

KALLELSE

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2021-10-13



Tid	Kl. 08.30-13.30
Plats	Konferensrum, Ahlafors fabriker, Alafors
Ledamöter	Tyrone Hansson (FIA), ordförande Dennis Ljunggren (S), 1:e vice ordförande Lars Kopp (M), 2:e vice ordförande Elaine Björkman (S) Karin Heimdal (S) Renée Palmnäs (FIA) Jenny Sandkvist (MP) Christer Pålsson (V) Puck Jonson Palm (SD) Rune Karlsson (SD) Inga-Lena Lindenau (L)
Ersättare	Christina Magnusson Wallöe (S) Monika Hermansson Westberg (S) Krister Hemström Bergenhus (S) Kristina Fogelklou (M) Fuad Karimli (C) Ann-Sofie Hellvard (V) Tony Karlsson (KD) Hanna Bendz (C) Annica Westdahl Eriksson (SD)
Övriga	Kristin Johansson, nämndsekreterare Ebba Gierow, sektorchef Ulrika Johansson, verksamhetschef ordinärt boende Ann-Sofie Borg, verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård Tajja Tuomilehto Holmberg, verksamhetschef funktionsstöd Iréne Blomqvist, verksamhetschef individ- och familjeomsorg Mattias Leufkens, administrativ chef enheten för ledningsstöd och utveckling Sandra Olsson, enhetschef bemanningsplaneringsenheten Helena Wixe, controller Jenny Erixon, controller Hanna Kämpe, verksamhetsutvecklare enheten för ledningsstöd och utveckling Ulrika Sten Sporrang, enhetschef arbetsmarknads- och försörjningsstödsenheten Birgitta Lundqvist, planeringssekreterare enheten för ledningsstöd och utveckling Personalföreträdare med närvarorätt

FÖREDRAGNINGSLISTA
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2021-10-13



Ärenden	Föredragande	Tid
----------------	---------------------	------------

Förhinder att närvara anmäls till Kristin Johansson, tel 0303-70 31 41 eller kristin.johansson@ale.se.

Tyrone Hansson
Ordförande



Ärenden	Föredragande	Tid
A Upprop		
B Justering		
1. S.N.2021.2 - Fastställande av föredragningslista		kl. 08.35-08.40
2. S.N.2021.14 - Delårsbokslut 2, 2021 samt uppföljning internkontrollplan	Sektorledning, controllers och Hanna Kämpe	kl. 08.40-09.45 kl. 09.45-10.00 PAUS
3. OAN.2020.386 - Återrapportering av tillitsdialoger	Sektorledning, Hanna Kämpe och förtroendevalda	kl. 10.00-11.20 kl. 11.20-11.30 Bensträckare
4. OAN.2020.366 - Kommunalt stöd till föreningar för stödanställningar	Ulrika Sten Sporrang och Iréne Blomqvist	kl. 11.30-11.45
5. S.N.2021.68 - Revidering av socialnämndens delegeringsordning avseende bostadsanpassning och färdtjänst	Kristin Johansson, Mattias Leufkens, Ann-Sofie Borg och Iréne Blomqvist	kl. 11.45-12.00
6. S.N.2021.190 - Modellbeskrivning för livsstilmottagningar i SIMBA-området	Hanna Kämpe och Iréne Blomqvist	kl. 12.00-12.10
7. S.N.2021.191 - Modellbeskrivning för socialmedicinska mottagningar i SIMBA-området	Hanna Kämpe och Iréne Blomqvist	kl. 12.10-12.20
8. S.N.2021.213 - Återöppning av avdelningen Nordäng på Klockareängens särskilda boende, Skepplanda	Ann-Sofie Borg, Birgitta Lundqvist och Helena Wixe	kl. 12.20-12.35
9. S.N.2021.219 - Behörighet att ta emot delgivning med socialnämnden	Kristin Johansson	kl. 12.35-12.45

FÖREDRAGNINGSLISTA
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2021-10-13



Ärenden	Föredragande	Tid
10. S.N.2021.209 - Socialnämndens sammanträdestider 2022	Kristin Johansson	kl. 12.45-12.55
11. S.N.2021.5 - Anmälan av delegeringsbeslut	Kristin Johansson	kl. 12.55-
12. S.N.2021.6 - Redovisning av underrättelser, beslut och domar	Kristin Johansson	- kl. 13.10
13. S.N.2021.3 - Information och övriga frågor		kl. 13.10-13.30



Sektor socialtjänst

Diarienummer:S.N.2021.14

Datum: 2021-09-24

Verksamhetsutvecklare Hanna Kämpe

Socialnämnden

Delårsbokslut 2, 2021 samt uppföljning internkontrollplan

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna delårsbokslut 2, 2021 samt uppföljningen av internkontrollplanen.

Sammanfattning

I inledningen till kommunfullmäktiges verksamhetsplan 2021 anges att denna ska följas upp genom dialoger där ”prioriteringar tydliggörs och förmågor, lärande och engagemang tillvaratas, vilket i sin tur stimulerar delaktighet, förståelse, och samverkan.” I enlighet med detta har därför uppföljning per delår 2 gjorts i form av dialog mellan ledningsgrupp för respektive verksamhetsområde samt representanter från nämnden. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling och samverkan är genomgående teman för samtliga verksamheter.

Sektor socialtjänst har ett positivt utfall under perioden och även en positiv prognos för helåret. Skillnaden mellan utfall och prognos förklaras till stor del av att sektorn beräknar nyttja statsbidragen för äldre så långt möjligt och sannolikt ska eventuella outnyttjade medel återbetalas. Utöver detta påverkas utfallet även av statlig överkompensation för sjuklönekostnader till följd av pandemin och i förväg uppbokade kostnader som i verkligheten blivit något lägre än förväntat.

Inom alla fyra verksamhetsområdena finns dock utmaningar med bäring på ekonomin. För samtliga gäller att det under 2021 ryms väl i sektorns samlade ekonomi, men kommer att innebära stora utmaningar för 2022. Det återstår ännu att se vilka nationella satsningar som kommer att göras i sektorns olika verksamhetsdelar och vilken eventuell påverkan det får.

Gällande uppföljning av internkontrollplanen visar de uppföljande kontroller som gjorts på mindre eller inga avvikelser.

Ebba Gierow
Sektorchef

Hanna Kämpe
Verksamhetsutvecklare

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande Delårsbokslut 2, 2021 samt uppföljning internkontrollplan, 2021-09-24

Delårsbokslut 2, 2021

Uppföljningsrapport intern kontroll 2021, DB 2

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Ärendet

I inledningen till kommunfullmäktiges verksamhetsplan 2021 anges att denna ska följas upp genom dialoger där ”prioriteringar tydliggörs och förmågor, lärande och engagemang tillvaratas, vilket i sin tur stimulerar delaktighet, förståelse, och samverkan.” I enlighet med detta har därför uppföljning per delår 2 gjorts i form av dialog mellan ledningsgrupp för respektive verksamhetsområde samt representanter från nämnden. De representanter som deltagit återredovisar till resten av nämnden vad dialogen innehållit och dessutom skrivs en skriftlig rapport på nämndnivå.

Genomgående i framför allt de schemaburna verksamheterna är behovet av att fortsätta ett aktivt arbete med både kompetensutveckling och kompetensförsörjning. Att inom ramen för sektor socialtjänsts verksamheter, samt i samverkan med andra utbildningsaktörer, ha möjlighet att fylla de utbildningsluckor som finns i rekryteringsbasen är en nyckelfråga för att ha en långsiktigt hållbar bemanningssituation.

I flera dialoger tydliggörs vikten av fungerande samverkan (både internt och externt) för att nå verkligt resultat i vissa frågor. Detta är också en avgörande faktor för framgångsrika insatser inom samtliga utpekade utmaningar kopplat till den strategiska målsättningen hälsa och välbefinnande. Särskilt fokus under hösten kommer ägnas åt ofrivillig ensamhet och psykisk hälsa.

Antalet beslut från biståndsenheten om plats på särskilt boende har ökat markant i slutet av perioden. Detta får också en effekt på tillgången på korttidsplatser och möjligheten att ta hem utskrivningsklara kommuninvånare från slutenvården inom angiven tid, då flera personer med beslut om särskilt boende i dagsläget är på korttidsenheten.

Internkontroll

Arbetet med internkontroll utgår från 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) och syftar till att säkerställa att verksamhetens processer är ändamålsenliga utifrån fastställda mål. Internkontrollplanen för 2021 fokuserar på tre prioriterade risker;

- Bristande kännedom och följsamhet till dataskyddsförordningen GDPR.
- Risk för att handlingar inte diarieförs enligt gängse rutin.
- Risk för att lokaler inte uppfyller gällande lagkrav utifrån verksamhet som bedrivs.

De uppföljande kontroller som gjorts visar på mindre eller inga avvikelser. En av de planerade kontrollerna har inte kunnat genomföras på grund av pandemin. Även de åtgärder som vidtagits visar på en god hantering av riskerna i organisationen. De åtgärder som ännu inte påbörjats beror dels på pandemin och dels på andra aktörer där ett arbete behöver ske i samverkan.

Ekonomisk bedömning

Sektor socialtjänst har ett positivt utfall i perioden och även en positiv prognos för helåret. Skillnaden mellan utfall och prognos förklaras till stor del av att sektorn beräknar nyttja statsbidragen för äldre så långt möjligt och sannolikt ska eventuella outnyttjade medel återbetalas. Kostnaden för öppnandet av LSS-boendet i Skepplanda har i initialskedet varit lägre, men prognosen är att avsatta medel kommer nyttjas.

Precis som vid förra delåret förklaras en stor del av det positiva utfallet, utöver det som nämnts ovan, av statlig överkompensation för sjuklönekostnader till följd av pandemin och i förväg uppbokade kostnader som i verkligheten blivit något lägre än förväntat. Särskild avgift till Inspektionen för vård och omsorg till följd av icke verkställt beslut är ett exempel på detta.

De schemaburna verksamhetsområdena har ett visst positivt utfall även utan den statliga kompensationen. Inom ordinärt boende noteras dock en ökning av antalet beviljade timmar inom hemtjänsten och även om balansen mellan intäkter och kostnader i verkställigheten är god är budgeten för LOV ett observandum. Om timmarna fortsätter öka kommer medlen på sikt inte att räcka. Funktionsstödsverksamheten ser fram emot färdigställande av ytterligare boende under 2022 och även om viss kompensation utgår för hyresökningar kommer de ökade driftskostnaderna att utmana ekonomin. Inom ramen för särskilda boenden har kösituationen utvecklats på ett sätt som gör att öppnande av ytterligare platser nu bedöms nödvändigt. Detta arbetet har inletts med målsättningen åtta nya platser under innevarande höst och framöver. Individ- och familjeomsorgen noterar att kostnaderna för försörjningsstöd inte längre fortsätter öka, vilket sannolikt är ett resultat av ett mer gynnsamt läge på arbetsmarknaden i kombination med målinriktat arbete med målgruppen på arbetsmarknads- och försörjningsstödsenheten. Kostnaderna för köp av platser, framförallt inom målgruppen unga vuxna, har sedan en tid tillbaka ökat och där har utvecklingen ännu inte vänt. Till detta kommer ett vakansläge som renderat i kostnader för konsulter för att säkra arbetsmiljön på några av enheterna.

För samtliga ovan nämnda omständigheter gäller att det under 2021 ryms väl i sektorns samlade ekonomi, men kommer innebära stora utmaningar för 2022. Det återstår ännu att se vilka nationella satsningar som kommer göras i sektorns olika verksamhetsdelar och vilken eventuell påverkan det får.

Invånarperspektiv

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Beslutets genomförande

När socialnämnden har godkänt delårsbokslutet samt uppföljningen av internkontrollen skickas nämndens beslut med tillhörande beslutsunderlag till berörda. Handlingarna diarieförs i Castor.

Förvaltningens bedömning

Sektor socialtjänst bedömer att uppföljning per delår 2 har fullgjorts i och med genomförandet av dialoger, återredovisningen av dessa på nämnden samt den bilagda skriftliga rapporten för nämnden som helhet, inklusive uppföljningsrapporten avseende internkontroll.



Socialnämnden

Delårsbokslut 2 - 2021

Innehållsförteckning

1	Periodens verksamhet - Sammanfattning	3
2	Strategiska målsättningar	4
3	Basverksamhet	14
4	Ekonomisk analys.....	16
5	Personalanalys	18

1 Periodens verksamhet - Sammanfattning

1.1 Sammanfattning

I inledningen till kommunfullmäktiges verksamhetsplan 2021 anges att denna ska följas upp genom dialoger där ”prioriteringar tydliggörs och förmågor, lärande och engagemang tillvaratas, vilket i sin tur stimulerar delaktighet, förståelse, och samverkan.” I enlighet med detta har därför uppföljning per delår 2 gjorts i form av dialog mellan ledningsgrupp för respektive verksamhetsområde samt representanter från nämnden. De representanter som deltagit återredovisar till resten av nämnden vad dialogen innehållit och dessutom skrivs en skriftlig rapport på nämndnivå.

Genomgående i framför allt de schemaburna verksamheterna är behovet av att fortsätta ett aktivt arbete med både kompetensutveckling och kompetensförsörjning. Att inom ramen för sektorns verksamheter, samt i samverkan med andra utbildningsaktörer, ha möjlighet att fylla de utbildningsluckor som finns i rekryteringsbasen är en nyckelfråga för att ha en långsiktigt hållbar bemanningssituation.

I flera dialoger tydliggörs vikten av fungerande samverkan (både internt och externt) för att nå verkligt resultat i vissa frågor. Detta är också en avgörande faktor för framgångsrika insatser inom samtliga utpekade utmaningar kopplat till den strategiska målsättningen hälsa och välbefinnande. Särskilt fokus under hösten kommer ägnas ofrivillig ensamhet och psykisk hälsa.

Antalet beslut från biståndsenheten om plats på särskilt boende har ökat markant i slutet av perioden. Detta får också en effekt på tillgången på korttidsplatser och möjligheten att ta hem utskrivningsklara kommuninvånare från slutenvården inom angiven tid då flera personer med beslut om särskilt boende i dagsläget är på korttidsenheten.

2 Strategiska målsättningar

2.1 Hälsa och välbefinnande

Hälsa och välbefinnande handlar om individens upplevelse av sitt eget välbefinnande. Befolkningens hälsa både påverkas av och påverkar samhällets grundläggande strukturer som demokrati, ekonomi och jämlikhet. Många olika faktorer spelar in för att påverka hälsan i en befolkning. Beroende på förutsättningar och villkor har människor olika möjligheter att uppnå god hälsa. Många områden inkluderas därför i denna målsättning, exempelvis: uppväxtvillkor, utbildning, kultur- och fritidsaktiviteter, arbete och arbetsförhållanden, försörjningsmöjligheter, boende och närmiljö, levnadsvanor, demokrati och delaktighet samt tillgång till hälso- och sjukvård. Kommunen har rådighet att påverka befolkningens hälsa inom flera områden.

De övergripande utmaningarna för Ale kommun inom målsättningen hälsa och välbefinnande samstämmer med de nationella. Under året riktas särskilt fokus på följande områden;

- Föräldrastöd/föräldrahälsa
- Bostadsbrist
- Våld i nära relationer
- Ensamhet

Dessa områden bedöms ha bäring på eller gynna flera målsättningar samt kräver att förvaltningen arbetar tillsammans – antingen över sektorsgränser eller ihop med andra aktörer/huvudmän för att nå framdrift inom målsättningen. Inom alla områden gäller det att arbeta utifrån de tre perspektiven om ett hälsofrämjande samhälle, att rusta individer och att det ska finnas hållbara och tillgängliga stöd för de som behöver.

Gällande föräldrastöd/föräldrahälsa och våld i nära relation (VINR) omhändertas dessa till stor del inom ramen för existerande samverkansföretag så som TSI (Tidigt Samordnade Insatser) samt genom mötesplatser så som familjecentralen. Flera insatser inom områdena har gjorts eller är på gång under hösten så som exempelvis att använda föräldramöten som en plattform för ett generellt föräldrastöd i Ale och utformandet av en hjälptrappa som ska underlätta för ungdomar och närstående att söka hjälp hos rätt aktör utifrån det problem/det mående man har. Inom VINR genomfördes en informationskampanj i våras ”Synas i samhället” för att visa kommuninvånarna på att det finns hjälp att få och att sätta fokus på området.

Sektorn har sett ett behov av att särskilt adressera problematiken med ofrivillig ensamhet som hänger tätt samman med den psykiska hälsan. Under perioden har det pågått ett arbete med att identifiera de grupper som är särskilt utsatta utifrån ofrivillig ensamhet, samt att se vilka steg som behöver tas framgent för att nå framdrift i frågan. Många olika initiativ och aktiviteter pågår men kommunen behöver också testa nya saker i syfte att minska den ofrivilliga ensamheten, samt i vissa fall överlåta till andra aktörer att hålla i aktiviteter och insatser. Ambitionen är att under hösten skapa en insatsgrupp som ska kunna omhänderta idéer och initiativ från verksamheten och till del kunna testa nya innovativa insatser för att minska den ofrivilliga ensamheten.

Frågan gällande bostadsbrist dras med viss tröghet och behöver bli en kommungemensam angelägenhet där varje sektor bidrar med sin kompetens. En dialog med Alebyggen (utifrån de nya ägardirektiven) är påbörjad och ett avtal som ska reglera samarbetsformerna är under utarbetande. På sikt behöver dock fler funktioner såväl som övriga fastighetsägare involveras i dialogen för att hantera och finna lösningar på gemensamma frågor kopplat till bostadsfrågan.

2.1.1 Fokusområden: Ensamheten är en växande utmaning

Nämndens mål: Utveckla de samarbeten som initierats för att bidra till en minskad känsla av ensamhet för sektorns målgrupper, samt att i vissa fall ställa om verksamheten för att bättre svara mot målgruppens behov.

Att minska ensamhet är ett av fokusområdena inom den strategiska målsättningen hälsa och välbefinnande. Under perioden har ett arbete pågått med att identifiera de grupper som är särskilt utsatta utifrån ofrivillig ensamhet, samt att se vilka steg som behöver tas framgent för att nå framdrift i frågan. Många olika initiativ och aktiviteter

pågår men kommunen behöver också testa nya saker i syfte att minska den ofrivilliga ensamheten, samt i vissa fall överlåta till andra aktörer att hålla i aktiviteter och insatser. Området hänger tätt samman med psykisk hälsa.

De grupper som verksamheterna identifierat som särskilt utsatta utifrån ofrivillig ensamhet är ungdomar (speciellt under den tid då många hade distansundervisning), äldre samt nyblivna föräldrar. Ensamhetsproblematiken återfinns även inom funktionsstöds verksamhet vilket tydliggjordes i den brukarrevision som genomförts inom boendestöd. I dialogen utifrån resultaten av brukarrevisionen var det slående hur stor roll som sammanhanget spelar in i måendet hos den enskilde.

Angående gruppen nyblivna föräldrar adresserades den i förra delårsuppföljningen. Gällande ungdomar anordnades på kommungemensam basis en del aktiviteter under sommaren och för målgruppen äldre har man inom verksamhetsområdet särskilda boende och hälso- och sjukvård exempelvis satsat på ett fortsatt samarbete med Ung Omsorg på Garverivägen och på Fridhem. Ung Omsorg arbetar varje lördag mellan 11-13 med att ordna olika sociala aktiviteter med och för de boende.

På Backavik har man fortsatt med husmöten där enhetscheferna regelbundet träffar de äldre. Mötena syftar både till att ge information om vad som är på gång i huset samt att fånga upp behov och önskemål från hyresgästerna. Upplevelsen är att dessa möten gagnar förtroendet för verksamheten och bidrar till en ökad trygghet hos hyresgästerna. Man har även inom samtliga särskilda boenden satsat på fler utomhusaktiviteter så som leasing-höner, utomhusgudstjänster, besök från kulturskolan och side-by-side cyklar. Engagemanget från civilsamhället som fanns i början av pandemin har mattats av.

Inom ramen för ordinärt boende har den förebyggande verksamheten kunnat starta upp så smått med promenader (i begränsade grupper) och uteträffar. Alla lokaler ses över för att se hur man kan ha aktiviteter på ett säkert sätt med avstånd mellan deltagarna samt att föranmälan kommer krävs för att delta. Den uppsökande verksamheten görs uteslutande via telefon kompletterad med tryckt information som skickas hem till den enskilde. Upplevelsen är att man når fler i gruppen 80+ på detta sätt.

I ett försök att minska det digitala utanförskapet och möjliggöra att äldre har kontakt med nära och kära digitalt pågår ett projekt med att låna ut iPads. Av de som hittills lånat iPads och fått hjälp att använda dessa är det några som nu köpt sig en egen iPad/surfplatta.

I övrigt görs en översyn av den förebyggande verksamheten för att se hur man bättre kan svara mot målgruppens behov.

2.1.2 Nämndens mål: "Socialtjänsten skall (...) inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och gruppers egna resurser." (1 kap 1 § Socialtjänstlagen)

Genomförandet av internutbildningar har fortgått under perioden där den kommunala hälso- och sjukvården står för en stor del av dessa. Dock har man inte kunnat erbjuda utbildningar i den omfattning man planerat på grund av pandemin. Inför sommaren genomfördes dock förflyttningsutbildningar samt fler läkemedelsutbildningar/delegeringsutbildningar än tidigare år samt en digital demensutbildning för sommarvikarier som var väldigt uppskattad.

Under hösten sker utbildning av baspersonal inom sår/hygien, basal omvårdnad, man har en palliativ nätverksgrupp samt arbetar med utbildning inom första hjälpen psykisk hälsa. Inom sjuksköterskeenheten är det en sjuksköterska som studerar till distriktssköterska och en som fördjupar sig inom hjärtsvikt. Viss kompetenshöjning sker även inom rehabenheten. Utbildningarna som genomförs är i enlighet med den kompetensstege som arbetats fram. Stor del av satsningarna finansieras via statliga medel så som Nära vård och Äldrelyftet.

Inom samtliga verksamheter där genomförandepå planer ska upprättas arbetar man med att dels tillse att alla ska ha en genomförandepå plan har en upprättad och aktuell sådan, dels utveckla genomförandepå planerna så att den enskildes självbestämmande och delaktighet i högre grad genomsyrar genomförandet och att den enskilde deltar utifrån sina förutsättningar. Antal upprättade genomförandepå planer i relation till antalet brukare följs upp i den årliga kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.

En implementeringsplan för IBIC (individens behov i centrum) håller på att arbetas fram inom sektorn. IBIC är ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt för såväl myndighet som verkställighet som bidrar till ett mer

enhetligt arbetssätt och dokumentation. Inom biståndsenheten arbetar man redan utifrån metoden där utgångspunkten är vilka behov den enskilde har och hur dessa kan tillgodoses snarare än att utgå ifrån vilka insatser som finns. Under hösten kommer en testpilot att genomföras inom verkställigheten; på daglig verksamhet och på barnboendet inom verksamhetsområde funktionsstöd.

Bemötande och kommunikation är alltså i fokus inom samtliga verksamheter. Detta är ett område där verksamheterna brukar få högt betyg i brukarundersökningar som genomförs.

Kontinuitet under dagen och att se till omsorgstagarens behov över hela dygnet är något som enheterna inom ordinärt boende arbetar med. Som ett led i att främja målsättningen om ökat kvarboende, förstärkt helhetssyn och en kvalitetshöjning i verksamheten kommer nattpatrullen från och med den 1 oktober att övergå från verksamhetsområde särskilt boende och hälso- och sjukvård till ordinärt boende. Sektorn ser det som värdefullt att planeringen av omsorgstagarnas insatser under alla dygnets timmar är samlade i samma verksamhetsområde.

