

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Informationsteknik / IT

Antagen att gälla från och 2011-01-01

Dnr: 50/11

Handlingsslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
IT-system, beskrivning av använda och aktuella (Dokumentation över systemets uppbyggnad samt över använda hjälpmedel, systemdokumentation och behandlingshistorik)	IT-avdelningen	Vid inaktualitet					
Hemsida på Internet	Ansvarig handläggare / IT-avdelningen	Bevaras		Hemsidan bevaras på DVD eller motsvarande en gång om året		Årligen-	