



Utbildningsnämndens delegeringsordning

Antagen av
Ansvarig förvaltning
Ikraftträdande
Giltighetstid
Revideras
Diarienummer

Utbildningsnämnden, 2023-06-07
Utbildningsförvaltningen
2023-19-15
Gäller tills vidare
Vid behov
UBN.2023/290

Utbildningsnämndens delegeringsordning

Gäller från och med 2023-07-02, enligt utbildningsnämndens beslut 2023-06-07

Inledning

Kommunallagen (2017:725), KL bygger på principen att de förtroendevalda ledamöterna fattar beslut kollektivt och även har ett kollektivt verksamhetsansvar. De förtroendevalda har det yttersta ansvaret för den kommunala förvaltningen och är de som styr förvaltningen. I kommunallagen finns bestämmelser som reglerar möjligheten till delegering och nämndernas beslutanderätt, 6 kap. 37-41 §§ och 7 kap. 5-8 §§ KL.

Syftet med delegering är att dels avlasta utbildningsnämndens rutinärenden och därmed ge möjlighet åt de förtroendevalda att ägna tid och uppmärksamhet åt ärenden av omfattande behandling och principiell karaktär. Vidare är syftet att åstadkomma en effektiv verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning, vilket medför bättre service för medborgarna.

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från utbildningsnämnden till delegaten. Ett beslut med stöd av delegering från utbildningsnämnden innebär att delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett utbildningsnämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Utbildningsnämnden kan inte återkalla eller ändra ett beslut av delegat som redan är fattat men kan när som helst återkalla lämnad delegation. Utbildningsnämnden kan endast delegera beslutanderätt i angivna typer av beslut, utbildningsnämnden kan aldrig delegera ett ansvar eller ett verksamhetsområde.

Delegering förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till utbildningsnämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan utbildningsnämnden besluta om delegering av denna beslutanderätt. Utbildningsnämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsförteckning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Utbildningsnämnden har möjlighet att delegera beslutanderätten till utbildningsnämndens presidium, ett utskott, en ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen eller till en anställd. Utbildningsnämnden kan även ställa upp villkor för delegationen enligt 7 kap. 7 § KL. Väsentligt är att delegeringsmöjligheten inte används på ett sådant sätt att utbildningsnämnden avhänder sig ledningen av och ansvaret för de principiellt viktiga frågorna. I 6 kap. 38 § KL anges de frågor som nämnden inte har rätt att delegera.

Nämnden kan inte delegera

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt

- Vissa ärenden som anges i särskilda författningar.

Utbildningsnämnden kan med stöd av kommunallagen 6 kap. 39 § delegera rätten att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att utbildningsnämnden sammanträde inte kan inväntas. Detta ska framgå av delegeringsförteckningen. Ordföranden har då rätt att fatta beslut i alla typer av ärenden som utbildningsnämnden har rätt att fatta beslut om. Denna rätt bör dock utnyttjas med försiktighet.

Verkställighet

Den kommunala verksamheten är omfattande och utbildningsnämnden har därför inte möjlighet att själva fatta alla beslut. I praktiken är det de anställda tjänstemän som fattar en stor del av de kommunala besluten. I kommunallagen finns, till skillnad från i viss speciallagstiftning, inga bestämmelser som ger de anställda någon självständig beslutanderätt. Av praxis följer dock att de har rätt att fatta sådana beslut som är av rent förberedande eller rent verkställande art. Denna typ av uppgifter ankommer automatiskt på de anställda utan att nämnderna behöver fatta någon form av beslut.

Gränsen för vad som är beslut som kan delegeras och vad som är verkställighet kan vara svår att dra. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om verkställighet. I sådana ärenden saknas ofta utrymme för självständiga bedömningar och frågorna är ofta redan reglerade i lag eller avtal. Det kan även vara frågor som verkställs och beslutas inom ramen för redan fattade beslut om mål, budget, inriktning.

Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid måste finnas skriftlig dokumentation, det vill säga, delegerad beslutanderätt får aldrig utövas endast muntligt. Detta är även en förutsättning för återrapportering till nämnden.

Som minimikrav är det rimligt att den skriftliga dokumentationen över ett delegationsbeslut ska innehålla uppgift om

- vem som fattat beslutet,
- vilken delegation som är aktuell,
- när och vilket beslut som fattats, samt
- vad beslutet avser.

Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i delegeringsuppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse ska delegaten hänskjuta ärendet till utbildningsnämnden för avgörande.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till utbildningsnämnden. Anmälan har främst som syfte att tillgodose rättssäkerhetsaspekter och nämndens informations- och

kontrollbehov. Tidpunkten för anmälan tas som utgångspunkt för beräkning av överklagandetiden när beslutet överklagas med laglighetsprövning enligt KL. Den beräknas från den dag då justeringen av nämndprotokollet, vid vilket delegationsbeslutet har anmälts, tillkännages på kommunens anslagstavla.

Vid överklagande enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär) börjar överklagandetiden att löpa när den enskilde som är berörd av beslutet delgivits detta. Detta innebär dock inte att undantag från anmälningsplikten kan göras.

Anmälan av delegationsbeslut till utbildningsnämnden

Anmälan av delegationsbeslut ska ske vid utbildningsnämndens nästa sammanträde efter det att ett delegationsbeslut fattats, enligt av kansliets utformade regler för detta.

Författningssamling

TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
SL	Skollagen (2010:800)
SF	Skolförordningen (2011:185)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
VuxF	Förordningen om vuxenutbildning (2011:1108)
GDPR	EU:s dataskyddsförordning.
Lag (2018:218)	med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Kommentar</i>
	Allmänna ärenden				
A1	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av allmän handling	Registrator	Nämndsekreterare	TF OSL	Beslutanderätten avser även uppgift samt utlämnande med förbehåll. Samråd med kommunjurist
A2	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden som avser beslut som är fattade på delegation.	Delegaten i det ursprungliga beslutet	Nämndsekreterare	FL § 45	
A3	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden som avser beslut som inte är fattade på delegation.	Förvaltningschef	Nämndsekreterare	FL § 45	
A4	Utfärdande och återkallande av fullmakt att föra utbildningsnämndens talan inför domstolar och myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.	Förvaltningschef	Verksamhetschef		
A5	Avge yttrande till domstol med anledning av överklagat delegeringsbeslut.	Delegaten i det ursprungliga beslutet	Verksamhetschef		Delegationen gäller inte vid beslut som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Vid dessa ärenden är det enbart nämnden som kan avge yttrande.
A6	Omprövning av beslut vid överklagande eller överprövade ärende, om det ursprungliga beslutet är fattat på delegation	Delegaten i det ursprungliga beslutet	Verksamhetschef		
A7	Överklaga beslut fattat av förvaltningsdomstol eller annan högre instans.	Förvaltningschef	Verksamhetschef		
A8	Vidaredelegering av egen beslutanderätt.	Förvaltningschef		KL 7:5-6	
A9	Yttrande i planärenden.	Förvaltningschef	Verksamhetschef		
A10	Avge yttrande till myndighetsinstanser i ärende som berör enskild individ.	Ordförande	Vice ordförande		

A11	Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	KL 6:39	
A12	Beviljande av deltagande i kurser och konferenser för ledamöter och ersättare i nämnden	Ordförande	1:e vice ord-förande		Förste vice ordförande beviljar deltagande i kurser och konferenser för ordförande.
A13	Beslut om att obehörig personal ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	Förvaltningschef		SL 2:19	
A14	Beslut om framställan/ansökan om EU-projekt.	Förvaltningschef			
A15	Beslut om att avstå från remissvar i ärenden där nämnden inte är berörd.	Förvaltningschef			
A16	Anmäla nyetablering av förskola, förskoleklass, öppna förskolan, grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och anpassad grundskola till samhällsbyggnadsnämnden enligt miljöbalken	Förvaltningschef	Verksamhetschef		38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd punkt 3.

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Kommentar</i>
	Ekonomi				
E1	Utse attestanter	Förvaltningschef	Verksamhetschef		Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde är ersättare för delegat.
E2	Bokföringsmässig avskrivning av skuld	Verksamhetschef			
E3	Tecknande av hyresavtal, leasingavtal, samverkansavtal, underhållsavtal och kopieringsavtal.	Förvaltningschef Verksamhetschef			Upp till 400 tkr för belopp för verksamhetschefer per år. Sektorchef upp till attestgräns.
E4	Tecknande av avtal inom nämndens område.	Förvaltningschef			
E5	Beslut om ansökan om statsbidrag	Förvaltningschef	Verksamhetschef		
E6	Ersättningsärenden inom enheten upp till ett prisbasbelopp.	Rektor			Högre ersättnings- och skadeståndsärenden handläggs av KS.

