

# Ansökan om ledighet (dag 1–10)

## Information till vårdnadshavare med barn i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola

### Skolplikt och rätt till utbildning

I enlighet med skollagen 7 kap. 2 § ska barn som är bosatta i Sverige ha skolplikt. Att vara bosatt i Sverige avses den som är folkbokförd enligt folkbokföringslagen (1991: 481). Skolplikten träder i kraft höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år (7 kap. 10 §). Huvudregeln i 7 kap. 12§ är att skolplikten upphör vid utgången av vårterminen det tionde året från höstterminen 2018 eller, om eleven går i specialsolan, elfte året från höstterminen 2018 efter det att eleven påbörjat fullgöra skolplikten.

Skolplikten upphör när ett barn flyttar utomlands permanent och inte längre är folkbokförd i Sverige. Enligt reglerna för folkbokföring, anses den som vistas utomlands längre än ett år och som inte har inkommit med anmälan om utlandsflytt, avregistreras och därmed anses som utvandrad. Kommunen kan även bedöma att skolplikten upphör om barnet vistas utomlands men fortfarande är folkbokförd i Sverige, förutsatt att ett giltigt skäl till frånvaro har inkommit till kommunen.

### Ledighet (dag 1–10)

Kortare ledighet för en elev kan beviljas för enskilda angelägenheter. Om synnerliga skäl föreligger kan längre ledighet beviljas. Rektorn på skolenheten beslutar om ledighet. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre än 10 dagar (Skollagen 7 kap. 18§). Elevens vårdnadshavare kan på begäran befrias från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen om det föreligger synnerliga skäl. Ett sådant beslut får endast avse enstaka tillfällen under ett läsår. Det är rektorn som beslutar om befrielse. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta sådana beslut (Skollagen 7 kap. 19§).

### Ansökan

Vårdnadshavare ansöker om ledighet via blankett - Ansökan om ledighet för elev i grundskolan, anpassad grundskolan (dag 1–10). Ansökan skall lämnas i god tid före planerad ledighet. Vid beviljad ledighet ska elev och vårdnadshavare ta kontakt med berörda lärare för att få information om hur eleven ska kompensera den förlorade undervisningen som ledigheten medför. Beslut om ledighet kan inte överklagas (Skollagen 28 kap 18§).

Läs mer på [www.ale.se/grundskola](http://www.ale.se/grundskola)

# Ansökan om ledighet (dag 1–10)

## Elev

För- och efternamn	Personnummer	
Skola	Årskurs	Klass

## Önskad ledighet

Från och med	Till och med	Antal skoldagar
--------------	--------------	-----------------

## Orsak till ledighet

Elev i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola får beviljas kortare ledighet för enskild angelägenhet. Vid synnerliga skäl kan längre ledighet beviljas (7 kap 18§ skollagen)

Beskriv orsak till ledighet
-----------------------------

## Underskrifter

Vårdnadshavare	Telefonnummer
Vårdnadshavare	Telefonnummer

Undertecknade har tagit del av ”information om ledigheter i förskoleklass, grundskolan och grundsärskolan på sidan 2 eller på [ale.se/grundskola](http://ale.se/grundskola)

## Ifylles av lärare/mentor

<input type="checkbox"/> Avstyrks	Ort och datum	Tidigare lediga dagar under innevarande läsår
<input type="checkbox"/> Tillstyrks		
Orsak		
Underskrift lärare/ mentor	Namnförtydligande lärare/ mentor	

## Rektorsbeslut

Ort och datum	<input type="checkbox"/> ...Tillstyrks/beviljas <input type="checkbox"/> Avstyrks/beviljas inte
Namn-teckning	Tidigare lediga dagar under innevarande läsår
Namnförtydligande	Kommentar eller eventuella villkor för ledighet

För att handlägga ärendet behandlar vi personuppgifterna i ansökan i enlighet med dataskyddsförordningen. På [ale.se/personuppgifter](http://ale.se/personuppgifter) kan du läsa mer om hur Ale kommun hanterar personuppgifter. Om du önskar mer information eller har frågor är du välkommen att kontakta oss via e-post: [kommun@ale.se](mailto:kommun@ale.se) eller telefon: 0303-70 30 00.

# Ansökan om tillfällig eller varaktig vistelse utomlands eller längre frånvaro

**Information till vårdnadshavare med barn i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola**

## Skolplikt och rätt till utbildning

I enlighet med skollagen 7 kap. 2 § ska barn som är bosatta i Sverige ha skolplikt. Att vara bosatt i Sverige avses den som är folkbokförd enligt folkbokföringslagen (1991: 481).

Skolplikten träder i kraft höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år (7 kap. 10 §).

Huvudregeln i 7 kap. 12§ är att skolplikten upphör vid utgången av vårterminen det tionde året från höstterminen 2018 eller, om eleven går i specialskolan, elfte året från höstterminen 2018 efter det att eleven påbörjat fullgöra skolplikten.

Skolplikten upphör när ett barn flyttar utomlands permanent och inte längre är folkbokförd i Sverige. Enligt reglerna för folkbokföring, anses den som vistas utomlands längre än ett år och som inte har inkommit med anmälan om utlandsflytt, avregistreras och därmed anses som utvandrad. Kommunen kan även bedöma att skolplikten upphör om barnet vistas utomlands men fortfarande är folkbokförd i Sverige, förutsatt att ett giltigt skäl till frånvaro har inkommit till kommunen.

## Tillfällig eller varaktig vistelse utomlands eller annan längre frånvaro (dag 11 - X)

Om vårdnadshavare planerar att vistas eller flytta utomlands med skolpliktiga barn under en längre period eller vid annan längre frånvaro, måste detta i god tid meddelas till skolan. Skolan har en skyldighet att göra en noggrann prövning av olika faktorer för att kunna bedöma om ledighet kan beviljas.

Vid tillfällig eller varaktig vistelse utomlands eller vid annan längre frånvaro behöver du som vårdnadshavare lämna in skriftliga underlag som visar på hur länge ni ska vara utomlands, orsak till vistelse utomlands, intyg som visar på att eleven är mottagen i skola utomlands eller beskrivning på hur eleven får sin rätt till undervisning tillgodosedd.

Skolplaceringen upphör på grund av varaktig eller permanent flytt utomlands där även rätten till utbildning upphör. Tumregeln för varaktig vistelse utomlands bedöms till sex månader. Utskrivning av elev bedöms i det enskilda fallet då en skolplacering inte kan bibehållas längre än sex månader, däremot kvarstår skolpliktsbevakningen. Viktigt att känna till att upphörande av skolplikt och upphörande av skolplacering är två olika beslut

Om eleven flyttar tillbaka till Sverige har den rätt till utbildning och därmed en skolplacering i sin hemkommun. Vid återflytt behöver vårdnadshavare på nytt ansöka om skolplacering då det föreligger skolplikt. Eleven är inte garanterad samma skolplacering som innan vistelse utomlands.

Läs mer på [www.ale.se/grundskola](http://www.ale.se/grundskola)

# Ansökan om tillfällig eller varaktig vistelse utomlands eller annan längre frånvaro (dag II - X)

## Elev

För- och efternamn	Personnummer	
Skola	Årskurs	Klass

## Vistelse

- Vistelsen är kortare än 6 månader  Vistelsen är längre än 6 månader

Från och med	Till och med	Antal skoldagar
--------------	--------------	-----------------

## Undervisning i utlandet eller vid annan längre frånvaro

- Utlandsvistelse  ...Annan längre frånvaro

Skola i utlandet (namn och adress)	Namn och telefonnummer till kontaktperson vid skolan
Datum då skolgången startar	<input type="checkbox"/> Intyg har lämnats till kommunen som visar på att eleven har blivit mottagen i skola utomlands
Om eleven inte ska gå i skola – ange ansvarig för undervisningen samt beskrivning hur undervisning ska genomföras	

## Underskrifter

Vårdnadshavare	Telefonnummer
Vårdnadshavare	Telefonnummer
<input type="checkbox"/> ...Undertecknade har tagit del av ”information om ledigheter i förskoleklass, grundskolan och grundsärskolan på sidan 2 eller på <a href="http://ale.se/grundskola">ale.se/grundskola</a>	

## Rektorsbeslut

Ort och datum	<input type="checkbox"/> ...Tillstyrks/beviljas <input type="checkbox"/> Avstyrks/beviljas inte
Namn-teckning	Tidigare lediga dagar under innevarande läsår
Namn-förtydligande	Kommentar eller eventuella villkor för ledighet

För att handlägga ärendet behandlar vi personuppgifterna i denna ansökan i enlighet med dataskyddsförordningen. På [ale.se/personuppgifter](http://ale.se/personuppgifter) kan du läsa mer om hur Ale kommun hanterar personuppgifter. Om du önskar mer information eller har frågor är du välkommen att kontakta oss via e-post: [kommun@ale.se](mailto:kommun@ale.se) eller telefon: 0303-70 30 00.