

Renhållningstaxa 2024

Antagen av kommunfullmäktige:	2023-11-13 § 164
Ansvarig sektor:	Samhällsbyggnad
Ikraftträdande	2024-01-01
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Årligen
Diarienummer	KS 2023.542

Ansvarig handläggare

Renhållningschef, samhällsbyggnadsförvaltningen

Innehåll

1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	2
2	EN- OCH TVÅBOSTADSHUS SAMT FRITIDSHUS	3
2.1	Grundavgift.....	3
2.2	Brukningsavgift kärl för mat- och restavfall, kr per år.....	3
2.2.1	Matavfallspåsar	4
2.3	Hemkompostering, brukningsavgift kärl för restavfall, kr per år	4
2.4	Brukningsavgift kärl för plast- och pappersförpackningar.....	4
3	FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER.....	5
3.1	Grundavgift.....	5
3.2	Brukningsavgift	5
3.2.1	Kärl för matavfall, kr per	5
3.2.2	Matavfallspåsar	5
3.2.3	Små kärl för restavfall, kr per år	5
3.2.4	Stora kärl för restavfall, kr per år.....	5
3.2.5	Kärl för överdimensionerat avfall, kr per år	6
3.3	Brukningsavgift bottentömmande behållare	6
3.3.1	Matavfall bottentömmande behållare, kr per år.....	6
3.3.2	Restavfall bottentömmande behållare, kr per år	6
3.4	Brukningsavgift återvinningsmaterial	7
3.4.1	Kärl för plast, pappers, metall och glasförpackningar, kr per år	7
3.4.2	Kärl för tidningar, kr per år	7
4	TILLÄGGSTJÄNSTER FÖR HUSHÅLLSAVFALL	8
4.1	Avgift för dragavstånd, över 5 meter	8
4.2	Byte av kärl samt utsättning av ytterligare kärl	8
4.3	Avgift för extrahämtning av avfallsbehållare.	8
4.4	Avgift för en- och tvåbostadshus för hämtning av extra säck restavfall vid ordinarie tömning.....	9
4.5	Felsorteringsavgift.....	9
5	GROVAVFALL I CONTAINER.....	10
6	ÖVRIGA AVGIFTER.....	11
6.1	Debitering till icke betalningsskyldig	11
6.2	Ommätning.....	11
6.3	Hämtning av restavfall oftare än varannan vecka hos en- och tvåbostadshus	11
6.4	Hämtning av skrymmande elavfall	11
6.5	Hämtning av batterier i batteriholk	11
6.6	Lock i lock.....	11
6.7	Låsbart lock	11
6.8	Meddelande om tömning via sms	11
7	SÖRMOSSENS ÅTERVINNINGSCENTRAL (ÅVC).....	12
7.1	Krav på sortering	12
7.2	Avgift för besök på ÅVC för hushåll	12
7.3	Avgift för besök på ÅVC för företag.....	12
7.4	Avgift för avlämnande av slipers på ÅVC	12
7.5	Avgifter vid glömt ÅVC-kort, ersättningskort samt ekstrakort.....	12
8	AVFALL FRÅN ENSKILD AVLOPPSANORDNING SAMT FETTAVFALL	13

1 Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna **inklusive moms**.

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Föreskrifter om avfallshantering för Ale kommun.

1 § Om taxan saknar tillämplig bestämmelse om avgift får samhällsbyggnadsnämnden bestämma avgiften.

2 § Giltighetsområde: Avfallstaxan gäller Ale kommuns avgifter för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall genom kommunens försorg.

3 § Giltighetstid: Taxan ska gälla från och med 2024-01-01

4 § Avgiftsskyldighet: Följande avgifter ska erläggas till Ale kommun av fastighetsägaren eller fastighetsinnehavaren enligt Föreskrifter om avfallshantering. Ytterst betalningsansvarig är dock alltid fastighetsägaren.

5 § Grundavgift: Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentral Sörmossen, mobil återvinningscentral samt behandling av avfall som lämnas på centralen, farligt avfall samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information. Grundavgiften debiteras enligt kap 2.1 och 3.1.

6 § Uppehåll: Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift, men inte bruksavgift, under aktuell period. Minsta beviljad period för uppehåll är 6 månader.

7 § Sommarhämtning: Vid sommarhämtning från fritidshus debiteras hela grundavgiften och halva bruksavgiften.

8 § Delade kärl för en- och tvåbostadshus och fritidshus: Varje hushåll betalar hela grundavgiften samt andel av bruksavgiften. Om tre eller fler hushåll går samman och delar på kärl blir definitionen flerbostadshus.

9 § Gemensamhetslösning för samfälligheter med enbostadshus: Enbostadshus i samfällighetsförening där föreningen är mottagare av faktura och ansvarig för skötsel av platsen debiteras grundavgift per hushåll, enligt tabell för enbostadshus. Bruksavgift debiteras baserat på valt abonnemang enligt tabeller för flerbostadshus och verksamheter.

10 § Fakturering vid gemensamhetslösning för enbostadshus som tillhör samfällighet/bostadsrätt: Fakturan fördelas per hushåll endast om Renhållningen ej finns med i dess stadgar.

11 § Dragavstånd: Dragavstånd längre än 21 meter godkännes inte utan särskilda skäl. Dragavstånd räknas som enkel väg från behållarens plats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas räknas dragavståndet från behållarens plats till hämtningsfordonet.

12 § Kommunalt ansvar gällande tömning av filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar: Kommunen ansvar för tömning av de anläggningar som töms vartannat år eller oftare.

2 En- och tvåbostadshus samt fritidshus

2.1 Grundavgift

Observera att brukningsavgift alltid tillkommer.

Vid delning av kärl gäller 8 §.

	Avgift kr per hushåll och år
En- och tvåbostadshus (villa, radhus och liknande) samt fritidshus	1 610

2.2 Brukningsavgift kärl för mat- och restavfall, kr per år

	Hämtning var 14:e dag 26+26 gånger	Hämtning var 4:e vecka för restavfall 13+26 gånger ¹	Hämtning en gång per kvartal 4 gånger ¹ och varannan vecka matavfall
Kärl för restavfall 140 liter samt kärl för matavfall 140 liter	1 758	1 160	822
Kärl för restavfall 190 liter samt kärl för matavfall 140 liter	2 512	-	-
Kärl för restavfall 240 liter samt kärl för matavfall 140 liter	3 110	-	-
Kärl för restavfall 370 liter samt kärl för matavfall 140 liter	3 406	-	-

¹Ansökan om glesare tömningsintervall görs hos Renhållningen

2.2.1 Matavfallspåsar

Påsar att lägga matavfall i ingår i brukningsavgiften. Då ny bunt med påsar önskas sätts en matavfallspåse fast i locket alternativt knyts annan påse fast i handtaget på kärlet. En bunt påsar kommer då att levereras vid nästa ordinarie tömning. Extra påsar kan även levereras mot utkörningsavgift, **250 kr per tillfälle**.

2.3 Hemkompostering, brukningsavgift kärl för restavfall, kr per år

	Hämtning var 14:e dag 26 gånger	Hämtning var 4:e vecka 13 gånger ¹	Hämtning en gång per kvartal 4 gånger ¹
Kärl för restavfall 130 -140 liter	1 758	1 160	822
Kärl för restavfall 190 liter	2 512	-	-
Kärl för restavfall 240 liter	3 110	-	-
Kärl för restavfall 370 liter	3 406	-	-

¹Ansökan om glesare tömningsintervall görs hos Renhållningen

2.4 Brukningsavgift kärl för plast- och pappersförpackningar

Antal kunder vilka kan erbjudas tjänsten under 2024 är begränsad. Det är befintlig fordonsflotta som avgör antal nya kunder som kan erbjudas tjänsten. Fastighetsnära insamling av förpackningar hos samtliga hushåll ska vara infört senast 31/12 2026.

	14-dagars-hämtning
240 liters tvådelat kärl för plast- och pappersförpackningar	0
370 liters tvådelat kärl för plast- och pappersförpackningar	0

3 Flerbostadshus och verksamheter

3.1 Grundavgift

För abonnemang med kärl, 140–240 liter, tillkommer **grundavgift med 1 610 kr per hushåll och år.**

3.2 Brukningsavgift

3.2.1 Kärl för matavfall, kr per

	Vecko-hämtning	14-dagars-hämtning	Hämtning 2 gånger/vecka
Matavfallskärl, 140 liter	2 252	1 123	4 711

3.2.2 Matavfallspåsar

Påsar 7-9 liter till **flerbostadshus** levereras två gånger per år utan avgift och antal påsar som levereras är en bunt per hushåll. Fastighetsägaren ansvarar för att kontakta Renhållningen för beställning av påsar. Ytterligare leverans, än de två gånger per år som ingår i avgiften, kan levereras mot en utkörningsavgift, **250 kr per tillfälle**. Påsar till **verksamheter** beställs via renhållningen kostnad enligt tabell nedan och utkörningsavgift, **250 kr per tillfälle tillkommer**.

7-9 liter flerbostadshus	2 buntar per år och hushåll ingår i brukningsavgiften, ytterligare påsar 45kr/bunt
7-9 liter verksamheter	45 kr/bunt
45 liter	115 kr/bunt

3.2.3 Små kärl för restavfall, kr per år

Observera att grundavgift per hushåll och år tillkommer enligt kapitel 3.1.

	14-dagars-hämtning
Kärl 140 liter	1 358
Kärl 190 liter	1830
Kärl 240 liter	2 324

3.2.4 Stora kärl för restavfall, kr per år

Grundavgift ingår i brukningsavgiften för stora kärl.

	Vecko-hämtning	14-dagars-hämtning	Hämtning 2 gånger/vecka	Hämtning 3 gånger/vecka
Kärl 370 liter	9 100	5 424	18 092	-
Kärl 660 liter	14 264	9 220	28 012	53 264

3.2.5 Kärll för överdimensionerat avfall, kr per år

Volymbehov för hushållen beräknas enligt Avfall Sveriges riktlinjer. Om volymen överskrider riktlinjerna debiteras dessa kärll särskild avgift.

	Vecko- hämtning	14-dagars- hämtning	Hämtning 2 gångar/vecka
Kärll 140 liter	-	4 310	-
Kärll 190 liter	-	5 135	-
Kärll 240 liter	-	6 556	-
Kärll 370 liter	16 100	8 905	31 230
Kärll 660 liter	23 955	13 500	50 115

3.3 Brukningsavgift bottentömmande behållare

Renhållningsenheten ska alltid godkänna planerad hämtning och hämtstället. En förutsättning för att använda bottentömmande behållare för restavfall, är att det även finns behållare, kärll eller bottentömmande behållare för matavfall på samma hämtställe.

3.3.1 Matavfall bottentömmande behållare, kr per år

Volym, matavfall	Veckohämtning
Matavfall <1,5 m ³	48 750

3.3.2 Restavfall bottentömmande behållare, kr per år

Volym, restavfall	Veckohämtning	14-dagarshämtning
<0,5 m ³	56 358	29 583
0,6 – 1,5 m ³	57 434	32 932
1,6 – 3 m ³	66 253	41 564
3,1 – 6 m ³	77 303	65 317

3.4 Brukningsavgift återvinningsmaterial

3.4.1 Kärl för plast, pappers, metall och glasförpackningar, kr per år

För verksamheter sker endast hämtning hos de verksamheter som är samlokaliserade med hushåll och har anmält detta till renhållningen.

Material	Kärlstorlek (liter)	Hämtning vecka, månad eller kvartal	Hämtning 2 gångar/vecka	Budad hämtning
Pappersförpackningar	190, 370, 660	0	1 200	120
Plastförpackningar	190, 370, 660	0	1 200	120
Metallförpackningar	190, 240	0	-	-
Glasförpackningar (vitt och färgat)	190	0	-	-

3.4.2 Kärl för tidningar, kr per år

Kärlstorlek (liter)	Hämtning vecka	Hämtning månad	Hämtning kvartal	Budad hämtning
190, 240	1 200	200	150	80

4 Tilläggstjänster för hushållsavfall

4.1 Avgift för dragavstånd, över 5 meter

Dragavstånd räknas som enkel väg från behållarens plats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas räknas dragavståndet från behållarens plats till hämtningsfordonet.

