

KALLELSE

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2022-03-31



Tid	Kl. 08.30-13.00
Plats	Knutpunkten, Ale seniorcentrum, Älvängen
Ledamöter	Tyrone Hansson (FIA), ordförande Dennis Ljunggren (S) Lars Kopp (M) Elaine Björkman (S) Karin Heimdal (S) Renée Palmnäs (FIA) Jenny Sandkvist (MP) Christer Pålsson (V) Puck Jonson Palm (SD) Rune Karlsson (SD) Inga-Lena Lindenau (L)
Ersättare	Sandi Nordin (S) Monika Hermansson Westberg (S) Krister Hemström Bergenhus (S) Kristina Fogelklou (M) Fuad Karimli (C) Ann-Sofie Hellvard (V) Birgit Hansson (KD) Hanna Bendz (C) Fredrik Nykvist (SD) Annica Westdahl Eriksson (SD) Eva Lans Samuelsson (L)
Övriga	Kristin Johansson, nämndsekreterare Ebba Gierow, sektorchef Ulrika Johansson, verksamhetschef ordinärt boende Ann-Sofie Borg, verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård Tajja Tuomilehto Holmberg, verksamhetschef funktionsstöd Irène Blomqvist, verksamhetschef individ- och familjeomsorg Mattias Leufkens, administrativ chef enheten för ledningsstöd och utveckling Sandra Olsson, enhetschef bemanningsplaneringsenheten Helena Wixe, controller Jenny Erixon, controller Birgitta Lundqvist, planeringssekreterare lokalfrågor Jennifer Pettersson, planeringssekreterare säkerhetsfrågor Personalföreträdare med närvarorätt

FÖREDRAGNINGSLISTA
Socialnämnden
Sammanträdesdatum: 2022-03-31



Ärenden	Föredragande	Tid
----------------	---------------------	------------

Förhinder att närvara anmäls till Kristin Johansson, tel 0303-70 31 41 eller kristin.johansson@ale.se.

Tyrone Hansson
Ordförande



Ärenden	Föredragande	Tid
A Upprop		
B Justering		
1. S.N.2022.1 - Fastställande av föredragningslista		kl. 08.35-08.40
2. S.N.2022.3 - Ekonomisk månadsuppföljning, februari 2022	Sektorledning och controllers	kl. 08.40-09.25
3. S.N.2022.7 - Umgängesbegränsning enligt LVU	Ebba Gierow	kl. 09.25-
4. S.N.2022.7 - Umgängesbegränsning enligt LVU	Ebba Gierow	
5. S.N.2022.7 - Förändring av umgängesbegränsning enligt LVU	Ebba Gierow	- kl. 09.35 kl. 09.35-09.50 FIKAPPAUS
6. S.N.2022.30 - Revidering av socialnämndens delegeringsordningen avseende polisanmälan	Kristin Johansson	kl. 09.50-10.00
7. S.N.2022.30 - Revidering av socialnämndens delegeringsordningen avseende lägerverksamhet enligt SoL	Kristin Johansson	kl. 10.00-10.10
8. S.N.2022.30 - Revidering av socialnämndens delegeringsordning avseende beslut om bistånd enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl., LMA	Kristin Johansson	kl. 10.10-10.20
9. S.N.2021.224 - Svar till kommunrevisionen gällande revisionsrapport uppföljande granskning av brandskyddsarbetet	Jennifer Pettersson	kl. 10.20-10.40



Ärenden	Föredragande	Tid
10. OAN.2020.56 - Hyresavtal avseende Surtehöjd	Taija Tuomilehto Holmberg, kl. 10.40-11.00 Birgitta Lundqvist och Jennifer Pettersson	
11. S.N.2022.54 - Remiss Samverkansavtal digitala hjälpmedel	Ebba Gierow, Ann-Sofie Borg och Ulrika Johansson	kl. 11.00-11.20 kl. 11.20-11.40 MINILUNCH
12. OAN.2021.97 - Avtal med pensionärsföreningar	Kristin Johansson, Ebba Gierow, Ann-Sofie Borg och Ulrika Johansson	kl. 11.40-12.20
13. S.N.2022.102 - Äskande till socialnämnden från Skepplanda Hålanda SPF	Kristin Johansson	kl. 12.20-12.30
14. S.N.2022.104 - Ansökan om tillstånd tills vidare för detaljhandel med tobaksvaror, Tempo Nol, Ingvars Livs i Nol AB	Kristin Johansson	kl. 12.30-
15. S.N.2022.105 - Ansökan om tillstånd tills vidare för detaljhandel med tobaksvaror, Tempo Skepplanda, WeCan KB	Kristin Johansson	- kl. 12.40
16. S.N.2022.4 - Anmälan av delegeringsbeslut	Kristin Johansson	kl. 12.40-12.45
17. S.N.2022.5 - Redovisning av underrättelser, beslut och domar	Kristin Johansson	kl. 12.45-12.50
18. S.N.2022.2 - Information och övriga frågor		kl. 12.50-13.00



Sektor socialtjänst

Diarienummer:S.N.2022.30

Datum: 2022-03-18

Nämndsekreterare Kristin Johansson

Socialnämnden

Revidering av socialnämndens delegeringsordning avseende polisanmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att anta revidering av socialnämndens delegeringsordning, i enlighet med nedanstående, att den reviderade delegeringsordningen ska träda i kraft 2022-04-01.

Anmälan till polis och överförmyndarnämnden

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 § OSL	Verksamhetschef	Sektorchef	Exempelvis hot och våld mot personal, inbrott, stöld, skadegörelse avseende nämndens egendom. Ordförande och vice ordförande ska informeras om anmälan avseende brott av allvarligare art. Detta ska ske skyndsamt efter att polisanmälan har gjorts.
2	Göra anmälan till Polismyndigheten om det kan misstänkas att bidragsbrott har begåtts	6 § bidragsbrottslagen (2007:612)	Verksamhetschef	Sektorchef	Ordförande och vice ordförande ska informeras om anmälan avseende brott av allvarligare

					art. Detta ska ske skyndsamt efter att polisanmälan har gjorts.
3	Polisanmäla misstanke om vissa brott mot underåriga (under 18 år) samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL	Enhetschef	Verksamhetschef	<p>Anmälningsplikt enligt 14 kap. 1 § SoL.</p> <p>Avser exempelvis misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympling av kvinnor, misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år.</p> <p>Ordförande och vice ordförande ska informeras om anmälan avseende brott av allvarligare art. Detta ska ske skyndsamt efter att polisanmälan har gjorts.</p>

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Sektor socialtjänst har tagit fram ett förslag till revidering av socialnämndens delegeringsordning avseende polisanmälan gällande brott som hindrar nämndens verksamhet, bidragsbrott samt misstanke om vissa brott mot personer under 18 år samt vissa grövre brott. Förslaget är bättre anpassat till sektorns verksamheter behov av att snabbt, effektivt och rättssäkert kunna anmäla brott till Polismyndigheten.

Sektorn föreslår socialnämnden att anta förslag till revidering av delegeringsordning och att denna träder i kraft 2022-04-01.

Mattias Leufkens
Administrativ chef

Kristin Johansson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering av socialnämndens delegeringsordning avseende polisanmälan, 2022-03-18

Bilaga Revideringar av socialnämndens delegeringsordning avseende polisanmälan

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Nämndsekreterare

Systemförvaltare Treserva

För kännedom:

Sektorledning

Enhetschefer inom sektor socialtjänst

Ärendet

Socialnämndens delegeringsordning ska på ett tydligt sätt beskriva nämndens överföring av beslutanderätten till anställda och andra instanser. Huvudregeln är att om ett beslut inte omfattas av delegering och inte betraktas som verkställighet är det nämnden som ska besluta i frågan. För att undvika onödiga oklarheter i fråga om beslutsmandat är det av vikt att delegeringsordningen är anpassad utifrån hur verksamheten är organiserad vid varje givet tillfälle.

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), KL, framgår att nämnden får delegera till en anställd enligt 7 kap. 5-8 §§ KL att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. I 6 kap. 38 § KL anges vilka beslut som inte får delegeras av nämnden.

När det gäller vissa brott som hindrar socialnämndens verksamhet kan nämnden utan hinder av sekretess (10 kap. 2 § OSL) polisanmäla dessa i enlighet med 12 kap. 10 § SoL. Brott som omfattas är exempelvis hot och våld mot personal, inbrott i lokaler där nämnden har sin verksamhet, stöld eller skadegörelse av egendom som tillhör nämnden. När det gäller brott mot anställda, såsom exempelvis hot eller våld mot tjänsteman, är det av stor vikt att en polisanmälan kan göras omedelbart. I nu gällande delegeringsordning krävs beslut från socialnämndens individutskott om att polisanmäla. Då individutskottet sammanträder var tredje vecka är det ingen optimal delegering när det gäller polisanmälan. Sektorn föreslår att delegat för att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet ska vara verksamhetschef och att sektorchef är ersättare. Detta medför att polisanmälan kan göras så snart brottet är begånget och individutskottets sammanträde med beslut behöver inte inväntas. Det är av stor vikt att polisanmälan kan göras omgående, särskilt i de fall då det rör sig om brott mot anställda. Nuvarande kommentar om att information ska lämnas till socialnämnden föreslås tas bort, eftersom socialnämnden kommer att få information om polisanmälan genom att delegeringsbeslut anmäls till nämnden.

I nu gällande delegeringsordning fattar socialnämndens individutskott beslut om att anmäla till polismyndigheten misstanke om socialbidragsbedrägeri. Sektorn föreslår att denna lagstadgade anmälningsskyldighet till Polismyndigheten delegeras till verksamhetschef med sektorchef som ersättare. Det är också vid dessa typer av ekonomisk brottslighet angeläget att kunna göra en polisanmälan så snart som möjligt och inte behöva invänta individutskottets sammanträde. Vidare föreslås begreppet "socialbidragsbedrägeri" i nu gällande delegeringsordning ersättas med "bidragsbrott", eftersom det är det begreppet som används i bidragsbrottslagen (2007:612). Dessutom föreslås hänvisning göras till 6 § bidragsbrottslagen under rubriken "Lagrum".

Socialnämnden kan också polisanmäla misstanke om vissa brott mot underåriga (under 18 år) med stöd av 12 kap. 10 § SoL, utan hinder av sekretess (10 kap. 21-23 §§ OSL). Här avses brott mot liv och hälsa (exempelvis misshandel och könsstympning), frihet och frid (exempelvis olaga frihetsberövande och olaga tvång) samt sexualbrott. Vidare kan socialnämnden polisanmäla misstanke om vissa grövre brott för vilka det inte är föreskrivet

lindrigare straff än fängelse i ett år. Polisanmälan avseende misstanke om vissa brott mot underåriga samt misstanke om vissa grövre brott har sedan tidigare delegerats till enhetschef. Sektorn föreslår att verksamhetschef är ersättare.

Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2014:6) "Handläggning av ärenden som gäller barn och unga" anger att misstanke om vissa brott mot barn bör polisanmälas skyndsamt, förutsatt att det inte strider mot barnets bästa. Nuvarande delegering till enhetschef att polisanmäla ligger i linje med att polisanmälan avseende barn bör göras skyndsamt. Socialnämnden har en möjlighet, men inte någon skyldighet, att anmäla misstanke om brott mot barn till Polismyndigheten. Dock måste socialnämndens skyldighet att skydda barn som huvudregel medföra att en polisanmälan görs. Socialnämnden ska göra en individuell bedömning och noga pröva frågan om anmälan ska göras utifrån barnets bästa.

Hänvisat lagrum föreslås revideras avseende polisanmälan avseende misstanke om vissa brott mot underåriga samt misstanke om vissa grövre brott. Hänvisning föreslås ske till 12 kap. 10 § SoL. Nuvarande hänvisning till 14 kap. 1 § SoL under "Lagrum" gällande anmälningsskyldigheten till socialnämnden som åligger vissa myndigheter och anställda föreslås istället göras i kommentaren till delegeringen. Exempelvis kommunalt anställda som i verksamheten får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa är skyldiga att genast anmäla det till socialnämnden enligt 14 kap. 1 § SoL. Även verksamma inom familjerådgivning omfattas av anmälningsskyldigheten. Denna anmälningsskyldighet som regleras i 14 kap. 1 § SoL rör endast anmälan till socialnämnden och inte anmälan till polis eller andra myndigheter. De sekretessbrytande bestämmelserna i 10 kap. 21-23 §§ OSL föreslås läggas till under "Lagrum".

När det gäller samtliga förslag till delegeringar avseende polisanmälan föreslås att ordförande och vice ordförande ska informeras om anmälan avseende brott av allvarigare art. Detta ska ske skyndsamt efter att polisanmälan har gjorts. Detta bör läggas som en kommentar till varje delegering.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), KL, framgår att nämnden får delegera till en anställd enligt 7 kap. 5-8 §§ KL att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Av 6 kap. 38 § KL anges vilka beslut som inte får delegeras av nämnden.