2.1.3 Nämndens mål: Ökad psykisk hälsa

Individens möjlighet till en egen, stadigvarande bostad är en viktig faktor för att utjämna ojämlika livsvillkor och för att få effekt av eventuella andra nödvändiga insatser. Bostadsbristen (både avseende ordinära lägenheter och särskilda boendeformer) har länge varit ett utvecklingsområde och där bristen bland annat visar sig i ett ökat behov av tillfälliga, akuta boendelösningar samt köpta platser. Bostadsfrågan är en knäckfråga för stora delar av socialtjänstens arbete. Andra insatser blir effektlösa om man inte har en ordnad boendesituation. Detta belystes i dialogen med verksamhetsområde individ- och familjeomsorg (ifo) både avseende våld i nära relation (VINR) och missbruksvård.

VINR är ett område som bedöms som viktigt att arbeta med utifrån målsättningen att öka den psykiska hälsan hos den enskilde. VINR är mångfacetterat och omfattar fysiskt-, psykiskt-, ekonomiskt-, sexuellt-, materiellt- och latent våld samt försummelse.

VINR är i fokus på agendan inom ifo och då inte enbart på den enheten där kuratorn arbetar utan inom hela verksamhetsområdet. Behov av att samtliga enheten börjar jobba mer systematiskt med frågan lyfts fram i dialogen. Det finns en ambition inom verksamheten att skapa ett våldsteam med representanter från samtliga enheter för att öka samverkan internt kring VINR. Att frågan står högt upp på dagordningen i samhället i stort och att många olika aktörer arbetar med frågan märks också. Bland annat har länsstyrelsen efterfrågat uppgifter inom VINR för att skapa sig en bild av hur läget varit under pandemin och på nationell nivå pågår olika initiativ med bäring på VINR, bland annat har en studie vid Stockholms universitet påbörjats. Återigen lyfts i samtalet vikten av att alla delar av samhället jobbar med VINR för att man ska få till en större effekt inom området.

Inom ifo finns en kurator som arbetar med de våldsutsatta och i samarbete med Kungälv en som arbetar med förövare. Inom verksamheten har man via kuratorerna försökt fånga upp trender och det är i nuläget fler som söker stöd utifrån VINR än tidigare. Detta ger dock inte en negativ känsla i verksamheten utan snarare en känsla av att det är fokus på frågan, fler som är involverade samt att fokus inte enbart är på de våldsutsatta utan att man även arbetar mer aktivt med förövare och eventuella barn som bevittnat våld. Detta är en konsekvens av förändrade lagkrav om att socialtjänsten även behöver jobba med förövaren och att barn ses som brottsoffer i de fall de bevittnat våld.

Under våren har verksamheten arbetat med en utåtriktad kampanj i kommunen utifrån att visa kommuninvånarna på att det finns hjälp att få och att sätta fokus på området. Verksamheten upplever att det finns en god samverkan med regionen i att fånga upp personer som söker sig till primärvården. En vårdcentral lyfts fram specifikt som systematiskt arbetar med att ställa ”rätt frågor” och som har etablerat ett gott samarbete med stöd- och behandlingsenheten på ifo. Samverkan ger resultat!

Inom verksamheten behöver man hitta strategier för att uppmärksamma exempelvis försummelse, psykiskt våld etc. Extra komplicerat är det när det rör personer med funktionsvariationer som drabbas då de inte alltid kan uttrycka sig själva. En annan grupp som lyfts i samtalet är personer över 65 år. Dessa utgör mellan 3-5 % av gruppen som utsätts för VINR. Ofta är den ena parten i relationen i beroendeställning, antingen utifrån ett omsorgsbehov eller utifrån ett ekonomiskt perspektiv. Extra svårt är det att hitta akuta boendelösningar i dessa fall.

I övrigt följer de sökande den demografiska profilen i Ale. Kuratorn på stöd- och behandlingsenheten arbetar med personer 18 år och äldre. De som utsätts i de yngre åldersgrupperna är svårare att fånga upp. Även

hedersrelaterat våld är svårare att identifiera.

Pandemins påverkan på verksamheten gällande missbruksvård är påtaglig. Missbruket har ökat utifrån en ökad psykisk ohälsa. Nya ärende inkommer till verksamheten både på befintliga klienter och helt nya individer. Mer allvarliga tillstånd ses hos klienterna, till exempel har risken för suicid blivit mer påtaglig. En utmaning för verksamheten är vad som händer efter att en person varit på behandlingshem? Tillgången till en egen bostad är här en knäckfråga vilket beskrivits ovan. Utan bostad återfaller många i missbruk och så är de återigen på behandlingshem osv. Insatser i efterförloppet av en placering är ett potentiellt utvecklingsområde.

Inom verksamheten har man identifierat ett behov av att jobba med mer förebyggande insatser, uppföljning samt en långsiktighet i verksamheten i relation till varje klient. Det finns behov av att rikta om insatser från akuta till mer långsiktigt hållbara lösningar. Ett skifte i alla led inom ifo är nödvändigt och kräver ett förändrat ”mind-set” och en gemensam målsättning för arbetet med missbruksvård.

Mini-Maria vänder sig till ungdomar och unga vuxna i åldern 13-21 år, som har bekymmer kopplade till alkohol eller droger samt till deras föräldrar eller anhöriga. På Mini-Maria arbetar Regionen och kommunen i tvärprofessionella team omkring ungdomen och erbjuder även anhöriga kunskap och stöd. Arbeta pågår för att kunna öppna en Mini-Mariamottagning tillsammans med Lilla Edet vid årsskiftet.

Implementeringen av Predict är genomförd. Predict är en alkoholmätare kopplad till mobilen tillsammans med ett frågeformulär. I realtid kan kuratorerna följa klienternas mående. Kan användas exempelvis när klienter i olika sammanhang behöver visa på att de varit nyktra och se hur utvecklingen varit över tid. Ett värdefullt instrument när klienter ska söka jobb eller vid umgänge med sina barn.

2.2 Kunskap och utbildning

2.2.1 Nämndens mål: Fortsätta den nämndövergripande samverkan för att bidra till den strategiska målsättningen Kunskap och utbildning.

Individ och familjeomsorgen och funktionsstöd ingår i samordningsgruppen TSI (tidiga samordnade insatser) som arbetar för att samordna kommunens insatser och samarbeta med regionen avseende barn och unga. Inom ramen för TSI kommer man börja använda sig av föräldramöten som en plattform för ett generellt föräldrastöd i Ale. Under perioden har även en föreläsning riktad till föräldrar med barn i ålder 9-12 år genomförts tillsammans med Suicidezero. Under hösten kommer även en hjälptrappa att arbetas fram där det ska bli enklare för ungdomar och närstående att söka hjälp hos rätt aktör utifrån det problem/det mående man har.

Inom ramen för TSI pågår även arbetet med SSPF där samverkan sker mellan socialtjänst, skola, polis och fritidsverksamheter för att arbeta förebyggande med målgruppen. Pågående arbete i samverkan sker även i form av exempelvis Fotosyntes, Närvaroteam Ale (NÄTA) samt skol- och behandlingsverksamhet ihop med sektor utbildning.

I samarbete med Stenungsunds kommun kommer Ale, familjehems- och familjerättsenheten tillsammans med barn- och elevhälsan, starta upp ett skolfamteam. Skolfam är en förebyggande insats som riktar sig till familjehemsplacerade barn från förskoleklass till årskurs 7. Teamet kommer arbeta halvtid i Ale och vara samlokaliserat med familjehems- och familjerättsenheten. Skolfamteamet består av specialpedagog och psykolog. Därutöver medverkar även aktuell barnsekreterare och familjehemssekreterare i ärendet. En kartläggning över det specifika barnets förutsättningar görs och följs sedan upp i samverkan med skolan. Efter två år görs en ny kartläggning för att utvärdera om arbetet med barnet fått önskat resultat. Specialpedagogen och psykologen följer sedan barnet under resten av grundskolan för att följa upp skolgången.

2.3 Sysselsättning, arbete och företagsamhet

2.3.1 Fokusområden: Hur väl lyckas vi som kommun med att få människor som står långt ifrån arbetsmarknaden att komma ut i arbete.

Nämndens mål: De som är aktuella för kommunens arbetsmarknadsinsatser ska komma vidare ut i egen försörjning via arbete eller studier som kan leda till arbete.

Effekterna utifrån sammanslagningen av arbetsmarknadsenheten och försörjningsstödsenheten till en enhet (AMFE) börjar nu visa sig. Ett gemensamt mål för enheten är att 70% av klienterna inom försörjningsstöd ska ha en arbetsmarknadsplan. Ett målmedvetet arbete görs och idag har man redan nått upp till drygt 50 %. Det handlar mycket om att tro på människors förmåga att arbeta och bidra, även de som är sjukskrivna eller har ett pågående missbruk.

Samarbetet internt mellan de båda delarna i enheten har varit lyckosamt trots att inga ytterligare resurser skjutits till utan man arbetar med befintlig personal. Verksamheten är dock beroende av arbetsgivare som vill anställa dessa personer. En fin samverkan finns med det privata näringslivet där flera företag återkommer när de har behov av ny arbetskraft. Trögheten återfinns inom den kommunala verksamheten där det är svårt för verksamheten att få till tjänster. Kommunen som helhet borde kunna erbjuda betydligt fler tjänster inom kommunens ram än vad som görs i dagsläget. Det är också av vikt att sysselsättningsfrågan ses som en kommungemensam fråga där samverkan inte stoppas på grund av hur organisationen är utformad. Organisationen behöver också vara öppen för nya yrkesroller och inte så fastlåst vid etablerade befattningar. Inom verksamhetsområdet särskilda boenden och hälso- och sjukvård har man i dagsläget dock 15 personer som arbetar inom så kallade extra-tjänster.

Ett orosmoln för AMFE är arbetsförmedlingens omorganisation som bland annat omfattar att privata aktörer kommer jobba med att matcha arbetssökande mot lediga tjänster – KROM. Ale kommer (ihop med GR) att ingå i detta från den 29 sep. Aleborna kommer då själva att kunna välja på ett 20-tal leverantörer för matchning. Från verksamhetens sida ser man att detta bidrar till att det blir svårt att få ett grepp om gruppen. En farhåga apropå arbetsförmedlingens omorganisering är att kommunen riskerar att bli sista anhalten för dem som har allra svårast att ta sig vidare från sin situation vilket sannolikt kommer ställa andra krav på kommunens erbjudande till målgruppen.

2.3.2 Fokusområden: Särskilt fokus på ungdomsarbetslöshet och försörjningsstöd

Nämndens mål: Områdena omhändertas inom ramen för sektorns kärnuppdrag (IFO), men kommer självfallet att få särskilt fokus under 2021.

Se avsnitt 2.3.1 där arbetet inom AMFE beskrivs.

2.3.3 Fokusområden: Ale kommuns samtliga sektorer ska söka lösningar för att erbjuda så många ungdomar födda 2004-2005 feriearbete inom sina verksamheter sommaren 2021.

Nämndens mål: Sektorn kommer, likt 2020, söka samarbete med övriga sektorer i frågan, främst kultur och fritid.

Sektorn har historiskt erbjudit feriearbeten inom ramen för kärnverksamheterna. Möjligheten att ta emot feriearbetare inom sektorn denna sommar begränsades på grund av pandemin och att kunna tillförsäkra feriearbetarna en god och säker arbetsmiljö.

2.4 Hållbart samhällsbyggande

Inom sektorn pågår ett arbete inom samtliga verksamhetsområden att utifrån målen i Energi- och klimatstrategin samt Avfallsplanen se hur respektive verksamhet kan bidra till en måluppfyllelse på helheten avseende de mål där socialtjänsten verksamheten kan ha en påverkan. Ambitionen är att införliva dessa i nämndplan 2022.

2.4.1 Fokusområden: Intraprenad

Nämndens mål: Bidra till en fortsatt utveckling av intraprenad-drift där så är lämpligt inom sektorns verksamheter.

Inom sektorn finns i dagsläget två intraprenader igång - båda inom verksamhetsområdet särskilda boenden och hälso- och sjukvård. Inga fler intraprenader är planerade för närvarande men de båda intraprenaderna på Backavik och Björkliden erbjuder dialog och information till andra enheter och verksamheter, i första hand internt i kommunen, som har tankar och frågor om intraprenadmodellen.

Vid tillitsdialogen som genomfördes med verksamhetsområde särskilda boenden och hälso- och sjukvård återkopplade en av enhetscheferna på Backavik kring det arbete som görs för att få en hållbar och stabil intraprenad-drift av enheten;

En vision har arbetats fram, *Leva så länge man lever*, med fokus på individanpassning, omsorgstagarnas aktiviteter och trivsel, medarbetare, ökad arbetsglädje samt trivsamt inne- och utemiljö. För att uppnå visionen har enheten arbetat med olika grupper (husmöte, mat/beställning, design/arbetsglädje, aktiviteter, ekonomi/schema). Här har medarbetarna kunnat engagera sig i grupperna utifrån intresse och kompetens. Husmötena utgör beställningen till de olika grupperna. Arbetet i grupperna skapar en medvetenhet hos medarbetarna kring dessa olika specialområden och de delar sedan med sig till varandra av sina erfarenheter. Boendet arbetar också mycket med kommunikation där en god kommunikation och goda interna informationsflöden bidrar till en större delaktighet.

Enheten lyfter även arbetsmiljön som en viktig faktor – att arbeta tillsammans och inte bara samtidigt. Kompetensutveckling i form av föreläsningar om hälsa, professionellt förhållningssätt och busiga vårdtagare har genomförts för medarbetarna. Enheten strävar efter att skapa en miljö där medarbetarna kan blomma ut och göra det som de är riktigt bra på.

Planeringen av aktiviteter och hur personalen ska arbeta utgör navet i verksamheten. Ett digitalt verktyg för detta lyfts som ett önskemål. På Backavik arbetar personalen i hela huset och inte enbart på en specifik avdelning. Man försöker arbeta med schemat och lägga en högre bemanning än nödvändigt för att ta höjd för och kunna hantera sjukfrånvaro etc. Bemanningstätheten skiljer sig dock inte från de andra boendena.

Gällande kvalitet arbetar enheten med att skapa en tydlig struktur och följa upp det som görs. Det bidrar till att skapa en trygghet och kontinuitet i verksamheten. Man arbetar även med BPSD (Beteendemässiga och Psykiska Symptom vid Demens), teamträffar, avvikelser samt har lagt mycket tid på att skapa ett strukturerat samarbete med fastighetsägaren.

Det delade ledarskap upplevs positivt och man ser många fördelar med detta, bland annat bidrar det till en bättre arbetsmiljö för enhetscheferna.

2.5 Ett Ale

2.5.1 Fokusområden: Möjliggöra för nya samarbeten och effektivare resursanvändning för ökat värdeskapande inom kommunens ansvar

Nämndens mål: Genom nytänkande, kreativa idéer och en utökad samverkan finna lösningar på rådande utmaningar för verksamheterna.

Nu är verksamheten på det nya boendet i Skepplanda med två gruppboendestäder inom verksamhetsområde

funktionsstöd igång. Den 23 aug var hela personalgruppen på plats och nu pågår ett omfattande arbete med introduktion, utbildning och att få till alla lokala rutiner för att få en fungerande arbetsplats och boende. Förutom allt det praktiska handlar det även om att lära känna varandra som grupp och planera för brukarnas inflytt samt vilka behov de har och vilket stöd som behövs.

Det kommer vara både brukare från befintliga boenden i kommunen som flyttar in samt en del som flyttar hemifrån. Det nya boendet är väl tillgänglighetsanpassat och passar därmed bra för dem med ett stort fysiskt omvårdningsbehov. Förhoppningen är att få till en bättre målgruppsindelning på boendena överlag vilket kommer gynna kvaliteten i verksamheten. En bättre målgruppsanpassning underlättar även att tillse så medarbetarna har rätt kompetens utifrån brukarnas behov.

Som ett verktyg i att få till en bättre målgruppsindelning har verksamheten genomfört stödbehovsmätningar. Genom ett frågeformulär mäts de individuella insatserna hos den enskilde och en samlad bedömning görs per individ vilket även inkluderar fritidsaktiviteter, daglig verksamhet, nattbemanning etc. Resultatet används sedan som ett stöd i schemalaggningsprocessen eftersom det tydliggör bemanningsbehovet över hela dygnet på varje enhet. Stödbehovsmätningarna behöver genomföras regelbundet för att även fånga upp förändrade behov hos brukare.

Inom individ- och familjeomsorgen fortgår arbetet med att skapa ett enhetligt ifo bland annat genom att fortsätta implementeringen av samverkansmodellen. Man ser även ett behov av att samverka mer internt kring exempelvis VINR och missbruksvård som lyfts i tidigare avsnitt. Parallellt arbetar verksamheten med att skapa rutiner kring hur och när digitala lösningar ska användas för att bidra till resurseffektivisering, service och tillgänglighet för kommuninvånarna.

2.5.2 Fokusområden: Möjliggör medverkan för organisationen och andra aktörer i genomförandet av verksamhetsplan och budget

Nämndens mål: Genomförandet av Program för äldreplan 2019-2026 ska fortskrida för att nå det önskade läget 2026.

I återrapporteringen genom dialogen ges en bild utifrån samtliga temaområden i äldreplanen om vad som är genomfört, på gång eller som verksamheten ännu inte startat upp.

Kvalitet och effektivitet – här återfinns verksamhetens arbete kring utveckling av kontaktmannskapet, utveckling av salutogent förhållningssätt, ökad kontinuitet samt arbetet med kvalitetsledningssystemet. Alla dessa aktiviteter är pågående processer som aldrig färdigställs utan som kontinuerligt måste uppdateras och utvecklas.

God kompetensförsörjning - Rätt kompetens i alla led, kompetensstegen, heltid som norm, kommunikationsstrategi och specialistkompetens (demensteamet) är aktiviteter som alla är igång. Något som också lyfts inom detta område är Stjärnmärkt – att blir stjärnmärkt syftar till att ge personalen kunskap och verktyg för att kunna utveckla det personcentrerade arbetet på sin arbetsplats. Handlar mycket om bemötande (visavi personer med demensdiagnos).

Handläggning av behov – tydliggöra handläggningsprocessen utifrån information och formuleringar, IBIC i handläggning, informationsåtgärder till äldre/ uppsökande verksamhet, utveckla digitala tjänster. Samtliga dessa aktiviteter pågår men har till del blivit försenade utifrån pandemin. Gällande tydliggörandet av handläggningsprocessen är tanken att på sikt kunna visualisera hela processen på ale.se.

Hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande insatser – arbetet inom området har gått lite på sparlåga i och med pandemin. Revidering av brukarrådets reglemente, uppdrag trygghetsvårdar, kartläggning av aktiviteter och stödprogram demens är dock aktiviteter som genomförts eller är pågående. Fokus framgent inom detta temaområde kommer vara att utveckla förebyggandeenhetens arbete, att fånga upp personer 80+ och i förlängningen även de som är ensamma. En översyn över förebyggarnas totala aktiviteter, var och i vilken form de erbjuds pågår.

Sammanhållen vård och omsorg – Arbetet inom detta temaområde sker inom ramen för SIMBA genom närområdesmöten, demensteamet, palliativ omvårdnad och mobil närvård samt lokal och central samverkan. Ambitionen är att arbetet mellan regionen och kommunen ska vara sömlöst och icke märkbart för den enskilde.

Anhöriga – fokus på samordnarfunktioner. Detta område kommer vara i särskilt fokus framgent. På varje enhet

finns anhängigombud som arbetar tillsammans (i ett nätverk). Mycket pågår inom temaområdet men det finns stor utvecklingspotential.

Välfärdsteknik – har löpt på även under pandemin med exempelvis digitala möten med gruppen. Hotellås, digital signering, side-by side cyklar, E-lås, E-medicinskåp, trygghetskamera, digital dokumentation, trygghetslarm SÄBO, bike around (VR), robotdjur, mobii (digital aktivering) är exempel på vad som genomförts inom området. I testmiljö ska nu dagverksamheten Eken testa följande produkter;

- NeatSeat (en wc-stol som tvättar, torkar samt har ett bakteriedödande ljus). Förhoppningen är att denna kan bidra till att bevara den personliga integriteten
- Somnox – en kudde som känner av hjärtljud och bidrar till att den enskilde får en långsammare andning och har en lugnande effekt. Kudden kan även spela musik.
- Posifon – en sula med GPS positionering som larmar när du går utanför en förutbestämd sfär.

Inom verksamhetsområde ordinarie boende är mobil dokumentation under uppstart med en pilotgrupp i Nol/Nödinge. Mobil dokumentation möjliggör dokumentation i Treserva på plats hos omsorgstagaren istället för att medarbetaren ska komma ihåg allt till dess man kommer tillbaka till sin hemtjänstlokal och då dokumentera. Något som också kommer lyftas under hösten är gemensamma rutiner för taggningar i TES. Detta innebär att medarbetarna stämplar in och ut hos omsorgstagarna även när de åker på larm. Detta för att säkerställa en logg vid eventuella händelser och kunna påvisa när personalen kom respektive lämnade omsorgstagaren.

Boendeformer för äldre – vägledning för biståndshandläggning (gjordes 2020), skapa barnvänliga ytor samt inventering av befintliga boenden avseende skick, möjlighet till övernattnings för närstående etc är aktiviteter som är klara. Boendefrågan är ständigt aktuell på olika sätt och kräver en långsiktig planering och ibland en snabb omställning.

Det fortsatta arbetet med äldreplanen – förhoppningen är att kunna arrangera en mäsas under våren 2022 med föreläsningar, visningar etc och samtidigt redogöra för kommuninvånarna vad som gjorts utifrån äldreplanen, vad som återstår och om behoven har förändrats i och med erfarenheterna från pandemin. Man vill även kunna fånga upp eventuella nya personer som vill engagera sig i arbetet med att realisera äldreplanen. Verksamheten kommer fortsätta med fokus på områdena välfärdsteknik, anhängiga och hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande insatser. Dialog förs också kring alternativ till det digitala samt digitalt utanförskap.

2.5.3 Nämndens mål: För att bidra till ökad transparens och tydlighet för kommuninvånare likväl som internt i organisationen ska benämning av de organisatoriska delarna i sektorn bättre spegla innehållet.

Nämnden, sektorn, verksamhetsområden och enheter har, per den 1 mars, i några fall bytt benämning. Som en följd effekt behöver samtliga dokument som innefattar de gamla beteckningarna ses över och revideras, liksom organisationsträd i olika system, reglementen, mallar, skyltning, tjänstekort etc. Gällande nyproduktion av trycksaker ska de nya benämningarna användas. Trycksaker med de gamla benämningarna ska nu vara utfasade.

2.5.4 Nämndens mål: Processkartläggning

Processkartläggning inleds mer systematiskt under 2021 med målsättningen att genomföra en processkartläggning per verksamhetsområde samt en stödprocess. Målsättningen är att samtliga processer inom sektorn ska kartläggas på sikt och efter kvalitetssäkring tillgängliggöras för kommuninvånarna via kommunens webbplats. Processkartläggning är även ett viktigt verktyg för att få syn på ”mellanrummen” och vilka funktioner som behöver samverka i processens olika delar för att ingen eller inget ska hamna mellan stolarna.

Verksamheterna är igång med arbetet i olika omfattning. Processkartläggningen får även bäring på ledningssystemet och den modul som under hösten kommer implementeras i Stratsys där en integration till kommunens verktyg för processkartläggning, 2c8, kommer finnas.

2.6 En arbetsgivare

2.6.1 Fokusområden: Genomföra test för att se effekten av färre personal per första linjens chef

Nämndens mål: Undersöka om ett minskat kontrollspann för första linjens chef får effekter i form av hur arbetsmiljön uppfattas, påverkan på sjukfrånvaro etc.

Ett test med minskat kontrollspann genomförs på Garverivägen. Erfarenheterna så här långt kommer återredovisas på nämnden samt följas upp i bokslutet.

