariga i förvaltningarna.
- Säkerhetssamordnaren gemensamt TU till KS för beslut i feb-23, säkerhetssamordnare deadline i mitten av januari och skall informeras vid nämndernas TU beslut i dec.

### Säkerhetshandläggare och skrivansvariga på nämndnivå:

- Kommunstyrelsen - Angelika Radde
- Utbildning- Hannes Wolf
- Kultur- och fritid - Martin Andersson
- Socialtjänst- Marie Källvik
- Service - Carina Andersson
- Samhällsbyggnad - Jesper Normén

### Process:

- Besvara frågeställningarna under varje rubrik
- Gör en kvalitativ bedömning i vilken grad sektor i sin helhet uppfyller kraven
- Beskriv vilka delar av verksamheterna uppfyller samt brister i brandskydd.

# 1 Sammanfattning

## Anvisning

Sammanfatta helheten kring brandskyddsarbetet i några rader och lyft de viktigaste punkterna.

Målen för det systematiska brandskyddsarbetet inom utbildningsförvaltningen har till viss del uppfyllts och arbetet bedrivs enligt rådande policy och fastställda bestämmelser. Den årliga utvärderingen 2023 visar att det finns delar som måste åtgärdas. Främsta bristen är att flera medarbetare inom förvaltningen har inte deltagit i någon brandskyddsutbildning. Anledningen till detta är att utbildningsplanen har skjutits upp under de senaste på grund av Covidpandemin samt att vi ännu inte kommit i fas med utbildningen. Det är en större andel som genomfört brandskyddsutbildningen 2023 men det finns fortfarande flera som inte genomfört.

## 2 Brandskyddsorganisation

### 2.1 Finns upprättad och aktuell brandskyddsorganisation i din verksamhet?

Ja, det finns en upprättad och aktuell brandskyddsorganisation inom utbildningsförvaltningen.

#### Bedömning av brandskyddsorganisation

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

### 2.2 Finns upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin i din verksamhet?

Ja, det finns en upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin inom utbildningsförvaltningen.

#### Bedömning av utrymningsorganisation/rutin

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

### 3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort

#### 3.1 Är brandriskinventering gjord i verksamhet? Vilket datum gjordes inventeringen senast?

De flesta enheterna har genomfört brandriskinventering.

##### Bedömning av brandriskinventering

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

#### 3.2 Är Ale kommuns ordningsregler kända för medarbetare?

Alla enheter uppger att personalen känner till Ale kommuns ordningsregler men flertalet anger att de behöver repeteras.

##### Bedömning av ordningsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	



## 4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följts upp

### 4.1 Har alla medarbetare deltagit i brandskyddsutbildningar utefter utbildningsplan? Om inte, varför?

Majoriteten har genomfört brandskyddsutbildning. Anledningen till att inte alla gjort det är på grund av pandemin och att BORF inte hunnit med att utbilda i den grad som skulle behövts.

#### Bedömning av brandskyddsutbildningar

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

### 4.2 Har verksamhet utfört utrymningsövning? När utfördes dem? Reflektion, utvecklingsområden?

Utförs två gånger per läsår.

#### Bedömning av utrymningsövning

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

## 5 ? Brandskyddsregler har upprättats

### 5.1 Är lokala brandskyddsregler skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamhet?

Två förskolor har inte lokala brandskyddsregler och vissa enheter behöver uppdatera reglerna. Resterande enheter har lokala brandskyddsregler.

#### Bedömning av brandskyddsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

## 6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följs upp

### 6.1 Tillsyn av räddningstjänst - föreläggande - åtgärder – tidsplan

Bedömning av tillsyn av räddningstjänst

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

## 7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet

### 7.1 Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader?

Vissa enheter har månadskontroller när det är verksamhet men ingen som kommer in när det inte är verksamhet till exempel under sommarlovet.

#### Bedömning av systematisk uppföljning av SBA

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

### 7.2 Är upptäckta brister åtgärdade?

De felanmäls men allt åtgärdas inte av fastighetsägaren

#### Bedömning av åtgärdade brister

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

### 7.3 Finns minst ett säkerhetsombud i verksamhet?

Alla enheter svara att de har minst ett säkerhetsombud utom en enhet som jobbar på att få fram ett säkerhetsombud.

#### Bedömning av säkerhetsombud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

### 7.4 Brand tillbud - plats, tid, vad har hänt, åtgärd.

Flera verksamheter har inte haft det. De som haft tillbud rapporterar i STELLA samt i vissa fall i SBA-pärm.

#### Bedömning av brandtillbud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		



Kultur- och fritidsutskottet

# **Uppföljning systematisk brandskyddsarbete 2023 (SBA)**

# Innehållsförteckning

1 Sammanfattning.....	3
2 Brandskyddsorganisation.....	4
3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort .....	5
4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följts upp .....	6
5 ? Brandskyddsregler har upprättats .....	7
6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp.....	8
7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet .....	9

# 1 Sammanfattning

## **Brandskyddspolicy för Ale kommun**

Denna rapport återrapporterar gällande kommunfullmäktiges fastställda brandskyddspolicy.

Brandskyddspolicyn ska användas som planerings-, uppföljnings- och revisionsinstrument i det löpande systematiska brandskyddsarbetet.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning och eventuell revidering av den inför varje mandatperiod, via sektor kommunstyrelsen.

Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningen följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen i februari. Uppföljningen ska omfatta om ovan angivna mål har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt policyn och av kommunchefen fastställda bestämmelser.

Verksamheterna inom kultur- och fritidsförvaltningen har en spännvidd och variation som utgör en utmaning kring hur rutiner och struktur kring det systematiska brandskyddsarbetet ska hanteras. Under 2023 har förvaltningens systematiska brandskyddsarbete fortlöpt med fokus på utrymningsövningar, utbildningar i allmän brandkunskap (inklusive HLR med hjärtstatare) samt revidering av förvaltningens brandskyddsorganisation. Nya, uppdaterade SBA-pärmar har producerats och placerats i verksamheterna, såväl internt som externt.

## 2 Brandskyddsorganisation

### 2.1 Finns upprättad och aktuell brandskyddsorganisation i din verksamhet?

Bedömning av brandskyddsorganisation

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

### 2.2 Finns upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin i din verksamhet?

Bedömning av utrymningsorganisation/rutin

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		



### **3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort**

#### **3.1 Är brandriskinventering gjord i verksamhet? Vilket datum gjordes inventeringen senast?**

Den senaste brandriskinventeringen inom förvaltningen genomfördes på huvudbiblioteket i Ale kulturrum 2023-11-29.

##### **Bedömning av brandriskinventering**

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

#### **3.2 Är Ale kommuns ordningsregler kända för medarbetare?**

##### **Bedömning av ordningsregler**

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

## 4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följts upp

### 4.1 Har alla medarbetare deltagit i brandskyddsutbildningar utefter utbildningsplan? Om inte, varför?

Ca 30% av medarbetarna har inte tagit del av utbildning i allmän brandkunskap på grund av brist på utbildningsplatser hos BORF.

#### Bedömning av brandskyddsutbildningar

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

### 4.2 Har verksamhet utfört utrymningsövning? När utfördes dem? Reflektion, utvecklingsområden?

Internt har utrymningsövningar genomförts enligt plan för 2023. Återstår externa verksamheter såsom sporthallar och kulturbyggnader, dessa planeras in under 2024.

Under 2023 har kultur- och fritidsförvaltningen genomfört samordnade utrymningsövningar i bland annat Skepplanda simhall och Ale kulturrum. Uppföljning och upprättande av handlingsplan för avhjälpande av eventuella fel och brister efter sådana övningar sker i säkerhetshandläggargruppen.

#### Bedömning av utrymningsövning

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

## 5 ? Brandskyddsregler har upprättats

### 5.1 Är lokala brandskyddsregler skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamhet?

Bedömning av brandskyddsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

## 6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följs upp

### 6.1 Tillsyn av räddningstjänst - föreläggande - åtgärder – tidsplan

Bedömning av tillsyn av räddningstjänst

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

## 7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet

### 7.1 Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader?

Bedömning av systematisk uppföljning av SBA

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

### 7.2 Är upptäckta brister åtgärdade?

Bedömning av åtgärdade brister

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

### 7.3 Finns minst ett säkerhetsombud i verksamhet?

Bedömning av säkerhetsombud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

### 7.4 Brand tillbud - plats, tid, vad har hänt, åtgärd.

Bedömning av brandtillbud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Utbildningsförvaltningen

Diarienummer: 2023/395

Datum: 2023-10-11

Rektor Bitr, Hannes Wolff

Utbildningsnämnden

## Systematiskt brandskyddsarbete 2023

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner rapporteringen av det systematiska brandskyddsarbete 2023.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### Sammanfattning

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens säkerhetspolicy, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga och har möjlighet att påverka. Kommunens samtliga verksamheter ska effektivt arbeta för att förebygga brand och för att minska konsekvenserna vid ett brandtillbud genom att ha en hög nivå på brandskyddsarbetet. Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningen följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen i februari. Uppföljningen ska omfatta om kommunfullmäktiges fastställda brandskyddspolicy har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt policyn och fastställda bestämmelser. Målen för det systematiska brandskyddsarbetet inom utbildningsförvaltningen har till viss del uppfyllts och arbetet bedrivs enligt rådande policy och fastställda bestämmelser. Den årliga utvärderingen 2023 visar att flera medarbetare inom sektorn har inte deltagit i någon brandskyddsutbildning. Anledningen till detta är att utbildningsplanen har skjutits upp under de senaste på grund av Covidpandemin samt att utbildningsförvaltningen därav inte kommit i fas med utbildningen. Majoriteten har dock genomfört utbildningen.

