



# ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 145/11

### Ekonomi

Handlingslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
Analyslistor	Respektive handläggare	Vid inaktualitet					
Avstämningslistor	Ansvarig handläggare	2					
Bilersättningar, körjournaler	Respektive handläggare	6					
Biljettstammar	Respektive handläggare	2					
Bokslut, inklusive motiveringar och tryckta handlingar (ej arbetsmaterial som ligger till grund för budgetarbetet)	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras				5	
Bokslutsunderlag	Ekonomiansvarig	2					
Borgensförbindelser, handlingar	Respektive handläggare	10 år efter att lånet är slutreglerat					
Borgensförbindelser, meddelande om att borgensförbindelse upphört	Respektive handläggare	10					
Budgetförslag	Ekonomiansvarig	2					
Budgethandlingar, inklusive motiveringar och tryckta handlingar (ej arbetsmaterial som ligger till grund för budgetarbetet)	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras				5	
Budgetrapporter	Ekonomi-	2					



# ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 145/11

### Ekonomi

Handlingsslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	ansvarig						
Budgetunderlag	Ekonomiansvarig	2					
Debiteringslistor	Ansvarig handläggare	10	2		Arkivutrymme Nödinge		
Debiteringsunderlag	Respektive handläggare	2					
Delårsrapport	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras				5	
Fellistor	Ekonomiansvarig	Vid inaktualitet					
Fonder, sammanställningar över, ansökningar om utdelning, med beslut	Ansvarig handläggare	Bevaras				5	
Fonder, ändamålsföreskrifter	Ansvarig handläggare	Bevaras				5	
Fondmedel, ansökan om	Ansvarig handläggare	5					
Fraktsedlar	Respektive handläggare	Vid inaktualitet					
Följesedlar (skall bifogas leverantörsfakturorna till ekonomienheten om inte specifikation finns på fakturan)	Ekonomienheten	-					



# ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 145/11

### Ekonomi

Handlingslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
Följesedlar som ej bifogas fakturan	Respektive handläggare	Vid inaktualitet					
Försäkringshandlingar	Respektive handläggare	2 år efter inaktualitet					
Handkassa, avtal	Ekonomienheten / respektive handläggare	2 år efter avtalets upphörande samt återredovisad handkassa		Kopia finns hos ekonomen tills avslutning			
Hyseskontrakt	Respektive handläggare	2 år efter inaktualitet					
Kundfakturor (Bokförs på debiteringslistor, se detta ord)							
Kopior av bokföringsunderlag, leverantörsfakturor, körjournaler, internräkningar m.m.	Respektive handläggare	Vid inaktualitet					
Kvittenskopior	Respektive handläggare	2					
Leverantörsfakturor, original	Hanteras av kommunstyrelsens ekonomienhet						
Ordererkännanden	Respektive handläggare	2					
Packsedlar	Respektive	2					



# ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 145/11

### Ekonomi

Handlingslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
	handläggare						
Reklamationer	Respektive handläggare	2 år efter garantitidens utgång					
Rekvitioner	Respektive handläggare	2		Biläggs fakturan vid leverans till ekonomienheten			
Resultatlistor	Respektive handläggare	2					
Statsbidragsansökningar	Respektive handläggare	10					
Statsbidragsansökningar, underlag till	Respektive handläggare	2 år, under förutsättning att ansvarsfrihet för året beviljats					
Systemdokumentation	Ekonomiansvarig	Bevaras				5	
Tertialrapport och prognos	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras				5	
Transaktionslistor	Respektive	2					



# ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Ekonomi

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 145/11

Handlingsslag	Förvarings- plats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens- ning)	Plats för arkivläggning	Till kommun- arkivet efter antal år	Arkiv- signum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	handläggare						