

KALLELSE

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum: 2022-02-17



Tid	Kl. 08:30
Plats	Teams
Ledamöter	Sonny Landerberg (MP), ordförande Björn Norberg (S), 1:e vice ordförande Kajsa Nilsson (M), 2:e vice ordförande Lena Orstadius (S) Hiba Sahtaogullari (S) Jan Murray (M) Gay Johansson (M) Pernilla Slitebo (FiA) Marita Henriksson (SD)
Ersättare	Eje Engstrand (S) Muhamad Bitar (S) Adam Jones (V) Johan Zenténius (M) Lars-Erik Carlbom (FiA) David Rydén (KD) Helena Andersson (C) Inga-Lena Lindenau (L) Pernilla Johansson (SD)
Övriga	Åsa Turesson, interimchef kultur och fritid Malin Hult, nämndsekreterare Jeanette Liveland Colombo, verksamhetsutvecklare Mikael Falk, controller Martin Andersson, utvecklingsledare Klas Arvidsson, enhetschef föreningar och anläggningar Jenny Fälth Ling, tf enhetschef bibliotek Åsa Holmbom, enhetschef öppen ungdomsverksamhet Ulf Berglund, enhetschef kultur Personalföreträdare med närvarorätt Övriga kallade, se föredragningslista

Obs! Kom ihåg att inför mötet spara handlingarna i läsplattans offline-läge.

Förhinder att närvara anmäls till:

malin.hult@ale.se

Sonny Landerberg
Ordförande



Ärenden	Föredragande	Tid
A	Upprop	
B	Justering	
1	KFN.2022.1 - Fastställande av Kultur- och fritidsnämndens föredragningslista	
2	KFN.2022.19 - Årsredovisning kultur- och fritidsnämnden 2021	Interimchef, enhetschefer, verksamhetsutvecklare, controller 08.35-09.30
3	KFN.2022.15 - Investeringsbudget 2023-2026	Mikael Falk, controller 09.30-09.40
4	KFN.2022.16 - Information investeringar idrottsanläggningar	Martin Andersson, utvecklingsledare, Mikael Falk, controller 09.40-09.50 PAUS 09.50-10.10
5	KFN.2022.2 - Information om Ale kulturrums larmzoner och taggar	Martin Andersson, utvecklingsledare 10.10-10.20
6	KFN.2022.18 - Avyttring av ekvirke vid vikingagården	Martin Andersson, utvecklingsledare 10.20-10.30
7	KFN.2022.17 - Avyttring av mobil isbana	Martin Andersson, utvecklingsledare 10.30-10.40
8	KFN.2021.78 - Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegeringsordning	Malin Hult, nämndsekreterare 10.40-10.50
9	KFN.2022.20 - Beslut om uppsägning av avtal med Folkets Hus	Ulf Berglund, enhetschef kultur 10.50-11.15
10	KFN.2022.11 - Information om införande av nivå verksamhetschef inom kultur och fritid	Åsa Turesson, interimchef 11.15-11.30
11	KFN.2022.2 - Verksamhetsinformation	Åsa Turesson, interimchef 11.30-11.40



Ärenden	Föredragande	Tid
12 KFN.2022.4 - Redovisning av delegeringsbeslut		
13 KFN.2022.3 - Kultur- och fritidsnämndens delgivningar		
14 KFN.2022.9 - Information och övriga frågor		



Sektor kultur och fritid

Diarienummer:KFN.2022.19

Datum: 2022-01-27

Nämndsekreterare Malin Hult

Kultur- och fritidsnämnden

Årsredovisning för kultur- och fritidsnämnden 2021

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna årsredovisningen för 2021.

Sammanfattning

Kultur och fritid har under årets första halvår varit starkt påverkad av pandemin. Under devisen ”att inte ställa in utan att ställa om” har kreativitet och engagemang bland medarbetarna bidragit till nya arbetsätt och metoder. Den täta dialogen mellan ledare och medarbetare har bidragit till ett positivt arbetsklimat som i sin tur bidragit till hur aktiviteter och utbud utformats. Kultur och fritid har under året som gått lyckats skapa goda förutsättningar för en mångsidig, tillgänglig och inkluderande kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet trots pandemin.

Året har präglats av distansering men resultatet av aktiviteter måste ändå beskrivas vara utöver förväntan med tanke på årets nedstängningar och begränsningar. För flera av sektorns verksamhetsmått har utfallet ökat, och i några fall ökat mycket, som exempelvis antalet utlån av fritidsartiklar via fritidsbanken, antalet utlån för e-media på bibliotek, antalet elever i simskola samt antalet elever i kulturskolan

Flera av de aktiviteter som genomförts under året har utformats på nya sätt vilket gett erfarenheter och perspektiv som är värdefulla att ta med vid framtida utformning av sektorns verksamhet.

Kultur- och fritidsnämnden har för 2021 både ett förväntat och politiskt förankrat underskott. Summan ligger inom ramen för de politiska beslut som fattats gällande återstart av föreningslivet efter pandemin samt feriearbete för ungdomar i föreningsregi. Inom ramen för detta har kultur-och fritidsnämnden även tilldelat föreningslivet extra satsningar i form av tillfälliga investeringsbidrag samt riktade bidrag utifrån inkomna ansökningar.

Åsa Turesson

Jeanette Liveland Colombo

Interimchef

Verksamhetsutvecklare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2021-01-27

Årsredovisning 2021 kultur och fritidsnämnden

Beslutet skickas till:

För kännedom:

Kommunstyrelse

Ekonomichef

Interimchef för kultur och fritid

Ärendet

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Informerad enligt MBL § 19 2022-02-15

Beslutets genomförande

Efter beslut i kultur och fritidsnämnden expedieras protokoll och årsredovisning till kommunstyrelsen.



Förvaltningens bedömning

Årsredovisningen innehåller årets resultat för kultur och fritids verksamheter och analyser i bokslut 2021 innefattar förslag på framtida utvecklingsinsatser och blir underlag för sektorns insatser framgent.



Kultur- och fritidsnämnden

Årsredovisning 2021

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsanalys	3
2 Periodens verksamhet - Sammanfattning	4
3 Strategiska målsättningar	6
4 Basverksamhet	15
5 Ekonomisk analys.....	17
6 Personalanalys	19

1 Verksamhetsanalys

1.1 Ordförande och resultat

Ordförande:	Sonny Landerberg
Årets resultat:	-1 315 tkr
Nettokostnad:	84 840

1.2 Nämndens uppdrag

Kultur och fritidsnämnden har ansvar för att bedriva verksamhet enligt av kommunfullmäktige givna mål och riktlinjer samt enligt gällande lagstiftning och övriga styrdokument. Verksamheten ska bedrivas inom ramen för det, av kommunfullmäktige, tilldelade kommunbidraget.

Kultur - och fritidsnämnden ansvarar enligt reglementet för:

- Fast egendom såsom kommunens idrottsplatser och kulturhistoriska replikor exempelvis Vikingagårdens långhus
- Kultur- och fritidsverksamhet allmänt
- Folkbibliotek, nämnden fullgör också kommunens uppgifter enligt bibliotekslagen
- Museiverksamhet
- Kulturarv och kulturminnesvård
- Kulturskolan
- Öppen ungdomsverksamhet och fältverksamhet
- Idrotts-, fritid- och kulturanläggningar
- Samlingslokaler
- Uppgifter enligt spellagen
- Konstnärlig utsmyckning och kommunens konstsamling
- Fördela samtliga bidrag till föreningar och organisationer (enligt fullmäktiges fastställda riktlinjer) i samråd med respektive sektor inom vilken föreningen/organisationen bedriver sin verksamhet
- Utdelning av kulturstipendium och ungdomsstipendium
- Fatta beslut om tillsyns- och driftavtal med ideell förening avseende kommunal idrotts-, fritids- eller kulturanläggning

2 Periodens verksamhet - Sammanfattning

2.1 Sammanfattning

Aktiviteter

Under våren fick inte biblioteken vara en mötesplats men det säkerställdes att Ales invånare hade möjlighet att kunna söka information, använda bibliotekens skrivare och låna böcker. Flera av bokcirkelarna blev digitala. Biblioteket ökade sin närvaro på sociala medier med att erbjuda boktips och att sprida information kring de digitala tjänster som finns för alla som har ett lånekort. Hemleverans till riskgrupper fortsatte och alla som ville kunde hämta/lämna sina böcker utanför biblioteken.

Den 1 juli lättades restriktionerna och möbler ställdes fram och biblioteken blev åter mötesplatser. Verksamheten har under hösten varit i full gång men med vissa försiktighetsåtgärder. Biblioteken har under hösten kunnat arrangera författarbesök och Barnbokens dag, tagit emot alla elever i årskurs 1 och haft bokcirkel.

Läsesalen på biblioteket i Ale kulturrum har genomgått en total omgestaltning. Arbetet är klart och rummet kommer att kunna användas till många olika aktiviteter.

Under sommaren har allmänskulturen genomfört flera välbesökta evenemang och kulturskolan har genomfört ett innehållsrikt sommarprogram. När höstterminen startade kunde kulturskolan åter undervisa fysiskt och den offentliga verksamheten återgå till ordinarie program.

Nya arbetssätt och metoder inom kulturskolan har fortsatt att utvecklas, tex genom att skapa filmat undervisningsmaterial. Kulturskolan har samarbetat med sektor utbildning med gott resultat. Som ett led i att kulturskolan ska nå fler barn och nya målgrupper har projektet SHOWTIME i Nödingeskolan startats. Resultatet blev två succéartade konserter i Ale teater. Genom projektet fick över 100 barn som annars inte kommit till kulturskolan möjlighet att delta i orkesterspel.

Under läsåret besökte en rytmikpedagog samtliga förskolor i Nödinge och träffade barn i åldern 3-5 år. I samverkan med sarskolan träffade elever en dramapedagog som arbetar med olika teman för att stimulera kommunikation, interaktion och känslomässiga upplevelser.

Under senhösten initierade och erbjöd kulturskolan också en turnerande verksamhet där teaterpedagog möter elever i förskoleklass.

