

Riktlinje Aleförslaget

Reviderat 2022-11-01

Antagen av kommunstyrelsen:	2020-03-24 § 57
Ansvarig sektor:	Kommunstyrelsen
Ikraftträdande	2020-04-01
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	KS.2019.278

Ansvarig handläggare

Kanslichef, Kommunstyrelsen

Riktlinje för Aleförslaget

Inledning och syfte

Aleförslaget är en idé eller ett förslag från invånarna till kommunens politiker. Förslaget publiceras på kommunens hemsida, och det är möjligt för andra invånare att föra dialog kring förslaget och stödja det genom röstning.

Om ett Aleförslag fått 150 eller fler röster under en period på 60 dagar, kommer förslaget att skickas vidare för handläggning samt beredning inför nämnd. Berörd nämnd beslutar om genomförande av förslaget eller inte.

Riktlinjens syfte är att beskriva Aleförslaget och processen kring hanteringen av inkomna förslag.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2018-01-29 att införa ett e-petitionsverktyg. Bakgrunden till detta var kommunstyrelsens uppdrag till förvaltningen att under 2017 utveckla nya former för inflytande. E-petition fick efterhand namnet Aleförslaget.

Aleförslaget är en metod för att utveckla invånardialogen och ett steg i arbetet med att förbättra invånarnas möjlighet till inflytande och delaktighet i kommunen. Aleförslaget är också ett verktyg för demokratiutveckling, eftersom det troligtvis ger förtroendevalda ökad kunskap om och förståelse för vad som engagerar allmänheten.

Hantering av Aleförslag

Inlämning av in ett Aleförslag

Alla som har någon slags anknytning till Ale kommun har möjlighet att lämna in ett Aleförslag.

Juridiska personer såsom företag, ideella organisationer och föreningar kan inte lämna ett Aleförslag.

För att underlätta så att förslagen blir enkla och tydliga finns det en mall med färdiga rubriker. Detta för att säkerställa att alla förslag ser liknande ut och att det viktigaste finns med. I övrigt är det upp till förslagsställaren att utforma förslaget.

Aleförslag kan enbart lämnas in digitalt, inte via papper.

För de som inte har tillgång till digitala verktyg finns det en möjlighet att gå till kommunens kontaktcenter i Nödinge kommunhus. På kontaktcentret går det att få hjälp med att skapa ett förslag eller rösta ett förslag.

Publicering av förslag.

Innan förslagen publiceras kommer de att granskas av en kommunvägledare. Förslag som bryter mot lagen eller inte berör kommunens verksamhet kommer inte att publiceras.

Återkommande förslag inom ort och område som har hanterats i närtid (2år) kommer inte att publiceras utifrån motiveringen att de nyligen har handlagts. Förslagsställaren kommer hänvisas till det tidigare beslutet.

Godkända förslag publiceras på hemsidan.

Från det att förslagsställaren lagt sitt förslag ska det skyndsamt publiceras. Om det tar längre tid till publicering än två veckor ska förslagsställaren kontaktas och få en återkoppling om vad som händer med förslaget.

Stödja ett förslag.

När förslaget är publicerat ligger det aktivt för dialog och underskrifter under, som mest, 60 dagar. Därefter arkiveras alla förslag i ett sökbart arkiv.

Om minst 150 personer röstar på ett förslag under den aktiva perioden så skickas förslaget vidare för handläggning till berörd nämnd.

Kontaktcenter har i uppdrag att återkoppla till förslagsställaren att förslaget gått vidare för handläggning.

Fördelning till ansvarig nämnd.

Att nämnden har blivit mottagare av ett Aleförslag informeras under punkten delgivning på nästkommande nämnd.

Det är förvaltningen inom ansvarig nämnd som bereder Aleförslaget inför beslut. Förvaltningen har 6 månader att återkoppla sitt ställningstagande till nämnden efter att nämnden tilldelats förslaget.

Berörd nämnd beslutar om genomförande av förslaget eller inte.

Redovisning av förslag till kommunfullmäktige.

En gång per år redovisas aktuella Aleförslag till kommunfullmäktige.

Gallring

Äldre förslag som ej uppnått 150 röster ligger publicerade i 2 år.