



# ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Antagen att gälla från och med: : 2011-01-01

Dnr: 145/11

### Miljöövervakning

Handlingslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
Beslut om samordnad kontroll, t.ex. vatten- eller luftvård	Akt i förvaltningens arkiv	Bevaras				Vid inaktualitet	
Mätdata	Ansvarig handläggare	Bevaras				Aldrig	
Mötesanteckningar och korrespondens av tillfällig eller rutinartad karaktär	Respektive handläggare	Vid inaktualitet		Under förutsättning att de inte innehåller beslut eller information av betydelse för verksamheten			
Nationella, regionala och lokala rapporter om tillståndet i naturen ( från länsstyrelsen, Göta älvs vattenvårdsförbund, kommunens egna m.m.)	Förvaltningens bibliotek / Akt i arkivet	Vid inaktualitet				Aldrig	
Undersökningar/sammanställningar av: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mätning av miljögifter och tungmetaller i fisk, grönsaker</li><li>• Mätning av tätortsluft</li><li>• Hälsoundersökningar</li><li>• Besvärsundersökningar</li><li>• Kartläggning av buller</li></ul> Kartläggning av vatten, påverkan, tillstånd	Ingår bland diarieförda handlingar / Respektive handläggare	Bevaras				Aldrig	
Tillståndet i den urbana miljön	Akt i förvaltningens arkiv / Ansvarig	Bevaras				Aldrig	



# ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Miljöövervakning

Antagen att gälla från och med: : 2011-01-01

Dnr: 145/11

Handlingsslag	Förvarings- plats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens- ning)	Plats för arkivläggning	Till kommun- arkivet efter antal år	Arkiv- signum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	handläggare						