Åsa Ericsson

Hannes Wolff

Förvaltningschef

Säkerhetshandläggare

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-10-10

### Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Säkerhetsenheten, Avdelning kansli och säkerhet

### Ärendet

I Ale kommun finns det ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) som utgår från kraven i lagen om skydd mot olyckor (LSO). SBA bör bedrivas såväl med avseende på förebyggande åtgärder som på de åtgärder som planeras i händelse av inträffad brand. SBA innebär att man på ett organiserat sätt planerar, utbildar, övar, dokumenterar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en byggnad eller verksamhet. SBA syftar i första hand till att förebygga uppkomst av brand och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand uppstår. Det förebyggande brandskyddsarbetet ska vara strukturerat, systematiskt och kontinuerligt. Kommunfullmäktige antog i januari 2014 en policy för systematiskt brandskyddsarbete i Ale kommun. En brandskyddspolicy utgör grunden för det systematiska brandskyddsarbetet och anger verksamhetens och de ansvariga chefernas viljeinriktning avseende brandskyddet och är gällande inom hela verksamheten. Det yttersta ansvaret för brandskyddet inom utbildningsförvaltningen har förvaltningschefen. På varje förskole- och skolenhet är det rektorn som har ansvaret för att bedriva och organisera brandskyddsarbetet. Målet med brandskyddsarbetet är formulerat i brandskyddspolicyn där det tydliggörs att alla anställda i verksamheten ska arbeta aktivt med att upprätthålla brandsäkerheten. För att brandskyddet ska fungera måste det regelbundet genomföras kontroller och underhåll. Utrymningsvägar, rökluckor, branddörrar och släckutrustning måste vara fullt funktionsdugliga för att personer som befinner sig i byggnaden vid en brand ska kunna utrymma på ett säkert sätt och att egendomsskadorna ska bli så begränsade som möjligt. En förutsättning för att brandskyddsarbetet ska vara systematiskt är att det kontinuerligt följs upp. Inom utbildningsförvaltningen har en uppföljning av 2023 års brandskyddsarbete genomförts och sammanställts till en rapport. I utvärderingen har alla skolor och förskolor fått ange hur de arbetar med målen i brandskyddspolicyn och rapportera eventuella tillbud samt vilka åtgärder dessa har föranlett. Den årliga utvärderingen 2023 visar att brandskyddspolicyn till större delen är uppfylld inom utbildningsförvaltningen men att fortsatt brandskyddsutbildning behövs. Anledningen till detta är att utbildningsplanen har skjutits upp under de senaste två åren på grund av Covidpandemin. Även om det är flera som deltagit i brandskyddsutbildning 2023 än 2022 finns det fortfarande flera som inte deltagit. Anledningen är i huvudsak nyanställningar samt att BORF inte hunnit utbilda i den takt som skulle behövas.

### Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Invånarperspektiv**

Det systematiska brandskyddsarbetet påverkar Ale kommuns barn och elever. Förvaltningen bedömer att invånarperspektivet har tillgodosetts eftersom det finns en etablerad brandskyddsorganisation som arbetar aktivt med det systematiska brandskyddsarbetet.

### **Hållbarhetsperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Brandskyddspolicy för Ale kommun, 2014-01-27

Bestämmelser - Systematiskt brandskyddsarbete i Ale kommun, 2021-03-16

### **Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Beslutets genomförande**

Det är varje rektor som ansvarar för brandskyddet i sin verksamhet. På de enheter där det har framkommit brister ska rektorn tillsammans med brandskyddsorganisationen se till att detta åtgärdas snarast. Åtgärderna kommer följas upp av kommunens säkerhetssamordnare.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen bedömer att skol- och förskoleenheterna har en fungerande brandskyddsorganisation. Utvärderingen av brandskyddet påvisar att förvaltningen behöver tillse att brandskyddsutbildning ges till samtliga medarbetare. Anledningen till detta är att utbildningsplanen har skjutits upp under de senaste åren på grund av Covidpandemin samt att det nu finns en utbildningsskuld. Utbildningsförvaltningen är väl medvetna om denna brist och det finns brandskyddsutbildningar inplanerade under 2023–2024 för de som ännu inte deltagit i utbildning. Efter utbildningsinsatsen är målsättningen att samtligamedarbetare ska ha genomgått en brandsäkerhetsutbildning i enlighet medbrandsäkerhetspolicyn.





Ale kommun (KF)

# **Uppföljning systematisk brandskyddsarbete 2023 (SBA)**

Denna rapport återrporterar gällande kommunfullmäktiges fastställda brandskyddspolicy.

Brandskyddspolicyn ska användas som planerings-, uppföljnings- och revisionsinstrument i det löpande systematiska brandskyddsarbetet.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning och eventuell revidering av den inför varje mandatperiod, via sektor kommunstyrelsen.

Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningen följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen i februari. Uppföljningen ska omfatta om angivna mål har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt policyn och av kommunchefen fastställda bestämmelser.

# Innehållsförteckning

1 Sammanfattning.....	4
2 Brandskyddsorganisation.....	5
3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort .....	6
4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följts upp .....	7
5 ? Brandskyddsregler har upprättats .....	8
6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp.....	9
7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet .....	10

# 1 Sammanfattning

Målen för det systematiska brandskyddsarbetet enligt rådande policy och fastställda bestämmelser har till stor del uppfyllts. De brister som uppmärksammats är främst kopplade till ej genomförda brandskyddsutbildningar hos Bohus räddningstjänstförbund på grund av brist på utbildningsplatser. Övriga brister som har uppmärksammats i uppföljningen är inplanerade att åtgärdas av förvaltningarna.

Det systematiska brandskyddsarbetet har vidare fortlöpt med fokus på utrymningsövningar och digitala utbildningar framtagna av säkerhetsenheten, i allmän brandkunskap. Utrymningsövningar har genomförts ute i verksamheterna inom utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen, med stöd av säkerhetsenheten.

Under året 2023 har det systematiska brandskyddsarbete pågått kontinuerligt inom samtliga förvaltningar, med undantag från samhällsbyggnadsförvaltningen där underlag saknas för att kunna göra en samlad bedömning. Kommunledningsförvaltningen rekommenderar att samhällsbyggnadsförvaltningen skyndsamt upprättar och tydliggör sin brandskyddsorganisation i enlighet med kommunens fastställda policy och bestämmelse.

## 2 Brandskyddsorganisation

### 2.1 Finns upprättad och aktuell brandskyddsorganisation i din verksamhet?

I varje verksamhet skall brandskyddsorganisation upprättas och uppdateras kontinuerligt. Enligt rapporteringen finns aktuell brandskyddsorganisation upprättad ute i verksamheterna inom samtliga förvaltningar.

#### Bedömning av brandskyddsorganisation

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

### 2.2 Finns upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin i din verksamhet?

Utrymningsorganisation/rutin skall skapas och göras känd för samtliga medarbetare. Enligt rapporteringen ska utrymningsrutiner samt implementering av dessa vara klara, dock behöver rutinen uppdateras på några ställen.

#### Bedömning av utrymningsorganisation/rutin

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

### 3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort

#### 3.1 Är brandriskinventering gjord i verksamhet? Vilket datum gjordes inventeringen senast?

Verksamheterna bör revidera brandriksinventeringen kontinuerligt eftersom ändringar i verksamheten kan innebära nya risker. Oftast sker brandriskinventeringen i samband med månadskontrollerna.

##### Bedömning av brandriskinventering

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

#### 3.2 Är Ale kommuns ordningsregler kända för medarbetare?

Ordningsregler för medarbetare i Ale kommun skall vara kända. Behov finns av implementering av ordningsregler inom vissa verksamheter i förvaltningarna.

##### Bedömning av ordningsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

## 4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följts upp

### 4.1 Har alla medarbetare deltagit i brandskyddsutbildningar utefter utbildningsplan? Om inte, varför?

Samtliga förvaltningar uppger att utbildning har skett i viss mån, men på grund av platsbrist hos BORF har man inte kunnat följa utbildningsplanen fullt ut.

#### Bedömning av brandskyddsutbildningar

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

### 4.2 Har verksamhet utfört utrymningsövning? När utfördes dem? Reflektion, utvecklingsområden?

Utrymningsövning rekommenderas 1-2 gånger /år beroende på verksamhet. Enstaka förvaltning har verksamheter där utrymningsövningar ej genomförts under 2023, men merparten av verksamheterna har följt planen.

#### Bedömning av utrymningsövning

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

## 5 ? Brandskyddsregler har upprättats

### 5.1 Är lokala brandskyddsregler skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamhet?

Behov av implementering av lokala brandskyddsregler finns inom vissa verksamheter i förvaltningarna.

#### Bedömning av brandskyddsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	



## 6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp

### 6.1 Tekniska brandskyddet

Serviceförvaltningen har en upprättad organisation för arbetet med att genomföra kvartalskontroller 4 ggr per år. Revisionsbesiktningar på berörda objekt utförs årligen. Behov av förbättring/förstärkning går inte att utläsa ur rapporteringen.

#### Bedömning av brandskyddskontroller

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

### 6.2 Tillsyn av räddningstjänst - föreläggande - åtgärder – tidsplan

Tillsyn av räddningstjänst har gjorts i vissa verksamheter i förvaltningarna. Anmärkningar i tjänsteanteckning från räddningstjänst ska åtgärdas enligt plan av verksamheterna tillsammans med fastighetsägaren.

#### Bedömning av tillsyn av räddningstjänst

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

## 7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet

### 7.1 Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader?

Kartläggning visar att månadskontroller inom systematiskt brandskyddsarbete sker i stor omfattning inom de olika förvaltningarnas verksamhetsben, med visst undantag för sommaruppehåll. Någon förvaltning uppger att systematiken behöver utvecklas vilket man också kommer att lägga fokus på under 2024.

#### Bedömning av systematisk uppföljning av SBA

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

### 7.2 Är upptäckta brister åtgärdade?

Brister åtgärdas kontinuerligt. Upptäckta brister under månadskontroller som anmäls av verksamheterna är delvis åtgärdade enligt uppföljningsrapporter. Det kan dock konstateras att service av brandsläckare levereras sent.

#### Bedömning av åtgärdade brister

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

### 7.3 Finns minst ett säkerhetsombud i verksamhet?

Vissa verksamheter inom förvaltningar saknar säkerhetsombud som arbetar med SBA. Säkerhetsenheten rekommenderar att det finnas 2 st säkerhetsombud i varje verksamhet för att säkerställa kontinuitet i det systematiska brandskyddsarbete.

#### Bedömning av säkerhetsombud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

### 7.4 Brand tillbud - plats, tid, vad har hänt, åtgärd.

Tillbud skall dokumenteras vid varje utlöst brandlarm för att kunna utvärdera orsak till händelse. De verksamheter som haft tillbud anger att man har rapporterat i STELLA samt i vissa fall även i SBA-pärmen.

#### Bedömning av brandtillbud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(4)

Socialförvaltningen

Diarienummer: 2023/304

Datum: 2023-11-22

Utvecklingsledare, Marie Källvik Nilsson

Socialnämnden

## Uppföljning av socialförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2023

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet för år 2023 och överlämnar ärendet för vidare hantering av kommunstyrelsen.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

I Ale kommuns brandskyddspolicy framkommer hur arbetet med det systematiska brandskyddsarbetet ska bedrivas utifrån nationella direktiv.

Uppföljning av brandskyddsarbetet sker årligen och redovisas till kommunstyrelsen i februari 2024 och sker utifrån ett underlag framtaget av säkerhetsenheten.

Förvaltningen får genom uppföljningen fram en sammanlagd nulägesbild och bedömningen är att underlaget ger goda förutsättningar för den fortsatta utvecklingen av det systematiska brandskyddsarbetet inom de områden som socialförvaltningen har rådighet över.

Borf är begränsade i sin möjlighet att erbjuda den obligatoriska utbildningen inom brandskydd.

Socialförvaltningen ser gärna att denna fråga tas upp med Borf centralt i kommunen, då man har säkerställt ett stort behov för medarbetarna att genomgå utbildningen.

