

KALLELSE

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-01-23



Tid	Kl. 18.00-20.00	
Plats	A-salen i Alafors medborgarhus	
Ledamöter	Claes-Anders Bengtsson (KD), ordförande Mikael Berglund (M) Henrik Fogelklou (M) Maj Holmström (M) Lars Kopp (M) Anna Löfgren Silfversparre (M) Johan Zenténius (M) Erik Liljeberg (M) Susanna Mouvitz (M) Jan Skog (M) Dan Björk (M) Jessica Loftbring (C) Dan Sandros (C) Lina Bodestad (C) Eva Lans Samuelsson (L) Stefan Ekwing (L) Sune Rydén (KD) Maria-Bianca Andersson (KD) Dennis Ljunggren (S) Elaine Björkman (S) Johnny Sundling (S) Anette Håkansson (S) Johan Nordin (S) Ann Lundgren (S)	Niklas Ulfheden (S) Lena Orstadius (S) Gunnar Skaven (S) Mahlin Engstrand (S) Aree Said Gaff (S) Emine Khosravi (S) Krister Hemström Bergenhus (S) Monica Samuelsson (S) Ann-Sofie Hellvard (V) Sven Engdahl (V) Christer Pålsson (V) Anders Börjesson (V) Jenny Sandkvist (MP) Robert Jansson (SD) Lena Camp (SD) Pernilla Johansson (SD) Claes Mellander (SD) Kennet Sandow (SD) Puck Jonson Palm (SD) Robert Roos (SD) Emilia Persson (SD) Marita Henriksson (SD) Jari Tolkki (SD) Tyrone Hansson (FiA) Renée Palmnäs (FiA)
Ersättare	Gay Johansson (M) Kristina Fogelklou (M) Jan Murray (M) Johan Bankel (M) Fredrik Johansson (M) Henning Ankarudd (C) Aida Karimli (C) Madeleine Olofsson (L) Jonas Lindberg (L) Lennart Borgvall (KD) Börje Ohlsson (KD) Seppo Tallheden (S) Ingrid Inhammar (S) Klas Karlsson (S) Paula Örn (S)	Toni Andersson (S) Christina Oskarsson (S) Karl-Heinz Schneider (S) Linda Knutsson (V) Ingmarie Torstensson (V) Sonny Landerberg (MP) Geo De Maré (MP) Annica Westdahl-Eriksson (SD) Ronny Alm (SD) Elisabeth Pinberg (SD) Fredrik Nykvist (SD) Alexis Tranmarker (SD) Stefan Gustafsson (FiA) Brita Karlsson (FiA)
Övriga	Maria Reinholdsson, kommunchef Afram Shiba, kommunsekreterare Anna Ruthberg, nämndsekreterare	Daniela Ölmunger, avdelningschef Strategi och uppföljning Maria Bursell, utvecklingsledare statistik och analys

Förhinder att närvara anmäls till Afram Shiba, tel. 0303-70 35 99, afrah.shiba@ale.se

Claes-Anders Bengtsson,
ordförande



Ärenden	Föredragande
A Upprop	
B Justering	
1 Fastställande av föredragningslistan	
2 Allmänhetens frågestund	
3 KS.2023.7 - Information om trend- och omvärldsfaktorer och social kartläggning	Daniela Ölmunger, avdelningschef Strategi och uppföljning Maria Bursell, utvecklingsledare statistik och analys
4 KS.2022.529 - Avsägelse från Pernilla Slitebo (FiA) avseende uppdraget som ersättare i servicenämnden	
5 KS.2022.528 - Avsägelse från Roy Jansson (SD) avseende uppdraget som ersättare i samhällsbyggnadsnämnden	
6 KS.2022.528 - Avsägelse från Lennart Nilsson (SD) avseende uppdraget som ledamot i samhällsbyggnadsnämnden	



Ärenden

Föredragande

- 7 **KS.2023.40 - Val till AB Alebyggen 2023-2027**

- 8 **KS.2023.41 - Val av lekmannarevisorer för AB Alebyggen 2023-2027**

- 9 **KS.2023.47 - Val till En väg efter rätt Tanke AB (Evert AB) 2023-2027**

- 10 **KS.2023.48 - Val av lekmannarevisor och lekmannarevisorssuppleant för En väg efter rätt Tanke AB (Evert AB) 2023-2027**

- 11 **KS.2023.49 - Val till Ale Utveckling AB:s styrelse 2023-2027**

- 12 **KS.2023.42 - Val av suppleant till styrelsen för Renova AB för perioden från årsstämma 2023 intill slutet av årsstämma 2024**

- 13 **KS.2023.42 - Val av suppleant till styrelsen för Renova Miljö AB för perioden från årsstämma 2023 intill slutet av årsstämma 2024**



Ärenden

Föredragande

- 14 **KS.2023.43 - Val av suppleant till styrelsen för Gryaab AB för perioden från årsstämma 2023 intill slutet av årsstämma 2024**

- 15 **KS.2023.44 - Val av lekmannarevisor för Gryaab AB för perioden från årsstämma 2023 intill slutet av årsstämma 2024**

- 16 **KS.2023.45 - Val av ledamot till styrelsen för Göteborgsregionens Fritidshamnar AB (GREFAB) för perioden från årsstämma 2023 intill slutet av årsstämma 2024**

- 17 **KS.2023.46 - Val av ersättare till styrelsen för Samordningsförbundet Älv och kust 2023-2027**

- 18 **KS.2023.51 - Nominering av ledamot till Göta Älvs vattenvårdsförbunds styrelse 2023-2027**

- 19 **KS.2023.50 - Nominering av ledamöter till Ale Elförenings styrelse 2023-2027**



Ärenden

Föredragande

- 20 **KS.2022.705 - Nominering av ledamöter till styrelsen för Kommuninvest ekonomisk förening**
- 21 **KS.2023.56 - Interpellation från Lina Bodestad (C) till utbildningsnämndens ordförande gällande pedagogisk personal och lärartäthet**
- 22 **KS.2022.667 - Politiskt initiativärende: Uppdrag till servicenämnden gällande skola i området Nol-Alafors**
- 23 **KS-KFU.2022.709 - Översyn av bidragsregler för Ale kommuns föreningsbidrag**
- 24 **KS.2022.679 - Arvodesbestämmelser för förtroendeuppdrag i kultur- och fritidsutskott**
- 25 **KS.2022.123 - Partistöd 2022 - ansökan och redovisning**
- 26 **KS.2022.671 - Beslut om nytt VA-verksamhetsområde i Osbacken**



Ärenden

Föredragande

27 **KS.2022.369 - Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL, 2022**

28 **KS.2022.370 - Rapportering ej verkställda beslut enligt LSS, 2022**

29 **Redovisning av underrättelser och beslut**

Afram Shiba

Från: Pernilla Slitebo
Skickat: den 2 januari 2023 14:33
Till: Afram Shiba
Ämne: Uppsägning

Hej.
Av personliga skäl vill jag avsäga mig min plats som ersättare i servicenämnden för Framtid i Ale. Jag har meddelat mitt parti detta så dom vet om min avsägning.

Kan jag lämna in min dator på kommunhuset?
Mvh Pernilla Slitebo

Skickat från [Outlook för Android](#)

Afram Shiba

Från: Roy Jansson
Skickat: den 17 januari 2023 21:38
Till: Afram Shiba
Ämne: Begäran om entledigande från uppdrag i SBN

Hej,
Undertecknad begär entledigande från uppdraget som ersättare i Samhällsbyggnadsnämnden, att beslutas vid nästa fullmäktigemöte.
Med vänlig hälsning
Roy Jansson (SD)
Ersättare SBN

Afram Shiba

Från: Lennart Nilsson
Skickat: den 16 januari 2023 09:23
Till: Afram Shiba
Kopia: robert.jansson@sd.se
Ämne: SBN

Hej Afram

Jag vill bli entledigad från mitt uppdrag på SBN, på grund av flytt till annan kommun

Lennart Nilsson SD

Med Vänliga Hälsningar
Lennart Nilsson
Drifttekniker Brandskydd
Ale Kommun
Tel 0704-320248

Interpellation till Lena Camp (SD), ordförande för utbildningsnämnden i Ale

Från Centerpartiet Ale genom Lina Bodestad

2023-01-09

Sedan ett antal år är lärartätheten i Ale lägre än såväl riket som jämförbara kommuner. Under hela föregående mandatperiod har utbildningsnämnden i Ale regelbundet blivit påmind från förvaltningens håll om att detta problem kommer att öka framöver, då den lärarbrist som råder i hela landet kommer att eskalera i takt med att barnkullarna växer samtidigt som antalet utbildade lärare sjunker och färre människor väljer att arbeta i förskola och skola, vilket även kommer att drabba Ale som dessutom är en storstadsnära kommun med de konkurrensutmaningar det innebär.

Med detta som utgångsläge har partierna i Alesamverkan ändå valt att lägga fram och rösta på en budget som, enligt förvaltningschef Åsa Ericson, innebär att mellan 45 och 100 tjänster för olika typer av pedagogisk personal i våra utbildningsverksamheter kommer att behöva stå tomma under 2023.

Detta innebär uppemot hundra färre vuxna i våra skolor, som ska se till att våra barn och unga får trygghet och studiero, når sina kunskapsmål och får en trygg och meningsfull förskole- och skolgång.

Våra frågor till Lena Camp är därför:

- Hade du och dina partikollegor i Alesamverkan inte tagit till sig sektorns budskap om att 45-100 tjänster stod på spel, eller valde du/ni att trots denna vetskap ändå driva igenom er budget?
- När du, Lena Camp, på kommunfullmäktiges sammanträde i december hävdade att det endast rörde sig om "4-5 tjänster", och inte de 45-100 som förvaltningen själva nämnt – försökte du avsiktligt vilseleda såväl Ales medborgare som fullmäktiges ledamöter, eller hade du helt enkelt hört fel på det möte där frågan tidigare diskuterats?
- Och vidare, hur tänker du, Lena Camp, och Alesamverkan, att Ales utbildningsorganisation ska kunna leverera trygg och kvalitetssäkrad skola till Ales barn och elever 2023 med närmare 100 färre pedagogisk personal och vuxna i klassrummen, när vi redan innan detta har en så låg lärartäthet?

Svar på interpellation från Centerpartiet och Lina Bodestad.

Tack för interpellationen det är roligt att vi är flera som är engagerade i kommunens enligt mig den viktigaste frågan, skolan.

Hade du och dina partikollegor i Alesamverkan inte tagit till sig sektorns budskap om att 45-100 tjänster stod på spel, eller valde du/ni att trots denna vetskap ändå driva igenom er budget?

1. Jag antar att du Lina som sitter i utbildningsnämnden tagit del av den nämndplan och budget som ska beslutas om på onsdag den 25/1. Där kan man bland annat läsa att det i förskolan blir en ökning med 0,1 % av antal elever per personal jämför med oktober 2022. För grundskolan ser vi en ökning av antal barn per lärare med 0,3% om man jämför med oktober 2022.

När du, Lena Camp, på kommunfullmäktiges sammanträde i december hävdade att det endast rörde sig om "4-5 tjänster", och inte de 45-100 som förvaltningen själva nämnt – försökte du avsiktligt vilseleda såväl Ales medborgare som fullmäktiges ledamöter, eller hade du helt enkelt hört fel på det möte där frågan tidigare diskuterats?

2. Se svaret ovan

Och vidare, hur tänker du, Lena Camp, och Alesamverkan, att Ales utbildningsorganisation ska kunna leverera trygg och kvalitetssäkrad skola till Ales barn och elever 2023 med närmare 100 färre pedagogisk personal och vuxna i klassrummen, när vi redan innan detta har en så låg lärartäthet?

3. Det kommer att bli ett utmanande år för hela organisationen inklusive skolverksamheten där belastningen också kommer att öka. Vi ser att genomlysningssuppdraget ger oss möjlighet att förbättra processer och minska onödig administration som gör att pengarna inte hamnar i klassrummen.

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-01-10



KS § 6

Dnr KS.2022.667

Politiskt initiativärende: Uppdrag till servicenämnden gällande skola i området Nol-Alafors

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att den fortsatta planeringen av skola i Nol/Alafors sker under förutsättningen två skolor varav en på Himlaskolans tomt i Alafors och en på befintlig skoltomt i Nol.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att servicenämnden får i uppdrag att uppdatera beslutsunderlaget för ny skola i Alafors enligt alternativ 2 Alafors utifrån nuvarande behov.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att skolan planeras med samordning med annan verksamhet samt utbyggnadsmöjlighet.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att servicenämnden planerar för byggstart på Himlatomten så snart det är möjligt.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att servicenämnden återrapporterar uppdraget gemensamt till presidierna i kommunstyrelsen, utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden innan den 4 maj 2023.

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet till kommunfullmäktige ska biläggas det underlag som presidierna i kommunstyrelsen, utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden redovisats i enlighet med det uppdrag som kommunfullmäktige beslutat i beslut KF § 104, 2022-06-20.

Sammanfattning

Robert Jansson (SD) väckte i kommunstyrelsen ett ärende på eget initiativ, enligt 4 kap. 20 § kommunallagen (2017:725). Kommunstyrelsen beslutade att föreslå till kommunfullmäktige att ändra uppdraget till servicenämnden att utreda planeringen för ny F-6 skola i området Nol-Alafors att gälla både alternativ 1 och 2. Kommunfullmäktige har tidigare gett servicenämnden i uppdrag i beslut § 104, 2022-06-20, att utreda alternativ 1 om placering av ny skola F-6 på befintlig skoltomt i Nol. Alternativen framgår i det förslag som framfördes till kommunfullmäktige under sammanträdet 2022-06-20.

Kommunfullmäktige beslutade att återremittera ärendet med motiveringen att avvakta den återrapport som ska slutredovisas senast 2022-12-15 i enlighet med kommunfullmäktiges beslut KF § 104, 2022-06-20. Kommunstyrelsen beslutar att anta Robert Janssons (SD) ändringsyrkande av kommunstyrelsens

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-01-10



ursprungliga förslag samt Robert Janssons (SD) och Dennis Ljunggrens (S) tilläggsyrkanden.

Det innebär att första och fjärde beslutsatserna i detta förslag förblir oförändrade mot kommunstyrelsens ursprungliga förslag men att andra, tredje och femte beslutsatserna är nyformulerade förslag till fullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut KF § 199, 2022-12-12

Kommunstyrelsens beslut KS § 187, 2022-11-29

Skriftligt underlag initiativärende från Robert Jansson (SD), inkommen 2022-11-23

Yrkande

Robert Jansson (SD) gör följande ändringsyrkande av andra beslutsatsen i kommunstyrelsens ursprungliga förslag:

"Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att servicenämnden får i uppdrag att uppdatera beslutsunderlaget för ny skola i Alafors enligt alternativ 2 Alafors utifrån nuvarande behov.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att skolan planeras med samordning med annan verksamhet samt utbyggnadsmöjlighet."

Robert Jansson (SD) gör följande tilläggsyrkande:

"Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att servicenämnden återrapporterar uppdraget gemensamt till presidierna i kommunstyrelsen, utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden innan den 4 maj 2023."

Dennis Ljunggren (S) yrkar avslag till kommunstyrelsens ursprungliga förslag.

Dennis Ljunggren (S) yrkar bifall till Robert Janssons (SD) ändringsyrkande och tilläggsyrkande.

Dennis Ljunggren (S) gör följande tilläggsyrkande:

"Kommunstyrelsen beslutar att ärendet till kommunfullmäktige ska biläggas det underlag som presidierna i kommunstyrelsen, utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden redovisats i enlighet med det uppdrag som kommunfullmäktige beslutat i beslut KF § 104, 2022-06-20."

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-01-10



Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på dels kommunstyrelsens ursprungliga förslag och dels på Robert Janssons ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Robert Janssons (SD) ändringsyrkande.

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.
Vänsterpartiet och Centerpartiet reserverar sig mot beslutet.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Robert Janssons (SD) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar detsamma.

Ordförande ställer proposition på Dennis Ljunggrens (S) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar detsamma.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Servicekommittén

För kännedom

Samhällsbyggnadsnämnden

Utbildningsnämnden

Förvaltningsledningen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

Ny F6-skola Nol

Fördjupad förstudie 2022



Sektor service och sektor samhällsbyggnad 2022-12-15

Bakgrund Historik

2022-06-20 fattade kommunfullmäktige beslut om fördjupad utredning enligt kommunstyrelsens förslag på beslut:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om fortsatt utredning av placering av ny skola F-6 på befintlig skoltomt i Nol enligt alternativ 1 i Uppdaterad rapport ny skola F6 Nol Alafors, daterad 2022-03-28.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att servicenämndens presidium får i uppdrag att återrapportera fortsatt utredning av alternativ 1 Nol, gemensamt till presidierna i kommunstyrelsen, utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden senast den 15 december 2022.



Uppdrag

Den fördjupade förstudie som skall genomföras skall bland annat beskriva planförutsättningarna för en förändrad detaljplan till ändamål skola, samlingslokal, vårdcentral samt handel för området som illustreras i alternativ 1 i ”uppdaterad rapport ny skola F-6 Nol-Alafors”.

Arbetet med den fördjupade förstudien har fördelats mellan sektor service och sektor samhällsbyggnad.



Arbetsgrupp som genomfört utredningen

Helena Bokvist, Lokalstrateg

Glenn Andersson, Projektledare

Christine Jakobsson, Planarkitekt

Linda Karlsson, Exploateringsingenjör

Mikaela Ranweg, Planarkitekt

Ruth Arcini, Bygglovshandläggare/inspektör

Lukas Jonsson, Bygglovshandläggare/inspektör



Uppdrag sektor service

- Enklare skiss/gestaltning på skolbyggnad och idrottshall och tänkt placering och utformning på tomt.
- Fördjupad markundersökning (förorening) på mark inom tänkt skolområde som ännu ej är undersökt.
- Evakuering Nol (placering, kostnads kalkyl och tidplan).
- Kostnads kalkyl nivå C (+/-15% avvikelse).
- Evakuering och eller renovering Himlaskolan (placering, kostnads kalkyl och tidplan).
- Uppdaterad tidplan utifrån svar från sektorsamhällsbyggnad och våra fördjupade studier.
- Sammanställning av ovan i form av "rapport fördjupad förstudie ny skola f-6 Nol"

Nol"



Uppdrag sektor samhällsbyggnad

- Förstudie planförutsättningar enligt beskrivning i inledningen.
- Förhandling markförvärv (Alebyggen AB samt Ale folketshusförening).
- Bedömning av eventuellt bevarandeskydd för befintlig byggnation inom föreslagen skoltomt.
- Tidplan för detaljplan.
- Sammanställning av ovan skickas till Lokalförsörjningsenheten som sammanställer samtliga utredningspunkter i rapporten "rapport fördjupad förstudie ny skola f-6 Nol".



Fördjupad markundersökning

- Syftet med utförd provtagning var att undersöka förekomst av markföroreningar som kan innebära större saneringskostnader vid ev. nybyggnation av skola inom aktuellt område.
- Analysresultatet för flera jordprover överstiger farligt avfall gränsen avseende bly, dessa prover är tagna på djupet 0,4-2,3 meter.
- De kraftigt blyförorenade fyllnadsmassorna är täckta av asfalt, grönytor och sannolikt även byggnader (vårdcentralen, del av Folketshus).
- Relement har uppdaterat sin tidigare kalkyl från 2020 på ca 28 Mkr till dagens uppskattade kalkyl på ca 30 Mkr. Ökningen består framför allt på transport och deponikostnader.



Inlösen av 3 fastigheter

- Alebyggen har kommunicerat att de inte ser några problem med att kommunen löser in berörda fastigheter under förutsättningar att kommunen ser till att vårdcentralen fortfarande kan vara kvar i Nol och kommunen hanterar lokalhyresgästens lokaliseringsbehov.
- Folketshusföreningen ser inte heller några problem med att skoltomten utökas med deras fastighet men har ett nytt lokaliseringsbehov i en annan pendelnära tomt i Bohus, Nödinge eller Älvängen.
- Uppskattad totalkostnad för inlösen är 30 miljoner kronor



Planföretsättningar

- **Parkering/Trafik:** Parkeringen kan inte ligga där den ligger idag, med undantag för personalparkering. Behöver troligtvis genomföras en trafikutredning för flöden och parkeringar.
- **Natur:** Det finns särskild skyddsvärda träd och alléer inom området. Befintlig skolgård är till största del asfalterad.
- **Skyfall:** Kan troligtvis inte omhändertas endast inom DP utan kräver åtgärder utanför potentiellt planområdet.
- **Vatten och Avlopp:** Generellt är det ganska dåliga förutsättningar för befintligt VA system, framförallt för spillvatten. Slutsats är att det är ett komplicerat befintligt område som kräver en del åtgärder.



Bedömning av eventuellt bevarandeskydd för befintlig byggnation

- Byggenheten har tagit fram en mycket översiktlig kulturhistorisk analys av Nolskolan samt Nols centrum som också innehåller en kulturhistorisk utvärdering av de byggnader och miljöer som kommer påverkas av en ny skola i Nol.
- Denna analys skall dock ses som ett första steg i arbetet med de kulturhistoriska värdena runt Nols skola. Byggnader och miljöer som kan ingå i detaljplanearbetet kan behöva en närmare analys samt kanske att förslag till skyddsbestämmelser tas fram. Detta under förutsättningar att de ska bevaras.
- Sammantaget gör byggenheten bedömningen att det kan finnas byggnader på planerad skoltomt som har högt bevarandeskydd.



Bedömning av eventuellt bevarandeskydd för befintlig byggnation

- I volymstudien har vi undantagit ytan motsvarande en av befintliga byggnader vilket resulterat i en friyta om 22 kvadratmeter per elev (rekommenderad yta är 30 kvm)
- Om ytterligare byggnader skall bevaras kommer det att reducera friytan ytterligare
- Sammantagen bedömning är att om mer än 1 byggnad skall bevaras finns inte tillräcklig friyta för 600 elever



Uppdaterad tidplan

Efter genomförd förstudie bedömer sektor samhällsbyggnad att en realistisk tidplan för framtagande av detaljplan är 36 månader (26 i tidigare rapport) och därför revideras den totala projektiden till 9 år (8 år i tidigare rapport). Däremot kan aktiviteter utföras samtidigt vilket kan påskynda processen.