Underlaget ska vara **hårdgjort** inom hela dragavståndet. Marken ska vara **plan** och **inga kanter** får förekomma.

Trappor eller andra ojämnheter som kan förorsaka lyftmoment får ej förekomma.

Dragavstånd längre än 21 meter godkännes inte utan särskilda skäl.

	Avgift i kr per kärl och hämtning
5 – 14 meter	41
15 – 21 meter	64

4.2 Byte av kärl samt utsättning av ytterligare kärl

Vid byte av kärlstorlek till större kärl eller utsättning av ytterligare kärl debiteras utkörningsavgift, **250 kr per tillfälle**. Gäller ej vid utsättning av matavfallskärl, tidningar och förpackningar eller nya fastigheter.

4.3 Avgift för extrahämtning av avfallsbehållare.

Vid extrahämtning på annan dag än ordinarie tömningsdag debiteras en framkörningsavgift på **250 kr per**, samt avgift för sopbehållaren enligt tabell nedan.

Behållare	Avgift i kr per hämtning
Sopkärl upp till 240 liter	195
Sopkärl 370 liter	260
Sopkärl 660 liter	390
Bottentömmande behållare	6 730

4.4 Avgift för en- och tvåbostadshus för hämtning av extra säck restavfall vid ordinarie tömning

Beställning: Görs till renhållningen senast dagen innan ordinarie tömning. Om beställning inte är gjord kommer säcken ej att hämtas.

Märkning: På varje säck ska det finnas lapp med avfallslämnarens namn och adress. Finns inte märkning kommer säcken ej att hämtas.

Säckar: Fastighetsägaren anskaffar själv erforderlig säck som får rymma högst 160 liter.

Behållare	Avgift i kr per säck
Extra säckar. Högsta vikt 15 kg	83

4.5 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall ligger i behållare eller om avfallet är felsorterat kan en felsorteringsavgift debiteras.

Om behållare innehåller elektronik eller annat farligt avfall töms inte behållaren, om felet upptäcks i tid. Fastighetsinnehavaren ska rätta till felet och därefter kan fastighetsinnehavaren beställa extra tömning, mot avgift, eller invänta nästa ordinarie tömning. Om felet inte upptäcks förrän behållaren töms i bilen debiteras sorteringsavgift enligt tabellen nedan.

När behållare för matavfall, förpackningar och tidningar innehåller annat avfall hämtas avfallet som-restavfall för flerbostadshus och verksamheter. För en- och tvåbostadshus ska fastighetsinnehavaren åtgärda felsorteringen till felet till nästa tömning. Om felet inte upptäcks förrän behållaren töms i bilen debiteras felsorteringsavgift enligt tabellen nedan.

Felsorteringsavgift debiteras utöver ordinarie avgift.

Typ av behållare	Avgift i kr per behållare och tillfälle
Kärl upp till 370 liter	620
Kärl 660 liter	1 250
Kärl för matavfall vilket är tomt mer än 3 gånger och avfall finns i kärl för restavfall.	90
Kärl för matavfall, när avfall måste hämtas som brännbart restavfall	285
Bottentömmande behållare för matavfall, när avfall måste hämtas som brännbart restavfall	4 140
Bottentömmande behållare för restavfall innehållande elektronik eller farligt avfall	5 550

5 Grovavfall i container

Behållarhyra 35kr per dag

Storlek	Rena material*	Brännbart avfall**	Osorterat avfall***
5 m ³	877	2 503	4 087
8 m ³	956	3 025	5 594
10 m ³	1008	3 388	6 606
15 m ³	1 113	4 219	9 048

***Rena material** omfattar någon av följande fraktioner; metallskrot, glas, plast, gips, trä, trädgårdsavfall, grenar och ris (>10 mm) samt mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten.

****Brännbart avfall** kan bestå av blandat grovavfall som kan energi återvinnas så som emballage, julgranar, trä mm. Får ej innehålla elektriska och elektroniska produkter, batterier, gips, metallskrot, glas, plast, mineralull, tidningar och förpackningar, matavfall eller annat livsmedel och däck mm.

*** **Osorterat avfall** är grovavfall till sortering från hushåll. Får ej innehålla elektriska och elektroniska produkter, batterier, gips, tidningar och förpackningar, matavfall eller annat livsmedel och däck mm.

Utförlig instruktion om vad de olika containrarna får innehålla finns i *Sorteringsanvisningar för container*, se under rubriken *Bygga, bo & miljö* på www.ale.se. **Om containern innehåller annat avfall än vad som beställts eller anges i *Sorteringsanvisningar för container*, kommer containern att klassas om till osorterat och debiteras enligt detta.**

6 Övriga avgifter

6.1 Debitering till icke betalningsskyldig

Enligt 4 § gällande avgiftsskyldighet är alltid fastighetsägaren betalningsskyldig. Då faktura ej skickas till betalningsansvarig utan till hyresgäst debiteras betalningsansvarig 250 kr per år och hyresgäst.

6.2 Ommätning

Den som förändrar uppställningsplats ska anmäla detta till renhållningsenheten. Avgift för ommätning debiteras med **250 kr**. Behållare får ej flyttas från inmätt uppställningsplats utan att renhållningsenheten underrättas och godkänner ny plats.

6.3 Hämtning av restavfall oftare än varannan vecka hos en- och tvåbostadshus

Om särskilda skäl finns för kunder i en- och tvåbostadshus kan renhållningsenheten medge hämtning av hushållsavfall oftare än varannan vecka. Vid önskemål om hämtning 1 gång per vecka debiteras dubbel avgift för en gång varannan vecka, samt **ytterligare 5 %**.

6.4 Hämtning av skrymmande elavfall

Hämtning av kyl, frys och andra vitvaror kan beställas hos renhållningen. Hämtning sker från fastighetsgräns vid farbar väg mot avgift, **350 kr per hämtning**.

6.5 Hämtning av batterier i batteriholk

Hämtning av batterier i batteriholk kan beställas hos Renhållningen. Hämtning sker per månad efter tömningsschema från soprum eller från fastighetsgräns vid farbar väg kostnadsfritt. Kund ansvarar själv för att inhandla och sätta upp låda för batterier som enkelt kan tömmas. Kund ansvarar själv för att inhandla och sätta upp låda för batterier som enkelt kan tömmas.

6.6 Lock i lock

Lock i lock kan köpas av renhållningsenheten, **375 kr per lock**.

6.7 Låsbart lock

Lås kan köpas av Renhållningsenheten, **730 kr per lås** (montering av lås ingår). Fastighetsägaren ansvarar för att låset är i funktion och två nycklar ingår per lås. Ingen nyckel behövs vid tömning eftersom det är ett så kallat gravitationslås.

6.8 Meddelande om tömning via sms

Mot en årsavgift på **75 kr** skickas ett sms om tömning av sopkärl. Detta gäller ordinarie tömning för boende i en- och tvåbostadshus för fraktionerna restavfall, matavfall samt tidningar och förpackningar i tvåfackskärl. Som kund ansvarar du för att rätt telefonnummer är meddelat via den e-tjänst som finns på kommunens hemsida.

7 Sörmossens återvinningscentral (ÅVC)

Återvinningscentralen är öppen för privatpersoner och företag.

Farligt avfall från företag mottages ej på återvinningscentralen.

Mindre mängder av företags el-avfall kan lämnas om avlämnarintyg finns.

Fordon med högre **tjänstevikt än 3,5 ton** tillåts inte komma in på Sörmossens ÅVC.

Högst 2 m³ avfall får lämnas vid varje besök.

7.1 Krav på sortering

Avfall som lämnas på Sörmossens ÅVC ska sorteras enligt Sorteringsguide för olika avfallsslag i Ale kommun, se under rubriken *Bygga, bo och miljö* på www.ale.se eller enligt personalens anvisningar.

Bildäck max 8 st per besök tas emot (även däck på fälg).

7.2 Avgift för besök på ÅVC för hushåll

Hushållen i Ale har rätt till ett ÅVC-kort med tio fria besök per hushåll och kalenderår. Besök utöver de tio fria besöken debiteras med **250 kr per besök**.

7.3 Avgift för besök på ÅVC för företag

Företag kan ansöka om särskilt ÅVC-kort för företag. Varje besök debiteras med **250 kr per besök**.

7.4 Avgift för avlämnande av slipers på ÅVC

Vid mottagning utöver 5 st slipers debiteras en extra avgift med **100 kr per styck**.

7.5 Avgifter vid glömt ÅVC-kort, ersättningskort samt extrakort

Om besökaren har glömt att ta med sitt ÅVC-kort debiteras en avgift på **125 kr per tillfälle**.

Vid behov av ersättningskort debiteras detta med **125 kr per ÅVC-kort**.

Fler än ett ÅVC-kort per kund debiteras med **125 kr per ÅVC-kort**.

8 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall

Tömningsfrekvens för avloppsanläggningar är enligt Föreskrifter om avfallshantering. För särskilt svårtillgängliga avloppsanläggningar och slutna tankar eller om dubbelbemanning krävs utgår avgift efter särskilt avtal i varje enskilt fall.

Större avloppsanläggningar och fettavskiljare debiteras extra för eventuell mertid vid tömning. Överstiger volymen 9 m³ räknas varje påbörjad överskjutande 9 m³ som ny brunn. Räkneexempel: Brunn på 15 m³=2*grundavgift+11 extrakubik= =2*1890+11*325

För fettavskiljare debiteras timtid*2 för tillkommande transport till mottagningsplats.

Budning tömning helgfria torsdagar: Tömning av slutna tankar och extra tömningar av avloppsanläggningar sker efter budning (beställning). Budade uppdrag utförs på helgfria torsdagar utan extra avgift. Beställning ska göras senast kl 13:00 dagen innan.

Budning tömning annan dag än helgfri torsdag: Tömning av slutna tankar och extra tömningar av avloppsanläggningar sker efter budning (beställning). **Beställning ska göras senast dagen innan.**

Akuttömning på jourtid: Beställning görs hos renhållningen under telefontid eller hos upphandlad entreprenör.

	Avgift i kr per uppdrag
Grundavgift 0 – 2 m ³	1 260
För varje m ³ utöver 2 tillkommer	215
Tömning av ytterligare brunn på samma fastighet, om plats för fordonsuppställning är den samma, 0 – 2 m ³	375
För slangutdrag utöver 10 meter tillkommer per meter	40
För budad tömning annan dag än helgfri torsdag utgår en extra avgift på	550
För akuttömning på jourtid utgår en extra avgift på	3 325
För slamsugning som ej kunnat utföras i samband med ordinarie tömning efter körlista, beroende på att brunnen ej varit tillgänglig, utgår en avgift på	835
För slamtömning fettavskiljarslam utgår en extra avgift per m ³	485
Minireningsverk fler än ett hushåll	605
Timtid	1 320
Tungt lock (lock som behöver lyftas vid tömning och väger mer än 15 kg eller lock som vid tömning är vridbart och väger mer än 35 kg)	550

Hämtning av fosforfiltermaterial

Fosforfällor töms så ofta som erfordras för att upprätthålla en god funktion dock minst vartannat år. Dispens från kravet på tömning vartannat år kan sökas hos verksamhet miljö.

Tjänst	Avgift per hämtning
Filtermaterial i kassett**	1 370
Filtermaterial i lösvikt**	1 825

***Fastighetsinnehavaren ansvarar för återfyllning av filtermaterial tillförs fosforfällan efter varje tömning om återfyllnad ej kan utföras av kranbil. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att material finns för återfyllnad av fosforfälla.*