Socialtjänstlagen (2001:453), SoL

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL

Bidragsbrottslagen (2007:612)

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Efter beslut åligger det nämndsekreterare att göra erforderliga revideringar av socialnämndens delegeringsordning. Beslutet skickas till systemförvaltare för Treserva för vidare hantering. Beslutet skickas till sektorledning och enhetschefer inom sektor socialtjänst för kännedom.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att föreslagen revidering av socialnämndens delegeringsordning avseende polisanmälan är bättre anpassad till verksamhetens behov och föreslår socialnämnden att anta förslaget. Förvaltningen föreslår att den reviderade delegeringsordningen ska träda i kraft 2022-04-01.

BILAGA

Revidering av socialnämndens delegeringsordning avseende polisanmälan

Nu gällande delegeringsordning:

Anmälan till polis och överförmyndarnämnden

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap. 10 § SoL	Socialnämndens individutskott		Information till socialnämnden
2	Anmäla till polismyndigheten misstanke om socialbidragsbedrägeri	12 kap. 10 § SoL	Socialnämndens individutskott		
3	Anmäla brott som riktas mot underårig avser misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap. BrB samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år	14 kap. 1 § SoL 10 kap. 21 § OSL	Enhetschef		Information till socialnämnden

Föreslagen revidering av delegeringsordning:

Anmälan till polis och överförmyndarnämnden

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 § OSL	Verksamhetschef	Sektorchef	Exempelvis hot och våld mot personal, inbrott, stöld, skadegörelse avseende nämndens egendom. Ordförande och vice ordförande ska informeras om anmälan

					avseende brott av allvarligare art. Detta ska ske skyndsamt efter att polisanmälan har gjorts.
2	Göra anmälan till Polismyndigheten om det kan misstänkas att bidragsbrott har begåtts	6 § bidragsbrottslagen	Verksamhetschef	Sektorchef	Ordförande och vice ordförande ska informeras om anmälan avseende brott av allvarligare art. Detta ska ske skyndsamt efter att polisanmälan har gjorts
3	Polisanmäla misstanke om vissa brott mot underåriga (under 18 år) samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL	Enhetschef	Verksamhetschef	Anmälningsslikt enligt 14 kap. 1 § SoL. Avser exempelvis misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstämpling av kvinnor, misstanke om brott för vilket inte är

					<p>föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år.</p> <p>Ordförande och vice ordförande ska informeras om anmälan avseende brott av allvarigare art. Detta ska ske skyndsamt efter att polisanmälan har gjorts.</p>
--	--	--	--	--	--

Sektor socialtjänst

Diarienummer:S.N.2022.30

Datum: 2022-03-18

Nämndsekreterare Kristin Johansson

Socialnämnden

Revidering av socialnämndens delegeringsordning avseende lägerverksamhet enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att anta revidering av socialnämndens delegeringsordning, i enlighet med nedanstående, att den reviderade delegeringsordningen ska träda i kraft 2022-04-01.

Särskilda beslut och kostnader för barn och familjer

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6	Bistånd åt barn och ungdomar i form av lägerverksamhet - upp till 60 dygn per år - därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare	1:e socialsekreterare Enhetschef IFO	

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Sektor socialtjänst har tagit fram ett förslag till revidering av socialnämndens delegeringsordning avseende bistånd till barn och ungdomar i form av lägerverksamhet enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL

Sektorn bedömer att förslaget är väl anpassat till verksamhetens behov och föreslår socialnämnden att anta förslag till revidering av delegeringsordning och att denna träder i kraft 2022-04-01.

Mattias Leufkens
Administrativ chef

Kristin Johansson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering av socialnämndens delegeringsordning avseende lägerverksamhet enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, 2022-03-18

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Nämndsekreterare

Systemförvaltare Treserva

För kännedom:

Enhetschef familjehems- och familjerättsenheten

Enhetschef barn- och ungdomsenheten

1:e socialsekreterare familjehems- och familjerättsenheten

1:e socialsekreterare barn- och ungdomsenheten

Ärendet

Socialnämndens delegeringsordning ska på ett tydligt sätt beskriva nämndens överföring av beslutanderätten till anställda och andra instanser. Huvudregeln är att om ett beslut inte omfattas av delegering och inte betraktas som verkställighet är det nämnden som ska besluta i frågan. För att undvika onödiga oklarheter i fråga om beslutsmandat är det av vikt att delegeringsordningen är anpassad utifrån hur verksamheten är organiserad vid varje givet tillfälle.

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), KL, framgår att nämnden får delegera till en anställd enligt 7 kap. 5-8 §§ KL att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. I 6 kap. 38 § KL anges vilka beslut som inte får delegeras av nämnden.

Socialtjänsten beviljar bistånd i form av lägerverksamhet för barn och ungdomar, som är i behov av det, enligt 4 kap. 1 § SoL. I nuvarande delegeringsordning saknas tydlig delegering avseende detta varför delegeringen avseende insatser i form av extern öppenvård tillämpas.

I dagsläget har socialnämnden tre ärenden med beviljat lägerverksamhet. Den lägerverksamhet som beviljas är extern, köpt av annan anordnare. Beslut fattas vanligen om att bevilja lägerverksamhet mer än tre månader och då krävs, enligt nuvarande delegeringsordning, att beslut fattas av socialnämndens individutskott.

Kostnaderna för lägerverksamhet enligt SoL ligger på mellan 4 000 och 6 000 per dygn, beroende på om det är vardag eller helg. Den lägerverksamhet som beviljas brukar vara en helg per månad och en till två veckor i samband med lov.

När det gäller insats enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet, 9 § p. 6 LSS, har socialsekreterare enligt nuvarande delegeringsordning delegation på beslut upp till 60 dygn per år. Beslut därutöver har 1:e socialsekreterare delegation på. Korttidsvistelse köpt av annan anordnare än kommunen har delegerats till enhetschef funktionsstöd. Det finns fördelar med att delegeringen avseende lägerverksamhet enligt SoL följer delegeringen för korttidsvistelse enligt LSS.

När det gäller beslut om lägerverksamhet enligt SoL upp till 60 dygn per år föreslås det delegeras till socialsekreterare med 1:e socialsekreterare som ersättare. Beslut om lägerverksamhet därutöver föreslås delegeras till 1:e socialsekreterare med enhetschef IFO som ersättare. För närvarande finns ingen intern lägerverksamhet enligt SoL i Ale kommun varför kommunen köper den från annan anordnare. Således ingår lägerverksamhet av annan anordnare i den delegering som föreslås.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), KL, framgår att nämnden får delegera till en anställd enligt 7 kap. 5-8 §§ KL att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Av 6 kap. 38 § KL anges vilka beslut som inte får delegeras av nämnden.

Socialtjänstlagen (2001:453), SoL

Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Efter beslut åligger det nämndsekreterare att göra erforderliga revideringar av socialnämndens delegeringsordning. Beslutet skickas till systemförvaltare för Treserva för vidare hantering. Beslutet skickas till enhetschefer och 1:e socialsekreterare familjehems- och familjerättsenheten och barn- och ungdomsenheten för kännedom.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att föreslagen revidering av socialnämndens delegeringsordning avseende lägerverksamhet enligt SoL är bättre anpassad till verksamhetens behov och föreslår socialnämnden att anta förslaget. Förvaltningen föreslår att den reviderade delegeringsordningen ska träda i kraft 2022-04-01.



Sektor socialtjänst

Diarienummer: S.N.2021.224

Datum: 2022-03-18

Planeringssekreterare Jennifer Pettersson

Socialnämnden

Svar till kommunrevisionen gällande revisionsrapport uppföljande granskning av brandskyddsarbetet

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna svaret och skicka det till kommunrevisionen,

att omedelbart justera paragrafen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Den 21 september 2021 inkom Ernst and Young, på uppdrag av kommunrevisionen, med uppföljande frågor på tidigare utförd granskning av brandskyddet under 2018. Sektorn fick möjlighet att besvara uppföljande frågor kring det fortsatta arbetet med rekommendationer för brandskyddet. Sammanställningen av svaren redovisades för kommunrevisionen, som i en granskningsrapport konstaterar att det återstår två rekommendationer att jobba vidare med. Dels säkerställa att brandskyddet följs upp och återrapporteras årligen till socialnämnden, dels utvärdera och följa upp samtliga rapporterade avvikelser under en sexmånadersperiod i syfte att ta fram underlag för hur den övergripande styrningen av brandskyddsarbetet ska stärkas. Kommunrevisionen vill vidare ha svar på följande frågor:

- Vilka åtgärder avser nämnden att vidta med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten?
- När avser nämnden att vidta eventuella åtgärder med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten samt när planeras åtgärderna att vara genomförda?
- Vilken verksamhet och/eller funktion i förvaltningen ansvarar för att genomföra beslutade åtgärder med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten?

Sektor socialtjänst håller på att framarbete formen och rutinerna för en årssummering av brandskyddsarbetet. Årssummeringen kommer redovisa främst större händelser inom brandskyddsarbetet, åtgärder kopplade till dessa samt tillbud för brandskyddet. Syftet med summeringen är att ge en överskådlig bild över sektorns brandskyddsarbete samt dess förbättringsområden. Summeringen kommer systematiskt redovisas för socialnämnden varje



år med start i slutet på 2022/ början 2023. Årssummeringen sammanställs varje höst och ansvarig för årssummeringen är enheten för ledningsstöd och utveckling i samverkan med sektorsledningen och säkerhetsombuden.

Under hela 2021 rapporterades inga tillbud kopplat till brandskyddet. Det medför svårigheter att kunna följa upp tillbuden under en sexmånaders period. I det fortsatta arbetet för att utveckla tillbudsrapporteringen gällande brandskyddet så kommer kommunens säkerhetsenhet, på den interna SBA-utbildningen, informera extra om vikten av att tillbudsrapportera. Tillbuden kommer att sammanställas som statistik i den årliga summeringen av brandskyddet som redovisas för socialnämnden.

Ebba Gierow
Sektorchef

Jennifer Pettersson
Planeringssekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Svar till kommunrevisionen gällande revisionsrapport uppföljande granskning av brandskyddsarbetet, 2022-03-18

Skrivelse från kommunrevisionen avseende revisionsrapport - Uppföljande granskning av brandskyddsarbetet

Revisionsrapport 2021- uppföljande granskning av brandskyddsarbetet 2018 Ale kommun, december 2021

Skrivelse från kommunrevisionen avseende revisionsrapport - Uppföljande granskning av brandskyddsarbetet, 2021-12-15

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:
Kommunrevisionen

Ärendet

Under 2018 genomförde revisorer på KMPG, på uppdrag av kommunrevisionen, granskning av det systematiska brandskyddet på fyra olika boenden i Ale kommun. Resultatet visade på brister i det systematiska brandskyddet och kommunrevisionen gav dåvarande omsorgs-och arbetsmarknadsnämnden rekommendationer att jobba vidare med för att förbättra det systematiska brandskyddet. Hösten 2021 inkom Ernst and Young, på uppdrag av kommunrevisionen, med en uppföljande granskning av brandskyddsarbetet och om det kvarstår några av tidigare ställda rekommendationer. Sektor socialtjänst fick svara på ett antal frågor via mejl samt delge underlag till Ernst and Young.

I december 2021 inkom kommunrevisionen med slutresultatet av granskning samt bedömning kring uppfyllnad av tidigare rekommendationer. Två rekommendationer anses kvarstå. Dels säkerställa att brandskyddet följs upp och återrapporteras årligen till socialnämnden, dels utvärdera och följa upp samtliga rapporterade avvikelser under en sexmånadersperiod i syfte att ta fram underlag för hur den övergripande styrningen av brandskyddsarbetet ska stärkas.

Kommunrevisionen vill ha svar på följande frågor från socialnämnden:

- Vilka åtgärder avser nämnden att vidta med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten?
- När avser nämnden att vidta eventuella åtgärder med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten samt när planeras åtgärderna att vara genomförda?
- Vilken verksamhet och/eller funktion i förvaltningen ansvarar för att genomföra beslutade åtgärder med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten?

Utöver de åtgärder som redan redovisats för kommunrevisionen i den uppföljande granskningen, kommer socialnämnden årligen få en ta del av en årssammanställning över brandskyddsarbetet inom sektorn. Sammanställningen kommer redovisa större händelser under året kopplat till brandskyddet, åtgärder samt statistik över rapporterade brandtillbud. Syftet med summeringen är att ge en överskådlig bild över sektorns brandskyddsarbete samt dess förbättringsområden. Säkerhetshandläggaren på staben på enheten för ledningsstöd och utveckling, ansvarar för att samordna och samla in uppgifter från säkerhetsombuden till årssammanställningen. Sammanställningen påbörjas varje höst och redovisas för socialnämnden senast i början på nästkommande år. Den första årssummeringen kommer att redovisas för socialnämnden i slutet på 2022/början på 2023.