Aktivitet	Tid
Förstudie	3månader
Detaljplanering	36 månader
Projektering inför sanering	7månader
Sanering inkl. projektering	24månader
Rivning befintliga byggnader	7månader
Nyproduktion	30månader
Totaltid	107månader



Ekonomi

Markförvärv	30 000 000
Marksanering	30 000 000
Evakuering Nolskolan	28 000 000
Underhåll Himlaskolan för förlängd livslängd 8år	12 000 000
Rivning	2 000 000
Nybyggnation skola 600 elever inkl. vårdcentral mm	405 000 000
Nybyggnation idrottshall 1000 kvm	45 000 000
Total kostnad	552 000 000 (55 200kr/kvm)
Tidigare totalkalkyl 500 elever	410 000 000 (58 600kr/kvm)



Slutsatser

- Den samlade bedömningen är att det inte framkommit några avgörande hinder för fortsatt utredning.
- Beaktas före beslut om fortsatt utredning av ny skola för 600 elever i Nol:
 - Hög totalkostnad på grund av inlösen, sanering och lokaler för extern verksamhet.
 - Osäkerhet om bevarandeskydd för byggnader och miljö
 - Tid till färdigställande



Fortsatt uppdrag

Fortsatt utredning Nol inklusive ansökan om planbesked?

Uppdrag återremitterat initiativärende?

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att den fortsatta planeringen av skola i Nol/Alafors sker under förutsättningen två skolor varav en på Himlaskolans tomt i Alafors och en på befintlig skoltomt i Nol.
- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att servicenämnden får i uppdrag att uppdatera beslutsunderlaget för ny skola i Alafors enligt alternativ 2 Alafors och att skolan ska kunna inrymma minst 400 elever med utbyggnadsmöjlighet.
- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att servicenämnden planerar för byggstart på Himlatomten så snart det är möjligt.



Ett Ale

**Kunskap
och utbildning**

**Hälsa och
välbefinnande**

En arbetsgivare

**Hållbart
samhällsbyggande**

ALE - LÄTT ATT LEVA

**Sysselsättning, arbete
och företagsamhet**



PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2022-12-12



KF § 199

Dnr KS.2022.667

Politiskt initiativärende: Uppdrag till servicenämnden gällande skola i området Nol-Alafors

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ärendet återremitteras för att avvakta den återrappport av utredning av F-6 skola i Nol som slutredovisas senast 15 december 2022.

Sammanfattning

Robert Jansson (SD) väckte i kommunstyrelsen ett ärende på eget initiativ, enligt 4 kap. 20 § kommunallagen (2017:725). Kommunstyrelsen beslutade att föreslå till kommunfullmäktige att ändra uppdraget till servicenämnden att utreda planeringen för ny F-6 skola i området Nol-Alafors att gälla både alternativ 1 och 2. Kommunfullmäktige har tidigare gett servicenämnden i uppdrag i beslut § 104, 2022-06-20, att utreda alternativ 1 om placering av ny skola F-6 på befintlig skoltomt i Nol. Alternativen framgår i det förslag som framfördes till kommunfullmäktige under sammanträdet 2022-06-20.

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet då minst en tredjedel av de som tjänstgör har röstat för återremittering enligt de bestämmelser som följer av kommunallagen (2017:725). Motiveringen är att avvakta den återrappport som ska slutredovisas senast 2022-12-15 i enlighet med kommunfullmäktiges beslut KF § 104, 2022-06-20.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut KS § 187, 2022-11-29

Skriftligt underlag initiativärende från Robert Jansson (SD), inkommen 2022-11-23

Yrkande

Robert Jansson (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Jessika Loftbring (C) yrkar att ärendet återremitteras för att avvakta den återrappport av utredning av F-6 skola i Nol som slutredovisas senast 15 december 2022.

Dennis Ljunggren (S), Johan Nordin (S) och Eva Lans Samuelsson (L) tillstyrker Jessika Loftbrings (C) yrkande om återremiss.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2022-12-12



Renée Palmnäs (FiA), Mikael Berglund (M) och Lars Kopp (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Jessika Loftbrings (C) yrkande om återremiss ärendet ska avgöras under sammanträdet och finner att kommunfullmäktige avslår detsamma. Omröstning begärs.

Omröstning

Följande omröstningsordning godkänns:

Ja-röst för bifall till att ärendet ska avgöras under sammanträdet.

Nej-röst för bifall till ärendet ska återremitteras enligt Jessika Loftbrings (C) yrkande.

Med 25-ja röster mot 23-nej röster beslutar kommunfullmäktige att återremittera ärendet enligt Jessika Loftbrings (C) yrkande om återremiss då minst en tredjedel av ledamöterna och tjänstgörande ersättarna begär det.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår
Mikael Berglund (M)	X		
Henrik Fogelklou (M)	X		
Maj Holmström (M)	X		
Dan Björk (M)	X		
Lars Kopp (M)	X		
Anna Löfgren Silfversparre (M)	X		
Johan Zenténus (M)	X		
Erik Liljeberg (M)	X		
Gay Johansson (M)	X		
Kristina Fogelklou (M)	X		
Jessika Loftbring (C)		X	
Dan Sandros (C)		X	
Lina Bodestad (C)		X	

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2022-12-12



Eva Lans Samuelsson (L)		X	
Stefan Ekwing (L)		X	
Sune Rydén (KD)	X		
Maria-Bianca Andersson (KD)	X		
Dennis Ljunggren (S)		X	
Elaine Björkman (S)		X	
Seppo Tallheden (S)		X	
Anette Håkansson (S)		X	
Johan Nordin (S)		X	
Ingrid Inhammar (S)		X	
Niklas Ulfheden (S)		X	
Karl-Heinz Schneider (S)		X	
Gunnar Skaven (S)		X	
Toni Andersson (S)		X	
Aree Said Gaff (S)		X	
Christina Oskarsson (S)		X	
Krister Bergenhus (S)		X	
Monica Samuelsson (S)		X	
Ann-Sofie Hellvard (V)		X	
Sven Engdahl (V)		X	
Christer Pålsson (V)		X	
Anders Börjesson (V)		X	
Robert Jansson (SD)	X		
Lena Camp (SD)	X		
Ronny Alm (SD)	X		
Claes Mellander (SD)	X		

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2022-12-12



Kennet Sandow (SD)	X		
Puck Jonson Palm (SD)	X		
Robert Roos (SD)	X		
Emilia Persson (SD)	X		
Marita Henriksson (SD)	X		
Jari Tolkki (SD)	X		
Tyrone Hansson (FiA)	X		
Renée Palmnäs (FiA)	X		
Claes-Anders Bengtsson (KD)	X		
Summa	25	23	0

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Kommunchef

För kännedom

Servicenämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Utbildningsnämnden

Förvaltningsledningen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2022-11-29



KS § 187

Dnr KS.2022.667

Initiativärende från Robert Jansson (SD): Uppdrag till servicenämnden gällande skola i området Nol-Alafors

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att den fortsatta planeringen av skola i Nol/Alafors sker under förutsättningen två skolor varav en på Himlaskolans tomt i Alafors och en på befintlig skoltomt i Nol.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att servicenämnden får i uppdrag att uppdatera beslutsunderlaget för ny skola i Alafors enligt alternativ 2 Alafors och att skolan ska kunna inrymma minst 400 elever med utbyggnadsmöjlighet.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att servicenämnden planerar för byggstart på Himlatomten så snart det är möjligt.

Sammanfattning

Varje ledamot i en nämnd får väcka ett ärende på eget initiativ, enligt 4 kap. 20 § kommunallagen (2017:725). Robert Jansson (SD) har före det att kallelsen skickades ut till kommunstyrelsen anmält ett initiativärende gällande servicenämndens planering om ny skola i området Nol-Alafors.

Kommunfullmäktige har tidigare gett servicenämnden i uppdrag i beslut § 104, 2022-06-20, att utreda alternativ 1 om placering av ny skola F-6 på befintlig skoltomt i Nol. Alternativen framgår i det förslag som framfördes till kommunfullmäktige under samma sammanträde. Detta förslag från kommunstyrelsen innebär att uppdraget ändras och att planeringen inriktas på både alternativ 1 och 2.

Beslutsunderlag

Skriftligt underlag initiativärende från Robert Jansson (SD), inkommen 2022-11-23

Yrkande

Robert Jansson (SD) yrkar bifall till eget förslag.

Jessika Loftbring (C) yrkar att ärendet bordläggs.

Dennis Ljunggren (S) tillstyrker Jessika Loftbrings (C) yrkande om bordläggning.

Dennis Ljunggren (S) yrkar avslag till Robert Janssons (SD) förslag.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2022-11-29



Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Jessika Loftbrings (C) yrkande om bordläggning och finner att kommunstyrelsen avslår detsamma.

Ordförande ställer proposition på Robert Janssons (SD) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar detsamma.

Protokollsanteckning

Jessika Loftbring (C) lämnar följande protokollsanteckning:

Centerpartiet anser att det är viktigt att vi förtroendevalda respekterar den demokratiska processen. I juni i år fattade kommunfullmäktige beslutet att:

"Kommunfullmäktige beslutar om fortsatt utredning av placering av ny skola F-6 på befintlig skoltomt i Nol enligt alternativ 1 i Uppdaterad rapport ny skola F-6 Nol-Alafors, daterad 2022-03-28.

Kommunfullmäktige beslutar att servicenämndens presidium får i uppdrag att återrapporera fortsatt utredning av alternativ 1 Nol, gemensamt till presidierna i kommunstyrelsen, utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden senast den 15 december 2022."

Vi anser att vi bör avvakta den återrapporeringen innan nytt beslut fattas och att förslag till beslut ska arbetas fram av servicenämnden och bygga på det som utredningen ovan visat.

Dennis Ljunggren (S) ställer sig för Socialdemokraternas räkning bakom protokollsanteckningen.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Service­nämnden

För kännedom

Samhällsbyggnadsnämnden

Utbildningsnämnden

Förvaltningsledningen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

Initiativärende från Alesamverkan till kommunstyrelsen 2022-11-29

- **Att den fortsatta planeringen av skola i Nol/Alafors sker under förutsättningen två skolor varav en på Himlaskolans tomt i Alafors och en på befintlig skoltomt i Nol.**
- **Att Servicenämnden får i uppdrag att uppdatera beslutsunderlaget för ny skola i Alafors enligt alternativ 2 Alafors och att skolan ska kunna inrymma minst 400 elever med utbyggnadsmöjlighet.**
- **Att servicenämnden planerar för byggstart på Himlatomten så snart det är möjligt.**

För Alesamverkan:

Robert Jansson

2:e vice ordförande kommunstyrelsen

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-01-10



KS § 7

Dnr KS-KFU.2022.709

Översyn av bidragsregler för Ale kommuns föreningsbidrag

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till nya bidragsregler för föreningar i Ale kommun.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har genomfört en översyn av bidragsreglerna för Ale kommuns föreningsbidrag. Syftet med översynen har varit att skapa likvärdiga förutsättningar för alla föreningar i Ale kommun. Översynen har genomförts genom omvärldsbevakning, föreningsdialog och internt arbete genom arbetsgrupper på förvaltningen. En förändring i de nya bidragsreglerna är att antalet bidragstyper har minskat, vilket ligger i linje med att skapa likvärdiga förutsättningar för alla föreningar.

På kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2022-10-06 KFN § 91 togs beslut att godkänna förslaget till nya bidragsreglerna som börjar gälla från 2023-01-01. I enlighet med reglementet för kultur- och fritidsnämnden som nu upprätthålls av kommunstyrelsen ska bidragsregler fastställas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen föreslår därför till kommunfullmäktige att anta de nya bidragsreglerna enligt förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskotts beslut KS-KFu § 4, 2023-01-03

Tjänsteutlåtande, 2022-09-29

Bidragsregler Ale kommun, 2023-01-01

Kultur- och fritidsnämndens beslut KFN § 91, 2022-10-06

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Fritids- och verksamhetsutvecklare

Författningssamling

För kännedom

Föreningsrådet

Registrerade föreningar i kommunens föreningsregister

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott
Sammanträdesdatum: 2023-01-03



KS-KFu § 4

Dnr KS-KFU.2022.709

Översyn av bidragsregler för Ale kommuns föreningsbidrag

Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till nya bidragsregler för föreningar i Ale kommun.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har genomfört en översyn av bidragsreglerna för Ale kommuns föreningsbidrag. Syftet med översynen har varit att skapa likvärdiga förutsättningar för alla föreningar i Ale kommun. Översynen har genomförts genom omvärldsbevakning, föreningsdialog och internt arbete genom arbetsgrupper på förvaltningen. En förändring i de nya bidragsreglerna är att antalet bidragstyper har minskat, vilket ligger i linje med att skapa likvärdiga förutsättningar för alla föreningar.

På kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2022-10-06 KFN § 91 togs beslut att godkänna förslaget till nya bidragsreglerna som börjar gälla från 2023-01-01. I enlighet med reglementet för kultur- och fritidsutskottet ska bidragsregler fastställas av kommunfullmäktige. Utskottet beslutar därför att föreslå till kommunfullmäktige att anta de nya bidragsreglerna i enlighet med reglementet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-09-29

Bidragsregler Ale kommun, 2023-01-01

Kultur- och fritidsnämndens beslut KFN § 91, 2022-10-06

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Fritids- och verksamhetsutvecklare

Författningssamlingen

För kännedom

Föreningsrådet

Registrerade föreningar i kommunens föreningsregister

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------



Kultur- och fritidsförvaltningen

Diarienummer:KFN.2022.709

Datum: 2022-12-15

Fritids- och verksamhetsutvecklare Emma Kronberg

Kultur- och fritidsutskottet

Översyn av bidragsregler för Ale kommuns föreningsbidrag

Förslag till beslut

Kultur och fritidsutskottet föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till nya bidragsregler för föreningar i Ale kommun.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har genomfört en översyn av bidragsreglerna för Ale kommuns föreningsbidrag. Syftet med översynen har varit att skapa likvärdiga förutsättningar för alla föreningar i Ale kommun. Översynen har genomförts genom omvärldsbevakning, föreningsdialog och internt arbete genom arbetsgrupper på förvaltningen. En förändring i de nya bidragsreglerna är att antalet bidragstyper har minskat, vilket ligger i linje med att skapa likvärdiga förutsättningar för alla föreningar. På Kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2022-10-06 KFN § 91 togs beslut att godkänna förslaget till nya bidragsreglerna som börjar gälla från 2023-01-01. I enlighet med reglementet för kultur- och fritidsutskottet ska bidragsregler fastställas av kommunfullmäktige.

Staffan Lekenstam

Klas Arvidsson

Förvaltningschef

Verksamhetschef Ale Fritid

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-09-29

Bidragsregler Ale kommun, 2023-01-01

Protokoll 2022-10-06 - KFN § 91

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Fritids- och verksamhetsutvecklare
Författningssamlingen

För kännedom:

Föreningsrådet
Registrerade föreningar i kommunens föreningsregister

Ärendet

Syftet med Ale kommuns regler för föreningsbidrag är att klargöra vilka bidrag som finns och vilken förening som kan ansöka om ett bidrag, vilka krav som ställs för att tilldelas bidrag samt vilka avvägningar som sker vid fördelning av bidrag. Syftet är också att ge kultur- och fritidsnämnden vägledning vid prövning av bidragsansökningar.

Under 2021 påbörjade sektor kultur- och fritid en omfattande översyn av bidragsreglerna för Ale Kommuns föreningsbidrag. Syftet med översynen var att skapa lika förutsättningar för alla föreningar i Ale kommun. Översynen har genomförts genom omvärldsbevakning, föreningsdialog och internt arbete genom arbetsgrupper på förvaltningen. Kultur och fritidsförvaltningen hade ett uppdrag ifrån nämnden för 2022 som var att utreda förutsättningar för och stöd till kulturarvs-, bevarandeföreningar samt museer. Bidragsöversynen genomfördes som en del av det uppdraget.

På Kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2022-10-06 [KFN § 91] togs beslut att godkänna förslaget till nya bidragsregler som börjar gälla från 2023-01-01. I enlighet med reglementet för kultur- och fritidsutskottet ska bidragsregler fastställas av kommunfullmäktige.

En viktig förändring i de nya bidragsreglerna är att antalet bidragstyper har minskat vilket ligger i linje med att skapa lika förutsättningar för olika typer av föreningar. Tidigare så var bidragstyperna separerade beroende på om det till exempel var en idrottsförening eller kulturförening som söker bidrag. Förvaltningen har också sett över bidragsreglerna för att ekonomiska föreningar (utan personligt ansvar) av ideell karaktär, som tillhandahåller allmänna samlingslokaler, ska ha möjlighet att söka bidrag. Andra förändringar är att bidragens syfte, villkor, ansöknings- och redovisningsförfarande är förtydligat för respektive

bidrag. Demokrativillkoren för föreningsbidrag har förstärkts i linje med den statliga Demokrativillkorsutredningen (SOU 2019:35).

Tio bidragskategorier ingår i det nya förslaget.

Verksamhetsbidrag	Anläggningsbidrag	Övriga bidrag
Aktivitetsbidrag	Driftsbidrag	Bidrag till studieförbund
Ledarutbildningsbidrag	Investeringsbidrag	
Projekt- & arrangemangsstöd	Lokalbidrag	
Riktat bidrag		
Trygg förening		
Verksamhetsbidrag till kulturföreningar		

Ekonomisk bedömning

Bidragsöversynen har genomförts inom nuvarande budgetram.

Invånarperspektiv

Ale kommuns mål är att kommunen ska ha ett rikt kultur- och fritidsliv präglad av frihet, mångfald, öppenhet och kvalitet. Kommunens insatser för att förverkliga detta mål sker till stor del genom att kultur- och fritidsnämnden på olika sätt stödjer det lokala föreningslivet genom olika typer av bidrag. Det lokala föreningslivet skapar kultur- och fritidsaktiviteter för barn och unga samt personer med funktionsnedsättning och ger dem möjlighet till en meningsfull fritid. Föreningsrådet samt föreningslivet har haft möjlighet att påverka innehållet i förslaget vid ett flertal tillfällen i processen, både via lokala föreningsträffar samt vid föreningsrådets möten.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.



Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

När bidragsreglerna är antagna kommer kultur och fritidsförvaltningen att kommunicera reglerna till alla föreningar i Ale kommun, uppdatera bidragssystemet Interbook Go samt hemsidan ale.se med rätt information.

Förvaltningens bedömning

Kultur- och fritidsförvaltningen har gjort ett omfattande arbete med det nya förslaget på bidragsregler och gör bedömningen att det också är förankrat i föreningslivet. Förslaget innebär en mer enhetlig hantering av alla bidrag och minskar risken för godtycklighet i förvaltningens bedömningar. Alla ansökningar görs digitalt, vilket säkrar ett korrekt ansökningsförfarande samt handläggning. Förslaget bidrar till att skapa mer likvärdiga förutsättningar för alla föreningar i Ale kommun.



Bidragsregler för föreningar i Ale kommun

Antagen av Kultur- och fritidsnämnden 2022-10-06 § 91

Ansvarig sektor:	Kultur och fritid
Ikraftträdande	2023-01-01
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	KFN.2022.55

Ansvarig handläggare	Sektorchef Kultur- och fritid
----------------------	-------------------------------

Innehåll

Innehåll	2
I Inledning och syfte	3
2 Allmänna villkor för bidragsberättigande	4
2.1 Definitioner	4
2.2 Bidragsberättigade föreningar	4
För att vara bidragsberättigad ska föreningen:	4
2.3 Återbetalningsskyldighet.....	5
Missbruk, lämnade av oriktiga uppgifter eller utebliven redovisning kan medföra återbetalningsskyldighet av utbetalat bidrag.	5
2.4 Ansvarig myndighet	5
3 Ansöka om bidrag	6
3.1 Registrera förening i föreningsregistret	6
3.2 Avregistrering från föreningsregistret.....	6
4 Bidragskategorier	7
4.1 Verksamhetsbidrag	7
4.1.1 Aktivitetsbidrag.....	7
4.1.2 Ledarutbildningsbidrag	8
4.1.3 Projekt och arrangemangsstöd	8
4.1.4 Riktat bidrag.....	9
4.1.5 Trygg förening.....	9
4.1.6 Verksamhetsbidrag till kulturföreningar	10
4.2 Anläggningsbidrag	11
4.2.1 Definition av allmänna samlingslokaler.....	11
4.2.2 Driftsbidrag.....	11
4.2.3 Investeringsbidrag.....	12
4.2.4 Lokalbidrag	13
4.3 Bidrag till studieförbund	14

I Inledning och syfte

Ett aktivt föreningsliv är en viktig tillgång för Ale kommun och dess invånare. Ale kommuns mål är att kommunen ska ha ett rikt kultur- och fritidsliv präglad av frihet, mångfald, öppenhet och kvalitet. Kommunens insatser för att förverkliga detta mål sker till stor del genom att kultur- och fritidsnämnden på olika sätt stödjer det lokala föreningslivet. En välkomnande och omväxlande föreningsverksamhet bidrar till att stärka demokrati, öka inkludering och förbättra folkhälsan.

Syftet med dessa bidragsregler är att klargöra vilka bidrag som finns och vilken förening som kan ansöka om ett bidrag, vilka krav som ställs för att tilldelas bidrag samt vilka avvägningar som sker vid fördelning av bidrag. Syftet är också att ge kultur- och fritidsnämnden vägledning vid prövning av bidragsansökningar.

2 Allmänna villkor för bidragsberättigande

2.1 Definitioner

Med *förening* avses allmännyttig ideell förening med verksamhet i Ale kommun. Med ideell förening jämställs ekonomisk förening u. p. a. (utan personligt ansvar) om föreningen har en ideell karaktär.

Med *medlem* avses den som:

- är registrerad som medlem i en förening,
- har betalat årets medlemsavgift till föreningen och
- har stadgeenliga möjligheter att påverka innehåll och utformning av föreningens verksamhet.

2.2 Bidragsberättigade föreningar

För att vara bidragsberättigad ska föreningen:

- bedriva ideell, icke vinstdrivande verksamhet inom Ale kommun,
- ha en verksamhet som är öppen för alla kommuninvånare oavsett kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder, om inte sakliga och godtagbara skäl finns för undantag,
- ha en demokratisk uppbyggnad och antagna stadgar,
- minst hälften av medlemmarna vara skrivna i kommunen,
- vara ansluten till en riksorganisation, eller av andra skäl bedömas som en viktig tillgång i det lokala föreningslivet.
- följa barnkonventionen för den verksamhet som rör barn och ungdomar,
- vara registrerad hos Skatteverket samt ha ett organisationsnummer,
- vara registrerad i Ale kommuns föreningsregister,
- ha ett bankgirokonton, plusgirokonton eller bankkonto,
- årligen senast den 30 april lämna in verksamhetsplan, årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse samt aktuellt medlemsantal. För föreningar med brutet räkenskapsår ska handlingarna lämnas in senast två månader efter ordinarie årsstämma.