Socialförvaltningens bedömning är att det systematiska brandskyddsarbetet är ett kontinuerligt förbättringsarbete som behöver utvecklas i samma takt som förutsättningarna för förvaltningens verksamheter.

Mattias Leufkens

Marie Källvik Nilsson

Verksamhetschef

Utvecklingsledare

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Uppföljning av socialförvaltningens systematiska brandskyddsarbetet 2023, 2023-11-22

Rapport: Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2023 (SBA)

### Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Kommunstyrelsen

Säkerhetssamordnare, kommunledningsförvaltningen

*För kännedom*

Utvecklingsledare lokaler och säkerhet

Verksamhetschef Myndighet och specialiststöd

### Ärendet

I Ale kommuns brandskyddspolicy framkommer hur arbetet med det systematiska brandskyddsarbetet ska bedrivas utifrån nationella direktiv.

Policyn anger grundprinciperna och säkerhetsnivåer samt anger att följande nedanstående mål ska uppfyllas:

- En brandskyddsorganisation ska inrättas
- Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort
- Brandskyddsutbildningar för personalen ska genomföras och följas upp
- Brandskyddsregler ska upprättas
- Brandskyddskontroller (månadskontroller) ska regelbundet genomföras och följas upp.
- En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet ska ske.

Det kontinuerliga brandskyddsarbetet ska bedrivas i hela kommunens organisation och arbetet ska dokumenteras, följas upp och rapporteras till ansvarig nämnd samt kommunstyrelsen. Uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet som bedrivits av socialnämndens verksamheter under året redovisas i aktuellt ärende utefter ett underlag framtaget av säkerhetsenheten.

Det är andra året som uppföljning av brandskyddsarbetet genomförs på detta sätt och socialförvaltningen får genom uppföljningen fram en sammanlagd nulägesbild, vilket kan användas som grund för att utveckla arbetet vidare.

Förvaltningen har även implementerat ett nytt tillvägagångssätt att följa brandskyddsarbetet systematiskt under året, som möjliggör en enkel uppföljning för säkerhetsenheten samt socialförvaltningens ledning.

Under året har flera brandtillsyner genomfört av Borf. Det förekommer att brandtillsyner resulterar i åtgärder av olika slag, som även kan innebära kostnader.

## Sammanfattning av uppföljningen

Flertalet av de inrapporterande enheterna inom socialförvaltningen har utpekade säkerhetsombud, upprättade utrymningsrutiner och utför månadskontroller.

De brister som framkommit i samband med det månatliga brandskyddskontrollerna har enligt uppgift till största delen åtgärdas.

De flesta av kontrollpunkterna i rapporten bedöms vara delvis uppfyllda, då det är svårt att garantera en 100% uppfyllelse eftersom socialförvaltningen har växande verksamheter och under året sker en viss personalomsättning och även lokaländringar vilket påverkar uppfyllelsegraden.

BORF genomför under hösten 2023 tillsyn på flera av socialförvaltningens boenden och de återkopplande synpunkterna kommer att följas upp i närtid.

Med stöd av säkerhetsenheten har även utrymningsövningar genomförts under året.

Övningarna behöver dock anpassas efter målgruppen, bland annat utifrån användandet av larmsignal.

I uppföljningen uppskattas att ca 50 % av verksamheterna har behov av att genomföra brandskyddsutbildningen hos Borf. Hela året har Borf haft ont om tider för dessa utbildningar och socialförvaltningen har försökt stöta på i frågan utan resultat.

## Ekonomisk bedömning

Under året har flera brandtillsyner genomfört av Borf. Det förekommer att brandtillsyner resulterar i åtgärder av olika slag, som även kan innebära kostnader för socialförvaltningen utifrån verksamhetsansvar eller för att man har ändrat verksamheten utifrån bygglövet.

## Invånarperspektiv

Att socialnämndens verksamheter bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete är av vikt för att skapa en säker boendemiljö för socialnämndens målgrupper.

## Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Det finns två lagar som berör det systematiska brandskyddsarbetet, Lag (2003:778) om skydd för olyckor samt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Det finns även förordningar, föreskrifter och förtydligande allmänna råd inom området exempelvis Föreskrift om skriftlig redogörelse för brandskyddet (SRVFS 2020:11).

Ale kommun har lokala styrdokument som tolkar hur förvaltningen ska efterleva lagstiftarens intentioner såsom säkerhetspolicy och brandskyddspolicy

## Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

**Beslutets genomförande**

Efter att ärendet fastställs så kommer ärendet att skickas vidare till kommunstyrelsen för vidare hantering.

**Förvaltningens bedömning**

Underlaget som ligger till grund för uppföljningen bedöms skapa bra förutsättningar för det systematiska brandskyddsarbetets fortsatta utveckling, med målsättningen att långsiktigt och konsekvent uppfylla målen i brandskyddspolicyn.

Det är positivt att flertalet av enheterna har utrymningsrutiner, säkerhetsombud samt genomför brandskyddskontroller (månadskontroller) enligt plan.

Under kommande år fortsätter förvaltningens utvecklingsarbete i frågan, inom de områden som man har rådighet över.

Det bedöms dock ett problem att Borf är begränsade i sin möjlighet att erbjuda den obligatoriska utbildningen inom brandskydd.

Socialförvaltningen ser gärna att denna fråga tas upp med Borf centralt i kommunen, då man har säkerställt ett stort behov bland sina medarbetare.

Socialförvaltningens bedömning är att det systematiska brandskyddsarbetet är ett kontinuerligt förbättringsarbete som behöver utvecklas i samma takt som förutsättningar för förvaltningens verksamheter.



Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: KS 2024/52

Datum: 2024-01-17

Utvecklingsledare civil beredskap, Ciccilia Grgic

Kommunstyrelsen

## Uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 för samtliga nämnder

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet 2023.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens brandskyddspolicy, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga och har möjlighet att påverka. Arbetet syftar till att förebygga uppkomst av brand och att minska konsekvenserna om brand uppstår.

Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningarna följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen i februari efterföljande år. Uppföljningen ska omfatta om kommunstyrelsens fastställda brandskyddspolicy har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt gällande policy och kommunchefens fastställda bestämmelser.

Under året 2023 har fem av sex förvaltningar rapporterat in ”Uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023”. Kommunledningsförvaltningen gör bedömningen att det systematiska brandskyddsarbetet inom förvaltningarna till stor del genomförts enligt plan och målbeskrivning i gällande brandskyddspolicy och bestämmelse, men vi ser fortsatt ett behov av ett stärkande arbete inom det systematiska brandskyddsarbetet för samhällsbyggnadsförvaltningen då underlag saknas för 2023.

Kenny Bytoft

Ciccilia Grgic

Säkerhetschef

Utvecklingsledare civil beredskap

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande,

Rapport uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 - Servicenämnden

Utbildningsnämndens beslut UBN § 147, 2023-12-13

Rapport uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 - Utbildningsnämnden

Socialnämndens beslut SN § 159, 2023-12-14

Rapport uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 - Socialnämnden

Rapport uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 Kommunstyrelsen

Rapport uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 Kultur och fritidsutskottet

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Utvecklingsledare civil beredskap, Ciccilia Grgic  
Säkerhetschef, Kenny Bytoft

*För kännedom*

Servicenämnden

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Kultur och fritidsutskottet

Kommunchef Maria Reinholdsson [maria.reinholdsson@ale.se](mailto:maria.reinholdsson@ale.se)

Säkerhetschef Kenny Bytoft [kenny.bytoft@ale.se](mailto:kenny.bytoft@ale.se)

Avdelningschef Emelie Cergic Boberg [emelie.cergic-boberg@ale.se](mailto:emelie.cergic-boberg@ale.se)

## Ärendet

Ale kommun ska enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) bedriva systematiskt brandskyddsarbete (SBA) i alla sina verksamheter. SBA syftar i första hand till att förebygga uppkomst av brand och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand uppstår. SBA innebär att verksamheten på ett organiserat sätt planerar, utbildar, övar, dokumenterar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en byggnad eller verksamhet.

Enligt Ale kommuns upprättade brandskyddspolicy ska kommunledningsförvaltningen sammanställa och återrapportera alla förvaltningars föregående års brandskyddsarbete till kommunstyrelsen, i februari efterföljande år. Uppföljningen ger förvaltningarna en möjlighet att skaffa sig en bild av nuläget och säkerställa att det fortsatta arbetet sker så effektivt och målinriktat som möjligt.



Kommunledningsförvaltningen rapporterar att förvaltningens systematiska brandskyddsarbete genomförts enligt plan och målbeskrivning i gällande brandskyddspolicy. En avvikelse som rapporterats är dock att brandskyddsutbildningar inte kunnat genomföras i enlighet med gällande utbildningsplan med anledning av brist på utbildningsplatser hos Bohus Räddningstjänstförbund (BORF).

Säkerhetsenheten på kommunledningsförvaltningen ersatte under året sina digitala utbildningar i systematiskt brandskyddsarbete, till webbutbildningar. Webbutbildningarna ska enligt beslut KS § 36 ha genomförts av samtliga medarbetare i kommunen under 2023. I rapporteringen för ”Uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023” har inga avvikelser gällande den digitala webbutbildningen rapporterats av förvaltningarna.

Vidare har säkerhetsenheten fortsatt att bistå utbildningsförvaltningen med utrymningsövningar och konsultation. Nytt för i år är att säkerhetsenheten också bistått socialförvaltningen med utrymningsövningar och konsultation. Säkerhetsenheten har vid efterfrågan från andra verksamheter i de olika förvaltningarna genomfört ytterligare konsultationer inom SBA-området.

Kultur och fritidsförvaltningen rapporterar att policyn delvis är uppfylld. Brister som är kopplade till utrymningsövningar rör externa verksamheter såsom sporthallar och kulturbyggnader. Förvaltningen har en handlingsplan för eftersläpande utrymningsövningar. Gällande brandskyddsutbildning uppger kultur och fritidsförvaltningen att ca 30% av medarbetarna inte genomfört utbildning i allmän brandkunskap på grund av brist på utbildningsplatser hos BORF.

Serviceförvaltningen rapporterar att det systematiska brandskyddsarbetet sammanfattningsvis fungerar väl och följs upp regelbundet. Det systematiska brandskyddsarbetet har utvecklats under 2023 med bland annat utrymningsövningar, dock kvarstår brister som behöver hanteras under 2024. Bland annat behöver man säkerställa att brandskyddsreglerna är kända för serviceförvaltningens samtliga medarbetare samt att förvaltningen upprättar lokala ordningsregler. Förvaltningen ligger även efter med sin brandriskinventering som senast genomfördes före flytt till nya lokaler.

