

PROTOKOLL
Servicenämnden



Sammanträdesdatum: 2024-01-25

Plats	A-salen, Medborgarhuset, Alafors
Beslutande	Sune Rydén KD, ordförande Jessika Loftbring C Claes Mellander SD Sari Andersson S Gay Johansson M
Tjänstgörande ersättare	Bengt Lundberg S, <i>ersätter Peter Lidström S</i> Patrik Engelin KD, <i>ersätter Ronald Sandgren M</i>
Närvarande ersättare	Anders Börjesson V Brita Karlsson FiA Christina Magnusson Wallöe S Elisabeth Pinberg SD
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Bengt Lundberg (S)
Justeringens plats och tid	Nödinge kommunhus, 2024-01-31
Paragrafer	1-11
Underskrifter	
Sekreterare	Emma Erngren
Ordförande	Sune Rydén (KD)
Justerande	Bengt Lundberg (S)

Sammanträdesdatum: 2024-01-25

Övriga närvarande Maria Augustsson, förvaltningschef
Linda Winberg, verksamhetschef
Tony Jönsson, verksamhetschef
Sofie Axelsson, verksamhetschef
Emma Erngren, nämndsamordnare
Carina Malmqvist, tf enhetschef IT, §§ 1-3
Boris Gorgijevski, controller, §§ 1-4

TILLKÄNNAGIVANDE

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	Servicenämnden
Sammanträdesdatum	2024-01-25
Tillkännages från och med	2024-02-01
Tillkännages till och med	2023-02-22
Förvaringsplats för protokollet	Nödinge kommunhus
Intygar	Emma Erngren

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		2

Sammanträdesdatum: 2024-01-25

Innehåll

§ 1	Fastställande av föredragningslistan	2024/1	4
§ 2	Påminnelse om jävsbestämmelser	2024/2	5
§ 3	Tema IT - Presentation av IT-enheten		6
§ 4	Servicenämndens ekonomiska lägesrapporter 2024	2024/6	7 - 9
§ 5	Årssammanställning systematiskt brandskyddsarbete 2023	2024/10	10 - 11
§ 6	Servicenämnden nulägesanalys 2023-2024	2024/15	12
§ 7	Överföring av fastighetsrelaterade uppgifter till serviceförvaltningen	2024/14	13 - 14
§ 8	Flytt av operativ verksamhet, parkenheten	2023/159	15 - 16
§ 9	Riktlinjer för förvaltning av lokaler - beslut om utskick på remiss	2024/12	17 - 18
§ 10	Återlämnande av tomställda lokaler till samhällsbyggnadsnämnden	2024/11	19 - 20
§ 11	Övriga frågor och information	2024/7	21

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		3



SERN § 1

SERN 2024/1

Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Servicenämnden fastställer föredragningslistan.

Sammanfattning

Föredragningslistan har i förväg skickats ut till nämnden.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande 4
-------------------	--	-----------------------------

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



SERN § 2

SERN 2024/2

Påminnelse om jävsbestämmelser

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Servicenämndens ordförande påminner om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser om jäv.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		5

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



SERN § 3

SERN

Tema IT - Presentation av IT-enheten

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Tillförordnad enhetschef IT, Carina Malmqvist, ger servicenämnden en presentation av IT-enheten och deras arbete.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		6

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



SERN § 4

SERN 2024/6

Servicenämndens ekonomiska lägesrapporter 2024

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Förvaltningens resultat är ett underskott mot budget på närmare 7,0 miljoner kronor. Merparten av avvikelsen härleds till Fastighet och IT.

Servicechef

Servicechefens ansvar omfattar främst personalrelaterade kostnader för ett fåtal centralt placerade tjänster. Positiv avvikelse på 317 tusen kronor är till följd av en personalförflyttning från annan enhet som finansieras via ersättning från arbetsförmedlingen.

IT-enheten

IT-enheten avslutar året med en negativ avvikelse mot budgeten på 3,8 miljoner kronor. Detta är en betydande ökning jämfört med delårsbokslut 2, där en negativ avvikelse på 1,0 miljoner kronor prognosticerades.

I tidigare delårsbokslut har interimslösningen för enhetens chefskap lyfts fram som orsaken till en negativ avvikelse på 1,0 miljoner kronor. Avgångsvederlag har betalats ut till föregående chef och tillförordnad enhetschef har hyrts in från bemanningsföretag sedan maj månad.

Resterande del av avvikelsen avser IT-licenser och supportavtal. Främst rör detta ökade kostnader för Microsoft-licenser, men även övriga licenser har sett betydande kostnadsökningar. Avvikelsen har inte rapporterats tidigare eftersom betydande belopp låg uppbokade på balanskonton som inte har hanterats korrekt under året. Detta resulterade i underskattade kostnader för verksamheten under året.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		7

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



Flera faktorer har gjort att avvikelserna på IT-licenser och supportavtal upptäcktes först i samband med årsbokslutet. Förvaltningen kommer att vidta åtgärder för att förhindra att liknande situationer inträffar igen.

- Främsta svårigheten var att få insyn i verksamhetens ekonomiska uppbyggnad och styrning.
- Avsaknaden av en inventarieförteckning över IT-licenser och supportavtal har gjort att kommande kostnader inte kunnat uppskattas på ett tillförlitligt sätt.
- Låg kunskapsnivå vid kontering har resulterat i felkonteringar och felaktiga periodiseringar av fakturor.
- Felaktiga bokningar tog lång tid att reda ut, vilket resulterade i att en sann bild av det ekonomiska resultatet först kunde presenteras i samband med årsbokslutet.

Fastighet

Fastighetsverksamheten har ackumulerat en negativ avvikelse mot budget på 3,4 miljoner kronor. Orsakerna är flera och merparten av underskottet bedöms vara en isolerad händelse för det gångna året.

Internhyresnivån under år 2023 var för låg i förhållande till fastighetsverksamhetens kostnader. Vid beräkningen av internhyran räknades inte samtliga kapitalkostnader för verksamheten med i internhyresmodellen. Fastighetsverksamheten fick därför under det gångna året cirka 1,1 miljoner kronor för lite i intäkt från hyresgästerna.

Förbättrad systematik i tillsynen av kommunens fastigheter har lett till upptäckten av brister som behövde åtgärdas. Kommunens fastigheter har ett omfattande underhållsbehov som har byggts upp under flera år, och denna underhållsskuld måste åtgärdas för att undvika ytterligare kostnader i framtiden. Underhållskostnaderna har därför ökat, samtidigt som försäkringspremierna också har ökat kraftigt, vilket påverkat verksamhetens ekonomi negativt.

Underskott återfinns även inom media, och avvikelserna är ett resultat av att budgeten för 2023 sattes före de stora prisökningarna under senare delen av 2022. Inbetalning av elstödet täcker dock för merparten av avvikelserna inom media.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		8

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöd uppvisar negativavvikelse mot budget på 265 tusen kronor. Lokalvården redovisar en negativ avvikelse på 530 tusen kronor i ackumulerat utfall. Orsaken är omfattande prishöjningar av papper/hygienartiklar samt städmaterial, hög förbrukning påverkar också i viss mån. Vaktmästeri och Fordon avslutade året med en positiv avvikelse på 70 tusen kronor.

Kost

Under år 2022 steg livsmedelspriserna mycket kraftigt, vilket utgjorde en stor utmaning för verksamheten. Prisökningar har även skett under det gångna året, men inte lika omfattande som föregående år. Trots dessa utmaningar har livsmedelsbudgeten gått i balans. På personalsidan har ett mindre överskott genererats, då sjukskriven personal inte har ersatts fullt ut med vikarier. Det resulterade i en positiv avvikelse på 80 tusen kronor vid årets slut.

Beslutsunderlag

Powerpointpresentation, *visas på sammanträdet*

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		9

PROTOKOLL

Servicekommittén

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



SERN § 5

SERN 2024/10

Årssammanställning systematiskt brandskyddsarbete 2023

Beslut

Servicekommittén noterar informationen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens säkerhetspolicy, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga och har möjlighet att påverka. Kommunens samtliga verksamheter ska effektivt arbeta för att förebygga brand och för att minska konsekvenserna vid ett brandtillbud genom att ha en hög nivå på brandskyddsarbetet.

Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningen följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen i februari. Uppföljningen ska omfatta om kommunfullmäktiges fastställda brandskyddspolicy har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt policyn och av kommunchefen fastställda bestämmelser.