Bidrag kan inte beviljas för verksamhet/aktivitet som:

- Består av partipolitiskt eller religiöst arbete.
- Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger.

Bidrag kan inte beviljas om föreningen eller någon av dess företrädare, i verksamheten:

- Utövar våld, tvång eller hot eller kränker den enskildes grundläggande friheter och rättigheter.
- Diskriminerar eller bryter mot principen om alla människors lika värde.
- Motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

Föreningar har inte per automatik rätt till bidrag. En förening som har lämnat in en ansökan om bidrag för sent, har inte någon rätt till bidrag.

Bidrag får inte lämnas till en sökande som har skulder för svenska skatter eller avgifter hos kronofogdemyndigheten eller som är i likvidation eller försatt i konkurs.

2.3 Återbetalningsskyldighet

Missbruk, lämnade av oriktiga uppgifter eller utebliven redovisning kan medföra återbetalningsskyldighet av utbetalat bidrag.

2.4 Ansvarig myndighet

Kultur- och fritidsnämnden i egenskap av myndighet prövar ansökningar om bidrag enligt dessa regler. Vem som fattar beslut eller vidtar åtgärder inom myndigheten framgår av myndighetens delegeringsordning, annan författning eller andra styrande dokument.

3 Ansöka om bidrag

Alla bidragsansökningar och redovisningar görs digitalt i kommunens förenings- och bidragssystem, Interbook Go (<https://ale.ibgo.se>).

3.1 Registrera förening i föreningsregistret

För att kunna ansöka om bidrag behöver föreningen först registreras i kommunens digitala förenings- och bidragssystem. Registrering innebär att uppgifter om föreningens namn, verksamhet, lokal och kontaktuppgifter blir publika. Ändras föreningens stadgar eller kontaktuppgifter, ska föreningen snarast uppdatera detta i föreningsregistret.

3.2 Avregistrering från föreningsregistret

En förening tas bort från kommunens föreningsregister om föreningen begär att få bli avregistrerad, eller om föreningen inte uppfyller förutsättningarna i avsnittet ”Bidragsberättigade föreningar”. Föreningen ska ges möjlighet att åtgärda eventuella brister innan avregistrering sker.

4 Bidragskategorier

4.1 Verksamhetsbidrag

4.1.1 Aktivitetsbidrag

Syfte

Syfte med bidraget är, att stimulera till att barn och ungdomar och personer med funktionsnedsättning ges likartade förutsättningar att ta aktiv del i föreningsarbete, delta i aktivitet av hög kvalitet och utvecklas i gemenskap kring ett intresse.

Villkor

Aktivitetsbidrag kan sökas av förening som inom Ale kommun bedriver ideell barn- och ungdomsverksamhet. Bidrag betalas ut per närvarotillfälle för åldersgruppen 6-20 år. För deltagare med funktionsnedsättning* finns ingen övre åldersgräns. Deltagare kan endast ges bidrag för en gruppaktivitet per förening och dag.

En bidragsberättigad sammankomst ska:

- ha minst tre deltagare (ersättning ges för maximalt 30 deltagare)
- pågå minst 60 minuter
- vara ledarledd

Aktivitetsbidrag lämnas med 4 kr per närvarotillfälle per person. Lägsta utbetalning till en förening är 1 500 kr.

Vilka aktiviteter kan föreningen *inte* få aktivitetsbidrag för?

- Fester
- Läxläsning
- Religiöst arbete
- Partipolitiskt arbete
- Nöjeskonsumtion (bio, restaurangbesök och liknande)
- Studiecirklar och SISU:s lärgruppstimmar eller andra verksamhetsformer som rapporteras till studieförbund eller SISU

Ansökan

Ansökan sker senast den 28 februari (för perioden 1 juli-31 december) samt 28 augusti (för perioden 1 januari-30 juni).

Utbetalning och redovisning

Aktivitetsbidrag betalas ut två gånger per år, i slutet av mars och oktober. Ingen ytterligare redovisning krävs.

* Med deltagare med funktionsnedsättning avses deltagare som med anledning av en rörelsenedsättning, synnedsättning, hörselnedsättning eller intellektuell funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade träningsmetoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens.

4.1.2 Ledarutbildningsbidrag

Syfte

Bidraget är avsett att underlätta för föreningar att anordna egen utbildning, alternativt att aktiva ledare ges möjlighet att delta i distrikts- eller riksorganisation anordnad utbildning.

Villkor

Ledarutbildningsbidrag kan sökas av förening som inom Ale kommun bedriver ideell barn- och ungdomsverksamhet. Anordnade av lokal utbildning prioriteras. Bidrag ges för föreläsningkostnader och kursmaterial. Vid utbildning som anordnas av distrikts- eller riksorganisation betalas bidrag för kursavgift samt ersättning för resor. Ersättning för resor beräknas efter kostnad för billigaste färdstätt.

Bidraget är maximerat per år och förening:

- För förening med färre än 200 medlemmar max 5 000 kronor/år.
- För förening med fler än 200 medlemmar max 8 000 kronor/år

Ansökan

Ansökan görs snarast efter genomgången utbildning. Kursintyg, kursprogram, samt kvitton på kostnader ska bifogas. Ansökan om ledarutbildningsbidrag ska göras senast 1 december för att bidrag ska kunna beviljas.

Utbetalning och redovisning

Bidrag betalas ut senast 31 december. Ytterligare redovisning än ansökan krävs ej.

4.1.3 Projekt och arrangemangsstöd

Syfte

Bidragets syfte är att främja ett allsidigt och varierat kulturutbud i Ale kommun. Bidraget är avsett att täcka en del av kostnaderna när föreningar genomför särskilda kulturarrangemang och kulturprojekt.

Villkor

Projekt- och arrangemangsstödet kan maximalt uppgå till 20 000 kr per tillfälle och kalenderår. Ansökan görs senast en månad innan planerat genomförande/projektstart.

Projektet eller arrangemanget ska äga rum i Ale kommun och vara av kulturkaraktär. Vid arrangemang som utannonseras för allmänheten ska det framgå att arrangemanget genomförs ”med stöd av Kultur och fritid i Ale kommun” samt med Ale kommuns logotyp. Med kulturarrangemang avses till exempel föreläsning, teater, musikkonsert, konstutställning och kulturhistoriska projekt. Bidrag kan även ges till produktioner av konstnärliga och kulturella verk (till exempel böcker) om dessa bedöms vara av särskild betydelse för Ale kommuns kulturliv och/eller samhällsutveckling.

Ersättning till egna medlemmar vid offentligt kulturarrangemang kan ej upptas som underlag vid ansökan om projekt- och arrangemangsstöd.

Bidrag till kostnader för lokalhyra kan endast beviljas om det är en tillfällig kostnad knuten till projektet/arrangemanget.

Ansökan

Ansökan görs senast en månad innan projektets/arrangemangets planerade genomförande. Ansökan ska innehålla:

- Beskrivning av projektet/arrangemanget samt dess mål och syfte
- Tids- och eventuell marknadsföringsplan
- Balanserad budget med specificering av beräknade kostnader och intäkter

Om stöd även söks från annan instans ska detta anges i ansökan.

Utbetalning och redovisning

Beviljat bidrag betalas ut omgående. Redovisning av bidraget görs senast en månad efter genomförande. Redovisningen ska innehålla en sammanställning av den genomförda verksamheten inklusive uppgifter om publiksiffror, intäkter, kostnader och exempel på affischer, annonser, tidningsartiklar och liknande.

4.1.4 Riktat bidrag

Syfte

Bidraget syftar till att uppmuntra och förverkliga innovativa idéer och initiativ som inte ingår i föreningens ordinarie verksamhet.

Villkor

Bidrag kan ges till följande typer av verksamheter som ryms inom Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde:

- Socialt inriktad verksamhet, t ex familjeaktiviteter, insatser i bostadsområden, upp-sökande verksamhet eller helgverksamhet
- Utvecklingsprojekt
- Försöksverksamhet
- Riktade insatser utanför ordinarie verksamhet

Ansökan

Ansökan görs senast tre månader innan planerad start. Till ansökan ska bifogas program och kostnadsplan.

Utbetalning och redovisning

Beviljat bidrag betalas ut omgående. Redovisning av bidrag görs snarast efter genomfört projekt/verksamhet.

4.1.5 Trygg förening

Syfte

Bidraget syftar till att ge ett extra stöd till föreningar att arbeta förebyggande samt säkerställa att föreningar vet vad barnkonventionen innebär och att den efterlevs.

Villkor

Trygg förening kan sökas av förening som inom Ale kommun bedriver ideell barn- och ungdomsverksamhet. För att erhålla bidrag krävs att föreningen bildar en arbetsgrupp bestående av minst två styrelseledamöter samt minst en ungdom, en förälder och en ledare. Arbetsgruppen ansvarar för att föreningen genomför följande:

Checklista	År 1	År 2	År 3	År 4 >
Arbetsgruppen skapar en handlingsplan för Trygg förening	X			
Arbetsgruppen genomför workshop i föreningen inkl. Samsyn Ale	X			
Alla ledare för barn och ungdomar ska visa begränsat utdrag ur belastningsregistret	X	X	X	X
Beskriva vad man gjort inom "Trygg förening" i verksamhetsberättelsen	X	X	X	X
Beskriva vad man ska göra inom "Trygg förening" i verksamhetsplanen	X	X	X	X
Minst tre personer deltar på två utvecklingsträffar under året		X	X	X
<u>Alla</u> barn- och ungdomsledare genomför webbutbildningen <i>Tryggare tillsammans förening</i>		X		
Föreningen informerar alla medlemmar om Trygg förening		X	X	X
<u>Nya</u> barn- och ungdomsledare genomför webbutbildningen <i>Tryggare tillsammans förening</i>			X	X
Diplomeringssträff med kommunen och RF-SISU			X	

Bidrag utbetalas år 1 med 2 000 kr, år 2 med 4 000 kr och år 3 med 8 000 kr. Från år 4 och framåt utbetalas 2 000 kr/år, så länge föreningen uppfyller bidragskraven.

Ansökan

Ansökan görs senast 31 januari.

Utbetalning och redovisning

Redovisning av bidraget görs senast 1 december varje år. Utbetalning av bidraget sker senast 31 december, efter godkänd redovisning.

4.1.6 Verksamhetsbidrag till kulturföreningar

Syfte

Bidragets syfte är att bidra till rikt kulturliv och värna om kommunens kulturarv.

Villkor

Bidraget kan sökas av kultur- och kulturarvsföreningar som bedriver verksamhet i Ale kommun. Bidraget ges som ett stöd till föreningens verksamhet. Beslut om bidragets storlek baseras på en bedömning av föreningens verksamhet (inriktning och omfattning), ekonomi och långsiktiga målsättningar. Vid fördelning av bidrag beaktas särskilt nyskapande verksamhet och samverkan

med andra föreningar. Verksamhet som bidrar till ett långsiktigt, hållbart samhälle genom att värna gemenskap, mångfald, jämlikhet, jämställdhet och ökad tillgänglighet premieras. Om stöd även söks från annan instans ska detta anges i ansökan.

Ansökan

Ansökan görs senast 1 oktober. I ansökan anges det belopp föreningen söker för kommande verksamhetsår. För att bidragsansökan ska behandlas måste den innehålla:

- Verksamhetsplan för det kommande året.
- Marknadsföringsplan för det kommande året.
- Balanserad budget för det kommande året.

Utbetalning och redovisning

Prövning sker individuellt och beslut meddelas föreningen senast 31 december. Utbetalning sker i januari året efter.

Redovisning av det beviljade och utbetalda bidraget ska ske året efter genomfört verksamhetsår. Redovisningen sker genom inlämning av kompletta årsmöteshandlingar.

4.2 Anläggningsbidrag

4.2.1 Definition av allmänna samlingslokaler

Med *allmän samlingslokal* avses en lokal som hålls öppen och tillgänglig för föreningslivets möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, fritidssysselsättning eller någon annan liknande verksamhet och inte till större del används för föreningens egen verksamhet.

För att få bidrag till allmän samlingslokal krävs

- att det finns ett varaktigt behov av en allmän samlingslokal i aktuell kommunal del,
- att lokalen fyller skäligen krav på god standard,
- att lokalen har eller förväntas få en allsidig användning, samt
- att det finns goda ekonomiska förutsättningar att driva och förvalta lokalen.

För investeringsbidrag gäller vidare att ansökan uppfyller förutsättningarna för statligt bidrag i 8, 10 och 11 §§ samlingslokalsförordningen.

Med *samlingslokalsfastigheten* avses i dessa regler den fastighet som de allmänna samlingslokalerna är uppförda på och som bidrag söks för.

Med *samlingslokalsförordningen* avses i dessa regler förordningen (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler.

4.2.2 Driftsbidrag

Syfte

Syftet med driftsbidraget är att ge de föreningar som äger sin lokal/anläggning förutsättningar för drift och för att upprätthålla anläggningens standard.

Villkor

Bidraget kan sökas av föreningar som äger en fritidsanläggning eller bygdegård samt av föreningar som upplåter allmänna samlingslokaler. Driftsbidraget baseras på de faktiska

kostnader som föreningen har haft för driften av anläggningen eller samlingslokalen under föregående år.

Bidragsgrundande är kostnader för

- uppvärmning
- vatten
- sotning
- renhållning
- väghållning och vägavgifter
- förbrukningsmaterial
- reparationer som är nödvändiga för driften (maxkostnad 10 000 kr)

Vid behov av reparationer och nybyggnationer som överstiger 10 000 kr/år ska en underhålls- och reparationsplan upprättas i samarbete mellan ansökande förening och ansvarig handläggare på kommunen. Planen ska upprättas två månader före varje ansökningstillfälle. Ansökande förening ska ta initiativ till dialog med kommunen.

Intäkter som föreningen erhåller via uthyrning av sin anläggning ska särredovisas i bokslut. I det fall anläggningen har behov av mindre reparationer (under 10 000 kr) så ska i första hand föreningens intäkter användas. Intäkter påverkar inte driftsbidragets storlek.

Föreningsägda lokaler och anläggningar som erhåller driftsbidrag ska, när den inte används av den egna föreningen, vara tillgänglig för Ale kommuns förvaltningar, skolor och övriga föreningar inom kommunen, för enstaka förhyrningar. Vid enstaka förhyrningar gäller kommunens taxor.

Regelbundet nyttjande regleras via avtal som föreningen och förhyraren tecknar.

Förvaltar sökanden flera fastigheter, ska kostnader och intäkter särredovisas för varje fastighet och synas i föreningens årsredovisning.

Förvaltar sökanden samlingslokaler på flera fastigheter, ska en bidragsansökan göras för varje fastighet.

Bidrag kan inte beviljas för lokal eller del av lokal som har permanent upplåtelse genom hyresavtal eller liknande med Ale kommun eller annan organisation.

Justering kan göras med hänvisning till kommunens budgeterade medel för bidraget.

Ansökan

Ansökan görs senast den 1 april.

Utbetalning och redovisning

Förskott betalas med upp till 50 % av föregående års driftsbidrag. Utbetalning av förskott sker senast 31 mars varje kalenderår. Resterande del av bidraget betalas ut senast 30 juni. Någon ytterligare redovisning än handlingarna som bifogas i ansökan krävs ej.

4.2.3 Investeringsbidrag

Syfte

Ändamålet med investeringsbidraget är att ge föreningar möjlighet till nödvändiga investeringar i sin anläggning eller för sin verksamhet.

Villkor

Bidraget avser att ge föreningar ett ekonomiskt stöd till verksamhetsrelaterad utrustning, teknik, maskiner eller liknande. Bidrag kan även ges till föreningar vars anläggningar är i behov av om- eller tillbyggnad eller visst nybyggnadsarbete. Bidrag kan även betalas ut till större underhållskostnader för anläggning som behöver utföras under kommande verksamhetsår.

Bidraget ska ansökas och beviljas före planerat igångsättande av byggnation alternativt före inköp av utrustning.

Det finns ingen årlig budget avsatt för investeringsbidrag. Eventuell utbetalning av investeringsbidrag beslutas av kultur och fritidsnämnden i slutet på året.

Kommunalt investeringsbidrag till samlingslokal som även utgör investeringsbidrag enligt 8 § samlingslokalsförordningen får i mån av tillgång på medel lämnas med högst 30 procent av det bidragsunderlag som gäller vid beräkning av statligt investeringsbidrag enligt 11 § samlingslokalsförordningen.

Ansökan

Ansökan görs senast den 1 oktober.

Utbetalning och redovisning

Utbetalning sker efter att bidraget beviljats. Redovisning görs efter genomförd byggnation eller genomfört inköp.

4.2.4 Lokalbidrag

Syfte

Bidragets syfte är att medverka till att förening eller sammanslutning av föreningar ska kunna bedriva verksamhet för barn och ungdomar i säkra och bra lokaler.

Villkor

Bidrag kan beviljas till föreningar som hyr lokaler där man bedriver barn- och ungdomsverksamhet och där kommunen inte kan ställa likvärdiga lokaler till förfogande.

Förening som planerar att ingå hyresavtal för lokal, vars kostnader föreningen kommer att söka lokalbidrag för, ska inhämta förhandsgodkännande från Kultur och fritid. Förhandsgodkännande gäller även i det fall förening har för avsikt att byta lokal.

Bidraget är maximerat per år och förening med 12 000 kronor.

Ansökan

Ansökan görs senast 1 april och avser föregående års kostnader.

Utbetalning och redovisning

Utbetalning av bidrag sker senast 30 april. Ingen ytterligare redovisning krävs.

4.3 Bidrag till studieförbund

Syfte

Det övergripande syftet med bidrag till studieförbunden i Ale kommun sammanfaller med statens fyra syften för bidrag till folkbildningen

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet

Villkor

Bidraget kan sökas av studieförbund som bedriver verksamhet i Ale kommun.

För att bidragsansökan ska behandlas måste den innehålla:

- Verksamhetsplan för innevarande år.
- Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning från föregående år.
- Signerade listor med verksamhetsstatistik gällande Ale kommun (så kallade STUV-listor).

Ansökan

Ansökan görs senast 30 april.

Utbetalning och redovisning

Beslut om bidragets storlek tas fram med hjälp av det fördelningsverktyg som tillhandahålls av Västra Götalandsregionens Bildningsförbund. Utbetalning sker senast en månad efter inkommen ansökan.

PROTOKOLL

Kultur- och fritidsnämnden
Sammanträdesdatum: 2022-10-06



KFN § 91

Dnr KFN.2022.55

Översyn av bidragsregler för föreningar i Ale kommun 2023

Beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till nya bidragsregler för 2023.

Sammanfattning

Sektor kultur- och fritid har genomfört en omfattande översyn av bidragsreglerna för Ale Kommuns föreningsbidrag. Syftet med översynen var att skapa lika förutsättningar för alla föreningar i Ale kommun. Översynen har genomförts genom omvärldsbevakning, föreningsdialog och internt arbete genom arbetsgrupper på förvaltningen. En viktig förändring i de nya bidragsreglerna är att antalet bidragstyper har minskat vilket ligger i linje med att skapa lika förutsättningar för olika typer av föreningar. De nya bidragsreglerna föreslås börja gälla från 2023-01-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-09-29

Bidragsregler Ale kommun 20230101

Beslutet skickas till

För vidare hantering:

Sektorchef Kultur och fritid

Verksamhetschefer Kultur och fritid

För kännedom:

Föreningsrådet

Registrerade föreningar i föreningsregistret

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

KS § 8

Dnr KS.2022.679

Arvodesbestämmelser för förtroendeuppdrag i kultur- och fritidsutskott

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade Arvodesbestämmelser för förtroendevalda m fl i Ale kommun enligt förslag med ikraftträdande 2022-02-01.

Jäv

Lena Orstadius (S) anmäler jäv och närvarar inte under handläggningen och beslutet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-14 att avskaffa kultur- och fritidsnämnden. Därefter beslutade kommunstyrelsen att i samband med att inrätta och välja ledamöter och ersättare till ett nytt kultur- och fritidsutskott 2022-11-29 att även ge förvaltningen i uppdrag att undersöka hur arvodesbestämmelserna ska utformas för förtroendeuppdrag i kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott.

Förvaltningen har därefter återkommit med ett förslag om förändrade bilagor till arvodesbestämmelser för att anpassas till den organisationsförändring som genomförts. Mötesarvode som motsvarar det arvode som revisorer får för möten föreslås utges för kultur- och fritidsutskottets ledamöter på grund av förväntad ökad arbetsinsats på färre ledamöter. I övrigt görs redaktionella justeringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-01-04

Förslag Arvodesbestämmelser för förtroendevalda m.fl. i Ale kommun

Reviderade bilagor till Arvodesbestämmelser för förtroendevalda m.fl. i Ale kommun med föreslagna ändringar

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Kommunsekreterare

För kännedom

Löneenheten

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------



Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: KS.2022.679

Datum: 2023-01-04

Kommunsekreterare Afram Shiba

Kommunstyrelsen

Arvodesbestämmelser för förtroendeuppdrag i kultur- och fritidsutskott samt övriga justeringar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade Arvodesbestämmelser för förtroendevalda m fl i Ale kommun enligt förslag med ikraftträdande 2022-02-01.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-14 att avskaffa kultur- och fritidsnämnden. Därefter beslutade kommunstyrelsen att i samband med att inrätta och välja ledamöter och ersättare till ett nytt kultur- och fritidsutskott 2022-11-29 att även ge förvaltningen i uppdrag att undersöka hur arvodesbestämmelserna ska utformas för förtroendeuppdrag i kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott.

Förvaltningen har därefter återkommit med ett förslag om förändrade bilagor till arvodesbestämmelser för att anpassas till den organisationsförändring som genomförts. Förhöjt mötesarvode utges för kultur- och fritidsutskottets ledamöter på grund av förväntad ökad arbetsinsats på färre ledamöter. I övrigt görs redaktionella justeringar.

