



ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Kartor

Antagen att gälla från och med: : 2011-01-01

Dnr: 145/11

Handlingsslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
Flygfoton	Förvaltningens arkiv	Bevaras			Förvaltningens arkiv	-	
Förrättningskartor, kopior	Förvaltningens arkiv	Bevaras		Originalen förvaras hos Lantmäteriet i Vänersborg	Förvaltningens arkiv	-	
Utsättningar, kopior	Ansvarig handläggare	Bevaras			Förvaltningens arkiv	-	
Kartdatabas	ADB	Bevaras		Vart 5:e år bevaras alla kartor, som lagras på lämpligt sätt		-	
Kartor, analoga	Källararkivet	Bevaras			Plåtskåp Skyddsrum	-	
Mättingsprotokoll	Ansvarig handläggare och förvaltningens arkiv	Bevaras			Ansvarig handläggare och förvaltningens arkiv	-	
Punktskisser	Ansvarig handläggare	Bevaras			Ansvarig handläggare	-	
Stomnät	Ansvarig handläggare och förvaltningens arkiv	Bevaras			Ansvarig handläggare och förvaltningens arkiv	-	
Nybyggnadskarta	Ansvarig handläggare	Bevaras			Förvaltningens arkiv		



ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Kartor

Antagen att gälla från och med: : 2011-01-01

Dnr: 145/11

Handlingsslag Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	Förvarings- plats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens- ning)	Plats för arkivläggning	Till kommun- arkivet efter antal år	Arkiv- signum
--	----------------------	---	------------------------------	---	----------------------------	---	------------------