Under 2021 rapporterades inga tillbud kopplade till brandskyddet vilket medför svårigheter att utvärdera och följa upp en sexmånaders period av tillbud. Sektorn behöver fortsättningsvis informera om vikten av att tillbudsrapportera för att möjliggöra en översyn av

antalet brandtillbud samt upptäcka förbättringsområden. På den interna SBA-utbildning som erbjuds till ombud och chefer, informerar man om fliken tillbudsrapportering som finns i kommunens SBA-pärm. Säkerhetssamordnaren som håller i SBA-utbildningen kommer under 2022 särskilt lyfta vikten av att tillbudsrapportera. Inkomna brandtillbud kommer även att redovisas som statistik i den årliga summeringen, vilket möjliggör uppföljning av brandtillbud.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

I Ale kommuns brandskyddspolicy återfinns mål som ska uppfyllas för brandskyddet. Ett av dessa mål är att ha en kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet. Även i Ale kommuns SBA-handbok, under avsnitt sju, står det att alla sektorer måste varje år göra en sammanställning över statusen på sina verksamheters systematiska säkerhetsarbete utifrån de krav som lagen och kommunens brandskyddspolicy ställer på brandskyddet. Tillämpliga lagar för brandskyddet är lagen om skydd mot olyckor (LSO 2003:778). I SBA-handboken står även att det är säkerhetshandläggaren på varje sektor som tar emot och gör en sammanställning av det dokumenterade brandskyddet.

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

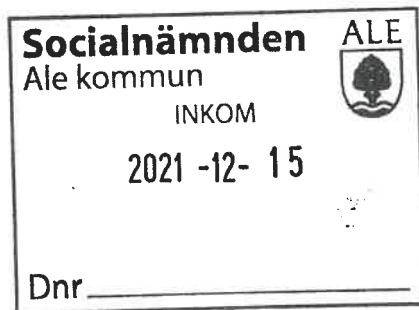
Staben på enheten för ledningsstöd och utveckling ansvarar för den årliga sammanställningen i samråd med sektorsledningen. Det är stabens säkerhetshandläggare som kommer att samla in uppgifter som sammanställts av verksamheternas säkerhetsombud. Sektorn håller på att framarbete en rutin och arbetsordning för att säkerställa den årliga sammanställningen. Under



september 2022 kommer säkerhetshandläggaren att kontakta säkerhetsombuden för att påbörja insamling av uppgifter för analys.

Förvaltningens bedömning

Genom att upprätta en årlig sammanställning som ger en överblick av verksamheternas brandskydd samt en överblick över tillbuden, anser sektorn att brandskyddsarbetet följs upp på en övergripande nivå samt redovisas på ett systematiskt sätt för socialnämnden.



Till:
Kommunstyrelsen
Socialnämnden

För kännedom till:
Kommunfullmäktiges presidium

Revisionsrapport – Uppföljande granskning av brandskyddsarbetet

Kommunrevisionen har vid sitt möte den 13 december 2021 antagit bifogad revisionsrapport. Den uppföljande granskningens syfte har varit att bedöma hur kommunstyrelsen och socialnämnden har arbetat vidare utifrån tidigare granskningens rekommendationer samt kommunstyrelsens och socialnämndens svar på granskningen.

Granskningens sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och socialnämnden har vidtagit åtgärder utifrån merparten av ställda rekommendationer. Vi noterar att arbete pågår kopplat till flera av rekommendationerna. De rekommendationer som kvarstår är:

- Säkerställa att brandskyddet följs upp och återrapporteras årligen till kommunstyrelsen samt omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden (nuvarande socialnämnden).
- Utvärdera och följa upp samtliga de rapporterade avvikelserna under en sexmånadersperiod i syfte att ta fram underlag för hur den övergripande styrningen av brandskyddsarbetet ska stärkas.

Granskningsrapporten översänds med önskemål att senast den 13 mars 2022 erhålla svar från kommunstyrelsen och socialnämnden på nedan frågeställningar med anledning av granskningen.

- *Vilka* åtgärder avser nämnden att vidta med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten?
- *När* avser nämnden att vidta eventuella åtgärder med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten samt när planeras åtgärderna att vara genomförda?
- *Vilken* verksamhet och/eller funktion i förvaltningen ansvarar för att genomföra beslutade åtgärder med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten?

För revisorerna i Ale kommun den 13 december 2021

Iréne Hellekant

Kommunrevisionens ordförande

Daniel Höglund

Vice ordförande kommunrevisionen

Socialnämnden Ale kommun INKOM 2021 -12- 15 Dnr _____	ALE 
--	---

Uppföljande granskning

Uppföljning av granskning av
brandskyddsarbetet 2018
Ale kommun



Building a better
working world

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	2
1.1. Bakgrund	2
1.2. Syfte	2
1.3. Metod	2
1.4. Avgränsning.....	2
2. Granskning av brandskyddsarbetet	3
2.1. Uppföljning av vidtagna åtgärder per rekommendation	3
3. Sammantagen bedömning och slutsats.....	8
3.1. Sammantagen bedömning.....	8
Bilaga 1. Källförteckning.....	10

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Revisionen har under 2018 genomfört en granskning av brandskyddsarbetet. Revisionen bedömde att kommunstyrelse och omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden (nuvarande socialnämnd) inte hade säkerställt ett skäligen brandskydd enligt de krav som ställs i lagstiftning och förordning. Granskningen resulterade i flertalet rekommendationer vilka ansvarig styrelse och nämnd bör vidta åtgärder utifrån.

Mot bakgrund av ovanstående har revisorerna i Ale kommun i samband med sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt det som väsentligt att följa upp vilka åtgärder som vidtagits med anledning av revisionens tidigare rekommendationer och iakttagelser. Ansvarsgrunder som är aktuella i denna granskning är bland annat risker för bristande styrning, uppföljning och kontroll.

1.2. Syfte

Syftet med uppföljningen av 2018 års granskning är att bedöma hur kommunstyrelsen och socialnämnden har arbetat vidare utifrån revisionsrapporternas rekommendationer samt kommunstyrelsens och nämndens svar på rapporten.

Utifrån syftet ställs följande revisionsfrågor:

- ▶ Vilka åtgärder har kommunstyrelse/nämnd vidtagit sedan granskningen?
- ▶ Har åtgärderna resulterat i att tidigare brist är avhjälpd?

1.3. Metod

Uppföljningen har genomförts genom dokumentstudier, skriftliga frågeställningar och kompletterande intervjuer med tjänstepersoner. Sektor kommunstyrelse och sektor socialtjänst har beretts tillfälle att faktagranska rapporten. Information rörande dokumentation och intervjupersoner finns i bilaga 1.

1.4. Avgränsning

Uppföljningen begränsas till granskningen av brandskydd som revisionen genomförde under 2018.

2. Granskning av brandskyddsarbetet

Syftet med granskningen 2018 var att bedöma om kommunstyrelsen samt omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden (nuvarande socialnämnden) följde gällande lagar, riktlinjer och rutiner kring brandskydd. Granskningens sammanfattande bedömning var att kommunstyrelsen samt omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden genom styrning och uppföljning inte hade säkerställt ett skäligt brandskydd enligt de krav som ställs i lagstiftning och förordning.

Utifrån granskningen rekommenderades kommunstyrelsen samt omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden att:

- ▶ Säkerställa att brandskyddet följs upp och återrapporteras årligen till kommunstyrelsen samt omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden.
- ▶ Tillse att roll- och ansvarsfördelningen inom ramen för systematiskt brandskyddsarbete tydliggörs i reglemente och delegationsordning.
- ▶ Tillse att samtliga brandskyddsombud vid nämndens verksamheter har enhetliga rutiner i syfte att säkerställa ett systematiskt brandskyddsarbete.
- ▶ Utvärdera och följa upp samtliga de rapporterade avvikelserna under en sexmånadersperiod i syfte att ta fram underlag för hur den övergripande styrningen av brandskyddsarbetet ska stärkas.

2.1. Uppföljning av vidtagna åtgärder per rekommendation

Nedan beskrivs för varje rekommendation kommunstyrelsens och omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens svar på granskningen 2018 samt vidtagna åtgärder.

2.1.1. Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet

I granskningen 2018 framgick att det saknades återrapportering och uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet (SBA). Det gällde både kommunens brandskyddspolicy med mål och brandskyddsarbetet på kommunens boenden vilket skulle rapporteras till kommunstyrelsen samt omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden. Avsaknad av uppföljning medförde bristande styrning och kontroll.

[Rekommendation 1: Säkerställa att brandskyddet följs upp och återrapporteras årligen till kommunstyrelsen samt omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden]

- ▶ I kommunstyrelsens svar på rapporten (2018-10-10) framfördes att bestämmelser och rutiner kring uppföljning och återrapportering fanns framtagna, men inte efterlevdes i tillräcklig utsträckning. Kommunstyrelsen uppgav att förvaltningen kommit med förslag på åtgärder som innefattade utbildning och utvecklade rutiner.
- ▶ I omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens svar på rapporten (2018-09-21) uppgavs att brandskyddspolicyn i sin helhet inte hade följts upp. Däremot hade delar av brandskyddsarbetet följts upp vid årlig uppföljning av *Handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor och lag om extraordinär händelse*. Uppföljningen av programmet hade dock inte fungerat de senaste åren. Rapportering skulle införas i kommunens verksamhetssystem för uppföljning.

I uppföljande intervju uppgav sektor kommunstyrelsens säkerhetsenhet att ett utvecklingsarbete bedrivs sedan januari 2021. Utvecklingsarbetet innefattar en utbildningsinsats kring systematiskt brandskyddsarbete som berört samtliga sektorer. Utbildningen avser bland annat hur uppföljning och kontroll ska genomföras. Sektor utbildning har även stöttats med utrymningsövningar. Under hösten 2021 har utrymningsövningar även genomförts inom sektor socialtjänst. Utöver utbildning har även rutiner för uppföljning förtydligats i den SBA-pärm som respektive verksamhet¹ har.

Intervjuade från säkerhetsenheten uppger att det fortsatt finns brister i uppföljningen av brandskyddsarbetet. Intervjuade uppger att arbetet nu fokuserar på att skapa en stabil grund i det systematiska brandskyddsarbetet för att sedan utveckla uppföljningen. I dagsläget har ingen uppföljning genomförts, av varken brandskyddsarbetet eller brandskyddspolicyn.

Inom sektor socialtjänst har det systematiska brandskyddsarbetet följts upp under 2020 utifrån en risk i internkontrollplanen kring bristande kännedom och följsamhet till styrdokument för systematiskt brandskyddsarbete. Kontrollen som genomfördes visade att kännedom och följsamhet hade förbättrats, dock återfanns fortsatt stor variation mellan olika enheter. Det systematiska brandskyddsarbetet finns inte med i interkontrollplanen för 2021. Däremot föreslås en kontroll av arbetet i nämndens internkontrollplan för 2022.

Sektor socialtjänst uppger i svar på uppföljande frågor att sektorn får återrapportering från räddningstjänstens tillsyn samt eventuella förelägganden från dessa. Även socialnämnden ska få denna rapportering från och med 2022. Vid tiden för granskningen har ännu ingen tillsyn genomförts under 2021. Därmed har ingen återrapportering skett. Tillsyn planeras innan årets slut. En arbetsgrupp med representanter från kommunen och räddningstjänsten har startats med syfte att utveckla det systematiska brandskyddsarbetet i sektorn. Sektorn menar att tillsyn från räddningstjänsten har ökat kännedomen kring brister i sektorns verksamheter.

I uppföljningen har det också framkommit att en kartläggning av det byggnadstekniska brandskyddet pågår inom sektor socialtjänst. En handlingsplan för åtgärder ska tas fram. Uppdraget påbörjas i december 2021. Därtill ska en modul för brandskydd införas i kommunens verksamhetssystem för uppföljning. Modulen ska ge en bättre överblick över arbetet och underlätta vid rapportering till nämnden. Sektorn upplever att vidtagna åtgärder har bidragit till bättre kunskap inom sektorn.

Bedömning

Vår bedömning är att rekommendationen inte har omhändertagits. Uppföljningen visar att brandskyddsarbetet inte följs upp eller återrapporteras till kommunstyrelsen eller socialnämnden. Kommunstyrelsen har påbörjat arbetet med att stärka det systematiska brandskyddsarbetet vilket i framtiden ska leda till en mer systematisk uppföljning av arbetet.

¹ Med verksamhet avses de olika boenden, skolor och förskolor som kommunen driver. En enhet kan utgöras av en eller flera verksamheter.

2.1.2. Tydliggöra roll- och ansvarsfördelning

I granskningen 2018 framgick ett behov av att dokumentera roll- och ansvarsbeskrivningar för att uppnå en enhetlighet i verksamheternas brandskyddsarbete.