Ale fritid

Under året har fokus varit på att samverka och stödja föreningslivet genom pandemin. Extra bidrag till återstart av föreningslivet, den så kallade föreningsmiljonen. Sommaren innehöll mycket aktiviteter såsom fotbollsskolor och simskolor. Det var stor efterfrågan på nybörjargrupper för sexåringar så simhallspersonalen skapade flera nya grupper under sommaren. Utemiljö vid vandringsleder och motionsspår har varit välbesökta och underhållits.

Öppen Ungdom

När de fysiska mötesplatserna stängdes skapades en digital mötesplats samt arrangerades Movement Ale. Movement Ale samlade ungdomar runt om i kommunen som genom den digitala mötesplatsen kunde umgås, ta promenader och göra quiz tillsammans utan att träffas fysiskt.

Under hela sommaren har öppen ungdom haft verksamhet i både Nödinge och Älvängen under både dag och kvällstid. Totalt har öppen ungdom erbjudit 127 olika aktiviteter med totalt 2 051 deltagare. Det ger ett snitt på drygt 16 deltagare vid varje aktivitet.

Resultat

I en tid av distansering och isolering har behovet för Ales invånare varit stort av att ta del av kultur och fritids olika aktiviteter. Resultatet måste beskrivas vara utöver förväntan med tanke på årets nedstängningar och begränsningar.

För flera av sektorns verksamhetsmått har utfallet ökat, och i några fall ökat mycket, som exempelvis antalet utlån av fritidsartiklar via fritidsbanken, antalet utlån för e-media på bibliotek, antalet elever i simskola samt antalet elever i kulturskolan.

Analys

Kultur och fritid har under årets första halvår varit starkt påverkad av pandemin. Under devisen ”att inte ställa in utan att ställa om” har kreativitet och engagemang bland medarbetarna bidragit till nya arbetssätt och metoder. Den täta dialogen mellan ledare och medarbetare har bidragit till ett positivt arbetsklimat som i sin tur bidragit till hur aktiviteter och utbud utformats. Kultur och fritid har under året som gått lyckats skapa goda förutsättningar för en mångsidig, tillgänglig och inkluderande kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet trots pandemin.

3 Strategiska målsättningar

3.1 Hälsa och välbefinnande



Kommentar

Kultur och fritids verksamheter är värdefulla samhällsresurser för invånarna och har stor betydelse för både den psykiska och fysiska hälsan. Forskning visar att kultur och fritidsaktiviteter har positiva effekter på upplevd hälsa och välbefinnande samt minskar oro och psykiska besvär.

Inledningen av året innebar att sektorn påverkades stort av de olika restriktioner som har varit gällande medan vi under sommaren och hösten kunde återgå till normalläge.

Under 2021 har kultur och fritids verksamheter anpassat arrangemang och aktiviteter samt startat digitala forum. Trots pandemin har sektorn erbjudit ett stort urval av aktiviteter för barn och ungdomar fördelade på deras fritid, dvs kvällar, helger och lov.

Under året har läsesalen på biblioteket i Nödinge genomgått en total renovering. Rummet har fått en helt ny karaktär. Inredningen består av en gradäng som kommer att ge bibliotekets arrangemang så som barnteater, sago-stunder och författarbesök en helt annan inramning. På väggarna har det kommit upp ljudabsorbenter och på golvet en heltäckande matta vilket gör att ljudmiljön blir mycket behaglig. Rummet kommer att uppskattas för sin vackra och behagliga miljö. Här kommer bibliotekets besökare att trivas när de sitter och läser och studerar eller tar del av bibliotekets arrangemang.

Fritid har under året samverkat med RF SISU idrottsutbildarna och hållit digitala utbildningar för föreningslivet med fokus på värdegrundsarbete.

I sektorn har arbetsmiljön, den fysiska, sociala, organisatoriska och digitala arbetsmiljön, varit i fokus under hela 2021 och ledarskapet har präglats av dialog, nytänkande och samarbete.

3.1.1 Fokusområden: Tillgängliggöra älven

Älven är en stor resurs och intresset hos invånare i Ale är högt i att ta del av de naturvärden som finns runt omkring. Idag finns möjlighet till fiske, grillning och promenader längs med älven.

Sektor kultur och fritid har gemensamt med sektor samhällsbyggnad och med stöd av kommunstyrelsen genomfört en kartläggning av så kallade gröna objekt. Kartläggningen har identifierat ett antal rekreationsytor i kommunen samt ansvar för driften av dessa. I kartläggningen har ett antal objekt identifierats som har anlagts genom projektfinansiering och dessa saknar till viss del långsiktig driftsbudget. Delar av objekten har ottydligt ansvar, ett av dessa är området längs älven. Arbetet med ansvarsfördelning och ekonomiska förutsättningar har fortgått under året och har till syfte att skapa tydlighet för invånarna i Ale om vilken sektor som ansvarar för vilka gröna områden.

Aktiviteter
✓ Kartlägga gröna objekt

3.1.2 Fokusområden: Arbete nära hemma

Kultur och fritid har inventerat föreningars möjlighet att hyra ut sina lokaler som arbetsplatser för distansarbete.

Kultur och fritid har sammanställt en rapport om behovsanalys för lokaler som är första steget i kommunens process för framtagande av lokalförsörjningsplan. För att kvalitetssäkra sektorns arbete med lokaler och som beställare gentemot fastighetsägare har en ny funktion som utvecklingsledare lokaler och anläggningar tillsatts inom sektorn.

Aktiviteter

✓ Inventering av lokaler för uthyrning som arbetsplatser

3.1.3 Fokusområden: Vikten av att Kulturskolan är tillgänglig för alla barn och ungdomar

En viktig utgångspunkt för ökad tillgänglighet är att ta hänsyn till de socioekonomiska förutsättningarna i form av föräldrarnas bakgrund beträffande språk, utbildning och inkomst. Kulturutbudet och utbildningen ska vara utformad så att de socioekonomiska förutsättningarna inte skapar skillnader i möjligheterna till framgångsrikt lärande via kulturupplevelser.

Under året har flera initiativ till ett ökat samarbete mellan kulturskolan och flera andra verksamheter tagits. Sektor kultur och fritid har tillsammans med sektor utbildning tagit fram ett barnkulturprogram för Ale kommun. Barnkulturprogrammets syfte är att alla barn och unga ska få tillgång till varierade kulturupplevelser och möjlighet till eget skapande under hela sin uppväxt.

3.1.4 Fokusområden: Ensamheten är en växande utmaning

Ensamhet och social isolering är hälsofarlig. Under sommar och höst har restriktionerna lättat och Ale borna har hittat tillbaka till biblioteken, barn har fått simundervisning, unga har feriearbetat och tagit del av öppen ungdoms, fritids och kulturverksamhet .


3.1.5 Nämndens mål: Kultur och fritid ska genom ett mångfacetterat och rikt nyanserat utbud skapa mening, skänka flera dimensioner samt bidra till god folkhälsa och ökat välbefinnande.

Nämndens mål är att kultur och fritid ska sträva efter att skapa jämlika förutsättningar för god folkhälsa i Ale kommun. Genom samverkan med och stöd till föreningar värnas de demokratiska principerna. Sektorns utbud bidrar till god folkhälsa och ökat välbefinnande.

Under första halvåret kunde sektor kultur och fritid inte erbjuda sitt ordinarie utbud av verksamhet på grund av pandemin. Under sommaren kunde aktiviteter för barn och unga genomföras med gott resultat. Hösten har inneburit att enheterna inom sektorn i stort sett har kunnat erbjuda sitt planerade utbud.

Under 2021 har det inkommit fjorton Aleförslag att jämföras mot tio inkomna år 2020. Det är glädjande att invånare i Ale vill bidra till att utveckla innehållet i kultur och fritids verksamheter. Sektorn håller för sannolikt att inkomna förslag kommer att öka varje år.

Aktiviteter

✓ Fältverksamhet åk 6 

Kommentar

Fältverksamheten har besökt alla kommunala och fristående skolor åk 6 under hösten och informerat om fältverksamhetens uppdrag. Responsen har varit väldigt positiv. Samtalsämnen som dialogen innehåller med ungdomarna är självkänsla, identitet och självförtroende. Aktiviteten kommer att bli en ordinarie verksamhet.

Uppdrag: Fritidsbanken ska implementeras som en del av sektorns utbud

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Under 2021 har fritidsbanken blivit en ordinarie verksamhet inom kultur och fritid, enhet fritid. Fritidsbanken samverkar med skolor och föreningar och bidrar till att fler aktiviteter för barn och ungdomar kan erbjudas.

Utlåningsstatistiken visar att det finns ett stort behov av fritidsbanken som idag är placerad i Älvängen. Utlåningen har kraftigt ökat sen fritidsbanken öppnade 2020. En person är heltidsanställd och samverkar med arbetsmarknadsenheten för att bemanna fritidsbanken.

Antal artiklar utlånade i butiken i Älvängen är 3 567 stycken. Snabbblån, vilket innebär att man lånar en artikel under dagen, är 16 664 stycken.

Totalt antal utlån för 2021 är 20 231 artiklar. Målet för utlån under 2021 var 3 000 artiklar.

Uppdrag: Den öppna ungdomsverksamheten ska möta ungdomar på ungdomars egna arenor

Status

✓ Avslutad

Kommentar

I enheten för öppen ungdomsverksamhet pågår arbete tillsammans med medarbetare och ungdomar, att utveckla uppdraget. Inriktningen på utvecklingsarbetet är att framgent finnas på fysiska, digitala och mobila mötesplatser.

Under året har tre mötesplatser samt den nystartade digitala fritidsverksamheten hållit öppet. Den digitala plattformen ger förutsättningar till att nå nya grupper av ungdomar. Medarbetarna upplever att det finns ett uppdämt behov hos ungdomar att få träffas igen.

För att fullt ut kunna utvärdera den nya mobila verksamheten finns behov av att komma igång i större omfattning.

