



Ansökan skickas till:
Ale kommun
Socialförvaltningen
449 80 Alafors

Handlingar som skall bifogas med ansökan:
- Kopia på faktura/offert

1. Personuppgifter

För- och efternamn (sökanden)		Personnummer
Adress (där reparation ska utföras)		Telefon
Postnummer och ort	Lägenhetsnummer	Mobiltelefon
E-postadress		

2. Kontaktperson

Roll vid ansökan	
<input type="checkbox"/> Närstående <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Ombud (fullmakt bifogas) <input type="checkbox"/> God man/förvaltare (förordnande bifogas)	
För och efternamn	Telefon

3. Ange vilken åtgärd du söker reparationsbidrag för

Reparationsåtgärder, service- och/eller besiktningkostnader (hiss)
--

4. Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Faktura/offert <input type="checkbox"/> Fullmakt

5. Utbetalning av bidrag

Bankens namn	
Clearingnummer	Kontonummer
Totalt belopp du söker bidrag för	

6. Sökandens underskrift (eller person med fullmakt för sökanden)

Namnteckning	Datum
Namnförtydligande	

Information om GDPR

För att handlägga ärendet behandlar vi personuppgifterna i denna ansökan i enlighet med dataskyddsförordningen. På ale.se/pub kan du läsa mer om hur Ale kommun hanterar personuppgifter. Om du inte har tillgång till dator kan du få information genom att ringa oss på telefonnummer 0303-70 30 00

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för bostadsanpassning. Vid frågor kontakta oss via epost: kommun@ale.se eller telefon 0303-70 30 00

Så här fyller du i blanketten ”Ansökan om reparationsbidrag”

Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag 11 §

Bidrag lämnas för att reparera sådan anordning eller inredning som har installerats med stöd av bostadsanpassningsbidrag enligt denna lag eller motsvarande äldre bestämmelser om

1. anordningen eller inredningen är av tekniskt slag, eller
2. anordningen eller inredningen har utsatts för onormalt slitage på grund av funktionsnedsättningen.

1. Personuppgifter

Sökande är alltid personen med funktionsnedsättning. Är den funktionsnedsatte omyndig ska vårdnadshavare ange sina kontaktuppgifter under 2. *Kontaktperson*.

2. Kontaktperson

Fylls i om någon annan än sökande ska kontaktas eller om sökande inte kan föra sin egen talan under handläggningen. En kontaktperson kan ha olika roller:

Närstående hjälper sökande i kontakten med handläggaren men har inte fullmakt att besluta eller vidta rättshandlingar för den sökande.

Vårdnadshavare är den person som är juridiskt ansvarig för ett barn, till exempel en förälder.

Ombud är en person som har fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande.

God man/förvaltare företräder sökanden i alla kontakter med fastighetskontoret och för dennes talan. Förordnandet ska bifogas ansökan.

3. Ange vilken åtgärd du söker reparationsbidrag för

Ange vilken åtgärd du söker bidrag för.

4. Bifogade handlingar

Faktura/offert – För att kunna få bidrag behöver du skicka med en faktura på utförd reparation, service eller besiktning (hiss). Om du önskar söka för en aktuell reparation, service eller besiktning innan den är utförd skickar du istället in en offert.

Fullmakt – ska skickas in om annan person än du själv ska föra din talan i ärendet.

5. Utbetalning av bidrag

För att kunna betala ut det beviljade bidraget skyndsamt är det viktigt att du fyller i dina bankuppgifter samt vilket belopp du söker bidrag för.

6. Sökandens underskrift

Ansökan ska alltid skrivas under av sökande eller av person med fullmakt för sökande.