Socialförvaltningen rapporterar att brandskyddsorganisationen fungerar och att upptäckta brister åtgärdas löpande. Då det under året 2023 har varit ont om plats för utbildning i BORF:s regi, uppskattas ca 50% av socialförvaltningens medarbetare behöva gå utbildningen i allmän brandkunskap under 2024. Utrymningsövningar har genomförts under året inom övervägande delen av socialförvaltningens verksamheter, med ett eller två undantag. Aktiviteten följs upp löpande.

Utbildningsförvaltningen rapporterar att policyn delvis är uppfylld, men att det föreligger vissa brister som behöver åtgärdas, främst i form av brandskyddsutbildning till personalen med anledning av brist på utbildningsplatser hos BORF. Man uppger även att två förskolor

saknar lokala brandskyddsregler samt att vissa enheter behöver uppdatera sina lokala ordningsregler. Åtgärdsplan har tagits fram för detta arbete.

Underlag från samhällsbyggnadsförvaltningen saknas. Säkerhetsenheten hade under hösten 2023 ett inledande möte med samhällsbyggnadsförvaltningen där man uppmanade förvaltningen till att upprätta en brandskydds- och utrymningsorganisation, tillsätta säkerhetsombud och genomföra en utrymningsövning så snart det är möjligt. Utrymningsövning planeras för kommunhuset i Alafors under tidig vår 2024 med stöttning från säkerhetsenheten.

### **Ekonomisk bedömning**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Invånarperspektiv**

Att kommunens verksamheter bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete är av vikt för att skapa en säker vistelsemiljö för Ales kommuns invånare, verksamhetsdeltagare och näringsliv. Kommunledningsförvaltningen bedömer att invånarperspektivet har tillgodosetts eftersom det finns en etablerad brandskyddsorganisation som arbetar aktivt med det systematiska brandskyddsarbetet inom samtliga förvaltningar, men vi ser fortsatt ett behov av ett stärkande arbete inom det systematiska brandskyddsarbetet för samhällsbyggnadsförvaltningen.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Brandskyddspolicy för Ale kommun, 2014-01-27

Bestämmelser - Systematiskt brandskyddsarbete i Ale kommun, 2021-03-16

### **Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Beslutets genomförande**

I de förvaltningar där det förekommer brister i det systematiska brandskyddsarbetet ska verksamhetsansvarig arbeta för att dessa åtgärdas metodiskt och skyndsamt.

## Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen gör bedömningen att det systematiska brandskyddsarbetet inom samtliga förvaltningar sammanfattningsvis fungerar väl och följs upp regelbundet, men vi ser fortsatt ett behov av ett stärkande arbete inom det systematiska brandskyddsarbetet för samhällsbyggnadsförvaltningen.

Bedömningen som görs gällande samhällsbyggnadsförvaltningen är att man idag saknar ett samlat grepp om det systematiska brandskyddsarbetet men att det finns en ambition inom förvaltningen att implementera ett systematiskt brandskyddsarbete framgent.

Kommunledningsförvaltningen rekommenderar att samhällsbyggnadsförvaltningen skyndsamt upprättar och tydliggör förvaltningens brandskyddsorganisation i enlighet med kommunens fastställda policy och bestämmelse.

För återstående förvaltningar har målen för det systematiska brandskyddsarbetet till stor del uppfyllts och arbetet strävar efter att bedrivas enligt rådande policy och fastställda bestämmelser. De brister som uppmärksammats är till stor del kopplade till ej genomförda brandskyddsutbildningar hos Bohus Räddningstjänstförbund. Övriga brister som har uppmärksammats i uppföljningen är inplanerade att åtgärdas av förvaltningarna under 2024.

Framgent ser kommunledningsförvaltningen att säkerhetsenheten fortsatt stöttar med konsultation och utbildning samt verkar för en ökad samverkan mellan verksamheter i systematiskt brandskyddsarbete. Syftet är att behålla fokus på utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet samtidigt som arbetet bedrivs i enlighet med rådande bestämmelse och policy.

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-02-20



KS § 50

KS 2024/52

## Uppföljning systematisk brandskyddsarbete 2023

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet 2023.

Utifrån rapporteringen av kommunens systematiska brandskyddsarbete beslutar kommunstyrelsen att samhällsbyggnadsnämnden ska inkomma till kommunstyrelsen med ett skriftligt svar på följande frågeställningar. Svaret ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 15 maj.

1. Vilka åtgärder avser samhällsbyggnadsnämnden att vidta för att uppnå målen i brandskyddspolicyn?
2. Vilka åtgärder avser samhällsbyggnadsnämnden att vidta för att uppfylla brandskyddspolicyns krav på årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet?
3. När avser samhällsbyggnadsnämnden att vidta åtgärder enligt fråga 1 och 2
4. Vilken verksamhet och/eller funktion i samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att genomföra åtgärderna enligt fråga 1 och 2.

Kommunstyrelsen beslutar att informera kommunfullmäktige om att samhällsbyggnadsnämnden saknar ett samlat grepp kring systematiskt brandskyddsarbete. Kommunstyrelsen kommer att följa upp detta under uppsiktsdialogerna.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande  188
-------------------	--	-------------------------------

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-02-20



### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens brandskyddspolicy, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga och har möjlighet att påverka. Arbetet syftar till att förebygga uppkomst av brand och att minska konsekvenserna om brand uppstår.

Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningarna följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen i februari efterföljande år. Uppföljningen ska omfatta om kommunstyrelsens fastställda brandskyddspolicy har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt gällande policy och kommunchefens fastställda bestämmelser.

Under året 2023 har fem av sex förvaltningar rapporterat in "Uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023". Kommunledningsförvaltningen gör bedömningen att det systematiska brandskyddsarbetet inom förvaltningarna till stor del genomförts enligt plan och målbeskrivning i gällande brandskyddspolicy och bestämmelse, men vi ser fortsatt ett behov av ett stärkande arbete inom det systematiska brandskyddsarbetet för samhällsbyggnadsförvaltningen då underlag saknas för 2023.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande,

Rapport uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 - Servicenämnden

Utbildningsnämndens beslut UBN § 147, 2023-12-13 Rapport uppföljning

systematiskt brandskyddsarbete 2023 - Utbildningsnämnden Socialnämndens

beslut SN § 159, 2023-12-14 Rapport uppföljning systematiskt

brandskyddsarbete 2023 - Socialnämnden Rapport uppföljning systematiskt

brandskyddsarbete 2023 Kommunstyrelsen Rapport uppföljning systematiskt

brandskyddsarbete 2023 Kultur och fritidsutskottet

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		189

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-02-20



### Yrkande

Robert Jansson (SD) gör följande tilläggsyrkande:

Utifrån rapporteringen av kommunens systematiska brandskyddsarbete beslutar kommunstyrelsen att samhällsbyggnadsnämnden ska inkomma till kommunstyrelsen med ett skriftligt svar på följande frågeställningar. Svaret ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 15 maj.

1. Vilka åtgärder avser samhällsbyggnadsnämnden att vidta för att uppnå målen i brandskyddspolicyn?
2. Vilka åtgärder avser samhällsbyggnadsnämnden att vidta för att uppfylla brandskyddspolicyns krav på årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet?
3. När avser samhällsbyggnadsnämnden att vidta åtgärder enligt fråga 1 och 2
4. Vilken verksamhet och/eller funktion i samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att genomföra åtgärderna enligt fråga 1 och 2

Kommunstyrelsen beslutar att informera kommunfullmäktige om att samhällsbyggnadsnämnden saknar ett samlat grepp kring systematiskt brandskyddsarbete. Kommunstyrelsen kommer att följa upp detta under uppsiktsdialogerna.

### Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detsamma.

Ordförande ställer proposition på Robert Janssons (SD) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detsamma.

### Beslutet skickas till

*För vidare hantering*

Utvecklingsledare civil beredskap, Ciccilia Grgic  
Säkerhetschef, Kenny Bytoft

*För kännedom*

Servicenämnden  
Socialnämnden  
Utbildningsnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		190

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-02-20



Kultur och fritidsutskottet

Kommunchef Maria Reinholdsson [maria.reinholdsson@ale.se](mailto:maria.reinholdsson@ale.se)

Säkerhetschef Kenny Bytoft [kenny.bytoft@ale.se](mailto:kenny.bytoft@ale.se)

Avdelningschef Emelie Cergic Boberg [emelie.cergic-boberg@ale.se](mailto:emelie.cergic-boberg@ale.se)

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande  191
-------------------	--	-------------------------------

## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2024-01-29



KF § 21

KF 2023/675

## Ändring från intäktsfinansierad budget till ramfinansierad budget för vaktmästeri och fordon

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kommunens verksamhet inom servicenämnden för vaktmästeri och den del av fordonsverksamheten som avser fordonshantering lämnar intäktsfinansierad budget och övergår till ramfinansierad budget.

Kommunfullmäktige beslutar att ramreglera 4 687 700 kr till Servicenämnden för vaktmästeritjänster och samtidigt minska Utbildningsnämndens ram med 3 370 124 kr, Samhällsbyggnadsnämnden ram med 21 960 kr, Kommunstyrelsen med 87 838 kr, Socialnämnden med 1 207 778 kr.

Kommunfullmäktige beslutar att ramreglera 2 304 600 kr till Servicenämnden för fordonshantering och samtidigt minska Utbildningsnämndens ram med 60 444 kr, Samhällsbyggnadsnämnden med 283 680 kr, Kultur och fritid med 80 592 kr, Socialnämnden 1 879 884 kr.

### Sammanfattning

Kommunens verksamheter för vaktmästeri och fordon har fram till och med 2023 finansierats genom att servicenämnden interndeberat beställande nämnder. Reglering sker genom att kommunbidrag minskar för respektive nämnd utifrån hur mycket respektive nämnd skulle blivit debiterade för dessa tjänster 2024 om köp/sälj för dessa delar kvarstår. Föremål för ramjustering är grundtjänst inom vaktmästeri samt fordonshanteringsavgiften.

Ramjustering per nämnd blir följande för år 2024:

Vaktmästeritjänst	Belopp	Fordonshanteringsavgift	Belopp
Utbildningsnämnden	3 370 124 kr	Utbildningsnämnden	60 444 kr
Samhällsbyggnadsnämnden	21 960 kr	Samhällsbyggnadsnämnden	283 680 kr
Kommunstyrelsen	87 838 kr	Kultur och fritid	80 592 kr
Socialnämnden	1 207 778 kr	Socialnämnden	1 879 884 kr
<b>Total</b>	<b>4 687 700 kr</b>	<b>Totalt</b>	<b>2 304 600 kr</b>

Justerandes sign.	Utdragsbestyrkande
	192



## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2024-01-29



I övrigt hänvisas till bilagt tjänsteutlåtande Servicenämnden.

### **Beslutsunderlag**

Beslut KS 2024-01-16 § 11

Tjänsteutlåtande kommunledningsförvaltningen 2023-12-20

Tjänsteutlåtande Servicenämnden

Beslut SERN 2023-12-07

### **Beslutet skickas till**

*För vidare hantering*

Ekonomichef

*För kännedom*

Nämnder

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		193

## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-12-18



KF § 195

KF 2023/609

## Program för uppföljning av privata utförare

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslaget program för uppföljning av privata utförare för mandatperioden 2023–2026.

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen får kommuner lämna över skötsel av kommunala angelägenheter till privata utförare. I syfte att kontrollera, följa upp och garantera allmänhetens insyn i verksamhet som kommunen överlämnat till en privat utförare ska kommunfullmäktige enligt kommunallagen varje mandatperiod anta ett program. Programmet ska innehålla:

- mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
- information om hur fullmäktiges mål och riktlinjer samt övriga krav ska följas upp
- beskrivning av hur allmänhetens insyn ska tillgodoses

Syftet med kommunfullmäktiges program är att lyfta frågorna om uppföljning och inköp till en politisk strategisk nivå. Programmet blir vägledande för hur arbetet ska genomföras och vad det ska innehålla. Som ägare till kommunala bolag ska kommunen även se till att bolagen i sin tur ger allmänheten insyn i verksamhet som de överlämnar till privata utförare.

### Beslutsunderlag

Program för uppföljning av privata utförare

Tjänsteutlåtande 2023-11-16

Beslut kommunstyrelsen 2023-12-05

### Beslutet skickas till

*För vidare hantering*

Utvecklingsledare strategi och uppföljning

*För kännedom*

Samtliga nämnder

Alebyggens styrelse

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		194

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(4)

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: KS 2023/609

Datum: 2023-11-16

Utvecklingsledare, Sara Botö

Kommunstyrelsen

## Program för uppföljning av privata utförare

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreslaget program för uppföljning av privata utförare för mandatperioden 2023–2026.

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen får kommuner lämna över skötsel av kommunala angelägenheter till privata utförare. I syfte att kontrollera, följa upp och garantera allmänhetens insyn i verksamhet som kommunen överlämnat till en privat utförare ska kommunfullmäktige enligt kommunallagen varje mandatperiod anta ett program. Programmet ska innehålla:

- mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
- information om hur fullmäktiges mål och riktlinjer samt övriga krav ska följas upp
- beskrivning av hur allmänhetens insyn ska tillgodoses

Syftet med kommunfullmäktiges program är att lyfta frågorna om uppföljning och inköp till en politisk strategisk nivå. Programmet blir vägledande för hur arbetet ska genomföras och vad det ska innehålla. Som ägare till kommunala bolag ska kommunen även se till att bolagen i sin tur ger allmänheten insyn i verksamhet som de överlämnar till privata utförare.

Maria Reinholdsson

Staffan Lekenstam

Kommunchef

Tf avdelningschef SoU

## Beslutsunderlag

Program för uppföljning av privata utförare

### Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Utvecklingsledare strategi och uppföljning

*För kännedom*

Samtliga nämnder

Alebyggens styrelse

### Ärendet

Enligt kommunallagen får kommuner lämna över skötsel av kommunala angelägenheter till privata utförare. Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att inom sina respektive verksamhetsområden se till att verksamheterna drivs enligt lagar, föreskrifter, mål och riktlinjer, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten drivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detta gäller oavsett om verksamheten utförs i egen regi eller utförs av en privat utförare. I ansvaret ingår att följa upp och kontrollera verksamheten.

Kommunstyrelsen har dessutom ett särskilt ansvar för att leda, samordna och ha uppsikt över verksamheten i nämnder och kommunala bolag. Uppsikten omfattar även kommunal verksamhet som lämnats över till privata utförare.

Den 1 januari 2015 infördes nya regler i kommunallagen med målsättningen att:

- Förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare
- Öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet
- Stimulera till ett strategiskt förhållningssätt när privata utförare anlitas

Reglerna innebär att kommunfullmäktige varje mandatperiod ska anta ett program i syfte att kontrollera, följa upp och garantera allmänhetens insyn i verksamhet som kommunen överlämnat till en privat utförare. Programmet ska innehålla:

- **Mål och riktlinjer**  
Mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
- **Uppföljning och kontroll**  
Information om hur fullmäktiges mål och riktlinjer samt övriga krav ska följas upp
- **Allmänhetens insyn**  
Beskrivning av hur allmänhetens insyn i den överlämnade verksamheten ska tillgodoses

Syftet med att kommunfullmäktige ska lägga fast ett program är att lyfta frågorna om uppföljning och inköp till en politisk strategisk nivå. Fullmäktiges program blir vägledande för hur arbetet ska genomföras och vad det ska innehålla. Som ägare till kommunala bolag ska kommunen även se till att bolagen i sin tur ger allmänheten insyn i verksamhet som de överlämnar till privata utförare.

Fullmäktiges program omfattar verksamhet som formellt överlämnas till en privat utförare genom avtal, efter en offentlig upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU), lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) eller lagen om valfrihetssystem (LOV).

### **Förslag till program i Ale**

I förslaget till program för uppföljning av privata utförare 2023-2026 beskrivs mer ingående hur uppföljning och rapportering ska gå till i Ale kommun. I korthet innebär programmet att varje nämnd, i de fall verksamhet lämnats över till privata utförare, ska ansvara för följande:

#### ***Mål och riktlinjer***

Nämnden ska sätta mål och riktlinjer för den verksamhet som lämnas över till privata utförare. Detta görs i samband med upphandling och målen ska ingå utifrån respektive nämnds prioriteringar och i den mån de bedöms tillämpliga för upphandlingen.

De mål och riktlinjer som styr såväl kommunala som privata utförare inom varje nämnds ansvarsområde är:

- De lagar, förordningar och föreskrifter som gäller eller kan komma att gälla för verksamheten
- De mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer genom vision, verksamhetsplan/mål och budget
- De mål och riktlinjer som nämnden fastställer för verksamheten genom budget och nämndplan

#### ***Uppföljning och kontroll***

Nämnden ska utarbeta anvisningar för när, med vilken frekvens och omfattning samt på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. I de fall där uppföljning och frekvens är reglerat i lag, styr detta vilka typer av uppföljning som är möjlig. Eftersom uppföljning av privat utförd verksamhet kan ha olika utgångspunkter behöver uppföljningen anpassas till den verksamhet som bedrivs. Resultaten av genomförd uppföljning ska dokumenteras och redovisas till förvaltningsledning och ansvarig nämnd på det sätt som nämnden bestämmer i sina anvisningar. En samlad uppföljning av den totala verksamheten utförd av privata utförare ska redovisas i nämndens årsrapport.

Nämndens anvisningar ska innehålla:

- Vad som ska följas upp, exempelvis nyckeltal, mål
- Vilka former av uppföljning som ska användas
- Vem som ansvarar för att genomföra uppföljningen
- Tidsplan/årshjul
- Former för återkoppling av resultat till nämnd, utförare och allmänhet

Kommunstyrelsen ska dessutom följa upp nämndernas arbete och kontroller genom en årlig sammanställning som görs utifrån nämndernas årsrapporter. Sammanställningen ska omfatta

antal och omfattning av privata utförare samt en sammanfattning av nämndernas uppföljning under året. Rapporten redovisas i kommunfullmäktige i samband med årsbokslutet.

### ***Allmänhetens insyn***

Nämnden ska i avtal med privata utförare tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till en privat utförare. Nämnden ska precisera vilken information som efterfrågas. Detta sker genom att en klausul om allmänhetens insyn finns med i förfrågningsunderlag och avtal.

### **Ekonomisk bedömning**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Invånarperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Hållbarhetsperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Kommunens ansvar för privata utförare regleras i huvudsak i kommunallagen 10 kap 7-9 §§. Programmet för uppföljning av privata utförare regleras i kommunallagen 5 kap 3 §. Riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktsplikt, antagen 2022-11-01 § 175 i KS

### **Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Beslutets genomförande**

Respektive nämnd ansvarar, i de fall verksamhet lämnas över till privata aktörer, för att utifrån programmet fastställa mål och riktlinjer, anvisningar för kontroll och uppföljning samt säkerställa möjlighet till allmänhetens insyn.

### **Förvaltningens bedömning**

Nämnderna har goda möjligheter att utforma uppföljningen utifrån den typ av verksamhet som lämnas över vilket ger förutsättningar för en kvalitativ och ändamålsenlig uppföljning i varje enskilt fall. Då uppföljningen årligen rapporteras till kommunfullmäktige lyfts uppföljningen av privata utförare till en politisk strategisk nivå. Förvaltningen bedömer att förslaget till program svarar upp mot de lagkrav som finns på program för uppföljning av privata utförare.

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-12-05



KS § 208

KS 2023/609

## Program för uppföljning av privata utförare

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreslaget program för uppföljning av privata utförare för mandatperioden 2023–2026.

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen får kommuner lämna över skötsel av kommunala angelägenheter till privata utförare. I syfte att kontrollera, följa upp och garantera allmänhetens insyn i verksamhet som kommunen överlämnat till en privat utförare ska kommunfullmäktige enligt kommunallagen varje mandatperiod anta ett program. Programmet ska innehålla:

- mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
- information om hur fullmäktiges mål och riktlinjer samt övriga krav ska följas upp
- beskrivning av hur allmänhetens insyn ska tillgodoses

Syftet med kommunfullmäktiges program är att lyfta frågorna om uppföljning och inköp till en politisk strategisk nivå. Programmet blir vägledande för hur arbetet ska genomföras och vad det ska innehålla. Som ägare till kommunala bolag ska kommunen även se till att bolagen i sin tur ger allmänheten insyn i verksamhet som de överlämnar till privata utförare.

### Beslutsunderlag

Program för uppföljning av privata utförare

### Beslutet skickas till

*För vidare hantering*

Utvecklingsledare strategi och uppföljning

*För kännedom*

Samtliga nämnder

Alebyggens styrelse

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		199



Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande  200
-------------------	--	-------------------------------



# Program för uppföljning av privata utförare

Antagen av kommunfullmäktige:	datum § XX
Ansvarig förvaltning:	Kommunledningsförvaltningen
Ikraftträdande	2024-XX-XX
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	XXXX

Ansvarig handläggare

Avdelningschef Strategi och uppföljning, Kommunledningsförvaltningen

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning och syfte.....</b>	<b>2</b>
1.1	Avgränsning.....	2
1.2	Definition av privat utförare .....	2
1.3	Kommunstyrelsens och nämndernas ansvar .....	3
<b>2</b>	<b>Mål och riktlinjer.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Uppföljning och kontroll.....</b>	<b>4</b>
3.1	Riktlinjer för nämndernas uppföljning.....	4
3.2	Riktlinjer för kommunstyrelsens uppföljning.....	5
3.3	Former för nämndernas uppföljning .....	5
<b>4</b>	<b>Allmänhetens insyn.....</b>	<b>6</b>
4.1	Klausul om allmänhetens insyn .....	6

## 1 Inledning och syfte

Enligt kommunallagen får kommuner lämna över skötsel av kommunala angelägenheter till privata utförare<sup>1</sup>. Om det i annan lag eller författning anges att verksamhet ska bedrivas av en kommunal nämnd får den inte överlämnas. Innefattar verksamheten myndighetsutövning, får den lämnas över endast om det finns stöd för det i lag.