2.6.2 Nämndens mål: Arbeta långsiktigt med kompetensförsörjningsfrågan där den ses som en helhet där verksamhet, ekonomi, utveckling och arbetsmiljö samverkar.

Inom sektorn arbetar samtliga verksamhetsområden med att kartlägga befintlig kompetens för att identifiera eventuella kunskapsluckor och säkerställa tillräcklig kompetens på sikt i enlighet med verksamheternas behov. Som beskrivet i avsnitt 2.1.2 arbetar man mycket med interna utbildningar. Inom särskilda boenden och hälso- och sjukvård samt inom ordinärt boende nyttjas även stimulansmedlen för 2021 för kompetenshöjande insatser;

- Äldreomsorgslyftet – kompetensutveckling så som basutbildning undersköterska samt YH-utbildning för specialistundersköterska.
- Nära vård – stjärnmärkt demens, utbildning, internutbildning specialistutbildningar.

Nämndens bör att det inom verksamhetsområdet ordinärt boende endast är ett fåtal medarbetare som inte är undersköterskor. Dessa håller till stor del på att validera sina kunskaper men det begränsas av Komvux brist på lärare och språkkompetens. Vid nyanställningar är det ett krav att den sökande är undersköterska.

Inom samtliga sektorns verksamheter är kompetens och kompetensutveckling en nyckelfråga för att kunna tillhandahålla en verksamhet med god kvalitet och möta varje individs behov på bästa sätt. I de fall när andra utbildningsinstanser inte fyller verksamheternas behov skapas möjligheter till olika utbildningsinsatser internt i verksamheten för att rusta medarbetarna på bästa sätt.

Nationellt pågår också ett arbete med att vidareutveckla konceptet med ”yrkesresan” som finns för socialsekreterare inom myndighetsutövning för barn och unga för att på sikt kunna erbjuda ett liknande upplägg både med inriktning mot funktionsstöd samt för undersköterskor.

2.6.3 Nämndens mål: Skapa förutsättningar i verksamheterna att i högre grad arbeta utifrån ett salutogent förhållningssätt.

Samtliga verksamheter arbetar kontinuerligt med att på olika sätt lyfta, synliggöra och implementera ett mer salutogent förhållningssätt – både i relation till omsorgstagare/brukare men även gentemot varandra som kollegor. Ett stort engagemang finns bland medarbetarna likväl som det kan vara en utmaning att motivera och uppmuntra den enskilde att delta och bidra utifrån sin förmåga samt att se det friska och förändringarna i det lilla.

I ledningsgrupperna pågår arbetet utifrån ett hälsofrämjande och salutogent ledarskap med hjälp av extern handledning. Framgent kommer fokus vara på medarbetarnas känsla av delaktighet och arbetstillfredsställelse.

2.7 Analys och förslag för framtiden

Genomgående i framför allt de schemaburna verksamheterna är behovet av att fortsätta ett aktivt arbete med både kompetensutveckling och kompetensförsörjning. Bemannings- och rekryteringsfrågorna är omfattande, sektorsövergripande och växande i takt med pensionsavgångar, ökad konkurrens om arbetskraft, ökat behov av vikarier etc. För att i tid upptäcka behov som uppstår, förbättra förväntansbilden mellan bemanningsplaneringen

och verksamheten, omhändertar sommarbemanningen på ett mer långsiktigt och strategiskt plan samt att gemensamt strukturera och satsa på en kvalitetssäkring utifrån bemanningsfrågorna har en arbetsgrupp som på permanent basis ska arbeta med hållbar bemanning på kort och lång sikt startats upp (se även under avsnittet Personal).

I flera dialoger tydliggörs vikten av fungerande samverkan (både internt och externt) för att nå verkligt resultat i vissa frågor. Inom individ- och familjeomsorgen lyfter man detta inom exempelvis arbetet med våld i nära relation samt inom missbruksvården. Arbetsförmedlingens omorganisering, som bland annat omfattar att privata aktörer kommer jobba med att matcha arbetsökande mot lediga tjänster, är ett orosmoln utifrån ett samverkansperspektiv. Från verksamhetens sida bidrar detta till en svårighet att nå och identifiera målgruppen för eventuella insatser. Utifrån kompetensutveckling och kompetensförsörjning är samverkan med olika utbildningsaktörer en nyckelfråga.

Gränssnitten för samverkan tydliggörs också i takt med att allt fler processer kartläggs i verksamheterna. Arbetet är bara i början, men kommer fortskrida för att på ett systematiskt sätt kunna arbeta med kvalitets- och utvecklingsfrågor. Kartläggningarna synliggör inte bara eventuell ”grus i maskineriet” utan blir även en grogrund för det fortsatta utvecklingsarbetet då det ofta stimulerar tankar och idéer till hur processerna kan förbättras för att i slutändan tillhandahålla hållbara och tillgängliga stöd för dem som behöver.

Antalet beslut från biståndsenheten om plats på särskilt boende har ökat markant i slutet av perioden. Detta får också en effekt på tillgången på korttidsplatser och möjligheten att ta hem utskrivningsklara omsorgstagare från slutna vårdnaden inom angiven tid då flera omsorgstagare med beslut om särskilt boende i dagsläget är på korttidsenheten. Sektorn har nått den tidpunkt då det är nödvändigt att öppna några av de platser som tomställdes 2018.

Revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet har pågått under lång tid och ett utkast kommer att komma till samtliga parter (de 49 kommunerna och Västra Götalandsregionen) på remiss under hösten. Remissvar avseende detta samt färdplan nära vård ska lämnas senast 31/12. Omställningen till den nära vården kommer förändra den primära vårdnivåns ansvar och arbetssätt. Här ingår den kommunala hälso- och sjukvården samt regionens vårdcentraler. Inom ramen för arbetet med remissvaren pågår ett intensivt arbete för att så långt möjligt säkerställa att det avtal som så småningom sluts ska vara i enlighet med lagstiftningen i alla avseenden. Frågan om den kommunala kompetensen och var gränsen går mellan specialiserad vård och primärvård är nyckelfrågor och här är parterna inte helt överens. Vägledning har sökts från Sveriges kommuner och regioner (SKR) eftersom detta är en fråga över hela riket men ännu så länge har man inte kunnat få en vägledning som är entydig.

3 Basverksamhet

3.1 Verksamhetsmått

Ordinärt boende

Jämfört med föregående period (januari-mars) har antalet omsorgstagare över 65 år med beviljade insatser ökat och även antalet beviljade timmar. Ökningen har skett successivt under vår och sommar. Orsakerna till ökningen beror dels på ökat behov hos omsorgstagarna, dels har antalet omsorgstagare ökat i alla hemtjänstenheter under perioden vilket relateras till nya behov.

Det kan konstateras att några av dessa omsorgstagare som har ett stort behov och där insatserna har utökats, även har ansökt om särskilt boende. Detta kan i sin tur leda till att hemtjänsttimmar minskar en del när insatserna särskilt boende verkställs för dessa omsorgstagare.

Problematiken som visat sig under pandemin, att omsorgstagare avsäger sig timmar, får som konsekvens att verksamheten ändå måste bemanna som om dessa skulle utföras. Även under denna period ses ett litet antal timmar som omsorgstagare av sagt sig på grund av covid-19. Men det minskar successivt. Dessa ärenden har även biståndsenheten uppmärksammat och följer upp för att bedöma behovet av insatserna.

Jämfört med delår 2 förra året är förändringarna små, både avseende timmar och antal omsorgstagare.

Ale kommun har inte haft någon extern utförare av hemtjänst under året. I skrivande stund finns heller ingen ansökan från någon ny extern utförare, det är flera år sedan någon ny ansöka inkom.

Funktionsstöd

Gällande ej verkställda beslut är det ett väntat resultat då sektorn under många år haft en brist på bostäder med särskild service. Boendegruppen inventerar ständigt lediga platser kopplat till både kö och brukare som får ändrade behov. LSS-boendet i Skepplanda är igång vilket har genererat ett tillskott på 12 nya platser, uppstart i september. Kön har minskat marginellt mellan delår 1 och delår 2, trots nybyggnation dels på grund av avveckling av boenden men även på grund av nya boendebeslut. En viss förändring dock mellan 2020 och 2021 till det bättre.

Byggprocess gällande ytterligare ett nytt LSS-boende i Nol väntas påbörjas under hösten 2021. Ytterligare ett LSS-boende avvecklas, vilket innebär fortsatt behov av boendeplatser. Verksamhetsområdet väntar även på besked om ett LSS-boende i Surte.

Särskilt boende och hälso- och sjukvård

Antalet betaldagar ökade från slutet av juni till slutet av augusti. Behovet av korttidsvistelse efter sjukhusbesök var långt större än antalet lediga korttidsrum. På korttidsenheten fanns under perioden kommuninvånare som hade beslut om särskilt boende som inte fanns att erbjuda, samtidigt som de inte kunde gå hem till egna hemmet på grund av deras omfattande omvårdnadsbehov.

Individ- och familjeomsorg

114 beslut avser 35 unika hushåll som fått tillfälligt akut boende - tak över huvudet, under årets tredje kvartal. Under hela 2020 var det 55 unika hushåll som fick tillfälligt akut boende totalt. Utifrån dessa siffror ser prognosen ut att bli något lägre eller högst densamma under 2021.

Antal biståndsbedömda insatser har ökat. Både jämfört med föregående period och med föregående år. Ungdomshuset har gått från att även bedriva stödboende till att fullt ut arbeta med öppenvård, beslut om insatser vid Gula Villan har ökat då rutiner för beslut har utvecklats samtidigt som behovet av skolsociala insatser har ökat. Övriga verksamheter såsom Familjehuset, Kuratorer och Bostad 1 ligger på ungefär samma antal beslut som förra året. Den interna öppenvården har ökat samtidigt som köpt öppenvård minskat i förhållande till behoven som bedöms öka.

Verksamhet	Verksamhetsmått	Utfall Delår 2 2020	Utfall Delår 2 2021	Budget 2021	Årsprognos 2021
Ordinärt boende	Antal personer över 65 år med hemtjänstbeslut	542	526		

Verksamhet	Verksamhetsmätt	Utfall Delår 2 2020	Utfall Delår 2 2021	Budget 2021	Årsprognos 2021
	Antal beviljade timmar hemtjänst	128 694	128 078		
Funktionsstöd	Ej verkställda beslut bostad med särskild service, (snitt för perioden)	10,6	9,1		
	Kostnad per individ i snitt avseende LSS-boende (exkl. köpta platser)				
Särskilt boende och hälso- och sjukvård	Antal betaldagar	6	27		
	Dygn på korttid (avser totala antalet dygn)	3 412	3 164		
Individ- och familjeomsorg	Akut behov av tak över huvudet, exempelvis i form av vandrarhem (antal beslut)	132	114		
	Öppenvård - intern verkställighet (antal verkställda beslut)	381	459		

Måttet "Kostnad per individ i snitt avseende LSS-boende" är ett indikatormått som följs upp per belår.

4 Ekonomisk analys

4.1 Analys och förslag för framtiden

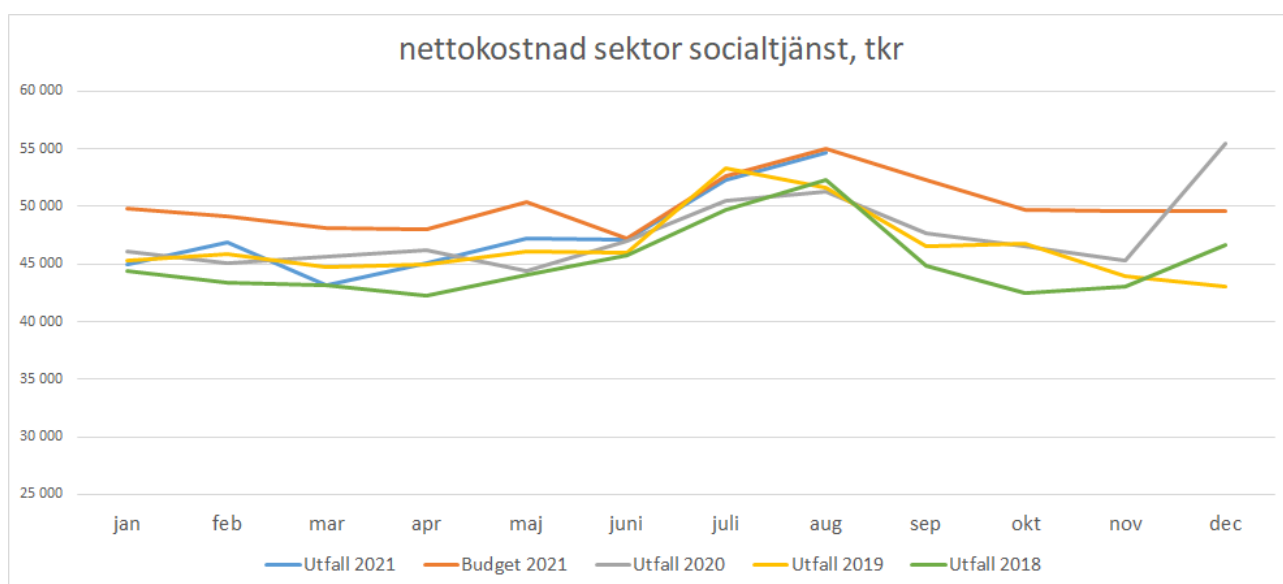
Sektorn har ett positivt utfall i perioden och även en positiv prognos för helåret. Skillnaden mellan utfall och prognos förklaras till stor del av att sektorn beräknar nyttja statsbidragen för äldre så långt möjligt och sannolikt ska eventuella outnyttjade medel återbetalas. Kostnaden för öppnandet av LSS-boendet i Skepplanda har i initialskedet också varit lägre än beräknat.

Precis som vid förra delåret förklaras en stor del av det positiva utfallet, utöver det som nämnts ovan, av statlig överkompensation för sjuklönekostnader till följd av pandemin och i förväg uppbokade kostnader som i verkligheten blivit något lägre än förväntat. Särskild avgift till Inspektionen för vård och omsorg till följd av icke verkställt beslut är ett exempel på detta.

De schemaburna verksamhetsområdena har ett visst positivt utfall även utan den statliga kompensationen. Inom ordinarie boende noteras dock en ökning av antalet beviljade timmar inom hemtjänsten och även om balansen mellan intäkter och kostnader i verkställigheten är god så är budgeten för LOV ett observandum, om timmarna fortsätter öka kommer medlen på sikt inte att räcka. Funktionsstödsverksamheten ser fram emot färdigställande av ytterligare boende under 2022 och även om viss kompensation utgår för hyresökningar kommer de ökade driftskostnaderna att utmana ekonomin. Inom ramen för särskilda boenden har kösituationen utvecklats på ett sätt som gör att öppnande av ytterligare platser nu bedöms nödvändigt, arbetet har inletts med målsättningen åtta nya platser under innevarande höst och framöver. Individ- och familjeomsorgen noterar att kostnaderna för försörjningsstöd inte längre fortsätter öka, sannolikt som ett resultat av ett mer gynnsamt läge på arbetsmarknaden i kombination med målinriktat arbete med målgruppen på arbetsmarknads- och försörjningsstödsenheten. Kostnaderna för köp av platser, framförallt inom målgruppen unga vuxna har sedan en tid tillbaka varit ökande och där har utvecklingen ännu inte vänt. Till detta kommer ett vakansläge som renderat i kostnader för konsulter för att säkra arbetsmiljön på några av enheterna.

För samtliga ovan nämnda omständigheter gäller att det under 2021 ryms väl i sektorns samlade ekonomi men kommer innebära stora utmaningar för 2022. Det återstår ännu att se vilka nationella satsningar som kommer göras i sektorns olika verksamhetsdelar och vilken eventuell påverkan det får.

4.1.1 Diagram - nämnd



4.1.2 Sammanfattande tabeller

Resultaträkning

	Budget tkr (ack)	Utfall tkr (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget tkr (helår)	Prognos tkr (helår)	Avvikelse prognos (helår)
Intäkter	128 832	147 704	18 872	192 989	218 914	25 925
Kostnader	-529 130	-529 237	-108	-794 469	-810 394	-15 925
Netto	-400 298	-381 533	18 765	-601 480	-591 480	10 000

Nettokostnad per verksamhet

	Ack.Budget	Ack. Utfall	Ack. Avvikelse	Budget 2021	Årsprognos 2021	Årsavvikelse
Tkr						
BESLUTS/VERKSAMHETSOMRÅDEN						
60 Socialtjänst centralt	-25 075	-17 301	7 773	-37 465	-31 465	6 000
61 Individ- och familjeomsorg	-95 108	-99 611	-4 503	-142 928	-149 528	-6 600
63 Ordinärt boende	-53 788	-49 123	4 664	-80 064	-76 864	3 200
65 Funktionsstöd	-120 060	-115 917	4 143	-183 050	-179 350	3 700
69 Särskilda boenden o hälso- o sjukv exklusive intraprenader	-78 022	-73 017	5 006	-116 015	-113 785	2 230
692 Intraprenader	-28 245	-26 564	1 681	-41 957	-40 487	1 470
NETTOKOSTNADER	-400 298	-381 533	18 765	-601 480	-591 480	10 000

Investeringar

Investeringsanalys

Periodens investeringar uppgår till totalt 3,1 Mkr, varav 1,1 Mkr avser utbyte av grundutrustning på kommunens särskilda boenden. Möjlighet har funnits att nyttja statsbidrag till investeringar av så kallade hotellås på samtliga särskilda boenden. Krediteringen av dessa investeringar från investeringsbudgeten resulterar i ett minusbelopp på 414 tkr i perioden. Utöver inköp av inventarier till nystartade Skepplanda BmSS och utbyte av ett fordon inom verksamhetsområde funktionsstöd så avser resterande belopp nyttjat i perioden främst inventarier till ifo-huset samt larm- och passersystem i hemtjänstlokalerna i Bohus och Alafors och möbler till Fridhems särskilda boende i Surte.

Investeringsprognos

Investeringar, belopp i Tkr	Utfall perioden	Budget helår	Prognos helår	Prognos helårs avvikelse
7800 Reinvest / Rat.invest	-1 567	-2 000	-2 000	0
7836 E-hälsa	0	-445		
7839 Nya boenden FS invent	-387	-800	-800	0
7863 Utbyte grundutrustning	-1 099	-1 500		
7866 Fordon FH/skolskjuts	-426	-1 800	-426	1 374
7867 Digital agenda (ATO)	414	0		
Totalt:	-3 065	-6 545	-3 226	1 374

5 Personalanalys

5.1 Kommunens anställda

5.1.1 Antal anställda

Antal anställda	2021-08-31	2020-08-31	Skillnad
Antal tillsvidareanställda,	769,3	767	2,3
-varav kvinnor i %	90,0	89,43	0,57
-varav män i %	10,0	10,57	-0,57
Antal heltidsanställda	766,3	673	93,3
Antal deltidanställda	101,0	94	7,0
Antalet tidsbegränsat anställda (månadsanställda vikarier)	81	105	-24

5.2 Sjukfrånvaro

5.2.1 Sjukfrånvaro i procent

Volymtal	2021-08-31	2020-08-31	Skillnad
Sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid	9,9	9,8	0,1
Sjukfrånvaro, kvinnor	10,3	10,0	0,3
Sjukfrånvaro, män	7,2	8,2	-1,0
Ålder - 29 år	6,9	6,7	0,2
Ålder 30 - 49 år	10,3	10,2	0,1
Ålder 50 -	10,5	10,5	0,0
Korttidssjukfrånvaro 1-14 dagar	3,7	4,2	-0,5
Sjukfrånvaro 15-59 dagar	1,3	1,4	-0,1
Långtidssjukfrånvaro 60 dagar eller mer	5,0	4,2	0,8

5.3 Personalanalys och förslag för framtiden

Sjukfrånvaron förefaller oförändrad jämfört samma period förra året och den är inte nämnvärt högre än före pandemin. Vaccinationstäckningen i samhället är i dagsläget ganska hög men de sommarvikarier som anställdes (som ofta har en lägre genomsnittsalder än tillsvidareanställda medarbetare) bedömdes inte vara fullvaccinerade i särskilt stor utsträckning varför sektorn har använt antigenester för att screena samtliga medarbetare som arbetar nära målgrupperna äldre och funktionsvarierade tre gånger i veckan och dessutom efter ledighet. Efter sommarperioden kommer endast de som inte haft konstaterad Covid -19 de senaste sex månaderna samt de som inte är fullvaccinerade att screenas, om inte särskilda omständigheter föreligger. Alltjämt konstateras smitta såväl bland medarbetare som i någon mån i målgrupperna och smittspårning genomförs som rutin vilket ökar arbetsbelastningen, framförallt på chefer i första linjen.

Arbetet med att bemanna sektorns schemaburna verksamheter under sommaren har varit utmanande. En del av de som rekryterades klarade inte delegationsutbildningen och blev därmed svårplacerade och en del hoppade av på ett sent stadium. Rekrytering har pågått hela sommaren och mycket har kunnat lösas men inte allt. Sektorn har tillsatt en arbetsgrupp som kommer analysera den gångna sommaren och arbeta mer långsiktigt med åtgärder för kommande somrar men också för all korttidsrekrytering under hela året. En tanke är att undersöka om det är möjligt att genom särskilt anställningsstöd anställa medarbetare redan under hösten för att rusta dessa för kommande somrar genom olika typer av insatser och stöd och på så vis ha en bra grund för sommarbemanningen. I förlängningen skulle dessa personer kunna erbjudas tillsvidareanställning och vidareutbildning till undersköterska. Sektorn har en hög andel utbildade medarbetare och är måna om att bibehålla den nivån och detta skulle kunna

vara en möjlig väg.

Kompetensutvecklingsinsatser som påbörjats kommer fortsätta och under hösten påbörjas ytterligare några delar. I den mån det är möjligt genomförs de fysiskt men planering för digitalt genomförande finns med som alternativ. Förhoppningen är också att kunna genomföra planeringsdagar på enheterna fysiskt eftersom dessa tillfällen är viktiga möjligheter för gemensamt arbete och förankring i medarbetargrupperna. Hemarbete har främst varit aktuellt för delar av medarbetarna på individ- och familjeomsorgen och för de medarbetare som inte arbetar närmast målgrupperna. Trots att rekommendationen om hemarbete släpps i slutet av september kommer återgången genomföras successivt eftersom rekommendationen att hålla avstånd fortfarande gäller och det är svårt att lösa i pausrum och möteslokaler. Dialog pågår i sektorns olika ledningsgrupper kring vilka möten som även efter pandemin fungerar väl i den digitala formen och HR-avdelningen arbetar på ett stöd för hur man kan göra dessa bedömningar.



Socialnämnden

Uppföljningsrapport intern kontroll 2021 DB 2

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Uppföljning av kontrollmoment och åtgärder	4
3 Slutsats av uppföljning.....	7

1 Inledning


Arbetet med intern kontroll utgår från kommunallagen 6 kap 6 § och syftar till att säkerställa att verksamhetens processer är ändamålsenliga utifrån fastställda mål. Internkontrollplanen för 2021 fokuserar på tre prioriterade risker;

- Bristande kännedom och följsamhet till dataskyddsförordningen GDPR.
- Risk för att handlingar inte diarieförs enligt gängse rutin.
- Risk för att lokaler inte uppfyller gällande lagkrav utifrån verksamhet som bedrivs.






2 Uppföljning av kontrollmoment och åtgärder






2.1 Regelverk

2.1.1 Övriga regelverk som styr nämndens verksamheter

Risker
 Bristande kännedom och följsamhet till dataskyddsförordningen GDPR


Kontrollmoment
Följsamhetskontroll till GDPR

Uppföljande kontroll
 Kontroll av loggar
Kommentar Kontroll av loggar har utförts enligt plan i Treserva, MCSS och TES. Under årets sista kvartal kommer ytterligare en loggkontroll att införas (GWA), med samma frekvens som övriga loggkontroller görs. Loggkontroller utförs 1 gång/kvartal (feb, maj, aug och nov). Loggkontroller sparas på SharePoint för granskning av enhetscheferna, i enighet med befintlig rutin. Vi kommer att arbeta vidare med just detta förfarande under hösten -21 och ev. åtgärder kommer att vidtas för att hålla en god säkerhet enligt GDPR.
 Kontroll av registerförteckning i system
Kommentar Ett omfattande arbete pågår för att kartlägga och säkerställa att korrekt information finns angivet. Ett flertal möten är även bokade under hösten, bl.a. med IT-enheten och verksamhetsledare Marie Källvik Nilsson, för att kunna slutföra arbetet.
 Kontroll av behörighetsstruktur
Kommentar Slagning i HSA-katalogen görs varje månad av ansvarig systemförvaltare och ev. åtgärder vidtas skyndsamt vid behov. Behörigheter till verksamhetssystemen för medarbetare kan numera endast beställas av ansvarig chef, vilket är en åtgärd för att säkra upp vilka medarbetare som har behörighet till vad och när.
 Dokumentationskontroll enligt GDPR
Kommentar Fokusområde blir fortsättningsvis inför förändringar och införande utföra dokumenterade riskanalyser utifrån GDPR. En aktuell struktur med roller finns. Arbetet för att utveckla och bygga vidare den interna organisationen fortsätter.
 Tillsyn av externa aktörer enligt GDPR
Kommentar Genomgång av befintliga avtal till de system där personuppgifter hanteras. PUB-avtal har vid ett tillfälle saknats och detta har åtgärdats.



Status	Åtgärder
 Pågående	Fortsatta loggkontroller
 Pågående	Slutföra registerförteckning
 Pågående	Genomgång av behörigheter
 Pågående	Slutföra den interna organisationen
 Pågående	Säkerställa att aktuella PUB-avtal finns




2.2 Verksamhet

2.2.1 Handläggning- och ärendehanteringsprocessen


Risker
 Risk för att handlingar inte diarieförs enligt gängse rutin.

Kontrollmoment
Kompetens
Följsamhet
Styrdokument

Uppföljande kontroll
Kontroll av vilka som medverkat på utbildningar.
Kommentar På grund av covid-19 har inga utbildningar genomförts.
 Kontroll av följsamhet till rutin
Kommentar Nämndsekreterare och registrator har informerat medarbetare om vikten av att allmänna handlingar diarieförs i behörig ordning samt påpekat brister i förekommande fall.
 Dokumentationskontroll
Kommentar Nämndsekreterare och registrator har sett till att det finns aktuella styrdokument för diarieföring av allmänna handlingar och arkivering av dessa.

Status	Åtgärder
 Ej påbörjad	Genomföra utbildningar
 Pågående	Fortsatt kontroll
 Avslutad	Inventering och granskning



2.2.2 Lokaler

Risker
 Risk för att lokaler inte uppfyller gällande lagkrav utifrån den verksamhet som bedrivs.

Kontrollmoment
Följsamhetskontroll till gällande regelverk, lokaler

Uppföljande kontroll
Kontroll av följsamhet till gällande regelverk
Kommentar Brister framför allt vid förändring av verksamhet i befintlig lokal. Viktigt det finns fungerande rutiner för hanteringen av detta, så att nödvändiga kontroller görs avseende avtal, bygglov, krav från myndigheter (Räddningstjänst) och detaljplan.

Status	Åtgärder
--------	----------

Status	Åtgärder
 Pågående	Rutin för ändrad verksamhet i befintlig lokal
 Ej påbörjad	Samarbetsgrupp

3 Slutsats av uppföljning

De uppföljande kontroller som gjorts visar på mindre eller inga avvikelser. En av de planerade kontrollerna har inte kunnat genomföras på grund av pandemin. Även de åtgärder som vidtagits visar på en god hantering av riskerna i organisationen. De åtgärder som ännu inte påbörjats beror dels på pandemin, dels på andra aktörer där ett arbete behöver ske i samverkan.



Sektor socialtjänst

Diarienummer: OAN.2020.366

Datum: 2021-09-24

Enhetschef arbetsmarknads- och försörjningsstödsenheten Ulrika Sten Sporrong
Socialnämnden

Kommunalt stöd till föreningar för stödanställningar

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen

att besluta att socialnämnden inte ska erbjuda kommunalt stöd till föreningar som anställer personer med lönebidrag från Arbetsförmedlingen.

Sammanfattning

Enligt kommunstyrelsens beslut 1993-11-11 ska kommunalt stöd ges till föreningar som ett rehabiliteringsinstrument för individer med någon form av "arbetshandikapp". Det kommunala stödet har i stor utsträckning betalats ut under flera år till samma föreningar och med samma arbetstagare, vilket idag är sex personer. För likvärdighetsprincipen anser sektor socialtjänst att budget för kommunalt stöd kan användas på annat sätt. Fler individer kan ta del av möjlighet till anställning med individinriktade insatser och en mer flexibel möjlighet att nyttja budget för kommunalt stöd. Det kan till exempel vara truckutbildning, delar av körkort, skyddsutrustning, kursmaterial, västrafikkort med mera. Personer med svagast ställning på arbetsmarknaden; unga utan grundskole- eller gymnasieskolebetyg, utrikes födda och personer med psykisk funktionsnedsättning kan ges möjlighet till kompetenshöjande insatser utifrån sina individuella förutsättningar och behov. Det kan även öppna möjligheten för småföretagare att kunna anställa, genom att få rustad arbetskraft genom kompetenshöjande insatser för arbetssökande med arbetshinder.

Iréne Blomqvist
Verksamhetschef individ- och familjeomsorg

Ulrika Sten Sporrong
Enhetschef arbetsmarknads- och
försörjningsstödsenheten

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Kommunalt stöd till föreningar för stödanställningar, 2021-09-24

Protokoll 2021-01-27 - OAN § 9 Kommunalt stöd till föreningar för stödanställningar

Faktablad från Arbetsförmedlingen om lönebidrag för anställning, 2020-01-01



Förteckning över föreningar som får kommunalt stöd från kommunen för lönebidragsanställningar, 2021-09-09

Policy lönebidragshantering för föreningsanställda, 1993-11-11

Riktlinjer för beviljande av kommunalt lönestöd till föreningar som har lönebidragsanställda, 2011-09-28

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Kommunstyrelsen

För kännedom:

Verksamhetschef individ- och familjeomsorg

Enhetschef arbetsmarknads- och försörjningsstödsenheten

Ärendet

Enligt kommunstyrelsens beslut 1993-11-11 ska kommunalt stöd ges till föreningar som ett rehabiliteringsinstrument för individer med någon form av "arbetshandikapp". Det kommunala stödet har i stor utsträckning betalats ut under flera år till samma föreningar och med samma arbetstagare, vilket idag innefattar fem föreningar och sex personer. För likvärdighetsprincipen anser sektor socialtjänst att budget för kommunalt stöd kan användas på annat och mer flexibelt sätt för att möjliggöra för fler individer att nå anställning. Det kan även vara en öppning för småföretagare att kunna anställa, genom att få rustad arbetskraft. Alla arbetsgivare som är anslutna till kollektivavtal har möjlighet att anställa personer med lönebidrag från staten. Det gäller privata arbetsgivare, föreningar och offentliga arbetsgivare såsom kommun och region. Föreningar som har kommunalt stöd har således även lönebidrag från staten. Individuella behov bör vara till grund för arbetsrehabiliterande eller arbetsförberedande insatser. Personer med svagast ställning på arbetsmarknaden; unga utan grundskole- eller gymnasieskolebetyg, utrikes födda och personer med psykisk funktionsnedsättning, kan ges möjlighet till kompetenshöjande insatser utifrån sina individuella förutsättningar och behov. Det kan till exempel vara truckutbildning, motorsågskort, delar av körkort, kursmaterial med mera. Det kan även vara skyddsutrustning eller västtrafikkort.

Ekonomisk bedömning

Bedömningen är att fem till tio individer årligen kan komma i anställning och på så vis gå från försörjningsstöd till egen försörjning. Budget för kommunalt stöd för föreningar är 300 000 kr per år.

Invånarperspektiv

Invånarperspektivet har beaktats utifrån likvärdighetsprincipen och även utifrån social hållbarhet. Personer med svagast ställning på arbetsmarknaden; unga utan grundskole- eller gymnasieskolebetyg, utrikes födda och personer med psykisk funktionsnedsättning får möjlighet till insatser utifrån sina individuella förutsättningar och behov.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Policy lönebidragshantering för föreningsanställda

Riktlinjer för beviljande av kommunalt lönestöd till föreningar som har lönebidragsanställda



Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Beslutets genomförande

Utifrån kartläggning av individuella behov och bedömningar ska beslut om insatser fattas av enhetschef inom ram för budget. För de föreningar som idag har kommunalt stöd ska stödet avslutas sex månader efter beslut.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att socialnämnden bör föreslå kommunstyrelsen att besluta att socialnämnden inte ska erbjuda kommunalt stöd till föreningar som anställer personer med lönebidrag från Arbetsförmedlingen. Budget för kommunalt stöd till föreningar kan istället användas till individuella arbetsförberedande insatser för arbetssökande med arbetshinder.

PROTOKOLL

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden

Sammanträdesdatum: 2021-01-27



OAN § 9

Dnr OAN.2020.366

Kommunalt stöd till föreningar för stödanställningar

Beslut

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att återremittera ärendet med uppdraget att sektorn fortsätter att bereda ärendet.

Sammanfattning

Ale kommun beviljar bidrag till föreningar för att anställa individer som har rätt till lönebidrag via Arbetsförmedlingen. Ale kommun beviljar 10 % av lönekostnaden till föreningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Kommunalt stöd till föreningar för stödanställningar

Förteckning över föreningar i Ale kommun som är beviljade kommunalt stöd för stödanställningar

Faktablad om lönebidrag för anställning, 2020-01-01

Yrkande

Ordföranden yrkar att ärendet återremitteras med uppdraget att sektorn fortsätter att bereda ärendet.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden beslutar i enlighet med hans egna yrkande.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Verksamhetschef individ- och familjeomsorg

Enhetschef arbetsmarknads- och försörjningsstödsenheten

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

Datum

2020-01-01

Språk: Svenska

Faktablad för arbetsgivare
Lönebidrag med anställning

Lönebidrag för anställning

Du kan få lönebidrag för anställning om du anställer en person som har nedsatt arbetsförmåga på grund av en funktionsnedsättning. Anställningen är en vanlig anställning, men den ska vara anpassad efter de behov och förutsättningar den arbetssökande har. Syftet med ersättningen är att öka den arbetssökandes möjligheter att få eller behålla ett arbete där hans eller hennes kompetens och färdigheter tas tillvara.

Vilka krav finns på mig som arbetsgivare?

- Du måste vara en privat eller offentlig arbetsgivare.
- Du ska vara registrerad i Skatteverkets arbetsgivarregister och redovisa skatt och arbetsgivaravgifter till Skatteverket månaden efter att du har betalat lön.
- Du får inte ha näringsförbud eller skatteskulder som lämnats till Kronofogden.
- Du får inte ha betydande betalningsanmärkningar.
- Du måste ha ett kollektivavtal eller ha tecknat försäkringar som i väsentliga delar är likvärdiga med kollektivavtalet i branschen.
- Du ska omgående anmäla förändringar som kan påverka rätten till ersättning eller ersättningens storlek till Arbetsförmedlingen.

På verksamt.se hittar du information från olika myndigheter om vad det innebär att vara företagare och vilka krav som ställs på dig som anställer personal.

Vem kan jag få ersättning för?

Du kan få ersättning om:

- Du anställer en person som är arbetslös och anmäld som arbetssökande hos Arbetsförmedlingen.
- Du anställer en person som har lönebidrag eller skyddat arbete hos en annan arbetsgivare.
- Du anställer en person som är långtidssjukskriven från en anställning han eller hon inte kan gå tillbaka till.

Datum

2020-01-01

Faktablad för arbetsgivare Lönebidrag med anställning

- En av dina anställda börjar arbeta igen efter att ha haft hel aktivitetsersättning.
- Arbetsförmågan hos en av dina anställda försämras inom tre år och han eller hon har haft lönebidrag för samma anställning.

Observera!

- Du kan inte få ersättning för en person som har stort inflytande i verksamheten, till exempel en person som ingår i styrelsen eller är bolagsman, firmatecknare, vd eller liknande. Undantag görs för arbetsintegrerande sociala företag.
- Du kan inte få ersättning om du har en enskild firma och anställer din make eller maka. Med make, maka menas även sambo som du har eller har haft gemensamma barn med eller sambo som du tidigare varit gift med.

Hur mycket får jag i ersättning?

Arbetsförmedlingen beslutar om hur stor ersättning du kan få. Beloppet påverkas av två faktorer:

- Lönekostnaden för den anställda, det vill säga bruttolön, sjuklön, semesterlön, arbetsgivaravgifter och premier för avtalsenliga arbetsmarknadsförsäkringar. Du kan få bidrag för den del av lönekostnaden som inte är högre än en bruttolön på 20 000 kronor per månad (heltid). Men den anställda ska naturligtvis ändå ha en lön som följer branschens kollektivavtal.
- Den anställdas arbetsförmåga. För att komma fram till hur mycket funktionsnedsättningen påverkar arbetsförmågan gör Arbetsförmedlingen en utredning tillsammans med dig och den anställda.

Du kan få ett utvecklingsbidrag för kostnader upp till 2 800 kronor per kalendermånad. Kostnaderna är för insatser som bidrar till att personens arbetsförmåga utvecklas.

Hur länge kan jag få ersättning?

Du kan vanligtvis få ersättning i upp till åtta år. Det första beslutet om lönebidrag för anställning omfattar högst ett år. Om den anställda har fortsatt behov av anpassning förlänger vi beslutet.

Vilka anställningsformer kan den anställda ha?

Den anställda kan vara tillsvidareanställd eller ha en tidsbegränsad anställning. Han eller hon kan jobba antingen heltid eller deltid.

Vilken lön och vilka försäkringar har den anställda rätt till?

Du ska ge den anställda lön och andra anställningsförmåner enligt det kollektivavtal som finns i branschen. Om du inte har kollektivavtal ska den anställda ändå ha lön och förmåner som i väsentliga delar är likvärdiga med kollektivavtalet. Detta innebär att du också ska teckna försäkringar för den anställda. Du behöver däremot inte teckna någon tilläggs sjukförsäkring eller omställningsförsäkring.

För privatanställda arbetare tecknar du alla försäkringar hos Fora. Det finns i dag inga godkända alternativ till Foras försäkringar.

För privatanställda tjänstemän ska du teckna följande försäkringar:

- Arbetskadeförsäkring TFA
- Grupplivförsäkring TGL
- Tjänstepensionsförsäkring.

Arbetskadeförsäkringen tecknar du hos Fora. Grupplivförsäkringen och tjänstepensionsförsäkringen kan du teckna hos flera olika försäkringsbolag. Vi på Arbetsförmedlingen berättar gärna mer om vilka försäkringar och försäkringsbolag som är aktuella.

Vem gör vad?

Du ansöker om ersättningen hos oss på Arbetsförmedlingen. Vi bedömer sedan om arbetsplatsen och arbetsuppgifterna passar bra för den arbetssökande. Vi beslutar också hur mycket du får i ersättning och hur länge du kan få ersättning. Du måste ha fått beslut om ersättningen innan anställningen kan börja.

Vi gör sedan en överenskommelse tillsammans med dig, den anställda och fackliga representanter. I överenskommelsen ska det finnas en plan för hur den anställda kan öka sin arbetsförmåga så att lönebidrag för anställning på sikt inte behövs. Kompletterande utvecklingsinsatser, handledning och arbetshjälpmedel är exempel på sådant som kan ingå i överenskommelsen.

Du ska lämna en kopia på anställningsavtalet till oss. Där ska det stå att lönen och andra anställningsförmåner följer branschens kollektivavtal. För att du ska kunna få din ersättning behöver vi kopian inom 30 dagar efter att den anställda har börjat sin anställning. Vi behöver också en kopia på försäkringsbrevet som talar om att den anställda har ett godkänt försäkringsskydd.

Arbetsförmedlingen följer regelbundet upp anställningen med lönebidrag och är ett stöd för både dig och den anställda. Du har ett ansvar att se till att arbetsmiljön är god och att arbetet är anpassat efter den anställdas

förutsättningar. När du har anställt en person med lönebidrag för anställning får du inte placera honom eller henne i någon annan verksamhet än den vi har kommit överens om eller hos en annan arbetsgivare.

Du och arbetstagaren har ett vanligt anställningsförhållande och är således avtalsparter vad gäller anställningsavtal och dess efterlevnad under anställningstiden. Du som arbetsgivare förbinder dig att erbjuda kollektivavtalade

anställningsförmåner. Därför ska du som arbetsgivare hålla dig uppdaterad om vilka förmåner som ska erbjudas och i vilken omfattning.

Hur betalas ersättningen ut?

När du har fått ett beslut om att anställa någon med stöd från oss behöver du logga in på vår webbtjänst Rekvirera och välja de ärenden/beslut som du vill hantera. Ange om den anställdes lön normalt betalas ut innevarande månad eller nästkommande månad. Lämna sedan in arbetsgivardeklarationen till Skatteverket varje månad. Vi hämtar därefter uppgifterna direkt från Skatteverket. Veckan efter att vi har hämtat uppgifter från Skatteverket beräknas ersättningen och betalas ut till organisationens/företagets plus- eller bankgiro.

Ersättningen beräknas på de uppgifter som du lämnat i arbetsgivardeklarationen. Tänk på att lönen ska betalas ut elektroniskt till den anställde.

Arbetsförmedlingen hämtar uppgifter för beräkning av ditt stödbelopp i 180 dagar efter arbetsmånadens slut. Lämnas inte redovisningen inom denna tid förlorar du som arbetsgivare rätten till stödbeloppet. Tänk på att alltid följa skatteverkets regler för din arbetsgivardeklaration.

Vad händer om jag inte kan följa min del av överenskommelsen?

Om du inte kan följa det som står i överenskommelsen kan du bli tvungen att betala tillbaka den ersättning du har fått. Kontakta oss därför så fort som möjligt om det har hänt något som gör att du inte kan följa överenskommelsen.

Regler

Förordning (SFS 2017:462) om särskilda insatser för personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga

Datum

2020-01-01

Faktablad för arbetsgivare
Lönebidrag med anställning

Förordning (SFS 2000:628) om den arbetsmarknadspolitiska verksamheten

Lag (SFS 1982:80) om anställningsskydd

Vill du veta mer?

Ring oss på 0771-508 508 om du är intresserad och vill veta mer. Du kan också besöka din närmaste arbetsförmedling eller gå in på vår webbplats arbetsformedlingen.se.

Sektor socialtjänst
Diarienummer: OAN.2020.366
Datum: 2021-09-09

1(1)

Förteckning över föreningar som får kommunalt stöd från kommunen för lönebidragsanställningar

Equmeniakyrkan Älvängen (1 person)

Nödinge SK (1 person)

Repslagarbanan (2 personer)

Skepplanda BTK (1 person)

Älvängens motorklubb (1 person)

Sammanlagt 5 föreningar

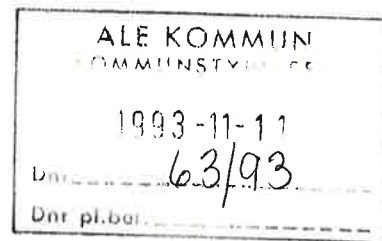
Sammanlagt 6 personer



Ale kommun

Kommunledningsstaben
Stellan Edström

1993-11-11



POLICY LÖNEBIDRAGSHANTERING FÖR FÖRENINGSANSTÄLLDA

Allmänt

Anställningar i föreningar med lönebidrag, skall användas som ett rehabiliteringsinstrument för individer med någon form av arbetshandikapp. Kommunens policy skall ge föreningen ett incitament att handlägga anställningen med lönebidrag i enlighet med de riktlinjer som arbetsstyrelsen utfärdar.

Policy

För att få bidrag till en lönebidragsställning skall:

- Anställningen vara godkänd av arbetsförmedlingen
- En rehabiliteringsprogram upprättas i samråd med arbetsförmedlingen
- Bidraget knyts till en enskild individ
- Lönesättningen av personen ske i samråd med kommunen
- Bidraget högst uppgå till 10 % av totala lönesumman

Kommunens bidrag kan omprövas i de fall inte föreningen följer den upprättade rehabiliteringsplanen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

att anta ovanstående förslag till policy

att policyn skall gälla fr.o.m. 1994-01-01, samt

att beslut om bidrag till lönebidragsanställning i föreningar delegeras till kommunstyrelsens arbetsutskott

I Tjänsten

Stellan Edström



Sektor arbete, trygghet och omsorg

Lennart Bergius

Telefon 0303 33 09 38

E-post: lennart.bergius@ale.se

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden

Riktlinjer för beviljande av kommunalt lönestöd till föreningar som har lönebidragsanställda

Stödets storlek

Det kommunala stödet utgår om 10 procent av lönekostnaden till de föreningar som har lönebidragsanställda upp till lönebidragstaket (för närvarande 16700 kr plus sociala avgifter).

Vilka föreningar kan få lönestöd?

Följande ska vara uppfyllt för att föreningar ska kunna beviljas stöd:

1. Föreningen ska vara ideell och registrerad i kommunens föreningsregister,
2. Föreningen ska ha stadgar antagna vid årsmöte, föra medlemsregister, ha en utsedd styrelse, revisor och kassaförvaltning,
3. Föreningens huvudsakliga verksamhet ska bedrivas inom Ales kommungräns,
4. Föreningen ska kunna presentera en tydlig beskrivning av arbetsuppgifterna,
5. Föreningarna ska bedömas kunna ingå ett utifrån individens behov tillräckligt långsiktigt åtagande (Ett beviljande ett år innebär dock ingen garanti för att kommunen även kommande år kommer att bevilja bidrag),
6. En ansvarig arbetsledare ska vara utsedd,
7. Förening som beviljas bidrag har skyldighet att ställa verksamhetsberättelse och bokslut till förfogande för granskning av kommunen,
8. Föreningens verksamhet ska vidare vila på demokratisk grund och det får inte förekomma någon form av diskriminering på grund av kön eller könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

I föreningen ska också finnas förmåga att se individens behov, samt kunna erbjudas en god arbetsmiljö. Personer med lönebidragsanställning ska jämföras med, och följa samma villkor och anställningsförmåner som övrig personal. Detta innebär bl.a. deltagande på arbetsplatsträffar.

Vilka personer kan kommunen bevilja stöd för?

1. Personen ska ha fått ett beslut om lönebidrag från Arbetsförmedlingen.
2. Personen ska vara folkbokförd i kommunen.

Bidraget är personligt och kan inte överföras på annan anställd utan att anhållan först görs till kommunen.

Antal lönebidragsanställda i varje förening

I normalfallet ska lönestöd beviljas för motsvarande maximalt tre heltidslönebidrag per förening. Om en förening tar emot personer som på grund av vissa funktionshinder, språksvårigheter etc bedöms som svårplacerade, kan bidrag beviljas för fler än tre personer. Beslut ska i så fall fattas av Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden.

Prioritering vid fördelning av bidrag

Utifrån tilldelad budget för verksamheten handläggs föreningarnas ansökningar enligt följande prioritering:

1. Förening som söker bidrag för en tjänst som man redan tidigare erhållit bidrag för, förutsatt att verksamheten är av den omfattning att behov finns och villkoren i övrigt uppfylls. Förening som haft lönebidrag för någon person vars anställning upphört ska inkomma med nya ansökan inom 12 månader från den tidigare anställningens upphörande, annars upphör denna prioritering.
2. Förening som inte tidigare har bidrag ska prioriteras framför en förening som redan har lönebidragsanställd och som ansöker om bidrag för ytterligare personer.