För serviceförvaltningen har målen för det systematiska brandskyddsarbetet till stor del uppfyllts och arbetet bedrivs enligt rådande policy och fastställda bestämmelser. Arbetet har utvecklats under 2023 med bland annat utrymningsövningar på Järnkontoret och på objekt som exempelvis skolor och förskolor. Förbättringsområden för 2024 är bland annat att säkerställa att samtliga medarbetare har kunskap om gällande ordnings- och brandskyddsregler.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		10

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2024-01-10
- Serviceförvaltningens uppföljning systematiskt brandskydd 2023

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Säkerhetssamordnare

Kommunstyrelsen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		11

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



SERN § 6

SERN 2024/15

Servicenämnden nulägesanalys 2023-2024

Beslut

Servicenämnden beslutar att fastställa nulägesanalys 2023-2024 för servicenämnden.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Varje nämnd fastställer årligen en nulägesanalys enligt Ale kommuns styrmodell. Syftet med nulägesanalysen är att skapa en objektiv och faktabaserad bild av nuläget.

Servicenämndens nulägesanalys ska presentera nuläget för nämnden som underlag för kommunfullmäktiges budgetbeslut för kommande år. Analysen utgår från vilka förändringar och trender som påverkar, verksamheternas resultat idag samt förslag på förbättringar, effektiviseringar och besparingar.

I nulägesanalysen 2023-2024 beskriver och analysera servicenämnden sitt utvecklingsbehov med anledning av de trender och skeenden i omvärlden som har bäring på nämndens verksamhet. Servicenämnden har utgått från Ale kommuns trend- och omvärldsanalys, som bygger på SKR:s omvärldsbevakning "Vägval för framtiden 4" och består av fem övergripande megatrender och tio nationella trender.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2024-01-15
- Servicenämnden nulägesanalys 2023-2024

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Kommunstyrelsen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		12

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



SERN § 7

SERN 2024/14

Överföring av fastighetsrelaterade uppgifter till serviceförvaltningen

Beslut

Servicenämnden beslutar att:

- föreslå kommunstyrelsen att besluta att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förvaltningens förslag till överföring av fastighetsrelaterade arbetsuppgifter till serviceförvaltningen.
- föreslå kommunstyrelsen att besluta att föreslå kommunfullmäktige att besluta att omfördela ekonomiska ramar mellan servicenämnden och kommunstyrelsen motsvarande den kostnadsmassa som motsvarar förvaltningens förslag till överföring av ansvar och arbetsuppgifter, med fem procents avdrag på personalkostnadernas del
- att föreslå kommunstyrelsen att besluta att föreslå kommunfullmäktige att besluta att ändra i reglementet för servicenämnden så att det avspeglar det ansvar servicenämnden har efter att ansvaret för fastighetsrelaterade frågor överförs till servicenämnden

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i november 2023 att den tidigare kultur och fritidsförvaltningens ansvarsområden ska övergå till kommunledningsförvaltningen samtidigt som de fastighetsrelaterade frågorna inom kultur och fritid ska föras över till serviceförvaltningen.

Kommunledningsförvaltningen och serviceförvaltningen har analyserat verksamheten inom kultur och fritid för att reda ut vad som är att betrakta som fastighetsrelaterat och inte. Förvaltningen föreslår att en rad arbetsuppgifter som t.ex. underhåll av anläggningar, transporter och jourverksamhet övergår till serviceförvaltningen under 2024. Likaså att bokningsfunktionen och skötsel av motionsspår och andra gröna ytor flyttas över. I serviceförvaltningens verksamhetsgren ”fastighet” skapas en ny enhet för anläggningsfrågor. En enhet som inom sig får tre ansvarsområden.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		13

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



När verksamhet flyttar mellan förvaltningar under ett pågående budgetår behöver budgetramarna justeras och servicenämnden föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen att besluta att föreslå fullmäktige att besluta att göra en sådan justering.

I samband med beslut om flytt av verksamhet till serviceförvaltningen behöver också reglementet för servicenämnden ändras. När fastighetsrelaterade frågor övergår från tidigare kultur och fritidsnämnden till servicenämnden behöver det avspelas i reglementet för servicenämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2024-01-15

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Kommunstyrelsen

För kännedom

Utbildningsförvaltningen

Socialförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		14

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



SERN § 8

SERN 2023/159

Flytt av operativ verksamhet, parkenheten

Beslut

Servicenämnden beslutar att fortsätta processen med att föra över park till serviceförvaltningen i enlighet med slutsatser i presentationen av utredningen som bifogats tjänsteutlåtande.

Motivering till beslut

Ej aktuellt för detta ärende.

Sammanfattning

Samverkan i Ale har gett samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen följande uppdrag:

- att utreda genomförbarhet, fördelar, nackdelar och andra konsekvenser av att samla all operativ verksamhet från samhällsbyggnadsförvaltningen under serviceförvaltningen.
- att förvaltningschefen får i uppdrag att löpande och på lämpligt sätt avrapportera utredningens framdrift till nämndens presidium.
- att utredningsuppdraget ska redovisas till servicenämnden senast i december 2023.

Utredningen tog avstamp i tre scenarion:

1. Ingen förändring, förvaltningarna och dess innehåll förblir intakt.
2. Delvis flytt av verksamhet från samhällsbyggnadsförvaltningen till serviceförvaltningen. Förslag sedan tidigare utredning, enhet gata och park.
3. Samla all operativ verksamhet under serviceförvaltningen (gata och park, VA-drift och renhållningen).

Utredningen hanterade olika delar inom samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen. Inom samhällsbyggnadsförvaltningen ingick enhet gata och park, VA-drift och renhållning. Inom serviceförvaltningen ingick drift och underhållsenheten, lokalförsörjningsenheten samt lokalvård och vaktmästeri. Metod för utredningen bestod i omvärldsanalys samt intervjuer av berörda medarbetare och chefer.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		15

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



Utifrån intervjuerna svarar samtliga tillfrågade att det skulle vara positivt att flytta över park till serviceförvaltningen. Ingen av de intervjuade som föreslår en lösning där all operativ verksamhet flyttar från samhällsbyggnadsförvaltningen till serviceförvaltningen. Att dela upp operativt och strategiskt arbete ses som riskfyllt och ineffektivt. Det upplevs inte skapa några förbättrings- eller effektiviseringsmöjligheter i det dagliga arbetet utan snarare skapa behov av kompetens på två olika förvaltningar och nämnder.

Utifrån resultatet av utredningen dras slutsatsen att fortsätta processen med att föra över park till serviceförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2024-01-02
- Powerpointpresentation Flytt av operativ verksamhet till servicenämnden, *visas på sammanträdet*

Beslutet skickas till

För kännedom

Utbildningsnämnden

Socialnämnden

Kommunstyrelsen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande 16
-------------------	--	------------------------------

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



SERN § 9

SERN 2024/12

Riktlinjer för förvaltning av lokaler - beslut om utskick på remiss

Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna att utkast till styrdokument ” Riktlinjer för förvaltning av kommunägda och inhyrda lokaler i Ale kommun” sänds för remissyttrande till kommunstyrelsen, utbildningsnämnden, socialnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden.

Servicenämnden beslutar att remissyttrande skall ha inkommit till serviceförvaltningen senast 2024-03-31.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Förvaltning av lokaler (med ”lokaler” menas i detta dokument hela byggnaden och tillhörande anläggningar) är långsiktiga åtgärder som kommer att påverka kommunen under lång tid. Ale kommun är en kommun i tillväxt vilket ställer krav på ändamålsenliga lokaler och god förvaltning genom tillsyn, skötsel, reparationer och planerat underhåll. Kommunens lokaler ska användas så effektivt som möjligt och bidra till en hållbar utveckling.

Riktlinjer för förvaltning av kommunägda och inhyrda lokaler i Ale kommun, riktlinjer för lokalförsörjning i Ale kommun, lokalförsörjningsplan samt mål och strategier för lokaler är styrande dokument som tillsammans ska leda till att vision och mål avseende lokalhanteringen uppnås. En kontinuerlig dialog ska föras mellan hyresvärd och hyresgäst för att planera och hantera lokalfrågor och hitta långsiktiga lösningar.

För att ha ett helhetsgrepp i lokalfrågor, både driftsekonomiskt och för att förhindra kapitalförstöring är det viktigt att rollfördelningen är tydlig och att en (1) nämnd har det samlade ansvaret för all förvaltning av lokaler.

Denna riktlinje reglerar ansvarsfördelningen i förvaltning av lokaler mellan servicenämnd som ansvariga för all lokalförsörjning och samhällsbyggnadsnämnden som ansvariga för all exploatering. Den anger

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		17

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



processen i övergång till förvaltning efter förvärv av fastighet och process i övergång från förvaltning till avyttring.

Denna riktlinje ersätter samtidigt ”Riktlinjer och principer för interhyra” antagen av kommunfullmäktige 2019-10-28 samt tidigare versioner av gränsdragningslistor för internprissättning av lokaler. Relevanta delar av befintliga styrdokument har därför arbetats in i dessa riktlinjer och i vissa fall revideras utifrån förändrade förutsättningar.

Vid ikraftträdandet av detta styrdokument 2024-07-01 förvaltas vissa lokaler som genom tid förvärvats av Ale kommun i strategiskt syfte, av samhällsbyggnadsnämnden. Samtliga dessa objekt skall övergå till servicenämnden i enlighet med de villkor som anges i detta styrdokument.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2024-01-10
- Förslag till styrande dokument "Riktlinjer för förvaltning av lokaler i Ale kommun", 2024-01-03

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Verksamhet fastighet

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		18

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



SERN § 10

SERN 2024/11

Återlämnande av tomställda lokaler till samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Servicenämnden beslutar att tillsammans med bifogade underlag och rekommendationer återlämna förvaltningsansvaret för tomställda lokaler på fastigheterna Nol 2:233, Nödinge 6:139, Nödinge 38:2/Nödinge 5:27, Surte 1:248 samt Utby 1:70 till samhällsbyggnadsnämnden för vidare beslut om lokalernas framtid.

Servicenämnden beslutar samtidigt att samtliga kostnader för berörda lokaler vid återlämnandet, övergår till samhällsbyggnadsnämnden.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

I serviceförvaltningens ansvar för kommunens lokalförsörjning ingår att samtliga lokaler som är tomställda och inte nyttjas skall ingå i en lokalbank som löpande prövas mot kommunens lokalbehov.

Under 2023 har serviceförvaltningen utformat utkast till nya riktlinjer för förvaltningen av kommunägda och inhyrda lokaler i Ale kommun. Under framtagandet av nya riktlinjer har dialog förts med samhällsbyggnadsförvaltningen och process för övergång till förvaltning av lokaler samt återlämnande av tomställda lokaler har utformats.

Lokalerna på fastigheterna Nol 2:233, Nödinge 6:139, Nödinge 38:2/Nödinge 5:27, Surte 1:248 samt Utby 1:70 har vid upprepade tillfällen prövats mot kommunens lokalbehov men inte som bedöms ändamålsenliga alternativt att kostnaden för att anpassa lokalerna till kommunal verksamhet inte bedömts som ekonomiskt hållbart.

För samtliga lokaler som föreslås återlämnas till samhällsbyggnadsnämnden bifogas underlag till detta tjänsteutlåtande med motivering till varför lokalen bör återlämnas och rekommendation till samhällsbyggnadsnämnden om framtida beslut för lokalerna.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		19

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



I enlighet till utkast för riktlinjer för förvaltning av lokaler övergår samtliga kostnader och ansvar för beslutsprocess för hantering av kostnad vid utträngning, försäljning, rivning med mera för lokalerna som återlämnas till samhällsbyggnadsnämnden vid tid för återlämnandet.

Vid återlämnandet träffar serviceförvaltningen en överenskommelse med samhällsbyggnadsförvaltningen om serviceförvaltningens fortsatta ansvar för tillsyn och skötsel och samhällsbyggnadsförvaltningens kostnad för detta fram tills beslut om eventuell avyttring verkställts.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2024-01-23
- Återlämning av byggnad på fastighet NOL 3 223
- Återlämning av byggnad på fastighet Utby 1 70
- Återlämning av byggnad på fastighet Surte 1 248
- Återlämning av byggnad på fastighet Nödinge 38 2 och Nödinge 5 27
- Återlämning av byggnad på fastighet Nödinge 6 139

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Samhällsbyggnadsnämnden

Serviceförvaltningens verksamhet fastighet

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		20

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



SERN § 11

SERN 2024/7

Övriga frågor och information

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Maria Augustsson informerar nämnden om förvaltningens säkerhetsarbete.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		21