

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN



## Överförmyndarnämndens akter

Antagen: att gälla från och med 2022-01-01

Dnr:

Handlingslag Samtliga personakter hos överförmyndarnämnden arkivlägges	Förvarings- plats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommun- arkivet efter antal år
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret					
<b>REGISTRERING</b>					
Sammanställning av personakt, dagbok (diarium). (Register enligt 9 § förmyndarskapsförordningen)	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
Diarium.	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
Löpande tjänsteanteckningar i ärendet.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
<b>INITIERING AV GODMANSKAP OCH FÖRVALTARSKAP</b>					
Anmälan.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Remisser och remissvar.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Skrivelser.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Div övriga inkomna och upprättade handlingar.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Kontroll av ställföreträdare hos Krfm vid initiering.	Överförmyndarens exp.	1 år efter upprättad handling		Överförmyndarens exp.	
Kontroll av ställföreträdare hos RPS vid initiering.	Överförmyndarens exp.	1 år efter upprättad handling		Överförmyndarens exp.	
Ansökan till tingsrätten.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Tingsrättens beslut (protokollsutdrag/ motsvarande).	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
Överförmyndarens beslut att inte ansöka om ställföreträdarskap.	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
Samtliga handlingar ovan i ärenden där ställföreträdarskap inte sökts.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN



## Överförmyndarnämndens akter

Antagen: att gälla från och med 2022-01-01

Dnr:

Handlingslag Samtliga personakter hos överförmyndarnämnden arkivlägges	Förvarings- plats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommun- arkivet efter antal år
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret					
<b>HUVUDFORMER AV INITIERING AV FÖRMYNDESKAP</b>					
Förteckning över egendom.	Personakt	Till behörig efter ärendets avslutande. (om sluträkning lämnats eller vid begäran)	Kopia åter till god man/förvaltare efter granskning enligt 3 § förmyndarskapsförordningen.	Överförmyndarens exp.	
Gåvobrev.	Personakt	4 år efter avslutat ärende	Överförmyndarens exemplar.	Överförmyndarens exp.	
Bouppteckning.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Testamente.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Brev rörande arvsavstående.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Anmälan från försäkringsbolag.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Ansökan från förmyndare rörande förvärv av fast egendom (med bilagor).	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Överförmyndarens beslut om upphörande av överförmyndarkontroll.	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
Samtliga handlingar ovan i ärenden som inte föranleder åtgärd.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
<b>SÄRSKILD ÖVERFÖRMYNDARKONTROLL</b>					
Anmälan om särskild överförmyndarkontroll.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Gåvobrev.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Testamente.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN



## Överförmyndarnämndens akter

Antagen: att gälla från och med 2022-01-01

Dnr:

Handlingslag Samtliga personakter hos överförmyndarnämnden arkivlägges	Förvarings- plats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommun- arkivet efter antal år
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret					
Förmånstagarförordnande.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Överförmyndarens beslut om upphörande av särskild överförmyndarkontroll.	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
<b>Övrig initiering från annan myndighet, anhöriga m.fl.</b>					
Anmälan om att barns egendom inte står under betryggande förvaltning.	Personakt	4 år efter avslutat ärende	Avslutas efter myndighetsdagen	Överförmyndarens exp.	
Div övriga inkomna och upprättade handlingar.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Överförmyndarens beslut.	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
<b>Utredning och överförmyndarens beslut i samband med ärendets initiering</b>					
Div övriga inkomna och upprättade handlingar.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Underlag till utredning.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Beslut om skärpande föreskrifter.	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
Beslut om fri förfoganderätt för bankmedel.	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
Utredningshandlingar enligt ovan när överför- myndaren beslutar lämna ärendet utan åtgärd.	Personakt	4 år efter avslutat ärende	Avslutas efter myndighetsdagen.	Överförmyndarens exp.	
<b>KONTROLL AV REDOVISNINGSHANDLINGAR</b>					
<b>Kontroll av förteckning</b>					
Förteckning över egendom.	Personakt	Till behörig efter ärendets avslutande.	Kopia till ställföre- trädare efter granskning, 3 § förmyndarskaps- förordningen.	Överförmyndarens exp.	

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN



## Överförmyndarnämndens akter

Antagen: att gälla från och med 2022-01-01

Dnr:

Handlingsslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år
Samtliga personakter hos överförmyndarnämnden arkivlägges					
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret					
Verifikationer till förteckning såsom saldobesked, depåförteckning, inkomstuppgift.	Överförmyndarens exp.	Till ställföreträdare efter kontroll.			
Övriga underlag till överförmyndaren såsom lagfartsbevis, uppgifter från kronofogde, kopior av reverser.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Bevis om spärr av tillgångar.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
<b><u>Vid vitesprocess:</u></b>					
Föreläggande.	Personakt och arkivutrymme administration.	4 år efter avslutat ärende	Handling i personakt gallras 4 år efter avslut. Från arkivutrymme till kommunarkiv efter 2 år.	Överförmyndarens exp. och i arkivutrymme administration.	2 år
Ansökan till tingsrätten om utdömande.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Tingsrättens beslut.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
<b>Kontroll av års- och sluträkning</b>					
Årsräkning.	Personakt.	Original till behörig efter avslut, kopia gallras efter 4 år		Överförmyndarens exp.	
Sluträkning.	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
Verifikationer till årsräkning.	Överförmyndarens exp.	Åter till ställföreträdare efter granskning.			
Gransknings-PM.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Yttranden.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Beslut om anmärkning.	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende

## Överförmyndarnämndens akter

Antagen: att gälla från och med 2022-01-01

Dnr:

Handlingslag Samtliga personakter hos överförmyndarnämnden arkivlägges	Förvarings- plats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommun- arkivet efter antal år
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret					
Redogörelse.	Personakt.	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Vid vitesprocess.	Se: <i>Kontroll av förteckning.</i>				
<b>Kontroll av dödsbo</b>					
Redogörelse för hinder mot skifte.	Personakt	Original till behörig efter avslut, kopia gallras efter 4 år.		Överförmyndarens exp.	
Överförmyndarens beslut om ny tid för ingivning av handlingar.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Anmaning om bodelning/skifte.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Framställning till tingsrätten.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Arvskifte.	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
Bodelning.	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
Avtal om sammanlevnad i oskiftat bo.	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
Överförmyndarens beslut om godkännande av bodelning/skifte/avtal.	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
Anmälan om utbetalning från dödsbo.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
<b>Granskning av årsuppgift</b>					
Årsuppgift från ställföreträdare.	Personakt	Original till behörig efter avslut, kopia gallras efter 4 år.		Överförmyndarens exp.	
Verifikationer.	Överförmyndarens exp.	Till ställföreträdare efter granskning.		Överförmyndarens exp.	

## Överförmyndarnämndens akter

Antagen: att gälla från och med 2022-01-01

Dnr:

Handlingslag Samtliga personakter hos överförmyndarnämnden arkivlägges	Förvarings- plats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommun- arkivet efter antal år
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret					
Vid vitesprocess.	Se: <i>Kontroll av förteckning.</i>				
<b>Befrielse från (eller förenklad form för) års- räkning/årsuppgift</b>					
Div övriga inkomna och upprättade handlingar.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Överförmyndarens beslut.	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
<b>FÖRVALTNINGSÄRENDEN</b>					
Ansökan jämte bilagor.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Div övriga inkomna och upprättade handlingar.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Överförmyndarens beslut.	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
Delgivningskvitto/mottagningsbevis.	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
Handlingar som verifierar åtgärder enligt överförmyndarens beslut.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
<b>ÖVERFÖRMYNDARENS ÖVRIGA TILLSYN</b>					
Redogörelse för uppdraget.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Ställföreträdarens uppfattning rörande uppdragets omfattning.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Yttranden.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Div övriga inkomna och upprättade handlingar.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Överförmyndarens beslut.	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN



## Överförmyndarnämndens akter

Antagen: att gälla från och med 2022-01-01

Dnr:

Handlingslag Samtliga personakter hos överförmyndarnämnden arkivlägges	Förvarings- plats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommun- arkivet efter antal år
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret					
Omprövning förvaltarskap.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
<b>Beslut om arvoden</b>					
Överförmyndarens arvodesbeslut.	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Div inkomna och upprättade handlingar (motivering och överklagan).	Personakt	4 år efter avslutat ärende		Överförmyndarens exp.	
Beslut från tingsrätt gällande överklagan.	Personakt	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
<b>Ärendets avslutande</b>					
Följebrev.	Personakt	Bevaras		Närarkiv Nödinge kommunhus	4 år efter avslutat ärende
Delgivningskvitto/mottagningsbevis.	Personakt	Bevaras		Närarkiv Nödinge kommunhus	4 år efter avslutat ärende
Bevis om ärendets överlämnande till annan överförmyndare.	Överförmy- ndarens exp.	Bevaras		Överförmyndarens exp.	4 år efter avslutat ärende
<b>ÖVRIGT – EJ KOPPLAT TILL ÄRENDE</b>					
Förvaltarfrihetsbevis.	Överförmy- ndarens exp.	1 år efter upprättad handling		Överförmyndarens exp.	
Årlig kontroll av ställföreträdare hos Krfm och RPS.	Överförmy- ndarens exp.	1 år efter upprättad handling	Vid positivt svar 4 år efter avslutat ärende	Överförmyndarens exp.	
Intresseanmälan, ställföreträdare.	Överförmy- ndarens exp.	2 år			
Felskickade handlingar.	Överförmy- ndarens exp.	1 år	Kopia då handling skickats vidare.		
Delegationsordning.	Överförmy- ndarens exp.	Bevaras	Enligt dokument- hanteringsplan för allmän administration.		3 år efter avslutat ärende
Div övriga inkomna och upprättade handlingar.	Överförmy- ndarens exp.	1 år eller vid inaktualitet			

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN



## Överförmyndarnämndens akter

Antagen: att gälla från och med 2022-01-01

Dnr:

Handlingslag Samtliga personakter hos överförmyndarnämnden arkivlägges	Förvarings- plats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommun- arkivet efter antal år
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret					
<b>ENSAMKOMMANDE BARN</b> (Lag 2005:429)					
Information om behov av god man.	Personakt	4 år efter avslutat ärende			
Beslut om god man.	Personakt	Bevaras			4 år efter avslutat ärende
Förteckning över tillgångar.	Personakt	Till behörig (om sluträkning lämnats eller vid begäran)			
Överförmyndarens beslut om redovisning i förenklad form.	Personakt	Bevaras			4 år efter avslutat ärende
Redogörelse kvartalsvis.	Personakt	4 år efter avslutat ärende			
Arvodesbeslut.	Personakt	4 år efter avslutat ärende			
Beslut om byte eller upphörande av god man.	Personakt	Bevaras			4 år efter avslutat ärende
Underrättelse om tillfälligt eller permanent uppehållstillstånd.	Personakt	4 år efter avslutat ärende			
Besked om barn som avvikit.	Personakt	4 år efter avslutat ärende			
Beslut om flytt till annan kommun, följebrev samt mottagningsbevis.	Personakt	Bevaras			4 år efter avslutat ärende
Div övriga inkomna och upprättade handlingar.	Personakt	4 år efter avslutat ärende			
Kontroll av ställföreträdare hos Krfm vid initiering.	Överförmy- ndarens exp.	1 år efter upprättad handling			
Kontroll av ställföreträdare hos RPS vid initiering.	Överförmy- ndarens exp.	1 år efter upprättad handling			



## DOKUMENTHANTERINGSPLAN



## Överförmyndarnämndens akter

Antagen: att gälla från och med 2022-01-01

Dnr:

Handlingslag Samtliga personakter hos överförmyndarnämnden arkivlägges	Förvarings- plats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommun- arkivet efter antal år
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret					
Sammanställning av personakt, dagbok (diarium). (Register enligt 9 § förmyndarskapsförordningen)	Personakt	Bevaras			4 år efter avslutat ärende
<b>FRAMTIDSFULLMAKT</b> (Lag om framtidsfullmakter (2017:310))					
Överförmyndarens beslut.	Personakt	Bevaras			4 år efter avslutat ärende
Yttranden.	Personakt	4 år efter avslutat ärende			
Redovisning och upplysningar från fullmaktshavare.	Personakt	4 år efter avslutat ärende			
Anmälan och begäran enligt 17 § och 25 § (om öf ska utse en god man åt fullmaktsgivaren), eller begäran om redovisning från fullmaktshavaren.	Personakt	4 år efter avslutat ärende			