[Rekommendation 2: Tillse att roll- och ansvarsfördelningen inom ramen för systematiskt brandskyddsarbete tydliggörs i reglemente och delegationsordning]

- ▶ I kommunstyrelsens svar på rapporten (2018-10-10) framfördes att ansvaret för det systematiska brandskyddsarbetet ryms inom arbetsmiljöansvaret för varje chef. Chefer kan delegera uppgifter vidare och det bedömdes fungera väl. Kommunstyrelsen uppgav att det fanns otydligheter gällande gränsdragningen i ansvaret för inhyrda fastigheter samt deras drift och skötsel.
- ▶ I omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens svar på rapporten (2018-09-21) framkom att en tydlig roll- och ansvarsfördelning upplevdes vara etablerad. Inom sektor arbete, trygghet och omsorg hade vidaredelegering skett från sektorchef till verksamhetschef vad gäller det systematiska brandskyddsarbetet.

I uppföljande intervju uppgav sektor kommunstyrelse att förtydligande av ansvarsfördelningen kring fastigheter ingår i pågående utbildningsinsats. Ansvarsfördelningen ska vara dokumenterad i verksamheternas SBA-pärm. Det uppges tidigare ha saknats kunskap kring detta i verksamheterna. I utbildningen klargörs att verksamheter som saknar en dokumenterad ansvarsfördelning ska ta fram en sådan. Ansvarsfördelningen ska bidra till att verksamheterna informeras när fastighetstekniker utför kontroller gällande brandsäkerheten i lokalerna. Roll- och ansvarsfördelningen upplevs tydlig.

Sektor socialtjänst uppges i svar på uppföljande frågor att roll- och ansvarsfördelningen fortsatt upplevs tydlig. Vidare uppges nu att SBA-pärmen med rutin för ansvarsfördelning finns i samtliga verksamheter. Rutinen har nyligen reviderats och anger ansvarsfördelning mellan olika nivåer av chefer samt medarbetare och säkerhetsombud (tidigare brandskyddsombud). Rollerna tydliggörs även genom den utbildning som erbjuds inom kommunen.

Bedömning

Vår bedömning är att rekommendationen har omhändertagits. Uppföljningen visar att roll- och ansvarsfördelningen tydliggörs i rutiner samt genom nuvarande utbildningsinsats.

2.1.3. Tillse enhetliga rutiner för samtliga brandskyddsombud

I granskningen 2018 framgick att det fanns ett behov att dokumentera brandskyddsombudens uppgifter för att uppnå en enhetlighet i dem. Enhetlighet skulle minska risken att brandskyddsarbetet blev personberoende vilket var fallet vid tiden för granskningen.

[Rekommendation 3: Tillse att samtliga brandskyddsombud vid nämndens verksamheter har enhetliga rutiner i syfte att säkerställa ett systematiskt brandskyddsarbete]

- ▶ I kommunstyrelsens svar på rapporten (2018-10-10) uppgavs att det fanns framtagna rutiner för att säkerställa ett systematiskt brandskyddsarbete. Uppdraget att samordna arbetet låg främst på säkerhetssamordnare inom administrativa avdelningen och

fastighetsavdelningen. Hög personal- och chefsomsättning, samt att rollen som brandskyddsombud ofta inte var avsatt i tid uppgavs vara en utmaning i arbetet.

- ▶ I omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens svar på rapporten (2018-09-21) framkom att det fanns centralt framtagna rutiner för brandskyddsombuden. Kännedomen om dessa dokument behövde dock stärkas. Under hösten 2018 fick samtliga enheter i uppdrag att gå igenom sina rutiner och vid behov komplettera dem.

I uppföljande intervju uppgav sektor kommunstyrelse att säkerhetsenheten i samband med utvecklingsarbetet har säkerställt enhetlighet bland rutinerna i samtliga verksamheter. Samtliga säkerhetsombud utbildas i samma rutiner i pågående utbildningsinsats. Sektorn uppger att det inom varje verksamhet ska finnas två säkerhetsombud för att stärka enhetlighet och kontinuitet, exempelvis vid chefsomsättning.

Säkerhetsenheten gör ingen kontroll av verksamheternas systematiska brandskyddsarbete. Däremot uppges att det vid övningar ställs frågor kring hur verksamheterna arbetar utifrån rutinerna. Om det framgår osäkerheter eller avvikelser i arbetssättet hanteras det vidare. Sektorn planerar för spontana kontroller av brandskyddsarbetet längre fram.

Sektor socialtjänst uppger i svar på uppföljande frågor att rutiner för det systematiska brandskyddsarbetet har reviderats. Utbildningsplaner, verksamhetsbeskrivningar och utrymningsrutiner är dock exempel på dokument som sektorn menar behöver ses över i nuläget. Sammantaget upplever sektorn att kännedomen om rutinerna är bättre nu än tidigare.

Bedömning

Vår bedömning är att rekommendationen har omhändertagits. Uppföljningen visar att enhetligheten har stärkts genom en översyn av rutiner samt utbildning för säkerhetsombud.

2.1.4. Utvärdera och följa upp avvikelser under en sexmånaders period

I granskningen 2018 framgick att tillbud och incidenter kopplat till brandskydd inte följdes upp på en sektorövergripande nivå. Påpekade brister i brandskyddsarbetet hade inte heller återrapporterats till nämnd. Tillbuden gav därmed inte grund för utvecklingsarbete.

[Rekommendation 4: Utvärdera och följa upp samtliga de rapporterade avvikelserna under en sexmånadersperiod i syfte att ta fram underlag för hur den övergripande styrningen av brandskyddsarbetet ska stärkas]

- ▶ I kommunstyrelsens svar på rapporten (2018-10-10) framfördes att det fanns digitala system att tillgå för uppföljning och utvärdering av brandskyddsarbetet vilket skulle implementeras.
- ▶ I omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens svar på rapporten (2018-09-21) framkom att tillbud rapporterades och följdes upp kontinuerligt med fackliga representanter. En sammanställning av samtliga tillbud i sektorn gjordes varje halvår. Inom ramen för kvalitet- och patientsäkerhetsberättelsen rapporterades avvikelserna till nämnd.

I svar på uppföljande frågor uppger sektor socialtjänst att tillbud följs upp på sektorns skyddskommitté som sammanträder sex gånger om året. Den senaste tiden uppges sektorn

dock inte haft någon situation där det blivit aktuellt att agera utifrån inkommet tillbud. Nämnden tar fortsatt inte del av denna uppföljning.

I uppföljande intervju uppger sektor kommunstyrelsen att säkerhetsenheten inte har tillgång till de digitala system för uppföljning som refereras till. Enheten ser inte behovet av att ha tillgång till systemet då enhetens roll främst är stödjande och utbildande, snarare än kontrollerande.

Bedömning

Vår bedömning är att rekommendationen delvis har omhändertagits. Uppföljningen visar att tillbud följs upp på sektorns skyddskommitté. Vi noterar dock att socialnämnd och kommunstyrelse inte tar del av denna rapportering.

3. Sammantagen bedömning och slutsats

3.1. Sammantagen bedömning

Rekommendation	Bedömning	
Säkerställa att brandskyddet följs upp och återrapporteras årligen till kommunstyrelsen samt omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden (nuvarande socialnämnden).	Vår bedömning är att rekommendationen inte har omhändertagits. Uppföljningen visar att brandskyddsarbetet inte följts upp till kommunstyrelsen eller socialnämnden.	X
Tillse att roll- och ansvarsfördelningen inom ramen för systematiskt brandskyddsarbete tydliggörs i reglemente och delegationsordning.	Vår bedömning är att rekommendationen har omhändertagits. Uppföljningen visar att roll- och ansvarsfördelning tydliggörs i rutiner samt genom utbildning.	✓
Tillse att samtliga brandskyddsombud vid nämndens verksamheter har enhetliga rutiner i syfte att säkerställa ett systematiskt brandskyddsarbete.	Vår bedömning är att rekommendationen har omhändertagits. Uppföljningen visar att enhetligheten har stärkts genom en översyn av rutiner samt utbildning för säkerhetsombud.	✓
Utvärdera och följa upp samtliga de rapporterade avvikelserna under en sexmånadersperiod i syfte att ta fram underlag för hur den övergripande styrningen av brandskyddsarbetet ska stärkas.	Vår bedömning är att rekommendationen delvis har omhändertagits. Uppföljningen visar att tillbud följs upp på sektorns skyddskommitté. Vi noterar dock att socialnämnd och kommunstyrelse inte tar del av rapporteringen.	→

Syftet med granskningen har varit att följa upp hur kommunstyrelsen och socialnämnden har hanterat de rekommendationer som ställdes i granskningen från 2018 samt vilka åtgärder som vidtagits. Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och socialnämnden vidtagit åtgärder utifrån merparten av ställda rekommendationer. Vi noterar att arbete pågår kopplat till flera av rekommendationerna. Två rekommendationer bedöms kvarstå.

Göteborg den 13 december 2021



Fanny Nilsson
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young AB



Lydia Andersson
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young AB



Liselott Daun
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare



Ernst & Young AB

Bilaga 1. Källförteckning

- ▶ Ansvarsfördelning
- ▶ Beskrivning av kontrollpunkter
- ▶ Brandskyddsorganisation
- ▶ Brandskyddspolicy för Ale kommun
- ▶ Fördelning av arbetsuppgifter inom det systematiska brandskyddsarbetet
- ▶ Information till nyanställda
- ▶ Internkontrollplan 2020 omsorg- och arbetsmarknadsnämnd
- ▶ SBA handbok
- ▶ Skriftlig redogörelse för brandskyddet
- ▶ Stöd för utformning av ert SBA
- ▶ Systematiskt brandskyddsarbetet i Ale kommun
- ▶ Tillbudsrapport brand
- ▶ Utbildningsplan
- ▶ Verksamhetsbeskrivning

Skriftliga svar

- ▶ Sektor kommunstyrelse, 2021-10-19
- ▶ Säkerhetschef kommunstyrelsen, 2021-10-11

Intervju

- ▶ Säkerhetssamordnare, 2021-11-12



Sektor socialtjänst

Diarienummer: S.N.2022.54

Datum: 2022-03-18

Nämndsekreterare Kristin Johansson

Socialnämnden

Remiss avseende samverkansavtal digitala hjälpmedel

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att delegera till sektorchef att skicka in synpunkter (remissvar) på förslaget om Samverkansavtal digitala hjälpmedel i anvisat webbformulär.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Ale kommun har bjudits in till att lämna svar på remissen för förslaget om Samverkansavtal digitala hjälpmedel. I remissen anges att synpunkter ska skickas in i ett särskilt webbformulär senast den 18 april 2022. Remissvaren kommer därefter sammanställas och utifrån dessa tas ett förslag på slutligt samverkansavtal fram. Remissvaren och det slutliga förslaget diskuteras med den politiska beredningsgruppen till det politiska samrådsorganet, SRO, och med SRO. Efter det kommer det förslaget till avtal att tas vidare för beslut.

Som en del i arbetet med att ställa om till en god och när vård och för att bättre tillgodose invånarnas behov har både Västra Götalandsregionen och flertalet kommuner beslutat om "digitalt först" när det gäller flertalet välfärdstjänster. Att vi ska tillhandahålla digitala hjälpmedel är numera en självklarhet, men frågan är på vilket sätt vi kan tillhandahålla dem bäst.

Västra Götalandsregionen, VGR, och VästKom har under 2021 gemensamt gjort en utredning avseende ovanstående inom ramen för utredningen "Välfärdsteknik i samverkan".

Utredningens resultat visar tydligt att situationen för närvarande är att tillgången till digitala hjälpmedel inte är jämlik och att såväl kommuner som VGR lägger mycket arbete på att tillhandahålla digitala hjälpmedel. Ett samarbete kring digitala hjälpmedel skulle innebära stora fördelar. Ett sådant samarbete är efterfrågat och genomförbart. Utredningen beskriver en modell för hur samarbetet skulle kunna se ut. Det nuvarande samarbetet omfattar inte fullt ut digitala hjälpmedel inom vård och omsorg.



Ebba Gierow
Sektorchef

Kristin Johansson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Remiss avseende samverkansavtal digitala hjälpmedel, 2022-03-18

Remiss Samverkansavtal digitala hjälpmedel, 2022-01-21

Remissversion: Samverkansavtal digitala hjälpmedel

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:
Sektorchef

Ärendet

Ale kommun har bjudits in till att lämna svar på remissen för förslaget om Samverkansavtal digitala hjälpmedel. I remissen anges att synpunkter ska skickas in i ett särskilt webbformulär senast den 18 april 2022. Remissvaren kommer därefter sammanställas och utifrån dessa tas ett förslag på slutligt samverkansavtal fram. Remissvaren och det slutliga förslaget diskuteras med den politiska beredningsgruppen till det politiska samrådsorganet, SRO, och med SRO. Efter det kommer det förslaget till avtal att tas vidare för beslut.

Som en del i arbetet med att ställa om till en god och när vård och för att bättre tillgodose invånarnas behov har både Västra Götalandsregionen och flertalet kommuner beslutat om "digitalt först" när det gäller flertalet välfärdstjänster. Att vi ska tillhandahålla digitala hjälpmedel är numera en självklarhet, men frågan är på vilket sätt vi kan tillhandahålla dem bäst.