Maria Reinholdsson

Kommunchef

Emelie Cergic Boberg

Kanslichef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-01-04

Förslag Arvodesbestämmelser för förtroendevalda m.fl. i Ale kommun

Reviderade bilagor till Arvodesbestämmelser för förtroendevalda m.fl. i Ale kommun med föreslagna ändringar

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Kommunsekreterare

För kännedom

Löneenheten

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-14 att avskaffa kultur- och fritidsnämnden. Därefter beslutade kommunstyrelsen att i samband med att inrätta och välja ledamöter och ersättare till ett nytt kultur- och fritidsutskott 2022-11-29 att även ge förvaltningen i uppdrag att undersöka hur arvodesbestämmelserna ska utformas för förtroendeuppdrag i kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott. Kommunstyrelsen beslutade att införa ett utskott med 3 ledamöter och 2 ersättare till följd av att kommunfullmäktige avskaffade kultur- och fritidsnämnden. Utskottet inrättades med en mandattid från 2022-12-01 till 2023-06-30.

Enligt gällande bilaga till arvodesbestämmelserna får ledamot eller ersättare ersättning för sammanträde med sammanträdesarvode. Det innebär att ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott får sammanträdesarvode utan någon ändring i gällande arvodesbestämmelser. På grund av den förändrade organisationen och för att ta hänsyn till den förändrade arbetsinsatsen som krävs för utskottets arbete föreslås ett förhöjt mötesarvodet för ledamöter i kultur- och fritidsutskottet utbetalas för utskottets sammanträden. Bland de nuvarande förtroendevalda i utskottet innebär det i praktiken att endast utskottets 1:e vice ordförande kan ta del av mötesarvodet. Övriga ledamöter är årsarvoderade av kommunstyrelsen där även utskottssammanträde ingår i uppdraget.

Enligt 4 kap. 16 § kommunallagen (2017:725) kan arvode bestämmas för förtroendevalda i skälig omfattning. Förändringen som genomförs är revidering till följd av den förändring som genomförts av den politiska organisationen. Förändringarna är till sin art inte omfattande varför mötesarvodet för ledamöter i kultur- och fritidsutskottet bedöms vara i skälig omfattning.

Samtidigt tas bestämmelserna i bilaga 5 bort att det ingår i årsarvoderades uppdrag att närvara i kommunens råd då råden enligt ett uppdrag från kommunfullmäktige 2022-11-14, KF § 187 ska bestämma över sin egen verksamhet och driva sina frågor självständigt gentemot politiken.

I övrigt justeras arvodesbestämmelserna genom att kultur- och fritidsnämnden tas bort då nämnden har avskaffats sedan 2022-12-01.

Ärendet har diskuterats på kommunstyrelsens arbetsutskott 3 januari 2023 och förvaltningen har därefter utrett frågan utifrån det uppdrag kommunstyrelsen gav till förvaltningen 2022-11-20.

Ekonomisk bedömning

Föreslagen förändring av arvodesbestämmelserna innebär i stort en marginell påverkan på budget då det endast berör få förtroendevalda. Genom förändringen kommer beloppen som utbetalas att totalt sett minska vilket ger en marginell besparing även om mötesarvodet höjs för kultur- och fritidsutskottets ledamöter.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Arvodesbestämmelser får beslutas av kommunfullmäktige med stöd av det som följer av 4 kap. 16-17 §§ kommunallagen (2017:725). I kommunen finns gällande arvodesbestämmelser som efter beslut behöver revideras.

Enligt arbetsordning för kommunfullmäktige har demokratiberedningen till uppgift att bereda arvodesfrågor till fullmäktige men demokratiberedningens arbete har ännu inte startat för innevarande mandatperiod. Ärendet ifråga ska vid ett förslag om revidering av arvodesbestämmelserna beslutas av fullmäktige varför kommunstyrelsen bereder frågan.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.



Beslutets genomförande

Vid beslut publiceras de antagna arvodesbestämmelserna på författningssamlingen och löneenheten informeras om förändringen. Förtroendevalda som berörs av förändringen sitter i kommunfullmäktige och kommer inte särskilt att informeras.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen bedömer att genomförda förändring av mötesarvode för kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskotts ledamöter är motiverad och bedöms vara i enlighet med lagstiftningens krav på att arvode ska bestämmas i skälig omfattning, enligt 4 kap. 16 § kommunallagen (2017:725).

I övrigt genomförs redaktionella justeringar av bestämmelserna till följd av att kultur- och fritidsnämnden avskaffats och att rådets uppdrag förändrats vilket förvaltningen finner är motiverat för att anpassa bestämmelserna till de förändringar som faktiskt genomförts.



Arvodesbestämmelser för förtroendevalda m fl i Ale kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2015-06-15, § 101

Ändrade av kommunfullmäktige 2016-12-19, § 249

Ändrade av kommunfullmäktige 2018-06-18, § 109

Diarienummer KS.2017.410

Ändringarna träder i kraft vid olika datum mellan den 1 juli 2018 och den 1 januari 2019, se fullmäktiges protokoll.

Ändrade av kommunfullmäktige 2018-12-17, § 228

Diarienummer KS.2018.338

Ändringarna träder i kraft den 1 januari 2019, men ska avseende politiskt sakkunniga samt ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i servicenämnden tillämpas från och med den 1 december 2018, se fullmäktiges protokoll.

Ändrade av kommunfullmäktige 2019-12-16, § 207

Diarienummer KS.2019.159

Ändringarna träder i kraft den 1 januari 2020.

Ändrade av kommunfullmäktige 2022-06-20, § 112

Diarienummer KS.2020.229

Ändringarna träder i kraft den 1 november 2022 för kommunstyrelsen samt den 1 december för övriga nämnder. För AB Alebyggen träder bestämmelserna i kraft efter beslut på årsstämma 2023.

Ändrade av kommunfullmäktige 2022-11-14, § 179

Diarienummer KS.2022.560

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda m fl i Ale kommun

1. Allmänna bestämmelser

1.1 Uppdrag som omfattas

Dessa arvodesbestämmelser gäller för förtroendevalda i Ale kommun inklusive styrelsen i AB Alebyggen samt de som innehar ett uppdrag upptaget i bilaga 4.

1.2 Definitioner

I dessa arvodesbestämmelser avses med

arvode ersättning för fullgörande av ett uppdrag

ersättning ersättning för kostnader eller förlorade förmåner vid fullgörande av ett uppdrag

förtroendevald ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar

samt revisorer och till kommunfullmäktige anmälda politiskt sakkunniga

nämnd kommunens styrelser och nämnder

SGI sjukpenninggrundande inkomst per timma enligt försäkringskassans beräkningsgrunder

2. Ersättningar för kostnader i samband med fullgörande av uppdrag

Förtroendevalda har i vissa fall rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad pensionsförmån, förlorad semesterförmån, rese- och traktamentsersättning samt ersättning för barntillsyn förorsakade av förtroendeuppdrag för Ale kommun.

Föredragande i fullmäktige eller nämnd som erhåller övrigt arvode med stöd av bilaga 4, ska vid tillämpningen av avsnitt 2 jämföras med förtroendevald med rätt till sammanträdesarvode.

Arvoderade för övriga uppdrag upptagna i bilaga 4 har endast rätt till ersättningar för kostnader förorsakade av uppdraget om detta är angivet i avsnitt 2.4 (rese- och traktamentsersättning).

2.1 Förlorad arbetsinkomst m m

2.1.1 Årsarvoderade med en sysselsättningsgrad på 100 procent

Årsarvoderade med en beräknad sysselsättningsgrad om 100 procent har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

2.1.2 Årsarvoderade med en sysselsättningsgrad på mellan 40 och 99 procent

Årsarvoderade med en beräknad sysselsättningsgrad på mellan 40 och 99 procent har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst för uppdrag som omfattas av årsarvode. Erhåller den årsarvoderade sammanträdesarvode för annat uppdrag, har han eller hon rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst i samband med detta uppdrag i enlighet med vad som gäller för övriga förtroendevalda enligt avsnitt 2.1.3.

2.1.3 Övriga förtroendevalda

Årsarvoderade med en beräknad sysselsättningsgrad under 40 procent och förtroendevalda med sammanträdesarvode har för dessa uppdrag rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst m m i följande fall.

1. Förtroendevalda som är anställda eller egna företagare har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst som kan styrkas. Den förlorade arbetsinkomsten ska beräknas efter hur många timmar en förtroendevald inte har kunnat arbeta och beräknas på samma sätt som SGI, men utan tillämpning av bestämmelserna om tak för SGI.
2. Förtroendevalda som är arbetslösa har rätt till ersättning för förlorad arbetslösersättning som kan styrkas.
3. I det fall förtroendevald bryter föräldraledighet för att fullgöra sitt förtroendeuppdrag så skall ersättning betalas ut baserad på arbetsinkomsten från den tjänst som den förtroendevalde är föräldraledig ifrån.

I kommunen anställd, som på sin ordinarie arbetstid fullgör sitt förtroendeuppdrag, är berättigad till ledighet med bibehållna löneförmåner och har då inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst avser den faktiska arbetstid som den förtroendevalda har gått miste om. Detta innebär att ersättning kan utges för förlorad arbetsinkomst till följd av arbetstidslagens föreskrifter om nattvila.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst m m utges med ett belopp per timme om högst 0,006 av vid varje tid gällande månadsarvode för en riksdagsman.

2.2 Förlorad pensionsförmån

Den som har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst m m enligt avsnitt 2.1.2 eller 2.1.3 har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån när de fullgör uppdrag för vilka ersättning för förlorad arbetsinkomst m m utges. Ersättningen utges kalenderårsvis i efterskott och beräknas som 4,5 procent av den förtroendevaldas sammanlagda ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättningen för förlorad pensionsförmån utges som en schablon till förtroendevald upp till 67 års ålder.

Ersättningsberättigad vars förlorade pensionsförmån är större än schablonen, har rätt till ersättning med verklig förlust i stället för med schablonen, om den ersättningsberättigade kan styrka den verkliga förlustens storlek, dock maximalt med 30 procent av den ersättningsberättigades sammanlagda ersättning för förlorad arbetsinkomst. Av punkten 5.4 framgår att ansökan ska göras inom viss tid.

Motsvarande ersättning till förtroendevald i annan ålder utges om den förtroendevalde kan styrka att han eller hon har haft en verklig förlust. Av punkten 5.4 framgår att ansökan ska göras inom viss tid.

2.3 Förlorad semesterförmån

Den som har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst m m enligt avsnitt 2.1.2 eller 2.1.3 har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån som kan styrkas när de fullgör uppdrag för vilka ersättning för förlorad arbetsinkomst m m utges. Detta gäller dock inte om förlorad semesterförmån är inräknad i underlaget för framräkning av förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för förlorad semesterförmån utges kalenderårsvis i efterskott. Om den förlorade förmånen består i förlorade semesterdagar beräknas ersättningen utifrån antalet förlorade semesterdagar värderade som den lön den förtroendevalda hade erhållit från aktuell arbetsgivare för motsvarande antal arbetsdagar. Består den förlorade semesterförmånen i ett förlorat belopp utgår ersättning med det beloppet.

Av punkten 5.4 framgår att ansökan ska göras inom viss tid.

2.4 Rese- och traktamentsersättning

2.4.1 Sammanträde eller förrättning inom Ale kommun

Förtroendevald som har resekostnader vid sammanträde och vid förrättning inom kommunen, har rätt till ersättning enligt samma villkor som gäller för kommunens anställda i allmänhet, om inte annat är särskilt föreskrivet. Detsamma gäller den som har övrigt arvode för uppdrag som gruppleddare, föredragande i fullmäktige eller nämnd, ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande för ortsutvecklingsmöte samt ordförande, vice ordförande, ledamot eller ersättare i kommunala pensionärsrådet eller rådet för funktionshinderfrågor i Ale enligt avsnitt 3.3 och bilaga 4.

Ersättning ska utges om avståndet mellan bostaden (eller i förkommande fall ordinarie arbetsplats) och sammanträdesstället (eller platsen för en förrättning) överstiger 3 km.

Har privat periodbiljett (dygns-, månads- eller årsbiljett) på Västtrafik använts utges ersättning med ett schablonbelopp om 20 kr för ersättningsberättigad resa (enkelresa), om inte en ersättning med schablonbeloppet medför att högre ersättning skulle komma att utges än vad den ersättningsberättigade har köpt biljetten för. Ersättning ska i så fall utges med ett belopp som är så stort att den sammanlagda ersättningen som utges för periodbiljetten motsvarar vad den ersättningsberättigade har betalat för periodbiljetten.

2.4.2 Sammanträde eller förrättning utom Ale kommun

Förtroendevalda som har resekostnader vid sammanträde eller förrättning utom kommunen har rätt till ersättning för resekostnaderna och traktamente enligt samma villkor som gäller för kommunens anställda i allmänhet, om inte annat är särskilt föreskrivet. Detsamma gäller den som har övrigt arvode för uppdrag som gruppleddare, föredragande i fullmäktige eller nämnd, ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande för ortsutvecklingsmöte samt ordförande, vice ordförande, ledamot eller ersättare i kommunala pensionärsrådet eller rådet för funktionshinderfrågor i Ale enligt avsnitt 3.3 och bilaga 4.

I delägda bolag där bolaget ej står för reseersättning utgår reseersättning från Ale kommun.

Traktamente ska utges om förrättning skett mer än 50 km (närmaste färdväg) från antingen den förtroendevaldas arbetsplats eller den förtroendevaldas bostad.

Har privat periodbiljett (dygns-, månads- eller årsbiljett) på Västtrafik använts utges ersättning med 20 kr för ersättningsberättigad resa, dock maximalt vad biljetten har kostat att köpa.

2.4.3 Resekostnader i övriga fall

Förtroendevald som har funktionshinder har rätt till ersättning för resekostnader även i andra fall än vad som framgår av punkterna 2.4.1 och 2.4.2. Ersättning för resekostnader utges om den förtroendevaldas funktionshinder medför att han eller hon annars inte kan delta i ett sammanträde eller i en förrättning. Ersättning utges för billigaste transportsätt som är möjligt att välja i det enskilda fallet. Detsamma gäller den som har övrigt arvode för uppdrag som gruppleddare, föredragande i fullmäktige eller nämnd, ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande för ortsutvecklingsmöte samt ordförande, vice ordförande, ledamot eller ersättare i kommunala pensionärsrådet eller rådet för funktionshinderfrågor i Ale enligt avsnitt 3.3 och bilaga 4.

2.4.4 Gemensamma bestämmelser för reseersättningar och traktamenten

Resa som inte sker med Västtrafik, färdtjänst eller eget transportmedel bör beställas genom kommunens reseleverantör. Blir resa inställd, ska den förtroendevalda eller ersättningsberättigad rådsmedlem som har beställt resan se till att den avbokas så snart det är möjligt.

Av punkten 5.4 framgår att ansökan ska göras inom viss tid.

2.5 Ersättning för barntillsyn

2.5.1 Årsarvoderade med en sysselsättningsgrad på 100 procent

Årsarvoderade med en beräknad sysselsättningsgrad på 100 procent har inte rätt till ersättning för barntillsyn.

2.5.2 Årsarvoderade med en sysselsättningsgrad på mellan 40 och 99 procent

Årsarvoderade för förtroendeuppdrag omfattande en sysselsättningsgrad på mellan 40 och 99 procent har inte rätt till ersättning för barntillsyn för det uppdrag som omfattas av årsarvode. Erhåller den årsarvoderade sammanträdesarvode för annat uppdrag, har han eller hon rätt till ersättning för barntillsyn i samband med detta uppdrag enligt vad som gäller övriga förtroendevalda enligt avsnitt 2.5.3.

2.5.3 Övriga förtroendevalda

Årsarvoderade med en beräknad sysselsättningsgrad under 40 procent och förtroendevalda med sammanträdesarvode har rätt till ersättning för kostnader för barntillsyn som uppkommer när de fullgör dessa uppdrag, i vilket ingår ett gruppmöte per nämnd eller motsvarande. Ersättning för styrkta kostnader utges för tillsyn av barn, om barnet inte har fyllt 12 år och ingår i den förtroendevaldas familj. Ersättning utges inte för tillsyn som ingår i ordinarie tillsyn av barnet.

Ersättning utges med max 200 kr i timmen exklusive RUT-avdrag.

Av punkten 5.4 framgår att ansökan ska göras inom viss tid.

2.6 Gemensamma bestämmelser för ersättningar

Vid ett inställt planerat sammanträde har förtroendevald rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad pensionsförmån och förlorad semesterförmån i enlighet med punkterna

2.1-2.3, om sammanträdet ställs in senare än två veckor före sammanträdet och den förtroendevalda inte har möjlighet att gå i tjänst i sin ordinarie verksamhet.

Vid ett inställt planerat sammanträde har förtroendevald och ersättningsberättigad rådsmedlem rätt till rese- och traktamentsersättning enligt punkten 2.4, om sammanträdet ställs in senare än en dag före sammanträdet och den förtroendevalda inte har nåtts av informationen om att sammanträdet är inställt och i onödan har företagit en resa till sammanträdet.

Vid ett inställt planerat sammanträde har förtroendevald rätt till ersättning för barntillsyn i enlighet med punkten 2.5, om sammanträdet ställs in senare än en dag före sammanträdet och den förtroendevalda inte har möjlighet att avboka planerad barntillsyn utan ersättningskyldighet.

3 Arvoden

3.1 Årsarvoden

3.1.1 Årsarvoden vid en sysselsättningsgrad på 40 procent eller mer

Innehavare av förtroendeuppdrag upptagna i bilaga 1 har rätt till arvode med i bilagan angiven del av vid varje tid gällande arvode för en riksdagsledamot.

Förtroendevalds beräknade sysselsättningsgrad framgår av bilagan.

3.1.2 Årsarvoden vid en sysselsättningsgrad som är lägre än 40 procent

Innehavare av förtroendeuppdrag upptagna i bilaga 2 har rätt till arvode med i bilagan angiven del av vid varje tid gällande arvode för en riksdagsledamot.

Förtroendevalds beräknade sysselsättningsgrad framgår av bilagan.

3.1.3 Gemensamma bestämmelser för årsarvoden

Årsarvoderade med en beräknad sysselsättningsgrad om 100 procent (heltid) har inte rätt till ytterligare arvode från kommunen.

För uppdrag inom den nämnd som ett årsarvode utgår för, har årsarvoderad med en beräknad sysselsättningsgrad under 100 procent utöver årsarvodet endast rätt till annat arvode (tilläggsarvode) vid särskilda och avgränsade uppdrag som har beslutats av kommunstyrelsen. Beslut om tilläggsarvode ska innehålla orsaken till varför arvodet utges, arvodets storlek och tidsperioden under vilken arvodet utges. För ett tilläggsarvode gäller de bestämmelser som gäller för den förtroendevaldas årsarvoderade uppdrag, dock ska inte den beräknade sysselsättningsgraden ändras.

Årsarvodet omfattar i övrigt all nedlagd tid inom nämndens verksamhetsområde, vilket innebär att årsarvoderad inte har rätt till ytterligare arvode från egen nämnd.

Årsarvoderade med en beräknad sysselsättningsgrad under 100 procent har rätt till sammanträdesarvode enligt avsnitt 3.2 för uppdrag i annan nämnd än den som årsarvode erhålls ifrån eller för uppdrag beslutat av annan nämnd än den som årsarvode erhålls ifrån.

Årsarvoderade ska rapportera från sitt deltagande i kurser och konferenser vid närmast följande sammanträde med egen nämnd.

Bilaga 5 innehåller en förteckning över vilka uppgifter som ingår i ett fast arvode.

Om ett uppdrag, som enligt bilaga 5 ingår i ett uppdrag för en årsarvoderad förtroendevald, inte ingår i den förtroendevaldas uppdrag och det icke ingående uppdraget kan förväntas påverka sysselsättningsgraden i icke obetydlig omfattning, ska kommunstyrelsen bestämma det årsarvoderade uppdragets arvode och beräknade sysselsättningsgrad. Förtroendevald som utses till det icke ingående uppdraget erhåller årsarvode eller sammanträdesarvode i enlighet med dessa bestämmelser.

Utses en förtroendevald till flera årsarvoderade uppdrag har den förtroendevalda rätt till summan av årsarvodena, dock max för en beräknad sysselsättningsgrad om 100 procent (heltid). Överstiger den beräknade sysselsättningsgraden 100 procent, ska de högst betalda arvodena utges i första hand. Utgör eller överstiger den sammanlagda beräknade sysselsättningsgraden 40 procent och har något av de ingående uppdragen en beräknad sysselsättningsgrad under 40 procent, ska kommunstyrelsen bestämma arvodet för den förtroendevaldas uppdrag. Vid bestämmandet av arvodet ska beaktas att rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst m m upphör för uppdrag med en beräknad sysselsättningsgrad om 40 procent eller mer.

Om årsarvoderad är sjuk bibehåller han eller hon årsarvodet under 2 månader. Ersättare erhåller årsarvode från och med den tredje månaden. Vid frånvaro på annan grund än sjukdom, bestämmer kommunstyrelsen om ersättning till den årsarvoderade och ersättare.

3.2 Sammanträdesarvoden

Innehavare av förtroendeuppdrag upptagna i bilaga 3 har rätt till sammanträdesarvode för varje påbörjad timma ett sammanträde pågår med ett belopp som motsvarar i bilagan angiven del av vid varje tid gällande månadsarvode för en riksdagsledamot.

Förtroendevald som under samma dygn deltar i ett eller flera sammanträden som pågår mindre än sammanlagt 5 timmar utges ett arvode för 5 timmar.

Sammanträdesarvode utges för deltagande i sammanträde och på förhand beslutad eller i efterhand godkänd förrättning. För deltagande i kurs eller konferens utgår halvt sammanträdesarvode. Sammanträdesarvodet utgör ersättning för inläsning, sammanträde och justering av protokoll.

Sammanträde och förrättning ska anses pågå från den tid som mötet börjar till den tid det slutar. Tiden för lunch anses ingå i sammanträdestiden om mötet avbryts för lunch och därefter fortsätter. Detsamma gäller vid annan kortare ajournering.

För valberedning i anslutning till fullmäktigesammanträde utgår inte sammanträdesarvode.

Inställelsetid och gruppmöte ersätts inte, med undantag för gruppmöte i direkt anslutning till arvoderat fullmäktige- eller nämndsammanträde. Sammanträdesarvode utges i dessa fall som om sammanträdet och gruppmötet vore ett sammanträde, om den förtroendevalda i samband med

ifyllande av uppgifter om arvodesunderlag till mötets sekreterare även fyller i den tid han eller hon varit närvarande på anslutande gruppmöte.

Av punkten 5.4 framgår att ansökan om arvode för förrättning ska göras inom viss tid.

3.3 Övriga arvoden

3.3.1. Gruppledare

Gruppledare för partigrupp av ledamöter som i allmänt val har erhållit plats i kommunfullmäktige under partiets beteckning, har rätt till arvode under fullmäktiges mandatperiod under förutsättning att partiet har anmält namnet på gruppledaren till fullmäktige på nya fullmäktiges första sammanträde. Sker anmälan senare så utgår arvodet från den dag gruppledaren anmäldes till fullmäktige. Gruppledarens rätt till gruppleदारarvode upphör det fullmäktigesammanträde partiet anmäler en annan gruppledare eller anmäler att partiet inte har någon gruppledare.

Gruppledare i kommunfullmäktige har rätt till ett månadsarvode med i bilaga 4 angiven del av vid varje tid gällande arvode för en riksdagsledamot.

Gruppledare har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och reseersättning för ordförandemöten och gruppleदारmöten samt annars i de fall när de kallas av kommunstyrelsens ordförande eller förste vice ordförande.

Gruppledarens kommunala uppgifter framgår av arbetsordning för Ale kommunfullmäktige.

3.3.2. Särskilda uppdrag

Innehavare av andra uppdrag upptagna i bilaga 4 än gruppledare, har rätt till arvode från kommunen för den i bilagan angivna tiden och med ett belopp som motsvarar i bilagan angiven del av vid varje tid gällande månadsarvode för en riksdagsledamot.

För ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare i kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionshinderfrågor i Ale, vilka inte har utsetts av ett kommunalt organ gäller följande.

1. Arvode utges för deltagande i rådets sammanträden. För deltagande i kurs eller konferens beslutat av rådet utgår halvt timmarvode. Arvodet utgör ersättning för inläsning, sammanträde och justering av protokoll.
2. Sammanträde ska anses pågå från den tid som sammanträdet börjar till den tid det slutar. Tiden för lunch anses ingå i sammanträdestiden om sammanträdet avbryts för lunch och därefter fortsätter. Detsamma gäller vid annan kortare ajournering.
3. Inställelsetid ersätts inte.
4. För deltagande i sammanträde per telefon eller motsvarande tekniskt system utges dock inte något arvode, om inte sammanträdet pågår mer än en timma.
5. För sammanträde som pågår mindre än 5 timmar utges ett arvode för 5 timmar.

Av punkten 5.4 framgår att ansökan ska göras inom viss tid.

4 Pension

Att förtroendevald i vissa fall har rätt till pension framgår av särskilda bestämmelser.

5 Gemensamma bestämmelser

5.1 Tak för arvode och ersättningar

Förtroendevalda med en beräknad sysselsättningsgrad under 100 procent har inte rätt till arvoden och ersättningar till ett sammanlagt månadsbelopp överstigande vid varje tid gällande månadsarvode för kommunstyrelsens 1:e vice ordförande. I ersättningar ska dock inte inräknas rese- och traktamentesersättningar enligt avsnitt 2.4.

5.2 Utbetalning av arvoden och ersättningar

Årsarvoden och sammanträdesarvoden för kommunala sammanträden utbetalas utan särskilt yrkande. Sammanträdet sekreterare för deltagarförteckning och närvarotid för deltagare. Det ankommer på sammanträdet sekreterare att inge underlag för utbetalning av sammanträdesarvode för kommunala sammanträden. Detsamma gäller övrigt arvode för ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande för ortsutvecklingsmöte samt ordförande, vice ordförande, ledamot eller ersättare i kommunala pensionärsrådet eller rådet för funktionshinderfrågor i Ale enligt avsnitt 3.3.2 och bilaga 4.

Ersättningsberättigad som erhåller sammanträdesarvode eller övrigt arvode, ska vid sammanträdet till sekreteraren anmäla om han eller hon

1. har deltagit eller avser att delta i annat kommunalt möte samma dag för vilket sammanträdesarvode utges genom att ange aktuellt eller aktuella möten eller
2. har deltagit i gruppmöte i anslutning till fullmäktige- eller nämndsammanträde (avsnitt 3.2 om sammanträdesarvode) genom att ange klockslagen mellan vilka gruppmötet pågick.

Sammanträdesarvoden för förrättningar, andra övriga arvoden och ersättningar utbetalas efter yrkande från den förtroendevalda eller annan berättigad. Metod för ansökan om ersättningar, på papper eller digitalt, anges av kommunstyrelsens kansli. Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst eller för resekostnader får i stället framställas på sekreterarens underlag för utbetalning av sammanträdesarvode om sekreteraren medger det.

Den som yrkar ersättning för resekostnader ska vid resa

1. med privat bil ange kilometerantal för ersättningsberättigad resa.
2. med Västtrafik med periodbiljett (dygns-, månads- eller årsbiljett) i stället ange den ersättning den förtroendevalda har rätt till enligt avsnitt 2.4 eller
3. med Västtrafik med annan biljettyp ange använd biljettyp och ange kostnaden för biljetten.

Den som yrkar ersättning för förlorad arbetsinkomst ska ange antal timmar inkomstbortfall den arvodesberättigade aktiviteten har förorsakat.

Om förberedande ortsutvecklingsmöte eller annat sammanträde eller möte hålls utan att sekreterare finns närvarande, ansvarar ordföranden för att sekreterarens uppgifter enligt dessa arvodesbestämmelser fullgörs.

Årsarvode utbetalas med 1/12 per månad den månad arvodet avser. Övriga arvoden och ersättningar utbetalas en gång per månad i samband med kommunens ordinarie löneutbetalning senast månaden efter det ett yrkande om ersättning har inkommit till kommunen. Utbetalning i annan ordning får beslutas av kommunstyrelsen.

5.3 Uppgiftsskyldighet

5.3.1 Arbetsinkomsts storlek

För att erhålla ersättning för förlorad arbetsinkomst, ska den förtroendevalda till personalavdelningen i Ale kommun lämna ett intyg utvisande sin inkomst.

1. För anställd ska intyget vara utfärdat av arbetsgivare.
2. För företagare ska intyget vara utfärdat av försäkringskassan. Intyget ska vara baserat på modellen SGI.
3. För arbetslös ska intyget vara utfärdat av arbetslöshetskassa eller myndighet.

Förtroendevald ska lämna intyg på arbetsinkomstens storlek årligen och vid förändringar av inkomst.

5.3.2 Reseersättning och ersättning för barntillsyn

För att erhålla reseersättning (avsnitt 2.4) ska den ersättningsberättigade styrka utlägg med kvitton, om inte utläggget avser resa med privat bil eller med Västtrafik. Erfordras kvitton ska dessa bifogas yrkandet om ersättning.

För att erhålla ersättning för barntillsyn (avsnitt 2.5) ska den ersättningsberättigade styrka utlägg med kvitton som ska bifogas ett yrkande.

5.3.3 Övriga uppgifter

Förtroendevald ska kunna styrka övriga uppgifter som krävs för att kunna avgöra om den förtroendevalda har rätt till ersättning.

Om kommunstyrelsen begär att sådan uppgift styrks, ska den förtroendevalda styrka uppgiften. Intill dess att detta skett ska någon ersättning inte utbetalas.

5.4 Preskriptionsregler

Yrkande om sammanträdesarvode för förrättning enligt punkten 3.2, övriga arvoden enligt punkten 3.3.2, ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt punkten 2.1, rese- och traktamentsersättning enligt punkten 2.4 och ersättning för barntillsyn enligt punkten 2.5 ska lämnas in senast 6 månader efter dagen för förrättningen eller sammanträdet till vilket arvodet, förlusten respektive kostnaden hänför sig.

Yrkande om förlorad pensionsförmån enligt punkten 2.2 eller förlorad semesterförmån enligt punkten 2.3 ska lämnas in till kommunen senast kalenderåret efter det år förlusten har uppkommit.

Har yrkande om ersättning eller arvode inkommit efter föreskriven tid, har rätten till ersättning förfallit och ersättningen utbetalas inte. Kommunstyrelsen får om den förtroendevalda har haft beaktansvärda skäl för förseningen besluta att ersättningen ändå ska utbetalas.

6 Tolkning av arvodesbestämmelser

Kommunstyrelsen ansvarar för tolkning och tillämpning av dessa arvodesbestämmelser.

7 Övergångsbestämmelser m m

Dessa arvodesbestämmelser träder i kraft den 1 juli 2015, då tidigare arvodesbestämmelser upphör att gälla.

Tidigare bestämmelser ska dock fortsätta att gälla för arvoden, pensioner och ersättningar inarbetade före ikraftträdandet.

För revisionens ordförande och vice ordförande ska i stället de nya bestämmelserna tillämpas retroaktivt från och med den 1 januari 2015.

För årsarvoderade som för annat uppdrag har erhållit sammanträdesarvode ska i stället de nya bestämmelsernas regler om rätt till ersättning tillämpas retroaktivt från och med de nu upphävda arvodesbestämmelsernas ikraftträdande. Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst och ersättning för barntillsyn avseende tiden före den 1 juli 2015 ska lämnas till kommunen senast den 31 december 2015 i stället för vad som anges i avsnitt 5.4 första stycket.

Bilaga 1

Förteckning över förtroendeuppdrag med en sysselsättningsgrad motsvarande 40 procent eller mer

Förtroendeuppdrag	Sysselsättningsgrad i procent av heltid	Del av arvodet för en riksdagsledamot per månad
Kommunstyrelsens ordförande	100	0,90
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	100	0,80
Utbildningsnämndens ordförande	50	0,40
Utbildningsnämndens 1:e vice ordförande	40	0,30
Socialnämndens ordförande	65	0,55
Socialnämndens 1:e vice ordförande	52,5	0,47
Samhällsbyggnadsnämndens ordförande	50	0,40
Samhällsbyggnadsnämndens 1:e vice ordförande	40	0,30

Bilaga 2

Förteckning över förtroendeuppdrag med en sysselsättningsgrad motsvarande mindre än 40 procent

Förtroendeuppdrag	Sysselsättningsgrad i procent av heltid	Del av arvodet för en riksdagsledamot per månad
Servicenämndens ordförande och kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	30	0,180
Individ- och familjeutskottets 2:e vice ordförande	12,5	0,090
Servicenämndens 1:e vice ordförande	20	0,130
Valnämndens ordförande ¹	4	0,030
Valnämndens 1:e vice ordförande ¹	2,5	0,019
Överförmyndarnämndens ordförande	4	0,030
Överförmyndarnämndens 1:e vice ordförande	2,5	0,019
Revisionens ordförande	8	0,060
Revisionens vice ordförande	7	0,050
Kommunstyrelsens arbetsutskotts ledamöter (ej ordförande, 1:e samt 2:e vice ordförande)	25	0,150
Kommunfullmäktiges och servicenämndens 2:e vice ordförande	3,5	0,026
Utbildningsnämndens, socialnämndens samt samhällsbyggnadsnämndens 2:e vice ordförande	7	0,050
Kommunfullmäktiges ordförande	33	0,198
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande	22	0,143
AB Alebyggs styrelseordförande	25	0,15
AB Alebyggs vice styrelseordförande	25	0,15

¹ Årsarvode erhålls endast under valår eller folkomröstningsår. Andra år erhålls sammanträdesarvode.

Bilaga 3

Förteckning över förtroendeuppdrag som arvoderas med sammanträdesarvoden

Förtroendeuppdrag	Del av månadsarvodet för en riksdagsledamot per timme
Revisorer (ej ordförande och vice ordförande) samt ledamot i kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott	0,0050
Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige och nämnder samt övriga förtroendevalda som inte arvoderas på annat sätt	0,0025

Bilaga 4

Förteckning över övriga arvoden

Uppdrag		Del av arvudet för en riksdagsledamot
Vigsselförrättare	för vigselakt	0,02
Borgerlig begravningsofficiant	för begravningsakt	0,045
Gruppledare för partigrupp i kommunfullmäktige	i månaden	0,045
Ordförande för valdistrikt	för valdag med för- och efterarbete	0,052
Vice ordförande för valdistrikt	för valdag med för-och efterarbete	0,045
Andra röstmottagare för valdistrikt (än ordförande och vice ordförande)	för valdag med för- och efterarbete	0,036
Reserv för röstmottagare som ej kallas in att tjänstgöra på valdag	för beredskap att tjänstgöra på valdag med förarbete	0,018
Ambulerande röstmottagare	för förtids-röstningsperiod med för- och efterarbete	0,036
Representanter i kommunala brukarråd	för varje påbörjad timma under sammanträdestid	0,0025
Skolelever ingående i kommunala projektgrupper för skolor	för sammanträde	0,0014
Representanter i ungdomsrådet	för sammanträde	0,005
Icke kommunalt utsedda ledamöter och ersättare i kommunala pensionärsrådet i Ale kommun ¹	för varje påbörjad timma under sammanträdestid	0,0025
Icke kommunalt utsedda ledamöter och ersättare i rådet för funktionshinderfrågor i Ale ¹	för varje påbörjad timma under sammanträdestid	0,0025

¹ För kommunalt utsedda ledamöter och ersättare utges arvode och ersättning för förtroendevalda enligt dessa arvodesbestämmelser. För icke kommunalt utsedda ledamöter och ersättare utges övrigt arvode enligt avsnitt 3.3.2 och bilaga 4 samt rese- och traktamentsersättning enligt avsnitt 2.4 i dessa arvodesbestämmelser.

Kommunalt valda styrelseledamöter och revisorer i stiftelser, föreningar och fonder om ersättning inte utges från stiftelsen eller föreningen	för varje påbörjad timma under sammanträdestid	0,0025
Ordförande för ortsutvecklingsmöte	för ortsutvecklingsmöte²	0,010
	för centralt planeringsmöte³	0,005
	för centralt uppföljningsmöte³	0,005
	för lokalt planeringsmöte⁴	0,005
Förste och andre vice ordförande för ortsutvecklingsmöte	för ortsutvecklingsmöte²	0,005
	för centralt planeringsmöte³	0,005
	för centralt uppföljningsmöte³	0,005
	för lokalt planeringsmöte⁴	0,005
Föredragande i fullmäktige eller nämnd⁵	för föredragning	0,005

² I presidietts arvode för ett ortsutvecklingsmöte ingår ersättning för allt arbete för mötet inklusive för- och efterarbete med undantag för max ett förberedelsemöte, som särskilt arvode utgår för. Tjänstgör en vice ordförande som ordförande på ortsutvecklingsmötet på grund av att ordföranden är förhindrad att vara ordförande, utges ordförandearvodet till vice ordföranden.

³ För deltagande i centralt möte om ortsutvecklingsmöten utsatt av kommunfullmäktiges presidium.

⁴ För deltagande i lokalt planeringsmöte. Ersättning utges för maximalt ett möte inför varje ortsutvecklingsmöte.

⁵ Arvode utges till förtroendevald i kommunen eller kommunalförbund som kommunen är medlem i, om han eller hon har erhållit uppdrag av fullmäktiges eller nämnds ordförande att i fullmäktige eller nämnden vara föredragande inom ett ärende som inte arvode utges för enligt annan bestämmelse eller enligt avtal. Den som har rätt till arvode har även rätt till kostnadsersättningar enligt avsnitt 2, inledningens andra stycke.

Bilaga 5

Följande ingår i uppdraget som årsarvoderad

För årsarvoderad som har erhållit ett uppdrag inom ett kommunalt organ ingår nedanstående i uppdraget och därmed i det fasta arvodet.

- Organets sammanträden
- Organets utskottssammanträden
- Justering av protokoll
- Presidiemöten
- Ordförandeberedning inför möten
- Medverkan i kommunens budget- och bokslutsarbete
- Möten med revisionen avseende organets verksamhet
- Förrättningar (enligt kallelse) inom organets verksamhetsområde
- Medverkan på andra möten inom organets verksamhetsområde
- Deltagande i kurser och konferenser för organets räkning, om deltagandet sker på eget initiativ
- Delegationsbeslut (till exempel ordförandebeslut)
- Föredragningar på kommunfullmäktiges möten
- Uppföljningar med kommunstyrelsen och dess arbetsutskott
- Ordförandemöten
- Kommunal representant på årsmöten i organisationer kommunen är medlem i
- Plansamrådsmöten
- Representation

Bilaga 1

Förteckning över förtroendeuppdrag med en sysselsättningsgrad motsvarande 40 procent eller mer

Förtroendeuppdrag	Sysselsättningsgrad i procent av heltid	Del av arvodet för en riksdagsledamot per månad
Kommunstyrelsens ordförande	100	0,90
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	100	0,80
Utbildningsnämndens ordförande	50	0,40
Utbildningsnämndens 1:e vice ordförande	40	0,30
Socialnämndens ordförande	65	0,55
Socialnämndens 1:e vice ordförande	52,5	0,47
Samhällsbyggnadsnämndens ordförande	50	0,40
Samhällsbyggnadsnämndens 1:e vice ordförande	40	0,30

Bilaga 2

Förteckning över förtroendeuppdrag med en sysselsättningsgrad motsvarande mindre än 40 procent

Förtroendeuppdrag	Sysselsättningsgrad i procent av heltid	Del av arvudet för en riksdagsledamot per månad
Servicekommitténs ordförande och kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	30	0,180
Individ- och familjeutskottets 2:e vice ordförande	12,5	0,090
Kultur- och fritidsnämndens samt servicekommitténs ordförande	30	0,180
Kultur- och fritidsnämndens samt Servicekommitténs 1:e vice ordförande	20	0,130
Valnämndens ordförande ¹	4	0,030
Valnämndens 1:e vice ordförande ¹	2,5	0,019
Överförmyndarnämndens ordförande	4	0,030
Överförmyndarnämndens 1:e vice ordförande	2,5	0,019
Revisionens ordförande	8	0,060
Revisionens vice ordförande	7	0,050
Kommunstyrelsens arbetsutskotts ledamöter (ej ordförande, 1:e samt 2:e vice ordförande)	25	0,150
Kommunfullmäktiges, kultur- och fritidsnämndens samt och servicekommitténs 2:e vice ordförande	3,5	0,026
Utbildningsnämndens, omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens socialnämndens samt samhällsbyggnadsnämndens 2:e vice ordförande	7	0,050
Kommunfullmäktiges ordförande	33	0,198
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande	22	0,143
AB Alebyggens styrelseordförande	25	0,15
AB Alebyggens vice styrelseordförande	25	0,15

¹ Årsarvode erhålls endast under valår eller folkomröstningsår. Andra år erhålls sammanträdesarvode.

Bilaga 3

Förteckning över förtroendeuppdrag som arvoderas med sammanträdesarvoden

Förtroendeuppdrag	Del av månadsarvodet för en riksdagsledamot per timme
Revisorer (ej ordförande och vice ordförande) samt ledamot i kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott	0,0050
Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige och nämnder samt övriga förtroendevalda som inte arvoderas på annat sätt	0,0025

Bilaga 4

Förteckning över övriga arvoden

Uppdrag		Del av arvodet för en riksdagsledamot
Vigsselförrättare	för vigselakt	0,02
Borgerlig begravningsofficiant	för begravningsakt	0,045
Gruppledare för partigrupp i kommunfullmäktige	i månaden	0,045
Ordförande för valdistrikt	för valdag med för- och efterarbete	0,052
Vice ordförande för valdistrikt	för valdag med för-och efterarbete	0,045
Andra röstmottagare för valdistrikt (än ordförande och vice ordförande)	för valdag med för- och efterarbete	0,036
Reserv för röstmottagare som ej kallas in att tjänstgöra på valdag	för beredskap att tjänstgöra på valdag med förarbete	0,018
Ambulerande röstmottagare	för förtids-röstningsperiod med för- och efterarbete	0,036
Representanter i kommunala brukarråd	för varje påbörjad timma under sammanträdestid	0,0025
Skolelever ingående i kommunala projektgrupper för skolor	för sammanträde	0,0014
Representanter i ungdomsrådet	för sammanträde	0,005
Icke kommunalt utsedda ledamöter och ersättare i kommunala pensionärsrådet i Ale kommun ¹	för varje påbörjad timma under sammanträdestid	0,0025
Icke kommunalt utsedda ledamöter och ersättare i rådet för funktionshinderfrågor i Ale ¹	för varje påbörjad timma under sammanträdestid	0,0025

¹ För kommunalt utsedda ledamöter och ersättare utges arvode och ersättning för förtroendevalda enligt dessa arvodesbestämmelser. För icke kommunalt utsedda ledamöter och ersättare utges övrigt arvode enligt avsnitt 3.3.2 och bilaga 4 samt rese- och traktamentsersättning enligt avsnitt 2.4 i dessa arvodesbestämmelser.

Kommunalt valda styrelseledamöter och revisorer i stiftelser, föreningar och fonder om ersättning inte utges från stiftelsen eller föreningen	för varje påbörjad timma under sammanträdestid	0,0025
Ordförande för ortsutvecklingsmöte	för ortsutvecklingsmöte²	0,010
	för centralt planeringsmöte³	0,005
	för centralt uppföljningsmöte³	0,005
	för lokalt planeringsmöte⁴	0,005
Förste och andre vice ordförande för ortsutvecklingsmöte	för ortsutvecklingsmöte²	0,005
	för centralt planeringsmöte³	0,005
	för centralt uppföljningsmöte³	0,005
	för lokalt planeringsmöte⁴	0,005
Föredragande i fullmäktige eller nämnd⁵	för föredragning	0,005

² I presidietts arvode för ett ortsutvecklingsmöte ingår ersättning för allt arbete för mötet inklusive för- och efterarbete med undantag för max ett förberedelsemöte, som särskilt arvode utgår för. Tjänstgör en vice ordförande som ordförande på ortsutvecklingsmötet på grund av att ordföranden är förhindrad att vara ordförande, utges ordförandearvodet till vice ordföranden.

³ För deltagande i centralt möte om ortsutvecklingsmöten utsatt av kommunfullmäktiges presidium.

⁴ För deltagande i lokalt planeringsmöte. Ersättning utges för maximalt ett möte inför varje ortsutvecklingsmöte.

⁵ Arvode utges till förtroendevald i kommunen eller kommunalförbund som kommunen är medlem i, om han eller hon har erhållit uppdrag av fullmäktiges eller nämnds ordförande att i fullmäktige eller nämnden vara föredragande inom ett ärende som inte arvode utges för enligt annan bestämmelse eller enligt avtal. Den som har rätt till arvode har även rätt till kostnadsersättningar enligt avsnitt 2, inledningens andra stycke.

Bilaga 5

Följande ingår i uppdraget som årsarvoderad

För årsarvoderad som har erhållit ett uppdrag inom ett kommunalt organ ingår nedanstående i uppdraget och därmed i det fasta arvodet.

- Organets sammanträden
- Organets utskottssammanträden
- Justering av protokoll
- Presidietöten
- Ordförandeberedning inför möten
- Medverkan i kommunens budget- och bokslutsarbete
- Möten med revisionen avseende organets verksamhet
- Förrättningar (enligt kallelse) inom organets verksamhetsområde
- Medverkan på andra möten inom organets verksamhetsområde
- Deltagande i kurser och konferenser för organets räkning, om deltagandet sker på eget initiativ
- Delegationsbeslut (till exempel ordförandebeslut)
- Föredragningar på kommunfullmäktiges möten
- Uppföljningar med kommunstyrelsen och dess arbetsutskott
- Ordförandemöten
- ~~• Uppdrag som ordförande, vice ordförande, ledamot och ersättare i näringslivsrådet, pensionärsrådet, rådet för funktionshinderfrågor och rådet för hälsa och trygghet~~
- ~~• Medverkan i näringslivsrådet, pensionärsrådet, rådet för funktionshinderfrågor, rådet för hälsa och trygghet, ungdomsfullmäktige och ungdomsrådet på grund av tillfällig eller längre adjungering~~
- Kommunal representant på årsmöten i organisationer kommunen är medlem i
- Plansamrådsmöten
- Representation

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-01-10



KS § 9

Dnr KS.2022.123

Partistöd 2022 - ansökan och redovisning

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att redovisningen av utbetalat partistöd 2022 läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt 14 § bestämmelser om kommunalt partistöd i Ale kommun ska kommunstyrelsen till kommunfullmäktige överlämna en redovisning över hur mycket partistöd som har utbetalats till olika partier under föregående kalenderår. Redovisning ska ange eventuella tillägg eller avdrag som har gjorts med stöd av 10-13 §§ partistödsbestämmelserna.

Förvaltningen har sammanställt en redovisning av utbetalat partistöd 2022.

Till kommunstyrelsens redovisning bifogas partiernas egna redovisningar av hur de utbetalade partistöden för föregående år har använts.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-12-15

Redovisning av utbetalat partistöd 2022

Redovisning av partistöd – Miljöpartiet

Redovisning av partistöd – Sverigedemokraterna

Redovisning av partistöd – Vänsterpartiet

Redovisning av partistöd – Kristdemokraterna

Redovisning av partistöd – Centerpartiet

Redovisning av partistöd – Liberalerna

Redovisning av partistöd – Framtid i Ale

Redovisning av partistöd – Moderaterna

Redovisning av partistöd – Socialdemokraterna

Bilaga 1 redovisningsåret 2021 - Socialdemokraterna

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Kommunjurist

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------



Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: KS.2022.123

Datum: 2022-12-15

Kommunjurist Josefin Thorn Tuvestad

Kommunstyrelsen

Partistöd 2022 - ansökan och redovisning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att redovisningen av utbetalat partistöd 2022 läggs till handlingarna.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Enligt 14 § *bestämmelser om kommunalt partistöd i Ale kommun* ska kommunstyrelsen till kommunfullmäktige överlämna en redovisning över hur mycket partistöd som har utbetalats till olika partier under föregående kalenderår. Redovisning ska ange eventuella tillägg eller avdrag som har gjorts med stöd av 10-13 §§ partistödsbestämmelserna.

Förvaltningen har sammanställt en redovisning av utbetalat partistöd 2022.

Till kommunstyrelsens redovisning bifogas partiernas egna redovisningar av hur de utbetalade partistöden för föregående år har använts.

Maria Reinholdsson

Josefin Thorn Tuvestad

Kommunchef

Kommunjurist

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-12-15

Redovisning av utbetalat partistöd 2022

Redovisning av partistöd – Miljöpartiet

Redovisning av partistöd – Sverigedemokraterna

Redovisning av partistöd – Vänsterpartiet

Redovisning av partistöd – Kristdemokraterna

Redovisning av partistöd – Centerpartiet

Redovisning av partistöd – Liberalerna

Redovisning av partistöd – Framtid i Ale

Redovisning av partistöd – Moderaterna

Redovisning av partistöd – Socialdemokraterna

Bilaga 1 redovisningsåret 2021 - Socialdemokraterna

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Kommunjurist

Ärendet

Enligt 14 § *bestämmelser om kommunalt partistöd i Ale kommun* ska kommunstyrelsen till kommunfullmäktige överlämna en redovisning över hur mycket partistöd som har utbetalats till olika partier under föregående kalenderår. Redovisning ska ange eventuella tillägg eller avdrag som har gjorts med stöd av 10-13 §§ partistödsbestämmelserna.

Förvaltningen har sammanställt en redovisning av utbetalat partistöd 2022.

Till kommunstyrelsens redovisning ska fogas partiernas egna redovisningar av hur de utbetalade partistöden för föregående år har använts.

Under 2022 har samtliga partier representerade i kommunfullmäktige erhållit partistöd. Av redovisningen framgår att tio partier har erhållit partistöd för grundstöd och mandatstöd under första halvåret. Ett av partierna erhöll stöd i enlighet med 11 § i partistödsbestämmelserna.

Under andra halvåret har stöd betalats ut till nio partier.

**Ekonomisk bedömning**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Bestämmelser om partistöd finns i 4 kap. 29-32 §§ kommunallagen och av kommunfullmäktige antagna Bestämmelser om kommunalt partistöd i Ale kommun.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Ärendet avslutas.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att besluta om att föreslå kommunfullmäktige att besluta att redovisningen av utbetalat partistöd 2022 läggs till handlingarna.

Partistöd 2022

Prisbasbelopp 48 300
26,5 % av pbb avrundat 12 800

Första halvåret

Parti	Mandat	Grundstöd	Mandatstöd	Partistöd	Utanordning gjord
Socialdemokraterna	13	19 320	166400	185 720	2022-02-03
Vänsterpartiet	4	19 320	51200	70 520	2022-02-03
Miljöpartiet	2	19 320	25600	44 920	2022-02-03
Framtid i Ale	3	19 320	38400	57 720	2022-02-03
Aledemokraterna	1	19 320	12800	32 120	2022-02-03
Centerpartiet	3	19 320	38400	57 720	2022-02-03
Kristdemokraterna	2	19 320	25600	44 920	2022-02-03
Liberalerna	2	19 320	25600	44 920	2022-02-03
Moderaterna	11	19 320	140800	160 120	2022-02-03
Sverigedemokraterna	8	19 320	102400	121 720	2022-02-03
Totalt	49	193 200	627200	820 400	

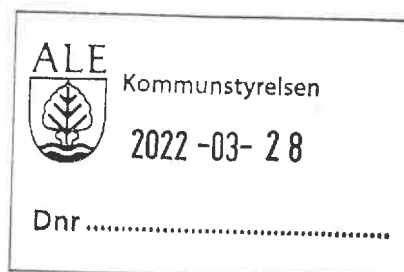
Andra halvåret

Parti	Mandat	Grundstöd	Mandatstöd	Partistöd	Utanordning gjord
Socialdemokraterna	13	19 320	166400	185 720	dec-22
Vänsterpartiet	4	19 320	51200	70 520	2022-08-15
Miljöpartiet	2	19 320	25 600	44 920	dec-22
Framtid i Ale	3	19 320	38400	57 720	2022-07-28
Aledemokraterna	1				
Centerpartiet	3	19 320	38400	57 720	2022-07-28
Kristdemokraterna	2	19 320	25600	44 920	2022-07-28
Liberalerna	2	19 320	25600	44 920	2022-08-22
Moderaterna	11	19 320	140800	160 120	2022-07-28
Sverigedemokraterna	8	19 320	102400	121 720	2022-07-28
Totalt	49	173 880	614400	788 280	

Helår

Parti	Summa helår
Socialdemokraterna	371 440
Vänsterpartiet	141 040
Miljöpartiet	89 840
Framtid i Ale	115 440
Aledemokraterna	32 120
Centerpartiet	115 440
Kristdemokraterna	89 840
Liberalerna	89 840
Moderaterna	320 240
Sverigedemokraterna	243 440
Totalt	1 608 680

Kommunstyrelsen
 Registrator
 Ale kommun
 449 80 Alafors



Redovisning av kommunalt partistöd

MODERATA SAMVINGSPARTIET i ALE har under år 2021
 (Partiets namn) (Redovisningsår)
 använt 117570 kr av erhållet kommunalt partistöd för att stärka
 (Belopp)

partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun.

Hur det förbrukat partistödet har använts framgår av bilaga 1.

Partiet har kvar partistöd att redovisa till kommande år enligt följande uträkning.

Ingående balans (IB) den 1 januari	<u>481107</u>	kr
(Partistöd kvar att redovisa från tidigare redovisningsår)		
Partistöd erhållet under redovisningsåret	+ <u>315588</u>	kr
Partistöd använt under redovisningsåret	- <u>117570</u>	kr
Utgående balans (UB) den 31 december	= <u>679125</u>	kr
(Kvarvarande redovisningspliktigt partistöd som överförs till nästa redovisningsår.)		

Om utgående balans är större än 0, kryssa för tillämplig mening nedan.

Vid redovisningsårets utgång hade partiet kvar likvida medel till ett belopp motsvarande eller större än den utgående balansen.

(Det partistöd partiet fortfarande är redovisningsskyldigt för hade inte förbrukats den 31 december redovisningsåret. Med likvida medel menas direkt tillgängliga pengar i kassa eller på konto.)

Vid redovisningsårets utgång hade partiet kvar likvida medel till ett belopp av kr.

(Det partistöd partiet är redovisningsskyldigt för hade helt eller delvis förbrukats den 31 december redovisningsåret för annat ändamål än för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun. Med likvida medel menas direkt tillgängliga pengar i kassa eller på konto.)

NÖDINGE 20 feb 2022
 (Ort och datum)

(Ort och datum)

Mikael Berglund
 (Ordförandes/firmatecknares namnteckning)

Mikael BERGLUND
 (Namnförtydligande)

(Namnförtydligande)

Lars Kopp
 (Kassörs/firmatecknares namnteckning)

LARS KOPP
 (Namnförtydligande)

(Namnförtydligande)

Bilaga 1 till redovisning för redovisningsåret 20

MODERATA SAMLINGS PARTIET i ALE

(Partiets namn)

Det partistöd som har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun har använts på följande sätt.

DATA KOMMUNIKATION	12 264
ANNONSERING	18 058
REKLAM / DIREKT REKLAM	650
KAMPANJ MATERIAL	17 979
SAMMANTRÄDES KOSTnader	10 508
FÖRSÄKRINGAR	2 463
STÖD HU 20 / KÖP AV TJÄNSTER	15 415
MUF - STÖD / AKTIVITETER	12 500
BANKKOSTnader	900
BEKUFÄRLINGS KOSTnader	3 454
BIDRAG / GÄVOR	2 050
MEMBERSKAP / KONFERENS	22 493

Av det använda partistödet har kr överförs till andra delar av partiorganisationen. (Belopp)

(Med andra delar av partiorganisationen menas juridisk person som är direkt eller indirekt medlem i samma moderorganisation som partiet och juridisk person som någon av dessa helt eller delvis äger och juridisk person som har till ändamål att stödja någon av tidigare angivna delar av partiorganisationen.)

För överföring till andra delar av partiorganisationen har följande motprestationer erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun.

Granskningsrapport (Granskningsrapport kan i stället lämnas på särskilt papper och med annat innehåll)

Efter genomförd granskning, intygas härmed att ovanstående redovisning ger en rättvisande bild av hur partiet har använt det kommunala partistödet.

NÖDINGE 25/1 2022

(Ort och datum)

Kajsa Nilsson (se bif. revisionsberättelse)

(Namnteckning)

Av partiet utsedd särskild granskare

Kajsa Nilsson Kajsa Nilsson

(Namnförtydligande)

BÅRÉLDSV. 11 44933 NÖDINGE

(Adress)

0707 34 50 74

(Telefonnummer)

Revisionsberättelse

Undertecknade, av Moderata Samlingspartiet i Ale, utsedda revisorer att granska föreningens räkenskaper för år 2021, får härmed avgiva följande revisionsberättelse:

Vi har granskat föreningens räkenskaper och andra handlingar som lämnar upplysningar om föreningens ekonomi. Räkenskaperna har befunnits i god ordning, inkomster och utgifter är styrkta med nödvändiga verifikationer.

Vi föreslår därför årsmötet
att bevilja styrelsen full ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021

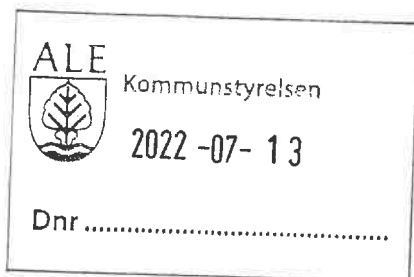
Nödinge den ^{25/1} 2022



Kajsa Nilsson



Göran Åkerlund



Kommunstyrelsen
Registrator
Ale kommun
449 80 Alafors

Redovisning av kommunalt partistöd

ALE Centerpartets har under år 2021
 (Partiets namn) (Redovisningsår)
 använt 88.275,- kr av erhållet kommunalt partistöd för att stärka
 (Belopp)
 partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun.

Hur det förbrukat partistödet har använts framgår av bilaga 1.

Partiet har kvar partistöd att redovisa till kommande år enligt följande uträkning.

Ingående balans (IB) den 1 januari	<u>23.608</u> kr
(Partistöd kvar att redovisa från tidigare redovisningsår)	
Partistöd erhållet under redovisningsåret	+ <u>113.764</u> kr
Partistöd använt under redovisningsåret	- <u>88.275</u> kr
Utgående balans (UB) den 31 december	= <u>49.097,-</u> kr
(Kvarvarande redovisningspliktigt partistöd som överförs till nästa redovisningsår.)	

Om utgående balans är större än 0, kryssa för tillämplig mening nedan.

Vid redovisningsårets utgång hade partiet kvar likvida medel till ett belopp motsvarande eller större än den utgående balansen.

(Det partistöd partiet fortfarande är redovisningsskyldigt för hade inte förbrukats den 31 december redovisningsåret. Med likvida medel menas direkt tillgängliga pengar i kassa eller på konto.)

Vid redovisningsårets utgång hade partiet kvar likvida medel till ett belopp av 49.097,- kr.

(Det partistöd partiet är redovisningskyldigt för hade helt eller delvis förbrukats den 31 december redovisningsåret för annat ändamål än för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun. Med likvida medel menas direkt tillgängliga pengar i kassa eller på konto.)

Noc 5/7-22
 (Ort och datum)

Hanna Bendz
 (Ordförandes/firmatecknares namnteckning)

Hanna Bendz
 (Namnförtydligande)

Sven-Erik Björklund
 (Kassörs/firmatecknares namnteckning)

Sven-Erik Björklund
 (Namnförtydligande)

Granskningsrapport (Granskningsrapport kan i stället lämnas på särskilt papper och med annat innehåll)

Efter genomförd granskning, intygas härmed att ovanstående redovisning ger en rättvisande bild av hur partiet har använt det kommunala partistödet.

Skepplanda 2022-07-07

(Ort och datum)



(Namnteckning)

Av partiet utsedd särskild granskare

Hening Ankerödd

(Namnförtydligande)

Vattenvägen 9, 446 41 SKEPPLANDA



(Adress)

0760-217 001

(Telefonnummer)

ALE Centerkrets		Budgetredovisning 2021		Partistöd
	Budget	Utfall	Över-underskott	
Intäkter				
Medlemsavgifter via Riks	9 000	9 600	600	
Kommunens partistöd	114 000	113 764	-236	113 764
Ombokad skuld	0	23 608	23 608	0
Länsförsäkringar rabatt	0	173	173	0
	=====		0	0
Sa INTÄKTER		147 145	24 145	0
Kostnader				
Annonser ALE-Kuriren	30 000	27 813	2 187	-27 813
Kyrkvalet	0	3 110	0	-3 110
SBTK ljusskylt, Alvhem's IK	8 000	7 600	400	-7 600
Kurser o information	17 000	2 530	14 470	-2 530
Lokalen i Älvängen	20 000	19 561	439	-19 561
Skepplanda hembygdsgrd	5 000	3 120	1 880	-3 120
Avgift distriktet	4 000	0		0
Uppvakning	2 000	0	2 000	0
Möteskostnader	5 000	2 884	2 116	-2 884
Alliansmöten	6 000	0	6 000	0
Julbord	10 000	17 475	-7 475	-17 475
Administration	3 000	2 182	818	-2 182
Föreningsarkivet	2 000	2 000	0	-2 000
Oförbrukat partistöd	24 000	0	24 000	25 489
Sa KOSTNADER	136 000	88 275	46 835	
Resultat		58 870		
BALANSRÄKNING				
	Ing balans	Period	Utg balans	
Bank företagskonto	2 535,29	1 485,00	4 020,29	
Bank placeringskonto	302 174,66	27 064,00	329 238,66	
Summa tillgångar	304 709,95		333 258,95	
Valfond	76 703,00	0,00	76 703,00	
Skuld partistöd	23 608,00	-23 608,00	0,00	
Skuld ALE-Kuriren	6 713,00	-6 713,00	0,00	
Summa skulder	100 311,00	-30 321,00	76 703,00	
År 2020 blev 23.608 kronor av partistödet oförbrukat.			Från 2020 23.608	
I bokslut för 2021 bokas detta belopp som en intäkt.			Från 2021 25.489	
År 2021 är 25.489 kronor av partistödet oförbrukat.			Summa= 49.097	

0

	Ale kommun Ankom 2022-04-13
	ALE Ale kommun Ankom 2022-04-13

Kommunstyrelsen
Registrator
Ale kommun
449 80 Alafors

Redovisning av kommunalt partistöd

Kristdemokraterna Ale har under år 2021
 (Partiets namn) (Redovisningsår)
 använt 59798,80 kr av erhållet kommunalt partistöd för att stärka
 (Belopp)

partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun.

Hur det förbrukat partistödet har använts framgår av bilaga 1.

Partiet har kvar partistöd att redovisa till kommande år enligt följande uträkning.

Ingående balans (IB) den 1 januari (Partistöd kvar att redovisa från tidigare redovisningsår) <u>55278</u> kr
Partistöd erhållet under redovisningsåret	+..... <u>88536</u> kr
Partistöd använt under redovisningsåret	-..... <u>59799</u> kr
Utgående balans (UB) den 31 december (Kvarvarande redovisningspliktigt partistöd som överförs till nästa redovisningsår.)	=..... <u>84015</u> kr

Om utgående balans är större än 0, kryssa för tillämplig mening nedan.

Vid redovisningsårets utgång hade partiet kvar likvida medel till ett belopp motsvarande eller större än den utgående balansen.

(Det partistöd partiet fortfarande är redovisningsskyldigt för hade inte förbrukats den 31 december redovisningsåret. Med likvida medel menas direkt tillgängliga pengar i kassa eller på konto.)

Vid redovisningsårets utgång hade partiet kvar likvida medel till ett belopp av kr.

(Det partistöd partiet är redovisningsskyldigt för hade helt eller delvis förbrukats den 31 december redovisningsåret för annat ändamål än för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun. Med likvida medel menas direkt tillgängliga pengar i kassa eller på konto.)

Reyd 2022-03-14
 (Ort och datum)

Sune Rydén
 (Ordförandes/firmatecknares namnteckning)

Sune Rydén
 (Namnförtydligande)

Göran Svensson
 (Kassörs/firmatecknares namnteckning)

Göran Svensson
 (Namnförtydligande)

Granskningsrapport (Granskningsrapport kan i stället lämnas på särskilt papper och med annat innehåll.)

Efter genomförd granskning, intygas härmed att ovanstående redovisning ger en rättvisande bild av hur partiet har använt det kommunala partistödet.

Ålvängens 220124
.....
(Ort och datum)

Mona-Lisa Sundeen
.....
(Namnteckning)

Av partiet utsedd särskild granskare

Mona-Lisa Sundeen
.....
(Namnförtydligande)

Tussebo 165, 44692 Skepplanda
.....
(Adress)

0303-338322
.....
(Telefonnummer)

Bilaga 1 till redovisning för redovisningsåret 20...²¹

Kristdemokraterna Ale

(Partiets namn)

Det partistöd som har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun har använts på följande sätt.

Kristdemokraterna i Ale

2022-01-18

Partistöd redovisade kostnader 2021

Kostnader	59 798,80
Administration inkl hyra	14 036,80
Köpta tjänster från VG	31 873,00
Marknadsföring	8 384,00
Utbildning	5 301,00
Deltagande i möten	204,00

Av det använda partistödet har⁰..... kr överförs till andra delar av partiorganisationen. (Belopp)

(Med andra delar av partiorganisationen menas juridisk person som är direkt eller indirekt medlem i samma moderorganisation som partiet och juridisk person som någon av dessa helt eller delvis äger och juridisk person som har till ändamål att stödja någon av tidigare angivna delar av partiorganisationen.)

För överföring till andra delar av partiorganisationen har följande motprestationer erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun.

Kommunstyrelsen
 Registrator
 Ale kommun
 449 80 Alafors

Redovisning av kommunalt partistöd

LIBERALERNA I ALE har under år 2021
 (Partiets namn) (Redovisningsår)
 använt 72334 kr av erhållet kommunalt partistöd för att stärka
 (Belopp)

partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun.

Hur det förbrukat partistödet har använts framgår av bilaga 1.

Partiet har kvar partistöd att redovisa till kommande år enligt följande uträkning.

Ingående balans (IB) den 1 januari	<u>25489</u> kr
(Partistöd kvar att redovisa från tidigare redovisningsår)	
Partistöd erhållet under redovisningsåret	+ <u>88536</u> kr
Partistöd använt under redovisningsåret	- <u>72334</u> kr
Utgående balans (UB) den 31 december	= <u>41691</u> kr
(Kvarvarande redovisningspliktigt partistöd som överförs till nästa redovisningsår.)	

Om utgående balans är större än 0, kryssa för tillämplig mening nedan.

Vid redovisningsårets utgång hade partiet kvar likvida medel till ett belopp motsvarande eller större än den utgående balansen.

(Det partistöd partiet fortfarande är redovisningsskyldigt för hade inte förbrukats den 31 december redovisningsåret. Med likvida medel menas direkt tillgängliga pengar i kassa eller på konto.)

Vid redovisningsårets utgång hade partiet kvar likvida medel till ett belopp av kr.

(Det partistöd partiet är redovisningsskyldigt för hade helt eller delvis förbrukats den 31 december redovisningsåret för annat ändamål än för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun. Med likvida medel menas direkt tillgängliga pengar i kassa eller på konto.)

Alvängen 22-08-03

(Ort och datum)

[Signature]
 (Ordförandes/firmatecknares namnteckning)

Jonas Lindberg

(Namnförtydligande)

[Signature]
 (Kassörs/firmatecknares namnteckning)

JAN SAMUELSSON

(Namnförtydligande)

Granskningsrapport (Granskningsrapport kan i stället lämnas på särskilt papper och med annat innehåll)

Efter genomförd granskning, intygas härmed att ovanstående redovisning ger en rättvisande bild av hur partiet har använt det kommunala partistödet.

Älvängen 8/8 2022

(Ort och datum)

Daniel Höglund

(Namnteckning)

Av partiet utsedd särskild granskare

DANIEL HÖGLUND

(Namnförtydligande)

Bankbacken 3, 44632 Älvängen

(Adress)

0735 186799

(Telefonnummer)




EKONOMISK REDOGÖRELSE FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2021

RESULTATRÄKNING	<u>UTGIFTER</u>	<u>INKOMSTER</u>
Anslag		88 536,00
Medlemsavgift	150,00	937,50
Serviceavgift/Utbildning	17 706,00	
Administration	5 048,00	
Reklam o Annons	47 936,00	
Medlemsomvårdnad	1 494,00	
Årets Överskott	17 139,50	
	89 473,50	89 473,50

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR		SKULDER OCH EGET KAPITAL	
Kassa kontant	00,00	Saldo från föregående år	94 114,10
Bank	111 253,60	Årets överskott	17 139,50
Summa	111 253,60	Summa	111 253,60

Nödinge den 2 mars 2022


Jonas Lindberg


Inga-Lena Lindenau


Stefan Ekving


Jan Samuelsson

Kommunstyrelsen
 Registrator
 Ale kommun
 449 80 Alafors

Redovisning av kommunalt partistöd

..... *Socialdemokraterna i Ale* har under år *2022*.....
 (Partiets namn) *295878* (Redovisningsår)
 använt kr av erhållet kommunalt partistöd för att stärka
 (Belopp)

partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun.

Hur det förbrukat partistödet har använts framgår av bilaga 1.

Partiet har kvar partistöd att redovisa till kommande år enligt följande uträkning.

Ingående balans (IB) den 1 januari	<i>203525</i> kr
(Partistöd kvar att redovisa från tidigare redovisningsår)	
Partistöd erhållet under redovisningsåret	+ <i>366044</i> kr
Partistöd använt under redovisningsåret	- <i>295878</i> kr
Utgående balans (UB) den 31 december	= <i>273691</i> kr
(Kvarvarande redovisningspliktigt partistöd som överförs till nästa redovisningsår.)	

Om utgående balans är större än 0, kryssa för tillämplig mening nedan.

Vid redovisningsårets utgång hade partiet kvar likvida medel till ett belopp motsvarande eller större än den utgående balansen.

(Det partistöd partiet fortfarande är redovisningsskyldigt för hade inte förbrukats den 31 december redovisningsåret. Med likvida medel menas direkt tillgängliga pengar i kassa eller på konto.)

Vid redovisningsårets utgång hade partiet kvar likvida medel till ett belopp av kr.

(Det partistöd partiet är redovisningsskyldigt för hade helt eller delvis förbrukats den 31 december redovisningsåret för annat ändamål än för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun. Med likvida medel menas direkt tillgängliga pengar i kassa eller på konto.)

..... *Alafors 2022-09-22*

(Ort och datum)

.....
 (Ordförandes/firmatecknares namnteckning)

Johnny Sundling
 (Namnförtydligande)

.....
 (Kassörs/firmatecknares namnteckning)

Rolf Gustavsson
 (Namnförtydligande)

Granskningsrapport (Granskningsrapport kan i stället lämnas på särskilt papper och med annat innehåll)

Efter genomförd granskning, intygas härmed att ovanstående redovisning ger en rättvisande bild av hur partiet har använt det kommunala partistödet.

WOL 27/9 2022
.....
(Ort och datum)


.....
(Namnteckning)

Av partiet utsedd särskild granskare

GEET KADLSSON
.....
(Namnförtydligande)

SÖDERGÅRDEN 23
.....
(Adress)

44941 WOL
.....
(Telefonnummer)

070 753 2956

Kommunstyrelsen
 Registrator
 Ale Kommun
 449 80 Alafors

Redovisning av kommunalt partistöd

Vänsterpartiet Ale har under 2021 använt 132 075,30 kr av erhållet kommunalt partistöd för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun.

Hur det förbrukade partistödet använts framgår av bilaga 1.

Partiet har kvar partistöd att redovisa till kommande år enligt följande uträkning.

Ingående balans (IB) den 1 januari	119 294 kr
Partistöd erhållet under redovisningsåret	138 992 kr
Partistöd använt under redovisningsåret	<u>-132 075,30 kr</u>
Utgående balans (UB) den 31 december	126 210,70 kr

Om Utgående balans är större än 0, kryssa för tillämplig mening nedan.

Vid redovisningsårets utgång hade partiet kvar likvida medel till ett belopp av motsvarande eller större än den utgående balansen.

(Det partistöd partiet fortfarande är redovisningsskyldig för hade inte förbrukats den 31 december redovisningsåret. Med likvida medel menas direkt tillgängliga pengar i kassa eller på konto.)

Vid redovisningsårets utgång hade partiet kvar likvida medel till ett belopp av 126 210,70 kr

(Det partistöd partiet är redovisningsskyldig för hade helt eller delvis förbrukats den 31 december redovisningsåret för annat ändamål än att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun. Med likvida medel menas direkt tillgängliga pengar i kassa eller på konto.)

Alafors 2022-06-21

 (Ort och datum)

.....
 (Ordförande/firmatecknarens namnteckning)

Ingrid Torstensson

 (Namnförtydligande)

.....
 (Kassör/firmatecknarens namnteckning)

Anders Börjesson

 (Namnförtydligande)

Bilaga 1 till redovisning för redovisningsåret 2021

Förbrukning av partistöd 2021

(Som intäkter har vi också medlemsavgifter och partiskatt som i år har varit 5608 kr.)

Förbrukningen har varit som följer:

Utåtriktade möten och medlemsmöten	2 775 kr
Medlemskap annan org och prenumerationer	4 259 kr
Lokalkostnader	19 891 kr
Externa kurser/konferenser (Vänsterdagarna)	13 600 kr
Annonsering	58 137 kr
Kontorsmaterial och kopiering	43,80 kr
Internet	10 600 kr
Porto och tidningen Rött	2 780 kr
Bankkostnader	992,50 kr
Lämnade bidrag och gåvor	0 kr
Kanslistöd till distrikt	17 099 kr
<u>Övriga kostnader</u>	<u>1 898 kr</u>
Totalt	132 075,30 kr

Kvar att använda av partistödet

Överfört från tidigare år	119 294 kr
2021 års kommunala partistöd	138 992 kr
<u>Under året använt partistöd</u>	<u>-132 075,30 kr</u>
Totalt	126 210,70 kr

Av denna summa har 31 699 kr överförts till andra delar av partiorganisationen.

Som motprestation för detta har vi fått:

Hemsida	1 000 kr
Vänsterdagarna	13 600 kr
Kanslistöd såsom administrering av medlemsregister och <u>medlemsavgifter</u>	<u>17 099 kr</u>
Totalt	31 699 kr

Granskningsrapport

Efter genomförd granskning intygas härmed att ovanstående redovisning ger en rättvisande bild av hur partiet har använt det kommunala partistödet.

Bohus 2022-06-20

(Ort och datum)

Mattias Stålnacke

(Namnteckning)

Av partiet särskilt utsedd granskare

Mattias Stålnacke

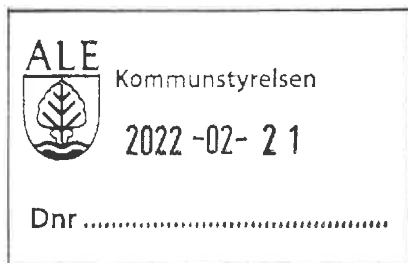
(Namnförtydligande)

Stolvägen 29, 445 37 Bohus

(Adress)

073-049 4622

(Telefonnummer)



Kommunstyrelsen
Registrator
Ale kommun
449 80 Alafors

Redovisning av kommunalt partistöd

Sverigedemokraterna har under år 2021
(Partiets namn) (Redovisningsår)
använt 158112,38 kr av erhållet kommunalt partistöd för att stärka
(Belopp)
partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun.

Hur det förbrukat partistödet har använts framgår av bilaga 1.

Partiet har kvar partistöd att redovisa till kommande år enligt följande uträkning.

Ingående balans (IB) den 1 januari (Partistöd kvar att redovisa från tidigare redovisningsår)	<u>150474,03</u> kr
Partistöd erhållet under redovisningsåret	+ <u>239904,-</u> kr
Partistöd använt under redovisningsåret	- <u>158112,38</u> kr
Utgående balans (UB) den 31 december (Kvarvarande redovisningspliktigt partistöd som överförs till nästa redovisningsår.)	= <u>232265,65</u> kr

Om utgående balans är större än 0, kryssa för tillämplig mening nedan.

Vid redovisningsårets utgång hade partiet kvar likvida medel till ett belopp motsvarande eller större än den utgående balansen.
(Det partistöd partiet fortfarande är redovisningsskyldigt för hade inte förbrukats den 31 december redovisningsåret. Med likvida medel menas direkt tillgängliga pengar i kassa eller på konto.)

Vid redovisningsårets utgång hade partiet kvar likvida medel till ett belopp av kr.
(Det partistöd partiet är redovisningsskyldigt för hade helt eller delvis förbrukats den 31 december redovisningsåret för annat ändamål än för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun. Med likvida medel menas direkt tillgängliga pengar i kassa eller på konto.)

Nol 16/2-2022
.....
(Ort och datum)

Lera Camp
.....
(Ordförandes/firmatecknares namnteckning)

Lera Camp
.....
(Namnförtydligande)

K. Sandow
.....
(Kassörs/firmatecknares namnteckning)

KENNET SANDOW
.....
(Namnförtydligande)

Granskningsrapport (Granskningsrapport kan i stället lämnas på särskilt papper och med annat innehåll)

Efter genomförd granskning, intygas härmed att ovanstående redovisning ger en rättvisande bild av hur partiet har använt det kommunala partistödet.

Prässebo 15/1 2022

 (Ort och datum)



 (Namnteckning)

Av partiet utsedd särskild granskare

CARL CARLSSON


 (Namnförtydligande)

Rödjan 119 463 97

 (Adress)

0709 821307

 (Telefonnummer)

LERUM 22/1 2022

 ALEXANDER REHLER
 KULLGÅRDSV. 31 A
 0735-503127

Bilaga 1 till redovisning för redovisningsåret 20²¹...

Sverige Demokraterna

(Partiets namn)

Det partistöd som har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun har använts på följande sätt.

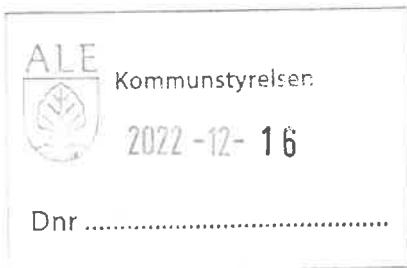
Lokalhyra	-38625,00
Lokaltillbehör	-1088,90
Fika och mat	-7753,29
Julbord	-2807,42
Förbrukn. inv.	-1205,25
Programvaror	-2082,00
Frakter & transp.	-200,00
Resekostn. (tågresa)	-117,00
Hotellkostnader	-1164,00
Reklamtryck & dir. verk	-1306,00
Annonskostn.	-36085,00
Gåvor	-3268,30
Kontorsmatr.	-9590,00
Datakommunikat.	-300,00
Porto	-468,00
Bankkostnader	-1876,20
Övriga resekostn.	-1240,00
Bilersättning	-1460,02
Serviceavg (Riks)	-47476,00

Av det använda partistödet har 47476:- kr överförs till andra delar av partiorganisationen. (Belopp)

(Med andra delar av partiorganisationen menas juridisk person som är direkt eller indirekt medlem i samma moderorganisation som partiet och juridisk person som någon av dessa helt eller delvis äger och juridisk person som har till ändamål att stödja någon av tidigare angivna delar av partiorganisationen.)

För överföring till andra delar av partiorganisationen har följande motprestationer erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun.

e-post & hemsida 5000:-
 registerhantering 2000:-
 utbildning förtroendv. 29000:-
 support riksbudv 5500:-
 tryck mtr. media 5976:-
 Summa totalt 47476:-



Kommunstyrelsen
 Registrator
 Ale kommun
 449 80 Alafors

Redovisning av kommunalt partistöd

Miljöpartiet de Gröna i Ale..... har under år 2021.....

(Partiets namn)

(Redovisningsår)

använt 24 236,90 kr av erhållet kommunalt partistöd för att stärka

(Belopp)

partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun.

Hur det förbrukat partistödet har använts framgår av bilaga 1.

Partiet har kvar partistöd att redovisa till kommande år enligt följande uträkning.

Ingående balans (IB) den 1 januari 225 610,08 kr

(Partistöd kvar att redovisa från tidigare redovisningsår)

Partistöd erhållet under redovisningsåret + 88 536,00 kr

Partistöd använt under redovisningsåret - 24 236,90 kr

Utgående balans (UB) den 31 december = 289 909,18 kr

(Kvarvarande redovisningspliktigt partistöd som överförs till nästa redovisningsår.)

Om utgående balans är större än 0, kryssa för tillämplig mening nedan.

Vid redovisningsårets utgång hade partiet kvar likvida medel till ett belopp motsvarande eller större än den utgående balansen.

(Det partistöd partiet fortfarande är redovisningsskyldigt för hade inte förbrukats den 31 december redovisningsåret. Med likvida medel menas direkt tillgängliga pengar i kassa eller på konto.)

Vid redovisningsårets utgång hade partiet kvar likvida medel till ett belopp av 289 909,18 kr.

(Det partistöd partiet är redovisningsskyldigt för hade helt eller delvis förbrukats den 31 december redovisningsåret för annat ändamål än för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun. Med likvida medel menas direkt tillgängliga pengar i kassa eller på konto.)

Alafors, 2022-12-14.....

(Ort och datum)

.....
 (Ordförandes/firmatecknares namnteckning)

.....
 (Kassörs/firmatecknares namnteckning)

Geo de Maré.....


(Namnförtydligande)

.....
 (Namnförtydligande)

Granskningsrapport (Granskningsrapport kan i stället lämnas på särskilt papper och med annat innehåll)

Efter genomförd granskning, intygas härmed att ovanstående redovisning ger en rättvisande bild av hur partiet har använt det kommunala partistödet.

..... GÖTEBORG 2022-12-15
(Ort och datum)

..... 
(Namnteckning)

Av partiet utsedd särskild granskare

..... KLAS CARLSSON
(Namnförtydligande)

..... Ljungbackenv. 7 44339 LERUM
(Adress)

..... 0706390691
(Telefonnummer)



Bilaga 1 till redovisning för redovisningsåret 2021....

Miljöpartiet de Gröna i Ale

(Partiets namn)

Det partistöd som har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun har använts på följande sätt.

Lokalkostnader	6 860,00
Annonsering	4 169,00
Tele och post (gruppkonto)	5 800,00
Serviceavgifter till partiorganisationen	6 096,00
Bankkostnader	1 311,90
<hr/>	
Summa	24 236,90

Av det använda partistödet har 6 096,00 kr överförts till andra delar av partiorganisationen.

(Belopp)

(Med andra delar av partiorganisationen menas juridisk person som är direkt eller indirekt medlem i samma moderorganisation som partiet och juridisk person som någon av dessa helt eller delvis äger och juridisk person som har till ändamål att stödja någon av tidigare angivna delar av partiorganisationen.)

För överföring till andra delar av partiorganisationen har följande motprestationer erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun.

Hemsida med IT-stöd

Medlemshantering

Information till medlemmarna

Konferenser och kongresser för att utöka medlemmarnas möjligheter att medverka i den kommunala demokratin i Ale



Kommunstyrelsen
 Registrator
 Ale kommun
 449 80 Alafors

Redovisning av kommunalt partistöd

FRANTIO i ALE har under år 2021
 (Partiets namn) (Redovisningsår)
 använt kr av erhållet kommunalt partistöd för att stärka
 (Belopp)
 partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun.

Hur det förbrukat partistödet har använts framgår av bilaga 1.

Partiet har kvar partistöd att redovisa till kommande år enligt följande uträkning.

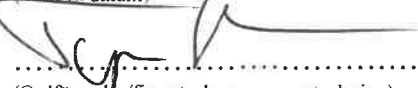
Ingående balans (IB) den 1 januari	kr
(Partistöd kvar att redovisa från tidigare redovisningsår)	<u>105896</u>	
Partistöd erhållet under redovisningsåret	+	kr
	<u>113764</u>	
Partistöd använt under redovisningsåret	-	kr
	<u>20350</u>	
Utgående balans (UB) den 31 december	=	kr
(Kvarvarande redovisningspliktigt partistöd som överförs till nästa redovisningsår.)	<u>199310</u>	

Om utgående balans är större än 0, kryssa för tillämplig mening nedan.

Vid redovisningsårets utgång hade partiet kvar likvida medel till ett belopp motsvarande eller större än den utgående balansen.
 (Det partistöd partiet fortfarande är redovisningsskyldigt för hade inte förbrukats den 31 december redovisningsåret. Med likvida medel menas direkt tillgängliga pengar i kassa eller på konto.)

Vid redovisningsårets utgång hade partiet kvar likvida medel till ett belopp av 205110 kr.
 (Det partistöd partiet är redovisningsskyldigt för hade helt eller delvis förbrukats den 31 december redovisningsåret för annat ändamål än för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun. Med likvida medel menas direkt tillgängliga pengar i kassa eller på konto.)

NÖDINSE 2022-02-10
 (Ort och datum)


 (Ordförandes/firmatecknares namnteckning)

Tyrone Hansen
 (Namnförtydligande)


 (Kassörs/firmatecknares namnteckning)

Penny Ersson
 (Namnförtydligande)

Bilaga 1 till redovisning för redovisningsåret 20....**Framtid i Ale**

.....
(Partiets namn)

Det partistöd som har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun har använts på följande sätt.

Annonsering	10 988 kr
Konferenskostnad	2 605 kr
Kontorsmateriel	1 750 kr
IT-tjänster	2 185 kr
Bankkostnader	2 222 kr
Lämnade gåvor	600 kr
Totalt	20 350 kr

Av det använda partistödet har⁰..... kr överförts till andra delar av partiorganisationen. (Belopp)

(Med andra delar av partiorganisationen menas juridisk person som är direkt eller indirekt medlem i samma moderorganisation som partiet och juridisk person som någon av dessa helt eller delvis äger och juridisk person som har till ändamål att stödja någon av tidigare angivna delar av partiorganisationen.)

För överföring till andra delar av partiorganisationen har följande motprestationer erhållits för att stärk partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun.

Granskningsrapport (Granskningsrapport kan i stället lämnas på särskilt papper och med annat innehåll)

Efter genomförd granskning, intygas härmed att ovanstående redovisning ger en rättvisande bild av hur partiet har använt det kommunala partistödet.

Nödinge 2022-03-18

(Ort och datum)

Sebastian Hansson

(Namnteckning)

Av partiet utsedd särskild granskare

Sebastian Hansson

(Namnförtydligande)

Norra Klöverstigen 25

(Adress)

0739-501093

(Telefonnummer)

Bilaga 1 till redovisning för redovisningsåret 2021*Socialdemokraterna i Ale*

(Partiets namn)

Det partistöd som har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun har använts på följande sätt.

Kontorsmaterial, trycksaker, kampanjmaterial	30 000,00 kr
Telefon, IT, Porto	23 000,00 kr
Möteskostnader, kurser o konfererade	26 400,00 kr
Annonser, hemsida	166 000,00 kr
S-föreningar (kampanjarbete i kommundelarna)	5 000,00 kr
Lokalhyra	45 478,00 kr

Summa 295 878,00 kr

Av det använda partistödet har⁰..... kr överförts till andra delar av partiorganisationen. (Belopp)

(Med andra delar av partiorganisationen menas juridisk person som är direkt eller indirekt medlem i samma moderorganisation som partiet och juridisk person som någon av dessa helt eller delvis äger och juridisk person som har till ändamål att stödja någon av tidigare angivna delar av partiorganisationen.)

För överföring till andra delar av partiorganisationen har följande motprestationer erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin inom Ale kommun.

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-01-10



KS § 10

Dnr KS.2022.671

Beslut om nytt VA-verksamhetsområde i Osbacken

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inrätta verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten och spillvatten enligt redovisat område och fastigheter i bilaga 1, 2 samt 3 daterad 2022-11-02.

Sammanfattning

Enligt 6 § i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommunen en skyldighet att ordna vattentjänster i ett större sammanhang till skydd för människors hälsa och miljö. Där-med ska kommunen även bestämma det verksamhetsområde inom vilken vattentjänsterna behöver ordnas.

Ett verksamhetsområde är juridiskt viktigt eftersom området utgör en gräns inom vilken lag om allmänna vattentjänster (2006:412), kommunens ABVA, allmänna bestämmelser för den allmänna vatten och spillvattenanläggning samt kommunens VA-taxa gäller.

Ett verksamhetsområde kan omfatta samtliga vattentjänster: dricksvatten, spillvatten samt dagvatten fastighet (Df) och dagvatten gata (Dg) eller endast något utav dem.

De nya fastigheter som föreslås ingå i kommunens VA-verksamhetsområde är följande:

- Verksamhetsområde för vatten och spillvatten för område Osbacken enligt bilaga 1.
- Ingående fastigheter enligt fastighetsregister i bilaga 3.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-12-01

Bilaga 1: Förslag till verksamhetsområde V S, Osbacken, Alafors, 2022-11-02

Bilaga 2: Översiktskarta Osbacken, Alafors, 2022-11-02

Bilaga 3: Fastighetsregister Osbacken VO-område 2022, 2022-11-02

Samhällsbyggnadsnämndens beslut SBN § 258, 2022-11-16

Tjänsteutlåtande från sektor samhällsbyggnad

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-01-10



Beslutet skickas till

För vidare hantering

Infraenheten

För kännedom

Plan- och byggenheten

Miljöenheten

VA-driftenheten

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------



Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: KS.2022.671

Datum: 2022-12-01

Nämndsekreterare Filip Olsson

Kommunstyrelsen

Beslut om nytt VA-verksamhetsområde i Osbacken

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inrätta verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten och spillvatten enligt redovisat område och fastigheter i bilaga 1, 2 samt 3 daterad 2022-11-02.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Enligt 6 § i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommunen en skyldighet att ordna vattentjänster i ett större sammanhang till skydd för människors hälsa och miljö. Därmed ska kommunen även bestämma det verksamhetsområde inom vilken vattentjänsterna behöver ordnas.

Ett verksamhetsområde är juridiskt viktigt eftersom området utgör en gräns inom vilken lag om allmänna vattentjänster (2006:412), kommunens ABVA, allmänna bestämmelser för den allmänna vatten och spillvattenanläggning samt kommunens VA-taxa gäller.

Ett verksamhetsområde kan omfatta samtliga vattentjänster: dricksvatten, spillvatten samt dagvatten fastighet (Df) och dagvatten gata (Dg) eller endast något utav dem.

De nya fastigheter som föreslås ingå i kommunens VA-verksamhetsområde är följande:

- Verksamhetsområde för vatten och spillvatten för område Osbacken enligt bilaga 1.
- Ingående fastigheter enligt fastighetsregister i bilaga 3.

Maria Reinholdson

Filip Olsson

Kommunchef

Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-12-01

Bilaga 1 Förslag till verksamhetsområde V S, Osbacken, Alafors, 2022-11-02

Bilaga 2 Översiktskarta Osbacken, Alafors, 2022-11-02

Bilaga 3 Fastighetsregister Osbacken VO-område 2022, 2022-11-02

Samhällsbyggnadsnämndens beslut SBN § 258, 2022-11-16

Tjänsteutlåtande från sektor samhällsbyggnad, 2022-11-02

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Infraenheten

För kännedom

Plan- och byggenheten

Miljöenheten

VA-driftenheten

Ärendet

Enligt 6 § i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommunen en skyldighet att ordna vattentjänster i ett större sammanhang till skydd för människors hälsa och miljö. Ett verksamhetsområde är det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning. I Ale kommun finns olika verksamhetsområden för allmänna vattentjänster. Det är områden där vatten och spillvattentjänster är inrättade samt områden där vatten-, spill- och dagvattentjänster är inrättade. Dagvattentjänsten delas in i Dagvatten fastighet (Df) samt Dagvatten gata (Dg).

Vid framtagande av gränser för verksamhetsområde görs en bedömning utifrån behovet av vattentjänster enligt gällande lagstiftning. Hänsyn tas till faktorer som ålder och skick på befintliga anläggningar, natur och miljövården, närhet till känsliga vattendrag, avstånd mellan fastigheter och vattenskyddsområde.

Infraenheten föreslår i enlighet med detaljplan 362 att ta in fastigheterna Osbacken i verksamhetsområde för vatten och spillvatten. Dagvatten ska omhändertas lokalt inom planen. Varje fastighet fördröjer dagvatten inom den egna fastigheten och via privata dagvattenledningar i gatan leds det till dagvattendammar i området. Förslag till VA-verksamhetsområde framgår av bilaga 1, översiktskarta framgår av bilaga 2 och register över de ingående fastigheterna framgår i bilaga 3.

Ekonomisk bedömning

VA-utbyggnadskostnaden bedöms täckas av anläggningsavgifterna enligt Ale kommuns gällande VA-taxa. Anläggningsavgifterna i kommunens VA-taxa ses över och justeras årligen med målsättning att ha 100 procent täckningsgrad

Osbacken	
Investeringsutgift	2 500 000
Intäkter med gällande taxa*	2 438 000
Täckningsgrad	98%

**Räknat på intäkter för obebyggda fastigheter, vid byggnation tillkommer bostadsenhetsavgifter och täckningsgraden kommer att se annorlunda ut.*

Invånarperspektiv

Tillgång på rent dricksvatten och godtagbar sanitet är mänskliga rättigheter. Genom en utbyggnad av kommunalt VA får fler tillgång till vattentjänsterna vilket är nödvändigt för att möta befolkningsökningen och säkra kommunens långsiktiga VA-försörjning. Det finns även krav på att den allmänna anläggningen ska förhindra eller motverka olägenheter för miljön, till exempel övergödning i vattendrag från enskilda avlopp.

Hållbarhetsperspektivet

Vattentjänstlagens finns för att säkerställa att vattenförsörjning och avlopp ordnas ur ett långsiktigt perspektiv med hänsyn till både miljö och människors hälsa. Enligt vattentjänstlagen är det kommunerna som är skyldiga att ordna vattentjänster. Vattentjänstlagen reglerar förhållandet mellan kommunen, den som ansvarar för utförandet av vattentjänster och vattenkonsumenten.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Ale kommuns VA-taxa, 2022.

ABVA, Ale kommuns allmänna bestämmelser för vatten och avlopp, 2008.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.



Beslutets genomförande

Beslutat verksamhetsområde bör kommuniceras på hemsidan.

Förvaltningens bedömning

Enligt 6 § i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommunen en skyldighet att ordna vattentjänster i ett större sammanhang till skydd för människors hälsa och miljö. Infraenheten föreslår att kommunen införlivar redovisade fastigheter i området Osbacken i verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

PROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2022-11-16



SBN § 258

Dnr SBN.2022.263

Beslut om nytt VA-verksamhetsområde**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att

1. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten och spillvatten enligt redovisat område och fastigheter i bilaga 1, 2 samt 3 daterad 2022-11-02

Sammanfattning

Enligt 6 § i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommunen en skyldighet att ordna vattentjänster i ett större sammanhang till skydd för människors hälsa och miljö. Därmed ska kommunen även bestämma det verksamhetsområde inom vilken vattentjänsterna behöver ordnas.

Ett verksamhetsområde är juridiskt viktigt eftersom området utgör en gräns inom vilken Lag om allmänna vattentjänster (2006:412), kommunens ABVA, allmänna bestämmelser för den allmänna vatten och spillvattenanläggning samt kommunens VA-taxa gäller.

Ett verksamhetsområde kan omfatta samtliga vattentjänster: dricksvatten, spillvatten samt dagvatten fastighet (Df) och dagvatten gata (Dg) eller endast något utav dem.

De nya fastigheter som föreslås ingå i kommunens VA-verksamhetsområde är följande:

- Verksamhetsområde för vatten och spillvatten för område Osbacken enligt bilaga 1.

Ingående fastigheter enligt fastighetsregister i bilaga 3.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Förslag till nytt VA-verksamhetsområden i Osbacken, 2022-11-02

Bil. 1 Förslag till verksamhetsområde V S, Osbacken, Alafors, 2022-11-02

Bil. 2 Översigtskarta Osbacken, Alafors, 2022-11-02

Bil. 3 Fastighetsregister Osbacken VO-område 2022, 2022-11-02

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
Nämndsbeslut 2022-11-16 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)		

PROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2022-11-16



Beslutet skickas till

Delges:
Infraenheten

För kännedom:
Plan- och Byggenheterna
Miljöenheten
VA-driftenheten

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
Nämndsbeslut 2022-11-16 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)		

Bil. 3 Fastighetsregister Osbacken VO-område 2022

OMRÅDE & FASTIGHET	TJÄNST	DETALJPLAN
ALAFORS		
Osbacken 1:28>1	VS	362
Osbacken 1:28>2	VS	362
Osbacken 1:28>3	VS	362
Osbacken 1:35	VS	362
Osbacken 1:36	VS	362
Osbacken 1:37	VS	362
Osbacken 1:38	VS	362



Sektor samhällsbyggnad

Diarienummer: SBN.2022.263

Datum: 2022-11-02

VA-handläggare Marie Strandberg

Förslag till nytt VA-verksamhetsområden i Osbacken

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att

1. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten och spillvatten enligt redovisat område och fastigheter i bilaga 1, 2 samt 3 daterad 2022-11-02

Sammanfattning

Enligt 6 § i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommunen en skyldighet att ordna vattentjänster i ett större sammanhang till skydd för människors hälsa och miljö. Därmed ska kommunen även bestämma det verksamhetsområde inom vilken vattentjänsterna behöver ordnas.

Ett verksamhetsområde är juridiskt viktigt eftersom området utgör en gräns inom vilken Lag om allmänna vattentjänster (2006:412), kommunens ABVA, allmänna bestämmelser för den allmänna vatten och spillvattenanläggning samt kommunens VA-taxa gäller.

Ett verksamhetsområde kan omfatta samtliga vattentjänster: dricksvatten, spillvatten samt dagvatten fastighet (Df) och dagvatten gata (Dg) eller endast något utav dem.

De nya fastigheter som föreslås ingå i kommunens VA-verksamhetsområde är följande:

- Verksamhetsområde för vatten och spillvatten för område Osbacken enligt bilaga 1.
- Ingående fastigheter enligt fastighetsregister i bilaga 3.

Mattias Mossberg

Jesper Normén

Sektorchef Samhällsbyggnad

Verksamhetschef Teknik

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, Förslag till nytt VA-verksamhetsområden i Osbacken, 2022-11-02
- Bil. 1 Förslag till verksamhetsområde V S, Osbacken, Alafors, 2022-11-02
- Bil. 2 Översiktskarta Osbacken, Alafors, 2022-11-02
- Bil. 3 Fastighetsregister Osbacken VO-område 2022, 2022-11-02

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:
Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Delges:
Infraenheten

För kännedom:
Plan- och Byggenheterna
Miljöenheten
VA-driftenheten

Ärendet

Enligt 6 § i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommunen en skyldighet att ordna vattentjänster i ett större sammanhang till skydd för människors hälsa och miljö. Ett verksamhetsområde är det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning. I Ale kommun finns olika verksamhetsområden för allmänna vattentjänster. Det är områden där vatten och spillvattentjänster är inrättade samt områden där vatten-, spill- och dagvattentjänster är inrättade. Dagvattentjänsten delas in i Dagvatten fastighet (Df) samt Dagvatten gata (Dg).

Vid framtagande av gränser för verksamhetsområde görs en bedömning utifrån behovet av vattentjänster enligt gällande lagstiftning. Hänsyn tas till faktorer som ålder och skick på befintliga anläggningar, natur och miljövärden, närhet till känsliga vattendrag, avstånd mellan fastigheter och vattenskyddsområde.

Infraenheten föreslår i enlighet med detaljplan 362 att ta in fastigheterna Osbacken i verksamhetsområde för vatten och spillvatten. Dagvatten ska omhändertas lokalt inom planen. Varje fastighet fördröjer dagvatten inom den egna fastigheten och via privata dagvattenledningar i gatan leds det till dagvattendammar i området. Förslag till VA-verksamhetsområde framgår av bilaga 1, översiktskarta framgår av bilaga 2 och register över de ingående fastigheterna framgår i bilaga 3.

Ekonomisk bedömning

VA-utbyggnadskostnaden bedöms täckas av anläggningsavgifterna enligt Ale kommuns gällande VA-taxa. Anläggningsavgifterna i kommunens VA-taxa ses över och justeras årligen med målsättning att ha 100 procent täckningsgrad.

Osbacken	
Investeringsutgift	2 500 000
Intäkter med gällande taxa*	2 438 000
Täckningsgrad	98%

*Räknat på intäkter för obebyggda fastigheter, vid byggnation tillkommer bostadsenhetsavgifter och täckningsgraden kommer att se annorlunda ut.

Invånarperspektiv

Tillgång på rent dricksvatten och godtagbar sanitet är mänskliga rättigheter. Genom en utbyggnad av kommunalt VA får fler tillgång till vattentjänsterna vilket är nödvändigt för att möta befolkningsökningen och säkra kommunens långsiktiga VA-försörjning. Det finns även krav på att den allmänna anläggningen ska förhindra eller motverka olägenheter för miljön, till exempel övergödning i vattendrag från enskilda avlopp.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Ale kommuns VA-taxa, 2022.

ABVA, Ale kommuns allmänna bestämmelser för vatten och avlopp, 2008.

Beslutets genomförande

Beslutat verksamhetsområde bör kommuniceras på hemsidan.

Förvaltningens bedömning

Enligt 6 § i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommunen en skyldighet att ordna vattentjänster i ett större sammanhang till skydd för människors hälsa och miljö.

Infraenheten föreslår att kommunen införlivar redovisade fastigheter i området Osbacken i verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2022-12-15



SN § 144

Dnr S.N.2022.8

Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, kvartal 3 2022

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera rapporten samt att den tillställs kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Sammanfattning

Beslut som ej är verkställda inom tre månader rapporteras enligt rutinen för inrapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL. Rapporteringen har skickats till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, i enlighet med socialnämndens skyldighet.

Under kvartal 3, 2022-07-01 till och med 2022-09-30, har åtta nya beslut rapporterats in som ej verkställda inom tre månader.

Av de beslut som tidigare rapporterats in som ej verkställda har fyra verkställts och två har avslutats utan verkställighet. Fem beslut är fortsatt ej verkställda. Se statistikrapport med rapporteringstillfälle 2022-10-25 för mer information.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, kvartal 3 2022, 2022-10-25

Statistikrapport, rapporteringstillfälle 2022-10-25

Beslutet skickas till

För kännedom:

Kommunfullmäktige

Kommunrevision

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------



Sektor socialtjänst

Diarienummer:S.N.2022.8

Datum: 2022-11-25

Systemförvaltare Annika Johansson

Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, kvartal 3 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera rapporten samt att den tillställs kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Sammanfattning

Beslut som ej är verkställda inom tre månader rapporteras enligt rutinen för inrapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL. Rapporteringen har skickats till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, i enlighet med socialnämndens skyldighet.

Under kvartal 3, 2022-07-01 till och med 2022-09-30, har åtta nya beslut rapporterats in som ej verkställda inom tre månader.

Av de beslut som tidigare rapporterats in som ej verkställda har fyra verkställts och två har avslutats utan verkställighet. Fem beslut är fortsatt ej verkställda. Se statistikrapport med rapporteringstillfälle 2022-10-25 för mer information.

Mattias Leufkens
Administrativ chef

Annika Johansson
Systemförvaltare



Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (2001:453),
SoL, kvartal 3 2022, 2022-10-25

Statistikrapport, rapporteringstillfälle 2022-10-25

Beslutet skickas till:

För kännedom:

Kommunfullmäktige

Kommunrevision



Sektor socialtjänst

Diarienummer: S.N.2022.8

Datum: 2022-11-25

Systemförvaltare Annika Johansson

Socialnämnden

Statistikrapport avseende ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, kvartal 3 2022

Rapporteringstillfälle: 2022-10-25**Ansvarig rapportör:** Systemförvaltare Annika Johansson

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, som inte är verkställda inom tre månader

Nya beslut som ej är verkställda inom tre månader, redovisning för kvartal 3 2022 (från och med 2022-07-01 till och med 2022-09-30).

För att beslut ska rapporteras som *nya* ej verkställda beslut i kvartal 3, ska besluten vara tagna under perioden 2022-04-01 till och med 2022-06-30.

Specificering av nya beslut som inte är verkställda inom tre månader

Under kvartal 3 2022 har åtta nya beslut rapporterats som ej verkställda inom tre månader.

Av ovanstående nyrapporterade ej verkställda beslut enligt SoL gäller fyra beslut särskilt boende äldreomsorg. I nuläget finns inga lediga boendeplatser att erbjuda.

Av ovanstående nyrapporterat ej verkställt beslut enligt SoL gäller ett beslut kontaktfamilj, där erbjuden plats inte kunnat verkställas pga allergi, nytt förslag på utförare kommer att presenteras.

Av ovanstående nyrapporterat ej verkställt beslut enligt SoL gäller ett beslut öppenvård i form av lägerverksamhet, där verkställighet förväntas kunna genomföras inom kort.

Av ovanstående nyrapporterade ej verkställda beslut enligt SoL gäller två beslut boende inom funktionsstöd. Ett av dessa har erbjudits plats men tackat nej, nytt erbjudande kommer att ges. Ett av besluten gäller avbrott i verkställighet då den enskilde valt att avbryta, kompenserande insats verkställs genom stödboende.



Rapportering av tidigare inrapporterade ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, som verkställts

Fyra tidigare rapporterade ej verkställda beslut enligt SoL gällande särskilt boende för äldre har verkställts. Besluten verkställdes inom sju till nio månader efter beslutsdatum.

Rapportering av tidigare inrapporterade ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, som rapporterats som ej verkställda och avslutade

Två tidigare rapporterade ej verkställda beslut enligt SoL gällande kontaktperson Funktionsstöd och Särskilt boende för äldre. I båda fallen har den enskilde återtagit sin ansökan.

Rapportering av tidigare inrapporterade ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, som fortfarande ej är verkställda

Fem tidigare rapporterade beslut enligt SoL är fortsatt ej verkställda.

Tre av ovanstående gäller särskilt boende äldreomsorg. I två av fallen har den enskilde tackat nej till erbjudande. I ett av fallen har den enskilde fått ett erbjudande men ännu inte svarat.

Två av ovanstående gäller Boende funktionsstöd, i båda fallen medverkar den enskilde inte till verkställande av besluten, men båda har kompenserande insats i form av stödboende.

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2022-12-15



SN § 145

Dnr S.N.2022.9

Rapportering av ej verkställda beslut enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, kvartal 3 2022

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera rapporten samt att den tillställs kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Sammanfattning

Beslut som ej är verkställda inom tre månader rapporteras enligt rutinen för inrapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Rapporteringen har skickats till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, i enlighet med socialnämndens skyldighet.

Under kvartal 3 2022, 2022-07-01 till 2022-09-30, har ett nytt beslut rapporterats in som ej verkställt inom tre månader.

Av tidigare rapporterade ej verkställda beslut har ett verkställts, ett har avslutats utan verkställighet och sex beslut är fortsatt ej verkställda. Se statistikrapport med rapporteringstillfälle 2022-10-25 för mer information.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Rapportering av ej verkställda beslut enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, kvartal 3 2022, 2022-10-25

Statistikrapport, rapporteringstillfälle 2022-10-25

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------



Sektor socialtjänst

Diarienummer: S.N.2022.9

Datum: 2022-11-25

Systemförvaltare Annika Johansson

Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, kvartal 3 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera rapporten samt att den tillställs kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Sammanfattning

Beslut som ej är verkställda inom tre månader rapporteras enligt rutinen för inrapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Rapporteringen har skickats till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, i enlighet med socialnämndens skyldighet.

Under kvartal 3 2022, 2022-07-01 till 2022-09-30, har ett nytt beslut rapporterats in som ej verkställt inom tre månader.

Av tidigare rapporterade ej verkställda beslut har ett verkställts, ett har avslutats utan verkställighet och sex beslut är fortsatt ej verkställda. Se statistikrapport med rapporteringstillfälle 2022-10-25 för mer information.

Mattias Leufkens
Administrativ chef

Annika Johansson
Systemförvaltare

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande Rapportering av ej verkställda beslut enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, kvartal 3 2022, 2022-10-25

Statistikrapport, rapporteringstillfälle 2022-10-25

Beslutet skickas till:

För kännedom

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen



Sektor socialtjänst

Diarienummer: S.N.2022.9

Datum: 2022-11-25

Systemförvaltare Annika Johansson

Socialnämnden

Statistikrapport avseende ej verkställda beslut enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, kvartal 3 2022

Rapporteringstillfälle: 2022-10-25**Ansvarig rapportör:** systemförvaltare Annika Johansson

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut, enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, som inte är verkställda inom tre månader

Nya beslut som ej är verkställda inom tre månader, redovisning för kvartal 3 2022 (från och med 2022-07-01 till och med 2022-09-30).

För att beslut ska rapporteras som *nya* ej verkställda beslut i kvartal 3, ska besluten vara tagna inom perioden 2022-04-01 till och med 2022-06-30.

Specifisering av nya beslut som inte är verkställda inom tre månader

Under kvartal 3 2022 har ett nytt beslut rapporterats som ej verkställt inom tre månader.

Ovanstående nyrapporterat ej verkställt beslut enligt LSS gällande bostad med särskild service har verksamheten haft svårt att nå den enskilde för samverkan.

Rapportering av tidigare inrapporterade ej verkställda gynnande beslut, enligt 9 § LSS, som verkställts

Ett tidigare rapporterat ej verkställt beslut enligt LSS gällande daglig verksamhet har verkställts. Beslutet verkställdes ett år efter beslutsdatum.



Tidigare inrapporterade ej verkställda gynnande beslut, enligt 9 § LSS som rapporterats som ej verkställda och avslutade

Ett tidigare rapporterat ej verkställt beslut enligt LSS gällande korttidstillsyn har avslutats utan verkställighet. Den enskilde har av sagt sig insatsen.

Rapportering av tidigare inrapporterade ej verkställda gynnande beslut, enligt 9 § LSS, som fortfarande ej är verkställda

Sex tidigare rapporterade beslut enligt LSS är fortsatt ej verkställda.

Fyra av dessa gäller bostad med särskild service. Tre beslut planeras att verkställas på nytt gruppboende som är under byggnation. För ett beslut finns det finns önskemål om ett specifikt boende i Ale kommun där det i nuläget inte kan erbjudas plats, den enskilde har tackat nej till annat erbjudande om boende.

Ett beslut gäller kontaktperson där den enskilde lämnat förslag gällande utförare. Verksamheten har försökt att nå dessa personer utan resultat. Den enskilde söker själv efter utförare och önskar ej att verksamheten hittar någon.

Ett beslut gäller stödfamilj. Verksamheten har inte hittat lämplig uppdragstagare. Vårdnadshavare har meddelat verksamheten att de är tveksamma till insatsen och bett verksamheten att avvakta med vidare sökning.