

# Riktlinjer för riksfärdtjänst

Antagen av kommunfullmäktige 2016-05-03

Diarienummer KS.2015.335

Taxan träder i kraft den 2016-07-01

## Riktlinjer för riksfärdtjänst i Ale kommun

Gäller fr o m 2016-07-01

*(Antagna av kommunstyrelsen 2016-05-03 §101)*

### Allmänt

Enligt lag (SFS 1997:735) om riksfärdtjänst har folkbokföringskommunen skyldighet att pröva frågor om tillstånd och lämna ersättning för kostnader utöver normala reskostnader till dem, som på grund av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt. Denna skyldighet har kommunfullmäktige ålagt kommunstyrelsen.

Riksfärdtjänst beviljas med stöd av lag om riksfärdtjänst och i enlighet med kommunens riktlinjer, antagna av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen får besluta om avsteg från riktlinjerna efter individuell prövning i det enskilda fallet.

## Riktlinjer för riksfärdtjänst

### Generella föreskrifter

- Ansökan ska ske senast 14 arbetsdagar innan önskad resdag för att beslut ska hinna fattas och biljetter eller andra färdhandlingar ska kunna införskaffas innan resan ska äga rum. Inför storhelger måste ansökan ske tidigare eftersom tillgången på biljetter och färdmedel ofta är begränsad.

Vid akuta händelser, t.ex. begravning eller anhörigs allvarliga sjukdom, kan ett ärende behandlas med förtur, om detta är en förutsättning för att resa ska kunna komma till stånd.

- Funktionshinder ska vara bestående i minst sex månader för att tillstånd till riksfärdtjänst ska kunna beviljas.
- Ändamålet med resan ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet. Ändamålet med resan ska anges vid ansökan.
- Tillstånd till riksfärdtjänst kan erhållas för en viss resa eller, om särskilda skäl föreligger, för ett visst antal resor med samma ändamål och till samma resmål.

- Tillstånd till riksfärdtjänst kan erhållas för resa med det eller de färdstätt som med hänsyn till sökandens förutsättningar medför lägst kostnad för kommunen.

Detta innebär att resa med riksfärdtjänst ska ske

- i första hand med allmänna kommunikationer,
  - i andra hand genom en kombination av allmänna kommunikationer och taxi,
  - i tredje hand genom en kombination av allmänna kommunikationer och ett för ändamålet särskilt anpassat fordon,
  - i fjärde hand taxi hela vägen,
  - i femte hand ett för ändamålet särskilt anpassat fordon hela vägen.
- Tillstånd till riksfärdtjänst kan inte avse resa med privat bil, hyrt fordon eller liknande.
  - Person som måste ha hjälp av någon annan person för att kunna genomföra en riksfärdtjänstresa kan efter ansökan beviljas ledsagare. Ledsagaren ska kunna tillgodose den riksfärdtjänstberättigades behov av hjälp under resan. Behovet av hjälp ska vara knutet till själva resan. Behov av hjälp enbart på resmålet ger inte rätt till ledsagare. Ledsagare ska påbörja och avsluta resan på samma plats som riksfärdtjänstresenären.
  - Person med assistans enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) eller enligt Socialförsäkringsbalken 51 kap. (tidigare enligt LASS, lag om assistansersättning) beviljas alltid tillstånd till ledsagare.
  - Vid riksfärdtjänstresa med taxi eller ett för ändamålet särskilt anpassat fordon får riksfärdtjänstberättigad person ta med en medresenär.
  - Riksfärdtjänstberättigad person får vid sådan resa även ta med egna barn under 16 år, dock inte flera än att den riksfärdtjänstberättigade samt eventuell ledsagare, annan medresenär och egna barn ryms i ett fordon.
  - Är den riksfärdtjänstberättigade ett barn under 16 år får barnet även ta med syskon under 16 år, dock inte flera än att det riksfärdtjänstberättigade barnet samt eventuell ledsagare, annan medresenär och syskon ryms i ett fordon.
  - Vid riksfärdtjänstresa med allmänna kommunikationer ingår den service som aktuellt reseföretag erbjuder. Utöver egen ledsagare, om detta beviljats, kan

ledsagning erhållas vid de flesta stationer enligt gällande bestämmelser, utan avgift.

- Vid resa med taxi eller särskilt anpassat fordon får bagage som ska tas med på resan bestå av högst 2 kolli och väga sammanlagt högst 20 kilo.
- Vid resa med taxi eller särskilt anpassat fordon ingår allmän service såsom hjälp in i och ur bilen, ledsagning vid byte till annat fordon eller färdmedel, hjälp från avhåtningsadressens entré till fordonet och från fordonet till resmålets entré, hjälp med bagage och med de hjälpmedel som behövs för resans genomförande samt med de gånghjälpmedel i form av manuell rullstol eller rollator eller kryckor eller käppar som resenären behöver på resmålet.
- Vid riksfärdtjänstresa på annan ort samt vid anslutningsresa vid resmålet med färdtjänst eller riksfärdtjänst med taxi eller ett för ändamålet särskilt anpassat fordon, gäller dock vistelsekommunens bestämmelser om medresenärer, bagage och om allmän service.
- Riksfärdtjänstresa får, när så är möjligt med hänsyn till ändamålet med resan, förskjutas med upp till sex timmar före eller efter önskad avresetid för att möjliggöra inköp av biljetter till lägsta kostnad eller möjliggöra samåkning vid resa med taxi eller med för ändamålet särskilt anpassat fordon.
- Avbeställning av resa som inte blir av ska vid resa med allmänna kommunikationer ske enligt reseföretagets bestämmelser. Vid resa med taxi eller ett för ändamålet särskilt anpassat fordon måste avbokning ske innan klockan 12.00, vardagen innan resan skulle ha ägt rum. Avgift för resa som inte avbokas debiteras enligt kommunfullmäktiges beslut.

### *Avgifter*

- Tillståndshavarens avgift för resa med riksfärdtjänst bestäms av regeringen och anges i förordningen (1993:1148) om egenavgifter vid resor med riksfärdtjänst.
- Ledsagare betalar ingen avgift.
- Avgifter för medresenärer och för inställd resa som inte avbokas beslutas av kommunfullmäktige.

### **Resor för vilka riksfärdtjänst inte beviljas**

- Riksfärdtjänst är avsedd för enskilda personers privatresor. Ändamålet ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet. Det innebär att riksfärdtjänst inte beviljas för följande typer av resor:

- Resor för färdtjänstberättigade som i sin helhet kan ske med färdtjänst
- Resor vars ändamål är arbete, utbildning eller medicinsk vård eller behandling
- Tjänsteresor
- Resor inom socialtjänsten, t ex utflykter och liknande resor som arrangeras som gruppresor för funktionsnedsatta eller äldre personer i ett boende
- Resor inom skolan, t ex. skolresor, resor i samband med studiebesök, badresor m.m. Detsamma gäller inom förskole- och fritidshemsverksamheten
- Resor inom verksamhet som bedrivs av regionen, t.ex. resor som arrangeras för personer på sjukvårdsinrättningar, resor inom av regionen bedrivna skolor, etc
- Resor inom en verksamhet som staten är huvudman för, t.ex. institutioner som drivs av staten
- Resor inom privat drivna verksamheter, t.ex. privata skolor, barnomsorg i privat regi, privata företag, stiftelser eller dylikt som bedriver sjukvård, äldrevård m.m.
- Resor som av någon annan anledning ska bekostas av det allmänna (dvs staten, regionen eller annan kommunal verksamhet), t ex sjukresor, skolskjuts, ambulanstransporter resor i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering eller andra resor som Försäkringskassan ska bekosta.