Anställnings upphörande, ändrade förhållanden och oriktiga uppgifter

Stödet avbryts omedelbart om den anställde, eller föreningen väljer att bryta anställningen eller att den anställde väljer att byta förening/organisation. Detta måste omgående anmälas till Arbetsmarknadsenheten. Görs inte detta blir föreningen/organisationen återbetalningsskyldig från det datum anställningen upphörde. Likaså kan oriktiga uppgifter i bidragsansökan eller felaktig användning av bidrag påverka kommande års bidrag, samt medföra återbetalningsskyldighet för föreningen.

Arbetsgång och ansökningshandlingar

1. Föreningarna skickar in ansökan om lönebidragsstöd, samt verksamhetsberättelse och bokslut till AME. Beslut om stöd tas i nämnd.
2. Utbetalning sker från kommunens beslutsdatum om beviljande av lönestöd till föreningarna, ej retroaktivt.
3. Bidraget omprövas årligen i samband med Arbetsförmedlingens omprövning av det statliga lönebidraget.
4. Arbetsmarknadsenheten får lönebesked från föreningarna varje månad, och månadsutbetalningen sker i efterskott.

Övergångsbestämmelser

Föreningar med fler än det i normalfallet maximala antalet tillåtna lönebidragsanställda får ha kvar lönestödet till dess att de berörda anställda på ”naturlig” väg avslutar sina anställningar. Föreningar som tidigare inte inkommit med i dessa riktlinjer erfordrad dokumentation ska uppmanas att komplettera uppgifterna.

Riktlinjerna träder i kraft 2012-01-01

Sektor socialtjänst

Diarienummer:S.N.2021.68

Datum: 2021-09-27

Nämndsekreterare Kristin Johansson

Socialnämnden

Revidering av socialnämndens delegeringsordning avseende bostadsanpassning och färdtjänst

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att anta revidering av socialnämndens delegeringsordning, i enlighet med nedanstående,

att den reviderade delegeringsordningen ska träda i kraft 2021-10-13,

att paragrafen justeras omedelbart.

Bostadsanpassning

Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Bostadsanpassningsbidrag - upp till 300 000 kr - överstigande 300 000 kr	3-10 §§ lagen (2018:222) om bostadsanpassnings bidrag	Fysioterapeut/Arbets terapeut, med uppdrag att handlägga ärenden om bostadsanpassning Verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård	Enhetschef rehabenheten	
2	Bidrag till reparationer - upp till 200 000 kr - överstigande 200 000 kr	11 § lagen (2018:222) om bostadsanpassnings bidrag	Fysioterapeut/Arbets terapeut, med uppdrag att handlägga ärenden om bostadsanpassning Verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård	Enhetschef rehabenheten	
3	Återställningsbidrag - upp till 200 000 kr - överstigande 200 000 kr	12-14 §§ lagen (2018:222) om bostadsanpassnings bidrag	Fysioterapeut/Arbets terapeut, med uppdrag att handlägga ärenden om bostadsanpassning Verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård	Enhetschef rehabenheten	

Färdtjänst och riksfärdtjänst
Lagen (1997:736) om färdtjänst
Lagen (1997:735) om riksfärdtjänst

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Tillstånd till färdtjänst	6-10 §§ lagen (1997:736) om färdtjänst	Socialsekreterare	1:e socialsekreterare/Enhetschef IFO	Beslutanderätt en avser samtliga beslut i samband med tillståndsärenden såsom bifall, avslag, tillståndets giltighet för ledsagare, tillståndets varaktighet, föreskrifter, villkor och avgift.
2	Återkallelse av tillstånd till färdtjänst	12 § 1 st. lagen (1997:736) om färdtjänst	Socialsekreterare	1:e socialsekreterare/Enhetschef IFO	
3	Ändring av föreskrifter och villkor i tillstånd till färdtjänst	12 § 2 st. lagen (1997:736) om färdtjänst	Enhetschef IFO	Verksamhetschef IFO	
4	Tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Socialsekreterare	1:e socialsekreterare/Enhetschef IFO	Beslutanderätten avser samtliga beslut i samband med tillståndsärenden såsom bifall, avslag, tillståndets giltighet för ledsagare och föreskrifter om färdtjänst.
5	Ersättning för riksfärdtjänstresa	8 § 2 st. lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Socialsekreterare	1:e socialsekreterare/Enhetschef IFO	
6	Återkallelse av tillstånd till riksfärdtjänst - om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns.	9 § 1 st. första meningen lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Socialsekreterare	1:e socialsekreterare/Enhetschef IFO	

7	Återkallelse av tillstånd till riksfärdtjänst - om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänsten.	9 § 1 st. andra meningen lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Enhetschef IFO	Verksamhetschef IFO	
8	Ändring av föreskrifter i tillstånd till riksfärdtjänst	9 § 2 st lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Enhetschef IFO	Verksamhetschef IFO	

Sammanfattning

I januari 2021 fattade kommunfullmäktige beslut om att flytta över budget till socialnämnden (dåvarande omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden) avseende bostadsanpassning och färdtjänst.

I september 2021 fattade kommunfullmäktige vidare beslut om att lägga över ansvaret för bostadsanpassning och färdtjänst på socialnämnden. Det skedde genom att kommunfullmäktige antog förändrat reglemente för socialnämnden, vilket trädde i kraft 2021-09-16.

För att få en effektiv, skyndsam och ändamålsenlig handläggning och ett rättssäkert beslutsfattande avseende bostadsanpassning och färdtjänst har sektor socialtjänst, utifrån socialnämndens förändrade reglemente, tagit fram ett förslag till revidering av socialnämndens delegeringsordning. Sektorns förslag innebär att handläggning och beslutsfattande avseende bostadsanpassning ligger på vissa anställda på rehabenheten. Rehabenheten ligger under verksamhetsområde särskilda boenden och hälso- och sjukvård. Handläggning och beslutsfattande avseende färdtjänst föreslås ligga på vissa anställda på biståndsenheten. Biståndsenheten ligger under verksamhetsområde individ- och familjeomsorg.

Sektor socialtjänst föreslår följande delegeringar:

Bostadsanpassning
Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Bostadsanpassningsbidrag - upp till 300 000 kr - överstigande 300 000 kr	3-10 §§ lagen (2018:222) om bostadsanpassnings bidrag	Fysioterapeut/Arbetsterapeut, med uppdrag att handlägga ärenden om bostadsanpassning Verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård	Enhetschef rehabenheten	
2	Bidrag till reparationer - upp till 200 000 kr - överstigande 200 000 kr	11 § lagen (2018:222) om bostadsanpassnings bidrag	Fysioterapeut/Arbetsterapeut, med uppdrag att handlägga ärenden om bostadsanpassning Verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård	Enhetschef rehabenheten	
3	Återställningsbidrag - upp till 200 000 kr - överstigande 200 000 kr	12-14 §§ lagen (2018:222) om bostadsanpassnings bidrag	Fysioterapeut/Arbetsterapeut, med uppdrag att handlägga ärenden om bostadsanpassning Verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård	Enhetschef rehabenheten	

Färdtjänst och riksfärdtjänst
Lagen (1997:736) om färdtjänst
Lagen (1997:735) om riksfärdtjänst

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Tillstånd till färdtjänst	6-10 §§ lagen (1997:736) om färdtjänst	Socialsekreterare	1:e socialsekreterare/Enhetschef IFO	Beslutanderätt en avser samtliga beslut i samband med tillståndsärenden såsom bifall, avslag, tillståndets giltighet för ledsagare, tillståndets varaktighet, föreskrifter, villkor och avgift.
2	Återkallelse av tillstånd till färdtjänst	12 § 1 st. lagen (1997:736) om färdtjänst	Socialsekreterare	1:e socialsekreterare/Enhetschef IFO	
3	Ändring av föreskrifter och villkor i tillstånd till färdtjänst	12 § 2 st. lagen (1997:736) om färdtjänst	Enhetschef IFO	Verksamhetschef IFO	
4	Tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Socialsekreterare	1:e socialsekreterare/Enhetschef IFO	Beslutanderätten avser samtliga beslut i samband med tillståndsärenden såsom bifall, avslag, tillståndets giltighet för ledsagare och föreskrifter om färdtjänst.
5	Ersättning för riksfärdtjänstresa	8 § 2 st. lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Socialsekreterare	1:e socialsekreterare/Enhetschef IFO	
6	Återkallelse av tillstånd till riksfärdtjänst - om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns.	9 § 1 st. första meningen lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Socialsekreterare	1:e socialsekreterare/Enhetschef IFO	

7	Återkallelse av tillstånd till riksfärdtjänst - om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänsten.	9 § 1 st. andra meningen lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Enhetschef IFO	Verksamhetschef IFO	
8	Ändring av föreskrifter i tillstånd till riksfärdtjänst	9 § 2 st lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Enhetschef IFO	Verksamhetschef IFO	

Mattias Leufkens
Administrativ chef

Kristin Johansson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering av socialnämndens delegeringsordning avseende bostadsanpassning och färdtjänst, 2021-09-27

Protokoll 2021-01-25 KF § 34 Organisatorisk flytt av ansvar för färdtjänst och bostadsanpassning

Protokoll 2021-09-13 KF § 194 Reglementesförändringar med anledning av omorganisering av bostadsanpassning och färdtjänst

Förslag 2021-07-15 Reglemente för socialnämnden

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Nämndsekreterare

Systemförvaltare Treserva

Verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård

Enhetschef rehabenheten

Verksamhetschef individ- och familjeomsorg

Enhetschef biståndsenheten



För kännedom:
Sektorchef
Administrativ chef

Ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2021-01-25, KF § 34, beslut om att flytta budget avseende bostadsanpassning och färdtjänst från samhällsbyggnadsnämnden respektive kommunstyrelsen till socialnämnden (dåvarande omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden).

Kommunfullmäktige fattade därefter beslut 2021-09-13, KF § 194, om att lägga över ansvaret för bostadsanpassning och färdtjänst på socialnämnden genom att anta förändring av socialnämndens reglemente, vilket trädde i kraft 2021-09-16. I 5 § socialnämndens reglemente framgår nu att nämnden ansvarar för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag, lagen (1997:736) om färdtjänst, lagen (1997:735) om riksfärdtjänst och lagen (2014:132) om mobilitetsstöd som komplement till färdtjänst.

För att få en effektiv, skyndsam och ändamålsenlig handläggning och ett rättssäkert beslutsfattande avseende bostadsanpassning och färdtjänst har sektor socialtjänst, utifrån socialnämndens förändrade reglemente, tagit fram ett förslag till revidering av socialnämndens delegeringsordning. Sektorns förslag är att handläggning och beslutsfattande avseende bostadsanpassning ligger på vissa anställda på rehabenheten. Rehabenheten ligger under verksamhetsområde särskilda boenden och hälso- och sjukvård. Handläggning och beslutsfattande av färdtjänst föreslås ligga på vissa anställda på biståndsenheten. Biståndsenheten ligger under verksamhetsområde individ- och familjeomsorg.

Socialnämndens delegeringsordning ska på ett tydligt sätt beskriva nämndens överföring av beslutanderätten till anställda och andra instanser. Huvudregeln är att om ett beslut inte omfattas av delegering och inte betraktas som verkställighet är det nämnden som ska besluta i frågan. För att undvika onödiga oklarheter i fråga om beslutsmandat är det av vikt att delegeringsordningen är anpassad utifrån hur verksamheten är organiserad vid varje givet tillfälle.

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), KL, framgår att nämnden får delegera till en anställd enligt 7 kap. 5-8 §§ KL att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. I 6 kap. 38 § KL anges vilka beslut som inte får delegeras av nämnden.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Genom att socialnämnden delegerar beslutanderätt till anställd blir verksamheten mer effektiv på grund av kortare beslutsvägar och snabbare handläggning, vilket gynnar kommuninvånarna i form av en bättre service.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), KL, framgår att nämnden får delegera till en anställd enligt 7 kap. 5-8 §§ KL att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Av 6 kap. 38 § KL anges vilka beslut som inte får delegeras av nämnden.

Socialnämndens förändrade reglemente, antaget av kommunfullmäktige 2021-09-13 och gällande från och med 2021-09-16, anger att socialnämnden numera ansvarar för bostadsanpassning och färdtjänst.

Socialnämndens delegeringsordning utgör ett kommunalt styrdokument och reglerar hur nämnden har delegerat sin beslutanderätt.

Remissyttrande

Förslag till revidering av socialnämndens delegeringsordning avseende bostadsanpassning och färdtjänst har tagits fram av nämndsekreterare. Berörda tjänstemän har tillfrågats avseende utformningen under arbetets gång.

Beslutets genomförande

Efter socialnämndens beslut åligger det nämndsekreterare att upprätta antagen revidering av socialnämndens delegeringsordning. Därefter delges den tillsammans med nämndens beslut verksamhetschefen särskilda boenden och hälso- och sjukvård, enhetschefen rehabenheten, verksamhetschefen individ- och familjeomsorg och enhetschefen biståndsenheten för vidare hantering. Systemförvaltare för aktuellt ärendehanteringssystem Treserva får också antagen reviderad delegeringsordning för att kunna göra de ändringar som krävs i systemet.

Sektorchef och administrativ chef får beslut om antagen reviderad delegeringsordning för kännedom. Den antagna reviderade delegeringsordningen kommer att publiceras på Ale kommuns hemsida samt på intranätet.

Förvaltningens bedömning

Sektor socialtjänst bedömer att förslaget till revidering av socialnämndens delegeringsordning avseende bostadsanpassning och färdtjänst är väl anpassat till verksamhetens behov och föreslår socialnämnden att anta förslaget. Sektorn föreslår att den reviderade delegeringsordningen ska träda i kraft 2021-10-13.

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2021-01-25



KF § 34

Dnr KS.2020.84

Organisatorisk flytt av ansvar för färdtjänst och bostadsanpassning

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att flytta budget motsvarande utfall 2020 plus index, ca 4 300 tkr avseende färdtjänst från kommunstyrelsen till omsorgs-och arbetsmarknadsnämnden.

Kommunfullmäktige beslutar att flytta budget motsvarande utfall 2020 plus index, ca 1 950 tkr avseende bostadsanpassning från samhällsbyggnadsnämnden till omsorgs-och arbetsmarknadsnämnden.

Sammanfattning

Sedan hösten 2019 pågår översyn av kommunstyrelsen ansvarsområden samt organisering. I översynen har framkommit ett antal områden som framöver kan flyttas mellan nämnder för att skapa tydligare möte med Alebor, synergieffekter samt driftsäkerhet. Två sådana områden är bostadsanpassning och färdtjänst.

I Ale kommun finns budget för färdtjänst hos kommunstyrelsen, men organisationen hos samhällsbyggnadsnämnden gör de individuella bedömningarna och fattar beslut. Färdtjänst regleras i Lag (1997:736) om färdtjänst och avser enligt 1:a paragrafen särskilt anordnade transporter för personer med funktionshinder. De som nyttjar färdtjänst är personer som på grund av ålder, sjukdom eller funktionsvariation har en varaktig funktionsnedsättning och på grund av funktionsnedsättningens art inte kan nyttja kollektiva färdmedel. Många av dem har annat stöd via Ale kommun i form av ärenden som bedöms av omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för myndighetsutövningen rörande bostadsanpassning. Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag avser stöd till enskilda med en varaktig funktionsnedsättning för att ge dem möjlighet att leva ett självständigt liv.

Båda dessa uppdrag rör alltså invånare som i stor utsträckning har flertal kontakter med myndigheter för att få sina behov tillgodosedda och ges möjlighet att leva självständigt. De juridiska områden som berörs i övrigt är främst Socialtjänstlagen (2001:453) och Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Efter dialog med berörda företrädare för sektor samhällsbyggnad och sektor arbetsmarknad, trygghet och omsorg (ATO)

Justerandes sign.			Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2021-01-25



föreslås att omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden tar över ansvar för myndighetsutövning och budget för färdtjänst och bostadsanpassningsbidrag då det är en del i möjligheten att agera utifrån helhetssyn och samordning runt enskilda i behov av stöd.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 187 2020-12 -01

Tjänsteutlåtande, 2020-11-06

Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 127 2020-08-27

Tjänsteutlåtande från sektor samhällsbyggnad, 2020-07-06

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut § 108 2020-10-08

Tjänsteutlåtande från sektor arbete, trygghet och omsorg, 2020-09-25

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsen

Ekonomichef

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2021-09-13



KF § 194

Dnr KS.2020.84

Reglementesförändringar med anledning av omorganisering av bostadsanpassning och färdtjänst

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva 22 § och tillhörande rubrik i samhällsbyggnadsnämndens reglemente.

Kommunfullmäktige beslutar att 39 och 40 §§ samt tillhörande rubrik i kommunstyrelsens reglemente ska ha den lydelse som framgår av förvaltningens förslag 2021-07-15.

Kommunfullmäktige beslutar att 5 § i socialnämndens reglemente ska ha den lydelse som framgår av förvaltningens förslag 2021-07-15.

Sammanfattning

Under hösten 2019 gjordes en översyn av kommunstyrelsen ansvarsområden samt organisering. Den 25 januari 2021 fattade kommunfullmäktige beslut om att flytta budget avseende färdtjänst från kommunstyrelsen till socialnämnden, dåvarande omsorg- och arbetsmarknadsnämnden. Vidare fattade kommunfullmäktige även beslut om att flytta budgeten avseende bostadsanpassning från samhällsbyggnadsnämnden till socialnämnden.

I samband med att ansvarsområdena förändras behöver reglementena för berörda nämnder revideras.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2021-07-15

Förslag, 2021-07-15

Markerade ändringar i kommunstyrelsens reglemente, 2021-07-15

Markerade ändringar i socialnämndens reglemente, 2021-07-15

Protokoll från omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden 2020-10-08, OAN § 108

Protokoll från samhällsbyggnadsnämnden 2020-08-27, SBN § 127

Protokoll från kommunfullmäktige 2021-01-25, KF 34 §

Kommunstyrelsens beslut § 167 2021-08-31

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2021-09-13



Beslutet skickas till

För vidare hantering

Författningssamlingen/styrdokument

Kommunjurist Josefin Thorn Tuvestad

För kännedom

Samhällsbyggnadsnämnden

Socialnämnden

Kommunstyrelsen

Kommunchef Maria Reinholdsson

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

Reglemente för kommunstyrelsen

Kollektivtrafik

39 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kollektivtrafikfrågor inom kommunen.

I fråga om ansvaret för kollektivtrafik som är överlåtet på regionala kollektivtrafikmyndigheten i länet, ska kommunstyrelsen särskilt verka för en utveckling av kollektivtrafiken.

40 §

Kommunstyrelsen fullgör de uppgifter som ankommer på kommun enligt lag (2010:1065) om kollektivtrafik, i den mån uppgifterna inte har övergått på den regionala kollektivtrafikmyndigheten i länet.

Reglemente för socialnämnden

5 §

Nämnden ansvarar för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt

1. socialtjänstlagen (2001:453),
2. lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare,
3. lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade,
4. socialförsäkringsbalken,
5. hälso- och sjukvårdslagen (1982:763),
6. lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård,
7. lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag,
8. lagen (1997:736) om färdtjänst,
9. lagen (1997:735) om riksfärdtjänst och
10. lagen (2014:132) om mobilitetsstöd som komplement till färdtjänst.



Sektor socialtjänst

Diarienummer:S.N.2021.190

Datum: 2021-09-24

Verksamhetsutvecklare Hanna Kämpe

Socialnämnden

Modellbeskrivning för livsstilmottagningar i SIMBA-området

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att upphäva omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens beslut 2019-09-12 OAN § 150 (Dnr OAN 2019.162) avseende modellbeskrivning för livsstilmottagningar i SIMBA-området,

att notera informationen och uppdra åt sektor socialtjänst att fortsätta det pågående arbetet med att starta Mini-Mariamottagning ihop med Västra Götalandsregionen.

Sammanfattning

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden beslutade 2019-09-12 att anta modellbeskrivning för livsstilmottagningar i SIMBA-området. Livsstilmottagningarnas övergripande mål var att motverka substans- och spelbruk bland barn, ungdomar och unga vuxna upp till 25 år. Intentionen var sedan att Västra hälso- och sjukvårdsnämnden skulle teckna samverkansavtal med berörda kommuner så fort de kommit överens om samverkansformerna. Dessvärre meddelade regionen i slutet av 2019 att de saknade medel för att starta upp livsstilmottagningar enligt den modell som tagits fram. Istället har regionen som ambition att utöka befintligt koncept med Mini-Mariamottagningar till att omfatta hela regionen utifrån regionens uppdrag om att stå för en likvärdig vård.

Konceptet för Mini-Maria bedöms inte skilja sig nämnvärt jämfört med modellen för livsstilmottagningar, som nämnden tidigare ställt sig bakom. En tätare samverkan med regionen kring varje enskild individ i målgruppen bedöms som önskvärt och därmed föreslår förvaltningen att nämndens tidigare beslut gällande livsstilmottagningar upphävs till förmån för etablerandet av en Mini-Mariamottagning istället.

Ett nytt beslut i den politiska samrådsgruppen i SIMBA har fattats 2021-09-06 där man river upp tidigare beslut om livsstilmottagning.

Ebba Gierow
Sektorchef

Hanna Kämpe
Verksamhetsutvecklare

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande Modellbeskrivning för livsstilmottagningar i SIMBA-området, 2021-09-24

Protokoll med beslut 2021-09-06 Politisk samrådsgrupp SIMBA

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Enhetschefer stöd- och behandlingsenheten

För kännedom:

Verksamhetschef individ- och familjeomsorg

Ärendet

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden beslutade 2019-09-12 att anta modellbeskrivning för livsstils-mottagningar i SIMBA-området. Mottagningarna skulle vända sig till unga som vill förändra sina alkohol- och/eller drogvanor, samt vara ett stöd för barn, unga och unga vuxna att förändra hela sin livssituation. Livsstils-mottagningarnas övergripande mål var att motverka substans- och spelbruk bland barn, ungdomar och unga vuxna upp till 25 år. Verksamheten skulle vara en öppen mottagning anpassad efter barn och ungas behov och sökmönster, följa Socialstyrelsens nationella riktlinjer, regionala medicinska riktlinjer samt övrig evidens på området. Liknande verksamhet bedrevs redan inom ramen för individ- och familjeomsorgen, men skillnaden skulle bli att existerande verksamhet kompletterades med den medicinska kompetensen.

Intentionen var sedan att Västra hälso- och sjukvårdsnämnden skulle teckna samverkansavtal med berörda kommuner så fort de kommit överens om samverkansformerna. Dessvärre meddelade regionen i slutet av 2019 att de saknade medel för att starta upp livsstils-mottagningar enligt den modell som tagits fram. Regionen ämnade göra en kartläggning av behoven och återkomma med besked i ärendet. Någon sådan kartläggning har inte presenterats för kommunerna. Däremot meddelade regionen att de istället ville utöka befintligt koncept med Mini-Mariamottagningar till att omfatta hela regionen, utifrån regionens uppdrag om att stå för en likvärdig vård.

Mini-Mariamottagningar skiljer sig inte nämnvärt från den modellbeskrivning som arbetades fram inom ramen för SIMBA avseende livsstils-mottagningar. Mini-Maria vänder sig till ungdomar och unga vuxna i åldern 13-21 år, som har bekymmer kopplade till alkohol eller droger, samt till deras föräldrar eller anhöriga. Gällande livsstils-mottagningar sträckte sig åldersspannet upp till 25 år. Regionen och kommunen kommer att arbeta i tvärprofessionella team omkring ungdomen och även erbjuda anhöriga kunskap och stöd.

Dialog kring olika modeller för genomförande har förts med representanter för ingående kommuner. Ale kommun har valt en modell där kommunen ihop med Lilla Edets kommun bildar ett "kluster". En utbudspunkt kommer finnas i varje kommun. Samtalspersonal kommer bemannas från klustret, medan medicinsk personal bemannas från Regionhälsan. I dagsläget räknar verksamheten med att ha öppet Mini-Maria två dagar i veckan samt att Lilla Edet kommer ha öppet en dag per vecka. En av dessa tre dagar i klustret/området ska mottagningen vara öppen kvällstid.

Ett nytt beslut i den politiska samrådsgruppen i SIMBA har fattats 2021-09-06, där man river upp tidigare beslut om livsstils-mottagningar.

Ekonomisk bedömning

I beskrivningen av Mini-Mariamottagningarna nämns en finansieringsmodell om 50/50 kommun och Västra Götalandsregionen. För Ale kommuns del innebär inte etablerandet av Mini-Mariamottagningen någon större ekonomisk påverkan, då arbetet redan bedrivs utifrån modellen (exklusive regionens del) och befintlig personal kommer att nyttjas. Jämfört med livsstilmottagningarna är Mini-Maria något mindre, sett till omfattningen av resurser.

Invånarperspektiv

Den modell för genomförande av Mini-Mariamottagning som Ale kommun valt säkerställer en tillgänglighet av tjänsten *inom* kommunen, det vill säga att de kommuninvånare som har behov av att besöka Mini-Maria inte behöver åka till någon annan kommun (vilket är fallet på andra håll i regionen). Etablerandet av en mottagning enligt konceptet för Mini-Maria förväntas underlätta för målgruppen att få rätt hjälp och stöd på en och samma plats, då kommunen och regionen samverkar i team kring varje individ.

Hållbarhetsperspektivet

Då Mini-Mariamottagningen kommer etableras lokalt i kommunen blir resvägen kortare för samtliga invånare som behöver besöka mottagningen, vilket är gynnsamt ur ett klimatperspektiv.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Beslutets genomförande

Ett genomförande kommer ske inom ramen för existerande verksamhet vid stöd- och behandlingsenheten inom individ- och familjeomsorgen. En arbetsgrupp på enheten arbetar med att strukturera upp ett genomförande. Ambitionen från kommunens sida är att Mini-Mariamottagningen ska kunna starta under senhösten/vintern 2021/2022.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ser positivt på etablerandet av en Mini-Mariamottagning i Ale kommun. Det bedöms underlätta arbetet med stöd och behandling för den enskilde och dennes närstående när kommunen och regionen samverkar i varje enskilt ärende. Förvaltningen ser även positivt på regionens ambition om ett likvärdigt stöd till barn och unga i hela Västra Götalandsregionen.



Konceptet för Mini-Maria bedöms inte skilja sig nämnvärt jämfört med modellen för livsstilmottagningar som nämnden tidigare ställt sig bakom. En tätare samverkan med regionen kring varje enskild individ i målgruppen bedöms som önskvärt och därmed föreslår förvaltningen att nämndens tidigare beslut gällande livsstilmottagningar upphävs till förmån för etablerandet av en Mini-Mariamottagning istället.



Carina Westervel
Processledare
Mobil: 070 – 020 76 04
carina.vestervel@vgregion.se

Datum 2021-09-09
Dokumenttyp Protokoll

Ärende **Politisk samrådsgrupp**

Datum 2021-09-06

Plats Digitalt möte

Närvarande (v)	Madeleine Jonsson (MP) <i>Ordförande</i> <i>Västra Hälso- och sjukvårdsnämnden</i>	✓	Monika Beiring (M) <i>Ordförande</i> <i>Styrelsen för Närhälsan</i>	-
	Gunilla Lindell (KD) <i>1:e viceordförande</i> <i>Västra Hälso- och sjukvårdsnämnden</i>	✓	Jim Aleberg (S) <i>Vice ordförande</i> <i>Styrelsen för Närhälsan</i>	-
	Linda Åshamre (S) <i>Ledamot</i> <i>Västra Hälso- och sjukvårdsnämnden</i>	✓	Sebastian Aronsson (S) <i>Vice ordförande</i> <i>Habilitering och hälsa</i>	-
	Michael Melby (S) <i>Vice ordförande</i> <i>Styrelsen för Regionhälsan</i>	✓	Charlotte Nordström (M) <i>Ordförande</i> <i>Styrelsen för Regionhälsan</i>	-
	Anna-Lena Holberg (M) <i>Ordförande</i> <i>Sjukhusen i Väster</i>	✓	Birgit Lökvist (V) <i>Vice ordförande</i> <i>Sjukhusen i Väster</i>	✓
	Dennis Ljunggren (S) <i>1:e vice ordförande</i> <i>Socialnämnden</i>	✓	Tyrone Hansson (FiA) <i>Ordförande</i> <i>Socialnämnden</i>	-
	<i>Ale kommun</i>		<i>Ale kommun</i>	
	Erik Liljeberg (M) <i>Ordförande</i> <i>Utbildningsnämnden</i>	✓	Anna Vedin (M) <i>Vice ordförande</i> <i>Utskottet för bildning och lärande,</i> <i>Kungälv kommun</i>	-
	<i>Ale kommun</i>		Pia Gillerstedt (S) <i>Ordförande</i> <i>Utskottet för trygghet och stöd,</i> <i>Kungälv kommun</i>	✓
	Ancy Wahlgren (UP) <i>Vice ordförande</i> <i>Utskottet för trygghet och stöd,</i> <i>Kungälv kommun</i>	-	Anette Johannessen (S) <i>2:e vice ordförande Socialnämnden,</i> <i>Tjörns kommun</i>	-
	Gun Alexandersson Malm (L) <i>Ordförande</i> <i>Socialnämnden, Tjörns kommun</i>	✓	Maria Renfors (M) <i>Ledamot</i> <i>Välfärdsutskottet</i> <i>Stenungsunds kommun</i>	✓
	Gunnemar Olsson (L) <i>Ordförande Barn- och</i> <i>utbildningsnämnden</i> <i>Tjörns kommun</i>	✓	Linda-Maria Hermansson (C) <i>Ledamot</i> <i>Välfärdsutskottet</i> <i>Stenungsunds kommun</i>	✓
	Mats Frisell (S) <i>Ledamot</i> <i>Tandvårdsstyrelsen</i>	-	Mats Dahl <i>Primärvårdschef</i> <i>Närhälsan</i>	✓
	Ann-Sofi Isaksson <i>Processledare</i> <i>Västra Hälso- och sjukvårdsnämnden</i>	✓		

Katarina Andersson <i>Biträdande sjukhusdirektör Sjukhusen i Väster</i>	√	Malin Bomberg <i>Områdeschef Folktandvården</i>	-
Jacob Wulfsberg <i>Chefsläkare Sjukhusen i Väster</i>	-	Neri Samuelsson <i>Verksamhetschef Habilitering och hälsa</i>	-
Ingela Wessbo <i>Tf regionområdeschef Region hälsan</i>	√	Tina Holmberg <i>Verksamhetschef Privata Vårdgivare</i>	√
Ebba Gierow <i>Sektorchef Socialtjänst Ale kommun</i>	√	Rickard Persson <i>Sektorchef Socialtjänst Stenungsunds kommun</i>	-
Åsa Ericson <i>Sektorchef Sektor utbildning Ale kommun</i>	√	Elisabeth Andreasson <i>Sektorchef Sektor utbildning Stenungsunds kommun</i>	-
Lena Arnfelt <i>Sektorchef Sektor Trygghet och stöd Kungälv kommun</i>	√	Shujaat Noormohamed <i>Förvaltningschef Socialförvaltningen Tjörns kommun</i>	√
Dennis Reinhold <i>Sektorchef Sektor Bildning och lärande Kungälv kommun</i>	-	Lena Eriksson <i>Förvaltningschef Barn och utbildning Tjörns kommun</i>	-
Annika Sunesson <i>(adjungerad) tf Sektorchef Sektor utbildning Stenungsunds kommun</i>	√		

1. Välkomnande och upprop

Gun Alexandersson hälsar alla välkomna och presenterar upplägget för dagen.

2. Samverkansmodell avseende integrerade insatser för barn och unga med missbruk och beroendeproblematik

SIMBAs processledare rekapitulerar, utifrån PP-presentation som bifogades agendan, om att den 3 maj 2019 ställde sig SIMBAs politiska samrådsgrupp bakom en gemensam samverkansmodell avseende integrerade insatser för barn och unga med missbruk och beroendeproblematik. Samverkansmodellen antogs därefter av berörda nämnder och styrelser i SIMBA-området. Förändrade ekonomiska förutsättningar och nya beslut inom regionen och nytt förslag till samverkansmodell från västra hälso- och sjukvårdsnämnden har medfört att tidigare taget beslut om gemensam samverkansmodell behöver rivas upp.

Beslut: Samrådsgruppen fattar beslut om att riva upp beslutet från den 3 maj 2019 om en gemensam samverkansmodell och arbeta vidare med att utforma det integrerade samarbetet utifrån lokala förutsättningar.

Uppdrag

3. **Samverkansmodell för Socialmedicinska insatser**

SIMBAs processledare rekapitulerar, utifrån PP-presentation som bifogades agendan, om att den 22 februari 2019 ställde sig SIMBAs politiska samrådsgrupp bakom en gemensam samverkansmodell avseende Socialmedicinska mottagningar. Förändrade ekonomiska förutsättningar hos Västra hälso- och sjukvårdsnämnden och ett beslut i september 2020 om att pausa allt övrigt arbete med Socialmedicinska mottagningar inom nämndens område i avvaktan på utvärdering av det arbetssätt som testas inom SAMLA har medfört att tidigare taget beslut om gemensam samverkansmodell behöver rivas upp.

Beslut: Samrådsgruppen fattar beslut om att riva upp beslutet från den 22 februari 2019 om en gemensam samverkansmodell i avvaktan på utvärderingen av arbetssättet som testas inom SAMLA för att där efter föra nya dialoger avseende integrerade insatser, utifrån de nya förutsättningarna.

4. **Samverkansplanen för hälsa och den nära vården**

SIMBAs processledare går igenom förslaget till reviderad Samverkansplan för hälsa och den nära vården utifrån PP-presentation som bifogades agendan. Förslaget bygger på att hålla i den inriktning som politiken tog för två år sedan. I bakgrunden finns förslag till förstärkt koppling av samverkansplanen till de nationella uppdragen som berör samverkan samt det regionala samverkansarbetet.

Förslag till nytt fokusområde är "Strategi för hälsa". Förslag till målområden utgår från det arbete som redan pågår inom SIMBA och som folkhälsomyndigheten lagt in i det nationella arbete kring "Strategi för hälsa" Vissa delar sker i samverkan och samarbete med samordningsförbundet Älv & Kust. Denna samverkan tog samrådsgruppen beslut om år 2013 och har utvecklats under åren. Fokusområde 4 "Våld i nära relationer" föreslås bli ett målområde under fokusområdet "Strategi för hälsa". Övriga fokusområden och målområden föreslås bibehållas. Några målområden från övriga fokusområden föreslås flyttas till fokusområdet "Strategi för hälsa"

Beslut: Samrådsgruppen antar reviderad Samverkansplan för hälsa och den nära vården med några mindre förändringar och några medskick till tjänstemännen i deras fortsatt arbete med revision av handlingsplan som tillhör samverkansplanen.

Revideringarna som framkom under arbetsdagen medföljer protokollet. Eventuella ytterligare synpunkter ska vara SIMBAs processledare tillhanda senast den 19 september SIMBAs processledare får i uppdrag att därefter översända samverkansplanen till SIMBAs berörda nämnder och styrelser för fastställande.

- *Revisionsförslaget kring den inledande texten antas.*

- *Revisionsförslaget till fokusområde "Strategi för hälsa" antas med följande medskick till tjänstemännen att föra dialog kring:
"Hälsokontroller för personer över 40, eventuellt som projekt. Utbildningsnivå kopplat till uppskattad hälsa, hur kan man arbeta med den frågan?
Ökad fysisk aktivitet i skolan, utöver idrottslektionerna, vore önskvärt."*
- *Revisionsförslaget till fokusområde "Trygg och säker vårdövergång" antas med följande förändring:
- I den inledande texten ändras begreppet "växande" till "förändrade".
- Under målområde1:1 komplettera med att tydliggörandet av ansvarsfördelningen även omfattar den kommunala hälso- och sjukvården.
- I texten kring avvikelshantering förtydliga att det är i IT-tjänsten MedControlPro som avvikelser i samverkan bör hanteras och att detta är en stark rekommendation från politiken.*
- *Revisionsförslaget till fokusområde "Barn och ungas psykiska hälsa" antas med följande medskick till tjänstemännen:
- Psykisk ohälsa bland yngre är ett samhällsproblem, mer kraft/resurser måste satsas på de yngre barnen.
- BUP/ Ungdomsmottagningarna/Socialtjänsten/Skolan måste än mer jobba ihop.
- Ibland upplevs det en otydlighet om vem som har uppdraget - psykisk ohälsa.
- Vi måste få mätbara mål
- Ju tidigare insatser vi kan göra ju bättre är det.*
- *Revisionsförslaget till fokusområde "Vuxnas psykiska hälsa" antas i dess helhet*
- *Revisionsförslaget till fokusområde "vård och omsorg om äldre över 75 år" antas i dess helhet med följande medskick till tjänstemännen:
- Det tas nu fram en regional handlingsplan äldre där nya arbetssätt, tydligare inriktning mm förtydligas vilket kan ha påverkan på syfte och inriktning på punkt 5:4.*

5. Forum för nästa möte

Gun informerar om att presidiet tagit beslut om att träffas fysiskt vid mötet december om Coronaläget tillåter detta. Traditionsenligt börjar mötet med gemensam jullunch om det finns möjlighet att träffas fysiskt.

6. Övrigt

Vid protokollet

Carina Westerelve

Justeras

Gun Alexandersson Malm (L)
Ordförande
SIMBAs politiska samrådsgrupp

Anna-Lena Holberg (M)
Vice ordförande
SIMBAs politiska samrådsgrupp



Sektor socialtjänst

Diarienummer: S.N.2021.191

Datum: 2021-09-24

Verksamhetsutvecklare Hanna Kämpe

Socialnämnden

Modellbeskrivning för socialmedicinska mottagningar i SIMBA-området

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera Västra Götalandsregionens beslut om att tills vidare pausa allt arbete med de socialmedicinska mottagningarna tills en utvärdering genomförts av den mottagning som varit igång genom ett samverkansavtal mellan regionen och Alingsås kommun (se Protokoll 2020-09-25 Västra hälso- och sjukvårdsnämnden § 205 Översyn av modellen för socialmedicinska mottagningar),

att notera beslutet i den politiska samrådsgruppen inom SIMBA om att riva upp tidigare fattat beslut angående gemensam samverkansmodell i avvaktan på utvärderingen av arbetssättet som testas inom SIMBA,

att notera att sektor socialtjänst arbetar på inom ramen för befintlig verksamhet.

Sammanfattning

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden beslutade 2019-05-02 OAN § 45 att anta modellbeskrivningen för socialmedicinska mottagningar i SIMBA-området. Syftet med modellbeskrivningen var att få en mer likriktad och organiserad integrering av samtliga socialmedicinska mottagningar i SIMBA-området.

2020-09-25 beslutade Västra Götalandsregionen (genom Västra hälso- och sjukvårdsnämnden) att pausa allt arbete med de socialmedicinska mottagningarna tills en utvärdering genomförts av den mottagning som varit igång genom ett samverkansavtal mellan regionen och Alingsås kommun. Med anledning av detta beslut kan inte den antagna modellbeskrivningen genomföras fullt ut och ett beslut att riva upp tidigare fattat beslut togs 2021-09-06 av den politiska samrådsgruppen inom SIMBA.

Ebba Gierow
Sektorchef

Hanna Kämpe
Verksamhetsutvecklare



Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Modellbeskrivning för socialmedicinska mottagningar i SIMBA-området, 2021-09-24

Protokoll 2020-09-25 Västra hälso- och sjukvårdsnämnden § 205 Översyn av modellen för socialmedicinska mottagningar

Protokoll med beslut 2021-09-06 Politisk samrådsgrupp SIMBA

Beslutet skickas till:

För kännedom:

Verksamhetschef individ- och familjeomsorg

Enhetschefer stöd- och behandlingsenheten

Ärendet

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden beslutade 2019-05-02 OAN § 45 att anta modellbeskrivningen för socialmedicinska mottagningar i SIMBA-området (*SIMBA är en vårdssamverkansorganisation för den nära vården i mellersta Bohuslän och Ale. Samverkan sker på såväl politisk- och förvaltningsnivå som på verksamhetsnivå*). Syftet med modellbeskrivningen var att få en mer likriktad och organiserad integrering av samtliga socialmedicinska mottagningar i SIMBA-området.

En socialmedicinsk mottagning enligt modellbeskrivningen riktar sig till personer över 18 år med missbruk och beroende av alkohol, narkotika, beroendeframkallande läkemedel, dopingmedel eller spel om pengar. Målet är att individerna ska kunna komma till en enhet med samlad kompetens och erbjudas koordinerade insatser mellan olika aktörer.

Det övergripande syftet med den integrerade mottagningen är att erbjuda en väg in i missbruks- och beroendevården, där kontakter mellan olika verksamheter ska vara välfungerande och anpassade efter den enskilde individen.

Från sektor socialtjänst såg man positivt på att skapa en gemensam mottagning ihop med Västra Götalandsregionen, vilket bedömdes skulle ge en mer effektiv behandling och stöd till den enskilde. Existerande mottagning inom verksamheten började utvecklas vidare med den nya modellbeskrivningen som grund. Dessvärre meddelade regionen redan under hösten 2019 att budgeten inte medgav att genomföra den socialmedicinska mottagningen enligt modellbeskrivningen. Utvecklingen bromsades därmed upp.

2020-09-25 beslutade Västra Götalandsregionen genom Västra hälso- och sjukvårdsnämnden att pausa allt arbete med de socialmedicinska mottagningarna tills en utvärdering genomförts av den mottagning som varit igång genom ett samverkansavtal mellan regionen och Alingsås kommun. Med anledning av detta har beslut fattats 2021-09-06 av den politiska samrådsgruppen inom SIMBA att riva upp tidigare fattat beslut.

Under tiden arbetar stöd- och behandlingsenheten inom individ- och familjeomsorgen på med modellbeskrivningen som grund och samverkar så gott det går med vårdcentralerna i kommunen. I detta skede är det dock mer av en social mottagning än en socialmedicinsk mottagning.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Att Västra Götalandsregionens beslut om att det fortsatta arbetet med de socialmedicinska mottagningarna dröjer kan påverka målgruppen negativt då ingen samlad mottagning enligt modellbeskrivningen har kunnat starta upp ännu.



Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Beslutets genomförande

Till dess att Västra Götalandsregionen har genomfört sin utvärdering arbetar verksamheten på utifrån befintliga förutsättningar med målgruppen.

Förvaltningens bedömning

Utifrån givna förutsättningar är förvaltningens bedömning att verksamheten inte kan göra mer i nuläget än att arbeta på med modellbeskrivningen som grund och samverka med de vårdcentraler som finns i kommunen.

Protokoll från västra hälso- och sjukvårdsnämnden, 2020-09-25

§ 205

Översyn av modellen för socialmedicinska mottagningar

Diarienummer HSNV 2020-00242

Beslut

1. Västra hälso- och sjukvårdsnämnden ger vårdsamverkan SAMLA i uppdrag att utvärdera och utveckla nuvarande arbetssätt för socialmedicinsk mottagning och återkomma till nämnden med ett förslag på fortsatt arbete. Förslaget ska rymmas inom nämndens ekonomiska ram 2021 för socialmedicinsk mottagning SAMLA på 500 000 kronor.
2. Västra hälso- och sjukvårdsnämnden pausar övrigt arbete med Socialmedicinska mottagningar inom nämndens område.

Sammanfattning av ärendet

Västra hälso- och sjukvårdsnämnden har fördelat medel till vårdsamverkan SIMBA och SAMLA för utvecklande av socialmedicinska mottagningar.

I vårdsamverkan SAMLA har sedan januari 2020 västra hälso- och sjukvårdsnämnden ett samverkansavtal med Alingsås kommun för arbetet med en Socialmedicinsk mottagning.

Västra hälso- och sjukvårdsnämnden ger nu vårdsamverkan i SAMLA i uppdrag att utvärdera och utveckla nuvarande modell och återkomma med förslag till nämnden på fortsatt arbete. Förslaget ska stämmas av med det läns gemensamma inriktningsdokument som är framtaget för målgruppen.

Nämnden fattar beslut om fortsatt finansiering efter de har tagit del av och bedömt inkommit förslag. Förslaget ska utformas efter nuvarande ekonomiska ramar.

Innan nämnden beslutat om fortsatt arbete med Socialmedicinska mottagningar pausar övrigt arbete inom nämnden område.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 2020-09-14

Skickas till

- Enhet kunskapsstöd för psykisk hälsa, Koncernkontoret,
rs.hsa.kph@vgregion.se
- Vårdsamverkan SAMLA genom Lena Arvidsson:
lana.arvidsson@vgregion.se

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:

Protokoll från västra hälso- och sjukvårdsnämnden, 2020-09-25

- Vårdsamverkan SIMBA genom Carina Vesterelve:
carina.vesterelve@vgregion.se

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------



Carina Westervel
Processledare
Mobil: 070 – 020 76 04
carina.vestervel@vgregion.se

Datum 2021-09-09
Dokumenttyp **Protokoll**

Ärende **Politisk samrådsgrupp**

Datum 2021-09-06

Plats Digitalt möte

Närvarande (v)				
	Madeleine Jonsson (MP) <i>Ordförande</i> <i>Västra Hälso- och sjukvårdsnämnden</i>	✓	Monika Beiring (M) <i>Ordförande</i> <i>Styrelsen för Närhälsan</i>	-
	Gunilla Lindell (KD) <i>1:e viceordförande</i> <i>Västra Hälso- och sjukvårdsnämnden</i>	✓	Jim Aleberg (S) <i>Vice ordförande</i> <i>Styrelsen för Närhälsan</i>	-
	Linda Åshamre (S) <i>Ledamot</i> <i>Västra Hälso- och sjukvårdsnämnden</i>	✓	Sebastian Aronsson (S) <i>Vice ordförande</i> <i>Habilitering och hälsa</i>	-
	Michael Melby (S) <i>Vice ordförande</i> <i>Styrelsen för Regionhälsan</i>	✓	Charlotte Nordström (M) <i>Ordförande</i> <i>Styrelsen för Regionhälsan</i>	-
	Anna-Lena Holberg (M) <i>Ordförande</i> <i>Sjukhusen i Väster</i>	✓	Birgit Lökvist (V) <i>Vice ordförande</i> <i>Sjukhusen i Väster</i>	✓
	Dennis Ljunggren (S) <i>1:e vice ordförande</i> <i>Socialnämnden</i>	✓	Tyrone Hansson (FiA) <i>Ordförande</i> <i>Socialnämnden</i>	-
	<i>Ale kommun</i>		<i>Ale kommun</i>	
	Erik Liljeberg (M) <i>Ordförande</i> <i>Utbildningsnämnden</i>	✓	Anna Vedin (M) <i>Vice ordförande</i> <i>Utskottet för bildning och lärande,</i>	-
	<i>Ale kommun</i>		<i>Kungälv kommun</i>	
	Ancy Wahlgren (UP) <i>Vice ordförande</i> <i>Utskottet för trygghet och stöd,</i>	-	Pia Gillerstedt (S) <i>Ordförande</i> <i>Utskottet för trygghet och stöd,</i>	✓
	<i>Kungälv kommun</i>		<i>Kungälv kommun</i>	
	Gun Alexandersson Malm (L) <i>Ordförande</i> <i>Socialnämnden, Tjörns kommun</i>	✓	Anette Johannessen (S) <i>2:e vice ordförande Socialnämnden,</i>	-
	<i>Tjörns kommun</i>		<i>Tjörns kommun</i>	
	Gunnemar Olsson (L) <i>Ordförande Barn- och</i>	✓	Maria Renfors (M) <i>Ledamot</i> <i>Välfärdsutskottet</i>	✓
	<i>utbildningsnämnden</i>		<i>Stenungsunds kommun</i>	
	<i>Tjörns kommun</i>		Linda-Maria Hermansson (C) <i>Ledamot</i> <i>Välfärdsutskottet</i>	✓
	Mats Frisell (S) <i>Ledamot</i> <i>Tandvårdsstyrelsen</i>	-	<i>Stenungsunds kommun</i>	
	Ann-Sofi Isaksson <i>Processledare</i> <i>Västra Hälso- och sjukvårdsnämnden</i>	✓	Mats Dahl <i>Primärvårdschef</i> <i>Närhälsan</i>	✓

Katarina Andersson <i>Biträdande sjukhusdirektör</i> <i>Sjukhusen i Väster</i>	√	Malin Bomberg <i>Områdeschef</i> <i>Folktandvården</i>	-
Jacob Wulfsberg <i>Chefsläkare</i> <i>Sjukhusen i Väster</i>	-	Neri Samuelsson <i>Verksamhetschef</i> <i>Habilitering och hälsa</i>	-
Ingela Wessbo <i>Tf regionområdeschef</i> <i>Region hälsan</i>	√	Tina Holmberg <i>Verksamhetschef</i> <i>Privata Vårdgivare</i>	√
Ebba Gierow <i>Sektorchef</i> <i>Socialtjänst</i> <i>Ale kommun</i>	√	Rickard Persson <i>Sektorchef</i> <i>Socialtjänst</i> <i>Stenungsunds kommun</i>	-
Åsa Ericson <i>Sektorchef</i> <i>Sektor utbildning</i> <i>Ale kommun</i>	√	Elisabeth Andreasson <i>Sektorchef</i> <i>Sektor utbildning</i> <i>Stenungsunds kommun</i>	-
Lena Arnfelt <i>Sektorchef</i> <i>Sektor Trygghet och stöd</i> <i>Kungälv kommun</i>	√	Shujaat Noormohamed <i>Förvaltningschef</i> <i>Socialförvaltningen</i> <i>Tjörns kommun</i>	√
Dennis Reinhold <i>Sektorchef</i> <i>Sektor Bildning och lärande</i> <i>Kungälv kommun</i>	-	Lena Eriksson <i>Förvaltningschef</i> <i>Barn och utbildning</i> <i>Tjörns kommun</i>	-
Annika Sunesson <i>(adjungerad)</i> <i>tf Sektorchef</i> <i>Sektor utbildning</i> <i>Stenungsunds kommun</i>	√		

1. Välkomnande och upprop

Gun Alexandersson hälsar alla välkomna och presenterar upplägget för dagen.

2. Samverkansmodell avseende integrerade insatser för barn och unga med missbruk och beroendeproblematik

SIMBAs processledare rekapitulerar, utifrån PP-presentation som bifogades agendan, om att den 3 maj 2019 ställde sig SIMBAs politiska samrådsgrupp bakom en gemensam samverkansmodell avseende integrerade insatser för barn och unga med missbruk och beroendeproblematik. Samverkansmodellen antogs därefter av berörda nämnder och styrelser i SIMBA-området. Förändrade ekonomiska förutsättningar och nya beslut inom regionen och nytt förslag till samverkansmodell från västra hälso- och sjukvårdsnämnden har medfört att tidigare taget beslut om gemensam samverkansmodell behöver rivas upp.

Beslut: Samrådsgruppen fattar beslut om att riva upp beslutet från den 3 maj 2019 om en gemensam samverkansmodell och arbeta vidare med att utforma det integrerade samarbetet utifrån lokala förutsättningar.

Uppdrag

3. **Samverkansmodell för Socialmedicinska insatser**

SIMBAs processledare rekapitulerar, utifrån PP-presentation som bifogades agendan, om att den 22 februari 2019 ställde sig SIMBAs politiska samrådsgrupp bakom en gemensam samverkansmodell avseende Socialmedicinska mottagningar. Förändrade ekonomiska förutsättningar hos Västra hälso- och sjukvårdsnämnden och ett beslut i september 2020 om att pausa allt övrigt arbete med Socialmedicinska mottagningar inom nämndens område i avvaktan på utvärdering av det arbetssätt som testas inom SAMLA har medfört att tidigare taget beslut om gemensam samverkansmodell behöver rivas upp.

Beslut: Samrådsgruppen fattar beslut om att riva upp beslutet från den 22 februari 2019 om en gemensam samverkansmodell i avvaktan på utvärderingen av arbetssättet som testas inom SAMLA för att där efter föra nya dialoger avseende integrerade insatser, utifrån de nya förutsättningarna.

4. **Samverkansplanen för hälsa och den nära vården**

SIMBAs processledare går igenom förslaget till reviderad Samverkansplan för hälsa och den nära vården utifrån PP-presentation som bifogades agendan. Förslaget bygger på att hålla i den inriktning som politiken tog för två år sedan. I bakgrunden finns förslag till förstärkt koppling av samverkansplanen till de nationella uppdragen som berör samverkan samt det regionala samverkansarbetet.

Förslag till nytt fokusområde är "Strategi för hälsa". Förslag till målområden utgår från det arbete som redan pågår inom SIMBA och som folkhälsomyndigheten lagt in i det nationella arbete kring "Strategi för hälsa" Vissa delar sker i samverkan och samarbete med samordningsförbundet Älv & Kust. Denna samverkan tog samrådsgruppen beslut om år 2013 och har utvecklats under åren. Fokusområde 4 "Våld i nära relationer" föreslås bli ett målområde under fokusområdet "Strategi för hälsa". Övriga fokusområden och målområden föreslås bibehållas. Några målområden från övriga fokusområden föreslås flyttas till fokusområdet "Strategi för hälsa"

Beslut: Samrådsgruppen antar reviderad Samverkansplan för hälsa och den nära vården med några mindre förändringar och några medskick till tjänstemännen i deras fortsatt arbete med revision av handlingsplan som tillhör samverkansplanen.

Revideringarna som framkom under arbetsdagen medföljer protokollet. Eventuella ytterligare synpunkter ska vara SIMBAs processledare tillhanda senast den 19 september SIMBAs processledare får i uppdrag att därefter översända samverkansplanen till SIMBAs berörda nämnder och styrelser för fastställande.

- *Revisionsförslaget kring den inledande texten antas.*

- *Revisionsförslaget till fokusområde "Strategi för hälsa" antas med följande medskick till tjänstemännen att föra dialog kring:
"Hälsokontroller för personer över 40, eventuellt som projekt. Utbildningsnivå kopplat till uppskattad hälsa, hur kan man arbeta med den frågan?
Ökad fysisk aktivitet i skolan, utöver idrottslektionerna, vore önskvärt."*
- *Revisionsförslaget till fokusområde "Trygg och säker vårdövergång" antas med följande förändring:
- I den inledande texten ändras begreppet "växande" till "förändrade".
- Under målområde1:1 komplettera med att tydliggörandet av ansvarsfördelningen även omfattar den kommunala hälso- och sjukvården.
- I texten kring avvikelshantering förtydliga att det är i IT-tjänsten MedControlPro som avvikelser i samverkan bör hanteras och att detta är en stark rekommendation från politiken.*
- *Revisionsförslaget till fokusområde "Barn och ungas psykiska hälsa" antas med följande medskick till tjänstemännen:
- Psykisk ohälsa bland yngre är ett samhällsproblem, mer kraft/resurser måste satsas på de yngre barnen.
- BUP/ Ungdomsmottagningarna/Socialtjänsten/Skolan måste än mer jobba ihop.
- Ibland upplevs det en otydlighet om vem som har uppdraget - psykisk ohälsa.
- Vi måste få mätbara mål
- Ju tidigare insatser vi kan göra ju bättre är det.*
- *Revisionsförslaget till fokusområde "Vuxnas psykiska hälsa" antas i dess helhet*
- *Revisionsförslaget till fokusområde "vård och omsorg om äldre över 75 år" antas i dess helhet med följande medskick till tjänstemännen:
- Det tas nu fram en regional handlingsplan äldre där nya arbetsätt, tydligare inriktning mm förtydligas vilket kan ha påverkan på syfte och inriktning på punkt 5:4.*

5. Forum för nästa möte

Gun informerar om att presidiet tagit beslut om att träffas fysiskt vid mötet december om Coronaläget tillåter detta. Traditionsenligt börjar mötet med gemensam jullunch om det finns möjlighet att träffas fysiskt.

6. Övrigt

Vid protokollet

Carina Westerelve

Justeras

Gun Alexandersson Malm (L)
Ordförande
SIMBAs politiska samrådsgrupp

Anna-Lena Holberg (M)
Vice ordförande
SIMBAs politiska samrådsgrupp



Sektor socialtjänst

Diarienummer:S.N.2021.213

Datum: 2021-09-28

Planeringssekreterare Birgitta Lundqvist

Socialnämnden

Återöppning av avdelningen Nordäng på Klockareängens särskilda boende, Skepplanda

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att uppdra åt sektor socialtjänst att återöppna avdelningen Nordäng på Klockareängens särskilda boende.

Sammanfattning

Under 2018 hade sektor socialtjänst en överkapacitet av bostäder inom särskilt boende för äldre, vilket ledde till att 28 bostäder stängdes och har sedan dess förblivit stängda. Med anledning av att besluten om särskilt boende ökat kraftigt ser sektorn nu ett akut behov av fler bostäder inom särskilt boende. Den bästa lösningen för att möta detta behov är att återöppna en av de stängda avdelningarna; Nordäng med åtta bostäder på Klockareängens särskilda boende i Skepplanda.

Ann-Sofie Borg
Verksamhetschef
särskilda boenden och hälso- och sjukvård

Birgitta Lundqvist
Planeringssekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Återöppning av avdelningen Nordäng på Klockareängens särskilda boende, Skepplanda, 2021-09-28

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård

Enhetschefer Klockareängens särskilda boende

För kännedom:

Sektorchef sektor socialtjänst

Controllers sektor socialtjänst

Sektor service

Ärendet

Under 2018 hade sektor socialtjänst en överkapacitet av bostäder inom särskilt boende för äldre, vilket ledde till att 28 bostäder stängdes och har sedan dess förblivit stängda.

Besluten om särskilt boende har ökat kraftigt den senaste tiden och väntas fortsätta öka, varför sektor socialtjänst ser ett akut behov av fler bostäder i drift inom särskilt boende. Bara under en knapp månad har antalet beslut ökat från cirka 15 till 33 samt med vetskap om fler kommande beslut.

Verksamhet särskilda boenden och hälso- och sjukvård har gjort en översyn av möjliga lösningar för att lösa den uppkomna situationen. Den lösning som anses mest lämplig och genomförbar i närtid är att återöppna den stängda avdelningen Nordäng på Klockareängens särskilda boende i Skepplanda. Bostäderna på Nordäng kommer så snart det är möjligt att erbjudas i första hand de som just då har störst behov av särskilt boende och inte kan vara kvar i eller återgå till egna hemmet.

Ekonomisk bedömning

Nettokostnaden för att driva avdelningen Nordäng med åtta platser från och med mitten av oktober 2021 beräknas till 1 250 000 kr 2021. Denna kostnad ryms inom ram. Viss komplettering av inventarier behövs motsvarande cirka 80 000 kr. Detta ryms inom årets investeringsram. Beräkningen innebär förutom tillsättning av undersköterskor både dagtid och nattetid även viss ökning av sjuksköterske-, fysioterapeut- och arbetsterapeutjänster. Lokalkostnaden har sektor socialtjänst haft under perioden som avdelningen varit stängd och blir ingen utökad kostnad. Inte heller någon tillkommande kostnad för mat är beräknad, utan förutsätts ingå i resurstilldelningsmodellen i kommunens fördelning av budgetramar. Nettokostnad för helår beräknas till 6 000 000 kr.

Invånarperspektiv

I sektor socialtjänsts uppdrag ingår att tillgodose behov som finns för sektorns målgrupper. I detta ingår platser inom särskilt boende.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

En kommun är enligt 5 kap. 5 § i socialtjänstlagen (2001:453) skyldig att tillhandahålla särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre som behöver särskilt stöd.

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.



Beslutets genomförande

Efter beslut om att uppdra åt sektor socialtjänst att återöppna avdelningen Nordäng genomför verksamhet särskilda boenden och hälso- och sjukvård öppnandet.

Förvaltningens bedömning

Sektor socialtjänst har utifrån den uppkomna situationen med kraftigt ökat antal beslut om platser i särskilt boende gjort bedömningen att den bästa lösningen för att möta behovet av nya boendeplatser genom att öppna den stängda avdelningen Nordäng på Klockareängens särskilda boende.



Sektor socialtjänst

Diarienummer:S.N.2021.219

Datum: 2021-09-24

Nämndsekreterare Kristin Johansson

Socialnämnden

Behörighet att ta emot delgivning med socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att utse verksamhetschefen för individ- och familjeomsorg, enhetschefen för barn- och ungdomsenheten och enhetschefen för vuxnenheten som behöriga att ta emot delgivning med socialnämnden,

att den som är ombud genom en fullmakt, utfärdad av socialnämnden eller med stöd av socialnämndens delegeringsordning, har behörighet att ta emot delgivning med socialnämnden inom fullmaktens ram, förutsatt att det framgår av fullmakten,

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Sektor socialtjänst har tagit fram ett förslag där socialnämnden utser vissa anställda som behöriga att ta emot delgivning (delgivningsmottagare).

Kommunfullmäktige i Ale kommun har antagit Allmän stadga för styrelser och nämnder i Ale kommun. I den framgår av 81 § att "Delgivning med nämnd sker med ordföranden, sektorchefen eller annan anställd som nämnden utser."

Inom sektor socialtjänst förekommer delgivning främst i mål om vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, och vård enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.

Förvaltningens förslag är att verksamhetschefen individ- och familjeomsorg, enhetschefen barn- och ungdomsenheten och enhetschefen vuxnenheten utses som behöriga att ta emot delgivning med socialnämnden, i enlighet 81 § Allmän stadga för styrelser och nämnder i Ale kommun. För övriga enheter inom individ- och familjeomsorgen utses verksamhetschefen som behörig att ta emot delgivning med socialnämnden, i enlighet med ovan. För övriga verksamheter inom sektor socialtjänst är ordföranden eller sektorchef behörig att ta emot delgivning med socialnämnden, i enlighet med bestämmelsen i 81 § Allmän stadga för styrelser och nämnder. När det gäller övriga verksamheter förekommer delgivning inte särskilt ofta varför sektorn gör bedömningen att det inte finns något behov av att ge behörighet till fler anställda, utöver de som anges i förslaget.



Förslaget är bättre anpassat till sektorns verksamhet och behovet av snabb, effektiv och rättssäker ärendehantering.

Mattias Leufkens
Administrativ chef

Kristin Johansson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Behörighet att ta emot delgivning med socialnämnden, 2021-09-24

Allmän stadga för styrelser och nämnder i Ale kommun, 2021-04-01

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Nämndsekreterare

För kännedom:

Sektorledning

Enhetschefer individ- och familjeomsorg

Ärendet

Socialnämndens delegeringsordning ska på ett tydligt sätt beskriva nämndens överföring av beslutanderätten till anställda och andra instanser. Huvudregeln är att om ett beslut inte omfattas av delegering och inte betraktas som verkställighet är det nämnden som ska besluta i frågan. För att undvika onödiga oklarheter i fråga om beslutsmandat är det av vikt att delegeringsordningen är anpassad utifrån hur verksamheten är organiserad vid varje givet tillfälle.

Bestämmelser om delgivning finns i delgivningslagen (2010:1932), DL, och förtydligande bestämmelser i delgivningsförordningen (2011:154).

Delgivning innebär att en handling skickas eller lämnas till den eller de personer som har behörighet att ta emot delgivningen. Det finns även vissa andra förfaranden som kan användas för delgivning, 2 § 1 st. DL. Enligt 2 § 2 st DL betecknas den som är behörig att ta emot delgivning *delgivningsmottagare*.

Delgivningens syfte är att säkerställa att den som berörs av ett mål eller ärende har tagit del av viktig information. Genom att bekräfta delgivningen får myndigheten som har skickat eller lämnat handlingen veta att mottagaren har tagit emot handlingarna.

Av 13 § DL framgår att vid delgivning med kommun (juridisk person) är en person som har rätt att företräda kommunen delgivningsmottagare. Finns det flera behöriga är var och en av dem delgivningsmottagare. För juridiska personer är alltid en fysisk person delgivningsmottagare.

I 6 kap. 36 § kommunallagen (2017:725), KL, anges att "Delgivning med en nämnd sker med ordföranden eller med den som enligt ett reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar."

Kommunfullmäktige i Ale kommun har antagit Allmän stadga för styrelser och nämnder i Ale kommun. I denna framgår av 81 § att "Delgivning med nämnd sker med ordföranden, sektorchefen eller annan anställd som nämnden utser."

Inom sektor socialtjänst är delgivning vanligast när domstol skickar kallelse till muntlig förhandling i mål om vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, eller vård enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM. Även förelägganden som ska besvaras skickas genom delgivning.

Då kallelse till förhandlingar gällande vård enligt LVU och LVM ofta inkommer med kort varsel är det fördelaktigt om personer utöver nämndens ordförande och sektorchef är behöriga att ta emot delgivning. Det är även i övriga fall då delgivningar förekommer angeläget att det sker skyndsamt.

Förvaltningens förslag är att verksamhetschefen individ- och familjeomsorg, enhetschefen barn- och ungdomsenheten och enhetschefen vuxenenheten utses som behöriga att ta emot delgivning med socialnämnden, i enlighet 81 § Allmän stadga för styrelser och nämnder i Ale kommun. För övriga enheter inom individ- och familjeomsorgen utses verksamhetschefen som behörig att ta emot delgivning med socialnämnden, i enlighet med ovan. För övriga verksamheter inom sektor socialtjänst är ordföranden eller sektorchef behörig att ta emot delgivning med socialnämnden, i enlighet med bestämmelsen i 81 § Allmän stadga för styrelser och nämnder. När det gäller övriga verksamheter förekommer delgivning inte särskilt ofta varför sektorn gör bedömningen att det inte finns något behov av att ge behörighet till fler anställda, utöver de som anges i förslaget.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Delgivningslagen (2010:1932)

Delgivningsförordningen (2011:154)

Kommunallagen (2017:725)

Allmän stadga för styrelse och nämnder i Ale kommun, 2021-04-01

Remissyttrande

Förslaget att utse vissa anställda som behöriga att ta emot delgivning med socialnämnden har tagits fram av nämndsekreterare i samråd med kommunjurist.

Beslutets genomförande

Efter socialnämndens beslut åligger det nämndsekreterare att skicka beslutet till sektorledning, verksamhetschefen individ- och familjeomsorg, enhetschefer individ- och familjeomsorg och andra berörda för kännedom. Beslutet kommer att göras tillgängligt på intranätet.



Förvaltningens bedömning

Förslaget att utse vissa anställda som behöriga att ta emot delgivning är bättre anpassat till sektorns verksamhet och behovet av snabb, effektiv och rättssäker ärendehantering.

Allmän stadga för styrelser och nämnder i Ale kommun

Antagen av kommunfullmäktige den 4 mars 2019, § 49
Diarienummer KS.2019.46
Stadgan träder i kraft den 5 mars 2019

Ändrad av kommunfullmäktige den 27 januari 2020, § 16
Diarienummer KS.2019.320

Ändrad av kommunfullmäktige den 6 april 2020, § 81
Diarienummer KS.2020.137

Ändrad av kommunfullmäktige den 1 mars 2021, § 57
Diarienummer KS.2020.454
Ändringen träder i kraft den 1 april 2021

Allmän stadga för styrelser och nämnder i Ale kommun

Inledande bestämmelser

1 §

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen gäller för kommunens samtliga styrelser och nämnder bestämmelserna i denna stadga. 50-54 d §§ gäller även kommunalråd och politiskt sakkunniga.

2 §

Om det i lag eller annan statlig eller kommunal författning finns bestämmelser som avviker från denna stadga, ska de bestämmelserna gälla.

3 §

Med begreppet *dataskyddsförordningen (EU)* avses i denna stadga *europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)* samt även de svenska författningar som kompletterar förordningen.

Med begreppet *förvaltningsansvar* avses i denna stadga kommunens ägaransvar.

Med begreppet *lag* avses i denna stadga inte endast lagen utan även de förordningar och andra författningar som kompletterar lagen.

Med begreppet *nämnd* avses i denna stadga kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder och styrelser.

Nämnds verksamhet

Allmänna bestämmelser

4 §

Nämnds verksamhetsområde framgår av reglemente för nämnden, av denna stadga eller av annat beslut av kommunfullmäktige. I vissa fall framgår nämndens uppgifter av lag eller annan författning.

5 §

Nämnd ska med uppmärksamhet främja och följa utvecklingen i de frågor som ingår i nämndens verksamhetsområde, ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade.

Ankommer det på kommunfullmäktige att fatta beslut i ärende inom nämnds verksamhetsområde, ska nämnden bereda fullmäktigeärendet och verkställa fullmäktiges beslut.

6 §

Nämnd ska verka för att behovet av mark, anläggningar och lokaler inom nämndens verksamhetsområde tillgodoses.

Samverkan**7 §**

Nämnd ska samverka med kommunens övriga nämnder för att uppnå den för invånaren/brukaren högsta servicen och kvaliteten i verksamheten.

8 §

Nämnd ska vid behov samråda med av kommunen inrättade råd.

Nämnd bör samråda med föreningar och andra organisationer när dessa är särskilt berörda.

9 §

Nämnd ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och upplysningar som efterfrågas av kommunfullmäktige eller av kommunens övriga myndigheter.

Nämnd får infordra yttranden och upplysningar från övriga kommunala myndigheter och från av kommunen inrättade råd.

10 §

Inkommer från staten eller annan en remiss ställd till en nämnd, har nämnden rätt att avge ett yttrande.

Inkommer från staten eller annan en till kommunen ställd remiss som avser verksamheter inom endast en nämnds verksamhetsområde, får nämnden avge kommunens yttrande.

Inkommer till kommunen från staten eller annan en till kommunen ställd remiss som avser verksamheter inom flera nämnders verksamhetsområde, får kommunstyrelsen avge kommunens yttrande.

Är ett yttrande av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen är nämnden i stället beredningsorgan till kommunfullmäktige.

Ankommer det på kommunfullmäktige att avge yttrande, framgår det av *reglemente för kommunstyrelsen* (47 §) i vilka fall fullmäktige har delegerat till kommunstyrelsen att avge yttrande.

Förvaltning av egendom*Lös egendom***11 §**

Nämnd har ansvaret för kommunal lös egendom som endast används i nämndens verksamhet, om inte kommunfullmäktige har beslutat annat eller nämnden med en annan nämnd skriftligen har överenskommit annat (internöverenskommelse avseende lös egendom).

Den nämnd som har betalat för förvärvet av kommunal lös egendom som används i flera nämnders verksamhet har ansvaret för egendomen, om inte kommunfullmäktige har beslutat annat eller nämnder skriftligen har överenskommit annat (internöverenskommelse avseende lös egendom).

Av *reglemente för servicenämnden* (4 §) framgår att servicenämnden har förvaltningsansvaret för byggnader på ofri grund.

Nämnd ska väl vårda och underhålla den lösa egendom som nämnden har ansvaret för.

12 §

Kommunstyrelsen ansvarar enligt *reglemente för kommunstyrelsen* (19 §) för upphandling.

I nämnds uppgift ingår att inom gällande budgetramar förvärva den lösa egendom som behövs för nämndens verksamhet och överlåta den lösa egendom som inte längre behövs.

Omfattas förvärv eller annan åtgärd av regler avseende upphandling, framgår det av 19 § att nämnd ska anmäla behov av upphandling till kommunstyrelsen.

Fast egendom

13 §

Av *reglemente för samhällsbyggnadsnämnden* (6 §) framgår att samhällsbyggnadsnämnden har förvaltningsansvaret för kommunens fasta egendom om inte någon annan nämnd har ansvaret. Av reglementet (7c och 7 d §§) framgår vidare att samhällsbyggnadsnämnden i vissa frågor företräder kommunen som fastighetsägare.

Av *reglemente för kultur- och fritidsnämnden* (4 §) och *reglemente för servicenämnden* (4 §) framgår att dessa nämnder har förvaltningsansvaret för viss kommunal fast egendom.

Internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar

14 §

Nämnder som enligt sina reglementen har förvaltningsansvar för fast egendom får överenskomma om att förvaltningsansvaret för viss egendom ska överföras mellan dem (internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar).¹

Nämnder som har förvaltningsansvar för fast egendom får även ingå internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar för att klargöra vem som har ansvar för vad.

Internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar ska vara skriftlig och innehålla uppgift om dag när ansvaret övergår.

¹ Överföring av förvaltningsansvar kan avse t ex en byggnad som inte längre ska användas för kommunal verksamhet men lämpar sig att ingå i ett exploateringsområde eller ett markområde ur markreserven på vilket en ny verksamhetslokal ska byggas.

*Internöverenskommelse avseende hyra***15 §**

Samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden får överenskomma (internöverenskommelse avseende hyra) med en annan nämnd att nämnden disponerar viss egendom och villkoren härför. Av en sådan överenskommelse ska framgå bland annat

1. hur ansvaret för drift och löpande underhåll fördelas mellan nämnderna,
2. den ekonomiska uppgörelsen,
3. om disponerande nämnd får hyra ut hela eller del av egendomen och i så fall för vilket ändamål samt
4. villkoren för överenskommelsens upphörande,

om detta inte regleras av föreskrifter antagna av kommunfullmäktige.

Internöverenskommelse avseende hyra får inte omfatta överförande av

1. ansvaret för periodiskt underhåll eller
2. sådant fastighetsägaransvar som inte kan överföras till hyresgäst vid ett externt hyresavtal.

Internöverenskommelse avseende hyra ska vara skriftlig.

Samhällsbyggnadsnämndens respektive servicenämndens förvaltningsansvar för egendom som genom internöverenskommelse avseende hyra disponeras av annan kvarstår, även i de delar ansvar har överförts till den nämnd som disponerar egendomen. Samhällsbyggnadsnämnden respektive servicenämndens ansvar består i dessa delar endast i en skyldighet att ge stöd och vid behov ingripa om disponerande nämnd inte fullgör sina skyldigheter i enlighet med internöverenskommelsen. Om rättelse inte sker efter påpekande, ska samhällsbyggnadsnämnden respektive servicenämnden tillskriva kommunfullmäktige om förhållandet och lägga fram förslag till beslut.

16 §

Nämnd ska väl vårda den fasta egendom som nämnden disponerar för sin verksamhet. Nämnden ska åtgärda fel och brister i egendomen eller anmäla dessa till den nämnd som har förvaltningsansvaret för egendomen.

*Behov av mark och byggnader***17 §**

Av *reglemente för samhällsbyggnadsnämnden* (7 d §) framgår att samhällsbyggnadsnämnden handlägger ärenden om förvärv och överlåtelse av fast egendom.

Nämnd ska anmäla förändrade behov av mark till samhällsbyggnadsnämnden.

18 §

Av *reglemente för servicenämnden* (11 och 12 §§) framgår att servicenämnden ansvarar för försörjningen av lokaler och bostäder för kommunala myndigheters behov.

Nämnd ska anmäla förändrade behov av lokaler och bostäder samt tillhörande anläggningar till servicenämnden.

Upphandling

19 §

Kommunstyrelsen ansvarar enligt *reglemente för kommunstyrelsen* (19 §) för upphandling.

Omfattas förvärv eller annan åtgärd av regler avseende upphandling i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) eller annan författning, ska nämnd till kommunstyrelsen anmäla behov av upphandling och därefter biträda kommunstyrelsens upphandling med kunskap och utredningar inom sitt fackområde.

Nämnd har rätt att göra avrop på avtal som nämnden eller Ale kommun är berättigade att göra avrop ifrån. Nämnden får dock inte göra avrop i strid mot ramavtal ingångna av kommunstyrelsen eller på uppdrag av kommunstyrelsen.

Ekonomisk förvaltning

20 §

I nämnds uppgifter ingår att inom nämndens verksamhetsområde bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Nämnd ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

21 §

Nämnd får inom sitt verksamhetsområde träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta därmed sammanhängande avtal för att tillvarata kommunens intressen.

22 §

Nämnd får inom sitt verksamhetsområde använda arbetsmarknadspolitiska stödformer eller andra stöd som tillhandahålls av staten eller annan, om mottagande av stödet inte strider mot författning eller på annat sätt kan rubba tilltron till nämndens oberoende.

Processbehörighet

23 §

Nämnd ska själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde.

Information

24 §

Nämnd ansvarar för nämndens informationsverksamhet.

25 §

Nämnd ansvarar för information till kommunens invånare om nämndens verksamhet och om sådana förändringar av nämndens verksamhet som är av betydelse för brukare respektive invånare.

Nämnd ansvarar för att utveckla sådana verksamhetsformer att öppenhet mot och tillgänglighet för invånarna präglar nämndens verksamhet.

Kris, beredskap och säkerhet**26 §**

Nämnd ansvarar för planering och förberedelse av nämndens säkerhets- och krisberedskapsarbete.

27 §

Nämnd ansvarar för att inom sitt verksamhetsområde fullgöra de uppgifter som enligt

1. lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och
2. lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap

ankommer på kommun avseende analys, planering och förberedelser.

Nämnd ska hålla kommunstyrelsen informerad om beredskapsläget och de övriga förhållanden som är av betydelse för att styrelsen ska kunna fullgöra sitt samordningsansvar och rapporteringsansvar.

28 §

Av reglemente för kommunstyrelsen (36 §) framgår att kommunstyrelsen ansvarar för säkerhetsprovning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Nämnd ska göra framställning till kommunstyrelsen om det finns behov av säkerhetsprovning av anställd eller annan som på annat sätt ska delta i säkerhetskänslig verksamhet samt biträda kommunstyrelsen vid säkerhetsprovningen. Detsamma gäller vid behov av placering i säkerhetsklass.

Nämnd ansvarar för att nämndens verksamhet i övrigt uppfyller kraven i säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Service nämnder emellan**29 §**

Service nämnden och annan nämnd får överenskomma att servicenämnden ska bedriva verksamhet bestående av service till den andra nämnden, om detta bedöms vara till fördel för den kommunala verksamheten.

30 §

Om nämnd har behov av att bedriva viss verksamhet, får nämnden överenskomma med annan kommunal myndighet att nämnden ska bedriva sådan verksamhet även till den andra myndigheten.

31 §

Den nämnd som har ansvaret för verksamheten enligt reglemente eller annan författning, har kvar ansvaret även om internöverenskommelse har träffats om att annan ska bedriva verksamhet. Nämndens ansvar består i denna del i en skyldighet att ge stöd och ingripa om verksamheten inte bedrivs i enlighet med internöverenskommelsen.

Verksamhet som bedrivs åt en annan nämnd ska regleras av en skriftlig överenskommelse mellan nämnderna med villkoren härför (internöverenskommelse avseende verksamhet), om inte den bedrivna verksamheten utgörs av ett tillfälligt uppdrag eller består i internförsäljning enligt fastställd prislista.

Övriga uppgifter**32 §**

Nämnd ansvarar för nämndens diarium.

33 §

Nämnd ansvarar för vården av sitt arkiv, om inte kommunens arkivmyndighet har övertagit ansvaret. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivlagen och arkivreglemente för Ale kommun.

34 §

Nämnd ansvarar för behandlingen av personuppgifter i nämndens verksamhet och är personuppgiftsansvarig för dessa.

35 §

Personuppgiftsansvarig nämnd fullgör personuppgiftsansvarigs uppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU) och ansvarar för att nämndens (myndighetens) verksamhet uppfyller kraven i dataskyddsförordningen (EU) och andra författningar som reglerar behandling av personuppgifter i nämndens verksamhet. Av *reglemente för kommunstyrelsen* (41 a §) framgår dock att kommunstyrelsen ansvarar för att tillsätta ett dataskyddsombud gemensamt för kommunens samtliga myndigheter.

Dataskyddsombudet ska fördela sitt arbete mellan kommunens nämnder. Vid utförandet av sitt uppdrag i en nämnds verksamhet utgör ombudet en del av den nämnden (myndigheten) och omfattas av den myndighetens sekretessbestämmelser.

36 §

Nämnd ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna verksamhetsområdet tillkännages eller kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnd ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen erfordras.

Ledamöter, ersättare, presidium, utskott och råd

Mandattider

37 §

Mandattiden för kommunstyrelsen framgår av 6 kap 18 § kommunallagen.

38 §

Ledamöter och ersättare i annan nämnd än kommunstyrelsen väljs, om inte annat särskilt beslutas av kommunfullmäktige före valet, för fyra år räknat från och med den 1 december det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Avsägelse av uppdrag

39 §

En nämndledamot eller ersättare som önskar lämna sitt uppdrag, ska lämna in en skriftlig framställning om att få bli befriad från uppdraget. Framställningen ska ställas till fullmäktige.

40 §

En utskottsledamot eller ersättare som önskar lämna sitt uppdrag, ska lämna in en skriftlig framställning om att få bli befriad från uppdraget. Framställningen ska ställas till den nämnd som har valt utskottet.

Ersättares tjänstgöring

41 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den bland de närvarande, icke tjänstgörande ersättarna, som står i tur att tjänstgöra ska kallas in att tjänstgöra i den frånvarande ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

42 §

Om ersättarna inte har valts proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen för ersättarnas tjänstgöring.

Om fullmäktige har bestämt att ersättare ska inkallas i ordning efter deras partitillhörighet, ska en ersättare

1. som har förklarat sig inte längre företräda det parti vilket han eller hon har invalts för, eller

2. som har uteslutits ur detta parti,

inte inkallas som ersättare för partiet. Ersättaren ska inte heller inkallas för ett annat parti som han eller hon önskar företräda.

Ett meddelande om att en ersättare inte längre företräder ett parti, ska vara undertecknat av ersättaren eller partiet och lämnas till nämnden. Ersättaren eller partiet får alternativt meddela detta muntligt vid protokollfört sammanträde med nämnden.

43 §

Om ersättarna inte har valts proportionellt och någon ordning för ersättarnas tjänstgöring inte är bestämd eller den av fullmäktige bestämda ordningen inte avgör vilken ersättare som ska tjänstgöra, ska

1. ersättare som har valts vid samma tillfälle tjänstgöra i den ordning de har tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet, samt
2. ersättare som har valts vid fyllnadsväl tjänstgöra efter ersättare valda vid ordinarie val (fullmäktiges val av hela nämnden) och efter ersättare valda vid tidigare genomförda fyllnadsväl.

44 §

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde, oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet i nämnden har påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättares särskilda rättigheter vid sammanträde**45 §**

En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening i sakfrågan antecknad i protokollet. Vill ersättaren göra en allmän protokollsanteckning gäller samma villkor som för ledamot.

Växeltjänstgöring**46 §**

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan behandlingen av ärendet har avslutats.

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om den inkallade ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet i nämnden.

Presidium**47 §**

Av föräldrabalken (19 kap 11 §) framgår att kommunfullmäktige bland ledamöterna i överförmyndarnämnd för nämndens mandattid utser en ordförande och en vice ordförande.

Kommunfullmäktige väljer för övriga nämnder för en nämnds mandattid bland nämndens ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

En nämnds ordförande och vice ordförande utgör nämndens presidium.

Ordförande

48 §

Nämndens ordförande ska leda, samordna och övervaka nämndens verksamhet. De vice ordförandena biträder ordföranden vid fullgörande av denna uppgift.

Ordföranden ska representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter samt vid överläggningar (konferenser och sammanträden) till vilka nämnden kallas eller kallar, om inte nämnden bestämmer annat.

Ersättare för ordföranden

49 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter vid sammanträdet till dess att någon ur presidiet anländer eller nämnden utser en ersättare.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än 2 månader får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Utskott

50 §

Alla nämnder utom jävsnämnden och överförmyndarnämnden ska ha ett arbetsutskott med samma mandattid som nämnden och bestående av 3-5 ledamöter och 3 ersättare.

Nämnd får inrätta andra utskott med den mandattid nämnden bestämmer och bestående av 3 ledamöter och 2 ersättare.

En nämnd ska vid val av utskott bland utskottets ledamöter utse en ordförande och en eller två vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid än 2 månader, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra ordförandens uppgifter.

51 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

52 §

Om ersättarna inte har valts proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av nämnden bestämda ordningen för ersättarnas tjänstgöring. Om någon ordning inte är bestämd eller den av nämnden bestämda ordningen inte avgör vilken ersättare som ska tjänstgöra, ska

1. ersättare som har valts vid samma tillfälle tjänstgöra i den ordning de har tagits upp i nämndens protokoll från valet, samt

2. ersättare som har valts vid fyllnadsval tjänstgöra efter ersättare valda vid ordinarie val (nämndens val av hela utskottet) och efter ersättare valda vid tidigare genomförda fyllnadsval.

53 §

Har uppdraget som ledamot eller ersättare i en nämnd upphört, upphör utan särskilt beslut ledamotens eller ersättarens eventuella uppdrag i nämndens utskott samtidigt med uppdraget i nämnden.

Nämnden ska befria den som önskar lämna sitt uppdrag som ledamot eller ersättare i nämndens utskott, om det inte finns särskilda skäl emot det.

Nämnden får under ett utskotts mandattid återkalla uppdragen för samtliga ledamöter och ersättare i utskottet, men får inte återkalla uppdragen för endast vissa förtroendevalda i utskottet.

54 §

Har ett uppdrag upphört för en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska nämnden snarast förrätta fyllnadsval. Har nämnden återkallat uppdragen för samtliga förtroendevalda i ett utskott, ska dock nämnden vid samma sammanträde förrätta val av ledamöter och ersättare i utskottet, om nämnden inte har beslutat att omorganisera utskottsorganisationen på ett sådant sätt att utskottet läggs ned.

55 §

Ett utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

56 §

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av ett utskott om beredning behövs.

Ordföranden eller sektorchefen överlämnar sådana ärenden till det utskott som har att bereda ärendet.

Kommunalråd

57 §

Kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande är kommunalråd. Kommunalråden ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens övriga nämnder utom i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild. Styrelsens ordförande och 1:e vice ordförande får när de är närvarande med stöd av denna bestämmelse delta i överläggningarna, men inte i besluten.

58 §

Utbildningsnämndens ordförande och 1:e vice ordförande är skolkommunalråd.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens ordförande och 1:e vice ordförande är socialkommunalråd.

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande och 1:e vice ordförande är samhällsbyggnadskommunalråd.

Rådens förväntade sysselsättningsgrad framgår av arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Ale kommun.

59 §

En förtroendevald är kultur- och fritidskommunalråd om följande förutsättningar är uppfyllda.

1. Den förtroendevalda innehar flera årsarvoderade uppdrag samtidigt.
2. Den sammanlagda beräknade sysselsättningsgraden för dessa uppdrag utgör eller överstiger 40 procent enligt arvodesbestämmelser för förtroendevalda m fl i Ale kommun.
3. Inte något av den förtroendevaldas uppdrag innebär att den förtroendevalda är kommunalråd enligt 50 eller 51 §.
4. Ett av den förtroendevaldas uppdrag är kultur- och fritidsnämndens ordförande eller 1:e vice ordförande.

60 §

En förtroendevald är kommunråd om den sammanlagda beräknade sysselsättningsgraden för den förtroendevaldas årsarvoderade uppdrag utgör eller överstiger 40 procent enligt *arvodesbestämmelser för förtroendevalda m fl i Ale kommun* eller enligt ett kommunstyrelsebeslut fattat med stöd av bestämmelserna (avsnitt 3.1.3 nionde stycket) och inte något av den förtroendevaldas uppdrag innebär att den förtroendevalda är kommunalråd enligt 50, 51 eller 52 §.

61 §

Innehar flera förtroendevalda olika delar av ett årsarvoderat uppdrag, bestämmer kommunstyrelsen enligt *arvodesbestämmelser för förtroendevalda m fl i Ale kommun* (avsnitt 3.1.3 sjunde stycket) hur uppdragets beräknade sysselsättningsgrad ska fördelas mellan dem. Utgör eller överstiger den av kommunstyrelsen bestämda beräknade sysselsättningsgraden för något av uppdragen 40 procent, är förtroendevald som innehar detta uppdrag kommunalråd med den benämning som sammanhänger med det ursprungliga uppdraget.

Politiskt sakkunniga**62 §**

För varje parti eller grupp av samverkanspartier som har stöd av minst fem mandat i fullmäktige får partiet eller gruppen till kommunfullmäktige anmäla en politisk sakkunnig vid tidigast fullmäktiges första sammanträde för mandatperioden.

Politiskt sakkunniga har till uppdrag att göra bland annat politiska utredningar och bedömningar för att underlätta arbetet i kommunen.

63 §

Politisk sakkunnigs uppdrag gäller från och med det fullmäktigesammanträde anmälan om sakkunnig görs intill dess att partiet eller något parti i en grupp av samverkanspartier anmäler en ny sakkunnig eller anmäler att partiet inte önskar någon sakkunnig, dock längst till fullmäktiges mandattids slut. Har ett parti i en grupp gjort en sådan anmälan, kvarstår dock uppdraget för den sakkunnige, om antalet mandat för kvarvarande partier berättigar till en sakkunnig, men med eventuella justeringar i sysselsättningsgraden.

För de politiskt sakkunniga upphör uppdragen före mandatperiodens utgång på motsvarande sätt som gäller för förtroendevalda enligt 4 kap 6-10 §§ kommunallagen.

64 §

Om kommunfullmäktige inte bestämmer annat för resterande del av mandatperioden, är sysselsättningsgraden för varje politisk sakkunnig fem procent av heltid, med tillägg med lika många procentenheter för varje ytterligare fem mandat i kommunfullmäktige som stöder partiet eller valsamverkansgruppen utöver de första fem mandat.

65 §

Av arvodesbestämmelser för förtroendevalda m fl i Ale kommun framgår att politiskt sakkunniga har rätt till arvode som förtroendevalda.

Nämnds arbetsformer

Tid för sammanträden

66 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om ordföranden anser att det behövs.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar få behandlade på sammanträdet.

67 §

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

68 §

Ordföranden ska om möjligt samråda med vice ordförandena innan ordföranden bestämmer om tiden för extra sammanträde, inställande av ett sammanträde eller flytt av ett sammanträde.

69 §

Om ordföranden bestämmer att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att de som har kallats tillställs en underrättelse om förändringen.

Kallelse**70 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista samt ärendehandlingar enligt ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare**71 §**

Innan ett sammanträde har inletts, ska en ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet eller i en del av sammanträdet snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har underrättats för att tjänstgöra för annan ledamot.

Om en ledamot uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden eller sekreteraren in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Deltagande i sammanträde**72 §**

En ledamot får delta i en nämnds sammanträde på distans om nämndens ordförande medger det.

Upprop**73 §**

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde uppropas samtliga ledamöter och ersättare.

Beslutsordning

74 §

När nämnd har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte nämnd enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot eller tjänstgörande ersättare som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. En ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om beslutet har fattats med acklamation.

Omröstning

75 §

Omröstningar genomförs så att ledamöterna och de tjänstgörande ersättarna avger sina röster efter upprop.

Uppropet sker enligt uppsproppslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot eller tjänstgörande ersättare avge sin röst. Inte heller får någon ledamot eller tjänstgörande ersättare ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

Justering av protokoll

76 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Tidpunkt för justeringen ska fastställas av nämnden innan sammanträdet avslutas.

Reservation

77 §

Om en ledamot eller tjänstgörande ersättare har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska detta göras skriftligen.

En motivering ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Vid omedelbar justering ska motiveringen i stället lämnas till sekreteraren innan nämnden justerar den aktuella paragrafen.

Offentliga nämndsammanträden**78 §**

Nämnd får besluta om offentliga sammanträden med de begränsningar som framgår av kommunallagen. Nämnden avgör om nämndens sammanträden ska vara öppna helt eller delvis.

79 §

Upphävd 2020-01-27 § 16.

Undertecknande av handlingar**80 §**

Avtal och andra handlingar som beslutas av kommunfullmäktige, ska undertecknas enligt de regler som gäller för motsvarande handlingar beslutade av kommunstyrelsen. Handlingar utfärdade i fullmäktiges namn undertecknas dock på det sätt *arbetsordning för Ale kommunfullmäktige* (39 §) anger.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar inom nämndens verksamhetsområde.

Delgivning**81 §**

Delgivning med nämnd sker med ordföranden, sektorchefen eller annan anställd som nämnden utser.



Sektor socialtjänst

Diarienummer:S.N.2021.209

Datum: 2021-09-24

Nämndsekreterare Kristin Johansson

Socialnämnden

Socialnämndens sammanträdestider 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att under 2022 sammanträda följande datum och tider:

Torsdag den 20 januari	klockan 08.30
Torsdag den 17 februari	klockan 08.30
Torsdag den 31 mars	klockan 08.30
Torsdag den 28 april	klockan 08.30
Torsdag den 16 juni	klockan 08.30
Torsdag den 8 september	klockan 08.30
Torsdag den 6 oktober	klockan 08.30
Torsdag den 17 november	klockan 08.30
Torsdag den 15 december	klockan 08.30

Sammanfattning

Förslag på sammanträdestider för socialnämnden för 2022 har utarbetats av sektor socialtjänst. Förslaget utgår i möjligaste mån från beslutade sammanträdestider för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, samt deadlines för ekonomisk uppföljning.

Under månaderna maj, juli och augusti finns inget förslag på sammanträden.

Det föreslås att socialnämnden ska sammanträda följande datum och tider under 2022:

Torsdag den 20 januari	klockan 08.30
Torsdag den 17 februari	klockan 08.30
Torsdag den 31 mars	klockan 08.30
Torsdag den 28 april	klockan 08.30
Torsdag den 16 juni	klockan 08.30



Torsdag den 8 september	klockan 08.30
Torsdag den 6 oktober	klockan 08.30
Torsdag den 17 november	klockan 08.30
Torsdag den 15 december	klockan 08.30

Mattias Leufkens
Administrativ chef

Kristin Johansson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Socialnämndens sammanträdestider 2022, 2021-09-24

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Nämndsekreterare

För kännedom:

Ledamot och ersättare socialnämnden

Sektorledning

Staben, enheten för ledningsstöd och utveckling

Enhetschefer

Controllers

Samtliga nämnder

Kommunrevisionen

Fackliga med närvarorätt

Tillståndsenheten Göteborgs Stad

Ärendet

Socialnämnden har att besluta om sammanträdestider för år 2022.

I enlighet med av kommunstyrelsen utarbetad sammanträdesplanering föreslås nämnderna sammanträda i veckorna 3, 7, 13, 17, 24, 36, 40, 46, 50, men dessa beslut fattas av respektive nämnd.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Beslutets genomförande

Socialnämndens beslutade sammanträdestider för 2022 kommer att publiceras på Ale kommuns hemsida i slutet på år 2021. En intern sammanträdesplanering för sektor socialtjänst kommer att skapas av nämndsekreterare. I denna sammanträdesplanering kommer, förutom socialnämndens och socialnämndens arbetsutskotts sammanträdestider jämte deadlines, även kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträdestider jämte deadlines att finnas.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att förslaget på sammanträdestider för socialnämnden för 2022 följer den sammanträdesplanering som har tagits fram av kommunstyrelsen. Förslaget är dessutom anpassat till deadlines för ekonomisk uppföljning.