3.2 Kunskap och utbildning



Kommentar

Det livslånga lärandet är en grund i kultur och fritids verksamheter. Lärandet har utgångspunkt i det frivilliga deltagandet. Det livslånga lärandet pågår i alla delar av kultur och fritids verksamheter bland annat genom att:

- Biblioteksverksamheten värnar om det demokratiska samhällets utveckling och bidrar till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteksverksamheten bidrar till att öka intresset och lusten för bildning, upplysning, utbildning och forskning.
- Kulturverksamheten skapar förutsättningar för barn och ungdomar att utveckla sin kreativa, konstnärliga och innovativa förmåga. Att skapa och få utrymme för kreativa krafter gör livet rikare och ger större möjligheter att forma sitt eget liv.
- Den öppna ungdomsverksamheten erbjuder en öppen och trygg mötesplats där ungas egna intressen, erfarenheter och kunskaper tillvaratas vilket bidrar till personlig och social utveckling.
- Stödet till föreningslivet utgår från demokratiska värderingar, normer och ideal och på så sätt bidrar det till att värna om och utbilda i demokrati. Ett sådant ideal är att verksamheten ska vara tillgänglig och öppen för alla oavsett kön, ålder, socioekonomi och etnicitet. Kommunens stöd ska medverka till att alla människors lika värde respekteras och att allas rätt och möjlighet att medverka i föreningsverksamhet stärks.

3.2.1 Nämndens mål: Kultur och fritid ska i sina verksamheter bidra till det livslånga lärande med frivillighet som grund.

Sektor kultur och fritids verksamheter bidrar till det livslånga lärandet för alla barn och unga genom att erbjuda ett varierat och intressant utbud i deras närområde på deras fritid.

Samverkan mellan kommunens verksamheter och föreningslivet är central för att barn och unga ska må bra både i skolan och på fritiden. Kultur och fritid arbetar kontinuerligt genom att inspirera och uppmuntra till en meningsfull fritid via föreningar, näridrottsplatser, idrottsanläggningar etc. Den uppskattade simskolan, som pågår hela året, har stor efterfrågan. Medarbetarna har med nya arbetssätt lyckats skapa fler platser under sommaren för att lära sexåringarna att simma och öka simkunnigheten.

Huvudbiblioteket i Nödinge är även skolbibliotek för Da Vinci-, Kyrkby- och Nödingeskolan. Under en stor del av året, och även när höstterminen börjar, har folkbiblioteket erbjudit särskilda tider då klasser kan boka upp sig. Anpassningen är gjord för att inte allmänhet och elever ska mötas med risk för smittspridning. På grund av pandemin har biblioteket under långa perioder inte kunnat erbjuda en studiemiljö men från 1 juli öppnades studieplatser gradvis upp igen.

Att som barn få utvecklas i estetiska ämnen såsom bild, teater och musik bidrar i allt väsentlig del till ökade resultat i skolan. Kulturupplevelser vidgar också perspektiv, skapar förståelse för andras villkor samt överbryggat olikheter. Kultur och fritid skapar förutsättningar för barn och unga att ta del av och själva skapa kultur genom undervisning i kulturskolan och publika kulturarrangemang, många gånger i samverkan med det fria kulturlivet. I år har kulturskolan implementerat semestertjänst vilket ger bättre förutsättningar för att möta barn och unga på deras fria tid under hela kalenderåret. Under året har de nya semestertjänsterna medfört större möjlighet till verksamhet under lovet, flera kortkurser och pröva-på-verksamheter har genomförts för sommarlovslediga barn, unga och vuxna.

När de fysiska mötesplatserna stängdes skapade öppen ungdom en digital plattform som har varit välbesökt av ungdomarna.

Uppdrag: Ny biblioteksplan för Ale kommun ska upprättas

Status



Avslutad med avvikelse

Kommentar

En ny biblioteksplan för folk- och skolbiblioteken kommer att tas fram under det första kvartalet 2022. Biblioteksplanen har flyttats fram till 2022 på grund av personalförändringar inom ledarfunktioner i sektor kultur och fritid.

Uppdrag: Ny barn och ungdomskulturplan för Ale kommun ska upprättas

Status



Avslutad

Kommentar

Kultur och fritid har tillsammans med sektor utbildning tagit fram ett barnkulturprogram som under hösten avslutats i respektive nämnd. En förutsättning för att Ale kommun ska få regionala och statliga bidrag är att det finns ett politiskt antaget kulturprogram för barn och unga. Programmets syfte är att alla barn och unga ska få tillgång till varierade kulturupplevelser och möjlighet till eget skapande under hela sin uppväxt.

3.3 Sysselsättning, arbete och företagsamhet



Kommentar

Utifrån målsättningen har kommunen ett ansvar att underlätta för de invånare som möter höga trösklar på arbetsmarknaden. I målgruppen finns många olika orsaker till varför man står utanför arbetsmarknaden. Därmed krävs mångfacetterade insatser och en hög grad av flexibilitet för att nå målsättningen.

Sektorn samverkar med sektor socialtjänst, arbetsmarknadsenheten samt arbetsförmedlingen för att skapa sysselsättning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Fritidsbanken har visat sig vara en bra verksamhet för arbetsträning. Under 2021 har sektorn haft fem personer anställda via olika arbetsmarknadsåtgärder.

3.3.1 Fokusområden: Ale kommuns samtliga sektorer ska söka lösningar för att erbjuda så många ungdomar födda 2004-2005 feriearbete inom sina verksamheter sommaren 2021.

Sektor kultur och fritid har genom kultur- och fritidsnämndens beslut haft ekonomisk möjlighet att ge föreningslivet föreningsbidrag och förutsättningar till att erbjuda ungdomar feriearbete. Feriearbetare är en värdefull resurs till föreningslivets sommarlovsaktiviteter och genom samverkan har 56 ungdomar feriearbetat i sektorns anläggningar.

Under april månad erhöll kommunen ett stadsbidrag för feriearbeten vilket resulterade i att sektorn genom Fritidsbanken Pep Up och en anläggningsgrupp hade möjlighet att erbjuda ytterligare 16 stycken ungdomar feriearbete under sommarens 12 veckor.

Kultur och fritid har under året samverkat med arbetsmarknadsenheten (AME), arbetsförmedlingen och både på kort och lång sikt har fritidsbanken haft möjlighet att ta emot personer som står under arbetsmarknadsåtgärd. Fritidsbanken har erbjudit fem personer arbete.

Mått	Utfall	Målvärde	Måluppfyllelse
Antal ferieplatser i samverkan med föreningslivet	72	75	96 %
Antal individer i arbetsmarknadsåtgärd på Fritidsbanken	5	5	100 %

3.4 Hållbart samhällsbyggande



Kommentar

Kultur och fritid arbetar med att skapa förutsättningar för den kulturella infrastrukturen. De kulturella infrastrukturen kompletteras av infrastrukturer för såväl idrottsanläggningar som friluftsanläggningar. Dessa infrastrukturer ger förutsättning för att invånare i Ale ska känna trygghet samt få tillgång till god livsmiljö i sin närhet.

Kultur och fritid erbjuder möjlighet till deltagande i ett rikt kultur- och fritidsliv i egen regi samt i nära samarbete med föreningslivets ideella krafter, detta bidrar till ett hållbart samhälle. Under året har kultur och fritidsnämnden tillskjutit extra medel till föreningar för att återstarta föreningen efter pandemin.

Vid nyprojekteringar ska kulturenheten bidra till hållbart samhällsbyggande genom att det i tidigt stadium av processen ges förutsättningar i form av att avsätta adekvata medel för offentlig gestaltning. Kulturarvsperspektivet är också viktigt att beakta på ett tidigt stadiet i processen. Ökad samverkan med andra sektorer är avgörande för att nå framgång i detta.

För att kvalitetssäkra sektorns arbete med lokaler och som beställare gentemot fastighetsägare har en ny funktion

som utvecklingsledare lokaler och anläggningar tillsatts. Denna funktion ska medverka till att lyfta sektorns arbete med lokalförutsättningar och stödja verksamheternas arbete.

Inom sektorn pågår arbete att utifrån målen i klimat 2030 undersöka hur respektive verksamhet kan bidra till måluppfyllelse.

I kulturplanen för Ale kommun, antagen av kommunfullmäktige 2020-05-11 KF § 101, finns centrala perspektiv och förhållningssätt samt mål beskrivna. Området "Lätt att trivas" beskriver vikten av utformningen av det offentliga rummet för att skapa funktionella, vackra och trygga miljöer. Tillsammans med sektor samhällsbyggnad och sektor service kommer riktlinjer kring användandet av den så kallade 1%-regeln att tas fram under 2022.

3.4.1 Fokusområden: Möjliggöra för andra samhällsaktörer att vara med och lösa samhällsutmaningar

Samverkan med föreningslivet, andra sektorer och befintliga samhällsaktörer har fortskridit i den mån det varit möjligt under pandemin. Samverkan med ungdomsrådet och föreningsrådet sker genom återkommande dialog.

Uppdrag: Vision Jennylund

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Ridanläggningen är slutbesiktad och är i full drift. Föreningen höll en invigning i december.

Visionsarbete att utveckla idrottsområdet Jennylund är en pågående dialog tillsammans med föreningslivet.

Arbete pågår med installation av belysning och fiber för att förbättra internet på hela idrottsområde.

3.4.2 Nämndens mål: Kultur och fritid ska medverka i samhällsbyggnadsprocessen och bidra till hållbara livsmiljöer, ett attraktivt Ale, med människan i centrum.

Kultur och fritid är en viktig resurs i kommunens planarbete gällande gestaltande livsmiljöer, kultur- och fritidsanläggningar, konstnärlig gestaltning och gränsöverskridande mötesplatser. Sektorns verksamheter bidrar till socialt hållbara, trygga, levande och attraktiva samhällen och kan ur dessa perspektiv medverka i planprocesser.

Sektorn har under perioden skapat förutsättningar för att medverka i samhällsbyggnadsprocessen kontinuerligt och tillsatt en resurs i sektorn som ansvarar för att hålla samman detta arbete. Under året har sektorn tagit fram en behovsanalys som ingår i lokalförsörjningsplanen.

3.5 Ett Ale



Kommentar

Digitalisering ses som en nyckel för att möta framtida utmaningar vad avser lösningar för hållbar utveckling ekonomiskt, miljömässigt och socialt. För sektor kultur och fritid har den digitala utvecklingen varit stor under perioden. Sektorns verksamheter anpassas särskilt så att barn och ungdomars behov tillgodoses under deras fria tid och sprids över alla orter i Ale kommun.