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Kommentar</i>
	Åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier				
B1	Årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	Rektor		SL 6:8 DL 3:16	Ska skickas in till förvaltningen för redovisning i nämnden årligen
B2	Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier	Rektor		SL 6:10 DL 2:7	Om anmälan gäller rektor ska utredning och vidtagande av åtgärder ske av verksamhetschef.

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Kommentar
	Grundskola och anpassad grundskola				
G1	Beslut om skolpliktens upphörande vid uppfyllda betygskriterier	Verksamhetschef		SL 7:14	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
G2	Mottagande av elev i anpassad grundskola	Barn- och elevhälsochef	Verksamhetschef	SL 7:5	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
G3	Beslut om att elev inte längre tillhör skolformen anpassad grundskola	Barn- och elevhälsochef	Verksamhetschef	SL 7:5b	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
G4	Beslut om uppskjuten skolplikt	Barn och elevhälsochef	Verksamhetschef	SL 7:10	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
G5	Beslut om förlängd skolplikt	Verksamhetschef	Verksamhetschef	SL 7:13	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
G6	Beslut om medgivande för elev att fullgöra skolplikten på annat sätt än den som anges i skollagen samt återkallande av sådant medgivande	Verksamhetschef		SL 24:23 SL 24:24	Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten Medgivande får lämnas för upp till ett år i sänder.
G7	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	Verksamhetschef	Verksamhetschef	SL 7:15–16	
G8	Beslut om utbildning i grundskola eller i anpassad grundskola för integrerad elev	Rektor	Verksamhetschef	SL 7:9 1st	
G9	Beslut om att en elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor anpassad grundskola	Verksamhetschef	SL 11:8	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

G10	Beslut om placering i förskoleklass	Rektor	Verksamhetschef	SL 9:15	Beslut enligt SL 9:15 första stycket får överklagas hos förvaltningsrätten. Beslut enligt SL 9:15 andra stycket får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
G11	Beslut om placering i grundskola	Rektor	Verksamhetschef	SL 10:30	Beslut enligt SL 10:30 första stycket får överklagas hos förvaltningsrätten. Beslut enligt SL 10:30 andra stycket får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
G12	Beslut om placering i anpassad grundskola	Barn- och elevhälsochef		SL 11:29	Beslut enligt SL 11:29 första stycket får överklagas hos förvaltningsrätten. Beslut enligt 11:29 andra stycket får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
G13	Beslut om avslag vid önskad placering i förskoleklass och grundskola när efterfrågan överstiger antalet tillgängliga platser på vald skola	Verksamhetschef			

G14	Beslut om mottagande av elev i grundskola från annan kommun (när tillgängliga platser finns på vald skola)	Rektor	Verksamhetschef	SL 10:25	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschef och den andra kommunen om mottagandet inte omfattas av gällande samverkansavtal inom GR.
G15	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola från annan kommun	Barn- och elevhälsochef	Verksamhetschef	SL 11:25, 26	
G16	Beslut om placering av elev i annan kommun i förskoleklass	Verksamhetschef	Förvaltningschef	SL 9:12 st 3	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschefen med den andra kommunen.
G17	Beslut om placering av elev i annan kommun i grundskola	Verksamhetschef	Förvaltningschef	SL 10:24 st 3	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschef och den andra kommunen om mottagandet inte omfattas av gällande samverkansavtal inom GR.
G18	Beslut om placering av elev i annan kommun i anpassad grundskola	Barn- och elevhälsochef	Förvaltningschef	SL 11:24 st 2	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschef och den andra kommunen om mottagandet inte omfattas av gällande samverkansavtal inom GR.
G19	Beslut om ämnen som ingår i elevens val för grundskola och anpassad grundskola	Rektor		SF 10:5 SF 9:8	

G20	Beslut om åtgärder för elev som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	Verksamhetschef		SL 10:29	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd om det är fattat med stöd av SL 10:29 3st Beslut om åtgärder för elev i anpassad grundskola som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet fattas av socialnämnden med stöd av 1993:387 (LSS). Se SL 11:28
G21	Beslut om mottagande av elev som anses bosatt i utlandet.	Verksamhetschef		SF 4:2	
G22	Beslut om skolskjuts inom förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola	Kommunvägledare Skolskjutshandläggare	Förvaltningschef	SL 9:15 b, 15 c, 21 a SL 10:32-33, 40 SL 11:31-32, 39	Kommunvägledare handlägger och beslutar beträffande skolkort. Skolskjutshandläggare handlägger och beslutar beträffande samtliga skolskjutsansökningar. Beslutet får överklagas hos förvaltningsrätten
G23	Beslut om läsårstid för grundskolan	Förvaltningschef		SL 7:17 SL10:5	
G24	Beslut om studiehundledning i grundskola och anpassad grundskola på modersmålet eller annat språk	Enhetschef på enheten för flerspråkighet	Verksamhetschef		