Västra Götalandsregionen, VGR, och VästKom har under 2021 gemensamt gjort en utredning avseende ovanstående inom ramen för utredningen "Välfärdsteknik i samverkan". Utredningens resultat visar tydligt att situation för närvarande är att tillgången till digitala hjälpmedel inte är jämlik och att såväl kommuner som VGR lägger mycket arbete på att tillhandahålla digitala hjälpmedel. Ett samarbete kring digitala hjälpmedel skulle innebära stora fördelar och ett sådant samarbete är efterfrågat och genomförbart. Fördelar är bland annat jämlik tillgång till digitala hjälpmedel i hela länet, enklare för invånare med flera olika digitala hjälpmedel från olika huvudmän, ett enhetligt sortiment av digitala hjälpmedel och en effektiv användning av gemensamma resurser. Utredningen beskriver en modell för hur samarbetet skulle kunna se ut. Det nuvarande samarbetet omfattar inte fullt ut digitala hjälpmedel inom vård och omsorg.

Samverkansavtalet i sin nuvarande form medför en inledande kostnad om 10 kronor per invånare.

Webbformuläret för remissvaret innehåller olika delar som ska lämnas synpunkter på; ramar för samarbetet, uppdraget för samarbetet samt organisation och investering. Därutöver finns även en del som ger möjlighet för övergripande kommentarer och medskick.

Ekonomisk bedömning

Gällande förslaget till samverkansavtal digitala hjälpmedel handlar det om att bedöma om den initiala kostnaden om 10 kronor per invånare ger tillräcklig utväxling.

Invånarperspektiv

Det är svårbedömt huruvida förslaget till samverkansavtal digitala hjälpmedel kommer att gynna kommuninvånarna. Det finns en potentiell nytta för kommuninvånarna, om det blir bra och användbara hjälpmedel som upphandlas men annars inte.



Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Efter beslut ska sektorchef besvara webbformuläret å socialnämndens vägnar.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att sektorchef är väl lämpad att besvara remissen avseende samverkansavtal digitala hjälpmedel på socialnämndens vägnar.

Göteborg 2022-01-21

Västra Götalandsregionen
Kommunerna i Västra Götaland

Härmed inbjuds Ni till att lämna svar på remissen för förslaget om **Samverkansavtal digitala hjälpmedel**.

Remissen skickas ut till Västra Götalandsregionen och samtliga kommuner i Västra Götaland.

Om samarbetet kring digitala hjälpmedel

För att bättre möta invånarnas behov och som en del i omställningen till en god och nära vård har såväl Västra Götalandsregionen som flera kommuner fattat beslut om "digitalt först" avseende flera välfärdstjänster. Frågan är inte längre **om** vi ska ha digitala hjälpmedel i verksamheterna utan **hur** vi tillhandahåller dem på bästa sätt.

Under 2021 har denna fråga utretts grundligt inom ramen för utredningen om Välfärdsteknik i samverkan som genomförts gemensamt av Västra Götalandsregionen och VästKom.

Resultaten från utredningen är tydliga: I nuläget råder en situation där tillgången till digitala hjälpmedel är ojämlig och där var och en av de 49 kommunerna och regionen behöver lägga mycket arbete på att tillhandahålla digitala hjälpmedel. Utredningen visar att det finns stora vinster om vi i stället kan samarbeta kring detta och att ett sådant samarbete är både genomförbart och efterfrågat. I utredningen beskrivs en modell hur samarbetet kan fungera, där vi bygger på de välfungerande befintliga strukturerna som finns inom den gemensamma hjälpmedelsverksamheten.

Samarbetsmodellen har utvecklats och förankrats i dialog med många olika företrädare från kommunerna och regionens berörda verksamheter.

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation

Box 5073, 402 22 GÖTEBORG
E-post: info@vastkom.se
Org.nr: 858501-2084

Besök: Anders Personsgatan 8 GÖTEBORG
www.vastkom.se



Om samverkansavtalet

Digitala hjälpmedel inom både vård och omsorg ingår inte fullt ut i det nuvarande samarbetet kring hjälpmedel.

För att etablera samarbetet behövs därför ett samverkansavtal mellan de 49 kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen. Det föreslagna samverkansavtalet är ett avtal mellan de 50 huvudmännen om målet/intentionerna med arbetet, vilka principer som ska gälla för samarbetet, förtydligande av uppdrag samt en gemensam investering för att etablera samarbetet.

Under hösten 2021 har förslaget på samverkansavtal kring digitala hjälpmedel förankrats i flera olika forum och går nu ut på remiss.

Svara på remissen senast 18 april 2022

I remissen ligger att skicka in synpunkter på förslaget om **Samverkansavtal digitala hjälpmedel**.

Ni lämnar Era synpunkter senast den **18 april 2022** i det webbformulär som finns på www.vardsamverkan.se/digitalahjalpmedel.

På denna sida finns även förslaget på **Samverkansavtal digitala hjälpmedel** i sin helhet, samt därutöver andra aktuella dokument, vidare information om remissprocessen, kontaktuppgifter samt en sida för vanliga frågor och svar.

På denna sida finns även anmälningsslänk för att delta på någon av våra tre remisskonferenser där vi kommer presentera samarbetet och gemensamt diskutera avtalets innehåll och konsekvenser.

Vi önskar **ett** samlat svar från respektive huvudman alternativt ett samlat svar från flera huvudmän.

Stort tack för er medverkan!

Kontakt

Adam Krantz

Digitaliseringsstrateg VästKom

Telefon: 0761-364741

E-post: adam.krantz@vastkom.se

Välfärdsteknik i samverkan – för en god hälsa och en jämlik vård och omsorg med hög kvalitet för invånarna i Västra Götaland

Inledning

Utredningen om Välfärdsteknik i samverkan har pågått sedan mars 2021 och pågår fram till december 2021. Resultaten från utredningen visar att invånarna får en mer jämlik tillgång till digitala hjälpmedel¹ av hög kvalitet om regionen och kommunerna kan samarbeta kring att tillhandahålla detta. Vidare framkommer av utredningen att det finns en samsyn kring att en sådan samverkan kan ge en bättre användning av de gemensamma resurserna (exempelvis kopplat till upphandling, logistik och support). Det finns också ett brett stöd i regionen och bland kommunerna för den principiella modellen för hur en sådan samverkan ska fungera.

För att säkra framdrift har ett förslag på Samverkansavtal formulerats och förankring i relevanta forum har påbörjats. Avsikten är att förslaget på Samverkansavtal ska kunna gå ut på remiss under våren 2022 för att därefter hanteras i samverkansstrukturen med sedvanliga rekommendationer till respektive huvudman som följd (se Bilaga).

I Västra Götaland är vi överens om följande ramar för samarbetet:

- att parternas uttalade avsikt är att med förtroende och tillit utveckla en modell för samverkan kring digitala hjälpmedel i Västra Götaland
- att det sortiment av digitala hjälpmedel som tillhandahålls ska utgå från invånarens behov inom såväl hälso- och sjukvård som socialtjänst
- att samverkan kring en modell för ett enhetligt sortiment av digitala hjälpmedel ska...
 - ... ske med utgångspunkt i individens behov av digitala hjälpmedel
 - ... bidra till en jämlik tillgång till digitala hjälpmedel i Västra Götaland
 - ... skapa ett tydligt mervärde för både kommunerna och regionen över tid

¹ Begreppet *digitala hjälpmedel* är digital teknik som syftar till att

- a) bibehålla eller öka trygghet, aktivitet, delaktighet eller självständighet för en person som har eller löper förhöjd risk att få en funktionsnedsättning, oavsett om den är individuellt utprovad eller inte.
- b) kontrollera, bibehålla eller förbättra ett medicinskt tillstånd och som är avsedd att kunna användas utan hälso- och sjukvårdsutbildning. Oavsett om den är individuellt utprovad eller inte

Dessa avser både produkter med digitala komponenter som traditionellt brukar räknas som hjälpmedel och produkter som brukar definieras som välfärdsteknik. Alltså produkter med användning inom Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Gemensamt är att de används av invånaren i deras vardagsmiljö.



- ... bidra till en effektiv användning av de gemensamma resurserna
- ... understödja pågående strukturomvandling, exempelvis mot nära vård
- ... bygga på välfungerande befintliga strukturer i möjligaste mån
- ... vara långsiktigt och varaktigt över tid
- ... präglas av kontinuerliga förbättringar

att nyttjandet av det upphandlande sortiment som tas fram inom samarbetet kan påbörjas stegvis – där ambitionen bör vara att samtliga huvudmän nyttjar samarbetet fullt ut inom en femårsperiod

För att samarbetet ska kunna realiserats behöver uppdragen för olika aktörer förtydligas. Därför är vi i Västra Götaland överens om

att uppdra åt Hjälpmedelscentralen att tillhandahålla digitala hjälpmedel till regionen och de 49 kommunerna enligt utredningens definierade modell

att sortimentet av digitala hjälpmedel ska kompletteras löpande med nya produktkategorier enligt en överenskommen plan (som uppdateras löpande utifrån framkomna behov)

att digitala hjälpmedel ska kunna hyras och/eller köpas i linje med de processer, rutiner och prissättningsmodeller som gäller för Hjälpmedelscentralens övriga sortiment

att befintlig styr- och ledningsstruktur för hjälpmedel skall användas även för detta utökade uppdrag. Detta inkluderar exempelvis beslut avseende avtal och överenskommelser, handbok, produktsortiment, kostnadsansvar och riktlinjer. Övergripande politiska ställningstagande avseende digitala hjälpmedel ska fattas i det politiska samrådsorganet mellan VästKoms och Västra Götalandsregionens politiska ledningar (SRO).

att uppdra åt befintlig ledningsstruktur för hjälpmedel att ta fram de avtal/överenskommelser som krävs för att rymma det utökade ansvarsområdet samt att hantera verkställighet inom dessa avtal/överenskommelser, inklusive att säkra att hjälpmedel som enbart används inom ramen för Socialtjänstlagen rymms inom avtalet. Tills dess att nya avtal/överenskommelser finns på plats ska arbetet inledas med produkter vilka anses rymmas inom befintliga avtal.

att uppdra åt befintlig ledningsstruktur för hjälpmedel att detta samverkansavtal följs upp efter två år och därefter vid behov

Remissversion: Samverkansavtal Digitala hjälpmedel



För att detta uppdrag ska kunna genomföras och befintlig organisation utökas krävs en initial investering, därför är vi i Västra Götaland överens om

- att gemensamt finansiera de kostnader som uppstår vid etablering av en gemensam struktur för att tillhandahålla digitala hjälpmedel. Denna investering kommer att användas för lönekostnader exempelvis till arbetsledning, produktkonsulter, upphandlare, tekniker, utbildare och supportpersonal samt produktkostnader för inköp av hjälpmedel och utrustning samt för etablering av test och demonstrationsmiljöer under perioden 2022 – 2025. Denna typ av finansiering är en engångsfinansiering.
- att kostnaderna för investeringen uppskattas till 34 miljoner kronor och fördelas enligt följande:
 - ... kommunerna i Västra Götaland betalar 10 kronor per invånare senast den XX till konto XX
 - ... Västra Götalandsregionen betalar 10 kronor per invånare senast den XX till konto YY
- att ansvarig organisation i samband med kalenderårets avslut sammanställer en redovisning av hur medlen använts för påseende av samtliga deltagande huvudmän
- att eventuella finansiella medel som återstår 2025-06-30 ska återbetalas till huvudmännen eller återinvesteras i det gemensamma samarbetet kring digitala hjälpmedel

Giltighet:

Detta samverkansavtal gäller t.o.m. utgången av ÅÅÅÅ. Därefter krävs nytt beslut i det politiska samrådet mellan VästKom och Västra Götalandsregionen om hur parterna ska arbeta vidare.

För VästKom

För Västra Götalandsregionen

XXX

XXX

Ordförande VästKom

Ordförande Regionstyrelsen

XXX

XXX

Direktör

Regiöndirektör



Sektor arbete, trygghet och omsorg

Diarienummer: OAN.2021.97

Datum: 2022-03-18

Sektorchef Ebba Gierow

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden

Avtal med pensionärsföreningar

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att några nya avtal inte ska ingås av 2007 års modell,

att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att, med återkallande av sitt uppdrag givet den 7 september 2020, § 142, till omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden att slutföra förhandlingarna med pensionärsföreningarna, uppdra till socialnämnden att i samarbete med kultur- och fritidsnämnden lägga fram alternativa lösningar till fullmäktige efter att ha inhämtat synpunkter från berörda föreningar,

att uppdra till sektor socialtjänst att initiera förhandlingar med sektor service om att så långt möjligt till sektor service överföra kontorslokaler, snickerilokaler och liknande lokaler, som inte används i socialnämndens verksamhet.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Sedan år 2000 har det funnits avtal mellan kommunen och pensionärsföreningar. Aktuella avtal är från 2007 och är slutna med Ale-Norra PRO, Ale-Nödinge PRO, Skepplanda-Hålanda SPF, Alebygdens SPF (numera SPF Seniorerna Ale) och Surte-Bohus PRO.

