

## KALLELSE

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum: 2021-10-14



<b>Tid</b>	Kl. 08:30
<b>Plats</b>	Teams
<b>Ledamöter</b>	Jenny Sandkvist (MP), ordförande Björn Norberg (S), 1:e vice ordförande Oliver Andersson (M), 2:e vice ordförande Lena Orstadius (S) Hiba Sahtaogullari (S) Kajsa Nilsson (M) Gay Johansson (M) Pernilla Slitebo (FiA) Marita Henriksson (SD)
<b>Ersättare</b>	Eje Engstrand (S) Muhamad Bitar (S) Adam Jones (V) Ronald Sandgren (M) Lars-Erik Carlbom (FiA) David Rydén (KD) Helena Andersson (C) Inga-Lena Lindenau (L) Pernilla Johansson (SD)
<b>Övriga</b>	Maria Reinholdsson, kommunchef Malin Hult, nämndsekreterare Jeanette Liveland Columbo, verksamhetsutvecklare Mikael Falk, controller Klas Arvidsson, enhetschef föreningar och anläggningar Jenny Fälth Ling, enhetschef bibliotek Åsa Holmbom, enhetschef öppen ungdomsverksamhet Ulf Berglund, enhetschef kultur Martin Andersson, utvecklingsledare Emma Kronberg, föreningsutvecklare Sandra Döbeln ungdomscoach Tomas Eriksson, kultursamordnare Sara Dahl, bibliotikarie Personalföreträdande med närvarorätt Övriga kallade, se föredragningslista

Obs! Kom ihåg att inför mötet spara handlingarna i läsplattans offline-läge.



<b>Ärenden</b>	<b>Föredragande</b>	<b>Tid</b>
A <b>Upprop</b>		
B <b>Justering</b>		
1 <b>KFN.2021.4 - Fastställande av föredragningslista</b>		
2 <b>KFN.2021.27 - Delårsrapport 2 - 2021</b>	Controller, verksamhetsutvecklare, enhetschefer, föreningsutvecklare, LOV-gruppen	08.35-09.40
3 <b>KFN.2021.51 - Uppföljningsrapport internkontroll 2021</b>	Jeanette Liveland Colombo, verksamhetsutvecklare	10.00-10.15
4 <b>KFN.2021.66 - Översyn av kultur och fritids taxor och avgifter 2022</b>	Klas Arvidsson, enhetschef	10.15-10.25
5 <b>KFN.2021.31 - Skrivelse från Surte IP gällande behovet av en 11-manna konstgräsplan</b>	Martin Andersson, utvecklingsledare	10.25-10.40
6 <b>KFN.2021.5 - Verksamhetsinformation</b>	Maria Reinholdsson, kommunchef	10.40-10.50
7 <b>KFN.2021.10 - Delegeringsärenden</b>		
8 <b>KFN.2021.8 - Delgivningar</b>		
9 <b>KFN.2021.7 - Information och övriga frågor</b>		



Sektor kultur och fritid

Diarienummer:KFN.2021.27

Datum: 2021-09-21

Sektorchef Anna Reinhardt

Kultur- och fritidsnämnden

## Delårsrapport 2 2021

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna delårsrapport 1 2021

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

### Sammanfattning

Kultur och fritidsverksamheten har i likhet med all annan verksamhet påverkats av pandemin under delåret. Den 27 maj presenterade regeringen sin plan, i fem steg, för anpassning och avveckling av de restriktioner som tagits fram med anledning av covid-19 pandemin. Folkhälsomyndigheten hade sedan tidigare redovisat rapporten ”Vidareutveckling och konkretisering av nivåerna för den fortsatta anpassningen av smittskyddsåtgärder för covid-19” till regeringen. Regeringens plan för avveckling av restriktioner baseras på Folkhälsomyndighetens underlag, samt dialog mellan regeringen och Folkhälsomyndigheten. Sektorn har under perioden följt den plan som regeringen la fram och inledde avvecklingen genom gradvis återöppnande som inleddes 1 juli 2021.

Avvecklingen har inneburit att biblioteksbesökarna gradvis börjat komma tillbaka, biblioteken är nu åter en mötesplats. Under sommaren har alla siffror (besök, utlån, inloggningar på meröppet) återhämtat sig, även om de ännu inte är på normala nivåer. Utöver att hålla huvudbiblioteket öppet har medarbetarna under sommaren haft ovanligt många och lyckade aktiviteter, från sommarboken med författarbesök och lekfulla träffar till uppsökande verksamhet på Klöverstigen och i samband med fritidsbankens Pep Up. Biblioteket har genom det fått kontakt med många barn som inte är regelbundna besökare.

Under sommaren har kulturenheten kunnat genomföra många och med corona-mått mätt välbesökta evenemang. Även kulturskolan har kunnat genomföra ett välmatat sommarprogram. Under höstterminen börjar kulturskolan undervisa fysiskt och kunna genomföra ett planerat offentligt kulturprogram i Ale teater. Barnkulturprogrammet under skoltid har kunnat genomföras som planerat, däremot har de offentliga arrangemangen måst ställas in. Inför hösten räknar verksamheten med att kunna genomföra de planerade barnkultur arrangemangen i Ale teater.

Nya arbetssätt inom kulturskolan har fortsatt utvecklas, tex genom att skapa filmat undervisningsmaterial. Under våren skedde undervisning digitalt varpå det nya elevsystemet

med inbyggda digitala klassrum har kommit att användas allt mer. Kulturskolan fokuserar under hösten på att erbjuda elever gruppundervisning för att på så sätt kunna nå fler barn- och unga.

Föreningslivet har på olika sätt stöttats och stöttat kommunen under sommaren. Dels har det varit möjligt att ansöka om bidrag till feriearbeten och dels till genomförandet av kostnadsfria aktiviteter.

I år är det friluftslivets år - det är på många sätt passande då pandemin inneburit att många fler sökt sig ut i skog och mark. Det ökade besöksantalet märks och har för sektorn inneburit ett intensifierat arbete, tillsammans med föreningar, för att underhålla och kvalitetssäkra till exempel spår och leder. Sektorn har under perioden, i samarbete med kommunstyrelsen och samhällsbyggnad, fortsatt arbetet med att systematisera de rekreativa områden och objekt som finns i kommunen med ambition att kvalitetssäkra tillgången framåt.

Den öppna ungdomsverksamheten har haft öppet på kvällstid i framförallt Ungkan. Verksamheten har främst bestått av aktiviteter planerade och genomförda av medarbetarna för att få igång ungdomarnas intresse igen. Så smått har även gruppaktiviteter och aktiviteter planerade och arrangerade av ungdomar börjat komma igång.

Den digitala verksamheten har upplevts som mycket positiv både av ungdomar och medarbetare. För att den ska kunna bibehållas krävs personella resurser och kompetens. Enheten gör allt för att hålla den digitala mötesplatsen vid liv i förhoppningen om att kunna fortsätta ha den på samma nivå även efter pandemin. Den digitala mötesplatsen fyller ett tomrum för ungdomar som har svårt att besöka den fysiska verksamheten eller som behöver den digitala vägen för att bygga relationer, så som många sk hemmasittare.

Öppen ungdomsverksamhet har varit i gång under hela sommaren och haft öppen verksamhet både i Nödinge och Älvängen. Totalt 127 olika aktiviteter har genomförts med 2051 deltagare.

Ungdomscoacherna har arbetat mycket för att ungdomar runt om i kommunen ska kunna umgås med varandra. De har bland annat mött upp ungdomar i Älvängen och Bohus för att gemensamt åka till Nödinge för att delta i olika aktiviteter. De flesta aktiviteter har även erbjudits till alla ungdomar i kommunen. Med denna metod arbetar verksamheten för att stärka relationer mellan ungdomar från olika delar av kommunen.

Anna Reinhardt  
Sektorchef

Jeanette Liveland Colombo  
Verksamhetsutvecklare

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2021-09-21

Delårsrapport 2 2021 för kultur och fritidsnämnden

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering:*

*För kännedom:*

Kommunstyrelsen

Ekonomichef

Sektorchef kultur och fritid

## Ärendet

### Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Beslutets genomförande

### Förvaltningens bedömning

Analysen i delårsrapport 2 2021 innefattar förslag på fortsatt arbete för innevarande år och blir underlag för sektorns insatser framgent.



Kultur- och fritidsnämnden

## **Delårsbokslut 2 - 2021**

# Innehållsförteckning

1	Periodens verksamhet - Sammanfattning .....	3
2	Strategiska målsättningar .....	4
3	Basverksamhet .....	12
4	Ekonomisk analys.....	13
5	Personalanalys .....	15

# 1 Periodens verksamhet - Sammanfattning

## 1.1 Sammanfattning

Kultur och fritidsverksamheten har i likhet med all annan verksamhet påverkats av pandemin under delåret. Den 27 maj presenterade regeringen sin plan, i fem steg, för anpassning och avveckling av de restriktioner som tagits fram med anledning av covid-19 pandemin. Folkhälsomyndigheten hade sedan tidigare redovisat rapporten ”Vidareutveckling och konkretisering av nivåerna för den fortsatta anpassningen av smittskyddsåtgärder för covid-19” till regeringen. Regeringens plan för avveckling av restriktioner baseras på Folkhälsomyndighetens underlag, samt dialog mellan regeringen och Folkhälsomyndigheten. Sektorn har under perioden följt den plan som regeringen la fram och inledde avvecklingen genom gradvis återöppnande som inleddes 1 juli 2021.

Avvecklingen har inneburit att biblioteksbesökarna gradvis börjat komma tillbaka, biblioteken är nu åter en mötesplats. Under sommaren har alla siffror (besök, utlån, inloggningar på meröppet) återhämtat sig, även om de ännu inte är på normala nivåer. Utöver att hålla huvudbiblioteket öppet har medarbetarna under sommaren haft ovanligt många och lyckade aktiviteter, från sommarboken med författarbesök och lekfulla träffar till uppsökande verksamhet på Klöverstigen och i samband med fritidsbankens Pep Up. Biblioteket har genom det fått kontakt med många barn som inte är regelbundna besökare.

Under sommaren har kulturenheten kunnat genomföra många och med corona-mått mätt välbesökta evenemang. Även kulturskolan har kunnat genomföra ett välmatat sommarprogram. Under höstterminen börjar kulturskolan undervisa fysiskt och kunna genomföra ett planerat offentligt kulturprogram i Ale teater. Barnkulturprogrammet under skoltid har kunnat genomföras som planerat, däremot har de offentliga arrangemangen måst ställas in. Inför hösten räknar verksamheten med att kunna genomföra de planerade barnkultur arrangemangen i Ale teater.

Nya arbetssätt inom kulturskolan har fortsatt utvecklas, tex genom att skapa filmat undervisningsmaterial. Under våren skedde undervisning digitalt varpå det nya elevsystemet med inbyggda digitala klassrum har kommit att användas allt mer. Kulturskolan fokuserar under hösten på att erbjuda elever gruppundervisning för att på så sätt kunna nå fler barn- och unga.

Föreningslivet har på olika sätt stöttats och stöttat kommunen under sommaren. Dels har det varit möjligt att ansöka om bidrag till feriearbeten och dels till genomförandet av kostnadsfria aktiviteter.

I år är det friluftslivets år - det är på många sätt passande då pandemin inneburit att många fler sökt sig ut i skog och mark. Det ökade besöksantalet märks och har för sektorn inneburit ett intensifierat arbete, tillsammans med föreningar, för att underhålla och kvalitetssäkra till exempel spår och leder. Sektorn har under perioden, i samarbete med kommunstyrelsen och samhällsbyggnad, fortsatt arbetet med att systematisera de rekreativa områden och objekt som finns i kommunen med ambition att kvalitetssäkra tillgången framåt.

Den öppna ungdomsverksamheten har haft öppet på kvällstid i framförallt Ungkan. Verksamheten har främst bestått av aktiviteter planerade och genomförda av medarbetarna för att få igång ungdomarnas intresse igen. Så smått har även gruppaktiviteter och aktiviteter planerade och arrangerade av ungdomar börjat komma igång.

Den digitala verksamheten har upplevts som mycket positiv både av ungdomar och medarbetare. För att den ska kunna bibehållas krävs personella resurser och kompetens. Enheten gör allt för att hålla den digitala mötesplatsen vid liv i förhoppningen om att kunna fortsätta ha den på samma nivå även efter pandemin. Den digitala mötesplatsen fyller ett tomrum för ungdomar som har svårt att besöka den fysiska verksamheten eller som behöver den digitala vägen för att bygga relationer, så som många sk hemmasittare.

Öppen ungdomsverksamhet har varit i gång under hela sommaren och haft öppen verksamhet både i Nödinge och Älvängen. Totalt 127 olika aktiviteter har genomförts med 2051 deltagare.

Ungdomscoacherna har arbetat mycket för att ungdomar runt om i kommunen ska kunna umgås med varandra. De har bland annat mött upp ungdomar i Älvängen och Bohus för att gemensamt åka till Nödinge för att delta i olika aktiviteter. De flesta aktiviteter har även erbjudits till alla ungdomar i kommunen. Med denna metod arbetar verksamheten för att stärka relationer mellan ungdomar från olika delar av kommunen.



## 2 Strategiska målsättningar

### 2.1 Hälsa och välbefinnande

#### Kommentar

God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Kultur och fritids verksamheter har anpassat öppettider och utbud och följt folkhälsomyndighetens och regionens rekommendationer. Under perioden har Ale borna hittat tillbaka till biblioteken, barn har fått simundervisning, unga har feriearbetat och tagit del av öppen ungdoms- fritids och kulturverksamhet.

Medarbetarna har inför sommarperioden engagerat och med gemensamma diskussioner skapat förutsättningar för hälsa och välbefinnande för Ale borna. Planeringen har medfört nära samarbete inom sektorn tillsammans med föreningslivet och med ett coachande ledarskap. En bra process som i sig har varit en friskfaktor samtidigt som restriktionerna lättade något.

#### 2.1.1 Fokusområden: Tillgängliggöra älven

Sektorn har under perioden gemensamt med sektor samhällsbyggnad och med stöd av kommunstyrelsen genomfört en kartläggning av sk gröna objekt. Kartläggningen har identifierat ett antal rekreationsytor i kommunen samt ansvar för driften av dessa. I kartläggningen har ett antal objekt identifierats som har anlagts genom projektfinansiering och dessa saknar till viss del långsiktig driftsbudget. Delar av objekten har ottydligt ansvar, ett av dessa är området längs älven. Arbetet med ansvarsfördelning och ekonomiska förutsättningar har fortgått under perioden och kommer att fortgå med ambitionen att skapa förutsättningar för att kvalitetssäkra förutsättningar för friluftsliv och rekreation.

#### 2.1.2 Fokusområden: Arbete nära hemma

Kultur och fritid har inventerat föreningars möjlighet att hyra ut sina lokaler som arbetsplatser för distansarbete.

Kultur och fritid har sammanställt en rapport om behovsanalys för lokaler som är första steget i kommunens process för framtagande av lokalförsörjningsplan. För att kvalitetssäkra sektorns arbete med lokaler och som beställare gentemot fastighetsägare har en ny funktion som utvecklingsledare lokaler och anläggningar skapats. Denna funktion ska medverka till att lyfta sektorns arbete med lokalförutsättningar och stödja verksamheternas arbete.

#### 2.1.3 Fokusområden: Vikten av att Kulturskolan är tillgänglig för alla barn och ungdomar

En viktig utgångspunkt för ökad tillgänglighet är att ta hänsyn till de socioekonomiska förutsättningarna i form av föräldrarnas bakgrund beträffande språk, utbildning och inkomst. Kulturutbudet och utbildningen ska vara utformad så att de socioekonomiska förutsättningarna inte skapar skillnader i möjligheterna till framgångsrikt lärande via kulturupplevelser. Genom att pröva nya arbetssätt, tex fokus på gruppundervisning, kommer allt fler barn och unga beredas den möjligheten.

Sektor kultur och fritid har i dialog med sektor utbildning tagit fram ett förslag till nytt barnkulturprogram samt förslag till ny överenskommelse rörande kultur under skoltid för grundskolans elever. Programmets syfte är att alla barn och unga ska få tillgång till varierande kulturupplevelser och möjlighet till eget skapande under hela sin uppväxt.

## 2.1.4 Fokusområden: Ensamheten är en växande utmaning



Ensamhet och social isolering är hälsofarlig. Sektorns verksamheter har under perioden anpassat aktiviteter och utbud efter väder. Under perioden har restriktionerna lättat något och Ale borna hittat tillbaka till biblioteken, barn har fått simundervisning, unga har feriearbetat och tagit del av öppen ungdoms- fritids och kulturverksamhet under sommarlovet.

## 2.1.5 Nämndens mål: Kultur och fritid ska genom ett mångfacetterat och rikt nyanserat utbud skapa mening, skänka flera dimensioner samt bidra till god folkhälsa och ökat välbefinnande.

Kultur och fritid arbetar aktivt för att delaktighet och inflytande ska vara en naturlig del i verksamheterna. Genom samverkan med och stöd till föreningar värnas de demokratiska principerna.

På grund av pandemin har biblioteket inte kunnat erbjuda sitt vanliga mångfacetterade utbud. Under sommaren har dock aktiviteter för barn och unga kunnat genomföras med gott resultat och biblioteket planerar för en höst med rikt program för barn och vuxna.

Biblioteken är beviljade statsstödet "Stärkta bibliotek" utifrån en ansökan med inriktning att skapa en attraktiv och inkluderande miljö. Under perioden har arkitektfirma utarbetat förslag, i september påbörjas arbete med målning och uppsättning av akustikplattor samt nytt golv i läsesalen. Inventarier är beställda. Rummet i ny form kommer att kunna invigas någon gång under hösten.

Aktiviteter
 Fältverksamhet åk 6 

### Uppdrag: Fritidsbanken ska implementeras som en del av sektorns utbud

#### Status

 Pågående

#### Kommentar

Under perioden har sektorn arbetat med att förstärka bemanningen på Fritidsbanken för att säkra dess öppethållande och utvecklingsförutsättningar framåt.

Utöver detta så har Fritidsbanken genomfört "Pep Up" verksamhet med besök på sju olika platser under sommarlovet. Fritidsbanken "Pep Up" är en rörelseturné där mängder av utrustning tas med från lokalen ut till olika platser och lånas ut för att inspirera till rörelse. I snitt har ca 400 utlån skett varje dag under "Pep Up" vilket resulterade i totalt ca 10 500 utlån under sommaren.

### Uppdrag: Den öppna ungdomsverksamheten ska möta ungdomar på ungdomars egna arenor

#### Status

 Pågående

#### Kommentar

I enheten för öppen ungdomsverksamhet pågår arbete, tillsammans med medarbetare och ungdomar, i utvecklandet av det nya uppdraget. Uppdraget medför att resurser kommer att omfördelas för att uppnå målsättningen. Verksamheten planeras vara igång med det nya arbetssättet vid höstterminens början. Under perioden har

förhandlingar genomförts för att möjliggöra fler arbetspass kvällar och helger.

Inriktningen på utvecklingsarbetet är att framgent finnas på fysiska, digitala och mobila mötesplatser. De digitala mötesplatserna har prövats med framgång och utvärderas löpande för att hitta rätt arbetssätt framåt. Erfarenheter från första kvartalet är att verksamheten når nya grupper av ungdomar genom den nya digitala plattformen, detta håller i sig även under aktuell period.

Under perioden har tre mötesplatser samt den nystartade digitala fritidsverksamheten hållit öppet. En glädje och positivitet har infunnit sig när det äntligen kunnat erbjudas verksamhet på mötesplatserna igen. Det upplevs finnas ett uppdämt behov hos ungdomar att få träffas igen.

För att fullt ut kunna utvärdera den nya mobila verksamheten finns behov av att komma igång i större omfattning.

## 2.2 Kunskap och utbildning

### Kommentar

Det livslånga lärandet är en grund i kultur och fritidsverksamheten. Lärandet har utgångspunkt i det frivilliga deltagandet. Det livslånga lärandet pågår i alla delar av kultur och fritidsverksamheten men kan se olika ut.

### 2.2.1 Nämndens mål: Kultur och fritid ska i sina verksamheter bidra till det livslånga lärande med frivillighet som grund.

Sektor kultur och fritids verksamheter bidrar till det livslånga lärandet för alla barn och unga genom att erbjuda ett varierat och intressant utbud i deras närområde på deras fritid.


Huvudbiblioteket i Nödinge är även skolbibliotek för da Vinci-, Kyrkby- och Nödingeskolan. Under en stor del av året, och även när höstterminen börjar, har folkbiblioteket erbjudit särskilda tider då klasser kan boka upp sig. Anpassningen är gjord för att inte allmänhet och elever ska mötas med risk för smittspridning. På grund av pandemin har biblioteket under långa perioder inte kunnat erbjuda en studiemiljö men från 1 juli öppnades studieplatser gradvis upp igen.

Att som barn få utvecklas i estetiska ämnen såsom bild, teater och musik bidrar i allt väsentlig del till ökade resultat i skolan. Kulturupplevelser vidgar också perspektiv, skapar förståelse för andras villkor samt överbryggat olikheter. Kultur och fritid skapar förutsättningar för barn och unga att ta del av och själva skapa kultur genom undervisning i kulturskolan och publika kulturarrangemang, många gånger i samverkan med det fria kulturlivet. I år har vi implementerat semestertjänst på kulturskolan vilket innebär bättre förutsättningar för att möta barn och unga på deras fria tid under hela kalenderåret. Under perioden har de nya semestertjänsterna medfört större möjlighet till verksamhet under lovet - flera kortkurser och pröva-på verksamheter har genomförts för sommarlovslediga barn, unga och vuxna.

Samverkan mellan kommunens verksamheter och föreningslivet är central för att barn och unga ska må bra både i skolan och på fritiden. Kultur och fritid arbetar kontinuerligt genom att inspirera och uppmanar till en meningsfull fritid via föreningar, näridrottsplatser, idrottsanläggningar etc. Den uppskattade simskolan, som pågår hela året, har stor efterfrågan. Medarbetarna har med nya arbetssätt lyckats skapa fler platser under sommaren för att lära sexåringarna att simma och öka simkunnigheten..

### Uppdrag: Ny biblioteksplan för Ale kommun ska upprättas

#### Status


 Pågående med avvikelser

## Kommentar

Arbetet med biblioteksplanen har inletts. Sektorn kommer att samverka med sektor utbildning och skolbiblioteken i framtagandet av kommunens nya biblioteksplan. Uppdraget kommer, med anledning av personalförändring, inte kunna slutföras under 2021 utan föreslås förlängas till verksamhetsplan 2022.

**Uppdrag: Ny barn och ungdomskulturplan för Ale kommun ska upprättas**

## Status

 Försenad

## Kommentar

Förnyat barnkulturprogram (tidigare barnkulturplan) samt förslag till ny finansieringsmodell för kultur under skoltid finns framtagen i samverkan med Sektor utbildning och remiss är skickad till Utbildningsnämnden från Kultur och fritidsnämnden. Remissvar inväntas under hösten med implementering av ny finansieringsmodell 2022.

## 2.3 Sysselsättning, arbete och företagsamhet

### Kommentar

Sektorn samverkar med sektor socialtjänst, arbetsmarknadsenheten samt arbetsförmedlingen för att skapa sysselsättning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Fritidsbanken har visat sig vara en bra verksamhet för arbetsträning. Under 2021 har sektorn haft 8 personer anställda genom olika arbetsmarknadsåtgärder.

### 2.3.1 Fokusområden: Ale kommuns samtliga sektorer ska söka lösningar för att erbjuda så många ungdomar födda 2004-2005 feriearbete inom sina verksamheter sommaren 2021.

Sektor kultur och fritid har genom kultur- och fritidsnämndens beslut haft ekonomisk möjlighet att ge föreningslivet föreningsbidrag och förutsättningar till att erbjuda ungdomar feriearbete. Feriearbetare är en värdefull resurs till föreningslivets sommarlovsaktiviteter och genom samverkan har 56 ungdomar feriearbetat i sektorns anläggningar.

Under april månad erhöll kommunen stadsbidrag för feriearbeten vilket resulterade i att sektorn genom Fritidsbanken Pep Up och en anläggningsgrupp hade möjlighet att erbjuda ytterligare 16 stycken ungdomar feriearbete under sommarens 12 veckor.

## 2.4 Hållbart samhällsbyggande

### Kommentar

Kultur och fritid har under perioden fortsatt arbetet med att stödja föreningar som äger egna anläggningar alternativt ansvarar för drift av kommunala anläggningar. Stödet till föreningarna och anläggningarna är en grund i en viktig infrastruktur för kultur och fritidsverksamheter. Under det första kvartalet har driftsbidrag betalats ut i enlighet med kommunens bidragsregler. Denna verksamhet är en del av sektorns basuppdrag.

## 2.4.1 Fokusområden: Möjliggöra för andra samhällsaktörer att vara med och lösa samhällsutmaningar

Samverkan med föreningslivet, andra sektorer och befintliga samhällsaktörer har fortskridit i den mån det varit möjligt. Föreningsrådet besökte nämndens arbetsutskott under våren och denna dialog ledde bland annat till initiativet kring feriearbeten i föreningsregi.

Uppdrag: Vision Jennylund

### Status

 Pågående

### Kommentar

Under den perioden har arbete på Jennylundsområdet fokuset på bl a färdigställande av ridanläggningen. Interimistiskt slutbesked gavs och fortsatt arbete för permanent slutbesked pågår.

## 2.4.2 Nämndens mål: Kultur och fritid ska medverka i samhällsbyggnadsprocessen och bidra till hållbara livsmiljöer, ett attraktivt Ale, med människan i centrum.

Kultur och fritid bör ses som en värdefull resurs i kommunens planarbete gällande gestaltande livsmiljöer, kultur- och fritidsanläggningar, konstnärlig gestaltning och gränsöverskridande mötesplatser. Sektorn har verksamheter som bidrar till socialt hållbara, trygga, levande och attraktiva samhällen och kan ur dessa perspektiv bidra i planprocesser. Under perioden har yttrande lämnats i bland annat utställningsfasen för kommunens översiktsplan.

Sektorn har under perioden skapat bättre förutsättningar för att medverka i samhällsbyggnadsprocessen - detta har genomförts genom att skapa en ny funktion i sektorn som ansvarar för att hålla samman detta arbete.

## 2.5 Ett Ale

### Kommentar

Digitalisering ses som en nyckel för att möta framtida utmaningar vad avser lösningar för hållbar utveckling ekonomiskt, miljömässigt och socialt. För sektor kultur och fritid har den digitala utvecklingen varit stor under perioden. Sektorns verksamheter anpassas särskilt så att barn och ungdomars behov tillgodoses under deras fria tid och sprids över alla orter i Ale kommun.

Sektorn har under perioden inlett arbetet med en kommunikationsplan för att dels kartlägga nuläget avseende kommunikation samt identifiera behov framåt. Kommunfullmäktiges initiativärende "Återstart av föreningslivet" kommer att innebära en stor kommunikationsinsats för att bjuda in och synliggöra utbudet i kommunen. Kommunikation kring initiativärendet genomförs i samarbete med sektor kommunstyrelsen, kommunikationsenheten, och föreningslivet.

Under perioden har även producerats en folder för att beskriva den nya utformningen av öppen ungdomsverksamhet - denna folder kommer tryckas för spridning under hösten.

Då pandemin fortsatt påverkat verksamheten har marknadsföring av arrangemang fått genomföras i låg omfattning. När restriktioner lättar och smittskyddsåtgärder minskar framöver kan denna marknadsföring utökas.

## 2.5.1 Fokusområden: Möjliggöra för nya samarbeten och effektivare resursanvändning för ökat värdeskapande inom kommunens ansvar

Året inleddes med en organisationsförändring mellan sektor service och sektor kultur och fritid med syftet att skapa förutsättningar för en effektivare resursanvändning. Sektor kultur och fritids behovsanalys vid dialog om framtida bastjänster inom ramen för köp och säljverksamhet bedömdes svår att möta varför sektorerna

tillsammans föreslog denna organisationsförändring. De nya medarbetarna har under perioden fortsatt introducerats i verksamheten och strukturering av nya arbetssätt har inletts för att optimera arbetet och skapa mervärde för invånarna i kommunen.

Under perioden har en modell för tillsynsstäd i idrottshallar tagits fram tillsammans med sektor service och sektor utbildning. Denna modell kommer att prövas under hösten. Därefter kommer uppföljning ske för att säkerställa att modellen svarar mot det behov som föreningar påtalat och som sektorn ser.

## 2.5.2 Fokusområden: Möjliggör medverkan för organisationen och andra aktörer i genomförandet av verksamhetsplan och budget

Kultur och fritid har god samverkan och dialog med föreningsrådet och ungdomsrådet och är öppen för nya samarbeten och samverkan inom ramen för kultur och fritids verksamhetsplan och budget.

### Nämndens mål: Kultur och fritid ska utveckla dialogen med intressenter

Sektorn har följt folkhälsomyndighetens rekommendationer varför dialoger med fysisk närvaro har skjutits på framtiden, dialoger har till viss del genomförts digitalt.

I den öppna ungdomsverksamheten sker ungdomsinflytande genom exempelvis; Debattklubben, Ungdomsrådet, Tidskriften "Made in Ale" och genom enkäter.

Ale fritid har nära samarbete och dialog med b.l.a. föreningslivet, simhallen, föreningsråd och brukarråd.

## 2.6 En arbetsgivare

### Kommentar

Inom ramen för den tillitsbaserade styrningen finns sju vägledande principer. Under planperioden har sektorledningen genomfört en kompetensutvecklingsinsats och tillsammans definierat vad tillitsbaserad styrning innebär i sektorn - utgångspunkten för detta arbete var att identifiera vilka vägledande principer som ledningen ser behov av att arbeta vidare med och vilka delar som bör prioriteras. Sektorledningen har identifierat behov av stödfunktion för att öka sektorns medverkan i kommungemensamt arbete och för att facilitera verksamheterna i de behov som uppstår. Detta har resulterat i en gemensam resurs för att hantera lokaler, lokalfördelning, lokalförsörjning, säkerhetsarbete samt planering av service till enheterna inom sektorn. Under perioden har en verksamhetsförändring skett där en tjänst ändrat befattning. Funktionen som utvecklingsledare är placerad inom enheten Ale fritid.

### 2.6.1 Nämndens mål: Tillitsbaserat arbetssätt ska genomsyra kultur och fritids verksamheter

Sektorns enheter och medarbetare har visat stor flexibilitet genom de många omställningar som pandemin gett upphov till. Enhetscheferna har i en samverkande anda haft dialog med medarbetarna där mångas perspektiv bidragit till bra lösningar för Ale borna.

Enheten Öppen ungdom har under våren haft tillitsbaserade dialoger med medarbetarna i syfte att möta de nya uppdrag som föranleder större förändringar i verksamheten. Förändringar som innebär att öppen ungdom inte längre ska förse sektor utbildning med resurser under raster utan istället möta ungdomarna på deras egna arenor under deras fritid. Dialog har även förts med ungdomsrådet och resultat från enkäter till ungdomar har bidragit till förändringsarbetet.

## 2.7 Analys och förslag för framtiden

Även detta delår har präglas av pandemin, dock har möjligheterna att öppna upp verksamhet stegvis ökat under perioden. Regeringen och Folkhälsomyndighetens plan för avveckling av åtgärder kopplade till pandemin har implementerat i kultur och fritidsverksamheten under perioden. Detta har inneburit att återgång till med normal verksamhet kunnat genomföras.

### Biblioteksverksamhet

En stor del av planerad verksamhet har under perioder tvingats ställas in och det som genomförts har inte haft den önskade kontinuiteten. Under hösten är förhoppningen att det blir en återstart. Biblioteken är åter mötesplatser och aktiviteter samt arrangemang bokas in. Året har präglats av omställning, att i möjligaste mån ställa om snarare än ställa in. Här har många goda idéer och aktiviteter kommit till som är viktiga att ta tillvara även när vi kommer tillbaka till ett normalläge. Utökade leveranser till äldre, ökad digital verksamhet som digitala läsecirklar, utökad närvaro på sociala medier där nya sätt att inspirera testats tillhör erfarenheter som är viktiga att ta tillvara. Även internt är det viktigt att ta tillvara den digitala mötesformen och hur enheten lärt sig hantera den och få till bra dialog. Såväl externt som internt ska behovet av att ses i fysiskt eller digitalt möte värderas även när biblioteken är tillbaka i mer normal verksamhet. Digitala möten kan ibland fungera lika bra och ge stora tidsvinster genom att inte behöva transportera sig. Resterande del av 2021 ser enheten behov av stabilitet genom bra förutsättningar för tillförordnad enhetschef bibliotek genom väl fungerande stödstrukturer och kollegialt utbyte.

### Ale fritid

Arbete sker kontinuerligt med att utveckla kommunala anläggningar, anläggningarna ska vara tillgängliga, energieffektiva och erbjuda goda förutsättningar för verksamhet. Genom tvärsektorieell samverkan skapar vi förutsättningar för driftoptimering, planerat underhåll samt energieffektiva åtgärder. Arbetet prioriteras högt då stora delar av budget är fördelat till anläggningskostnader.

Ale fritid skapar förutsättningar för att lägga is i på Ale Arena, detta görs i samverkan med Surte Bandy inom ramen för tillsyn och driftavtal mellan parterna. Den ordinarie säsongen i Ale Arena startar i mitten av oktober, önskemål finns att förlänga säsongen. Sektorn ser behov av att se över driftsformen och har initierat en utredning för detta, utredningen ska ske tillsammans med sektor service och i dialog med Surte BK. Under perioden genomförs ett stort arbete med planerat underhåll i anläggningen.

Enheten arbetar vidare för att optimera service till kunder/brukare gällande uthyrningsverksamhet. Förhoppningen är att det ska utvecklas ännu mer så att Ale Kulturrum med flera konferens och mötesrum ska finnas att tillgå. Genom att införa ett inpasseringssystem med taggar ökar tillgänglighet och ett framtida meröppet underlättas i idrottshallar och möteslokaler

Ale fritid har under året intensifierat arbetet med föreningsrådet som är en god samtalspartner mellan kommun, föreningsliv och alla frivilliga krafter. Det är ett prioriterat arbete att ha nära dialog och erbjuda stöd till föreningslivet.

I samverkan med sektor socialtjänst och arbetsmarknadsenheten, har sektorn förutsättningar att driva Fritidsbanken. Fritidsbanken erbjuder flera möjligheter för arbetsutbildning och arbetsintegrerat lärande. Fritidsbanken kommer i samverkan med skolor och föreningar bidra till att fler aktiviteter för barn och ungdomar kan erbjudas.

Inför skolstart initierades fält och skolans samarbete genom planering kring besök i skolklasser. I uppdraget som fältassistenter ingår klassbesök från årskurs 6. Det är ett främjande arbete för att tidigt bygga relationer med ungdomarna vilket visat sig vara positivt inför högstadiet. Vid klassbesöken presenterar sig fältgruppen och berättar om varför verksamheten finns och hur man arbetar. Fältgruppen erbjuder eleven en folder till att ta med hem till vårdnadshavare. Under besöket genomförs lektion om begreppen identitet, självkänsla samt självförtroende, samt praktiska värderingsövningar. Det har visat sig ge bättre förutsättningar för eleven om mentor/undervisande lärare är kvar i klassrummet under lektionen eftersom en del elever kan ha frågor och funderingar som man senare vill ta upp med sin lärare.

Efter klassrumsbesöket håller fältgruppen fortsatt kontakt och träffar eleverna i årskurs 6 genom att komma till skolan under lunch och rast. Fältgruppen prioriterar och ser stort värde i att skapa relation tidigt till eleverna i årskurs 6 inför framtida möten med ungdomarna.

## **Kulturenheten**

Under året har kulturskolan fullt ut implementerat semestertjänst. Utöver det har kulturskolan även fokuserat på att utöka gruppundervisning, vilket har resulterat i en avsevärd ökning av totala antalet deltagare. Höstterminen startar genom återgång till närundervisning, vilket är en stor lättnad för både pedagoger och elever. För att spinna vidare på den positiva utvecklingen behöver verksamheten i dialog fortsatt utveckla rutiner och arbetssätt, främst gällande schemaläggning och lovverksamhet. Kulturskolan har också inlett samverkan med Fritids i form av blås och stråk-verksamhet för årskurs 2. Kulturskolan vill hitta ytterligare sätt att samverka med Sektor utbildning, inte minst för att kunna nå barn som inte självklart kommer till verksamheten.

De aktiviteter allmänskulturen har kunnat genomföra i sommar visar på ett uppdämt behov hos kommuninvånarna i att ta del av kultur. När restriktionerna avvecklas behövs metoder och forum för att skapa medborgardialog kring innehåll, främst i Ale teater.

## **Öppen ungdomsverksamhet**

Vårens workshops har givit god utdelning och medarbetarna har känt sig förberedda på en större förändring. Pandemin har under perioden påverkat möjligheterna att genomföra förändringarna fullt ut som planerat utan det kommer fortsätta under hösten.

Det har framkommit i dialog med medarbetarna att bemanningen behöver öka för att möta verksamhetens nya uppdrag. Det nya uppdraget innebär att öppen ungdom ska närvara i större utsträckning på fler arenor där ungdomar finns inom Ale kommun under deras fria tid, dvs en utökning med mobil och digital verksamhet. Behov och förslag till bemanning lyfts in i arbetet med budget inför 2022.



## 3 Basverksamhet

### 3.1 Verksamhetsmått

Periodens resultat påverkas fortsatt av pandemin. Det är en konsekvens av myndigheternas restriktioner och rekommendationer som begränsat sektorns verksamheter att skapa förutsättningar och aktiviteter.

Simhallen var under januari månad helt stängd och antalet besökare minskade därav avsevärt. Under sommaren har simhallen haft fokus på simkunnighet och simskola. En vanlig sommar tar simhallen emot ca 100 barn i simskola, denna sommar har verksamheten lyckats ta emot ca 230 barn. Anledningen är framför allt att underhåll skedde under perioden då simhallen höll stängt samt att övriga grupper inte tilläts besöka simhallen utan all tid vigdes åt simskolan.

Kulturskolan ser en ökning i elevantal vilket visar hur många elever som är inskrivna - ökningen beror på kulturskolans omställning till nya arbetssätt med större fokus på gruppundervisning och införande av nya kurser. Genomförande av kulturevenemang har varit ringa men på de få som genomförts har antalet publik ändå varit hög.

Biblioteken har haft begränsade öppettider men har trots restriktioner förhållandevis många besökare och total antal utlån.

Fritidsbankens utlåning ökar stadigt från år till år. Nyttjandet av Fritidsbankens utrustning skapar mycket rörelse för kommunens barn och unga - Fritidsbankens Pep Up satsning under sommaren har bidragit till många timmars aktiviteter och verksamheten får mycket positiv feedback från de som lånar utrustning.

Sektorn är stolt över resultaten utifrån de förutsättningar och omställningar som skett med kort varsel.

Verksamhet	Verksamhetsmått	Utfall Delår 2 2020	Utfall Delår 2 2021	Budget 2021	Årsprognos 2021
Bibliotek	Totalt utlån	98 512	77 367	160 000	110 000
	- huvudbibliotek	58 954	43 597	90 000	75 000
	- filialbibliotek		33 779		45 000
	Antal besökare	87 750	48 402	160 000	75 000
	Antal inloggningar per månad under meröppettid på biblioteken	1 397	1 125	1 400	1 200
Kulturverksamhet	Antal deltagare i kulturskolan	525	712	650	
	Antal genomförda kulturevenemang	82	25	90	
	Antal publik vid kulturarrangemang	1 740	942	5 000	
Ale fritid	Antal deltagartillfällen i simskola	5 400	3 308	5 000	
	Antal besökare i simhallen	17 188	8 989	35 000	
	Antal bidragsberättigade föreningar (barn & ungdom 7-20 år)	62	60	65	
	Antal externa lokalbokningar inom Kultur och fritidsnämndens ansvarsområde	12 312	3 156	17 000	
	Antal utlåningar fritidsbanken		11 702	3 000	
Öppen ungdomsverksamhet	Antal aktiviteter	559	329	1 000	
	Antal deltagare i den öppna ungdomsverksamheten	6 560	4 098	10 000	
	Andel ungdomsproducerad tid	34%	24%	60	

# 4 Ekonomisk analys

## 4.1 Analys och förslag för framtiden

### Analys

Kultur och fritid har för perioden ett överskott på närmare 900 tkr vilket till största delen beror på en i dagsläget outnyttjad utvecklingsreserv. Under våren har sektorn genom politiska beslut haft möjlighet att nyttja mer medel än vad tilldelad budgetram medger för att möjliggöra feriearbete i föreningsregi samt för att starta upp föreningslivet efter pandemin, detta som en riktad engångsinsats.

Ledning och administrationens överskott är som beskrivet ovan en följd av en outnyttjad utvecklingsreserv men också en ej ersatt föräldraledighet medför ett något större överskott. I prognosen har kostnader för 1 000 tkr lagts in för uppstarten efter pandemin vilket medför en rejäl sänkning jämfört med tidigare prognoser.

Ale fritids prognos är något bättre jämfört med tidigare. Ett stort intresse för sommarens simskola har resulterat i att det förmodade intäktsbortfallet inte blivit fullt så stort som befarat. Vakanser och tjänstledigheter har också bidragit till det förbättrade resultatet. Den prognostiserade negativa avvikelsen vid årets slut är dock fortsatt präglad av vårens minskade intäkter, inkluderat är även sommarens feriearbeten i föreningsregi.

Öppen ungdom har för perioden ett förväntat överskott relaterat till lägre personalkostnader. Pandemins restriktioner och begränsningar medförde att vakanta tjänster ej tillsattes i avvaktan på lättnader vilket förklarar det positiva resultatet. Prognosen är dock reviderad utifrån en något högre bemanning under sommaren än förväntat.

Biblioteket har för perioden ett visst överskott på personalkostnaderna vilket är pandemirelaterat. Ett lägre besöksantal på grund av nedstängning och restriktioner har möjliggjort för ordinarie personal att hantera frånvaro utan extra bemanning. En viss eftersläpning av kostnader för IT-licenser påverkar också resultatet i positiv riktning.

Kulturverksamhetens underskott för perioden beror på förutbetalda bidrag till kulturföreningarna vilket kommer att vara reglerat vid årets slut. Prognosen är därmed fortsatt en budget i balans.

Med anledning av kommunens resultat i sin helhet och ovan nämnda politiska beslut ser sektorn utifrån sitt prognos att det finns möjligheter att förstärka föreningslivet i Ale genom särskilda satsningar både inom idrotten samt kulturen.

### 4.1.1 Sammanfattande tabeller

#### Resultaträkning (Insikt)

#### Uppföljning prognos/budget

	Budget tkr (ack)	Utfall tkr (ack)	Avvikelse Budget (ack)	Budget tkr (helår)	Prognos tkr (helår)	Avvikelse Prognos (helår)
Intäkter	2 259	1 832	-426	3 966	3 319	-647
Kostnader	-57 883	-56 582	1 300	-87 491	-87 044	448
Netto	-55 624	-54 750	874	-83 525	-83 725	-200

#### Nettokostnad per verksamhet

	Ack.Budget	Ack. Utfall	Ack. Avvikelse	Budget 2021	Årsprognos 2021	Årsavvikelse
Tkr						
<b>BESLUTS/VERKSAMHETSOMRÅDEN</b>						
Ledning och administration	-4 538	-3 839	699	-6 802	-6 802	
Ale Fritid	-31 024	-30 984	40	-46 626	-47 526	-900
Öppen ungdomsverksamhet	-4 171	-3 851	319	-6 264	-5 864	400

	Ack.Budget	Ack. Utfall	Ack. Avvikelse	Budget 2021	Årsprognos 2021	Årsavvikelse
Bibliotek	-6 916	-6 614	301	-10 513	-10 213	300
Kulturverksamhet	-8 975	-9 462	-486	-13 320	-13 320	
<b>NETTOKOSTNADER</b>	<b>-55 624</b>	<b>-54 750</b>	<b>874</b>	<b>-83 525</b>	<b>-83 725</b>	<b>-200</b>

## Investeringar

### Investeringsanalys

### Investeringsprognos

Investeringar, belopp i Tkr	Utfall perioden	Budget helår	Prognos helår	Prognos helårs avvikelse
Ismaskin	0	-306	-306	0
Reinvesteringar KFN	0	-1 000	-1 000	0
Offentlig utsmyckning	-210	-500	-500	0
<b>Totalt:</b>	<b>-210</b>	<b>-1 806</b>	<b>-1 806</b>	<b>0</b>

Investeringen för ismaskinen är kvarvarande summa överförd från 2020 med syfte att införskaffa en hjullastare till Jennylundsområdet. Efter utredning så är det fastställt att summan inte kommer räcka för inköp av en maskin som motsvarar behovet. Sektorn kan komma att överväga en begagnad maskin eller att via en förfrågan till kommunstyrelsen omfördela reinvesteringssmedel för att täcka merkostnaden för vad en ny maskin kostar.

Med anledning av ovan så förutsätts samtliga medel att gå åt men det är inget självändamål att förbruka samtliga investeringsmedel utan investeringar görs endast där behovet motiverar detta.

Offentlig utsmyckning har använts till viss del för inskaffande av nya konstföremål och det finns planer för ytterligare insatser. Det är i dagsläget osäkert om det hinner slutföras 2021 eller om det blir först året därpå.

## 5 Personalanalys

### 5.1 Kommunens anställda

Sektorn har utifrån de ekonomiska förutsättningarna inför 2021 och pandemin haft en del vakanser som finns inom enheten öppen ungdomsverksamhet utöver det finns även ej tillsatta vakanser i samband med föräldrale-digheter och tjänstledigheter på övriga enheter. Övergång av servicepersonal till Ale fritid med tre personer har inneburit ett ökat antal tillsvidareanställda i jämförelse med samma period föregående år.

#### 5.1.1 Antal anställda

Antal anställda	2021-08-31	2020-08-31	Skillnad
<b>Antal tillsvidareanställda,</b>	66,8	63	3,8
-varav kvinnor i %	61,0	63,49	-2,49
-varav män i %	39,0	36,51	2,49
Antal heltidsanställda	58,8	54	4,8
Antal deltidsanställda	14,0	9	5,0
<b>Antalet tidsbegränsat anställda (månadsanställda vikarier)</b>	5,0	8	-3,0

### 5.2 Sjukfrånvaro

Sektorn har haft en minskande sjukfrånvaro under längre tid varför siffrorna granskades noggrant i våras i samarbete med avdelning statistik och uppföljning och löneavdelningen. Granskningen resulterade i att siffrorna visade sig vara korrekta från de IT stöd som de hämtas från.

Inom kultur och fritid är total sjukfrånvaro och korttidsfrånvaro låg och långtidssjukfrånvaro från dag 15 - 60 är obefintlig. Resultatet föranleder inga direkta insatser utan ger indikation om att de arbetssätt som pandemin gett upphov till, tillitsbaserade dialoger med arbetsgruppen och ett lösningsfokuserat och coachande ledarskap varit främjande över tid. Sektorns sjuklönekostnader är låga i förhållande till antal anställda och total sjukfrånvaro.

Sektorn har under 2021 en total sjukfrånvaro om 1,75% per 2021-08-31 vilket är en minskning om 5,55% i jämförelse med samma period föregående år.

Korttidsfrånvaron är fortsatt låg om 1,50% per 2021-08-31 och ligger i samma nivå som vid delårsbokslut 1 2021 och kan jämföras med värdet per 2020-08-31 då värdet var 3,9%. Perioden innehåller semesterledigheter vilket bidrar till det låga värdena för sjukfrånvaro.

Sjukfrånvaro för åldersgruppen upp till 29 år har tidigare visat på höga frånvarotal och uppföljning har skett särskilt på denna målgrupp i syfte att minska ohälsa och ge rätt förutsättningar och stöd. Per 2021-08-31 är frånvaro 4,7% vilket är en markant minskning mot jämförande värde om 12,6% per 2020-08-31. För åldersgruppen 30-49 år är frånvaron per 2021-08-31 1,71% vilket är en minskning i jämförelse med föregående år 5,5%. För åldersgruppen 50 år och uppåt har frånvaron minskat från 8,7% per 2020-08-31 till 0,9% per 2021-08-31.

Sjukfrånvaron mellan sektorns enheter varierar för 2021, lägst total sjukfrånvaro har enheten allmän kultur/kulturskola med 1,12% och högst frånvaro har enheten öppen ungdomsverksamhet med 3,16%.

## 5.2.1 Sjukfrånvaro i procent

Volymtal	2021-08-31	2020-08-31	Skillnad
Sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid	1,75	7,3	-5,55
Sjukfrånvaro, kvinnor	2,22	7,2	-4,98
Sjukfrånvaro, män	0,9	7,5	-6,6
Ålder - 29 år	4,7	12,6	-7,9
Ålder 30 - 49 år	1,71	5,5	-3,79
Ålder 50 -	0,9	8,7	-7,8
Korttidssjukfrånvaro 1-14 dagar	1,5	3,9	-2,4
Sjukfrånvaro 15-59 dagar	0,24	1,1	-0,86
Långtidssjukfrånvaro 60 dagar eller mer	0,02	2,3	-2,28

## 5.3 Personalanalys och förslag för framtiden

Under perioden har sektorchef för kultur och fritid sagt upp sin tjänst i kommunen till förmån för nytt uppdrag i annan kommun. Förslag inför framtiden är att snarast påbörja rekrytering av ny tillsvidareanställd sektorchef.

Sektor kultur och fritid haft en 60% tjänst som nämndssekreterare vakant till följd av föräldraledighet vilket har lett till ökad arbetsbelastning hos befintliga medarbetare.

Under perioden har bibliotekschefen sagt upp sin tjänst till förmån för nytt uppdrag i en annan kommun. Tillförordnad enhetschef bibliotek är tillsatt, tillförordnandet gäller till och med 220331. Tillförordnad enhetschef är rekryterad ut medarbetargruppen och kommer ersättas med vikarie under perioden. I biblioteksverksamheten kommer ett föräldraledighetsvikariat som bibliotekarie att tillsättas under hösten.

Inom kulturverksamheten upplevs dialogen mellan arbetsgivare och medarbetare ha skapat inflytande och delaktighet vilket bedöms vara en bidragande orsak till enhetens sjuktal. Kulturenheten och kulturskolan kommer fortsätta sitt engagerade arbete för en god arbetsmiljö i dialog med arbetsgrupperna.

Kulturenheten har rekryterat ny kultursamordnare till en vakant tjänst.

För att uppnå kulturskolans mål är det nödvändigt att återställa en tillsvidaretjänst som under vakans tillsattes med en visstidsanställd pga osäkert budgetläge inför 2021.

Ale fritid har under perioden rekryterat en resurs om 75% till fritidsbanken för att ge bättre förutsättningar för föreningsutvecklare till att stödja återstart av föreningslivet efter pandemin. Fritidsbanken kommer framöver inleda samarbete med sektor utbildning på ett nytt sätt med målsättning att skapa mer aktiviteter till barn på fritids.

För att uppnå öppen ungdomsverksamhet mål är det nödvändigt att återställa de fyra vakanser av tillsvidaretjänster som inför verksamhetsplan med budget 2021 och pandemin ej tillsattes. Det skulle innebära samma bemanning som under 2020 före pandemin startade.

Flera medarbetare har aviserat att de nya uppdraget med att nå fler ungdomar på deras arenor under deras fria tid innebär arbetstid för medarbetarna med ökat antal helger och att det kommer att leda till att de ser sig om till andra öppna ungdomsverksamheter.

Framtida arbete bör fokusera på att utforma gemensamma målsättningar och samarbeta för att skapa mervärde för medborgarna i Ale kommun. Delar av detta arbete hänger samman med införandet av tillitsbaserad styrning. Det professionella omdömet skapar förutsättningar för att öka medarbetarnas känsla av sammanhang av och delaktighet i sitt arbete.

Sjukfrånvaron under perioden har varit mycket låg. Förutsättningarna har fortsatt inneburit att flera medarbetare helt eller delvis arbetat på distans till följd av myndigheternas rekommendationer. Under hösten kommer detta succesivt att förändras och det är då viktigt att följa utvecklingen.



Kultur- och fritidsnämnden

# Uppföljningsrapport intern kontroll 2021 DB 2

# Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Uppföljning av kontrollmoment och åtgärder .....	4
3 Slutsats av uppföljning.....	7

# 1 Inledning

Kommunallagen (2017:725) slår i 6 kap § 6 fast kommunens ansvar för att det upprätthålls en tillräckligt god intern kontroll. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säker med invånarnas bästa för ögonen.

Internkontrollplanen för 2021 hanterar risker inom samtliga tre områden, ekonomi, regelverk och verksamhet. Riskvärdet för de fyra framtagna kontrollpunkter bedömdes ha ett riskvärde om 10-12 på en skala mellan 1 - 25. Det sammantagna riskväde om 10-12 ger indikation på att viss risk finns och bör åtgärdas. Riskerna anses ej vara av akut eller brådskande karaktär.


Tre av fyra av kultur och fritids internkontrollpunkter föreslås kvarstå till kommande år. Det gånga året har inneburit få rekryteringar, få introduktioner av nyanställda och i hög grad distansarbete och teamsmöten som en konsekvens av pandemin. Det har försvårat möjligheten att följa upp årets internkontrollpunkter.




## 2 Uppföljning av kontrollmoment och åtgärder



### 2.1 Ekonomi

#### 2.1.1 Kontroll av lönehantering

Risker
 Utbetalning av felaktig lön


Kontrollmoment
Granska att chefer utför kostnadskontroll inför löneutbetalning

Uppföljande kontroll
<b>Delårsbokslut T2</b>
 Granska lönehantering
<b>Kommentar</b> Granskningen av perioden jan - juli 2021 visar att kostnadskontrollen av löneutbetalningar kan förbättras ytterligare av cheferna i sektorn. Brist på genomförande av kostnadskontroller kan bero på flera anledningar, en anledning kan vara att begränsning av användning av olika verktyg för kontrollen. I nuläget är kostnadskontrollen begränsad till använda dator för att kunna utföra granskningen en utveckling kan vara att granskningskontrollen kan ske även via chefers arbetsmobil.


Status	Åtgärder
 Avslutad	Föreslår att kontrollpunkt följer med till internkontrollplan 2022
<b>Kommentar</b> Granskningen visar att kostnadskontrollen har låg efterlevnad. Återkoppla till HR och IT om att utvecklingspotential är att chefer får sms/mejl påminnelse via outlook en tid före sista granskningsdag samt att kontrollen även kan ske via mobil.	
 Pågående med avvikelser	Granska en ny tidsperiod att chefer utför kostnadskontroll inför löneutbetalning månadsvis



### 2.2 Regelverk

#### 2.2.1 Anställningsprocess

Risker
 Giltigt och korrekt utdrag ur polisens belastningsregister uppvisas ej före anställning sker


Kontrollmoment
Undersöka att belastningsregister uppvisats vid nyanställningar

Uppföljande kontroll
 Delårsbokslut T2
<b>Kommentar</b> Någon enstaka nyanställning har skett under pandemin 2020 och 2021 och där utdrag ur belastningsregistret har uppvisats för anställande chef. Skriftlig rutin är framtagen inom sektorn och förankrad bland anställande chefer. Rutinen är dokumenterad enligt Ale kommuns riktlinjer och i sektorns verksamhetshandbok på intranät.


Status	Åtgärder
 Pågående med avvikelse	Föreslår att kontrollpunkt följer med till internkontrollplan 2022
<b>Kommentar</b> En person har nyanställts under pandemin varför risken ej kan anses vara minimerad och förslaget är att granskning sker även kommande år 2022.	
 Avslutad	Rutin för sektorn gällande utdrag ur polisens belastningsregister och vilken blankett avses.



## 2.3 Verksamhet

### 2.3.1 Introduktion av nyanställda


Risker
 Bristande introduktion på ny arbetsplats

Kontrollmoment
Granska att introduktionen ger den vägledning som förväntas till nyanställd inom sektorn

Uppföljande kontroll
 Intervju med nyanställda gärna spridda inom sektorn
<b>Kommentar</b> Få nyanställningar har skett under pandemin varav en kan anses vara nyanställning. En intervju har kunnat genomföras. I intervjun framgår det att personen är mer än nöjd med sin introduktion och onboarding till Ale kommun. Gällande rutiner har förbättringsförslag lämnats till HR representant Maria Eliasson för vidareutveckling av central introduktionsprocess.

Status	Åtgärder
 Pågående	Se över checklistan för introduktion av nyanställda. HR beställer introduktionsmappen och skickar till EC i samband att anställningsavtalet är underskrivet av båda parter.
<b>Kommentar</b> Avstämning har skett med HR och Maria Eliasson. HR ser över rutinen och HR har påbörjat arbete med att förenkla och tillgänggöra introduktionspärm i pdf format. Hela processen kommer att digitaliseras och innebär helt nytt arbetssätt men också att introduktion kvalitetssäkras och att alla får likvärdig introduktion oavsett i vilken sektor man börjar i inom Ale.	
 Pågående med avvikelse	Föreslår att kontrollpunkt följer med till internkontrollplan 2022

### 2.3.2 Hantering av sektorns musikinstrument

Risker
 Bristande hantering av sektorns musikinstrument

Kontrollmoment
Inventering av musikinstrument för utlåning till elever inom kulturskolan

Uppföljande kontroll
<b>Delårsbokslut T2</b>
<b>Kommentar</b> Distansarbete och pandemin har medfört att inventering av instrument har skjutits upp. Medarbetarna behöver ses och fysiskt vara på arbetsplats och utföra inventeringen tillsammans. Sannolikt är inventering utförd före årsskiftet, under förutsättning att nuvarande beslut om distans och hemarbete i Ale kommun upphör per 30 september.

Status	Åtgärder
 Pågående	Inventera vilka musikinstrument finns för utlåning och vem har dem
<b>Kommentar</b> Inventering och uppföljning pågår samt införande av rutiner blir klart före årets slut	

### 3 Slutsats av uppföljning

Uppföljningen av 2021 års internkontrollplan är genomförd inom de tre områdena ekonomi, regelverk och verksamhet.

TVå av fyra kontrollpunkter avser följsamhet kring introduktion av nyanställd personal, vilket under pandemin varit i det närmaste obefintligt, och därmed enkelt att granska men svårt att dra slutsatsen att risken är minimerad varför kontrollpunkt bör kvarstå till internkontrollplan 2022.

Kontrollpunkt som avser kostnadskontroll inför löneutbetalning har visat att det finns förutsättningar att ytterligare öka genomförandet av kostnadskontroll hos sektorns chefer. Kontrollen har också visat på behov att genomföra kommunikationsinsatser till alla medarbetare om eget ansvar att bokföra tid och avvikelser och återkoppla till chef om löneutbetalningen är felaktig. Kontrollpunkten föreslås kvarstå till internkontrollplan 2022.

Distansarbete och pandemin har medfört att inventering av instrument har försvårats och skjutits upp till efter sommaren. Medarbetarna behöver ses och fysiskt vara på arbetsplats och utföra inventeringen tillsammans. Enheten kultur planerar för att inventering ska utföras före årsskiftet under förutsättning att nuvarande beslut om distans och hemarbete i Ale kommun upphör per 30 september.

Uppföljning har skett enligt plan och stickprov på delegeringsbeslut från tidigare års kontrollplan har genomförts utan avvikelser.

Sektorn ser ett fortsatt behov att få till internkontrollprocessen med tillhörande uppföljning så att den blir en del av verksamheten och att kontrollmoment och åtgärder utförs mer löpande än tidigare. Systematiseringen har förenklats och skapar bra förutsättningar för att lyckas.



Sektor kultur och fritid

Diarienummer:KFN.2021.51

Datum: 2021-09-06

Verksamhetsutvecklare Jeanette Liveland Colombo

Kultur- och fritidsnämnden

## Uppföljningsrapport intern kontroll 2021 delårsbokslut 2

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa uppföljningsrapport intern kontroll 2021 delårsbokslut 2

### Sammanfattning

Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säker med invånarnas bästa för ögonen.

Två av fyra kontrollpunkter avser följsamhet kring introduktion av nyanställd personal, vilket under pandemin varit i det närmaste obefintlig, och därmed enkel att granska men svårt att dra slutsatsen att risken är minimerad varför kontrollpunkt bör kvarstå till internkontrollplan 2022.

Kontrollpunkt som avser kostnadskontroll inför löneutbetalning har visat att det finns förutsättningar att ytterligare öka genomförandet av kostnadskontroll hos sektorns chefer. Kontrollen har också visat på behov att genomföra kommunikationsinsatser till alla medarbetare om eget ansvar att bokföra tid och avvikelser och återkoppla till chef om löneutbetalningen är felaktig.

Anna Reinhardt

Jeanette Liveland Colombo

Sektorchef

Verksamhetsutvecklare

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2021-09-06

Uppföljningsrapport internkontrollplan för kultur och fritidsnämnden 2021

### Beslutet skickas till:

*För vidare hantering:*

Kommunstyrelsen

Ekonomichef

Sektorchef kultur och fritid

*För kännedom:*

Enhetschefer inom kultur och fritid

## **Ärendet**

I ärendet redovisas en uppföljning av arbetet med internkontrollplan under 2021 utifrån de risker som identifierats.

## **Ekonomisk bedömning**

Samtliga årets internkontrollpunkter kan indirekt bli en ekonomisk konsekvens varför de bör kvarstå till kommande år

## **Invånarperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## **Hållbarhetsperspektivet**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

I Kommunallag kap 6. 6§ anges: *Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.*

Kommunala styrdokument som kan ha påverkan på beslutet är *Policy för internkontroll och riktlinje för intern styrning och kontroll inom Ale kommun.*

## **Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## **Beslutets genomförande**

Bifogad internkontrollplan 2021 redovisar genomförd uppföljning

## **Förvaltningens bedömning**

Uppföljningen av 2021 års internkontrollplan är genomförd inom de tre områdena ekonomi, regelverk och verksamhet. Tre av fyra av kultur och fritids internkontrollpunkter föreslås kvarstå till kommande år med anledning av att slutsats om risken är minimerad är svår att bedöma pga pandemin.



Sektor kultur och fritid

Diarienummer:KFN.2021.66

Datum: 2021-09-16

Enhetschef Klas Arvidsson

Kultur- och fritidsnämnden

## Översyn av kultur och fritids taxor och avgifter 2022

### Förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att anta förslag på taxor och avgifter för kultur och fritid att gälla från 2022-01-01.

### Sammanfattning

Varje år sker en översyn och genomlysning av kultur och fritidstaxor och avgifter samt de regelsystem som gäller för de kommunala anläggningarna. Taxorna avser både de anläggningar som driftas i kommunal regi och de anläggningar som driftas av föreningar och som kommunen ger bidrag till. Vidare ingår även andra avgifter som sektorn har t ex för deltagande i kulturskola och avgifter kopplat till biblioteksverksamheten.

Mindre justeringar föreslås vad avser fritidstaxorna. Justeringarna som föreslås höjer en mindre andel av taxorna för föreningsverksamhet för dem över 20 år samt privata och kommersiella förhyrare (taxa 1- taxa 4).

Under 2020 har beslut tagits att ge förvaltningen i uppdrag att verkställa tidigare fattade beslut avseende uppsägning av avtal med pensionärsföreningar. Dessa avtal löper även 2022 varför pensionärsföreningarna även under nästkommande år kommer att erbjudas lokaler med sk 0-taxa. Avtalen är uppsagda och löptiden passerad kommer nytt förslag på taxor för pensionärsföreningarna att tas fram, detta kommer att ingå för taxor 2023.

Avgifter för biblioteket och kulturskolan är oförändrade och ligger kvar på samma nivå som föregående år.

Anna Reinhardt

Klas Arvidsson

Sektorchef

Enhetschef

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2021-09-16

Kultur och fritids taxor och avgifter för kultur och fritidsnämnden 2022

## Beslutet skickas till:

Kultur och fritidsnämnden och sektor kultur och fritid

*För vidare hantering:*

Sektor kultur och fritid

Kommunstyrelsen

## Ärendet

Varje år gör sektorn en genomlysning/inventering av alla taxor och avgifter med avsikt att anpassa de till kommande förutsättningar.

## Ekonomisk bedömning

Genom att anpassa taxor och avgifter kommer sektorn att göra en viss intäktsökning

## Invånarperspektiv

Barn och ungdomar upp till 20 år i Ale kommun har fri tillgång till lokaler genom ideell förening/organisation detta avser även pensionärs- röda kors föreningar och reumatikerföreningen och DHR.

## Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Reglemente för kultur och fritidsnämnden §18

## Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Beslutets genomförande

Kommunfullmäktige antar nytt förslag till taxor och avgifter gäller från 2022-01-01





### **Förvaltningens bedömning**

Mötesplatser är viktiga att kommunen kan tillhandahålla för alla, föreningsliv och privatpersoner. Genom att se över taxor och avgifter och göra uppdateringar kan sektorn fullfölja detta uppdrag. Likvärdiga taxor för alla ska gälla i kommunen med prioritet på hög tillgänglighet för barn och ungdomsverksamhet.

# Taxor för kultur och fritidsnämnden 2022

Antagen av kommunfullmäktige: 2020-11-08 §198  
Ansvarig sektor: Kultur och fritid  
Ikraftträdande: 2021-01-01  
Giltighetstid: Gäller tills vidare  
Revideras: Senast fyra år efter ikraftträdande  
Diarienummer: KS 2020.419.

Ansvarig handläggare: Sektorchef kultur och fritid

## Kultur och fritid

Taxor och avgifter

### Bibliotek

Samtliga taxor är gemensamma för kommunerna i Bibliotek i väst (Ale, Kungälv, Stenungsund, Tjörn, Orust, Öckerö och Lilla Edet) som har gemensam bibliotekskatalog.

### Avgifter

Nytt lånekort 20 kronor

#### **Övertidsavgifter - gäller dig som fyllt 18 år:**

Medier för vuxna: 10 kronor per media och påbörjad vecka

Maxavgift per media: 50 kronor

Maxavgift per återlämningstillfälle: 200 kronor

Fakturaavgift 10 kronor

#### **Ersättningskostnader för skadat eller borttappat material**

Vuxenmedia - bok, ljudbok, cd-musik: 200 kronor

Barnmedia - bok, ljudbok, cd-musik: 100 kronor

Tidskrift vuxen: 75 kronor

Tidskrift barn: 50 kronor

Dvd, tv-spel, språkkurs: 500 kronor

Om inköpspriset på materialet överstiger schablonen gäller återanskaffningsvärdet.

Fjärrlån: lägsta belopp 600 kronor, styrs av utlåande bibliotek

**Kopiering/utskrifter** (ej gemensamt för Bibliotek i väst)

Pris med kopieringskort (100 kronor, förladdat med 70 kronor)

**Kopiering/utskrifter** (ej gemensamt för Bibliotek i väst)

A4, svartvit 3 kronor

A4, färg 6 kronor

A3, svartvit 6 kronor

A3, färg 12 kronor

## Ale Fritids taxor för lokalhyra mm som ska gälla från 2021-2022

**Taxa 0** = Bidragsberättigad verksamhet för åldrarna 7 - 20 år av ideell förening/organisation inom Ale kommun samt kommunala enheter vid enstaka bokningar. Taxan gäller även för åldrarna 0 - 6 år. Ålder 0 - 6 år är ej bidragsberättigade  
**0-taxa gäller även för pensionärs- Röda Kors-föreningar, Reumatikerföreningen i Ale samt DHR i Ale**

**Taxa 1** = Verksamhet bedriven av ideell förening/organisation inom Ale kommun för deltagare över 20 år, eller verksamhet som i första hand vänder sig till deltagare över 20 år, men där även yngre deltar i verksamheten. Förening som har Taxa T0 och ej utnyttjar tiden debiteras enligt taxa T1

**Taxa 2** = Ej bidragsberättigad föreningsverksamhet, enskild person, företag m fl inom Ale kommun (ex Ahlafors fria) ; samt cuper, arrangemang samt träningsläger anordnade av förening/organisation inom Ale kommun (max 8 timmars debitering/dag). Vid längre uthyrningar kan vaktmästarkostnad tillkomma

**Taxa 3** = Förening/organisation, enskild person m fl utanför Ale kommun.

**Taxa 4** = Kommersiellt bruk, affärsverksamhet etc, samt danser anordnade av förening/organisation/enskild person.

### Avbeställningsavgift

Har avbokning ej skett minst en vecka före tidpunkten för bokad tid, uttages avgift enligt följande:

7 dagar = ingen avgift

3 - 6 dagar = halv avgift enligt aktuell taxa

0 - 2 dagar = full avgift enligt aktuell taxa

### Skadegörelse/ordningsavgifter

Lämnat ytterdörr/fönster eller utrymningsdörr öppen/olåst = 500 kronor

Larmutryckning = självkostnad

Rengöring på grund av användning av klister = självkostnad

Ej återlämnad nyckel eller tappad nyckel 1 500 kronor

Ej återlämnad eller tappad tagg ~~75 kronor~~ 100

### Kontrakt/bokningsbesked

För att teckna kontakt/bokningsbesked krävs att man fyllt 18 år.

### Övriga villkor

Se ordningsregler

### Fritidsanläggningar m m (kr)

Kategori	0	1	2	3	4
Gräsplan inkl. omkl. rum, 2 tim	0	180	360	725	Individuell taxa
Gräsplan inkl. omkl. rum, heldag	0	360	725	1450	Individuell taxa
Dammekärr, storstuga	0	375	615	800	Individuell taxa
Forsvallen	0	375	615	800	Individuell taxa
Sjövallen	0	375	615	800	Individuell taxa
Vimmervi	0	375	615	800	Individuell taxa
Surte IP	0	375	615	800	Individuell taxa
Furustugan, storstuga	0	375	615	800	Individuell taxa
Kilanda skola möte skolhuset	0	120	225	390	
Kilanda skolhus	0	375	615	800	1000
Träffpunkten	0	375	615	800	1000
<del>Seen-moduler</del>	0	0	-	-	-

Kilanda skola idrottslig verksamhet	0	65	110	145	
-------------------------------------	---	----	-----	-----	--

Jennylands friidrottsanläggning endast vardagar mellan kl 8 – 16, ej skollov. Övrig tid bokas av Bohus IF. En skola kan boka hela anläggningen. Då är skolan själv på anläggningen. En skolklass kan boka endast löparbana om man vill vilket innebär att fler skolklasser kan vara på friidrottsarenan samtidigt

Kategori /tim	0	1	2	3	4
Hel Friidrottsarena	0	200	300	400	600
Endast löparbana	0	150	175	250	600
Nyckel till friidrottsförråd ligger som tjänst i bokningen	0	0	0	0	0
Ej återlämnad nyckel till förråd	1500	1500	1500	1500	1500

#### Konstgräsplaner (kr)

Kategori	0	1	2	3	4
Träning, kr /tim A-tid November-april	0	400	500	600	Individuell taxa
Träning, kr/tim B-tid Maj – oktober elljus	0	300	400	500	Individuell taxa
Träning, kr/tim C-tid Maj – oktober dagsljus	0	100	150	200	Individuell taxa
Matchtid, kr/2 tim	0	750	1000	1200	Individuell taxa

#### Ale Arena (kr)

(Vid arrangemang när Arenan inte har is görs individuella avtal med förhyraren vad gäller kostnad för lokalhyra)

Kategori	0	1	2	3	4
Träning halv bana/tim inkl 1 omkl rum	0	250	500	750	-
Träning hel bana/tim inkl 2 omkl rum	0	500	1000	1500	2000
Matchtid/träning ej publikt 2 tim med isvård inkl 2 omkl rum + domarrum **	0	1500	2500	3500	-
Publika Arrangemang/A-lag tillfälle 3 timmar	0	4000	-	8000	-
Skolbokningar <del>halv bana</del> vid allmänhetens åkning/tillfälle	0	-	300	500	-
Omlädningsrum /tillfälle	0	100	175	250	-
Extra vaktmästare vid arrangemang/tim ***	500	500	500	500	-

\*\* OBS 500 kronor är extra deb. Vid isvård.kod F-uthbandy

\*\*\* extra vaktmästartimmar vid bokningar utöver ordinarie stängtid

### Möteslokal (kr)

Kategori	0	1	2	3	4
<del>Lärosal/tim</del>	0	100	150	200	500
Specialsal (slöjd, m m)/tim	0	155	250	320	500
Elevmatsal/aula	0	360	725	1175	1445
Konferensrum <del>med utrustning upp till 10 personer</del> /tillf	0	225	450	580	-

Konferensrum <del>utan utrustning</del> mer än 10 personer/tillf	0	<del>120-300</del>	<del>225-600</del>	<del>390-900</del>	1200
Grupprum	0	45	80	110	125

### Gymnastik- och idrottshallar (kr/timma)

Kategori	0	1	2	3	4
Surteskolans gymnastiksal	0	<del>65-75</del>	<del>110-125</del>	<del>145-155</del>	<del>225-300</del>
Bohusskolans gymnastiksal	0	<del>65-75</del>	<del>110-125</del>	<del>145-155</del>	<del>225-300</del>
Nolskolans gymnastiksal	0	<del>65-75</del>	<del>110-125</del>	<del>145-155</del>	300
Garnvindeskolans gymnastiksal	0	<del>65-75</del>	<del>110-125</del>	<del>145-155</del>	<del>225-300</del>
Älvängens kulturhus Älvängenhallen/gymnastiksal	0	<del>65-75</del>	<del>110-125</del>	<del>145-155</del>	300
Älvängens kulturhus Älvängenhallen sammanträdesrum i gymnastiksal	0	<del>65-75</del>	<del>110-125</del>	<del>145-155</del>	-

### Sporthallar (kr)

(Skeplandahallen, Älvängens kulturhus, Älvängenhallen, Ledethallen, Nödinge sporthall, Bohushallen Kronan)

Kategori	0	1	2	3	4
Sporthall per tim	0	120	200	300	500



Badminton per bana/tim	0	75	125	155	-
Extra vaktmästare vid större arr.	500	500	500	500	500
Cafeteria/tillfälle	-	120	225	390	625
omklädningsrum/dag endast vid egen bokning	0	100	175	250	

### Skepplanda simhall (kr)

Kategori	0	1	2	3	4
Simhallen	0	245	395	650	870
- varmbad per timma	725	725	725	1000	1000
- extra vaktmästare per timma + moms	300	300	300	300	300
- badavgift barn/per gång	-	-	20	20	-
- badavgift vuxna/per gång	-	-	50	50	-
- badavgift barn/10-kort	-	-	150	150	-
- badavgift vuxna/10-kort	-	-	400	400	-
<del>-simskola barn 15 ggr</del>	-	-	500	-	-
<del>-simskola vuxen 15 ggr</del>			650		
<del>-märkestagning 7 ggr</del>			250		
<del>-solarium/gång</del>	-	-	40	-	-

<del>solarium/10-kort</del>	-	-	320	-	-
Simlärare (+moms externt)	350	350	350	350	
Babysim (8ggr)			1500	1500	
Barnkalas (bad +cafe+ personal)			500	500	
Vattengympa (bad + 20 kr)			70	70	

### Ale Kulturrum (kr)

Vad gäller kostnader för tekniker/utrustning sker fakturering efter skriftlig överenskommelse med berörd kund. Vid arrangemang av Aleföreningar så är det maxtaxa 8 tim taxa T2

Kategori	0	1	2	3	4
Sporthallen/timma	0	145	230	455	900
Teater/tillfälle-tim	0	<del>650-200</del>	<del>1250-400</del>	<del>1650-600</del>	<del>2200-900</del>
Musiksal/tillfälle	0	225	450	580	-
Extra vaktmästare samt fastighetstekniker	500	500	500	500	500

### Kulturskolan

#### Avgift för deltagande i Ale kulturskola 2021:

Terminsavgift: 400 kronor per elev och kurs

Max två kurser per elev per termin



Syskonrabatt: tredje barnet i en familj deltar kostnadsfritt  
Kortkurser gratis  
Max tak för familjer: 1 600 kronor per termin

# Taxor och avgifter för kultur och fritidsnämnden 2022

Antagen av kommunfullmäktige:

Ansvarig sektor:	Kultur och fritid
Ikraftträdande	2022-01-01
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	

Ansvarig handläggare                      Sektorchef kultur och fritid

## Kultur och fritid

Taxor och avgifter

### Bibliotek

Samtliga taxor är gemensamma för kommunerna i Bibliotek i väst (Ale, Kungälv, Stenungsund, Tjörn, Orust, Öckerö och Lilla Edet) som har gemensam bibliotekskatalog.

### Avgifter

Nytt lånekort 20 kronor

### Övertidsavgifter - gäller dig som fyllt 18 år:

Medier för vuxna: 10 kronor per media och påbörjad vecka

Maxavgift per media: 50 kronor

Maxavgift per återlämningstillfälle: 200 kronor

Fakturaavgift 10 kronor

### Ersättningskostnader för skadat eller borttappat material

Vuxenmedia - bok, ljudbok, cd-musik: 200 kronor

Barnmedia - bok, ljudbok, cd-musik: 100 kronor

Tidskrift vuxen: 75 kronor

Tidskrift barn: 50 kronor

Dvd, tv-spel, språkkurs: 500 kronor

Om inköpspriset på materialet överstiger schablonen gäller återanskaffningsvärdet.

Fjärrlån: lägsta belopp 600 kronor, styrs av utlåande bibliotek

**Kopiering/utskrifter** (ej gemensamt för Bibliotek i väst)

Pris med kopieringskort (100 kronor, förladdat med 70 kronor)

**Kopiering/utskrifter** (ej gemensamt för Bibliotek i väst)

A4, svartvit 3 kronor

A4, färg 6 kronor

A3, svartvit 6 kronor

A3, färg 12 kronor

## Ale Fritids taxor för lokalhyra mm som ska gälla från 2022

**Taxa 0** = Bidragsberättigad verksamhet för åldrarna 7 - 20 år av ideell förening/organisation inom Ale kommun samt kommunala enheter vid enstaka bokningar, vid regelbunden/återkommande bokningar görs detta upp i ett avtal med förhyraren. Nolltaxa gäller även för åldrarna 0 - 6 år samt för pensionärs- Röda Kors -föreningar, Reumatikerföreningen i Ale och DHR i Ale. Ålder 0 - 6 år är ej bidragsberättigade

**Taxa 1** = Verksamhet bedriven av ideell förening/organisation inom Ale kommun för deltagare över 20 år, eller verksamhet som i första hand vänder sig till deltagare över 20 år, men där även yngre deltar i verksamheten. Förening som har Taxa T0 och ej utnyttjar tiden debiteras enligt taxa T1

**Taxa 2** = Ej bidragsberättigad föreningsverksamhet, enskild person, företag m fl inom Ale kommun (ex Ahlafors fria) ; samt cuper, arrangemang samt träningsläger anordnade av förening/organisation inom Ale kommun (max 8 timmars debitering/dag). Vid längre uthyrningar kan vaktmästarkostnad tillkomma

**Taxa 3** = Förening/organisation, enskild person m fl utanför Ale kommun.

**Taxa 4** = Kommersiellt bruk, affärsverksamhet etc, samt danser anordnade av förening/organisation/enskild person.

### Avbeställningsavgift

Har avbokning ej skett minst en vecka före tidpunkten för bokad tid, uttages avgift enligt följande:

7 dagar = ingen avgift

3 - 6 dagar = halv avgift enligt aktuell taxa

0 - 2 dagar= full avgift enligt aktuell taxa

### Skadegörelse/ordningsavgifter

Lämnat ytterdörr/fönster eller utrymningsdörr öppen/olåst = 500 kronor

Larmutryckning = självkostnad

Rengöring på grund av användning av klister = självkostnad

Ej återlämnad nyckel eller tappad nyckel 1 500 kronor

Ej återlämnad eller tappad tagg 100 kronor

### Kontrakt/bokningsbesked

För att teckna kontakt/bokningsbesked krävs att man fyllt 18 år.

### Övriga villkor

Se ordningsregler

## Fritidsanläggningar m m (kr)

Kategori	0	1	2	3	4
Gräsplan inkl. omkl. rum, 2 tim	0	180	360	725	Individuell taxa
Gräsplan inkl. omkl. rum, heldag	0	360	725	1450	Individuell taxa
Dammekärr, storstuga	0	375	615	800	Individuell taxa
Forsvallen	0	375	615	800	Individuell taxa
Sjövallen	0	375	615	800	Individuell taxa
Vimmervi	0	375	615	800	Individuell taxa
Surte IP	0	375	615	800	Individuell taxa
Furustugan, storstuga	0	375	615	800	Individuell taxa
Kilanda skola möte skolhuset	0	120	225	390	
Kilanda skolhus	0	375	615	800	1000
Träffpunkten	0	375	615	800	1000
Kilanda skola idrottslig verksamhet	0	65	110	145	

Jennylunds friidrottsanläggning endast vardagar mellan kl 8 – 16, ej skollov. Övrig tid bokas av Bohus IF. En skola kan boka hela anläggningen. Då är skolan själv på anläggningen. En skolklass kan boka endast löparbana om man vill vilket innebär att fler skolklasser kan vara på friidrottsarenan samtidigt

Kategori/timme	0	1	2	3	4
Hel Friidrottsarena	0	200	300	400	600
Endast löparbana	0	150	175	250	600

#### Konstgräsplaner (kr)

Kategori	0	1	2	3	4
Träning, kr/tim A-tid November-april	0	400	500	600	Individuell taxa
Träning, kr/tim B-tid Maj – oktober elljus	0	300	400	500	Individuell taxa
Träning, kr/tim C-tid Maj – oktober dagsljus	0	100	150	200	Individuell taxa
Matchtid, kr/2 tim	0	750	1000	1200	Individuell taxa

#### Ale Arena (kr)

(Vid arrangemang när Arenan inte har is görs individuella avtal med förhyraren vad gäller kostnad för lokalhyra)

Kategori	0	1	2	3	4
Träning halv bana/tim inkl 1 omkl rum	0	250	500	750	-
Träning hel bana/tim inkl 2 omkl rum	0	500	1000	1500	
Matchtid/träning ej publikt 2 tim med isvård inkl 2 omkl rum + domarrum **	0	1500	2500	3500	-
Publika Arrangemang/A-lag tillfälle 3 timmar	0	4000	-	8000	-



Skolbokningar vid allmänhetens åkning/tillfälle	0	-	300	500	-
Omklädningsrum /tillfälle	0	100	175	250	-
Extra vaktmästare vid arrangemang/tim ***	500	500	500	500	-

\*\* OBS 500 kronor är extra deb. Vid isvård.kod F-uthbandy

\*\*\* extra vaktmästartimmar vid bokningar utöver ordinarie stängtid

#### Möteslokal (kr)

Kategori	0	1	2	3	4
Specialsal (slöjd, m m)/tim	0	155	250	320	500
Elevmatsal/aula	0	360	725	1175	1445
Konferensrum upp till 10 personer/tillfälle	0	225	450	580	-
Konferensrum mer än 10 personer/tillfälle	0	300	600	900	1200

#### Gymnastik- och idrottshallar (kr/timma)

Kategori	0	1	2	3	4
Surteskolans gymnastiksal	0	-75	125	155	300
Bohusskolans gymnastiksal	0	75	125	155	300
Nolskolans gymnastiksal	0	75	125	155	300
Garnvindeskolans gymnastiksal	0	75	125	155	300

Älvängenhallen/gymnastiksal	0	75	125	155	300
Älvängenhallen sammanträdesrum i gymnastiksal	0	75	125	155	-

### Sporthallar (kr)

(Skepplandahallen, Älvängenhallen, Ledethallen, Nödinge sporthall, Bohushallen Kronan)

Kategori	0	1	2	3	4
Sporthall/ tim	0	120	200	300	500
Badminton bana/tim	0	75	125	155	-
Extra vaktmästare vid större arr.	500	500	500	500	500
Cafeteria/tillfälle	-	120	225	390	625
omklädningsrum/dag endast vid egen bokning	0	100	175	250	

### Skepplanda simhall (kr)

Kategori	0	1	2	3	4
Simhallen	0	245	395	650	870
- varmbad/ tim	725	725	725	1000	1000
- extra vaktmästare/ tim inkl moms	300	300	300	300	300
- badavgift barn/ gång	-	-	20	20	-
- badavgift vuxna/gång	-	-	50	50	-

- badavgift barn/10-kort	-	-	150	150	-
- badavgift vuxna/10-kort	-	-	400	400	-
Simlärare (+moms externt)	350	350	350	350	
Babysim (8ggr)			1500	1500	
Barnkalas (bad +cafe+ personal)			500	500	
Vattengympa (bad + 20 kr)			70	70	

### Ale Kulturrum (kr)

Vid arrangemang av Aleföreningar så är det maxtaxa 8 tim taxa T2. Vad gäller kostnader för tekniker/utrustning sker fakturering efter skriftlig överenskommelse med berörd kund.

Kategori	0	1	2	3	4
Sporthallen/timma	0	145	230	455	900
Teater/tim	0	200	400	600	900
Extra vaktmästare samt fastighetstekniker	500	500	500	500	500

### Kulturskolan

#### Avgift för deltagande i Ale kulturskola 2022:

Terminsavgift: 400 kronor per elev och kurs

Max två kurser per elev per termin

Syskonrabatt: tredje barnet i en familj deltar kostnadsfritt

Kortkurser gratis

Max tak för familjer: 1 600 kronor per termin