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Kommentar</i>
	Förskola och fritidshem				
F1	Beslut om utökad vistelsetid i förskola/fritidshem om barnet har ett eget behov	Verksamhetschef		8:5	
F2	Beslut om plats i förskola/fritidshem om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola/fritidshem	Verksamhetschef		SL 8:7 SL 14:6	
F3	Beslut om plats i fritidshem	Handläggare administrativa enheten		SL 14:3, 5, 10	
F4	Beslut om plats i förskola rörande barn folkbokförda i annan kommun.	Verksamhetschef		SL 8:13	Yttrande från folkbokföringskommunen ska inhämtas innan beslut tas enligt SL 8:13 första stycket.
F5	Beslut om reducering av avgift i förskola och fritidshem då synnerliga skäl föreligger.	Verksamhetschef		Taxor och avgifter i barnomsorgen med tillämpningsregler.	

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Kommentar
	Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola				
Gy1	Beslut om mottagande av elev till individuellt alternativ vid synnerliga skäl.	Rektor	Barn- och elevhälsoschef	SL 17:11 2st	
Gy2	Beslut om godkännande av ersättning för plats åt obehörig elev på nationellt program i annan kommun	Verksamhetschef		SL 17:21	
Gy3	Beslut om godkännande av ersättning för plats åt elev på nationellt program i annan kommun	Verksamhetschef		SL: 15:5-6 SL 16:42-44, 47-48	
Gy4	Träffa överenskommelse om mottagande och interkommunal ersättning för enskild elev från annan kommun.	Verksamhetschef		SL 17:21	Samråd med rektor angående möjlighet att ta emot.
Gy5	Beslut om utbytesår till svensk utlandsskola på gymnasiet	Verksamhetschef		UBN.2023/128	
Gy6	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet och gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola samt om hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren.	Rektor	Verksamhetschef utbildning	GyF 4:22	
Gy7	Beslut om plan för utbildning på introduktionsprogram.	Förvaltningschef		SL 17: 7	
Gy8	Beslut om studiehandledning i gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola på modersmålet eller annat språk.	Enhetschef på enheten för flerspråkighet	Verksamhetschef	GyF 9:9	
Gy9	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna.	Verksamhetschef		SL 5:17, 21	Innan beslut fattas om avstängning ska elev och vårdnadshavare beredas möjlighet att yttra sig. Vid avstängning som överstiger 2 veckor ska samråd ske med socialnämnden.

Gy 10	Prövning om elev tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola.	Barn- och elevhälsochef		SL 18:5-7	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
Gy 11	Beslut om elevresor för gymnasiet	Skolskjutshandläggare Kommunvägledare Utbildningsadministratör		1991:1110	
Gy 12	Beslut om läsårstid för gymnasieskolan	Förvaltningschef			

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Kommentar</i>
	Vuxenutbildning				
V1	Beslut om mottagande av elev inom kommunal vuxenutbildning, och anpassad kommunal vuxenutbildning.	Rektor		SL 20:23 SL 20:19	
V2	Beslut om upphörande av utbildning för elev inom kommunal vuxenutbildning och anpassad vuxenutbildning	Rektor		SL 20:9	Beslut överklagas av eleven hos skolväsendets överklagandenämnd.
V3	Beslut om minskad omfattning av utbildning för elev inom SFI	Rektor		SL 20:24	
V4	Beslut om att på nytt bereda en elev utbildning inom SFI efter tidigare beslut om upphörande	Rektor		SL 20:9	Beslut överklagas av eleven hos skolväsendets överklagandenämnd.
V5	Beslut om mottagande av i elev inom SFI	Rektor		SL 20:33	Beslut överklagas av eleven hos skolväsendets överklagandenämnd.
V6	Beslut om upphörande av utbildning för elev inom SFI	Rektor		SL 20:9	Beslut överklagas av eleven hos skolväsendets överklagandenämnd.
V7	Fastställande av vilka kurser och delkurser som ska anordnas inom den kommunala vuxenutbildningen.	Verksamhetschef		Förordning om vuxenutb. 2:9	
V8	Utredning vid avstängning av elev inom den kommunala vuxenutbildningen.	Rektor		Förordning om vuxenutb. 7:4	

