

Riktlinjer för barnomsorg på obekväm arbetstid

| | |
|------------------------------|---------------------|
| Antagen av utbildningsnämnd: | 2013-01-30 |
| Ansvarig sektor: | UBN |
| Ikraftträdande | 2013-02-04 |
| Giltighetstid | Gäller tills vidare |
| Revideras | - |
| Diarienummer | UBN.2012.115 |

| | |
|----------------------|---------------------------------------|
| Ansvarig handläggare | Administrativ chef, sektor utbildning |
|----------------------|---------------------------------------|

Riktlinjer för barnomsorg på obekväm arbetstid

Enligt skollagen ska kommunen sträva efter att erbjuda omsorg för vårdnadshavare/sammanboende som har behov av det och inte själva kan ordna omsorg på kväll/ natt.

Ale kommun erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid

Verksamheten vänder sig till barn 1-12 år som är inskrivna i barnomsorgen. Sådan omsorg erbjuds från och med 1 års ålder till och med vårterminen det år barnet fyller 12 år.

Ale kommun erbjuder barnomsorg till vårdnadshavare/sammanboende som har sin ordinarie arbetstid förlagd på kvällar och nätter. Med barnomsorg på obekväm arbetstid menar vi de tider då ordinarie förskole- och fritidsverksamhet är stängd, måndag till torsdag 18.00-06.00. Omsorg erbjuds inte på dag före helgdagar eller röda dagar. Inte då heller förskole/ fritidsverksamheten har begränsat öppethållande som under sommarstängning och studiedagar.

Behov av barnomsorg på obekväm arbetstid ska vara regelbunden och återkommande.

Vem har rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid?

Vårdnadshavare/sammanboende som arbetar kvällen, nätter då den ordinarie förskole/fritidsverksamheten är stängd. Med sammanboende menas de som är folkbokförda eller bor på samma adress.

Föräldrar som har gemensam, vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, förväntas att gemensamt lösa barnets behov av tillsyn på obekväm arbetstid.

Vårdnadshavare/sammanboende har inte rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid under föräldraledighet, sjukdom/ sjukskrivning, arbetslöshet, vård av syskon, semester eller annan ledighet.

Ansökan

Du ansöker om barnomsorg på obekväm arbetstid på särskild blankett, kontakta administrationen för barnomsorg via kommunens Kontaktcenter 0303-70 30 00 Alla handlingar skall ha inkommit till sektor utbildning, barnomsorgsadministrationen, fyra månader innan plats önskas.

Har ditt barn ingen tidigare placering i Ale kommun så gäller ordinarie placeringsregler, du ansöker om plats i vår e-tjänst på www.ale.se samt tar en kontakt med administrationen för barnomsorg.

Ansökan skickas till

Ale kommun
Sektor utbildning
Att: Barnomsorg
449 80 Alafors

Vårdnadshavare ska styrka behovet med

- Arbetstider styrkta av arbetsgivaren. Det ska framgå att arbetstiderna inte varit möjliga att förändra - gäller båda vårdnadshavare och eventuell sammanboende.
- Schema för vistelsebehov (Ale kommuns schemablankett)
- Övrig relevant information

Alla handlingar ska skickas in tillsammans med ansökan. Administrationen för barnomsorg har rätt att vid behov kontrollera uppgifterna hos arbetsgivaren.

Beslut om plats

En prövning görs i varje enskilt fall.

Plats erbjuds när plats finns tillgänglig och under förutsättning att villkoren för rätt till plats uppfyllts. Vet man att behovet är tidsbegränsat ska det framgå av ansökan.

Vistelsetid

Inskolningstiden planeras i samråd med rektor och varierar utifrån barnets individuella behov. Vårdnadshavare deltar i verksamheten efter överenskommelse med personalen. Inga inskolningar görs i juni-juli.

Vistelsetiden är vårdnadshavares/ sammanboendes arbetstid tillsammans med restid till och från arbetet. Barnets schema styrs således av arbetstiden, vilket innebär att barnet är ledigt när vårdnadshavare/ sammanboende är ledig. Under den sovtid vårdnadshavaren behöver för att få en sovtid motsvarande 8 timmar har barnet möjlighet att vara i verksamheten. Schema för barnets vistelsetid ligger till grund för personalens arbetsschema och ska lämnas månadsvis i förväg, gällande minst en månad åt gången. Ändringar av schema under pågående månad kan endast göras om verksamhetens planering tillåter det. Arbetstidsändringar ska styrkas med intyg från arbetsgivaren. Tid för lämning och hämtning anpassas efter barnets behov av nattvila.

Uppsägning av plats

Vid behovets upphörande ska vårdnadshavare meddela rektor samt barnomsorgsadministrationen, som nås via kommunens Kontaktcenter 0303-70 30 00 eller barnomsorg@ale.se

Om behovet av omsorg på obekvämt arbetstid upphör har barnet kvar sin ordinarie dagplacering.

Upphör barnets/ elevens hela placering i Ale kommun är uppsägningstiden 30 dagar och räknas från den dag uppsägningen inkommit till barnomsorgsadministrationen såvida inte datum för avslut ligger längre fram i tid än 30 dagar. Vi tar ut avgift under uppsägningstiden oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte. Om barnet har två vårdnadshavare ska uppsägningen göras gemensamt. Om platsen delas av två vårdnadshavare ska uppsägningen göras av vårdnadshavarna var för sig.

Avgifter

Kostnaden för omsorg vid obekvämt arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa www.ale.se