

Riktlinje för grafiskt material

Antagen av KS:	2021-11-02 § 227
Ansvarig sektor:	Kommunstyrelsen
Ikraftträdande	2022-01-01
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	2021.273

Ansvarig handläggare

Kommunikationsstrateg, kommunstyrelsen

Inledning och syfte

Vi på Ale kommun kommunicerar ständigt med invånare, företag, besökare och andra om många olika verksamheter i ett spritt geografiskt område. I de här kontakterna är det viktigt att vi har en (1) tydlig avsändare för att Ale kommun ska uppfattas som en pålitlig och enhetlig organisation. Kommunfullmäktige har beslutat att Ale kommun är en (1) förvaltning och en (1) arbetsgivare.

Varumärket

I Riktlinjer för grafiskt material fastslår vi att vi använder varumärket Ale kommun i all vår visuella kommunikation, både internt och externt. Det innebär att inga kommunala verksamheter i Ale kommun använder sig av ett eget varumärke med egna grafiska riktlinjer.

Logotyp

Kommunens logotyp ska finnas med i allt material från Ale kommun, oavsett om det är i tryckt eller digital form. Alla verksamheter inom Ale kommun använder samma logotyp, utifrån kommunfullmäktiges beslut att kommunen ska ses som en organisation, ett Ale.

Logotypen är vår gemensamma signatur som garanterar att det är Ale kommun som är avsändare. Logotypen är också en kvalitetsstämpel och ett sätt att visa Aleborna vad de får för sina skattepengar.

Kommunens logotyp består av Ale kommuns vapensköld i färg samt texten ALE över. Se bilaga.

Handbok

För att ge stöd och ledning i det praktiska arbetet kompletteras denna riktlinje med Handbok för grafiskt material. Denna handbok ska följas i allt grafiskt arbete. Här finns instruktioner om utformning, typsnitt, bilder och annat som påverkar det grafiska kommunikationsarbetet i vardagen.