



ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 145/11

Parker och grönområden

Handlingsslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
Avtal med fastighetsenheten, bostadsföreningar, idrottsföreningar m.fl. om skötsel av grönytor, lekplatser m.m.	Förvaltningens arkiv	2 år efter upphörd giltighet					
Entreprenadavtal av betydelse och av särskilt intresse	Förvaltningens arkiv	Bevaras				2 år efter giltighetstidens utgång	
Entreprenadavtal av rutinkaraktär, t.ex. avtal med bostadsrättsförening som sköter allmän platsmark, parkmark	Förvaltningens arkiv	2 år efter upphörd giltighet					