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Kommentar</i>
	Utbildning hos annan huvudman				
U1	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till elever i fristående verksamhet.	Barn- och elevhälsochef	Verksamhetschef	SL 9:19, 21 SL 10:37, 39 SL 11:36, 38 SL 14:15, 17 SL 16:52, 54 SL 19:45, 47 SL 22:18, 20 SF 14:8	Avser förskoleklass och uppåt
U2	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn i fristående verksamhet.	Verksamhetschef Barn- och elevhälsochef	Förvaltningschef	SL 8:21, 23 SL 25:11, 13 SL 22:18, 20 SF 14:8	Avser förskola
U3	Beslut om utökad lokalersättning.	Förvaltningschef		SF 14:6 SL 8:21 SL 9:19 SL 10:37 SL 11:36 SL 14:15 SL 25:11	
U4	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev (grundskola samt anpassad grundskola).	Verksamhetschef		SL 10:25 SL 11:25, 26	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschef och den andra kommunen. Inom GR-regionen finns ett särskilt avtal.
U5	Beslut om stöd till inackordering samt bidrag för vissa elevresor.	Inackorderingshandläggare		SL 15:32	
U6	Yttrande över ansökningar till utbildning inom anpassad gymnasieskola i annan kommun.	Verksamhetschef		SL 19:41	
U7	Yttrande över ansökningar till gymnasieskola utanför kommunen.	Verksamhetschef	Förvaltningschef	SL 16:48	
U8	Beslut om förlängning av bidrag till huvudmän för fristående gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	Verksamhetschef	Förvaltningschef		Delegationen omfattar inte tilläggsbelopp som har delegerats i U1& U2
U9	Bidrag för elev i annan skolform (motsvarande grund/gymnasie-studier).	Verksamhetschef	Förvaltningschef		Tex. beslut om bidrag för elev på folkhögskola, ej för särskilda stödåtgärder
U10	Bidrag enligt skollagen till huvudman för fristående förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola samt pedagogisk omsorg och fritidshem med enskild huvudman.	Förvaltningschef	Verksamhetschef för mot-svarande kommunal skolform.		Delegationen omfattar inte bidrag som har delegerats i punkterna U1, U2 & U10.

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Kommentar</i>
	Livsmedel				
L1	Registrering/ansökan om godkännande av livsmedelsanläggning.	Enhetschef	Verksamhetschef	Livsmedelslagen	
L2	Kommunicera inspektionsprotokoll samt kommunicera förslag till klassning.	Enhetschef	Verksamhetschef	Livsmedelslagen	
L3	Mottagande av delgivning av samtliga handlingar, även beslut och förelägganden angående livsmedelsanläggningar	Enhetschef	Verksamhetschef	KL 6:36	

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Kommentar</i>
	Dataskyddsförordning (GDPR)				
D1	Beslut att vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art 12.5 GDPR	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D2	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 15 GDPR	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 16 GDPR	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D4	Beslut om den registrerades rätt till radering.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 17 GDPR	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.

D5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 18 GDPR	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskydds-förordning.
D6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 19 GDPR	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskydds-förordning.
D7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 20 GDPR	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskydds-förordning.
D8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 21 GDPR	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskydds-förordning.
D9	Ingå personuppgifts-biträdesavtal inklusive instruktioner.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 28 GDPR	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskydds-förordning.

D10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 33 GDPR	<p>Anmälan ska göras till Datainspektionen inom 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten.</p> <p>Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan anmälan.</p> <p>Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p>
D11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 35 GDPR	<p>Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan konsekvensbedömningen fastställs.</p> <p>Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p>

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Kommentar</i>
	Upphandling				
UH 1	Beslut om upphandling av varor och tjänster enligt Lagen om Offentlig Upphandling, LOU i enlighet med tagna politiska eller budgetbeslut	Upphandlings-chef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen		
UH 2	Undertecknande av kontraktshandlingar, efter genomförda upphandlingar.	Förvaltningschef			
UH 3	Yttrande till domstol angående överprövning av tilldelningsbeslut.	Upphandlingschef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen		
UH 4	Beslut att ej lämna ut allmän handling.	Upphandlingschef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen		
UH 5	Tilldelningsbeslut	Upphandlingschef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen		