

## KALLELSE

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2022-11-15



**Tid** Kl. 09:00-12:00

**Plats** Ahlafors fabriker, Alafors

**Ledamöter** Jessika Loftbring (C), ordförande  
Catharina Eliasson (S)  
Ann Lundgren (S), 1:e vice ordförande  
Lars-Ove Hellman (S)  
Maj Holmström (M), 2:e vice ordförande  
Lars Kopp (M)  
Lennart Dahl (C)  
Rune Karlsson (SD)  
Jan Samuelsson (L)

**Ersättare** Petra Gullbrandsson (S)  
Kjell Stensson (S)  
Bengt Lundberg (S)  
Gay Johansson (M)  
Brita Karlsson (FIA)  
Lars-Åke Ellbén (MP)  
Ingvar Arvidsson (KD)  
Ingmar Othzén (C)  
Lennart Nilsson (SD)

**Övriga** Maria Augustsson, sektorchef  
Andreas Karlsten, enhetschef, enheten för  
lokalförsörjning  
Helena Bokvist, lokalstrateg  
Boris Gorgilevski, controller  
Filip Olsson, sekreterare

Förhinder att närvara anmäls till: Filip Olsson, [filip.olsson1@ale.se](mailto:filip.olsson1@ale.se)

Jessika Loftbring  
Ordförande



<b>Ärenden</b>	<b>Föredragande</b>	<b>Tid</b>
A Upprop		
B Justering		
1 <b>SERN.2022.7 - Fastställande av föredragningslistan</b>		
2 <b>SERN.2022.102 - Revidering av nämndens reglemnete avseende ansvar för upphandling</b>	Filip Olsson, nämndsekreterare Maria Augustsson, sektorchef	5 min
3 <b>SERN.2022.58 - Ekonomisk lägesrapport för oktober</b>	Boris Gorgijevski	10 min
4 <b>SERN.2022.92 - Lokalförsörjningsplan 2024-2033</b>	Helena Bokvist, lokalstrateg	30 min
5 <b>SERN.2022.2 - Information från enheten för lokalförsörjning</b>	Andreas Karlsten, enhetschef Enheten för lokalförsörjning	30 min
6 <b>SERN.2022.90 - Nämndplan och internkontrollplan 2023</b>	Maria Augustsson, sektorchef	10 min
7 <b>SERN.2022.3 - Sektorschefens information 2022</b>	Maria Augustsson, Sektorchef	10 min
8 <b>SERN.2022.6 - Redovisning av delegeringsbeslut 2022</b>		
9 <b>SERN.2022.5 - Redovisning av underrättelser, beslut och domar 2022</b>		
10 <b>SERN.2022.4 - Övriga frågor 2022</b>		



Sektor service

Diarienummer: SERN.2022.102

Datum:

Nämndsekreterare Filip Olsson

Servicenämnden

## Revidering av nämndens delegationsordning avseende ansvar för upphandling

### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att anta tilläggen i enlighet med bilaga 1 i nämndens delegeringsordning med ikraftträdande 1 december 2022.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Under våren 2022 påbörjades en översyn av samtliga nämnders reglementen. I samband med översynen uppmärksammades det att bestämmelserna kring ansvar för upphandling enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling behövde förtydligas så att gällande styrdokument stämmer bättre överens med den praktiska tillämpningen. För att förtydliga ansvarsfrågan har det föreslagits en ändring i nämndens reglemente, se KS.2022.288, varvid ansvar för upphandling och kostnadsansvar föreslås ligga på samma nämnd. Med anledning av en ändring i reglementet för nämnden behöver tillägg ske i befintlig delegeringsordning.

Delegationerna är framtagna så att den nuvarande praktiska hanteringen ska påverkas så lite som möjligt. Delegeringsordningen är dock inget statiskt dokument. Den återspeglar det arbetssätt som nämnden och sektorn hela tiden utvecklar i syfte att optimera organisationen och effektivisera arbetet. Det innebär att delegeringsordningen även fortsättningsvis kommer att ses över och vid behov kommer det läggas fram förslag på justeringar.

Sektorchef

Nämndsekreterare

Maria Augustsson

Filip Olsson

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande,

Bilaga 1

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering:*

Nämndsekreterare Servicenämnden

*För kännedom:*

## Ärendet

Under våren 2022 påbörjades en översyn av samtliga nämnders reglementen. I samband med översynen uppmärksammades det att bestämmelserna kring ansvar för upphandling enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling behövde förtydligas. Upphandling är ett strategiskt verktyg som ska bidra till att kommunens mål uppfylls och att kommunens ekonomiska resurser nyttjas effektivt. Alla inköp i kommunen ska följa gällande lagstiftning och samverka med andra av fullmäktige antagna styrdokument.

En upphandlingsprocess sker i flera steg och i dessa tas det ett eller flera beslut, som i sin tur innefattar ett ansvarstagande. Somliga av besluten kräver avvägningar som görs utifrån självständiga bedömningar och andra beslut utgör endast en följdverkning av tidigare fattade beslut. En upphandlingsprocess kräver en samverkan mellan tjänstepersoner som besitter olika kunskaper och kompetenser, både inom upphandlingsområdet och inom den verksamhet som upphandlingen avser.

Med anledning av att det föreslås en ändring av nämndens reglemente, *KS.2022.288*, behöver tillägg ske i befintlig delegeringsordning. Föreslagna delegationer är framtagna så att den nuvarande praktiska hanteringen ska påverkas så lite som möjligt. Delegeringsordningen är dock inget statiskt dokument. Den återspeglar det arbets sätt som nämnden och sektorn hela tiden utvecklar i syfte att optimera organisationen och effektivisera arbetet. Det innebär att delegeringsordningen även fortsättningsvis kommer att ses över och vid behov kommer det läggas fram förslag på justeringar.

Förslaget till delegationer innebär att nämnden delegerar till upphandlingsavdelningen på kommunstyrelsen att fatta beslut åt nämndens vägnar. Föreslagna delegationer utgår från de delegationer som upphandlingsavdelningen arbetar utifrån idag.

## Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Invånarperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Ärendet avser ansvaret enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

Tilläggen i delegationsordningen sker till följd av en förändring av nämndens reglemente.

### **Remissyttrande**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Beslutets genomförande**

Nämndsekreterare ansvarar för att reviderad delegationsordning publiceras i författningssamlingen.

### **Förvaltningens bedömning**

Med anledning av att det föreslås en ändring av nämndens reglemente behöver tillägg ske i befintlig delegeringsordning. Föreslagna delegationer är framtagna så att den nuvarande praktiska hanteringen ska påverkas så lite som möjligt. Delegeringsordningen är dock inget statiskt dokument. Den återspeglar det arbetssätt som nämnden och sektorn hela tiden utvecklar i syfte att optimera organisationen och effektivisera arbetet. Det innebär att delegeringsordningen även fortsättningsvis kommer att ses över och vid behov kommer det läggas fram förslag på justeringar.

## Förslag på delegationer för upphandling

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Kommentar</i>
	<b>Upphandling</b>				
U1	Beslut om upphandling av varor och tjänster enligt Lagen om Offentlig Upphandling, LOU i enlighet med tagna politiska eller budgetbeslut	Upphandlingschef på kommunstyrelsen		Upphandlare på kommunstyrelsen	
U2	Undertecknande av kontraktshandlingar, efter genomförda upphandlingar.	Verksamhetschef		Sektorchef	
U3	Yttrande till domstol angående överprövning av tilldelningsbeslut	Upphandlingschef på kommunstyrelsen		Upphandlare på kommunstyrelsen	
U4	Beslut att ej lämna ut allmän handling	Upphandlingschef på kommunstyrelsen		Upphandlare på kommunstyrelsen	
U5	Tilldelningsbeslut	Upphandlingschef på kommunstyrelsen		Upphandlare på kommunstyrelsen	



Sektor service

Diarienummer: SERN.2022.92

Datum:

Verksamhetschef Tony Jönsson

Servicenämnd

## Lokalförsörjningsplan 2024-2033

### Förslag till beslut

Servicenämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att godkänna Lokalförsörjningsplan 2024-2033 Ale kommun.

Servicenämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ge servicenämnden i uppdrag att utreda, presentera och genomföra lösningar för lokalbehoven tillsammans med verksamheterna utifrån det beslut kommunfullmäktige fattar angående investeringsbudget.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Ale kommuns lokalförsörjningsplan (LFP) 2024-2033 redogör för kommunens lokalbehov och anger riktningen för investeringar i verksamhetslokaler under en tioårsperiod. Planen visar invånare, förtroendevalda, kommunala verksamheter, fastighetsbolag och exploatörer vilka behov som ingår i den långsiktiga planeringen. Lokalförsörjningsplanen beslutas av kommunfullmäktige.

Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler. För att underlätta planeringen lyfter lokalförsörjningsplanen, utöver lokalbehov, även strategiska behov, funktioner som måste finnas för en hållbar planering och hållbara lokaler.

Tillväxten i Ale kommun ställer krav på långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboende, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad.

Ale kommuns vision är, Ale - Lätt att leva. Tillsammans skall kommunen förenkla människors vardag och lokalplaneringsarbetet stödjer visionen och verkar för ändamålsenliga verksamhetslokaler vilka bidrar till hög produktivitet samt tillgänglighet och attraktivitet. Kommunens lokaler skall användas effektivt och miljöpåverkan ska vara låg.

Lokalförsörjningsplanen revideras årligen inför investeringsbudgeten. Beredningsgrupp lokaler, där samtliga sektorer finns representerade, följer upp projektens status under året. Bevakning av beslutade lokalprojekt ska löpande stämmas av mot verksamheter och

befolkningsprognos. Projekt kan komma att revideras och flyttas mellan åren om förutsättningarna förändras.

Lokalförsörjningsplanen är ett strategiskt beslutsunderlag till investeringsbeslut och samtliga lokalbehov som sektorerna angett i sina behovsanalyser redovisas och skall ses som prioriterade. Om processen för investeringsbudget visar att det inte finns ekonomiskt utrymme för samtliga investeringar som anges i lokalförsörjningsplanen förmedlas vilket investeringsutrymme som finns och först därefter arbetas en prioriteringslista fram av beredningsgruppen och listan ska även innehålla konsekvensanalyser för de behov som flyttas fram i tiden

Antagen lokalförsörjningsplan utgör ett uppdrag från kommunfullmäktige till servicenämnden att utreda, presentera och genomföra lösningar för lokalbehoven i samverkan med verksamheterna.

Tony Jönsson

Andreas Karlsten

Helena Bokvist

Verksamhetschef

Enhetschef

Lokalstrateg

Fastighet och IT

Lokalförsörjningsenheten

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande,

Lokalförsörjningsplan 2024-2023 Ale kommun

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering:*

Servicenämnd

*För kännedom:*

Fastighetschef, Lokalförsörjningschef, Lokalstrateg

## Ärendet

Årlig uppdatering av lokalförsörjningsplan

## Ekonomisk bedömning

Redovisas vid investeringsäskande för varje enskilt lokalbehov.

## Invånarperspektiv

Beaktas i kommande förstudier och genomförandefaser.



**Hållbarhetsperspektivet**

Beaktas i kommande förstudier och genomförandefaser.

**Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Beaktas i kommande förstudier och genomförandefaser.

**Remissyttrande**

Behovsanalyserna som utgör underlaget till lokalförsörjningsplanen har beslutats av respektive nämnd.

**Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

**Beslutets genomförande**

Antagen lokalförsörjningsplan utgör ett uppdrag från kommunfullmäktige till servicenämnden att utreda, presentera och genomföra lösningar för lokalbehoven i samverkan med verksamheterna.

**Förvaltningens bedömning**

Sektor service bedömning är att samtliga lokalbehov är korrekt sammanställda och att utkast till lokalförsörjningsplan granskats av berörda tjänstepersoner och föreslår servicenämnden att besluta enligt förslag till beslut.

# Lokalförsörjningsplan 2024-2033

## Ale kommun



## Innehåll

Lokalförsörjningsplan 2024-2033.....	1
Ale kommun .....	1
1 Lokalförsörjningsplan Ale kommun .....	5
1.1 Strategier för lokalförsörjning.....	5
2 Planerat bostadsbyggande.....	8
3 Befolkningsprognos .....	9
4 Lokalbestånd .....	11
5 Strategiska behov .....	13
5.1 Lokalplaneringsprocess .....	13
5.2 Strategisk och taktisk planering.....	13
5.3 Ramprogram.....	13
5.4 Lokalbank .....	13
6 Förvaltningarnas behov .....	14
6.1 Kultur- och fritidsförvaltningen .....	14
6.1.1 Ale fritid.....	15
6.1.2 Kulturverksamhet.....	15
6.1.3 Bibliotek.....	16
6.1.4 Öppen ungdomsverksamhet.....	16
6.2 Kommunledningsförvaltningen.....	17
6.3 Samhällsbyggnadsförvaltningen .....	18
6.4 Serviceförvaltningen .....	19
6.5 Socialförvaltningen.....	20
6.5.1 Särskilt boende för äldre.....	20
6.5.2 Bostad med särskild service för personer med funktionsvariation.....	21
6.5.3 Daglig verksamhet för personer med funktionsvariation.....	23
6.5.4 Korttidsvistelse och korttidstillsyn.....	23
6.5.5 IFO – individ och familjeomsorg.....	23
6.5.6 Träffpunkt och boendestöd .....	24
6.5.7 Verksamhetslokaler .....	24
6.5.8 Ordinärt boende, hemtjänstens personal .....	24
6.6 Utbildningsförvaltningen.....	25
6.6.1 Upptagningsområden blir placeringsområden.....	25
6.6.2 Förskola .....	26
6.6.3 Grundskola och fritidshem .....	28

6.6.4 Grundsärskola.....	29
6.6.5 Fritidshem .....	29
6.6.6 Samverkan gymnasium och Komvux.....	30
6.6.7 Akuta Behov.....	30
7 Uppföljning lokalförsörjningsplan .....	31
7.1 Akuta lokalobjekt (ej med i LFP) .....	32
8 Samtliga behov .....	33

Lokalförsörjningsplan för Ale kommun 2024-2033 har tagits fram av lokalförsörjningsenheten i samarbete med beredningsgrupp lokaler. Arbetet har letts av lokalstrateg Helena Bokvist i samarbete med medarbetare från övriga förvaltningar.

Underlag för lokalförsörjningsplanen är:

KF verksamhetsplan med budget för 2022. Ale kommun.

Planerat bostadsbyggande Ale kommun 2022-2026,

Befolkningsprognos 2022-2033 Ale kommun

Behovsanalys för lokaler, Kultur- och fritidsnämnden, Dnr KFN.2022.64

Behovsanalys gällande lokaler 2024 samhällsbyggnadsnämnden, Dnr SBN.2022.147

Behovsanalys lokaler Servicenämnden 2024-2033

Behovsanalys för lokaler och bostäder 2024-2033 Socialnämnden, Dnr S.N.2022.65

Behovsanalys för lokaler 2024-2033 Utbildningsnämnden, Dnr UBN.2022.341

Samtliga foton är hämtade från Ale kommuns bildbank om inte annat anges.

## 1 Lokalförsörjningsplan Ale kommun

Ale kommuns lokalförsörjningsplan 2023-2032 (LFP) redogör för kommunens lokalbehov och anger riktningen för investeringar i verksamhetslokaler under en tioårsperiod. Planen visar vilka behov som ingår i den långsiktiga planeringen. Lokalförsörjningsplanen beslutas av kommunfullmäktige (KF).

Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler.

Tillväxten i Ale kommun ställer krav på en långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboende, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad.

Samtliga lokalbehov för sektor kultur och fritid (KoF), kommunstyrelsen (KS), samhällsbyggnad (SBN), service (S), socialtjänst (SN) samt utbildning (UBN), redovisas i lokalförsörjningsplanen. Då sektorerna från och med den 1 januari 2023 övergår till att benämnas förvaltningar har vi valt att genomgående använda förvaltning i stället för sektor i lokalförsörjningsplanen.

Ale kommuns vision Lätt att leva innebär bland annat att i Ale är det nära till skola, arbete och sköna naturupplevelser. Tillsammans ska kommunen förenkla människors vardag. Lokalplaneringsarbetet stödjer visionen och verkar för ändamålsenliga verksamhetslokaler vilka bidrar till hög produktivitet samt är tillgängliga och attraktiva. Kommunens lokaler ska användas effektivt och miljöpåverkan ska vara låg.

### 1.1 Strategier för lokalförsörjning

Kommunfullmäktige antog 2017 (Dnr KS.2017.181) mål och strategier för lokalförsörjning i Ale kommun. I denna framförs bland annat flexibla lösningar för att möta demografiska variationer, kommunens nybyggda lokaler ska ha minst två möjliga användningsområden, tidig planering med detaljplan och projektering för att möta förväntad exploateringstakt i kommunen, avveckling av lokaler som på sikt är för dyra att renovera och driva liksom ett långsiktigt perspektiv på hållbarhet när ställning tas till om en lokal ska renoveras eller om nybyggnad är ett bättre alternativ.

### 1.2 Uppdrag till servicenämnden.

Antagen lokalförsörjningsplan utgör ett uppdrag från kommunfullmäktige till servicenämnden att utreda, presentera och genomföra lösningar för lokalbehoven i samverkan med verksamheterna.

### 1.3 Process för lokalförsörjningsplan

**Steg 1** Processen för lokalförsörjningsplanen startar med att lokalförsörjningsenheten beställer av samtliga förvaltningar en lokalbehovsanalys som beskriver respektive förvaltnings lokalbehov för de kommande tio åren. Underlag för analyserna är bland annat politiska beslut, framtida behov utifrån planerat bostadsbyggande, befolkningsprognos och befintlig lokalkapacitet. Respektive förvaltnings nämnd beslutar därefter att godkänna sin lokalbehovsanalys.

**Steg 2** Lokalbehovsanalyserna används som underlag när lokalstrateg på lokalförsörjningsenheten sammanställer samtliga verksamheters behov i en kommunövergripande lokalförsörjningsplan. Beredningsgrupp lokaler godkänner därefter lokalförsörjningsplanen innan den går vidare till förvaltningsledningen för yttrande och beslut att lämna den vidare till servicenämnden.

En sammanställning av samtliga lokalbehov presenteras under rubrik 8.

**Steg 3** Servicenämnden godkänner lokalförsörjningsplanen som därefter skickas vidare till kommunstyrelsen och slutligen kommunfullmäktige för beslut om antagande.

**Steg 4** Efter att lokalförsörjningsplanen antagits av kommunfullmäktige återgår den till serviceförvaltningen och lokalförsörjningsenheten för en strategi-, konsekvens- och rimlighetsanalys (SKOR), av de olika behoven. Sedan sker en prioritering i beredningsgrupp lokaler och därefter lokalstyrgruppen för vidare remittering till respektive nämnd. Servicenämnden godkänner prioriteringarna vilka utgör underlag för den investeringsbudget som beslutas i KS och KF.

Lokalförsörjningsplanen revideras årligen.

### 1.4 Projektplan verksamhetslokaler

Lokalförsörjningsenheten tar efter att investeringsbudgeten beslutats i kommunfullmäktige fram en projektplan för verksamhetslokaler (bilaga 1) som åskådliggör varje enskilt projekts status fram till färdigställande eller avslut. Projektplanen är ett levande dokument som kan revideras under året utifrån ändrade förhållanden.

### 1.5 Koppling till andra dokument

Ale kommuns verksamhetsplan med budget 2021, är det överordnade styrande dokumentet. I denna pekas följande fokusområden ut:

- Hälsa och välbefinnande
- Kunskap och utbildning
- Sysselsättning, arbete och företagsamhet
- Hållbart samhällsbyggande
- Ett Ale

- En arbetsgivare

Utöver detta finns Mål och strategier för lokalförsörjning i Ale kommun, KF 2017 §104 och Lokalplaneringsprocess Ale kommun, KF 2017 §103. De två senare ingår i serviceförvaltningens utvecklingsuppdrag att se över och arbetet med lokalförsörjningsprocessen för Ale kommun avslutas under första halvåret 2023 och beräknas gälla från 1 juli 2023.

De stödjande dokumenten som har använts som underlag vid framtagandet av lokalförsörjningsplanen är Planerat bostadsbyggande Ale kommun 2022-2026, Befolkningsprognos 2022-2033 och Behovsanalyser för lokaler för förvaltningarna KoF, KS, SB, S, ST samt UTB.



*Foto: scandinav\_J1x2*



## 2 Planerat bostadsbyggande

Planerings- och exploateringsenheten inom samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram *Planerat bostadsbyggande Ale kommun 2022-2026* upprättad 2022-03-14. Underlaget ligger till grund för Ale kommuns befolkningsprognos.

Planerat bostadsbyggande redovisar en möjlig utbyggnadsvolym om 904 bostäder under planeringsperioden 2022-2026. Detta innebär en möjlig utbyggnad med, i snitt, 180 bostäder per år. Till småhus räknas både enfamiljshus, parhus och radhus. Siffrorna inkluderar styckebyggnation för respektive delområde.

Delområde	2022		2023		2024		2025		2026		Per delområde
	s	f	s	f	s	f	s	f	s	f	
Surte	2		2		2		2		2		10
Bohus	2		2		2		2		2		10
Nödinge	4		4		4		4	80	4	180	280
Nol	4	20	4	12	2	10	2		2		56
Alafors	4	13	13		3	25	3	25	3	25	114
Älvängen	8	78	5		5	70	5	100	5	40	316
Skepplanda	5		5		5	3	5		5		28
Alvhem	4		4		18		17		7		50
Starrkärr Kilanda Ryd	5		5		5		5		5		25
Hålanda	3		3		3		3		3		15
Småhus/flerbostadshus	41	111	47	12	49	108	48	205	38	245	904
<b>Totalt beräknat byggande</b>	<b>152</b>		<b>59</b>		<b>157</b>		<b>253</b>		<b>283</b>		

Tabell 1. Planerat bostadsbyggande i antal bostäder för respektive delområde och år. Källa: Planerat bostadsbyggande Ale kommun 2022-2026, Ale kommun.

Tabell 2 visar att det i kommunen planeras för 3 606 bostäder för tidsperioden 2022-2033.