Avtalen innebär i huvudsak att föreningarna åtar sig att på uppdrag av kommunen anordna social verksamhet och andra aktiviteter för kommunens pensionärer samt delta i brukarrådsverksamhet. Föreningarna får som ersättning fritt disponera lokaler i kommunala anläggningar samt i folkets hus- och bygdegårdslokaler, i den mån lokalerna inte behöver disponeras av kommunal verksamhet.

Kommunfullmäktige har den 7 september 2020, § 142, fattat beslut om att ge omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden i uppdrag att i samarbete med kultur- och fritidsnämnden slutföra förhandlingarna med de pensionärsföreningar omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden den 15 maj 2014, § 56, gav sin sektor i uppdrag att påbörja förhandling med i syfte att arbeta fram nya avtal. Kommunfullmäktige har samma datum som ovan angivet fattat beslut om att uppdra till kommunstyrelsen att inom uppsiktsplikten tillse att kommunen säger upp de befintliga avtalen med pensionärsföreningarna.



Kommunen, socialnämnden (tidigare omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden) och kultur- och fritidsnämnden gemensamt, har den 22 juni 2021 sagt upp 2007 års avtal till upphörande den 31 december 2022.

Ebba Gierow
Sektorchef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Avtal med pensionärsföreningar, 2022-03-18

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Sektorchef, sektor socialtjänst

Sektorchef, sektor kultur och fritid

För kännedom:

Ale-Norra PRO

Ale-Nödinge PRO

Skepplanda-Hålanda SPF

Alebygdens SPF (numera SPF Seniorerna Ale)

Surte-Bohus PRO

Sektorchef, sektor service

Ärendet

Sedan år 2000 har det funnits avtal mellan kommunen och pensionärsföreningar. Aktuella avtal är från 2007 och är slutna med Ale-Norra PRO, Ale-Nödinge PRO, Skepplanda-Hålanda SPF, Alebygdens SPF (numera SPF Seniorerna Ale) och Surte-Bohus PRO.

Avtalen innebär i huvudsak att föreningarna åtar sig att på uppdrag av kommunen anordna social verksamhet och andra aktiviteter för kommunens pensionärer samt delta i brukarrådsverksamhet. Föreningarna får som ersättning fritt disponera lokaler i kommunala anläggningar samt i folkets hus- och bygdegårdslokaler, i den mån lokalerna inte behöver disponeras av kommunal verksamhet.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden beslutade den 15 maj 2014, § 56, att säga upp nuvarande avtal avseende lokaler och cafeteriavverksamhet med pensionärsföreningarna att upphöra den 31 december 2014. Nämnden gav även sektorn i uppdrag att påbörja förhandlingar i syfte att arbeta fram nya avtal samt att initiera en översyn hur lokaler bokas och tillhandahålls till föreningar.

Pensionärsföreningarna gjorde 2014 invändning om att uppsägningen inte var korrekt.

Förhandlingarna ledde till att omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden den 11 december 2014, § 137, beslutar i fråga om avtal för caféverksamhet samt fick information om hanteringen av lokaler. Avtal om caféverksamhet ingicks 2014, dels med PRO Ale Norra avseende caféet i Aktivitetshuset i Älvängen, dels med PRO Ale Nödinge avseende caféet i Nödinge servicehus, dels med PRO Surte-Bohus avseende caféet i Bohus servicehus. Efter uppsägning upphörde avtalet avseende Aktivitetshuset i Älvängen att gälla den 31 december 2017, eftersom omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens verksamhet flyttade från Aktivitetshuset.

Efter 2014 års uppsägning var tanken att stöd till föreningar skulle samlas hos kultur- och fritidsnämnden. Nolltaxa infördes för pensionärsföreningar i Ale fritids taxor för lokalhyra m.m. (lokaltaxan) på samma sätt som gäller för föreningar som bedriver ungdomsverksamhet. På grund av den nya taxekonstruktionen uppfattades förhandlingarna om avtal och uppsägning som inaktuella.

Kultur- och fritidsnämnden har kontaktats av flera föreningar som utifrån principen om likabehandling begärt nolltaxa. 2022 års taxa är utformad så att nolltaxa utöver viss verksamhet för åldrar 0-20 år även gäller för pensionärsföreningar, Röda korsföreningar, Reumatikerföreningen i Ale och DHR i Ale.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 7 maj 2020, § 38, att 2007 års avtal ska tillämpas som om de vore bindande för kultur- och fritidsnämndens verksamhet intill utgången av 2022.

Kommunfullmäktige har den 7 september 2020, § 142, fattat följande beslut:

”Kommunfullmäktige beslutar att ge omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden i uppdrag att slutföra förhandlingarna med de pensionärsföreningar som omsorgs- och

arbetsmarknadsnämnden den 15 maj 2014, § 56, gav sin sektor i uppdrag att påbörja förhandling med i syfte att arbeta fram nya avtal. Samarbete ska ske med kultur- och fritidsnämnden.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsen att inom uppsiktsplikten tillse att kommunen säger upp de avtal som omfattas av omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden den 15 maj 2014, § 56.”

Kommunen, socialnämnden (tidigare omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden) och kultur- och fritidsnämnden gemensamt, har den 22 juni 2021 sagt upp 2007 års avtal till upphörande den 31 december 2022. Uppsägningar har skickats till Ale-Norra PRO, Ale-Nödinge PRO, Skepplanda-Hålanda SPF, SPF Seniorerna Ale (tidigare Alebygdens SPF) och Surte-Bohus PRO. Föreningarna har bekräftat mottagandet.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Avtalsrätt

Kommunen har inte civilrättslig rätt att genom avtal upplåta fri nyttjanderätt i lokaler tillhöriga folkets hus- och bygdegårdsföreningar, om inte kommunen har erhållit en sådan rätt genom t.ex. hyreskontrakt med rätt att upplåta lokal i andra hand.

Reglemente för socialnämnden, allmän stadga samt riktlinjer och principer för internhyra

Socialnämnden har inte befogenhet att upplåta nyttjanderätt till kommunala lokaler som annan kommunal myndighet ansvarar för, om inte nämnden erhållit sådan rätt av kommunfullmäktige. Någon sådan rätt finns inte i reglemente för socialnämnden.

Av reglemente för socialnämnden och 13 § allmän stadga för nämnder och styrelser i Ale kommun (allmän stadga) framgår att socialnämnden inte har förvaltningsansvar för kommunens fasta egendom. Nämnden disponerar dock sina lokaler, i de flesta fall genom internhyresavtal med servicenämnden. Socialnämnden har rätt att upplåta nyttjanderätt till lokaler som nämnden internförhyr med de begränsningar som framgår av 15 § allmän stadga och av avsnitt 6.5 riktlinjer och principer för internhyra, (antagna av kommunfullmäktige den 28 oktober 2019, § 152).

Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling

2007 års avtal innebär att pensionärsföreningarna på uppdrag av kommunen ska bedriva verksamhet för pensionärer. Utförande av tjänster omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU. En upphandling kan förmodligen genomföras som en direktupphandling, eftersom upphandlingens värde kan förväntas understiga den övre gränsen för direktupphandling. Enligt 19 a kap. 8 § LOU ska vid direktupphandling den upphandlande myndigheten behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingen på ett öppet sätt. Förfarandet vid direktupphandling under vissa belopp är enligt kommunens rutiner att om möjligt infordra minst tre anbud och att annonsera direktupphandlingen.

Kommunen har 2021 efter upphandling ingått ett ramavtal med Ung Omsorg Sverige AB avseende att ungdomar i åldrarna 13-19 år arbetar som extraresurser inom omsorgen, där uppdraget går ut på att skapa mervärden i äldreomsorgen. Ungdomarna ska utgöra ett stöd i äldreomsorgen genom att delta i aktiviteter och de ska ingå som en naturlig del i vardagen. Ungdomarna ska inte täcka upp vid resursbrist och anlitas inte i egenskap av omsorgspersonal. De tjänster bolaget ska utföra enligt ramavtalet är också sådana tjänster som pensionärsföreningarna ska utföra enligt 2007 års avtal.

Reglementen för socialnämnden och för kultur- och fritidsnämnden

Av 6 § reglemente för kultur- och fritidsnämnden framgår att kultur- och fritidsnämnden har till uppgift att i den mån gällande författningar eller beslut av kommunfullmäktige inte föreskriver annat, ansvara för kommunens kultur- och fritidsverksamhet.

7 § reglemente för kultur- och fritidsnämnden föreskriver att kultur- och fritidsnämnden ska genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma ideella föreningar, andra organisationer och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver.

Av 4-17 §§ reglemente för socialnämnden framgår socialnämndens verksamhetsområde. Nämndens verksamhetsområde består till stor del av att fullgöra lagreglerad verksamhet. Om det i den lagreglerade verksamheten ingår att ansvara för fritidsverksamhet ankommer detta på nämnden, trots att ansvaret för fritidsverksamhet inte i klartext framgår av reglementets text.

Ansvarsfördelningen i kommunen är således att kultur- och fritidsnämnden ansvarar för all fritidsverksamhet som inte åvilar någon annan myndighet, såsom socialnämndens insatser enligt socialtjänstlagen. Kultur- och fritidsnämnden har därvid rätt att stödja föreningslivet enligt de regler som fullmäktige har fastställt.

Kommunallagen (2017:725)

Kommuner ska enligt 2 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat (likställighetsprincipen). Det finns ett antal rättsfall som har prövat vad som har ansetts utgöra sakliga skäl.

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

En stor del av den verksamhet socialnämnden bedriver omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.

Taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämnden 2022

I taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämnden 2022 (antagna av kommunfullmäktige den 20 december 2021, § 251) ingår Ale fritids taxor för lokalhyra m.m. (lokaltaxan). Lokaltaxan är indelad i fem taxor, taxa 0-4, där taxa 0 är utan avgift och taxa 3 och 4 har högst avgifter.

Lokaltaxan omfattar de kommunala lokaler som Ale fritid lånar ut vid enstaka bokningar. Ale fritid disponerar inte några av socialnämndens verksamhetslokaler.

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Efter beslut i socialnämnden och därefter i kommunfullmäktige kommer detta att skickas för vidare hantering till sektorchef för sektor socialtjänst och till sektorchef för sektor kultur och fritid. Beslutet kommer att skickas för kännedom till berörda pensionärsföreningar och till sektorchef för sektor service.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att det av juridiska skäl inte är möjligt att ingå avtal med 2007 års konstruktion, dels på grund av att socialnämnden inte förfogar över huvuddelen av berörda lokaler, dels på grund av att tjänster som utförs mot ersättning ska upphandlas.

Med hänsyn till den sekretess som gäller i socialnämndens verksamhet är det därutöver enligt förvaltningens mening i många fall inte lämpligt att föreningsverksamhet bedrivs i de lokaler socialnämnden har sin verksamhet.

Det finns skäl att överväga om vissa lokaler, som inte behövs för socialnämndens verksamhet, är möjliga att återlämna till servicenämnden eller att ställa till kultur- och fritidsnämndens förfogande för utlåning. Detta gäller inte minst lokaler med utrustning som kan vara farlig eller dyr att underhålla och reparera.

Ärendet avser rent formellt 2007 års avtal. I praktiken har ärendet kopplingar till Ale fritids taxor för lokalhyra m.m. (lokaltaxan). Ytterst synes den stora frågan vara vilka lokaler pensionärsföreningar och vissa andra vuxenföreningar ska ha rätt att låna och om föreningarna ska ha rätt att låna lokaler till nolntaxa eller enligt taxa 1 i lokaltaxan.



Frågeställningen kompliceras ytterligare av att lokaltaxan påverkar folkets hus- och bygdegårdsföreningarnas ekonomi. Då 2007 års avtal har utlöst problemställningen och då vissa av socialnämndens lokaler skulle kunna vara berörda, bör sektor socialtjänst och sektor kultur och fritid tillsammans ta fram alternativa lösningar som inte minst uppfyller likställighetsprincipen, vilken framgår av kommunallagen. Förvaltningen är av uppfattningen att det finns starka skäl för att belysa konsekvenserna av olika alternativ. Till sist är det självklart upp till nämnderna och kommunfullmäktige att avgöra vad som gäller i kommunen.



Sektor socialtjänst

Diarienummer:S.N.2022.102

Datum: 2022-03-18

Nämndsekreterare Kristin Johansson

Socialnämnden

Äskande till socialnämnden om ersättning för kostnader avseende föreläsning för pensionärer i Ale kommun

Sammanfattning

Skepplanda Hålanda SPF har den 27 februari 2022 inkommit med äskande till socialnämnden om ersättning för föreläsning för pensionärer i Ale kommun. Den 25 april 2022 har föreningen bjudit in professor Yngve Gustafson till Ale kommun för att föreläsa vid två tillfällen inom geriatrik (läran om åldrandets sjukdomar). Föreläsningarna riktar sig till alla pensionärer i Ale kommun. Föreningen föreslår att föreläsningarna arrangeras tillsammans med Ale kommun och att föreningen och kommunen delar på kostnaderna. Den totala kostnaden för Ale är 20 500 kronor, vilken föreslås delas på två. Föreningen äskar således om ersättning motsvarande 10 250 kronor.

Ebba Gierow
Sektorchef

Kristin Johansson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Äskande till socialnämnden om ersättning för kostnader avseende föreläsning för pensionärer i Ale kommun, 2022-03-18

Äskande till socialnämnden om ersättning för föreläsning för pensionärer i Ale kommun, daterat 2022-02-26

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Controller

För kännedom:

Skepplanda Hålanda SPF

Ärendet

Skepplanda Hålanda SPF har den 27 februari 2022 inkommit med äskande till socialnämnden om ersättning avseende kostnader för föreläsning för pensionärer i Ale kommun. Den 25 april 2022 har gruppen ålderism Skepplanda Hålanda SPF bjudit in professor Yngve Gustafson till Ale kommun för att föreläsa inom geriatrik (läran om åldrandets sjukdomar). Föreläsningen riktar sig till alla pensionärer i Ale kommun. Föreläsningen kommer bland annat handla om maten, vad är viktigt att tänka på vid nybyggnation av äldreboenden för att skapa en stimulerande och säker miljö för våra äldre, aktiviteter för att stimulera men också för att minska beroendet av medicinering, ensamhet och somatiska och dementas behov vid åldrandet.

Skepplanda Hålanda SPF framför att aktuell föreläsning stärker kompetensen såväl för personal som för politiker, vilket är viktigt när politikerna ska fatta beslut i äldrefrågor. Föreningen framhåller vidare att kommunen har fått pengar från regeringen för att stärka kompetensen i äldrefrågor och ser detta som ett bra tillfälle att använda sig av dem.

Föreningen föreslår att föreläsningen arrangeras tillsammans med Ale kommun och att föreningen och kommunen delar på kostnaderna. Kostnaden för Ale är sammanlagt 20 500 kronor, vilken föreslås delas på två. Föreningen äskar således om ersättning för kostnader motsvarande 10 250 kronor.

Ekonomisk bedömning

Ett eventuellt beviljande kommer att generera en kostnad, men den bedöms rimlig och uppvägs av den nytta som föreläsningen ger för pensionärer i Ale kommun.

Invånarperspektiv

Att erbjuda alla pensionärer i Ale kommun att få gå på en föreläsning inom geriatrik ses som en möjlighet att utbilda dessa inom ett område som berör dem.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Behandlad enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Efter beslut av socialnämnden ansvarar nämndsekreterare för att skicka beslutet till Skepplanda Hålanda SPF för kännedom.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ser fördelar med att bevilja äskad ersättning för kostnader avseende aktuella föreläsningar, eftersom de gynnar gruppen pensionärer i Ale kommun. Dock är detta något som socialnämnden behöver besluta om på egen hand, varför förvaltningen väljer att inte lämna något beslutsförslag.

2022 02 26

Äskande / Förfrågan till Nämnden

Förslag / Motion

Den 25 april 2022 kommer Professor Yngve Gustafson till Ale kommun för att föreläsa om sitt specialområde geriatrik (läran om åldrandets sjukdomar)

Gruppen ålderism Skepplanda Hålanda Spf har bjudit in honom för att föreläsa om detta ämne. Alla pensionärer i Ale är välkomna. Vi har bokat teatern i Da Vinci skolan Nödinge.

De stolpar vi gett Yngve är

- Maten
- Äldreboende Vad är viktigt att tänka på vid nybyggnation för att skapa en stimulerande och säker miljö för våra äldre
- Aktiviteter för att stimulera men också för att minska beroendet av medicinering.
- Ensamhet
- Somatiska och Dementas behov vid åldrandet.

Vi är givetsvis lyhörda för stolpar som kommunen tycker att de vill ha med

.

Vi föreslår att Skepplanda SPF och Ale komun gör detta till ett samarrangemang och därmed delar på kostnaderna, för denna föreläsning.

Vi ser denna föreläsning som ett sätt att stärka kompetensen såväl för personal som för politiker. Det är ju oerhört viktigt att inte minst våra politiker har en så bred kompetens som möjligt när de skall fatta beslut i äldrefrågor.

Kommunen har ju fått pengar från regeringen för att stärka kompetensen i äldrefrågor, vi ser detta som ett ypperligt tillfälle att använda sig av dem.

Det kommer således att bli två föreläsningar en på förmiddagen för pensionärer och en eftermiddag / kväll för personal och politiker.

Kostnader exklusive moms,

Föreläsning Yngve Gustafson 10 500 kr

Leasing av bil

Bil tur & retur Umeå

3 – 4 hotellnätter

Leasing av bil c:a 9000 :-

Hotellövernattning c:a 7000:-

Drivmedel c:a 4000:-

Vi har lagt föreläsningen i anslutning till Bollebygds kommun vilket innebär att vi delar på resekostnaden med dem.

Kostnaden för Ale blir således 10000 kr + föreläsningen 10 500 kr = 20 500 kr.

Denna summa delas mellan kommunen och Spf Skepplanda Hålanda.

Det är ju väldigt svårt att beräkna resekostnaden fullt ut men vi tror att den ligger i denna härad.

Föreläsningen är gratis för alla åhörare.

Summa som kan tillkomma för kommunen är om personal får ersättning för att gå på föreläsningen.

Vi ser framemot en givande föreläsning .

Mvh

Skepplanda Hålanda Spf gruppen Ålderism

Helen Johansson



Sektor socialtjänst

Diarienummer:S.N.2022.104

Datum: 2022-03-18

Nämndsekreterare Kristin Johansson

Socialnämnden

Ansökan om tillstånd tills vidare för detaljhandel med tobaksvaror, Tempo Nol, Ingvars Livs i Nol AB

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att i enlighet med 5 kap. 3 § lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, LTLP, avslå Ingvars Livs i Nol AB:s, org.nr. 556198-9475, ansökan om att bedriva detaljhandel med tobaksvaror i Tempo Nol 7072, Alevägen 39 i Nol i enlighet med 5 kap. 1 § lagen om tobak och liknande produkter,

att förklara paragrafen omedelbart justerad,

att översända beslutet till tillståndsenheten, miljöförvaltningen i Göteborgs Stad för administrativ verkställighet.

Motivering till beslut

Skäl till socialnämndens beslut framgår av i ärendet upprättad utredning daterad den 7 mars 2022.

Detta beslut kan överklagas.

Sammanfattning

Fråga om tillstånd att få bedriva detaljhandel med tobaksvaror.

Ingvars Livs i Nol AB har ansökt om tillstånd tills vidare för detaljhandel med tobaksvaror i Tempo Nol 7072, Alevägen 39 i Nol i enlighet med 5 kap. 1 § lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

Kommunen fattar beslut i enlighet med 5 kap. 3 § lagen om tobak och liknande produkter.

Mattias Leufkens
Administrativ chef

Kristin Johansson
Nämndsekreterare

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande Ansökan om tillstånd tills vidare för detaljhandel med tobaksvaror, Tempo Nol, Ingvars Livs i Nol AB, 2022-03-18

Utredning, 2022-03-07

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Tillståndsenheten, miljöförvaltningen, Göteborgs Stad

Ärendet

Ingvars Livs i Nol AB, org.nr 556198-9475, har ansökt om tillstånd tills vidare för detaljhandel med tobaksvaror i Tempo Nol 7072 vid Alevägen 39 i Ale kommun.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, LTLP

1 kap. 1 § Denna lag syftar till att begränsa de hälsorisker och olägenheter som är förbundna med bruk av tobak och liknande produkter samt med exponering för rök från tobak och utsläpp från liknande produkter.

1 kap. 3 § I denna lag avses med (...),

4. detaljhandel: försäljning till konsumenter,
5. partihandel: annan försäljning än detaljhandel,
6. försäljningsställe: en viss lokal eller ett annat avgränsat utrymme för detaljhandel, (...)

3 kap. 1 § Förpackningar till tobaksvaror och örtprodukter för rökning som är avsedda att tillhandahållas konsumenter på marknaden ska förses med texter och illustrationer som upplyser om de hälsorisker som är förenade med bruk av tobak och örtprodukter för rökning samt om rökavvänjning (hälsovarningar).

Tillverkare och importörer ansvarar för att förpackningar till tobaksvaror och örtprodukter för rökning förses med hälsovarningar.

Om en förpackning till en tobaksvara eller en örtprodukt för rökning saknar hälsovarningar, får varan eller produkten inte tillhandahållas konsumenter eller, när det gäller tobaksvaror, detaljhandlare på marknaden. Detsamma gäller om hälsovarningarna inte uppfyller föreskrifter om utformningen av varningarna som har meddelats med stöd av 11 kap. 7 §.

3 kap. 3 § Märkningen på förpackningar till tobaksvaror och örtprodukter för rökning och på själva tobaksvaran får inte

1. antyda att en viss tobaksvara eller örtprodukt för rökning är mindre skadlig än andra sådana varor eller produkter,
2. innehålla information om halten av nikotin, tjära eller kolmonoxid i tobaksvaror eller örtprodukter för rökning, eller 3. likna ett livsmedel eller en kosmetisk produkt.

Märkningen på förpackningar till tobaksvaror eller på själva tobaksvaran får inte heller

1. antyda att en viss tobaksvara har miljöfördelar, eller
2. hänvisa till smak, doft eller tillsatser.

Förbudet mot att hänvisa till smak, doft eller tillsatser gäller dock inte snus.

3 kap. 7 § Styckförpackningar till tobaksvaror ska förses med en unik identitetsmärkning och en säkerhetsmärkning.

Tillverkare och importörer ansvarar för att styckförpackningar till tobaksvaror förses med sådan märkning.

Tobaksvaror får inte tillhandahållas konsumenter eller detaljhandlare på marknaden, om sådan märkning saknas.

4 kap. 2 § Även annan marknadsföring av tobaksvaror till konsumenter än som avses i 1 § är förbjuden. Detta gäller dock inte

1. i tryckta skrifter på vilka tryckfrihetsförordningen är tillämplig eller i överföringar eller tekniska upptagningar på vilka yttrandefrihetsgrundlagen är tillämplig,
2. marknadsföring som endast består i att tillhandahålla tobaksvaror för försäljning, eller
3. kommersiella meddelanden inne på försäljningsställen som inte är påträngande, uppsökande eller uppmanar till bruk av tobak.

Kommersiella meddelanden enligt första stycket 3 ska i den omfattning det är möjligt placeras så att de inte är synliga från utsidan av försäljningsstället.

5 kap. 1 § Endast den som har tillstånd får bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror.

(...)

Ett tillstånd kan gälla för viss tid eller tills vidare. Om den som ansöker om tillstånd avser att bedriva detaljhandel från ett försäljningsställe, ska tillståndet avse försäljningsstället.

5 kap. 2 § Ett tillstånd får beviljas endast den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva

verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag.

5 kap. 3 § En ansökan om tillstånd ska vara skriftlig.

Tillstånd för detaljhandel meddelas av den kommun där försäljningsstället är beläget. Om försäljningsställe saknas meddelas tillstånd av den kommun där det företag som vill bedriva sådan handel har sitt säte eller, om företaget saknar säte inom landet, av den kommun där företaget har ett fast driftställe.

Tillstånd för partihandel meddelas av den kommun där det företag som vill bedriva sådan handel har sitt säte eller, om företaget saknar säte inom landet, av den kommun där företaget har ett fast driftställe.

5 kap. 4 § Vid prövningen av en ansökan om tillstånd för detaljhandel får kommunen inhämta ett yttrande från Polismyndigheten. En ansökan om tillstånd för partihandel får inte bifallas utan att Polismyndighetens och Tullverkets yttranden har inhämtats.

Myndigheterna ska yttra sig om sökandens allmänna lämplighet för verksamheten och ska i sina yttranden redovisa de omständigheter som ligger till grund för deras bedömning i det enskilda fallet.

5 kap. 6 § Den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror eller gränsöverskridande distansförsäljning ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över försäljningen och ansvara för att det finns ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram.

5 kap. 7 § Till ansökan om tillstånd enligt 3 § eller registrering enligt 5 § ska egenkontrollprogrammet och de övriga uppgifter som behövs för kommunens prövning och tillsyn eller Folkhälsomyndighetens tillsyn bifogas.

Ändrade uppgifter ska utan dröjsmål anmälas till kommunen respektive Folkhälsomyndigheten.

Remissyttrande

Ärendet har remitterats till Polismyndigheten. I yttrande daterat den 30 november 2020 tillstyrker Polismyndigheten ansökan. Avseende sökandens lämplighet finns inget att invända.

Behandlad enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Beslutet skickas till tillståndsenheten, miljöförvaltningen, Göteborgs Stad för administrativ verkställighet.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har granskat ansökan om tillstånd tills vidare för detaljhandel med tobaksvaror och kommit fram till att den inte ska beviljas.

Av 5 kap. 2 § LTLP framgår att ett tillstånd endast får beviljas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag. Av förarbeten framgår att prövningen bör avse dels sökandens s.k. vandel – i huvudsak ekonomisk skötsamhet och eventuell förekomst av tidigare brottslig belastning, dels sökandens ekonomiska förhållanden i övrigt.

I ansökningsärenden kan det vara befogat att sökanden visar en finansieringsplan, varav framgår varifrån kapitalet kommer, för att motverka tillkomsten av försäljningsställen som finansieras med illegala medel.

Egenkontrollprogram

Av 4-5 §§ Folkhälsomyndighetens föreskrifter om egenkontrollprogram vid försäljning av tobaksvaror m.m. (HSLF-FS 2019:20) framgår att ett egenkontrollprogram ska dokumentera de rutiner som behövs i verksamheten. Programmet ska säkerställa att kraven i LTLP följs och minst innehålla de rutiner som följer av föreskrifterna. Det egenkontrollprogram som sökanden har lämnat in brister i flera avseenden, vilket har redovisats i utredningen. Egenkontrollprogrammet uppfyller således inte kraven i 5 kap. 6 § LTLP.

Ekonomisk lämplighet

Av handlingar från Skatteverket framgår att närliggande bolag har fått tre större betalningsuppsmaningar samt en restföring under de senaste tre åren. Det är företrädaren för bolaget som har det yttersta ekonomiska ansvaret för bolaget och för att tillse att skattebetalningar sker i rätt tid.

Finansiering

Förvaltningen har begärt in handlingar som visar hur sökanden har finansierat uppstarten av sin verksamhet. Underlagen som sökanden har inkommit med är dock inte tillräckliga för att styrka att finansieringen har gått till på det sätt som sökanden uppger. Det går inte att följa vilka pengar som har använts till att betala kostnaderna för verksamheten och sökanden har inte heller visat att säljaren har mottagit betalningarna. Förvaltningen anser mot bakgrund av ovanstående att sökanden inte har förmått visa hur den har finansierat sin verksamhet.

Försörjning

Av utredningen framgår att två av företrädarna har haft anmärkningsvärt låga inkomster av tjänst. Förvaltningen har med anledning av detta efterfrågat en förklaring till samt underlag som visar hur företrädarna har försörjt sig. Sökanden har inte inkommit med efterfrågade underlag.



Mot bakgrund av ovanstående anser förvaltningen att sökanden inte uppfyller lämplighetskraven i 5 kap. 2 § LTLP. Det egenkontrollprogram som sökanden har inkommit med i enlighet med 5 kap. 7 § LTLP uppfyller inte heller kraven i 5 kap. 6 §.



Sektor socialtjänst

Diarienummer:S.N.2022.105

Datum: 2022-03-18

Nämndsekreterare Kristin Johansson

Socialnämnden

Ansökan om tillstånd tills vidare för detaljhandel med tobaksvaror, Tempo Skepplanda, WeCan KB

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att i enlighet med 5 kap. 3 § lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, LTLP, avslå WeCan KB:s, org.nr. 969754-9435, ansökan om att bedriva detaljhandel med tobaksvaror i Tempo Skepplanda, Albotorget 5 i Skepplanda i enlighet med 5 kap. 1 § LTLP,

att förklara paragrafen omedelbart justerad,

att översända beslutet till tillståndsenheten, miljöförvaltningen i Göteborgs Stad för administrativ verkställighet.

Motivering till beslut

Skäl till socialnämndens beslut framgår av i ärendet upprättad utredning daterad den 7 mars 2022.

Detta beslut kan överklagas.

Sammanfattning

Fråga om tillstånd att få bedriva detaljhandel med tobaksvaror.

WeCan KB har ansökt om tillstånd tills vidare för detaljhandel med tobaksvaror i Tempo Skepplanda, Albotorget 5 i Skepplanda i enlighet med 5 kap. 1 § lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

Kommunen fattar beslut i enlighet med 5 kap. 3 § lagen om tobak och liknande produkter.

Mattias Leufkens
Administrativ chef

Kristin Johansson
Nämndsekreterare

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande Ansökan om tillstånd tills vidare för detaljhandel med tobaksvaror, Tempo Skepplanda, WeCan KB, 2022-03-18

Utredning, 2022-03-07

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Tillståndsenheten, miljöförvaltningen, Göteborgs Stad

Ärendet

WeCan KB, org.nr 969754-9435, har ansökt om tillstånd tills vidare för detaljhandel med tobaksvaror i Tempo Skepplanda vid Albotorget 5 i Ale kommun.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, LTLP

1 kap. 1 § Denna lag syftar till att begränsa de hälsorisker och olägenheter som är förbundna med bruk av tobak och liknande produkter samt med exponering för rök från tobak och utsläpp från liknande produkter.

1 kap. 3 § I denna lag avses med

(...),

4. detaljhandel: försäljning till konsumenter,

5. partihandel: annan försäljning än detaljhandel,

6. försäljningsställe: en viss lokal eller ett annat avgränsat utrymme för detaljhandel,

(...)

3 kap. 1 § Förpackningar till tobaksvaror och örtprodukter för rökning som är avsedda att tillhandahållas konsumenter på marknaden ska förses med texter och illustrationer som upplyser om de hälsorisker som är förenade med bruk av tobak och örtprodukter för rökning samt om rökavvänjning (hälsovarningar).

Tillverkare och importörer ansvarar för att förpackningar till tobaksvaror och örtprodukter för rökning förses med hälsovarningar.

Om en förpackning till en tobaksvara eller en örtprodukt för rökning saknar hälsovarningar, får varan eller produkten inte tillhandahållas konsumenter eller, när det gäller tobaksvaror, detaljhandlare på marknaden. Detsamma gäller om hälsovarningarna inte uppfyller föreskrifter om utformningen av varningarna som har meddelats med stöd av 11 kap. 7 §.

3 kap. 3 § Märkningen på förpackningar till tobaksvaror och örtprodukter för rökning och på själva tobaksvaran får inte

1. antyda att en viss tobaksvara eller örtprodukt för rökning är mindre skadlig än andra sådana varor eller produkter,
2. innehålla information om halten av nikotin, tjära eller kolmonoxid i tobaksvaror eller örtprodukter för rökning, eller 3. likna ett livsmedel eller en kosmetisk produkt.

Märkningen på förpackningar till tobaksvaror eller på själva tobaksvaran får inte heller

1. antyda att en viss tobaksvara har miljöfördelar, eller
2. hänvisa till smak, doft eller tillsatser.

Förbudet mot att hänvisa till smak, doft eller tillsatser gäller dock inte snus.

3 kap. 7 § Styckförpackningar till tobaksvaror ska förses med en unik identitetsmärkning och en säkerhetsmärkning.

Tillverkare och importörer ansvarar för att styckförpackningar till tobaksvaror förses med sådan märkning.

Tobaksvaror får inte tillhandahållas konsumenter eller detaljhandlare på marknaden, om sådan märkning saknas.

4 kap. 2 § Även annan marknadsföring av tobaksvaror till konsumenter än som avses i 1 § är förbjuden. Detta gäller dock inte

1. i tryckta skrifter på vilka tryckfrihetsförordningen är tillämplig eller i överföringar eller tekniska upptagningar på vilka yttrandefrihetsgrundlagen är tillämplig,
2. marknadsföring som endast består i att tillhandahålla tobaksvaror för försäljning, eller
3. kommersiella meddelanden inne på försäljningsställen som inte är påträngande, uppsökande eller uppmanar till bruk av tobak.

Kommersiella meddelanden enligt första stycket 3 ska i den omfattning det är möjligt placeras så att de inte är synliga från utsidan av försäljningsstället.

5 kap. 1 § Endast den som har tillstånd får bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror.

(...)

Ett tillstånd kan gälla för viss tid eller tills vidare. Om den som ansöker om tillstånd avser att bedriva detaljhandel från ett försäljningsställe, ska tillståndet avse försäljningsstället.

5 kap. 2 § Ett tillstånd får beviljas endast den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva

verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag.

5 kap. 3 § En ansökan om tillstånd ska vara skriftlig.

Tillstånd för detaljhandel meddelas av den kommun där försäljningsstället är beläget. Om försäljningsställe saknas meddelas tillstånd av den kommun där det företag som vill bedriva sådan handel har sitt säte eller, om företaget saknar säte inom landet, av den kommun där företaget har ett fast driftställe.

Tillstånd för partihandel meddelas av den kommun där det företag som vill bedriva sådan handel har sitt säte eller, om företaget saknar säte inom landet, av den kommun där företaget har ett fast driftställe.

5 kap. 4 § Vid prövningen av en ansökan om tillstånd för detaljhandel får kommunen inhämta ett yttrande från Polismyndigheten. En ansökan om tillstånd för partihandel får inte bifallas utan att Polismyndighetens och Tullverkets yttranden har inhämtats.

Myndigheterna ska yttra sig om sökandens allmänna lämplighet för verksamheten och ska i sina yttranden redovisa de omständigheter som ligger till grund för deras bedömning i det enskilda fallet.

5 kap. 6 § Den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror eller gränsöverskridande distansförsäljning ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över försäljningen och ansvara för att det finns ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram.

5 kap. 7 § Till ansökan om tillstånd enligt 3 § eller registrering enligt 5 § ska egenkontrollprogrammet och de övriga uppgifter som behövs för kommunens prövning och tillsyn eller Folkhälsomyndighetens tillsyn bifogas.

Ändrade uppgifter ska utan dröjsmål anmälas till kommunen respektive Folkhälsomyndigheten.

Remissyttrande

Ärendet har remitterats till Polismyndigheten. I yttrande daterat den 17 november 2020 tillstyrker Polismyndigheten ansökan. Avseende sökandens lämplighet finns inget att invända.

Behandlad enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Beslutet skickas till tillståndsenheten, miljöförvaltningen, Göteborgs Stad för administrativ verkställighet.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har granskat ansökan om tillstånd tills vidare för detaljhandel med tobaksvaror och kommit fram till att den inte ska beviljas.

Av 5 kap. 2 § LTLP framgår att ett tillstånd endast får beviljas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag.

Egenkontrollprogram

Av 4-5 §§ Folkhälsomyndighetens föreskrifter om egenkontrollprogram vid försäljning av tobaksvaror m.m. (HSLF-FS 2019:20) framgår att ett egenkontrollprogram ska dokumentera de rutiner som behövs i verksamheten. Programmet ska säkerställa att kraven i LTLP följs och minst innehålla de rutiner som följer av föreskrifterna. Det egenkontrollprogram som sökanden har lämnat in brister i flera avseenden, vilket har redovisats i utredningen. Egenkontrollprogrammet uppfyller således inte kraven i 5 kap. 6 § LTLP.

Ekonomisk lämplighet

Av utredningen i ärendet framgår att företrädare för sökandebolaget, sökandebolaget samt närstående bolag har betalat in skatter och avgifter för sent, vilket föranlett att man haft underskott på skattekontot och därmed erhållit betalningsuppsmaningar från Skatteverket till ett sammantaget betydande belopp. En betalningsuppsmaning innebär att den skattskyldige av Skatteverket ges tillfälle att betala sin skuld innan den lämnas över till Kronofogden. Att ett bolag ådragit sig betalningsuppsmaningar men sedan betalat dessa innan Skatteverket överlämnat ärendet till Kronofogden visar att man undvikit restföringar men samtidigt skaffat sig en konkurrensfördel genom att skaffa sig otillbörliga krediter. Bolaget har således använt sig av skattekontot istället för att låna pengar från ett kreditinstitut.

En del av betalningsuppsmaningarna som sökandebolaget har erhållit har därutöver även överlämnats till Kronofogden. Sökandebolaget har därför även erhållit restföringar. Det är företrädarna för bolaget som har det yttersta ekonomiska ansvaret för bolaget och de är skyldiga att tillse att skattebetalningar sker i rätt tid.

Försörjning

Av utredningen framgår även att en av företrädarna har haft låga inkomster av tjänst. Förvaltningen har med anledning av detta efterfrågat en förklaring till samt underlag som visar hur denne har försörjt sig. Sökanden har inkommit med en förklaring, men inte med några underlag som styrker förklaringen.

Mot bakgrund av ovanstående anser förvaltningen att sökanden inte uppfyller lämplighetskraven i 5 kap. 2 § LTLP. Det egenkontrollprogram som sökanden har lämnat in



enligt 5 kap. 7 § LTLP uppfyller inte heller kraven i 5 kap. 6 § LTLP. Förvaltningen anser inte heller att de svar på kommunikeringar sökanden kommit in med ändrar denna bedömning.