I syfte att kontrollera, följa upp och garantera allmänheten insyn i verksamhet som överlämnats till en privat utförare ska kommunfullmäktige varje mandatperiod anta ett program<sup>2</sup>. Programmet ska innehålla:

- mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
- information om hur fullmäktiges mål och riktlinjer samt övriga krav ska följas upp
- beskrivning av hur allmänhetens insyn ska tillgodoses

Kommunallagens bestämmelser om allmänhetens insyn gäller också i de fall ett helägt kommunalt bolag genom avtal lämnar över verksamhet till en privat utförare.

### 1.1 Avgränsning

Detta program omfattar all verksamhet som kommunen upphandlar av privata utförare inom alla verksamhetsområden.

Eftersom programmet gäller upphandlad verksamhet kan exempelvis uppföljningskrav och riktlinjer för allmänhetens insyn aldrig verka retroaktivt utan påverkar endast upphandlingar och avtal som ligger framåt i tiden.

Programmet omfattar inte fristående förskolor och skolor då sådan verksamhet inte upphandlas utan regleras genom tillståndsgivning.

### 1.2 Definition av privat utförare

Kommunen ansvarar gentemot kommuninvånarna för den överlämnade verksamheten, på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Kommunen är huvudman för en verksamhet både då verksamheten bedrivs av en upphandlad utförare<sup>3</sup> och då verksamheten bedrivs av utförare i ett valfrihetssystem<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> Enligt Kommunallag (2017:725) 10 kap 1 §

<sup>2</sup> Enligt Kommunallag (2017:725) 5 kap 3 §

<sup>3</sup> Enligt Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU), lag (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF)

<sup>4</sup> Enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

Med en privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. En juridisk person är ett aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk eller ideell förening eller stiftelse. Även idéburna organisationer och kooperativa föreningar kan vara privata utförare. Däremot avses inte hel- eller delägda kommunala bolag eller kommunala stiftelser.

Fristående förskolor och skolor är inte privata utförare utan är sina egna huvudmän över vilka Skolinspektionen har tillsynsansvar. Vidare omfattar inte programmet köp av enstaka platser på till exempel HVB-hem eller andra institutioner eftersom kommunen inte är huvudman för verksamheten som helhet, utan endast ansvarar för den individuella insatsen. Företag som säljer enstaka tjänster som är avgränsade och tillfälliga (till exempel konsulttjänster) till kommunen, omfattas inte heller av programmet.

### 1.3 Kommunstyrelsens och nämndernas ansvar

Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen och nämnderna ansvar för att inom sina respektive verksamhetsområden se till att verksamheterna drivs enligt lagar, föreskrifter, mål och riktlinjer, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten drivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt<sup>5</sup>. Detta gäller oavsett om verksamheten utförs i egen regi eller utförs av en privat utförare. I ansvaret ingår att följa upp och kontrollera verksamheten.

Kommunstyrelsen har dessutom ett särskilt ansvar för att leda, samordna och ha uppsikt över verksamheten i nämnder och kommunala bolag. Uppsikten omfattar även verksamhet som lämnats över till privata utförare. Genomförandet av uppsiktsplikten sker genom regelbunden rapportering till kommunstyrelsen bland annat vid halvårsvisa uppsiktsmöten i enlighet med riktlinjen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

## 2 Mål och riktlinjer

De mål och riktlinjer som styr såväl kommunala som privata utförare inom varje nämnds ansvarsområde är:

- De lagar, förordningar och föreskrifter som gäller eller kan komma att gälla för verksamheten
- De mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer genom vision, verksamhetsplan/mål och budget
- De mål och riktlinjer som nämnden fastställer för verksamheten genom budget och nämndplan

---

<sup>5</sup> Enligt Kommunallag (2017:725) 6 kap 6 §

Det är varje nämnds ansvar att säkerställa att all verksamhet bedrivs i enlighet med angivna mål och riktlinjer. Dessa mål och riktlinjer ska framgå i förfrågningsunderlag i samband med upphandling samt i de avtal som tecknas med den privata utföraren. Målen ska ingå utifrån respektive nämnds prioriteringar och i den mån de bedöms tillämpliga för upphandlingen. Övergripande krav som alltid ska ställas vid upphandling framgår av kommunens upphandlingspolicy.

### 3 Uppföljning och kontroll

Uppföljningen har två övergripande syften:

- Kontrollera att verksamheten utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal.
- Utgöra ett underlag i kommunens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna.

Varje nämnd ansvarar för att uppföljningen regleras i de avtal som tecknas med varje utförare. Detta innebär att förfrågningsunderlag och avtal ska innehålla krav på att utföraren medverkar vid uppföljning av verksamheten genom att exempelvis lämna statistik och verksamhetsmått till nämnden, samt delta vid genomförande av brukarenkäter som nämnden bestämmer. Krav ska också finnas om att utföraren rapporterar nödvändiga uppgifter till nämnden, nationella register eller andra myndigheter samt kring synpunktshantering, där nämnden vid begäran ska få ta del av inkomna synpunkter från brukare.

#### 3.1 Nämndernas uppföljning

Varje nämnd ska utifrån detta program utarbeta anvisningar för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Uppföljningen ska genomföras på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt och resultaten av genomförd uppföljning ska dokumenteras och redovisas till förvaltningsledning och ansvarig nämnd på det sätt som nämnden bestämmer i sina anvisningar. En samlad uppföljning av den totala verksamheten utförd av privata utförare redovisas i nämndens årsrapport.

Nämndens anvisningar ska innehålla:

- Vad som ska följas upp, exempelvis nyckeltal, mål
- Vilka former av uppföljning som ska användas
- Vem som ansvarar för att genomföra uppföljningen
- Tidsplan/årshjul
- Former för återkoppling av resultat till nämnd, utförare och allmänhet

Uppföljning av privat utförd verksamhet kan ha olika utgångspunkter och uppföljningen behöver anpassas till den verksamhet som bedrivs. Detta innebär att respektive nämnd måste ta ställning till vilken form av uppföljning som ska användas, liksom frekvens och omfattning. I de fall där uppföljning och frekvens är reglerat i lag, styr detta vilka typer av uppföljning som är möjlig. Nedan framgår några generella uppföljningsformer som kan användas:

- **Regelbunden och riktad uppföljning inklusive avtalsuppföljning** syftar till att kontrollera att verksamheten arbetar utifrån avtal, lagar och regler.
- **Uppföljning av kommunens måldokument** syftar till att följa upp om verksamheten bedrivs och utvecklas i linje med fastställda mål. Uppföljningen görs i enlighet med kommunens uppföljning i samband med delårsrapporter och årsrapport.
- **Brukaruppföljning/individuppföljning** syftar sammanfattningsvis till att följa upp brukarnas upplevelser av den verksamhet som bedrivs och/ eller kontrollera att en enskild som får någon insats från kommunen får rätt stöd i överensstämmelse med eventuella beslut. Brukarundersökningar kan vara en del av brukaruppföljningen.
- **Onämnda besök** syftar till att ge en översiktlig bild av förhållandena i en verksamhet
- **Uppföljning av ekonomisk status** syftar till att identifiera utförare som riskerar att vara på ekonomiskt obestånd. Detta ger nämnden en möjlighet att ha beredskap för att hantera eventuella förändringar i verksamheten. Varje nämnd ska utifrån nämndens specifika verksamhet och en riskanalys ta ställning till behovet av kontroller av ekonomisk status under löpande avtalsperiod.

### 3.2 Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska följa upp nämndernas arbete och kontroller genom en årlig sammanställning som görs utifrån nämndernas årsrapporter vilken ska omfatta antal och omfattning av privata utförare. Vidare ska rapporteringen innehålla en sammanfattning av nämndernas uppföljning under året. Rapporten redovisas i kommunfullmäktige i samband med årsbokslutet.

## 4 Allmänhetens insyn

Varje nämnd och styrelse ska i avtal med privata utförare tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till en privat utförare<sup>6</sup>

Den privata utföraren är, när kommunen eller bolaget begär det, skyldig att lämna information som möjliggör för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs. Kommunen/bolaget ska precisera vilken information som efterfrågas. Detta sker genom att en klausul om allmänhetens insyn finns med i förfrågningsunderlag och avtal. Den angivna klausulen i punkt 4.1 är en standardklausul och bör anpassas utifrån avtalets omfattning och den verksamhet det rör.

Informationen som efterfrågas ska ha koppling till upphandlingen och den verksamhet som upphandlas och inte ställa högre krav än vad som är rimligt. Omfattningen på uppföljning och insyn är olika beroende på verksamhetens art, graden av självbestämmande och vilken påverkan tjänsten har på medborgare/brukare.

### 4.1 Klausul om allmänhetens insyn

Leverantören förbinder sig att inom en vecka på begäran av beställaren lämna över den information som avses i 10 kap 9 § i kommunallagen för att ge allmänheten möjlighet till insyn i den verksamhet som omfattas av avtalet.

Informationen ska omfatta följande områden:

- verksamhetens kvalitet
- avvikelser i verksamheten
- personalen och dess kompetens och villkor
- miljö-, integrations- och jämställdhetsarbete
- utförandens ekonomi
- ägarförhållanden och företrädare

Informationen ska lämnas skriftligen om inte annat har avtalats. Det åligger beställaren att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos kommunen.

---

<sup>6</sup> Enligt Kommunallag (2017:725) 10 kap. 9§



Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: KS 2023/606

Datum: 2023-11-17

Utvecklingsledare civil beredskap

Kommunstyrelsen

## Program för civil beredskap Ale kommun 2023–2026

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att fastställa program för civil beredskap Ale kommun 2023–2026.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen och övriga nämnder och bolag att implementera programmet.

### Sammanfattning

Arbetet med civil beredskap i en kommun styrs av Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) samt överenskommelser mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR).

I överenskommelsen om kommunernas krisberedskap framgår att kommunen ska ta fram ett styrdokument för arbetet med civil beredskap. Styrdokumentet ska ange kommunens inriktning för arbetet med civil beredskap under mandatperioden. Målet är att kommunerna ska fortsätta arbetet med de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap så att de på sikt kan fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret i händelse av krigsfara eller krig. Prioriterade uppgifter för kommunerna under perioden är:

- Kompetenshöjning gällande totalförsvaret.
- Grundläggande förberedelser i frågor av betydelse för totalförsvaret och Sveriges säkerhet.
- Krigsorganisation och dess bemanning.

Programmet ska ligga till grund för ledning och styrning för arbetet med civil beredskap i kommunen, dess bolag och förbund och gäller för samtliga nämnder och styrelser i Ale kommun.

Programmet gäller under mandatperioden 2023–2026

Maria Reinholdsson

Kommunchef

Emelie Cergic Boberg

Avdelningschef



## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-11-17

[Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2023](#)

[Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2023](#)

[Proposition 2020/21:30 Totalförsvaret 2021–2025](#)

[Handlingskraft](#)

Program civil beredskap Ale kommun 2023-2026

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering:*

Utvecklingsledare civil beredskap

Säkerhetschef

Författningssamling

*För kännedom:*

Samtliga nämnder

Alebyggen

Bohus Räddningstjänstförbund

## Ärendet

Arbetet med civil beredskap i kommunerna styrs av Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) samt överenskommelser mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Enligt överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2023–2026 mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) ska kommunen ta fram ett styrdokument för arbetet med civil beredskap. Styrdokumentet ska ange kommunens inriktning för arbetet med civil beredskap under mandatperioden. Civil beredskap är ett samlingsnamn för krisberedskap och civilt försvar.

I regeringens försvarspolitiska inriktning 2021–2025 framgår att Sverige ska öka den samlade förmågan i försvaret där civil beredskap har en viktig roll. Civil beredskap syftar till att samhället ska fungera vid höjd beredskap och ytterst krig i Sverige. Således bedrivs civil beredskap inom ramen för arbetet i statliga myndigheter, kommuner, regioner, näringsliv och frivilligorganisationer. Det civila och militära försvaret bildar tillsammans totalförsvaret.

Det civila försvaret ska även bidra till att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera svåra påfrestningar på samhället i fredstid såsom pandemier och cyberattacker, liksom effekter av klimatförändringar såsom skogsbränder och översvämningar. I fredstid utgörs verksamheten av beredskapsplanering och förmågehöjande åtgärder. Under höjd beredskap och krig utgörs verksamheten av nödvändiga åtgärder för att upprätthålla målet för civilt försvar.

Alla kommuner ska fortsätta arbetet med de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap (beredskapsförberedelser) så att de på sikt kan fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret i händelse av krigsfara och krig. Prioriterade uppgifter för kommunerna under mandatperioden 2023-2026 är:

- Kompetenshöjning gällande totalförsvaret.
- Grundläggande förberedelser i frågor av betydelse för totalförsvaret och Sveriges säkerhet.
- Krigsorganisation och dess bemanning.

Programmet gäller för samtliga styrelser, nämnder, bolag, stiftelser och förbund i Ale kommun och omfattar kommunens arbete inom egen organisation såväl som kommunens geografiska område.

### **Ekonomisk bedömning**

Statens förväntningar på kommunens arbete ska stå i paritet med den ersättning som kommunen erhåller.

Ale kommun får utifrån överenskommelserna statlig ersättning för arbetet med civil beredskap. Statens ersättning till kommunerna är beräknad utifrån att den ska finansiera verksamhet som är till nytta för mycket omfattande och svåra händelser som allvarligt kan påverka kommunens verksamhet. Ersättningen ska vara ett komplement till Ale kommuns egen finansiering av arbete med civil beredskap. Vidare ska kommunen själv finansiera de ytterligare förberedelser och åtgärder som bedöms nödvändiga. Ett exempel på en sådan förberedelse och åtgärd kan vara kommunala ledningsplatser med reservkraftverk.

### **Invånarperspektiv**

Syftet med de prioriterade uppgifterna i programmet är att begränsa de konsekvenser som en inträffad händelse kan leda till. Flera av programmets prioriterade åtgärder kan begränsa konsekvenserna för människors liv och hälsa samt grundläggande värden.

Kommunledningsförvaltningen bedömning är att arbetet med civil beredskap på längre sikt har en positiv inverkan på invånarperspektivet.

## Hållbarhetsperspektivet

Genom att identifiera vad som är skyddsvärt i kommunens verksamheter och inom det geografiska området skapar vi förutsättningar för att minska sårbarheten i verksamheterna och öka förmågan att hantera samhällsstörningar med viss påverkan på hållbarhetsperspektivet.

Kommunledningsförvaltningen bedömning är att arbetet med civil beredskap på längre sikt har en positiv inverkan på hållbarhetsperspektivet.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)

Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (FEH)

Kommunallag (2017:725)

## Remissyttrande

-

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej som tillämpligt i detta ärende.

## Beslutets genomförande

Arbetet inom civil beredskap ska bedrivas i överensstämmelse med gällande lagar, föreskrifter, regler och instruktioner.

Kommunledningsförvaltningen kommer fortsätta att leda arbetet med att stärka kommunens robusthet mot samhällsstörningar med anspråk på samhällsviktiga nödvändigheter. Förstärkning i kunskapsnivå kommer vara en viktig del för att komma framåt i arbetet med civil beredskap.

Programmet är kommunövergripande och kräver vidare delaktighet och arbetsinsatser från samtliga aktörer inom kommunen, i att skapa uthållighet i den civila beredskapen.

## Förvaltningens bedömning

Vi har ett försämrat säkerhetsläge i Europa. Sverige blir oundvikligen påverkat när en säkerhetspolitisk kris eller väpnad konflikt uppstår i våra närområden. Inte minst har Rysslands aggression mot Ukraina påverkat Sverige i stor omfattning.



Enligt regeringens proposition 2020/21:30 Totalförsvaret 2021–2025 kan ett väpnat angrepp mot Sverige inte uteslutas. Det kan inte heller uteslutas att militära maktmedel eller hot om sådana kan komma att användas mot Sverige.

Arbetet med civil beredskap är förebyggande och förberedande åtgärder som syftar till att minska sårbarheten i kommunens verksamheter och öka förmågan att hantera samhällsstörningar. Programmet tydliggör de krav som finns utifrån lag och överenskommelser och hur kommunen avser att lösa tilldelade uppgifter. Arbetet gällande ökad förmåga i totalförsvaret är kommunövergripande och engagemang krävs av alla inom kommunen.

# Program för civil beredskap Ale kommun

## 2023-2026

Antagen av kommunfullmäktige:	2023-xx-xx
Ansvarig förvaltning:	Kommunledningsförvaltningen
Ikraftträdande:	2023-XX-XX
Giltighetstid:	Gäller tills vidare
Revideras:	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer:	KS 2023/606
Ansvarig handläggare:	Utvecklingsledare civil beredskap, Kommunledningsförvaltningen

## I Ale kommun ska det vara lätt att leva!

Detta styrdokument ligger till grund för ledning, styrning och samordning av kommunens arbete med civil beredskap. Styrdokumentet fastställs av Kommunfullmäktige första året på ny mandatperiod och skapar en strategisk inriktning för arbete med civil beredskap för att värna invånarna i Ale kommun.

Ale kommuns arbete med civil beredskap utgår från kommunens vision, uppdrag och värdegrund. Arbetet inom civil beredskap ska bedrivas i överensstämmelse med gällande lagar, föreskrifter, regler och instruktioner.

Styrdokumentet konkretiseras i underliggande rutiner, checklistor och instruktioner som beskriver vad och hur arbetet ska bedrivas.

Styrdokumentet gäller för samtliga styrelser, nämnder, bolag, stiftelser och förbund i Ale kommun och omfattar kommunens arbete inom egen organisation såväl som kommunens geografiska område.

Samtliga förtroendevalda och medarbetare i Ale kommun har ett ansvar för att bidra till kommunens arbete med civil beredskap, följa riktlinjer och övriga bestämmelser, i syfte att skapa en robust kommun med en förmåga att hantera det oönskade.

## Civil beredskap

Civil beredskap är ett samlingsnamn för krisberedskap och civilt försvar. Arbetet med civil beredskap regleras i [Lag \(2006:544\) om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap](#), det som i dagligt tal kallas "lagen om extraordinär händelse, LEH"

Kommunens ansvar och uppgifter inom civil beredskap preciseras i de [överenskommelser](#) som slutits mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Det svenska systemet för civil beredskap bygger på tre grundläggande principer:

- **Ansvarsprincipen** innebär att den som har ansvar för en verksamhet i normala situationer också har motsvarande ansvar vid en störning i samhället.
- **Närhetsprincipen** innebär att samhällsstörningar ska hanteras där de inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga.
- **Likhetsprincipen** innebär att aktörer inte ska göra större förändringar i organisationen än vad situationen kräver.

## Krisberedskap

Samhällets krisberedskap kan beskrivas som förmågan att förebygga, motstå och hantera samhällsstörningar, extraordinär händelse samt vid höjd beredskap och arbetet utgår från samhällets skyddsvärden. Skyddsvärdena utgår ifrån mål formulerade av riksdagen och regeringen och kan sammanfattas i fem punkter:

- Människors liv och hälsa
- Samhällets funktionalitet
- Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
- Miljö och ekonomiska värden
- Nationell suveränitet

Kommunens förmåga inom krisberedskap bygger på att kommunens dagliga verksamhet förebygger och hanterar olyckor och mindre omfattande samhällsstörning. Vid allvarliga samhällsstörningar kan resurserna behöva förstärkas. Krisberedskapen är alltså den förmåga som skapas i många aktörers dagliga verksamhet och inte en utpekad organisation eller en aktör.

Grunden i krisberedskapen är samhällsviktig verksamhet. Med samhällsviktig verksamhet avses verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet. I detta sammanhang ska verksamhet förstås som ett vidare begrepp. Verksamhet, tjänst eller infrastruktur inkluderar exempelvis även anläggningar, processer, system och noder.

## Civilt försvar - en del av totalförsvaret.

Totalförsvaret är all verksamhet som behövs för att förbereda Sverige för krig och består av militärt försvar och civilt försvar. Med anledning av den säkerhetspolitiska utvecklingen i Sveriges närområde har totalförsvarsplaneringen återupptagits. Beslutet fattades av regeringen i december 2015.

Civilt försvar handlar om hela samhällets motståndskraft.

Det är den verksamhet som ansvariga aktörer genomför i syfte att göra det möjligt för samhället att hantera situationer då beredskapen höjs. Verksamheten bedrivs av statliga myndigheter, kommuner, regioner, privata företag och frivilligorganisationer. Arbetet bygger på samhällets krisberedskap och syftar till att skydda civilbefolkningen och säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna. Vid krigsfara och krig ska det civila försvaret också kunna stödja Försvarmakten.

## Överenskommelser om kommunernas arbete med civil beredskap.

Ale kommuns arbete med civil beredskap ska uppfylla överenskommelserna tecknade mellan MSB och SKR. Arbete med civil beredskap i stort ska utgå från

- En bred hot- och riskbild
- Prioriterade samhällsviktiga verksamheter i kommunens risk- och sårbarhetsanalys
- Identifierade sårbarheter i kommunens risk- och sårbarhetsanalys med fokus på samhällsviktig verksamhet

## Planering för mandatperioden

### Process för risk- och sårbarhetsanalys

Kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys utgör utgångspunkten för arbetet med civil beredskap. De förvaltningar, bolag, stiftelser och förbund som bedriver samhällsviktig verksamhet ska medverka i arbetet med kommunens risk- och sårbarhetsanalys. Arbetet under mandatperioden ska säkerställa att kommunens verksamheter har:

- Identifierat sina samhällsviktiga åtaganden.
- Identifierat maximala/acceptabla avbrottstider för respektive samhällsviktigt åtagande.
- Säkerställt reservrutiner eller alternativ hantering för respektive samhällsviktigt åtagande.
- Förslag på åtgärder som ökar förmågan om den bedöms som bristfällig.
- Planera och budgetera för att prioriterade åtgärder blir genomförda.
- Följa upp effekten av genomförda åtgärder enligt förvaltningens rutiner för uppföljning.

Processen för risk- och sårbarhetsanalys bygger på FORSA-modellen som utgår från MSB:s stödmaterial samt Totalförsvarets forskningsinstituts handbok.

Risk- och sårbarhetsanalysen ska också ses som ett beslutsunderlag för beslutsfattare och verksamhetsansvariga, underlag för kommunikation om samhällets risker till allmänheten och anställda och ett underlag för samhällsplanering.

Uppföljning av risk- och sårbarhetsanalysen samt dess åtgärder sker årligen och en utvärdering av arbetet ska genomföras inför ny analysomgång.

### Geografiskt områdesansvar

Ale kommuns ambitioner inom geografiskt områdesansvar under mandatperioden är

- Att utöka samverkan med andra aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område.
- Att arbeta förebyggande med information och dialog riktat till invånarna i kommunen
- Att utöka samverkan med civilsamhället och näringslivet

Samverkan med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området sker via Länsstyrelsen i Västra Götalands län samt Göteborgsregionens kommunalförbund (GR).

### Övrig planering

Planering av arbetet inom civil beredskap ska uppfylla de krav som finns i överenskommelserna för kommuners arbete med civil beredskap. Det innefattar bland annat planer för

- Kontinuitetshantering
- Krisledningsarbete, krishantering
- Utbildning och övning
- Krigsorganisation och krigsplacering
- Säkerhetsskydd



## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-12-05



KS § 203

KS 2023/606

## Program för civil beredskap 2023-2026

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att fastställa program för civil beredskap Ale kommun 2023–2026.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen och övriga nämnder och bolag att implementera programmet.

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet kompletteras inför kommunfullmäktiges sammanträde 18 december med en beskrivning av hur ärendet har hanterats tillsammans med kommunens förvaltningar och bolag.

### Sammanfattning

Arbetet med civil beredskap i en kommun styrs av Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) samt överenskommelser mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR).

I överenskommelsen om kommunernas krisberedskap framgår att kommunen ska ta fram ett styrdokument för arbetet med civil beredskap. Styrdokumentet ska ange kommunens inriktning för arbetet med civil beredskap under mandatperioden. Målet är att kommunerna ska fortsätta arbetet med de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap så att de på sikt kan fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret i händelse av krigsfara eller krig. Prioriterade uppgifter för kommunerna under perioden är:

- Kompetenshöjning gällande totalförsvaret.
- Grundläggande förberedelser i frågor av betydelse för totalförsvaret och Sveriges säkerhet.
- Krigsorganisation och dess bemanning.

Programmet ska ligga till grund för ledning och styrning för arbetet med civil beredskap i kommunen, dess bolag och förbund och gäller för samtliga nämnder och styrelser i Ale kommun.

Programmet gäller under mandatperioden 2023–2026

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		217

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-12-05



### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-11-17

Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2023

Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2023

Proposition 2020/21:30 Totalförsvaret 2021–2025

Handlingskraft

Program civil beredskap Ale kommun 2023-2026

### Yrkande

Förste vice ordförande Dennis Ljunggren (S) gör följande tilläggsyrkande:

att ärendet kompletteras inför kommunfullmäktiges sammanträde 18 december med en beskrivning av hur ärendet har hanterats tillsammans med kommunens förvaltningar och bolag.

Ordförande Mikael Berglund (M) yrkar bifall till Dennis Ljunggrens (S) tilläggsyrkande.

### Beslutsgång

Ordförande ställer först proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ordförande ställer därefter proposition på Dennis Ljunggrens (S) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tilläggsyrkandet.

### Beslutet skickas till

*För vidare hantering*

Utvecklingsledare civil beredskap

Säkerhetschef

Författningssamling

*För kännedom*

Samtliga nämnder

Alebyggen

Bohus Räddningstjänstförbund

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		218

## Kompletteringsskrivelse KS 2023-12-05

Kompletteringsskrivelse gällande hur förvaltningar och bolag deltagit i framtagandet av kommunens styrande dokument kring civil beredskap, med anledning av kommunstyrelsens beslut 2023-12-05.

### Förvaltningar

#### Risk- och sårbarhetsanalys

Under år 2023 har förvaltningarna arbetat med att framtida mandatperiodens risk- och sårbarhetsanalys tillsammans med säkerhetsenheten. Detta arbete har varit i form utav arbetsgrupper, där förvaltningarna själva fått bestämma deltagande medarbetare, som varit uppdelade i två till tre omgångar beroende på förvaltningens storlek och behov.

Första tillfället i varje arbetsgrupp har inletts med en introduktionsutbildning kring ämnet totalförsvaret samt syfte till varför en risk- och sårbarhetsanalys är ett viktigt underlag för varje förvaltning och Ale kommun i stort gällande arbetet med krisberedskap och civilt försvar. Introduktionsutbildningen har även inriktat sig till att skapa förståelse kring det förvaltningsspecifika ansvaret som följer efter att risk- och sårbarhetsanalysen fastställs i kommunstyrelsen och vikten av att lyfta de risker och sårbarheter som detekterats i förvaltningarna till sin respektive nämnd.

#### Säkerhetshandläggare

Säkerhetshandläggare är en funktion som sorterar mellan förvaltningschef och verksamhetschef inom varje förvaltning. Denna funktion är en viktig funktion som ämnar till att driva och leda säkerhetsarbetet inom varje förvaltning.

Säkerhetsenheten är en samordnande och samverkande part med förvaltningarnas säkerhetshandläggare i syfte att informera, utbilda, fånga upp signaler och behov från förvaltningarna inom området säkerhet i sin bredd.

Varje kvartal under år 2023 har säkerhetsenheten träffat säkerhetshandläggare där utbildning/information kring civil beredskap med koppling till kommunens styrdokument inom området varit en återkommande punkt.

Annan insats som utförts av kommunledningsförvaltningen är skapandet av en yrkeshögskoleutbildning till säkerhetshandläggarna som pågått under hösten 2023 i syfte att stärka kunskapen inom bland annat området civil beredskap.

### Bolag

#### Bohus räddningstjänstförbund (Borf)

Kommunledningsförvaltningens utvecklingsledare för civil beredskap ingår i ett samverkansforum mellan räddningstjänstens beredskapssamordnare samt Kungälv's beredskapssamordnare i syfte att tillsammans samverka inom området civil beredskap. Inom ramen för samverkansforumet ingår även att föra dialog om de olika parternas inriktning och mål med respektive parts styrande dokument inom området civil beredskap som grund.

### **Ale-el**

Kommunledningsförvaltningens säkerhetsenhet har under år 2023 samverkat med Ale-el inom bland annat området styr-el som syftar till att skapa ett underlag kring vilka samhällsviktiga verksamheter som finns längst varje el-lina i kommunen för att sedan av säkerhetsenheten delges till länsstyrelsen som vidare sammanställer länets underlag. I denna samverkan har information kring kommunens arbete med civil beredskap presenterats av säkerhetsenheten med kommunens styrande dokument inom området civil beredskap verkat som grund för informationen.

Vidare har kommunledningsförvaltningen samverkat med Ale-el inom området trygghetspunkter och de reservkraftverk som utgör en del av området trygghetspunkter. Detta projekt kring att stärka kommunens förmåga med reservkraft har inletts med grundläggande information kring kommunens arbete med civil beredskap där de styrande dokument inom området civil beredskap har verkat som grund för informationen.

Under år 2023 har säkerhetsenheten arbetat med att framta mandatperiodens risk- och sårbarhetsanalys tillsammans med förvaltningar och bolag. Säkerhetsenheten utförde ett utbildningsmoment i kommunens arbete civil beredskap och bolagens roll med grund i kommunens styrande dokument inom området tillsammans med Ale-el.

### **Alebyggen**

Under år 2023 har säkerhetsenheten arbetat med att framta mandatperiodens risk- och sårbarhetsanalys tillsammans med förvaltningar och bolag. Säkerhetsenheten utförde ett utbildningsmoment i kommunens arbete civil beredskap och bolagens roll med grund i kommunens styrande dokument inom området tillsammans med Alebyggen.

# PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-12-18



KF § 194

KF 2023/606

## Program för civil beredskap 2023-2026

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa program för civil beredskap Ale kommun 2023–2026.

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen och övriga nämnder och bolag att implementera programmet.

### Sammanfattning

Arbetet med civil beredskap i en kommun styrs av Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) samt överenskommelser mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR).

I överenskommelsen om kommunernas krisberedskap framgår att kommunen ska ta fram ett styrdokument för arbetet med civil beredskap. Styrdokumentet ska ange kommunens inriktning för arbetet med civil beredskap under mandatperioden. Målet är att kommunerna ska fortsätta arbetet med de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap så att de på sikt kan fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret i händelse av krigsfara eller krig. Prioriterade uppgifter för kommunerna under perioden är:

- Kompetenshöjning gällande totalförsvaret.
- Grundläggande förberedelser i frågor av betydelse för totalförsvaret och Sveriges säkerhet.
- Krigsorganisation och dess bemanning.

Programmet ska ligga till grund för ledning och styrning för arbetet med civil beredskap i kommunen, dess bolag och förbund och gäller för samtliga nämnder och styrelser i Ale kommun.

Programmet gäller under mandatperioden 2023–2026. Kommunstyrelsen beslutade 2023-12-05 att uppdrar till kommunledningsförvaltningen att innan kommunfullmäktiges sammanträde komplettera handlingarna i ärendet med en skrivelse om hur andra nämnder och bolag varit delaktiga i framtagandet av programmet.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		221

## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-12-18



### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-11-17

Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2023

Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2023

Proposition 2020/21:30 Totalförsvaret 2021–2025

Handlingskraft – Handlingsplan för att främja och utveckla en sammanhängande planering för totalförsvaret 2021-2025. Publicerad av myndigheten för samhällsskydd och beredskap & Försvarsmakten.

Program civil beredskap Ale kommun 2023-2026

Kompletteringskrivelse till kommunfullmäktige

### Yrkande

Dennis Ljunggren (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

### Beslutet skickas till

*För vidare hantering*

Utvecklingsledare civil beredskap

Säkerhetschef

Författningssamling

*För kännedom*

Samtliga nämnder

Alebyggen

Bohus Räddningstjänstförbund

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		222