Total summa	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
		152	59	157	253	283	423	530	450	422	376	233

Tabell 2. Planerat bostadsbyggande per år för Ale kommun, 2022-2033. Källa: Planerat bostadsbyggande Ale kommun 2022-2026, Ale kommun.

Antalet bostäder som ingår i planerat bostadsbyggande är säkrast de närmaste fem åren. Därefter är det många osäkerheter kring byggande samt konjunkturen, vilket påverkar prognosens osäkerhet på lång sikt. En hel del nybyggande har flyttats fram i tiden av olika anledningar, vilket

gör att prognosen också har skrivits ner, framför allt de närmsta åren. En tydlig trend de senaste åren är att bostadsbyggandet minskat, utflyttningen ökat och inflyttningen minskat. Denna trend ser ut att fortsätta en tid framöver.

### 3 Befolkningsprognos

Ale kommun upprättar varje år en befolkningsprognos. I prognosen används inflyttnings- och utflyttningsrisker, fruktsamhetstal samt dödsrisker som sammanställs av Statistiska Centralbyrån (SCB) och bygger på in- och utflyttning samt födelsetal och dödsfall under tidigare år. Utöver det tillkommer antagande om inflyttning i nyproducerade bostäder. De risker som använts är bestämda utifrån Ale kommuns förutsättningar och har beräknats på faktiska och genomsnittliga data från de senaste fem åren. I prognosmodellen används dödsrisker för riket, vilka sedan indexberäknats för kommunen. Anledningen är att få ett så stort antal observationer och säkra tal att använda som möjligt.

#### Prognosantaganden

- Antal personer som flyttar in i småhus och flerbostadshus följer övriga pendlingskommuner nära storstad
- Planerat bostadsbyggande inom de närmaste fem åren är troligt att det blir färdigställt
- Försiktighet kring planerat byggande och inflyttning efter 2026
- Inflyttning sker i nyproducerade bostäder under året de blir färdigställda

Diagram 1 visar prognosticerad befolkningsökning i antal personer och diagram 2 den procentuella ökningen per år.

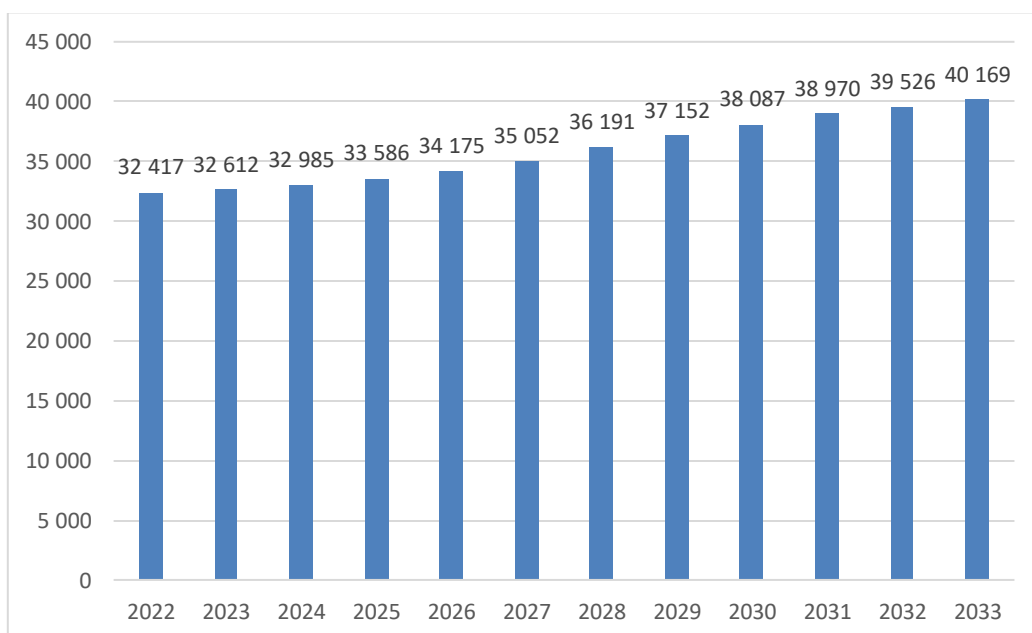


Diagram 1. Befolkningsprognos 2022-2033. Källa: Befolkningsprognos 2022-2033, Ale kommun.

Ales befolkning beräknas öka under prognosperioden. Ökningen varierar mellan åren beroende på nyproduktion av bostäder som tillåter inflyttning.

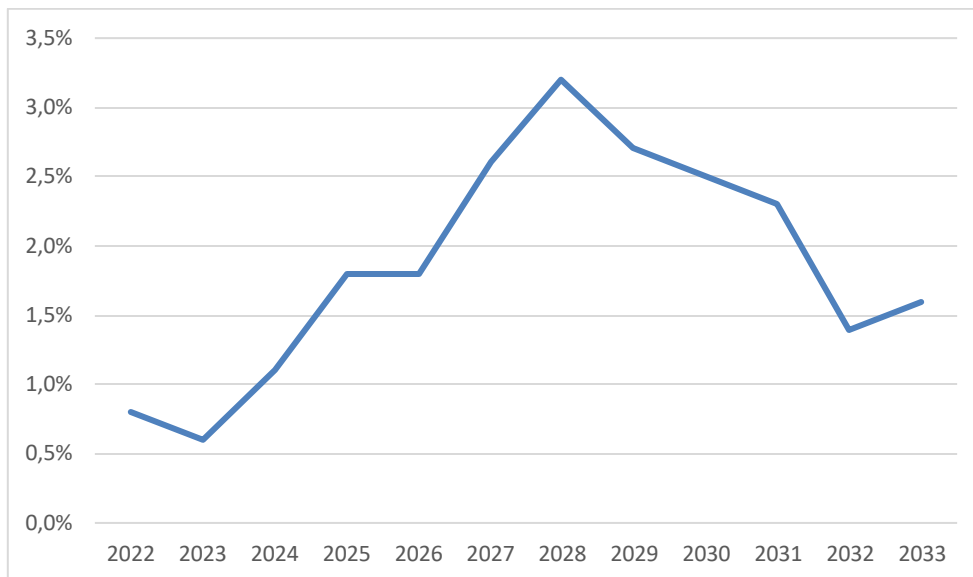


Diagram 2. Procentuell befolkningsökning per år. Källa: Befolkningsprognos 2022-2033, Ale kommun.

## 4 Lokalbestånd

Totalt disponerar Ale kommuns verksamheter drygt 187 000 kvadratmeter lokalyta varav 73 % ägs av kommunen. Resterande 27 % hyrs in från externa fastighetsägare.

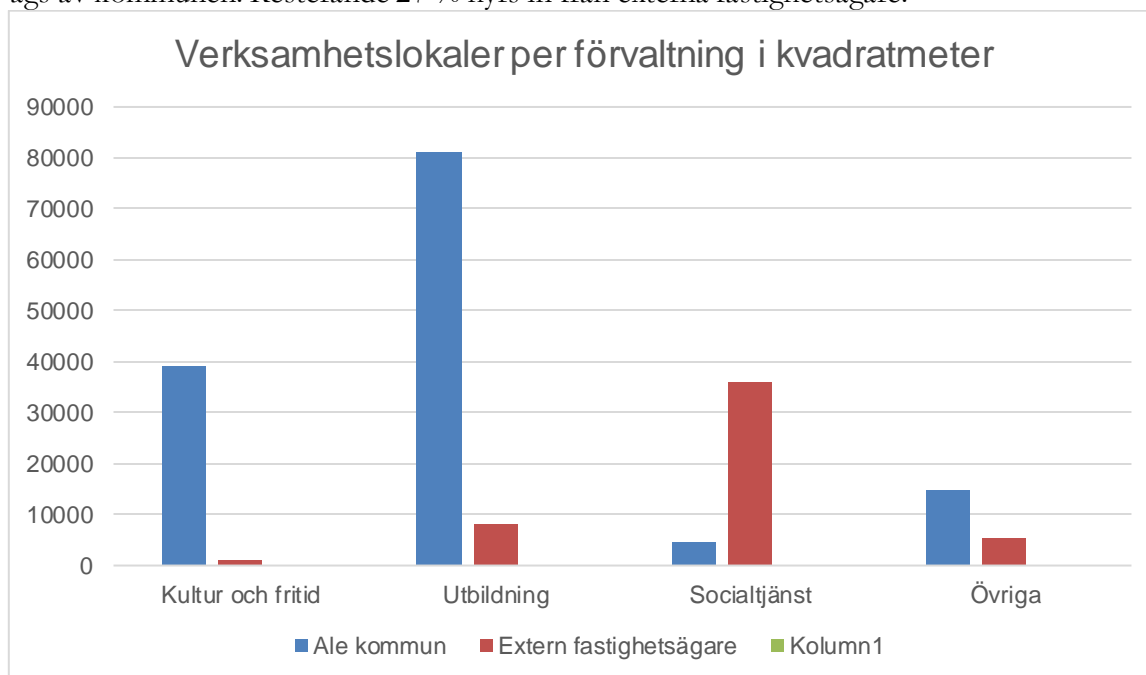


Diagram som visar fördelningen mellan kommunägda lokaler och extern inhyrda i antalet kvadratmeter lokalyta. Diagrammet baseras på uppgifter från Ale kommun, lokalförsörjningsenheten 2022.

Kultur och fritidsförvaltningen hyr drygt 40 000 kvadratmeter. 3% av lokalbeståndet har en extern fastighetsägare och utgör knappt 5 % av förvaltningens årliga hyreskostnad om knappt 26 miljoner kronor enligt budget 2022. För 2023 minskar hyreskostnaden enligt budget med cirka en miljon kronor. Den genomsnittliga hyreskostnaden för internt inhyrda lokaler är 617 kronor/kvadratmeter och år samt för externt inhyrda lokaler 999 kronor/kvadratmeter och år.

Socialförvaltningen hyr 40 600 kvadratmeter. 89% av lokalbeståndet har extern fastighetsägare och utgör drygt 91% av förvaltningens årliga hyreskostnad om knappt 67 miljoner kronor enligt budget 2022. För 2023 ökar hyreskostnaden med drygt 4 miljoner kronor dels för att LSS-boendet i Nol är klart för inflyttning, dels på grund av ökade externa hyreskostnader på grund av stigande inflation. Den genomsnittliga hyreskostnaden för internt hyrda lokaler är 1 253 kronor/kvadratmeter och år samt för externt inhyrda lokaler 1 697 kronor/kvadratmeter och år enligt budget 2022.

Utbildningsförvaltningen hyr drygt 89 000 kvadratmeter. 9 % av lokalbeståndet har extern fastighetsägare och utgör 15% av förvaltningens årliga hyreskostnad om drygt 97 miljoner kronor enligt budget 2022. För 2023 minskar hyreskostnaden med cirka en halv miljon kronor på grund av minskad lokalyta. Den genomsnittliga hyreskostnaden för internt hyrda lokaler är 1 024 kronor/kvadratmeter och år samt för externt inhyrda lokaler 1 745 kronor/kvadratmeter och år

enligt budget 2022.

Övriga förvaltningsbyggnader består av lokaler för förvaltningarna samhällsbyggnad, service och kommunledning. Dessa hyr drygt 20 000 kvadratmeter varav 26% har extern fastighetsägare och utgör cirka 34% av förvaltningarnas årliga hyreskostnad om 14 miljoner kronor enligt budget 2022. Den genomsnittliga hyreskostnaden för internt hyrda lokaler är 614 kronor/kvadratmeter och år samt 895 kronor/kvadratmeter och år för externt inhyrda lokaler enligt budget 2022.

Ale kommuns totala hyreskostnad för verksamhetslokaler och anläggningar uppgår till 203,6 miljoner kronor 2022 enligt budget. För 2023 ökar hyreskostnaden till knappt 206 miljoner kronor enligt budget.

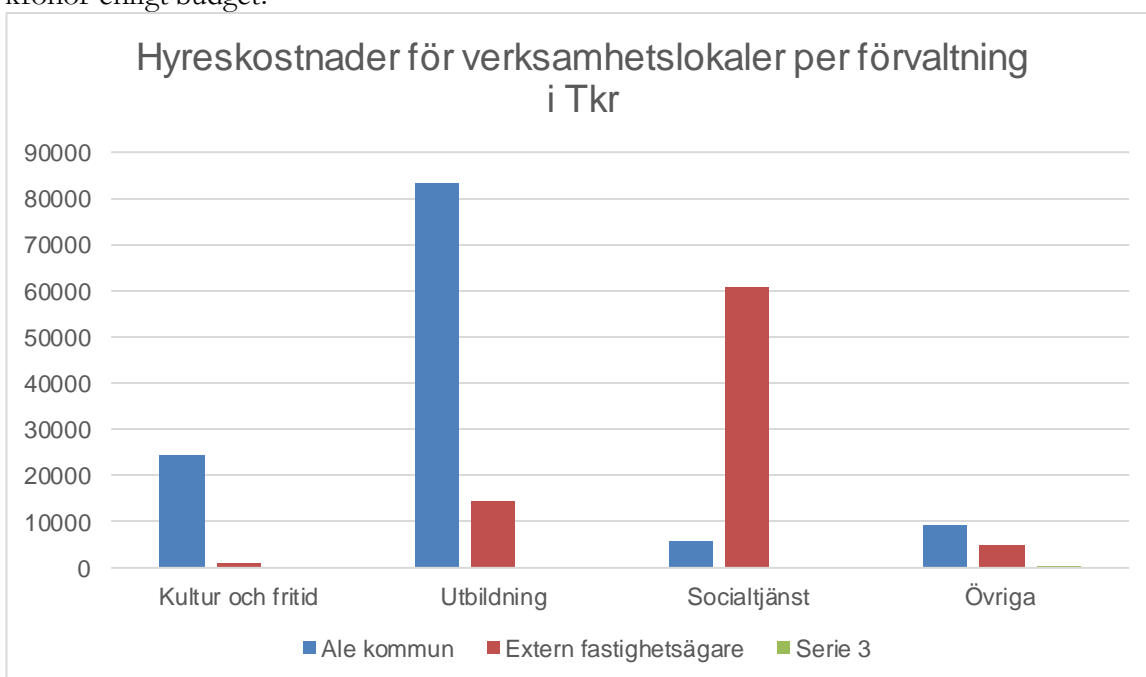


Diagram som visar hyreskostnad och kostnadsfördelning för verksamhetslokaler. Diagrammet baseras på uppgifter från lokalförsljningsenheten och budget 2022.



## 5 Strategiska behov

Ale kommun behöver uppdatera och i de fall det saknas ta fram styrdokument, arbetsmetoder, program och utredningar för att få en effektiv och transparent lokalplanering. Vidare även klargöra hur lokalbehov som uppstår eller förväntas uppstå ska tillgodoses och vilka metoder som används i planeringen.

### 5.1 Lokalplaneringsprocess

Lokalplaneringsprocess Ale kommun, antagen av KF 2017, behöver omarbetas utifrån att servicenämnden har övertagit ansvaret för lokaler. Processen behöver inkludera fler verksamheter för att samtliga behov ska kunna lyftas fram i lokalförsljningsplanen. Omarbetning ingår i serviceförvaltningens utvecklingsuppdrag och avslutas under 2022.

### 5.2 Strategisk och taktisk planering

En taktisk planering behöver göras för att se om enskilda projekt bör tidigareläggas eller om det finns verksamheter som kan byta lokal för att lösa och genomföra andra behov. Det behövs en taktisk planering för ett flertal områden i kommunen för att få en långsiktig hållbar utveckling av lokaler. En långsiktig planering innebär att markinköp kan göras i strategiskt hållbara lägen, alternativt att servicenämnden förbinder kommunen att köpa eller hyra lokaler av privata exploitörer.

### 5.3 Ramprogram

Det behöver finnas ramprogram för hur lokaler för kommunal service ska utformas. Syftet med programmen är att skapa vägledning för lokalutformning i om-, till- och nybyggnad för att stärka lokaleffektivitet och likvärdighet. Utbildningsförvaltningen har under 2020 tagit fram ramprogram för förskola och skola som antagits av utbildningsnämnden.

### 5.4 Lokalbank

En lokalbank är under uppbyggnad för samtliga verksamhetslokaler, både internt och externt inhyrda, samt uthyrda och lediga lokaler. Lokalbanken ska bland annat innehålla information om beläggning, yta och rum, underhållsplan, gränsdragningslista, nuvarande funktion, planlösning och gällande avtal. Informationen ska användas för att underlätta både den långsiktiga planeringen och kortsiktiga förändringar samt vara transparent för verksamheterna. Företaget Pontarius har påbörjat en oberoende underhållsinventering av kommunens fastigheter som kommer att fungera som underlag för verksamhet fastighets underhållsplanering samt som underlag till lokalplaneringen. Underhållsinventeringen förväntas vara klar före årsskiftet 2022/2023.

## 6 Förvaltningarnas behov

Samtliga strategiska behov och lokalbehov som lagts fram för perioden 2024-2033 redovisas under rubrik 8. Behoven är dels uppdelade efter ortsspecifika behov, dels behov som inte behöver en specifik lokalisering.

Lokalförsörjningsplanen har tagit hänsyn till delkommunala och regionala behov vilka påverkar lokalbehov i Ale kommun. Behoven finansieras inte av Ale kommun, men de bör samordnas med kommunala verksamheter. Behoven avser lokaler för ambulans, räddningstjänst och Västtrafik.

Underlaget till lokalförsörjningsplanen är förvaltningarnas behovsanalyser. Utöver verksamhetslokaler finns det bostäder, utomhusanläggningar och driftdepåer.

### 6.1 Kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och fritidsverksamheten syftar till att erbjuda aleborna möjlighet till en meningsfull fritid genom kulturella upplevelser, bildning, fysisk aktivitet samt trygghet och gemenskap genom socialt engagemang. Verksamheten ska vidare skapa förutsättningar för demokrati, god hälsa och stärkande av identitet. Verksamheten fyller en viktig funktion för invånarna i Ale kommun genom att bland annat erbjuda allmänskultur, bibliotek, idrott- och fritidsverksamhet, kulturskola samt mötesplatser.

Kultur- och fritidsverksamheten ska särskilt anpassas så att barn- och ungdomars behov tillgodoses, oavsett individuella förutsättningar.

Ändamålsenliga lokaler, väl anpassade för verksamheten, måste finnas för att nämnden ska kunna fullgöra sitt uppdrag enligt gällande lagar och politiskt antagna mål.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar enligt reglementet för:

- Fast egendom såsom kommunens idrottsplatser och kulturhistoriska replikor exempelvis Vikingagårdens långhus
- Kultur- och fritidsverksamhet allmänt
- Folkbibliotek, nämnden fullgör också kommunens uppgifter enligt bibliotekslagen
- Museiverksamhet
- Kulturarv och kulturminnesvård
- Kulturskolan
- Öppen ungdomsverksamhet och fältverksamhet
- Idrotts-, fritid- och kulturanläggningar
- Samlingslokaler
- Uppgifter enligt spellagen
- Konstnärlig utsmyckning och kommunens konstsamling
- Fördela samtliga bidrag till föreningar och organisationer (enligt fullmäktiges fastställda riktlinjer) i samråd med respektive förvaltning inom vilken

föreningen/organisationen bedriver sin verksamhet

- Utdelning av kulturstipendium och ungdomsstipendium
- Fatta beslut om tillsyns- och driftavtal med ideell förening avseende kommunal idrotts-, fritids- eller kulturanläggning

Basverksamheten för Kultur- och fritid är:

- Ale fritid, med bland annat föreningsliv, fältverksamhet och lokalplanering
- Öppen ungdomsverksamhet
- Bibliotek
- Allmänskultur
- Kulturskola

Kultur- och fritidsförvaltningen handlägger årligen ett flertal Ale-förslag (tidigare kallat medborgarförslag). Om förslagen får en positiv bedömning av nämnden kan detta utmytna i ytterligare behov av lokaler eller andra etableringar av exempelvis aktivitetsytor.

### 6.1.1 Ale fritid

I samband med att utredningen för en ny skola i Nol/Alafors behöver även Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden vägas in. En växande befolkning i Nol/Alafors i kombination med en ny, modern skola öppnar upp för möjligheter att få till en idrottshall utformad likt beskrivning i konceptprogrammet ”Framtidens idrottshall”.

Det finns ett behov av anpassade lokaler för kampsport och gymnastik i kommunen. Föreningarna ser ett ökat antal utövare, ung som gammal, i de verksamheter som bedrivs i kommunen idag och de befintliga lokalerna ger inte utrymme för en expansion av nämnda verksamheter.

Under 2019 byttes reningsverket i Skepplanda simhall vilket då gav en något förbättrad kapacitet samt en förväntad förlängd livslängd på 10–15 år. En förberedande planering för en ny simhall bör därför påbörjas snarast eftersom det är en tidskrävande och kostnadsdrivande process.

Fritidsbanken en verksamhet som lånar ut utrustning för en aktiv fritid till Ale kommuns medborgare. Målsättningen är att ge alla samma möjlighet att prova på olika idrotter på ett hållbart sätt. Fritidsbanken hyr idag lokaler i Älvängen som samnyttjas med socialförvaltningen, och är därav starkt beroende av dess beslut kring lokalisering av sin verksamhet. Utifrån Ale kommuns sociala kartläggning finns anledning att vid ändrad lokalisering av fritidsbanken överväga en placering i Nödinge. I Nödinge finns grupper med ett lågt deltagande i Ales föreningsliv.

### 6.1.2 Kulturverksamhet

Kulturskolan har stort behov av fler permanenta och anpassade lokaler för sin verksamhet. Det är viktigt att dessa lokaler kan disponeras i direkt anslutning till skoldagens slut, framför allt när det gäller yngre elever, vilka utgör en stor del av elev- och rekryteringsbasen för



kulturskolan. Anpassad lokal för teaterundervisning saknas helt. Närheten till skolan är viktig.

I samband med att utredningen görs för en ny skola i Nol/Alafors behöver även Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden vägas in.

### **6.1.3 Bibliotek**

Lokalerna för huvudbiblioteket i Ale Kulturrum är inte optimala för ett modernt och framåtsiktande bibliotek. När biblioteket byggdes 1995 var helhetstanken kring ett gymnasium med kulturprofil och kulturhustanken bärande. Den situationen har förändrats sedan det i stället blev en högstadieskola. Den digitala utvecklingen har också i grunden förändrat biblioteksverksamheten, med ett stort utbud av e-tjänster och hög grad av automatisering.

Älvängens ”mer-öppna” bibliotek finns idag i Resecentrum i Älvängen. Lokalen ägs av Västtrafik och avtalet gäller till 2023-11-30. I arbetet med FÖP Älvängen och detaljplan Älvängen centrum bör bibliotekets placering tas i beaktande i ortens fortsatta utveckling. Redan idag är bibliotekets yta om 180 kvm för liten för lokalsamhällets behov vilket kan jämföras med Skepplanda bibliotek som har ca 375 kvm. En bättre anpassad lokal för Älvängens ”mer-öppna” bibliotek bör planeras för inom detaljplan Älvängens centrum

### **6.1.4 Öppen ungdomsverksamhet**

Elevantalet i kommunens högstadieskolor har ökat markant de senaste åren och beräknas öka ännu mer de närmaste åren. Ytan som tidigare funnits till den öppna ungdomsverksamheten inne i skolorna har krympt i samma takt. Detta påverkar lokalernas funktionalitet vad avser den öppna ungdomsverksamheten.

Sedan 2021 har Öppen ungdoms uppdrag till viss del förändrats och verksamheten ska bland annat vara mobil. En mobil enhet kan utgå från en central punkt och hyra in sig tillfälligt i olika lokaler allteftersom ungdomarna önskar. För verksamheten en central punkt med rätt förutsättningar i form av egna lokaler vars funktion bygger på verksamhetens behov, ett Ungdomens Hus i Ale, minskar behovet av egna lokaler i andra delar av kommunen.

## 6.2 Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen roll är att samordna, stötta och styra i kommunövergripande processer samt utifrån krav på uppsikt följa upp nämnders och bolags verksamheter.

Kommunstyrelsen verkar inom områden

Kansli och säkerhet - nämndadministration, registratur, juridik, civil beredskap, säkerhet och trygghet

Ekonomi – redovisning, fakturahantering, upphandling, budget och uppföljning

HR – lön, pension, arbetsrätt, arbetsmiljöarbete samt avtal

Strategi, utredning, uppföljning, energirådgivning, kommunikation, information samt kontaktcenter och telefoni.

Kommunledningsförvaltningen har idag behov av kompletterande lokaler för långsiktigt beredskapsförråd. I övrigt finns inga omedelbara behov av lokalförändringar. Arbetet med ett eventuellt nytt kommunhus kommer kunna motsvara framtida behov inom förvaltningen.

### 6.3 Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen handlägger samhällsbyggnadsfrågor såsom fysiskt planering, bygglov, geografisk information, mark, natur/miljövård, kommun- och verksamhetsutveckling. I uppdraget ingår att arbeta med såväl långsiktiga strategiska frågor som med löpande verksamhetsfrågor och frågor kopplade till kommunens ägande av mark. Förvaltningen fullgör även myndighetsutövning främst enligt Plan- och bygglagen samt Miljöbalken och Livsmedelslagen.

Förvaltningen redovisar ett behov av utökat antal kontorsplatser inom samtliga enheter men säger samtidigt att behovet utgår ifrån hur förvaltningen traditionellt har arbetat med kontorsbemanning, det vill säga att medarbetare till större del arbetar på kontoren. Behoven kan därför komma att förändras beroende på nya riktlinjer i frågan.

Gata/parkenheten samt VA-drift har behov av ett driftskontor som behöver vara lokaliserat i Nödinge centrum. Det finns också behov av två satellitkontor varav ett i den södra delen och ett i den norra delen av kommunen.



Foto: Josefine Engström/Scandinav

## 6.4 Serviceförvaltningen

Serviceförvaltningen ansvarar för förvaltning av egendom, lokalförsörjning, IT-verksamhet, internpost samt övrig intern service såsom lokalvård, kostverksamhet, vaktmästeri samt tillhandahållande av fordon.

Tjänstepersoner inom serviceförvaltningen flyttade till Järnkontoret i Nödinge under våren 2019. Sedan 2020-10-01 tillhör även kommunens IT-enhet servicenämnden men då enheten har en fungerande placering och på grund av platsbrist på Järnkontoret stannar enheten kvar i sina lokaler i Alafors kommunhus. Övrig personal har sin placering på sitt arbetsställe eller områdeskontor på olika platser i kommunen.

Den övergripande bedömningen är att förvaltningen som helhet har balans mellan tillgång och behov av lokaler, dock med avvikelser som tvätthall mm. Ett flertal av befintliga lokaler är tillfälliga lösningar där lokalerna på sikt kommer att rivas eller nyttjas till annan verksamhet. Av denna anledning är det angeläget att planera för en långsiktig lösning, gärna gemensam för samtliga drift och serviceenheter inom kommunen. Även de administrativa lokalerna på Järnkontoret är tillfälliga med tillfälligt bygglov och även där behövs vi en långsiktig lösning, exempelvis ett gemensamt kommunhus.

I takt med att kommunen växer och får fler elever, omsorgsboende och personal ökar lokalbeståndet i yta men även genom ett ökat kapacitetsutnyttjande av befintlig lokalyta. Viktigt är därför att bevaka och löpande analysera kapaciteten på serviceverksamheternas lokaler, exempelvis kapaciteten på befintliga tillagningskök, matsalar och personalutrymmen.

## 6.5 Socialförvaltningen

Socialnämnden ansvarar för verksamhetsområdena funktionsstöd, särskilda boenden och hälso- och sjukvård, ordinärt boende samt individ- och familjeomsorg. I nämndens ansvar ingår också kommunens tillsyn och tillståndsverksamhet enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, kommunens uppgifter enligt skuldsaneringslagen, flyktingmottagande, kommunala arbetsmarknadsfrågor samt färdtjänst och bostadsanpassning.

I lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (1§) anges att varje kommun ska planera bostadsförsörjningen i syfte att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjning genomförs.

Socialnämnden har det grundläggande ansvaret för att människor med särskilda behov får bra bostäder, anpassade efter deras behov. Ansvaret är förtydligat i Socialtjänstlagen (SoL) och i Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Utöver ansvaret för bostäder ansvarar nämnden för en mängd verksamhet som behöver ändamålsenliga lokaler för att kunna tillgodose medborgarnas behov på bästa sätt och för att tillförsäkra medarbetare en god arbetsmiljö. Till största del är de lokaler som socialnämnden nyttjar för sina verksamheter externt ägda lokaler. Rikshem AB är den största fastighetsägaren, men även Alebyggen AB, Fastighets AB Balder samt Svenska Stenhus äger några av nämndens verksamhetslokaler och boenden. Nämnden är även beroende av tillgången på framför allt hyresrätter i kommunen för exempelvis sociala kontrakt, flyktingfamiljer och äldre som behöver ett mer tillgängligt boende.

### 6.5.1 Särskilt boende för äldre

Särskilt boende är en boendeform för den som har stora behov av omvårdnad och som inte längre kan bo kvar i sin vanliga bostad trots omfattande hjälp eller där behoven inte kan tillgodoses på annat sätt. Det finns tre former av särskilda boenden i Ale kommun:

- Demensboende som är till för personer med demenssjukdom
- Somatiskt boende som är till för personer med kroppslig sjukdom eller fysisk funktionsvariation
- Psykogeriatriskt boende som är till för personer med psykisk sjukdom med komplicerad behovsbild och i senare delen av livet

I särskilt boende ges tillsyn och omvårdnad dygnet runt. Den boende står själv för hyreskontrakt, betalar hyra samt har en egen hemförsäkring. Dessutom betalar den boende en avgift för kost och omvårdnad.

I kommunen finns idag fem särskilda boenden:

- Fridhem, Surte, 30 bostäder
- Backavik, Nödinge, 40 bostäder
- Björkliden, Alafors, 32 bostäder

- Klockareängen, Skepplanda, 48 bostäder
- Garverivägen, Älvängen 50 bostäder varav cirka 25 används för korttidsvistelse

Av de sammantaget 200 bostäderna inom Ales särskilda boenden är 10 idag stängda och 10 säljs till annan kommun. Det innebär att 180 bostäder och platser är i drift.

Ale har en relativt ung befolkning men antalet äldre kommer att öka framgent. Under de närmaste åren är det framför allt den äldre gruppen, 80+ år, som ökar. Den yngre pensionärsgruppen, 65-79 år, förväntas minska de närmaste åren för att sedan öka igen. Då Ale har en förhållandevis stor andel yngre äldre som har beslut om särskilt boende är det viktigt att följa utvecklingen av båda åldersgrupperna.

Ordinära lägenheter möjliggör kvarboende. Tillgången till lägenheter i det ordinarie bostadsbeståndet har betydelse för hur behovet av särskilt boende utvecklas. Bedömningen grundar sig på antagandet att tillskottet av tillgängliga lägenheter för äldre på den ordinarie bostadsmarknaden successivt ökar. För att möta behovet av bostäder för alla grupper i samhället, med möjlighet för äldre att bo kvar längre, behöver antalet tillgänglighetsanpassade bostäder öka. Ett antal av dessa behöver dessutom ha utökad tillgänglighet, medan antalet trygghetsbostäder i nuläget bedöms som tillräckligt.

I dagsläget bedömer dock förvaltningen att tillgången till lägenheter och platser inom särskilt boende täcker behovet för åren fram till 2024.

Planeringsarbetet för ett nytt särskilt boende i de södra kommundelarna har påbörjats under 2021. I nuläget pågår lokaliseringsutredning som väntas klar under hösten 2022. Det fortsatta arbetet bör påskyndas för att stå klart snarast eftersom behovet ökar 2023-2024 och fortsatt.

## 6.5.2 Bostad med särskild service för personer med funktionsvariation

Det finns två former av bostad med särskild service för personer med funktionsvariation; gruppboende och serviceboende. Utöver dessa boendeformer finns en insats inom LSS som benämns annan särskilt anpassad bostad.

I kommunen finns idag följande gruppboenden:

- Skepplandavägen hus 1, Skepplanda, 6 platser
- Skepplandavägen hus 2, Skepplanda, 6 platser
- Krokstorp hus 1, Älvängen, 5 platser
- Krokstorp hus 2, Älvängen, 5 platser + 1 i enskilt boende
- Björklövsvägen, Älvängen, 6 platser
- Klöverstigen, Nödinge, 6 platser
- Byvägen, Nol, 4 platser barnboende, varav 1 plats såld

Dessutom finns dessa serviceboenden:

- Fyrklövergatan, Nödinge, 13 platser (varav 8 i satellitlägenheter)

- Klockarevägen, Nödinge, 13 platser (13 lägenheter, 14 personer, ett sambopar)
- Kontakten, Älvängen, 10 platser
- Surtehöjd, Surte, 8 platser
- Änggatan i Älvängen, 5 platser

Särskilt boende för personer med funktionsvariation enligt SoL:

- Änggatan, 12 platser varav 10 är upptagna + satellitlägenheter 2 platser

Sammantaget ser verksamheten ett behov av 57 nya boendeplatser/lägenheter de kommande tio åren. Detta är under förutsättning att planerade boenden i Nol och Älvängen färdigställs enligt plan. Avseende boendet i Nol är byggprocessen påbörjad och inflyttning väntas tidigt 2023, för boendet i Älvängen är planeringen långt framskriden och inflyttning planeras till 2024. De 57 platserna ser verksamheten ett behov av först under den senare delen av analysperioden, alltså från 2029 och framåt. Det är idag oklart hur många av de köpta platserna som är möjliga att ta hem, utredning pågår också inom serviceförvaltningen kring kostnaden för hemmaplanslösningar för boendeformen särskilt anpassad bostad enligt LSS.

Verksamhet funktionsstöd har även behov av 5 lägenheter till Ale kommuns motsvarighet till Göteborgs F100, som det finns planer på att inrätta och som innebär att ett antal lägenheter avsätts för verksamhetens behov.



*LSS Skepplanda togs i bruk september 2021.*

### 6.5.3 Daglig verksamhet för personer med funktionsvariation

Insatsen daglig verksamhet är en av LSS-lagens tio insatser och riktar sig till personer som omfattas av personkrets 1 och 2 enligt 1§ LSS, är 18-67 år och som inte redan arbetar eller studerar. Syftet med LSS är att personer med omfattande funktionsvariationer ska kunna leva som andra och tillsammans med andra, detta gäller inte minst inom området arbete och sysselsättning.

Daglig verksamhet bedriver idag merparten av sin verksamhet i lokaler på Vikadamm. Verksamheten har kunnat både samla och utöka sin verksamhet på Vikadamm; men har behov av dels lokaler anpassade för verksamheten, dels ytterligare lokaler då antalet verkställda beslut inom daglig verksamhet både har ökat de senaste åren och väntas fortsätta öka de kommande åren.

Behov

30 platser inom 5 år

30 platser ytterligare år 6-10

### 6.5.4 Korttidsvistelse och korttidstillsyn

På korttidsverksamheten inom Ale kommun finns det möjlighet för barn och ungdomar med funktionsvariation att få beslut om korttidstillsyn och korttidsvistelse verkställd. Insatsen kan erbjudas både som social träning och miljöombyte eller som avlastning för anhöriga.

På 1-5 års sikt kommer verksamheten behöva ytterligare utrymme och lokaler eftersom den målgruppen växer. Behov inom fem år uppskattas till cirka tio platser för korttidsvistelse och ytterligare tio platser för korttidstillsyn.

### 6.5.5 IFO – individ och familjeomsorg

Inom IFO möter verksamheten behov av bostäder för olika målgrupper; ensamkommande barn som uppnått ålder 18 till 21 år, vuxna nyanlända som anvisas kommunen enligt bostättningslagen, personer som av olika anledningar är i behov av akut skydd och/eller jourboende (till exempel på grund av våld i nära relation), bostadslösa som är i behov av akutboende (så kallat tak över huvudet) samt personer som av olika anledningar så som exempelvis missbruk, har behov av nämndens stöd för att kunna återgå till eget boende från bostadslöshet.

Idag disponerar IFO jourlägenheter, referenslägenheter, lägenheter för sociala kontrakt.

Framtida behov:

Lägenheter för utslussning av ensamkommande som uppnår myndighetsålder, 5 lägenheter / år de närmaste 5 åren

Lägenheter för familjer (anknytningsinvandring), 5 stora lägenheter / år de närmaste 5 åren



Lägenheter för ensamhushåll, vuxna nyanlända, 10 små lägenheter / år de närmaste 5 åren  
Bostad 1, 3-5 lägenheter /år de närmaste 5 åren  
Jourboende, 3 lägenheter /år de närmaste 5 åren  
Referenslägenhet, 3 lägenheter /år de närmaste 5 åren

### **6.5.6 Träffpunkt och boendestöd**

Treklöverns träffpunkt för Alebor med psykisk ohälsa har idag lokaler i Nol och boendestöd har en lokal i Ale seniorcentrum i Älvängen. Nuvarande lokaler räcker inte till den utökning av verksamheten som skett de senaste åren och som väntas fortsätta under en period framöver.

### **6.5.7 Verksamhetslokaler**

I IFO-kontoret på Södra Klöverstigen 1 i Nödinge finns kontorsplatser, mötesrum, samtalsrum och personalutrymmen. Lokalbehovet för IFO-kontoret är i nuläget löst genom kompletteringen med två nya kontorslokaler. Detta är dock inte en långsiktigt hållbar lösning, utan en temporär åtgärd som utgår från att behovet framgent tillgodoses i och med det planerade nya kommunhuset.

### **6.5.8 Ordinärt boende, hemtjänstens personal**

Antal personer med hemtjänst har ökat de senaste åren och fortsätter att öka, även om prognoser visar på en svagare ökning de kommande åren. Samtidigt bor de äldre kvar längre innan de flyttar till särskilt boende och har därmed ett ökat behov.

Lokalerna för hemtjänstens personal behöver vara anpassade efter verksamhetens behov av kontorsplatser, omklädningsrum med dusch, tvättstuga samt personalrum. Då personalgrupperna ökar och personalbehovet ser ut att fortsätta öka, behöver lokalerna ses över regelbundet. Behovet av hemtjänst ökar framför allt i Älvängen med omnejd och därför är verksamheten i behov av kompletterande lokaler i Älvängen.

## 6.6 Utbildningsförvaltningen

Utbildning är en av de viktigaste grundpelarna för att bygga ett demokratiskt samhälle. Förskola och skola ska ge barn och elever förutsättningar att utveckla förmågor, kunskaper och färdigheter och i samarbete med hemmen främja den harmoniska utvecklingen till ansvarsställande samhällsmedlemmar.

Utbildningsnämndens verksamhet regleras bland annat av skollagen, läroplaner och Skolverkets författningssamling. Nämnden ansvarar för offentlig skolutbildning inom samtliga skolformer och verksamheter. Verksamheten är organiserad i utbildningsförvaltningen. Inom förvaltningen finns stödverksamheter till kärnverksamheten i form av enheten för flerspråkighet, barn- och elevhälsa, utveckling samt administration och ledning.

Utbildningsnämnden behöver ändamålsenliga lokaler, väl anpassade för verksamheten, för att kunna fullgöra sitt uppdrag utifrån gällande lagar och politiskt antagna mål. För att kunna ta det ansvaret och möta ett ökat behov av förskole- och elevplatser behöver kapaciteten för förskolor och skolor öka.

### 6.6.1 Upptagningsområden blir placeringsområden

För utbildningsnämndens verksamhet och hela kommunens utveckling är den sociala bärkraften av största vikt. God planering för skolplacering och skolområden till förskolor och skolor ger bättre förutsättningar för social hållbarhet och är ett viktigt verktyg för att motverka socialt utanförskap.

Utbildningsnämnden har tagit beslut om nya placeringsområden, UBN.2022.106 § 41. Nya placeringsområden kan införas när byggnation, som behövs för att möta behoven, kan verkställas. Det kan innebära att förändringarna kommer att träda i kraft succesivt under ett flertal år framåt och under en övergångsperiod kan både befintliga skolupptagningsområden och nya placeringsområden förekomma parallellt. En tidplan med de olika tidpunkterna för verkställande av förändringarna arbetas fram tillsammans med serviceförvaltningen.

Skillnaderna i förslaget, i förhållande till nuvarande upptagningsområden, är att elever i

- Skönningared och Kattleberg flyttas från skolområde Skepplanda till Älvängen.
- Kilanda, Kollanda och Starrkärr flyttas från skolområde Alafors till Älvängen.
- Nol delas upp i Nol norra och Nol södra, där Nol norra och Alafors blir ett placeringsområde och Nol södra flyttas till placeringsområde Nödinge.
- Skolområde Surte och Bohus förblir oförändrat.

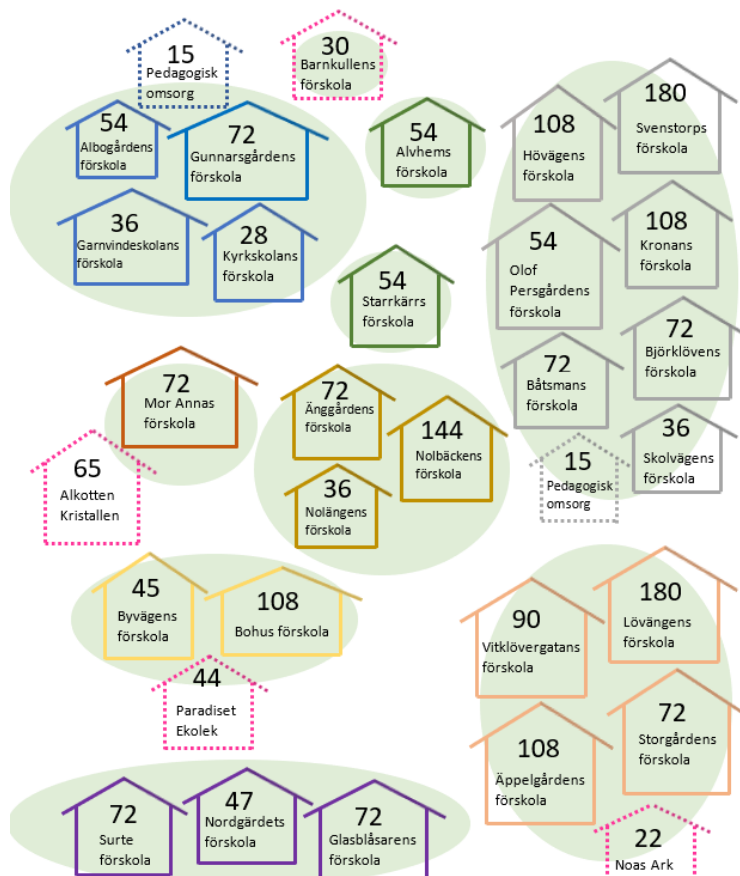
För att nya placeringsområden ska kunna införas behövs fler förskoleplatser i Älvängen och fler elevplatser i Älvängen och Nödinge.

Befolkningsprognosen används som underlag för att visa utvecklingen för befintliga skolupptagningsområden och nya placeringsområden. Indelningen av delområden (som befintliga

skolornåden bygger på) och indelningen av nya placeringsområden är skapade på olika sätt vid olika tillfällen, vilket innebär att det är svårt att göra en jämförelse och avvikelser kan förekomma för en del områden. För att kunna säkerställa utvecklingen av barn- och elevantal behöver indelningen av delområden ses över.

## 6.6.2 Förskola

Ale kommun har 26 förskolor samt pedagogisk omsorg i Älvängen och Skepplanda. Inom verksamheten finns också en familjecentral med öppen förskola. Fristående förskolor i kommunen är Paradiset, Noas ark, Alkotten, Kristallen och Barnkullen. Fristående pedagogisk omsorg i Bohus är Ekolek.



Kommunala och fristående förskolor.

Ambitionen för verksamhet förskola är att placera barn utifrån samma skolområde som grundskolan använder. Det innebär att nya placeringsområde också blir aktuellt för behovet av förskoleplatser. Lokaler för förskolan behöver vara färdigställda något år innan lokaler för grundskolan för att barnen ska kunna placeras enligt nya placeringsområden och därefter fortsätta sin skolgång i samma område. En samlad bedömning för förskola presenteras i diagram 1.

Diagrammet visar beräknat barnantal enligt placeringsgrad för skoluttagningsområden och placeringsområden för år 2033, kapacitet samt tillkommande kapacitet (avetablering avräknat) enligt projektplan 2022.

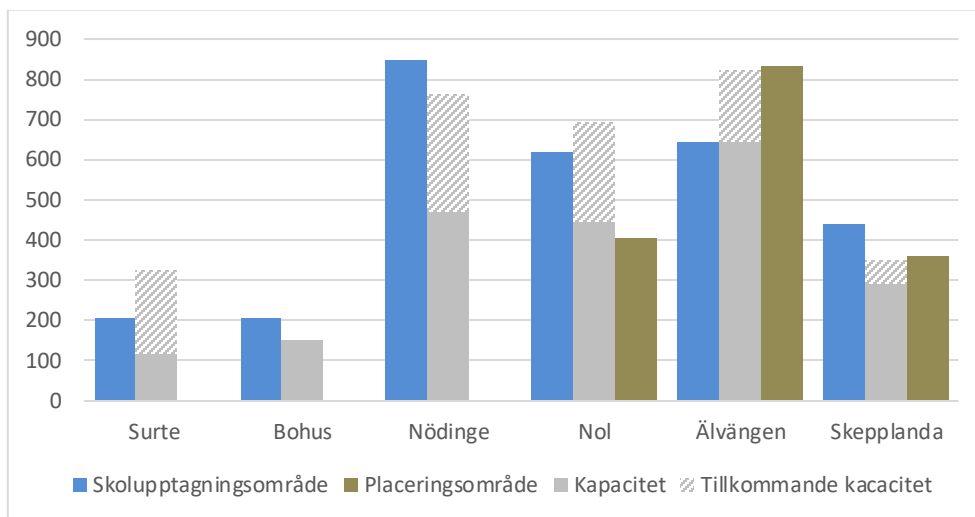


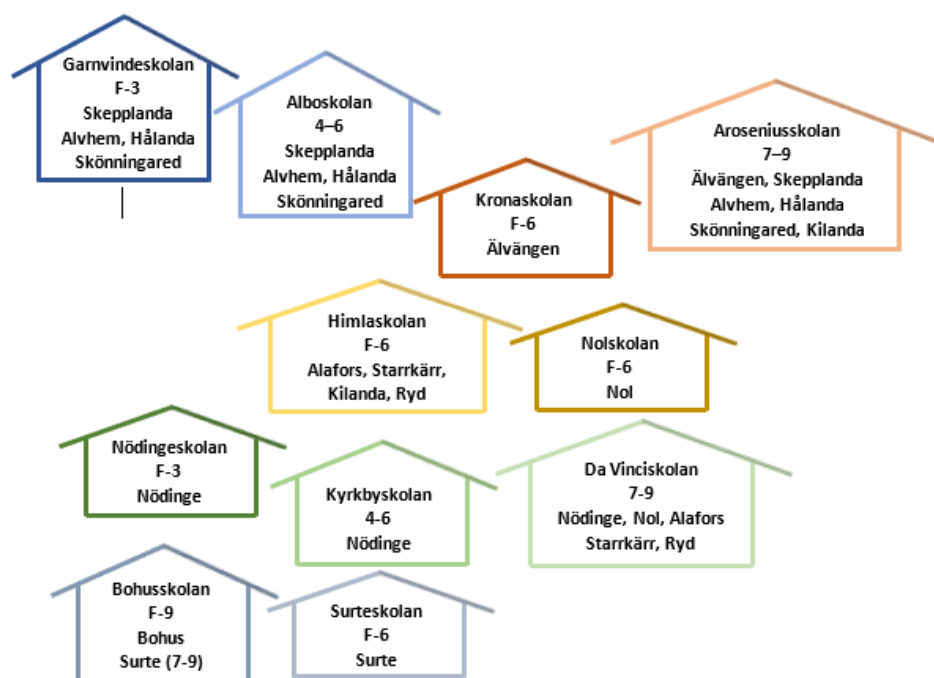
Diagram 1. Barnantal för skoluttagningsområden och placeringsområden, kapacitet samt tillkommande kapacitet enligt projektplan 2022.

Diagram 1 visar att befintlig kapacitet inte kommer att tillgodose behovet för befintliga skoluttagningsområden. I Älvängen räcker platserna om endast barn boende i Älvängen placeras på förskolorna i Älvängen, men på grund av platsbrist i Starrkärr och Skepplanda placeras även barn från nämnda orter i Älvängen. Vid en övergång till placeringsområden kan platserna tillgodose behovet i Nol, men det saknas fortfarande i Älvängen och Skepplanda.

Den planerade tillkommande kapaciteten förbättrar förutsättningarna i Surte, Nödinge, Nol, Älvängen och Skepplanda.

### 6.6.3 Grundskola och fritidshem

Den obligatoriska verksamheten inom utbildningsnämndens ansvar består av 12 skolenheter (Kronaskolan är uppdelad i två enheter).



#### Kommunala skolor

Dessutom har utbildningsnämnden inom verksamhetsområdet ansvar för förskoleklass och fritidshemmen. Samtliga skolenheter kommer att behöva fler elevplatser under den period som behovsanalysen avser. Det gäller oavsett om eleverna placeras enligt skolupptagningsområden eller placeringsområden.

En samlad bedömning för skola presenteras i diagram 2. Diagrammet visar beräknat elevantal för skolupptagningsområden och placeringsområden för år 2033, kapacitet samt tillkommande kapacitet enligt projektplan 2022. I diagrammet visas antal elever på skolorna för skolupptagningsområden och elevutveckling för placeringsområden. För skola i Nol årskurs F-6 har Nolskolans kapacitet på 390 elever använts som utgångspunkt.

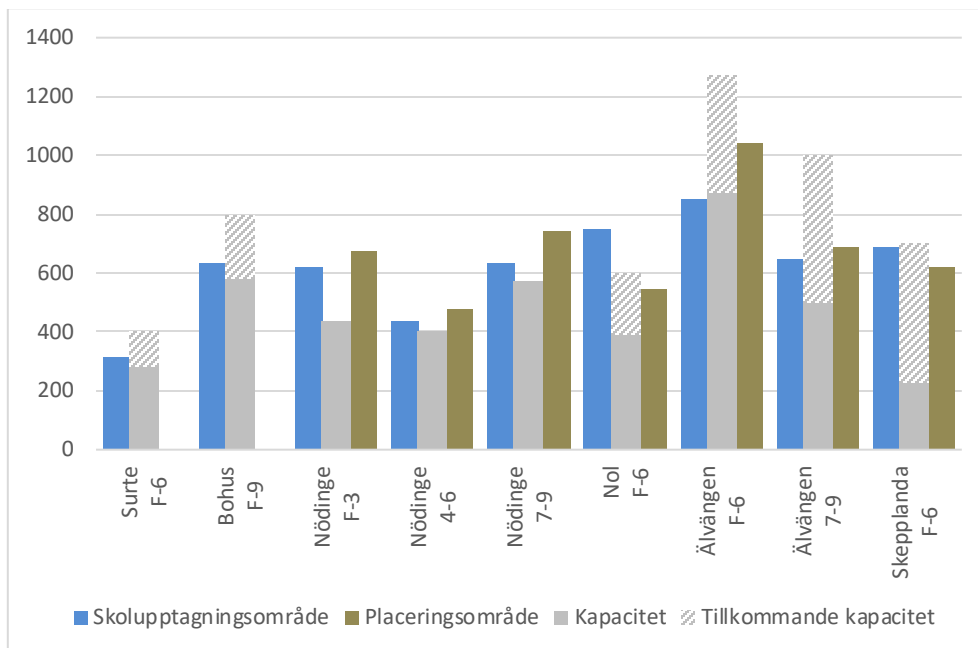


Diagram 2. Elevantal för skolupptagningsområden och placeringsområden, kapacitet samt tillkommande kapacitet enligt projektplan 2022.

Den planerade tillkommande kapaciteten förbättrar förutsättningarna i Surte, Bohus, Älvängen och Skepplanda. För Nödinge finns i nuläget inget förslag på lösning. Ny skola i Nol med 600 platser kommer tillgodose behovet när placeringsområde införs.

#### 6.6.4 Grundsärskola

Grundsärskolan är en rättighet för de barn som bedöms tillhöra målgruppen. I takt med att elevtalen ökar så ökar också antalet elever i sarskolan. Det innebär att verksamheten behöver tillgång till större och fler lokaler utformade efter sarskolans behov. Alla lokaler som samutnyttjas av sarskolan kräver anpassningar. Det kommer bland annat att behövas fler platser i speci alsalar som anpassas för sarskolan.

#### 6.6.5 Fritidshem

Skolan och fritidshemmen är samlokaliserade och verksamhetsintegrerade och samverkan mellan verksamheterna är av yttersta vikt. Lokalernas kapacitet och utformning ska vara utformade för att säkerställa fritidshemmens genomförande av läroplanen.

### 6.6.6 Samverkan gymnasium och Komvux

Lokalerna för Ale gymnasium möter inte behovet av möjlighet till flexibilitet utifrån elevers behov. Flexibilitet är viktigt för att inte begränsa möjligheten att kunna ta emot fler elever. Avsaknad av ändamålsenliga lokaler för Komvux innebär att Ale kommun nu inte kan undervisa samtliga elever som söker till Komvux utbildningar, inte kan följa riktningen mot mer undervisning i lokal regi eller samverka med andra kommuner och erbjuda studieplatser till sökande från annan kommun.

En samordning av Ale gymnasium och Komvux i Ale kan skapa en mer effektiv utbildningsorganisation. En sammanslagning och/eller samordning av båda verksamheterna i form av ett Lärcentrum visar att det sannolikt kan leda till en ökad social och ekonomisk hållbarhet. Dessutom innebär gemensamma lokaler att det är lättare att möta ett föränderligt behov och en effektivare användning av resurser. Lokaliseringen och närhet till kollektivtrafik är av stor vikt för att det ska vara lockande för elever.

### 6.6.7 Akuta Behov

Enligt befolkningsprognosen och den utveckling av elevantal som beräknas samt utifrån den kapacitet som finns kommer det att uppstå brist på elevplatser på Bohusskolan 2023, Aroseniussskolan 2024, Garnvindeskolan 2025, Nödingeskolan, Himlaskolan och Alboskolan 2028 samt Da Vinciskolan 2031 och Kyrkbyskolan 2032.

För Surteskolan, Nolskolan och Kronaskolan, men också för de andra skolorna finns det, och kommer att uppstå, problem utifrån tillgängliga undervisningslokaler i relation till antal grupper.

## 7 Uppföljning lokalförsörjningsplan

Gult = projektledare utsedd	Grönt = projektet pågår	Blått = projekt avslutat	Vitt = ej påbörjat eller avvaktar
-----------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------

Status LFP 2021-2030 september 2021	Status LFP 2022-2031 september 2022
<b>Övergripande:</b>	
Kommunens hus	Kommunens hus
Parkeringshus Nödinge	Parkeringshus Nödinge
<b>KoF</b>	
Jennyland ridanläggning	Jennyland ridanläggning
Omklädningsrum Jennyland	Omklädningsrum Jennyland, avvaktar
Planering av nytt badhus	Planering av nytt badhus
Älvängens meröppna bibliotek	Älvängens meröppna bibliotek, ingår i planarbetet för Älvängens centrum som pågår
<b>UTB</b>	
Ny förskola Surte	Ny förskola Surte
Ersättning Byvägens förskola Bohus	Ersättning Byvägens förskola Bohus, lokaliseringsutredning pågår
Skolområdesutredning Nödinge	Skolområdesutredning Nödinge, ny skolbyggnad ingår i planarbete "Bobollplan"
Förskola Lövängen	Förskola Lövängen
Förskola 1 och 2 Nödinge	Förskola 1 och 2 Nödinge, planarbete pågår
Förskola norra Nol, planarbete pågår	Förskola norra Nol, planarbete pågår
Nolängens förskola, planarbete pågår	Nolängens förskola, planarbete pågår
F-6 skola Nol/Alafors	F-6 skola Nol, fördjupad förstudie pågår
Ersätta Madenskolan Älvängen	Ersätta Madenskolan Älvängen, ansökt om planbesked
Ersätta Hövägens förskola Älvängen	Ersätta Hövägens förskola Älvängen, lokaliseringsutredning pågår
Ny förskola Älvängen	Ny förskola Älvängen, lokaliseringsutr pågår
Aroseniussskolan Älvängen	Aroseniussskolan Älvängen, ansökt om planbesked
Tillbyggnad Alboskolan Skepplanda	Tillbyggnad Alboskolan Skepplanda
Omställning Garnvindeskolan Skepplanda	Omställning Garnvindeskolan Skepplanda
<b>ST</b>	
LSS Surte	LSS Surte
LSS Nol	LSS Nol <b>Inflytt januari 2023</b>
Korttidstillsyn	Korttidstillsyn, planarbete pågår
Särskilt boende södra kommundelarna	Särskilt boende södra kommundelarna, lokaliseringsutredning slutförd avvaktarbeslut
<b>SB+S</b>	
Driftkontor gemensamt	Driftkontor gemensamt



## 7.1 Akuta lokalobjekt (ej med i LFP)

Gult = projektledare utsedd	Grönt= projektet pågår	Blått= projekt avslutat	Vitt= ej påbörjat eller avvaktar
-----------------------------	------------------------	-------------------------	----------------------------------

2021	2022
Beredskapslager	Beredskapslager
Omställning fsk Lingonet till klassrum*	Omställning Lingonet till klassrum
Lokalanpassning Bohusskolan 2 klassrum	Lokalanpassning Bohusskolan 2 klassrum
Lokalanpassning Surteskolan	Lokalanpassning Surteskolan
Lokal för fritidsbanken	Lokal för fritidsbanken
Träffpunkt/boendestöd	Träffpunkt/boendestöd
Aroseniussskolan, elevplatser och matsal	Aroseniussskolan, elevplatser och matsal
Garage/Förråd, mätbil	Garage/Förråd mätbil
Förråd kosten	Förråd, kosten
	Öppen ungdom Älvängen

\* Akut behov utifrån att redovisat behov i tidigare lokalförslingsplan inte kunnat lösas inom angiven tid.

Till höstterminstart 2022 färdigställdes tillfälliga paviljonger vid Aroseniussskolan för att kunna möta det ökade behovet. Foto: Glenn Andersson, Ale kommun.



## 8 Samtliga behov

### Kommunövergripande

Förvaltning	Verksamhet	Behov	Färdigställande	Lokalisering	Kommentar
KoF	Fritidsverksamhet	Ny simhall			Förberedande utredning
KoF	Kulturverksamhet/Kulturskola	Egendisponerade lokaler i de yttre kommundelarna			
KoF	Kulturverksamhet/Kulturskola	Anpassad lokal för teaterverksamhet			
SB	Renhållning	Återvinningscentral			
SB,SER	Teknik och Drift och underhåll	Gemensamt driftkontor			
S	Funktionsstöd	Daglig verksamhet	2024-2033		30 platser år 1-5, 30 platser år 6-10
S	Funktionsstöd	Korttidsvistelse	2024-2033	Centralt	10 platser år 1-5
S	Funktionsstöd	Korttidstillsyn	2024-2033	Centralt	10 platser år 1-5
S	Funktionsstöd	Bostad med särskild service, LSS	2029-2033		57 lägenheter
S	IFO	Lägenheter för utslussning av ensamkommande som uppnår myndighetsålder	2024-2033		25 lägenheter år 1-5
S	IFO	Lägenheter för familjer (anknytningsinvandring)	2024-2033		25 lägenheter år 1-5
S	IFO	Lägenheter för ensamhushåll, vuxna nyanlända	2024-2033		50 lägenheter år 1-5
S	IFO	Lägenheter till Bostad 1 (B1)	2024-2033		15-25 lägenheter år

					1-5
S	IFO	Lägenheter för jourboende	2024-2033		15 lägenheter år 1-5
S	IFO	Lägenheter till referenslägenheter	2024-2033		15 lägenheter år 1-5
S	Ordinärt boende	Bostäder			Fortsatt stimulering för byggande av tillgängliga bostäder i centrumnära lägen
S	Särskilda boenden och hälso- och sjukvård	Särskilt boende	2024	Södra kommun-delarna	60 platser
U	Gymnasium och Komvux	Gemensamma lokaler			Nära kollektivtrafik
VGR/ Räddn. tjänst					Ambulans och brandstation

### Surte

Förvaltning	Verksamhet	Behov	Färdigställande	Lokalisering	Kommentar
U	Förskola			Surte	Samverkan mellan Bohus och Surte påverkar antal platser och år.
U	Skola	F-6 skola	2026	Surte	

### Bohus

Förvaltning	Verksamhet	Behov	Färdigställande	Lokalisering	Kommentar
U	Förskola				Samverkan mellan Bohus

					och Surte påverkar antal platser och år.
U	Skola	F-9 skola		Bohus	

## Nödinge

Förvaltning	Verksamhet	Behov	Färdigställande	Lokalisering	Kommentar
KoF	Bibliotek	Nytt huvudbibliotek		Nödinge	I framtida kommunens hus
KoF	Kulturverksamhet/Kulturskola	Lokalbehov för arbetsplatsbelagd förberedelse	2024	Nödinge	Fördjupad behovsanalys behöver tas fram
KoF	Kulturverksamhet	Utställningslokal		Nödinge	I framtida kommunens hus
KoF	Fritidsverksamhet	Lokaler för kampsport och gymnastik	2024	Nödinge	
KoF	Fritidsverksamhet	Fritidsbanken		Nödinge	
KoF	Öppen ungdomsverksamhet	Lokal för mötesplats		Nödinge	
U	Förskola		2027	Nödinge	
U	Förskola		2028	Nödinge	
U	Förskola		2031	Nödinge	
U	Skola	Elevplatser F-6		Nödinge	
U	Skola	Elevplatser 7-9		Nödinge	
Alla förvaltn		Nytt kommunhus		Nödinge	

## Nol/Alafors

Förvaltning	Verksamhet	Behov	Färdigställande	Lokalisering	Kommentar
KoF	Kultur och fritid	Fullstor idrottshall		Nol	Vid ny F-6 skola
U	Förskola			Nol	
U	Skola	Ny F-6 skola		Nol	Ersätter Nol och Himlaskolans elevplatser

## Älvängen

Förvaltning	Verksamhet	Behov	Färdigställande	Lokalisering	Kommentar
KoF	Bibliotek	Lokal för Älvängens meröppna bibliotek		Älvängen	Detaljplane- arbete pågår
KoF	Öppen ungdoms- verksamhet	Lokal för mötesplats		Älvängen	
U	Förskola			Älvängen	Ersätter Hövängens förskola
U	Förskola			Älvängen	
U	Skola	F-6	2027	Älvängen	
U	Skola	7-9	2024	Älvängen	

## Skepplanda

Förvaltning	Verksamhet	Behov	Färdigställande	Lokalisering	Kommentar
U	Förskola		2024	Skepplanda	Omställning Garnvindeskolan till förskola
U	Skola	Skola F-6	2027	Skepplanda	Till-, om- och/eller nybyggnation Alboskolan

Projektplan verksamhetslokaler Ale kommun 2022-09-06									
Projektdescribing text	Kopplat till behov i lokalförfrågningsplan	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Uppbyggnad av förskola Årstad	U	D	D	P	B	B		
2	Ombyggnad av Gamvåskeskolan till förskola	U	P	B	B	B			
3	Ny Skola Nål/Alafors	L/U	D	D	P	B	B	B	
3.1	Tillfälligt läroplan Modulskolor Hinda förskola			B	B				
4	Ny förskola Nål/Alafors	D	D	U	P	B	B		
5	Gymnasiet och konvux i gemensamma lokaler	L	U						
6	Ny skollådan Bokus	U	P	P	B	B			
6.1	Uppbyggnad av 2 klassrum Bokus	B	D	P	B	B			
7	Om- och utbyggnad av Årstadskolan	B	D	P	B	B			
7.1	Tillfällig lösning modulskolor	B	D	P	B	B			
8	Ny förskola Årstad	L	D	D	P	B	B		
9	Forsna Högskola förskola	L	D	D	P	B	B		
10	Sensitiv boende i södra kommunparken	L	D	D	P	B	B		
11	Ny förskola Nål, Nådöngen	D	D	P	B	B			
11.1	Förskolor av Nådöngen förskola		D	B					
12	Utbyggnad av skolorna Nådöngen	D	D	P	B	B			
13	Till- och/eller utbyggnad Alafors	U	D	P	B	B			
13.1	Tillfällig utbildning i samband med Till- och/eller utbyggnad		B						
14	Sure Ny Förskola 1	L	D	D	P	B	B		
15	Sure Ny Förskola 2	L	D	D	P	B	B		
16	Utbyggnad skollådan Sure	U	P	B	B				
17	Nådöngen förskola 1	Nådöngen			P	B	B		
18	Nådöngen förskola 2	Nådöngen			P	B	B		
19	Uppbyggnad av skolorna	Uppbyggnad av 100 elevplatser	D	D	P	B	B		
20	1 SS Sure		B						
21	1 SS Nål		B						
22	1 SS Bokus			L					
23	Konstutbildning		U						
24	Konstutbildning		U						
25	Ny verksamhet		U	L					
26	Ny verksamhet		U	L					

## Bilaga 1

Skapad: 2022-11-09

## **Redovisning av delegeringsbeslut till Servicenämndens sammanträde 2022-11-15**

**Tidsperiod för diarietförda beslut: 2022-10-05 - 2022-10-28**

Sedan föregående redovisning på servicenämndens sammanträde den 4 oktober har inga delegeringsbeslut fattats inom sektor kultur- och fritid.

Skapad: 2022-11-09

## **Redovisning av underrättelser och beslut till servicenämndens sammanträde 2022-11-15**

**Tidsperiod:** 2022-09-29 – 2022-10-28

Under perioden har följande underrättelser, beslut och domar adresserats servicenämnden:

2022-10-04 Dataskyddsombudens förutsättningar utifrån nuvarande samverkansavtal

2022-10-04 Samverkansavtal Regionalt Dataskyddsombud

2022-10-05 Missiv till rapport om dataskyddsombudens förutsättningar