



ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr 145/11

Renhållning

Handlingslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
Abonnentregister	IT	Vid inaktualitet					
Avfallshantering, beskrivning av	Akt i förvaltningens arkiv	Bevaras				Aldrig	
Avfallsplan för kommunen.	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras				5	
Avtal av mindre betydelse och tillfällig karaktär, t.ex. avtal om att ställa sopcontainer på allmän platsmark eller parkmark	Ansvarig handläggare	2 år efter utgången avtalstid					
Dispens från sop- och latrinhämtning, slamtömning mm, ansökan om (15 kap. 11§ MB=Miljöbalken. Tidigare Renhållningslagen)	Akt i arkivet	Då förhållandena ändras					
Dispens från sop- och latrinhämtning, slamtömning mm, avslag/beslut om (15 kap. 11 § MB) 36§ och 37§ Renhållningsförordningen.	Akt i arkivet	Då förhållandena ändras					
Egenproducerat informationsmaterial	Respektive handläggare	Ett exemplar bevaras				5	
Förfrågningar och klagomål av rutinartad karaktär	Ansvarig handläggare	2					
Kommunens organisation för transporter av miljöfarligt avfall	Ansvarig handläggare	Bevaras				5	
Mottagningskvitton vid tömning på Sörmossen	Driftskontoret	7		Redovisning årligen till			



ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr 145/11

Renhållning

Handlingslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret				Länsstyrelsen			
Redovisning (dvs kopior på beslut) från länsstyrelsen av transporterad mängd miljöfarligt avfall	Ansvarig handläggare	3					
Renhållningsordning för kommunen MB 13:11	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras				5	
Renhållningstaxa	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras				5	
Samkompostering, ansökan/avslag/beslut 35§ Renhållningsförordninge	Akt i arkivet	Då förhållandena ändras					
Sammanställningar, inventeringar, miljöbeteende mm	Akt i arkivet	Bevaras				10	
Skadestånd, ersättning	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras				5	
Upphandling av entreprenörer, återvinning m.m. och kontakt med entreprenören	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras				5	
Uppsagda renhållningsavtal med fastighetsägare	IT	2 år efter					



ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr 145/11

Renhållning

Handlingsslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret		utgången avtalstid					
Utredningar	Förvaltningens arkiv	Bevaras				10	