

Plats och tid

Sal 209 i Ale gymnasium, kl. 09:00 – 16:50
Ajournering 14:15-14:30

Beslutande och tjänstgörande ersättare

Elena Fridfelt (C), ordförande
Peter Kornesjö (M)
Peter Ohlsson (S) § 69-84
Kajsa Nilsson (M)
Helene Ahlberg (AD)
Klas Nordh (FP)
Jonatan Sundeen (KD)
Jessica Norberg (S)
Johnny Sundling (V) § 69-82
Jenny Sandqvist (MP)
Toni Andersson (S)
Anita Engström (S) § 83-88
Jim Zetterman (S) § 85-88

Närvarande ersättare

Daniel Mörner (M) § 69-75, 80
Susanna Mouvitz (M)
Helena Solving (AD)
Joanna Wolodarska Nord (FP)
Tomas Johansson (KD)
Kristina Raad (S) § 69-75, 80

Övriga deltagande

Thorbjörn Jordansson, tf. sektorschef
Iva Rodrigues Fernandes, nämndsekreterare
Ann-Britt Ek, rektor § 78
Mathias Lind, tf. verksamhetschef § 78-79
Joakim Östling, verksamhetschef § 76-77, 80-81
Tomas Nilsson, verksamhetschef § 75
Johanna Olsson, administrativ chef § 70-71
Katrín Busck, verksamhetschef § 72-73
Kerstin Appelström, Universeum § 74
Kerstin Björn, arkitekt § 69
Fredrik Blomqvist, lärarförbundet § 69-83
Tomas Klobucar, lärarnasriksförbund § 69-77

Utses att justera

Peter Ohlsson

Justeringens plats och tid

Kommunhus Nödinges lokaler, Ale Torg 7
2014-04-29

Underskrifter

Paragrafer: 69-88



Sekreterare:

Iva Rodrigues Fernandes

Ordförande:

Elena Fridfelt

Justerande:

Peter Ohlsson

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2014-04-23
Datum för anslags uppsättande	2014-04-30
Datum för anslags nedtagande	2014-05-21
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhus Nödinges lokaler, Ale Torg 7, Nödinge
Underskrift	Iva Rodrigues Fernandes

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------



Innehåll

UBN § 69 Lokalutredning nulägesrapport.....	6
UBN § 70 Rapportering av hot och våld i utbildningsnämndens verksamheter 2013	7
UBN § 71 Redovisning av inkomna synpunkter via synpunktshantering 2013	8
UBN § 72 Åtgärder för barnens säkerhet	9
UBN § 73 Närvarouppföljning i förskolan	10
UBN § 74 Besök från Universeum	11
UBN § 75 Kök i Kronogårdens skola	12
UBN § 76 Svar på motion om att minska lärarnas administrativa arbetsbörda	14
UBN § 77 Svar på motion om daglig fysisk aktivitet i skolan.....	16
UBN § 78 Pågående och avslutade ärende från Skolinspektionen och BEO.....	17
UBN § 79 Anmälningar om kränkande behandling i skolor och förskolor.....	18
UBN § 80 Trygghet i skolan.....	19
UBN § 81 Förstelärare i Ale kommun.....	20
UBN § 82 Ekonomisk uppföljning.....	21
UBN § 83 Information om fördelning av tilläggsanslag.....	22
UBN § 84 Investeringar 2014	23
UBN § 85 Delegeringsärenden	24
UBN § 86 Delgivningar	25

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



UBN § 87 Aktuellt från sektorn26

UBN § 88 Övriga frågor27

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

UBN000085/13

UBN § 69

Lokalutredning nulägesrapport

Arkitekt Kerstin Björn redovisar om lokalutredningen för skolor och förskolor i Ale. Syftet med utredningen är att redovisa kommunens behov av om- till- och nybyggnations för förskolan och grundskolan. Utredningen redovisar befintlig situation, elevtal och lokalytor för 2014 samt förslag till planering för läsåret 2017/2018.

Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

—

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

UBN000044/14

UBN § 70

Rapportering av hot och våld i utbildningsnämndens verksamheter 2013

Administrativ chef Johanna Olsson rapporterar om registrerade incidenter av olycksfall, hot och våld bland elever och personal i skolor och förskolor.

För att skolan/förskolan på ett enkelt sätt skall kunna följa upp och registrera de incidenter som sker i verksamheten gällande olycksfall och ”hot och våld” har sektorn sedan 2006 arbetat med ifyllningsbara blanketter. Personalen på enheterna fyller själva i dessa med en beskrivning av det aktuella händelseförloppet samt vidtagna åtgärder.

Arbetet med att förhindra olyckor och att personalen blir utsatt för hot och våld sker på respektive skola och förskola bland annat utifrån att inrapporterade händelser sammanställs och diskuteras. Centralt på sektorn följs inrapporteringen upp och redovisas för utbildningsnämnden och för den lokala samverkansgruppens fackliga representanter.

Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

UBN000043/14

UBN § 71

Redovisning av inkomna synpunkter via synpunktshantering 2013

Administrativ chef Johanna Olsson informerar om de synpunkter som har inkommit för utbildningsnämndens verksamheter under år 2013. Svarstiden för synpunkter är fem arbetsdagar men de flesta blir besvarade på kortare tid från det att synpunkten har inkommit.

Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

—

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

UBN000142/13

UBN § 72

Åtgärder för barnens säkerhet

Verksamhetschef Katrin Busck informerar om tillsättningen av de löpande vikarietjänster som en åtgärd för barnens säkerhet. Säkerheten i förskolan har förstärkts sedan vikarierna tillsattes i höstas. Säkerheten i förskolorna är i ständig dialog i förskolorna och på förskolechefsmötena.

Ärendet utgår som ett stående punkt i utbildningsnämndens sammanträden.

Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

UBN000020/13

UBN § 73

Närvarouppföljning i förskolan

Verksamhetschef Katrin Busck redovisar om närvaron i förskolan med utgångspunkt i yngre/äldre avdelning, ort och sociala faktorer.

Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

UBN000005/14

UBN § 74

Besök från Universeum

Kerstin Appelström från Universeum informerar om att Universeums uppdrag är att påverka ungas attityder till naturvetenskap, teknik och matematik. Genom aktiviteter och upplevelser arbetar Universeum för att barn och ungdomar ska känna lust och nyfikenhet för dessa ämnen.

Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

—

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

UBN000052/14**UBN § 75**

Kök i Kronogårdens skola

När ny skola i Älvängen, Kronogården, skall byggas behövs beslut på hur kökets funktion och utformning ska se ut.

Då Ale Matservice och Aroseniuskolans kök står inför omfattande upprustning inom en 1-5 års period bör ett övervägande om att göra köket på nya skolan till ett större kök som kan omfatta även tillagning med kyld mat till alla eller delar av kommunens skolkök, till kallmottagningskök.

Aroseniuskolans kök lagar i dag till Älvängenskolan och Madenskolan vars verksamhet kommer att ligga i nya skolan i Kronogården och dessa portioner tillagas då inte på Aroseniuskolan. Kvar att tillaga på Aroseniuskolan blir Garnvindeskolan, Alboskolan och den egna skolan. Garnvinde- och Alboskolan är dessutom varmmottagningskök vilket inte är det bästa ur många synvinklar.

Transportmässigt är det ur bland annat miljöhänsyn ett bättre alternativ om all mattransport utgår från ett ställe. Detta behöver utredas mer.

Omställning från varmmottagningskök till kallmottagningskök bör också ses över mer men detta kan ske i ett senare skede då detta även påverkar Himlaskolan som idag är ett varmmottagningskök.

Vi tänker oss detta i tre olika förslag:

1. Tillagningskök för Kronogårdens skola och förskola ca 630 portioner.
2. Produktionskök som täcker Aroseniuskolans kök som lagar varm mat idag till norra delarna av Ale kommun plus egna behovet totalt ca.1300 portioner. Aroseniuskolan blir då ett kallmottagningskök. Övriga skolor blir kallmottagningskök vilket innebär även viss justering i dessa kök.
3. Produktion som täcker alla mottagningskök i kommunen totalt ca 2800 portioner. Aroseniuskolan blir kallmottagningskök, Ale matservice blir produktionskök till äldreomsorgen och eventuellt de förskolor som inte har eget tillagningskök.

Sektor utbildning, kultur och fritids beslutsförslag till Utbildningsnämnden

1. Utbildningsnämnden beslutar att gå vidare med förslag 1 vilket innefattar ett tillagningskök för Kronogårdens skola och förskola ca 630 portioner.
2. Utbildningsnämnden beslutar att gå vidare med förslag 2 vilket innefattar ett produktionskök som täcker Aroseniuskolans kök som lagar varm mat idag till norra delarna av Ale kommun plus egna behovet totalt ca.1300 portioner. Aroseniuskolan blir då ett kallmottagningskök. Övriga skolor blir kallmottagningskök vilket innebär även viss justering i dessa kök.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

3. Utbildningsnämnden beslutar att gå vidare med förslag 3 vilket innefattar en produktion som täcker alla mottagningskök i kommunen totalt ca 2800 portioner. Aroseniussskolan blir kallmottagningskök, Ale matservice blir produktionskök till äldreomsorgen och eventuellt de förskolor som inte har eget tillagningskök.
4. Utbildningsnämnden förklarar ärendet omedelbart justerad.

Yrkande

1. Ordförande föreslår utbildningsnämnden att avslå sektorns beslutsförslag 1-3.
2. Ordförande lämnar följande beslutsförslag:

Köket i nya skolan i Älvängen ska förberedas för tillagningskök för att försörja enhetens matbehov.

Beslutsgång

1. Ordförande ställer proposition på sektorns beslutsförslag 1-3 och finner att nämnden avslår detsamma.
2. Ordförande ställer proposition på eget yrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att köket i nya skolan i Älvängen ska förberedas för tillagningskök för att försörja enhetens matbehov.
2. Utbildningsnämnden förklarar ärendet omedelbart justerad.

—

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

UBN000051/13

UBN § 76

Svar på motion om att minska lärarnas administrativa arbetsbörda

Utbildningsnämnden har mottagit en motion från Paula Örn om lärarnas administrativa arbetsbörda. Syftet med motionen är att avlasta lärarna från administrativa arbetsuppgifter för att frigöra tid till elevarbete. Förslaget är att kartlägga om det i Ale kommuns skolor finns administrativa uppgifter som kan förenklas, förändras eller avskaffas så att lärarna kan lägga mer av sin arbetstid till pedagogiskt arbete.

Riksdagen beslutade under hösten 2013 att minskades kravet på dokumentation av individuella utvecklingsplaner, vilket innebär att lärarnas administrativa arbetsuppgifter minskas betydligt.

I Ale arbetar en arbetsgrupp bestående av rektorer, förstelärare och fackliga parter med att skapa centraliserade rutiner kring skriftliga omdömen.

Dessutom finns det en grupp bestående av sektorledning och fackliga parter som arbetar övergripande med lärarnas psykosociala arbetsmiljö, där lärarnas administrativa börda kontinuerligt diskuteras.

Motionens förslag att i arbetet med att minska lärarnas administrativa arbetsuppgifter använda sig av modellen Prio från SKL är bra men måste i Ale kommun på grund av de redan pågående processerna, partssamtal med de fackliga organisationerna och projektet ”I Ales skolor vill vi lära mera”, hanteras med försiktighet. Sektorn föreslår därför att modellen kan läggas till grund för det fortsatta egna arbetet utan att vi för den skull ansluter oss till det nationella projektet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från sektor utbildning, kultur och fritid 2014-04-02
- Motion från Paula Örn (S) om att minska lärarnas administrativa arbetsbörda

Sektor utbildning, kultur och fritids beslutsförslag till Utbildningsnämnden

1. Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Yrkande

Ordförande yrkar bifall till sektorns beslutsförslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på eget yrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------



Beslut

1. Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.

—

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

UBN000144/13

UBN § 77

Svar på motion om daglig fysisk aktivitet i skolan

Ledamöterna Johnny Sundling (V) och Ingmarie Torstensson (V) har i motion till kommunfullmäktige föreslagit att införa 45 minuters daglig fysisk aktivitet i Ales alla grundskolor. Motionen hänvisar till Bunkeflo som hade höjt andelen elever som klarade grundskolan mål och uppnådde behörighet till gymnasiet genom att arbeta med daglig fysisk aktivitet i grundskolan.

Sektor utbildning, kultur och fritid anser att intentionerna i motionen är goda men bedömer att kostnaden för att införa 45 minuters daglig fysisk aktivitet i skolorna inte faller inom den budgeterade ramen för nämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från sektor utbildning, kultur och fritid 2014-04-01
- Remiss gällande motion om daglig fysisk aktivitet i skolan

Sektor utbildning, kultur och fritids beslutsförslag till Utbildningsnämnden

1. Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Yrkande

Ordförande föreslår nämnden att återremittera ärendet till sektorn för att komplettera med forskning om vilka effekter fysisk aktivitet har på skolresultat.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på eget yrkande och finner att utbildningsnämnden bifaller detsamma.

Beslut

1. Utbildningsnämnden återremitterar ärendet till sektorn för komplettering med forskning om vilka effekter fysisk aktivitet har på skolresultat.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

UBN000060/14

UBN § 78

Pågående och avslutade ärende från Skolinspektionen och BEO

Tillförordnad verksamhetschef Mathias Lind och rektor Ann-Britt Ek informerar om ett yttrande som arbetsutskottet beslutade om på delegation som sedan översändes till Skolinspektionen. Yttrandet gäller en anmälan om rätt till särskilt stöd och rätt till utbildning för elev vid Aroseniussskolan.

Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------



UBN000038/14

UBN § 79

Anmälningar om kränkande behandling i skolor och förskolor

Tillförordnad verksamhetschef Mathias Lind informerar om anmälningar om kränkande behandling i skolor och förskolor. Personalen i skolor och förskolor ska när det uppmärksammar en kränkning fylla i en blankett som sedan anmäls till ansvarig verksamhetschef. Kränkningen följs upp och åtgärder vidtas av lärare och rektor.

Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

—

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

UBN000005/14

UBN § 80

Trygghet i skolan

Verksamhetschef Joakim Östling informerar om trygghet i skolan med utgångspunkt i resultatet från LUPP-undersökningen 2013. LUPP-undersökningen syftar till att beakta ungdomars situation och behov och få fram ungdomarnas egna perspektiv i frågor som rör deras liv och vardag. Resultat av undersökningen visar att tryggheten i Ales skolor är ett problemområde. LUPP-gruppen har, tillsammans med högstadierektorer, börjat arbeta med tryggheten i våra skolor.

Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

—

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

UBN000005/14**UBN § 81**

Förstelärare i Ale kommun

Verksamhetschef Joakim Östling informerar om karriärtjänsten Förstelärare som ska göra läraryrket mer attraktiv och säkra en god undervisning för elever. Reformen gäller alla skolformer utom förskola. En förstelärare ska huvudsakligen arbeta med undervisning och uppgifter som hör till undervisning.

I Ale kommun finns sedan 1 januari 2014 förstelärare i våra skolor. Det är ett tidsbegränsat förordnande som avslutas till sommarlovet 2015. Under vårterminen 2014 finns det 10 förstelärare, en siffra som kommer att utökas till maximalt 39 under höstterminen 2014. Kommunen kompenseras ekonomiskt för de utökade lönekostnader som uppkommer i samband med tjänsterna men inte för nedsättning i grundtjänst.

Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

UBN § 82

Ekonomisk uppföljning

Controller Joakim Malmberg informerar om det ekonomiska läget för utbildningsnämnden.

Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

UBN000059/14

UBN § 83

Information om fördelning av tilläggsanslag

Utbildningsnämnden har efter beslut i kommunfullmäktige blivit tilldelade ytterligare 10,5 mkr i den ekonomiska ramen för 2014. Medlen är öronmärkta för verksamhetsområde grundskola. Det är emellertid Utbildningsnämnden som har att besluta hur dessa medel skall fördelas. Sektorn har arbetat fram tre olika förslag till Utbildningsnämnden (se separat bilaga). Samtliga tre förslag innebär att ingen enhet får lägre budgettilldelning, som en konsekvens av det nya resursfördelningssystemet som infördes 2014.

Under budgetprocessen har sektorn påtalat vikten av att budgetmedel i största möjliga utsträckning förs ut till enheterna. Anledningen till att vi i samtliga nedanstående förslag reserverar budgetmedel centralt är att vi med säkerhet vill kunna uppvisa ett bokslut i balans. Prognosen för verksamhetsområde grundskola i den första uppföljningsrapporten var ett underskott motsvarande 5.5 mkr.

Bedömningen från sektorn är att det föreligger en risk om samtliga medel fördelas ut till enheterna. Risken består i att de enheter som idag redovisar stora underskott inte uppvisar ett bokslut i balans samtidigt som de enheter som idag har en budget i balans använder hela budgetförstärkningen och därmed ökar sin kostnadsnivå. Resultatet blir därmed ett bokslut som inte är i balans för verksamhetsområde grundskola.

Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

UBN000005/14

UBN § 84

Investeringar 2014

Controller Mikael Falk redovisar om alla om-, till- och nybyggnationsprojekt som utbildningsnämnden har på gång under 2014.

Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------



UBN § 85

Delegeringsärenden

1. Beslutsattest, Susanna Olsson Kebati.
2. Mottagningsattest, Malin Eklund.
3. Beslutsattest, Mathias Lind.
4. Beslutsattest, Åsa Ericson.
5. Beslutsattest, Monika Nilsson
6. Beslutsattest, Mikaela Bruhn.
7. Beslutsattest Mathias Lind.
8. Beslutsattest, Mikaela Bruhn.
9. Yttrande till skolinspektionen.

Beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner de redovisade delegeringsärendena.

—

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

UBN § 86

Delgivningar

1. Kommunstyrelsen § 76, 2014-04-14, uppföljningsrapport 1, 2014-02-28 med helårsprognos.
2. Kommunstyrelsen § 39, 2014-02-11, granskningsrapport- kommunstyrelsen och nämndernas ärendehantering.
3. Kommunfullmäktige § 34, 2014-03-31, revidering av budget 2014.

Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar delgivningar.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------



UBN § 87

Aktuellt från sektorn

Verksamhetschef Joakim Östling lämnar information om:

- ”I Ale kommun vill vi lära oss mer” första möte.
- Utbildningsnämndens verksamheter i fastigheten Ale gymnasium.

Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

—

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

UBN § 88

Övriga frågor

Ordförande informerar om senaste mötet med skolinspektionen om tillsynen på utbildningsverksamheterna.

Ordförande informerar om att sektor utbildning, kultur och fritid har fått en ny sektorschef som heter Eva Lejdbrandt och som tillträder i juni.

Beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

—

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------