Sektorn har under perioden inlett arbetet med en kommunikationsplan för att dels kartlägga nuläget avseende kommunikation dels identifiera behov framåt.

Under året har en folder arbetats fram som stöd i att beskriva utformningen av öppen ungdomsverksamhet.

Då pandemin fortsatt påverkat verksamheten har marknadsföring av arrangemang fått genomföras i låg omfattning. När restriktioner lättar och smittskyddsåtgärder minskar framöver kan denna marknadsföring utökas.

3.5.1 Fokusområden: Möjliggöra för nya samarbeten och effektivare resursanvändning för ökat värdeskapande inom kommunens ansvar

Året inleddes med en organisationsförändring mellan sektor service och sektor kultur och fritid med syftet att skapa förutsättningar för en effektivare resursanvändning. Sektor kultur och fritids behovsanalys vid dialog om framtida bastjänster inom ramen för köp och säljverksamhet bedömdes svår att möta varför sektorerna tillsammans föreslog denna organisationsförändring. De nya medarbetarna har under året fortsatt introducerats i verksamheten och strukturerings av nya arbetssätt har inletts för att optimera arbetet och skapa mervärde för invånarna i kommunen.

Under året har en modell för tillsynsstäd i idrottshallar tagits fram tillsammans med sektor service och sektor utbildning. Denna modell har prövats under hösten och utvärdering pågår.

Kultur och fritid har tillsammans med sektor utbildning tagit fram ett barnkulturprogram som under hösten beslutats i respektive nämnd.

3.5.2 Fokusområden: Möjliggör medverkan för organisationen och andra aktörer i genomförandet av verksamhetsplan och budget

Sektorns uppdrag är att hitta bra samarbetsformer inom och utanför kommunens organisation samt att bygga nätverk som levererar verksamhetsnytta. Målsättningen är att sektorn ska tänka helhet och söka samarbeten, där föreningslivet är en central aktör i sektorns arbete.

I respektive enheter deltar medarbetarna i att upprätta enhetsplaner utifrån beslutad nämndplan.

Nämndens mål: Kultur och fritid ska utveckla dialogen med intressenter

Sektorn har följt folkhälsomyndighetens rekommendationer varför dialoger med fysisk närvaro har skjutits på framtiden, dialoger har till viss del genomförts digitalt.

Dialog med föreningsrådet och ungdomsrådet sker kontinuerligt.

3.6 En arbetsgivare



Kommentar

Inför 2021 minskades kultur och fritids budgetram vilket innebar att organisationen förberedde sig på att minska i antal resurser och neddragning av verksamhet. Nämndplanen 2021 blev ett viktigt styrdokument och implementerades i verksamheterna för att klargöra sektorns uppdrag. Samtidigt som anpassning av verksamheterna utefter budget fortsatte pågick pandemin med olika restriktioner och som verksamheterna förhöll sig till.

Inom sektorn har vissa enheter kunnat arbeta på distans och andra enheter inte. Distansarbete har varit positivt i den bemärkelse att enheterna har i dialog hittat nya digitala arbetssätt och tillsammans skapat en god arbetsmiljö.

Den totala sjukfrånvaron på sektorn är anmärkningsvärt låg och är en följd av att medarbetarna varit delaktiga i utvecklingsarbeten, transparens och tillit mellan ledning och medarbetare samt att sektorn haft fokus på SAM. Kultur och fritid har den lägsta sjukfrånvaron inom Ale kommun. Sjukfrånvaro för sektorn för 2021 är 2,4 %, att jämföras med 2020 då den var 7,7%.

Alla arbetsplatser har genomfört fysiska skyddsronder och haft årlig uppföljning av SAM.

3.6.1 Nämndens mål: Tillitsbaserat arbetssätt ska genomsyra kultur och fritids verksamheter

Sektor kultur och fritid arbetar kontinuerligt med ett tillitsbaserat arbetssätt. De många omställningarna för respektive enhet under pandemin har gjorts i en samverkande anda där medarbetarnas perspektiv bidragit till många bra lösningar. Alla medarbetares bidrag är viktiga i dialog om hur enheterna kan erbjuda bra verksamhet till Aleborna. Under 2022 kommer fortsättning på tillitsdialoger att ske, oavsett om de blir digitala eller fysiska.

Uppdrag: Systematiskt arbetsmiljöarbete - en naturlig del i verksamheten

Status

✓ Avslutad

Kommentar

I sektorn har arbetsmiljön, den fysiska, sociala, organisatoriska och digitala arbetsmiljön, varit i fokus under hela 2021 och ledarskapet har präglats av dialog, nytänkande och samarbete.

Den goda arbetsmiljön har trots pandemin kunnat bibehållas och fördjupas genom god samverkan och samtal i olika former, från risk- och konsekvensanalyser till samtal i grupp och individuellt. Den digitala arbetsmiljön har varit en utmaning då delar av arbete sköts på distans och möten skett genom Teams. Förutsättningarna har varit varierande för medarbetarna.

Sektor kultur och fritid arbetar med "sunt arbetsliv" åtta friskfaktorer som forskare har funnit kännetecknar organisationer med låg sjukfrånvaro. Att arbeta aktivt, systematiskt och långsiktigt med friskfaktorer och skapa en känsla av sammanhang bidrar till en god arbetsmiljö vilket i sin tur leder till engagerade medarbetare.

Sjukfrånvaro för kultur och fritid är anmärkningsvärt låg och klargör att sektorn arbetar i rätt riktning.

3.7 Analys och förslag för framtiden

Biblioteksverksamhet

Även 2021 har präglats av covid-19. En stor del av planerad verksamhet har under vårterminen tvingats ställas in och även det som genomförts har inte alltid haft den önskade kontinuiteten. Under hösten har det blivit en återstart. Biblioteken är åter mötesplatser och aktiviteter och arrangemang har kunnat hållas. Året i helhet har präglats av omställning, att i möjligaste mål ställa om snarare än ställa in. Här har många goda idéer och aktiviteter kommit till som är viktiga att ta tillvara även när biblioteken är i ett normalläge. Utökade leveranser till äldre, ökad digital verksamhet som digitala läsecirklar, utökad närvaro på sociala medier där nya sätt att inspirera testats tillhör erfarenheter som är viktiga att ta tillvara. Även internt är det viktigt att ta tillvara den digitala mötesformen och hur enheten lärt sig hantera den och få till bra dialog. Såväl externt som internt ska behovet av att ses i fysiskt eller digitalt möte värderas även när biblioteken är tillbaka i mer normal verksamhet. Digitala möten kan ibland fungera lika bra och ge stora tidsvinster genom att inte behöva transportera sig.

Ale Fritid

Ale fritid arbetar kontinuerligt med att utveckla kommunala anläggningar, anläggningarna ska vara tillgängliga, energieffektiva och erbjuda goda förutsättningar för verksamhet. Genom tvärspektoriell samverkan skapas förutsättningar för driftsoptimering, planerat underhåll samt energieffektiva åtgärder.

Ale fritid skapar förutsättningar för att lägga is på Ale Arena, detta görs i samverkan med Surte Bandy inom ramen för tillsyn och driftsavtal. Den ordinarie säsongen i Ale Arena startar i mitten av oktober, önskemål finns att förlänga säsongen. Sektorn ser behov av att se över driftsformen och har initierat en utredning för detta. Utredningen ska ske tillsammans med sektor service och i dialog med föreningen Surte BK. Under stängningsperioden genomförs ett stort arbete med planerat underhåll i anläggningen.

Enheten kommer arbeta vidare för att optimera service till kunder/brukare gällande uthyrningsverksamhet. Förhoppningen är att Ale Kulturrum ska utvecklas vidare och flera konferens och mötesrum ska finnas att tillgå.

Genom att införa ett inpasseringssystem med taggar ökar tillgänglighet och ett framtida meröppet underlättas i idrottshallar och möteslokaler.

Ale fritid har under året intensifierat arbetet med föreningsrådet som är en god samtalspartner mellan kommun, föreningsliv och frivilliga krafter. Det är ett prioriterat arbete att ha nära dialog och erbjuda stöd till föreningslivet.

I samverkan med sektor socialtjänst och arbetsmarknadsenheten, har sektorn förutsättningar att driva Fritidsbanken. Fritidsbanken erbjuder flera möjligheter för arbetsträning och arbetsintegrerat lärande. Fritidsbanken kommer i samverkan med skolor och föreningar att bidra till att fler aktiviteter för barn och ungdomar kan erbjudas.

Inför höstens skolstart samarbete fältgruppen och sektor utbildning genom planering av besök i skolklasser. I uppdraget som fältassistenter ingår klassbesök från årskurs 6. Besöken är ett främjande arbete för att tidigt bygga relationer med ungdomarna vilket visat sig vara positivt inför att ungdomarna börjar i högstadiet. Vid klassbesöken presenterar sig fältgruppen och berättar om syftet med verksamheten. Fältgruppen erbjuder eleven en folder att ta med hem till vårdnadshavare. Under besöket genomförs en lektion om begreppen identitet, självkänsla, självförtroende, samt praktiska värderingsövningar. Fältgruppen har erfarit att om läraren är kvar i klassrummet under lektionen ger det större värde eftersom en del elever kan ha frågor och funderingar som man senare har möjlighet att ta upp med sin lärare.

Efter klassrumsbesöket håller fältgruppen fortsatt kontakt och träffar eleverna i årskurs 6 genom att komma till skolan under lunch och rast.

Kulturenheten

Under året har kulturskolan implementerat semestertjänst. Kulturskolan har också fokuserat på gruppundervisning, vilket har resulterat i en avsevärd ökning av antalet deltagare. Kulturskolan startade höstterminen med fysisk undervisning, vilket är en stor lättnad för både pedagoger och elever. För att spinna vidare på den positiva utvecklingen behöver dialogen med medarbetare fortsätta för att utveckla rutiner och arbetssätt, främst gällande schemaläggning och lovverksamhet. Kulturskolan har också inlett samverkan med fritids i form av blås och stråk verksamhet för årskurs 2. Kulturskolan vill hitta ytterligare sätt att samverka med sektor utbildning, inte minst för att kunna nå barn som inte självklart kommer till kulturskolan.

De fysiska aktiviteter allmän kultur har kunnat genomföra i sommar visar på ett uppdämt behov hos kommuninvånarna i att ta del av kultur. När restriktionerna lättade efter sommaren kunde allmänculturen genomföra det planerade program. Framåt behöver allmänculturen hitta sätt och forum för att skapa medborgardialog kring innehåll, främst i Ale teater. Arbetet med översyn av och förnyelse av konstprogrammet har inte kunnat genomföras som tänkt, främst pga personalavgång och nyrekrytering. Det är av stor vikt att sektorn startar dialog med samhällsplanering och fastighet rörande organisation- och ansvarsfördelning gällande 1%-procentsregeln.

Öppen ungdomsverksamhet

Öppen ungdom har nyligen avslutat rekrytering av tre personer som börjar sin anställning inom kort. Tid kommer att läggas på introduktion för att ge bästa förutsättningar att utföra sitt uppdrag och trivas på enheten samt inom sektorn. Blivande bemanning kommer skapa förutsättningar för att hålla befintliga mötesplatser öppna i högre grad, bemanna den digitala mötesplatsen och i större utsträckning agera som mobila fritidsledare i hela Ale.

4 Basverksamhet

4.1 Verksamhetsmätt

Årets resultat har påverkats av pandemin. Resultatet är en konsekvens av myndigheternas restriktioner och rekommendationer som begränsat sektorns verksamheter att skapa förutsättningar och aktiviteter för invånare i Ale.

Biblioteken har haft begränsade öppettider men har trots restriktioner förhållandevis många besökare och total antal utlån. Det är en stor ökning i antal utlåning av e-media.

Simhallen var stängd för allmänheten under våren vilket starkt påverkar utfallet av antalet besökare men under hösten kunde simhallen öppna upp och bedriva ordinarie verksamhet. Under sommaren har simhallen haft fokus på simkunnighet och bedrivit simskola för många nybörjargrupper med sexåringar då efterfrågan varit hög.

Kulturskolan ser en ökning i elevantal. Ökningen beror på kulturskolans omställning till nya arbetssätt med större fokus på gruppundervisning och införande av nya kurser. Genomförande av kulturevenemang har varit ringa men på de som genomförts har antalet publik ändå varit hög.

Under hösten beviljade kultur och fritidsnämnden ett särskilt tillskott, s k föreningsmiljonen, vilket gav föreningslivet förutsättningar att genomföra aktiviteter som syftar till att återstarta deras föreningsverksamhet efter pandemin.

Fritidsbankens utlåning ökar stadigt från år till år. Nyttjandet av fritidsbankens utrustning skapar mycket rörelse för kommunens barn och unga. Fritidsbankens Pep Up satsning under sommaren har bidragit till många timmars aktiviteter och verksamheten får mycket positiv feedback från de som lånar utrustning.

Sektorn är stolt över resultaten utifrån de förutsättningar och omställningar som skett med kort varsel.

Verksamhet	Verksamhetsmått	Utfall Årsredovisning 2020	Utfall Årsredovisning 2021	Budget 2021
Bibliotek	Totalt utlån	163 010	127 968	160 000
	- huvudbibliotek	99 438	71 298	90 000
	- filialbibliotek		56 670	
	Antal besökare	126 837	92 851	160 000
	Antal inloggnings per månad under meröppettid på biblioteken	1 334	1 195	1 400
	Utlåning av e-media som ej ingår i summan av totalt utlån		9 096	8 500
Kulturverksamhet	Antal deltagare i kulturskolan	518	596	650
	Antal genomförda kulturevenemang	84	420	90
	Antal publik vid kulturarangemang	6 254	3 019	5 000
Ale fritid	Antal deltagartillfällen i simskola	4 512	5 765	5 000
	Antal besökare i simhallen	29 179	25 697	35 000
	Antal bidragsberättigade föreningar (barn & ungdom 7-20 år)	62	62	65
	Antal externa lokalbokningar inom Kultur och fritidsnämndens ansvarsområde	12 868	11 116	17 000
	Antal utlåningar fritidsbanken		20 231	3 000
Öppen ungdomsverksamhet	Antal aktiviteter	791	772	1 000
	Antal deltagare i den öppna ungdomsverksamheten	10 142	9 685	10 000
	Andel ungdomsproducerad tid	31%	25%	60

5 Ekonomisk analys

5.1 Analys och förslag för framtiden

Analys

Kultur- och fritidsnämnden har för 2021 både ett förväntat och politiskt förankrat underskott. Summan ligger inom ramen för de politiska beslut som fattats gällande återstart av föreningslivet efter pandemin samt feriearbete för ungdomar i föreningsregi. Inom ramen för detta har kultur- och fritidsnämnden även tilldelat föreningslivet extra satsningar i form av tillfälliga investeringsbidrag samt riktade bidrag utifrån inkomna ansökningar.

Ledning och administration har med hjälp att nämndens utvecklingsreserv samt föräldraledighet lyckats finansiera hela satsningen på återstart av föreningslivet med endast ett mindre underskott som följd.

Ale fritids resultat är präglat av pandemin där intäktssidan på framförallt idrottshallarna har varit betydligt lägre än budgeterat. Kostnaderna för de feriearbetande ungdomarna samt kostnader för de extra föreningsbidragen belastar också enheten och är en stor del av det negativa resultatet. Elkostnaderna blev också en faktor i slutet av året vilket självklart har sin del av avvikelserna.

Den öppna ungdomsverksamheten har framförallt under våren påverkats kraftigt av pandemin. Nedstängning av verksamheten medförde en försenad rekrytering av vakanta tjänster vilket är den huvudsakliga förklaringen till överskottet. Ett större arrangemang under höstlovet i kombination med en något förbättrad personalsituation under hösten medförde att resultatet blev något lägre än vad som tidigare prognostiserats.

Biblioteket har även de påverkats av pandemin utifrån minskat öppethållande i perioder. Det har dock resulterat i lägre personalkostnader då sjukfrånvaro inte behövt ersättas i samma utsträckning som tidigare. Med statliga medel från Kulturrådet har biblioteket i Nödinge rustat upp läsesalen som nu får ett bredare användningsområde jämfört med tidigare.

Kulturenheten har utifrån pandemins förutsättningar förvaltat sin tilldelade ram väl. Enheten uppvisar ett positivt resultat som i huvudsak består av en nedsättning av tjänst under hösten samt något lägre kostnader för framförallt annonser och viss förbrukning då antalet arrangemang begränsades av pandemin. En ökning av deltagare inom kulturskolan har dessutom bidragit till förbättrade intäkter.

Sammantaget så har kultur- och fritidsnämnden trots pandemin lyckats bibehålla en stor del av den ordinarie verksamheten under större delen av året. Pandemins effekter på personalkostnaderna har omvandlats till extra satsning på föreningslivet och det har även använts till förstärkningar i den egna organisationen för att maximera verksamheternas leverans till kommunens invånare. Med ett välkommet budgettillskott inför 2022 så har 2021 års åtstramningar i budget kunnat återställas och sektorn ser fram emot ett nytt verksamhetsår som förhoppningsvis kommer handla lite mindre om virus och lite mer om verksamhetens aktiviteter.

5.1.1 Sammanfattande tabeller

Resultaträkning

	Budget tkr	Utfall tkr	Avvikelse Budget
3 Intäkter	3 966	4 996	1 030
4 Material/Bidrag/Köpt vht	-6 145	-8 439	-2 294
5 Personalkostnader	-34 458	-32 981	1 477
Övriga verksamhetskostnader	-46 888	-48 416	-1 528
Alla Konton	-83 525	-84 840	-1 315

Nettokostnad per verksamhet

	Budget tkr	Utfall tkr	Avvikelse budget	Årsavvikelse 2020
Besluts/Verksamhetsområde				
Ledning och administration	-6 802	-6 835	-33	391
Ale fritid	-46 626	-48 739	-2 113	-649
Öppen ungdomsverksamhet	-6 264	-6 069	195	521
Bibliotek	-10 513	-10 250	262	470
Kulturverksamhet	-13 320	-12 947	374	-668
Nettokostnader	-83525	-84840	-1315	65

Investeringar

Investeringsanalys

Årsanslag är för 2021 förstärkt med en överföring från föregående års kvarvarande medel från inköpet av en ismaskin. Detta gjordes för att möjliggöra en investering på en ny hjullastare till Ale arena. Investeringsanslaget har utöver detta använts för inköp av bland annat musikinstrument samt byte av inventarier i verksamheten.

Offentlig utsmyckning har under 2021 använts till inköp av två konstverk. Det ena en större utsmyckning av Jessica Johannesson kallad "Bortom det där borta" En större skulptur i järntråd som består av flera delar. Monterat utanför teatern i Ale Kulturrum. Det andra ett textilverk av Tina Frausin kallad "Trädsvamp" monterat på vägg i ett konferensrum i Nödinge kommunhus.

Investeringar, belopp i Tkr	Bokslut 2021	Budget 2021	Avvikelse
Årsanslag	-1 281	-1 306	25
Offentlig Utsmyckning	-210	-500	290
Totalt:	-1 491	-1 806	315

6 Personalanalys

Sektor kultur och fritid är organiserad med en sektorchef och fyra enhetschefer med totalt fjorton arbetsställen utbredda inom Ale. Kultur och fritid är en sektor med bred spridning av verksamhet, både geografiskt men också innehållsmässigt. Det är i sig en utmaning då sektorn har få resurser och små volymer. Dessutom har verksamheterna så olika inriktning och erfordrar varierande utbildning och kompetens. Majoriteten av tjänster i sektorn är heltidstjänster men inom kulturskolan är flertalet deltidstjänster. Inom kultur och fritid arbetar flera enheter oregelbunden arbetstid fördelat på både kvällar, helger och i viss mån även storhelger.

Inom sektor kultur och fritid saknas en ledningsnivå, i form av verksamhetschef, om man jämför med övriga sektorer inom Ale kommun.

6.1 Kommunens anställda

Sektor Kultur och fritid har 64 tillsvidareanställda fördelade 61% kvinnor och 39 % män och det är oförändrat i jämförelse med föregående år. Sektorn har låg personalomsättning men under året har sektorchef och bibliotekschef avslutat sina tjänster vilket blir påtagligt kännbar i en sektor som leds av en sektorchef och fyra enhetschefer.

Under året har en tjänst inom allmän kultur och en tjänst inom fritid varit utannonserade. I rekryteringen användes kommunens rekryteringsmodell och efter en objektiv rekryteringsprocess blev resultatet att tjänsterna tillsattes med interna sökande. Kultur och fritid ser gynnsamt på att rekrytera internt och det är en del i att nå målet "Ett Ale". Det är dessutom motiverande för medarbetarna att veta att det finns utvecklingsmöjligheter inom sektorn.

En tjänst inom fritid har ändrat befattning då sektor kultur och fritid har identifierat behov av en gemensam resurs för att hantera lokaler, lokalfördelning, lokalförsörjning, säkerhetsarbete samt planering av service till enheterna.

Kultur och fritid har låg sjukfrånvaro, den lägsta siffran inom Ale kommun per årsskiftet. Det kan bero på att medarbetarna i hög grad varit delaktiga i att anpassa verksamhet efter de restriktioner som pandemin föranlett och skapa nya arbets sätt till att nå ut till fler invånare i Ale.

Verksamheterna och sektorn har följt upp det systematiska arbetsmiljöarbetet, riskbedömt i varje enhet när folkhälsomyndigheten har kommit med nya rekommendationer, kommunicerat i nära dialog med medarbetarna. Sektorchef/interimchef har varit transparent och skriftligen informerat alla medarbetare månadsvis om aktuellt läge för hela sektorn och därmed ökat både trygghet och tydlighet.

6.1.1 Antal anställda

Antal anställda	2021-12-31	2020-12-31	Skillnad
Antal tillsvidareanställda,	63,7	63,1	0,6
-varav kvinnor i %	61,3 %	63,6 %	-2,3
-varav män i %	38,7 %	36,4 %	2,3
Antal heltidsanställda	57,3	59,6	-2,3
Antal deltidanställda	14,3	12,1	2,2
Antalet tidsbegränsat anställda (månadsanställda vikarier)	6,9	7,6	-0,7
Antal arbetade timmar (timanställda)	1 235	267	968
-varav kvinnor	450	224	226
-varav män	785	44	741
Årsarbetare			
-månadsavlönade	52	52	0
-timavlönade	1		1
Totalt			

6.2 Sjukfrånvaro

Inom sektor kultur och fritid är total sjukfrånvaro och korttidsfrånvaro från dag 1 -14 glädjande nog väldigt låg och långtidssjukfrånvaro från dag 15 - 59 år i det närmaste obefintlig. Resultatet föranleder inga direkta insatser utan är en indikation på att sektorns fokus på det systematiska arbetsmiljöarbetet och de arbetssätt som pandemin gett upphov till, tillitsbaserade och utvecklande dialoger med arbetsgrupperna och ett lösningsfokuserat och coachande ledarskap varit främjande över tid. Sektorns sjuklönekostnader är låga i förhållande till antal anställda och total sjukfrånvaro.

Sektorn har under 2021 en total sjukfrånvaro om 2,4% per 2021-12-31 vilket är en minskning om 5,29% i jämförelse med samma period föregående år.

Korttidsfrånvaron är fortsatt låg om 2% per 2021-12-31 och kan jämföras med värdet per 2020-12-31 då frånvaron var 4,53%.

Sjukfrånvaro för åldersgruppen upp till 29 år har tidigare visat på höga frånvarotal och uppföljning har skett särskilt på denna målgrupp i syfte att minska ohälsa och ge rätt förutsättningar och stöd. Per 2021-12-31 är frånvaro 4,8% vilket är en markant minskning mot jämförande värde om 13,9% per 2020-12-31. För åldersgruppen 30-49 år är frånvaron per 2021-12-31 2,19% vilket är en minskning i jämförelse med föregående år med 6,06%. För åldersgruppen 50 år och uppåt har frånvaron minskat från 7,8% per 2020-12-31 till 2% per 2021-12-31.

Totala sjukfrånvaron mellan sektorns enheter varierar för 2021, lägst total sjukfrånvaro har enheten fritid med 1,70% och högst frånvaro har enheten öppen ungdomsverksamhet med 3,48%. Högst korttidsfrånvaro har biblioteket med 2,93% och lägst korttidsfrånvaro har kulturverksamheten.

Den goda arbetsmiljön har trots pandemin kunnat bibehållas och fördjupas genom god samverkan och samtal i olika former, från risk- och konsekvensanalyser till samtal i grupp och individuellt. Den digitala arbetsmiljön är en utmaning då delar av arbete sköts på distans och möten skett genom Teams. Förutsättningarna har här varit ojämna för medarbetarna

Sektor kultur och fritid arbetar med Sunt arbetsliv åtta friskfaktorer som forskare har funnit kännetecknar organisationer med låg sjukfrånvaro. Friskfaktorer är tillstånd som gör att vi mår bra och presterar på arbetet. Att arbeta aktivt, systematiskt och långsiktigt med friskfaktorer och skapa en känsla av sammanhang bidrar till en god arbetsmiljö vilket i sin tur leder till engagerade medarbetare.

6.2.1 Sjukfrånvaro i procent

Volymtal	2021-12-31	2020-12-31	Skillnad
Sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid	2,40 %	7,69 %	-5,29
Sjukfrånvaro, kvinnor	2,81 %	8,48 %	-5,67
Sjukfrånvaro, män	1,67 %	6,25 %	-4,58
Ålder - 29 år	4,8 %	13,9 %	-9,1
Ålder 30 - 49 år	2,19 %	6,06 %	-3,87
Ålder 50 -	2,0 %	7,8 %	-5,8
Korttidssjukfrånvaro 1-14 dagar	2,01 %	4,53 %	-2,52
Sjukfrånvaro 15-59 dagar	0,34 %	1,41 %	-1,07
Långtidssjukfrånvaro 60 dagar eller mer	0,05 %	1,75 %	-1,70

6.3 Personalanalys och förslag för framtiden

Kultur och fritid är en nödvändig och viktig samhällsresurs för Aleborna som skapar meningsfull fritidssysselsättning, främst för barn och ungdomar men också för vuxna.

Kultur och fritids medarbetare har under året som gått visat på stort engagemang och varit följsamma i de många omställningar som skett till följd av corona pandemin.

Från oktober 2021 och fram till våren har sektor kultur och fritid en interimchef som vikarie för den vakanta tjänsten som sektorchef. Kommunchefen har påbörjat rekrytering av sektorchef.

Under våren pågår två vikariat på biblioteket. Det ena är ett vikariat för en föräldraledighet. Det andra vikariatet beror på att en av bibliotekarierna arbetar som Tf-bibliotekschef.

För att effektivisera planeringen och genomförandet av både barnkulturprogrammet och skapande skola verksamheten ska sektor kultur och fritid i dialog med sektor utbildning genomlysade rutiner och arbetsätt för att tillsammans skapa en hållbar organisation och ansvarsuppdelning.

Ett samarbete och en ansvarsuppdelning mellan sektor kultur och fritid, samhällsbyggnad och fastighet rörande 1%-regeln behöver komma till stånd under 2022.

Öppen ungdomsverksamhet hade inför verksamhetsplan med budget 2021 och med en pågående pandemi fyra vakanser av tillsvidarejänster som inte tillsattes.

Inför verksamhetsåret 2022 har nu tre av dessa tillsatts vilket ger förutsättningar att hålla öppet fler mötesplatser, bemanna den digitala mötesplatsen och i högre grad agera som mobila fritidsledare i hela Ale.

Under våren kommer inom Ale fritid ske en pensionsavgång. Utredning om behov av arbetsinnehåll pågår så att rekrytering kan påbörjas inom kort.

Kommunstyrelsen kommer under 2022 att centralisera nämndsekreterarna vilket innebär att en 50% tjänst från kultur och fritid ska återlämnas till kommunstyrelsen.

Kommunens organisation är baserad på tre ledningsnivåer och ledningsgruppen inom kultur och fritid föreslår att införa nivå av verksamhetschef för att ingå i tillhörande nätverk, processer och forum. Inom kultur och fritid kommer uppdraget som verksamhetschef bidra till att arbeta långsiktigt med styrning och ledningsfrågor, kartlägga och driva processer, vara representant till politik samt samverka med andra sektorer och påverka inom kommun och region.



Sektor kultur och fritid

Diarienummer:KFN.2022.15

Datum:2022-02-01

Controller Mikael Falk

Kultur- och fritidsnämnden

Investeringsbudget 2023-2026

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bevilja kultur- och fritidsnämnden investeringsmedel i enlighet med bifogad bilaga.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende

Sammanfattning

Sektor kultur- och fritid har tagit fram investeringsbehovet för perioden 2023-2026

I behoven ingår årliga reinvesteringar i verksamheten, detta behov bedöms vara samma summa årligen. Användningsområdet är bl.a. byte av inventarier, ny utrustning samt möbler och teknikutrustning.

Offentlig utsmyckning är även det ett återkommande årligt behov och används i huvudsak för att främja och uppmuntra till konstnärliga inslag i det offentliga rummet i Ale kommun. Investeringen kan också användas till upprustning av befintliga konstverk vid behov.

Under perioden planeras utbyte av ytskikt på kommunens konstgräsplaner. Utbytestakten är planerad till en plan per år tills dess att alla planer har fått ny beläggning. Investeringsbeloppet enligt förslaget är baserat på att konstgräset byts mot liknande material. Vid en mer miljövänlig variant ökar investeringsbehovet med cirka 1 mkr per fotbollsplan och det kan medföra även en ökad drift- och kapitalkostnad för kultur- och fritidsnämnden. Hanteringen av det utjänta underlaget medför en kostnad på uppskattningsvis 500 tkr. Denna summa är inte med i investeringsäskandet då det inte skapar ett bestående värde och således bör betraktas som en driftskostnad av engångskaraktär.

Åsa Turesson

Mikael Falk

Sektorchef

Controller

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-02-01

Bilaga 1: Investering konstgräsplaner

Bilaga 2: Sammanställning investeringar 2023-2026

Beslutet skickas till:

*För vidare hantering:
Kommunstyrelsen*

*För kännedom:
Martin Palm*

Ärendet

Årligt äskande av investeringsmedel för perioden 2023-2026.

Ekonomisk bedömning

Varje investering medför ökade kostnader för kultur- och fritidsnämnden. Samtliga äskanden bedöms dock kunna finansieras inom ramen för kommunens målgruppsmodell. Undantaget är investeringen gällande konstgräsplaner där byte av underlag jämfört med dagens material, framförallt utifrån ett miljöperspektiv kan öka kostnaderna och därmed behov av kompensation i kommande budgethantering. Det är också viktigt att poängtera att kostnaden och hanteringen av de gamla konstgräsytorerna svårtligen kan inrymmas inom befintlig budget utan att det påverkar verksamheten.

Invånarperspektiv

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter riktar sig i stor utsträckning till invånarna i Ale kommun. Investeringarna syftar till att upprätthålla en god standard på kommunens anläggningar för att ge föreningslivet möjlighet att bidra till barn och ungdomars hälsa och välmående. Det syftar även till att lyfta fram det offentliga rummet med hjälp av konstnärliga inslag.

Hållbarhetsperspektivet

Det finns mer miljövänliga alternativ gällande val av material till konstgräsplanerna. Detta måste dock noggrant vägas mot funktion. De miljövänliga alternativ som finns är förknippade

med viss begränsning under vintertid då naturmaterial har en benägenhet att frysa och därmed göra planerna obrukbara vid köldgrader. Dagens gummigranulat har inte de problemen och så länge det säkerställs att detta inte kommer ut i vattendrag och sjöar så är det miljömässigt försvarbart att välja detta alternativ. Utvecklingen av material till konstgräsplaner kommer att bevakas och beslut kommer att fattas utifrån denna utveckling för varje enskild plan.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Förvaltningens bedömning

Sektor kultur- och fritid bedömer att äskandet gällande investeringsanslaget ligger helt i linje med behovet och att de ökade kostnaderna i huvudsak går att hantera inom ramen för kommunens målgruppsmodell. Det är framförallt engångskostnaden för hantering av de gamla konstgräsplanerna som kan få en negativ ekonomisk effekt. Sektorerna föreslår därför en årlig förstärkning av kultur- och fritidsnämndens ram med 0,5 mkr årligen tills dess att samtliga planer har fått sitt konstgräs utbytt för att minimera påverkan på övrig verksamhet i sektorn.

Nämnd: Service (Belopp i tkr)							Kapitalkostander finansieras av	Ingår i målgrupps modell
Investering, namn	Investering, kod	2023	2024	2025	2026	2027-*		
Konstgräsplaner	6020	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Målgruppsmodell/Ramökning	
Årsanslag Reinvesteringar KFN	7620	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Målgruppsmodell	
Offentlig Utsmyckning	7624	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Målgruppsmodell	
Totalt nämnd:		3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00		

Investeringsblankett 2023-2026



Investerings ID

Investerings namn:	Konstgräsplaner	Ansvar:	801
Behovsnämnd:	Kultur- och fritidsnämnden ▼	Verksamhet:	321
Utförande nämnd:	Kultur- och fritidsnämnden ▼	Investeringskod:	6020
Investeringstyp:	Investering ▼	Objekt	
		Aktivitet:	
Koppling till annan investering:		Avskrivningstid:	10
		Investeringskod:	6020

Investerings ekonomi

Starttid(månad/år):		Sluttid (år/månad):	
----------------------------	--	----------------------------	--

Utgifter/inkomster (kk)	Totalt	2023	2024	2025	2026	Efter 2026
Utgifter		2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Inkomster						
Netto						

Periodisering om löpande aktivering (kk)

Totalt 2020	Varav kv 1	Varav kv 2	Varav kv 3	Varav kv 4
0				

Driftkostnader (kk)	Totalt	2023	2024	2025	2026	Efter 2026
Personalkostnader						
Externhyra						
Internhyra/kapitalkostn.						
Reparation, underhåll, service o försäkring						
Övrigt						
Intäkter (anges med minustecken)						
	0	0	0	0	0	0

Alternativkostnad (kk)	Totalt	2023	2024	2025	2026	Efter 2026
Personalkostnader						
Externhyra						
Internhyra/kapitalkostn.						
Reparation, underhåll, service o försäkring						
Övrigt						
Intäkter (anges med minustecken)						

	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Beskrivning av investeringen:

Konstgräsplaner

Investkod:

6020

Konstgräset har en beräknad livslängd på 10. År 2023 är första anlagda planen just 10 år vilket kan medföra att den behöver bytas ut. Det kommer när det blir aktuellt göras en bedömning av planerna innan beslut fattas om byte av konstgräset. I samband med byte av konstgräset tillkommer en kostnad för hantering av befintligt konstgräs på maximalt 500 tkr. Summan som anges är dock exklusive denna hantering då det är osäkert om detta ska betraktas som en investeringskostnad. Hur stor summan blir beror på vem som hanterar konstgräset och hur en andrahandsmarknad ser ut. Det finns alternativa användningsområden för uttjänt konstgräs som exempelvis fallskydd på lekplatser, mindre fotbollsplaner mm.

Motivering och konsekvensbeskrivning**Alternativ till investeringen**



Sektor kultur och fritid

Diarienummer:KFN.2021.78

Datum: 2022-01-20

Nämndsekreterare Malin Hult

Kultur- och fritidsnämnden

Delegeringsordning för Kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att göra följande tillägg i Kultur- och fritidsnämndens delegeringsordning:

	Allmänna ärenden	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.	Beslut om justering i klassificeringsstruktur	Arkivansvarig		
	Bibliotek			
3.	Stängning av huvudbiblioteket för planeringsdagar två dagar på ett år	Enhetschef	Sektorchef	

Sammanfattning

Två tillägg föreslås ske i befintlig delegeringsordning.

Den ena delagationen avser att underlätta för sektorn att göra justeringar i gällande klassificeringsstruktur. Kultur- och fritidsnämnden har antagit klassificeringsstruktur (KFN 2021.12.09 § 115) och när den sedan ska konkretiseras i form av informationshanteringsplaner kan justeringar behöva ske. Det underlättar om sådana justeringar kan hanteras på delegation.

Det andra delagationen avser att ge enhetschef för biblioteket möjligheten att stänga huvudbiblioteket i Nödinge för planeringsdagar, två dagar per år.

Åsa Turesson

Interim chef

Malin Hult

Nämndsekreterare/
Verksamhetsutvecklare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2021-11-22

Förslag till Kultur- och fritidsnämndens delegeringsordning 2022-01-20

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Nämndsekreterare

Författningssamlingen/styrdokument

För kännedom:

Berörda delegater

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har en delegeringsordning som syftar till att överlåta vissa arbetsuppgifter från kultur- och fritidsnämnden till sektorn. Delegeringsordningen är ett levande dokument som fortlöpande måste uppdateras för att anpassas till nya föreskrifter och organisationsförändringar.

Sektorn har identifierat två områden som enligt sektorns bedömning bör bli föremål för delegation. Den första delegationen handlar om att underlätta för sektorn att göra justeringar i gällande klassificeringsstruktur. Kultur- och fritidsnämnden har antagit en sådan och när den sedan ska konkretiseras i form av informationshanteringsplaner kan justeringar behöva ske. Det underlättar om sådana justeringar kan hanteras på delegation.

Den andra delegationen avser att ge enhetschef för biblioteket möjligheten att stänga huvudbiblioteket i Nödinge för planeringsdagar, 2 dagar per år.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Ur ett invånarperspektiv är en klassificeringsstruktur centralt då det främjar transparensen och öppenheten i informationsförvaltningen och därigenom ger bättre förutsättningar för demokratisk insyn och kontroll. Att förkorta handläggningstiden, genom en delegation, för eventuella justering i klassificeringsstrukturen ses ur ett invånarperspektiv som gynnsamt.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.



Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL xxxx-xx-xx

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Efter att nämnden har fattat beslut i ärendet skapas en slutgiltig version av styrdokumentet. Handlingen expedieras för att tillgängliggöras i kommunens författningssamling på kommunens hemsida.

Förvaltningens bedömning

Sektorn bedömer att föreslagna tillägg av delegationer kommer att underlätta för kultur- och fritidsnämnden och för sektorn genom att möjliggöra ändringar och förkorta handlägningsprocessen. Det skapar också en transparens och tydlighet såväl mot kultur- och fritidsnämnden som mot kommuninvånarna.

Kultur- och fritidsnämndens delegeringsordning

Antagen av Kultur- och fritidsnämnden:
Ansvarig sektor:
Ikraftträdande
Giltighetstid
Revideras
Diarienummer

datum § XX
Kultur och fritid
2022-03-01
Gäller tills vidare
Vid behov
KFN.2021.78

Ansvarig handläggare

Nämndsekreterare, Kultur och fritid

Delegering

Det är de förtroendevalda som har det politiska ansvaret för kommunens verksamhet. Beslut enligt Kommunallagen kan endast fattas av fullmäktige, nämnd eller med stöd av delegeringsreglerna i Kommunallagen 6 kap och 7 kap. Genom delegering flyttas beslutsrätten över från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett beslut av nämnden. Kultur- och fritidsnämndens delegeringsrätt grundar sig på bestämmelserna i KL 6 kap 37-40 §§ och 7 kap 5-8 §§.

6 kap 37-40 §§

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en tjänsteperson att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom ett förslag från en medborgare och som lämnats över till nämnden,
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

7 kap 5-8 §§

5 § En nämnd får uppdra åt en tjänsteperson hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en sektorchef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt sektorchefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en tjänsteperson att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en tjänsteperson får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Rutiner för delegeringsbeslut

- beslut som fattas med stöd av delegering ska dokumenteras av delegaten och registreras och innehålla vem som fattat beslutet, vilken delegation som är aktuell, när och vilket beslut som fattats, samt vad beslutet avser.
- Anmälan av delegeringsbeslut ska göras vid nästkommande nämndsammanträde.
- beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska dokumenteras och registreras (delegeringsbeteckning + löpnummer) samt anmälas till sektorchefen.
- anmälningsförfarandet är viktigt ur registrerings-, informations- och kontrollsyrfte, samt för beräkning av besvärstiden i fall där besluten kan överklagas.
- beslut kan överklagas enligt kommunallagen (laglighetsprövning). Tiden för kommunalbesvär är tre veckor från det datum anslag om justerat protokoll anslagits på kommunens anslagstavla. För delegeringsbeslut räknas tiden med utgångspunkt från det sammanträdet då beslutet anmäldes. Utebliven anmälan av beslut kan således innebära att beslutet inte vinner laga kraft, eftersom möjligheten att överklaga fortsätter utan tidsbegränsning.
- beslut kan i vissa fall överklagas genom förvaltningsbesvär. Då gäller besvärstid tre veckor från den dag då part får del av beslut. I förvaltningslagen behandlas myndighetens skyldighet att lämna beslutsmeddelande och besvärshänvisning.
- delegerad beslutanderätt gäller enligt gällande författningar.
- ärenden delegerade till nämndens ordförande handläggs av nämndens vice ordförande då ordinarie delegat har förhinder.
- ett delegeringsärende kan föras upp till beslut i kultur- och fritidsnämnden om delegaten finner att ärendet är av principiell betydelse eller av annan anledning inte önskar fatta beslut.
- delegeringsrätten kan när som helst återkallas av nämnden.

Verkställighet

I en kommunal verksamhet finns en mängd beslut eller avgöranden som inte är beslut i Kommunallagens mening. De är istället rent verkställande eller förberedande åtgärder. Dessa åtgärder måste skiljas från Kommunallagens beslutsbegrepp och omfattas inte av delegeringsreglerna. I dessa ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Oftast är frågorna redan reglerade i lag eller avtal. Exempel på detta är arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär och tillämpning av kommunal taxa.

Delegeringsordning för Kultur- och fritidsnämnden

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Allmänt			
1.	Avge yttrande i planärenden	Sektorchef		
2.	Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande		KL 6:39
3.	Beslut att avstå från remissvar i ärenden där nämnden inte är remissinstans utan erbjuds att lämna synpunkter	Sektorchef		I samråd med ordförande
4.	Nämndledamöters deltagande i kurser, konferenser etc	Ordförande	1:e vice ordförande	
5.	Utse ombud att föra nämndens talan vid domstolar och myndigheter	Sektorchef		I samråd med kommunjurist
6.	Avvisande av för sent inkommet överklagande	Sektorchef	Nämndsekreterare	FL 24 §
7.	Beslut att ej lämna ut allmän handling	Sektorchef	Nämndsekreterare	
8.	Vidaredelegering av egen beslutanderätt	Sektorchef		Med rätt att vidaredelegera
9.	Beslut om justering i klassificeringsstruktur	Arkivansvarig		
	Ekonomi	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.	Utseende av beslutsattestanter med ersättare	Sektorchef	Nämndsekreterare	
2.	Ersättningsärenden inom nämndens ansvarsområde	Berörd enhetschef		Skadestånd handläggs av KS på ersättningsärenden över ett pris-basbelopp
3.	Avskrivning av skuld (bokföringsmässig)	Berörd enhetschef		I samråd med redovisningschef
4.	Utfärda fullmakt att företräda Kultur- och Fritidsnämnden att föra dess talan vid domstolar och myndigheter	Sektorchef		I samråd med kommunjurist

5.	Avstängning med anledning av uteblivna avgifter	Berörd enhetschef	Sektorchef	
	Avtal/kontrakt	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.	Tecknande av hyresavtal, leasingavtal, samverkansavtal, underhållsavtal och kopieringsavtal	Sektorchef Enhetschef		
2.	Tecknande av avtal för ansökan om statsbidrag, regionsbidrag och övriga bidrag	Sektorchef Enhetschef		Med rätt att vidaredelegera
	Livsmedelsanläggningar och brandfarliga varor	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.	Registrering/ansökan om godkännande av livsmedelsanläggning	Enhetschef	Sektorchef	
2.	Mottagande av delgivning av samtliga handlingar, även beslut och förelägganden angående livsmedelsanläggningar	Enhetschef	Sektorchef	
3.	Kommunicera inspektionsprotokoll samt kommunicera förslag till klassning	Enhetschef	Sektorchef	
4.	Ansökan om tillstånd för hantering av brandfarliga varor	Enhetschef	Sektorchef	
	Bibliotek	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.	Ändring av bibliotekens öppettider under storhelger och skollov	Enhetschef	Sektorchef	
2.	Stängning av biblioteken när särskilda skäl föreligger	Sektorchef		
3.	Stängning av huvudbiblioteket för planeringsdagar två dagar på ett år	Enhetschef	Sektorchef	
	Kultur	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.	Intagning av elever i kulturskolan	Enhetschef	Sektorchef	
2.	Bidrag till kulturföreningar enligt kommunfullmäktiges beslut om nya bidragsbestämmelser	Enhetschef	Sektorchef	KF § 179 (2019-11-18)

	Fritid	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.	Registrera och bevilja tillstånd för lotteri	Enhetschef	Sektorchef	
2.	Bidrag till föreningar enligt kommunfullmäktiges beslut om nyabidragsbestämmelser	Enhetschef	Sektorchef	KF § 179 (2019-11-18) I samråd med sektor inom vars verksamhetsområde föreningen är aktiv.
	Övrigt	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.	Beslut om stipendier till Ale kommuns kulturstipendium	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott		Beslut tas i samråd med representanter från Vuxenskolan samt ABF Sydvästra Götaland
2.	Beslut om framställan/ansökan om EU-projekt	Sektorchef		

Förkortningar

KL	Kommunlagen
FL	Förvaltningslagen
KS	Kommunstyrelsen
KF	Kommunfullmäktige



Sektor kultur och fritid

Diarienummer:KFN.2022.20

Datum: 2022-02-01

Enhetschef Kultur Ulf Berglund

Kultur- och fritidsnämnden

Uppsägning av avtal avseende Nol Folkets Hus och Älvängens Folkets Hus

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att 2000 års avtal med Ale Folkets Husförening ska sägas upp till upphörande.

Sammanfattning

Mellan Ale kommun, genom sektor Kultur- och fritid och Ale Folkets Husförening gäller ett avtal som reglerar uthyrningsvillkoren, taxor och den ersättning som föreningen erhåller av kommunen för att uthyra Nols Folkets hus och Älvängens Folkets hus. Avtalet är daterat den 7 februari 2000. Avtalstiden löper nästa gång ut 31 december 2022.

Åsa Turesson

Ulf Berglund

Sektorchef

Enhetschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande2022-02-01

Avtal 2000-02-07

Beslutet skickas till:

*För vidare hantering:*Kultur- och fritidsnämnden
Enhetschef, Ulf Berglund*För kännedom:*

Folkets Husförening i Ale



Ärendet

Mellan Ale kommun och Ale Folkets Husförening gäller ett avtal som reglerar uthyrningsvillkoren, taxor och den ersättning som föreningen erhåller av kommunen för att uthyra Nols Folkets hus och Älvängens Folkets hus. Avtalet är daterat den 7 februari 2000, med nio månaders uppsägningstid. Avtalstiden löper nästa gång ut den 31 december 2022. Uppsägs inte avtalet förlängs det med ett år varje gång.

När det gäller Folkets Husföreningen i Ales framtida ersättning kommer den att handläggas utifrån gällande bidragsbestämmelser för föreningar i Ale kommun.

Ekonomisk bedömning

Sektorn gör bedömningen att förslaget sannolikt inte leder till några större ekonomiska förändringar, såvida Folkets Husföreningens tillhandahållande av samlingslokaler inte förändras.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Riktlinjer för föreingsbidrag för föreningar i Ale kommun. KFN.2019.41

Remissyttrande

Riktlinjer för föreingsbidrag för föreningar i Ale kommun. KFN.2019.41

Behandlad enligt MBL xxxx-xx-xx

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Sektorn avser att uppta samtal med Folkets Hus om hur samverkan kan utvecklas.



Handläggare: Thomas Sundsmyr
tel 0303-33 03 43 el 0704-320 343

AVTAL

Mellan Ale kommun, Utbildnings- och kulturnämnden, nedan kallad kommunen och Ale folkets husförening, nedan kallad föreningen har följande avtal upprättats.

§ 1 Avtalets syfte

Avtalet reglerar uthyrningsvillkoren, taxor och den ersättning som föreningen erhåller av kommunen för att uthyra, Nols Folkets hus samt Älvängens Folkets hus.

§ 2 Avtalstiden

Avtalet löper för en tid av tre år med start 1 januari 2000 tom 31 december 2002. Avtalet förlängs med en tid av ett år om avtalet ej sägs upp 9 mån före avtalets utgång.

§ 3 Ekonomisk ersättning

Föreningen erhåller ett årligt verksamhetsbidrag om 613.000:- per år som ersättning för att föreningen upplåter lokalerna enligt § 1. Bidragets storlek är fast för hela treårsperioden men är föremål för omförhandling i januari 2002. Bidraget utbetalas med 75 % i januari månad samt resterande 25 % senast 15 maj årligen, under den avtalsperiod som avtalet gäller.

Ytterligare ett avtal från 1994 finns för att reglera uthyrningen av Medborgarhuset i Ledet.

§ 4. Intäkter

Föreningen äger rätt att uttaga hyra av hyresgäster. Denna taxa följer de principer som är fastslagna av kommunfullmäktige i budgeten för fritidstaxor. Samråd mellan föreningen och kommunen skall årligen ske om eventuella taxejusteringar.

§ 5. Samarbete

Kommunen och föreningen skall årligen ha två återkommande samarbetsmöten, ett på våren samt ett möte under hösten, för att diskutera gemensamma uthyrningsfrågor samt att tillse att en gemensam policy upprätthålls mellan Folkets Hus och bygdegårdsföreningarna och kommunens lokaluthyrning.

Föreningen skall årligen inkomma med verksamhet/ekonomisk berättelse till kommunen.

§ 6. Uppsägning av avtalet

Skall göras skriftligen senast 9 månader före detta avtals utgång, d.v.s. senast 31 mars.

§ 7. Utväxling av avtalet.

Detta avtal är giltigt efter att föreningens styrelse och Utbildnings - och Kulturnämnden har godkänt detsamma. Avtalet är upprättat i två liktydliga exemplar varav parterna har erhållit varsitt.

Nödinge den



Utbildnings -och kulturnämnden


Ale Folkets Håsförening

Bevittnas:

