



## **Gunnarsgårdens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling - *Likabehandlingsplan lå 12/13***

### **Grunduppgifter**

#### **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Förskola

#### **Ansvariga för planen**

Henrik Wennberg (förskolechef) tillsammans med lagledargruppen

#### **Vår vision**

Vi är alla olika men lika mycket värda!

#### **Planen gäller från**

2012-10-01

#### **Planen gäller till**

2013-09-30

#### **Barnens delaktighet**

Vi kartlägger barngrupperna genom observationer och intervjuer på varje avdelning vid hösttermins start. Vi tittar på inneleken, uteleken och alla rutinsituationer.

#### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Alla föräldrar informeras i storgrupp om förskolans likabehandlingsarbete på höstens föräldramöte. När sedan mötet fortsätter avdelningsvis får föräldrarna diskutera med varandra i smågrupper kring en fråga (som kan uppstå i en barngrupp) och hur personalen och föräldrarna kan hjälpas åt att förhindra kränkningar med gemensamma värderingar.

Skolrådet får sedan mer ingående ta del av och bidra med diskussion och åsikter om likabehandlingsplanens innehåll.

#### **Personalens delaktighet**

Diskussion och information kring likabehandlingsplanen förs på lagledarmötet, avdelningsmötet samt på Apt. Alla avdelningar har handledningsmaterialet: "Förebygga diskriminering och kränkande behandling. Främja likabehandling" (DO, BEO & Skolinspektionen). All personal har också tillgång till förskoleforum.

#### **Förankring av planen**

När läsårets likabehandlingsplan är färdig förankras denna främst hos föräldrarna i skolrådet. Planen läggs även på förskolans hemsida så alla kan ta del av den. Ett utskrivet exemplar hängs dessutom upp i alla entréer.

För personalen förankras den färdiga planen genom lagledargruppen. All personal har sedan i uppgift att läsa och vara ständigt uppdaterad på vad som står i den.

För barn förankras planen på så vis att vi i diskussion går igenom hur man är en bra kompis, vad man får och inte får göra samt hur både hur andra barn och personalen gör om det ändå är någon som gör fel.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Genom observation i barngruppen, samtal/intervju av barnen samt uppföljning kring trivsel vid utvecklingssamtalet. Resultat och effekter av genomförda insatser/åtgärder diskuterades sedan i arbetslagen på studiedagen i juni.

Utvärdering sker även i lagledargruppen som underlag för framtagandet av årets plan.

Föräldrarna till våra 3- och 5-åringar fick svara på en digital enkät (GR) kring förskolans hela uppdrag där även likabehandlingsarbetet ingår.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Barn, personal, föräldrar och förskolechef

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Det förebyggande arbetet har fungerat bra och vi har haft en god trivsel bland barnen. Kunskapen kring likabehandlingsarbetet är varierande varför frågan oftare kommer att komma upp i lagledargruppen. Vi måste bli tryggare och bättre på att dokumentera när barn känner/anser sig kränkt. Rutinen att informera förskolechefen som i sin tur informerar huvudman (verksamhetschefen) måste bli bättre.

I GR-enkäten var resultatet från föräldrarna klart förbättrat jämfört året innan och man är överlag nöjd i nivå med övriga förskolor i kommunen.

Vår utemiljö har förbättrats där vi under förra året byggt bort flera dolda hörn och även möjliggjort att begränsa ytan på yngrebarnen.

Likabehandlingsplanen är inte ett fullt ut levande dokument för all personal. Vi dokumenterar inte allt. Ingen anmälan till huvudman under lå 11/12.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2013-07-14

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

- Observation och samtal/intervju av barnen, enskilt och i grupp.
- I utvecklingssamtalen
- Digital enkät till 3- och 5-åringarnas vårdnadshavare
- I arbetslaget
- I lagledargruppen

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Förskolechef och lagledarna

## **Främjande insatser**

### **Namn**

*Främja likabehandling oavsett kön*

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck och sexuell läggning.

### **Mål och uppföljning**

- Förskolans miljö ska erbjuda möjlighet för alla barn (oavsett kön) kan bredda sina erfarenheter och utveckla sina förmågor och intressen utan att bli hämmade av traditionella könsmonster.

- Flickor och pojkar ska ha lika stort inflytande över verksamheten - och lika stort utrymme!

**Insats**

- Vi är mycket noggranna vid placering av barnen i grupperna för att skapa en jämn balans mellan pojkar och flickor i varje årskull.
- Vid all förändring i vår miljö beaktas genusfrågan.
- Vi bekräftar barnen för den dem är för att stärka självkänslan.  
Personalen måste diskutera och hela tiden vara uppmärksam på att inte egna gamla traditionella könsroller/mönster och synsätt skapar hinder i verksamheten.

**Ansvarig**

Arbetslagen

**Datum när det ska vara klart**

Vid varje tillfälle/löpande arbete

**Namn**

*Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning*

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

**Mål och uppföljning**

- Barnen ska utveckla sin förmåga att leva sig in i och respektera andras kulturer och värderingar.
- Barnen ska få känna sig stolta över sig själva, sitt språk och sin etniska tillhörighet.

**Insats**

- Vi erbjuder en handlingsplan för alla barn med annat modersmål än svenska.
- Vi uppmärksammar högtider, traditioner och mat som är aktuella i barngruppen.
- Vi tar hjälp av biblioteken för lån av bl a tvillingböcker, dvs en och samma saga på både svenska som på hemspråket.

**Ansvarig**

Arbetslaget

**Datum när det ska vara klart**

Varje tillfälle ett nytt barn kommer/löpande

**Namn**

*Främja likabehandling oavsett funktionshinder*

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, funktionsnedsättning

**Mål och uppföljning**

- Alla barn ska ha samma förutsättningar på förskolan

**Insats**

- Vi anpassar verksamheten utifrån barnens olika förutsättningar.
- Vid kontakt med ett nytt funktionshinder ska personalen aktivt söka kunskap om hur det är att leva med.

**Ansvarig**

Avdelningarna

**Datum när det ska vara klart**

Löpande/vid varje nytt tillfälle

**Namn**

*Främja likabehandling oavsett sexuell läggning*

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, kön, sexuell läggning

**Mål och uppföljning**

- Alla barn ska ha samma förutsättning att känna stolthet över sin familj.
- Homo- och bisexualitet ska vara en lika självklar och integrerad del i verksamheten som den heterosexuella normen.

**Insats**

- I samtal med barnen om familjen ska vi synliggöra och bejaka olika familjekonstellationer.

**Ansvarig**

Arbetslagen

**Datum när det ska vara klart**

Löpande arbete

**Namn**

*Främjande arbete gällande kränkande behandling*

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling

**Mål och uppföljning**

- Inget barn ska utsättas för kränkande behandling.
- Barnen ska utveckla sin förståelse för allas lika värde.
- Barnen ska utveckla sin empatiska förmåga.
- Barnen ska förstå värdet med vänskap - att vara en bra kompis.

**Insats**

- Vi jobbar aktivt (både i fria som styrda aktiviteter) med att skapa en rolig stämning i barngruppen där alla positiva beteenden förstärks.
- Vi vuxna föregår med gott exempel och visar barnen hur man ska bete sig mot varandra.
- Vi låter barnen få hjälpa varandra.
- Vi anpassar verksamheten med hänsyn till barnens olika förutsättningar och utformar den så att alla barn kan delta på sina villkor.

**Ansvarig**

Arbetslagen

**Datum när det ska vara klart**

Löpande arbete

## ***Kartläggning***

**Kartläggningsmetoder**

Varje avdelning observerar sin grupp från tidig morgon till sen eftermiddag. Särskilt analyseras alla rutinsituationer, lämning/hämtning, ut/ingång osv.

Varje avdelning samtalar med barnen i grupp och enskilt hur de trivs och var och i vilka situationer de eventuellt inte gör det. Bildstöd används för att tydliggöra rutinsituationerna och alla miljöer ute och inne.

Löpande samtal med vårdnadshavarna och särskild diskussion kring trivsel vid utvecklings-samtalen varje termin.

Enkät till alla vårdnadshavare med barn i 3- och 5-årsålder.

Diskussion och åsikter både på föräldramöte och i skolrådet.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen**

Barnen i samtal i grupp och enskilt.

Föräldrar i samtal vid inskolningen, dagligdags, på föräldramöte samt i skolrådet. Särskild enkät till 5-åringarnas vårdnadshavare.

### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

I diskussion med varandra i arbetslaget.

I observation och diskussion med barngruppen och enskilt barn.

I diskussion med föräldrar.

### **Resultat och analys**

Vi har en barngrupp med få barn med annan etnisk tillhörighet. Detta gör att vår säkerhet och kvalitet i arbetet inte är så stor när det gäller modersmålsstödet.

Vår innemiljö är lättarbetad och det är enkelt att överblicka alla barnen. Den erbjuder stor flexibilitet med sin rumsindelning. Dock, barnen söker sig till där de vuxna är. Särskilt tydligt på yngrebarnen. Är alla vuxna i ett rum är också alla barn där.

Vår utemiljö är stor. Vi har en uppdelning på yngre/äldre barn så där finns en grundtrygghet och möjlighet att jobba med olika utmaningar. Vi kan även minska ner yngregården ytterligare vid behov.

## **Förebyggande åtgärder**

### **Namn**

*Barn med annan etnisk tillhörighet*

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

### **Mål och uppföljning**

Vi ska utveckla vårt arbete med att stärka alla barn i sin etniska tillhörighet ge kunskap och förståelse för olika religioner och kulturer. Skriftlig uppföljning avdelningsvis vid utvärderingen i juni.

### **Åtgärd**

- Alla barn med annat modersmål än svenska ska ha en upprättad handlingsplan för modersmålsstöd.
- Fler inslag i verksamheten ska beröra olika länder, språk och kulturer.
- Även matsedel ska användas för att belysa olika länder och kulturer.

### **Motivera åtgärd**

Vi har tidigare haft barn med annat modersmål än svenska där handlingsplan för modersmål ej upprättats. I de flesta fall för att vårdnadshavarna sagt nej men också för att vi inte tagit upp frågan med dem.

**Ansvarig**

Arbetslaget

**Datum när det ska vara klart**

Under läsåret

**Namn**

*Innemiljön*

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling

**Mål och uppföljning**

Att skapa en lugn och trygg innemiljö för varje enskilt barn trots stora barngrupper. Uppföljning sker skriftligt vid juniutvärderingen.

**Åtgärd**

- Alla rutinsituationer ska utföras så tidsoptimerat som möjligt efter gemensamt diskuterade rutiner.
- Personalen ska hela tiden fördela sig på de utrymmen som finns för att skapa olika ytor för barnen.
- Personalen är aktiva i eller runt leken för att främja likabehandlingsarbetet.

**Motivera åtgärd**

Vi har stora barngrupper och flera barn med långa dagar.

**Ansvarig**

Arbetslaget

**Datum när det ska vara klart**

Under läsåret.

**Namn**

*Utemiljö*

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling

**Mål och uppföljning**

Att utveckla våra rutiner så vi bättre säkerställer uppsikten och därmed tryggheten på gården. Skriftlig uppföljning vid juniutvärderingen 2012.

**Åtgärd**

- Utveckla tydligare rutin vid utgång på äldregården.
- Utveckla tydligare rutin för hur personalen rör sig och fördelar sig på gården.
- Göra justeringar på staketet för att bygga bort "blinda" ytor på äldregården samt göra det möjligt att minska ner storleken på yngregården.

**Motivera åtgärd**

Det är för långa stunder idag då barn kan vara utan uppsikt från personalen.

**Ansvarig**

Yngreavdelningarna respektive äldreavdelningarna

**Datum när det ska vara klart**

Under läsåret.

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Vi ska i alla situationer verka för nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

- Personalen fördelar sig alltid över de platser där barn leker för att ha bästa uppsikt.
- En god daglig kontakt med vårdnadshavarna för att eventuellt få fram mer information än det vi ser och hör.
- När någon i personalen har minsta misstanke ska hela arbetslaget informeras så särskilt noggrann observation kan göras.
- I all kontakt med barnen verkar vi för att göra det enkelt och naturligt för dem att ta hjälp av oss vuxna vid osämja/konflikt.

### **Personal som barn och föräldrar kan vända sig till**

Alla barn/vårdnadshavare har vid inskolningen en speciellt utsedd kontaktperson. Det dock en prioriterad uppgift för all personal att ta emot både barn och vårdnadshavare som vill berätta något eller ha tröst/hjälp. Vårdnadshavarna kan även vända sig direkt till förskolechefen.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn**

- Berörda barn observeras särskilt.
- Diskussion i arbetslaget, lagledargruppen eller med andra kollegor kring vad det är vi ser och vad det betyder. Vid behov tar vi även hjälp av vår specialpedagog.
- Samtal med barnen kring aktuell händelse. Allas upplevelser blir lyssnade till och bekräftade.
- Förskolechefen ska informeras enligt lag. Förskolechefen anmäler till huvudman.
- Ansvarig pedagog samtalar med barnets föräldrar.
- Ansvarig pedagog utreder och tecknar åtgärder. Vid behov medverkar förskolechefen i detta.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

- Händelsen anmäls till förskolechefen.
- Vårdnadshavare informeras.
- Förskolechefen utreder och tecknar åtgärder.
- Förskolechefen anmäler till huvudman.
- Förskolechefen följer upp ärendet med barnet och hans/hennes vårdnadshavare.
- Förskolechefen träffar regelbundet den personal som kränkt barnet och samtalar om hur relationen med det berörda barnet fungerar.
- Om åtgärderna inte är tillräckliga kontaktas verksamhetschefen för hjälp och stöd i det fortsatta arbetet.

### **Rutiner för uppföljning**

Varje gång det tecknats åtgärder ska det också anges när och hur uppföljningen ska ske. Vid behov tecknas sedan nya åtgärder och ytterligare uppföljning.

### **Rutiner för dokumentation**

Vi använder blanketten "*Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling*" (Bilaga till likabehandlingsplanen, finns på Aleporten och på kontoret). På denna dokumenteras utredning, åtgärder samt uppföljning. När barn

kränker barn ska förskolechefen få del av denna dokumentation. När personal kränker barn dokumenterar förskolechefen.

Vid alla ärenden använder förskolechefen blanketten "*Anmälan om kränkande behandling*" (Bilaga till likabehandlingsplanen) för anmälan till huvudman.

### **Ansvarsförhållande**

Enligt nya skollagen (SFS 2010:800) är personal i förskolan som får kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldig att anmäla detta till förskolechefen. Förskolechefen är i sin tur skyldig att för informationen vidare till huvudman.

I den skriftliga dokumentationen ska det klart framgå vem som är ansvarig för varje åtgärd.

## **Begrepp**

---

### ***Diskriminering***

Diskriminering är när förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, eller ålder. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

#### **Direkt diskriminering**

Med direkt diskriminering menas att ett barn missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till en förskola med motiveringen att det redan går så många flickor på den aktuella förskolan.

#### **Indirekt diskriminering**

Indirekt diskriminering sker när en förskola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Om exempelvis alla barn serveras samma mat, kan förskolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

### ***Trakasserier och kränkande behandling***

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns värdighet. Några exempel är behandling som kan vara slag, öknamn, utfrysning och kränkande bilder.

#### **Trakasserier**

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (jämför kränkande behandling nedan).

Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar av till exempel "kvinnliga", "homosexuella" eller "bosniska" egenskaper. Det kan också handla om att någon blir kallad "blatte", "mongo", "fjolla", "hora", eller liknande. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att ett barn känner sig hotad, kränkt eller illa behandlad.

#### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.



## **Sexuella trakasserier**

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Vuxna måste vara uppmärksamma på och agera i situationer där barnens lek inte präglas av frivillighet, ömsesidig nyfikenhet och intresse, exempelvis när de leker doktorslekar.

## **Repressalier**

Personalen får inte utsätta ett barn för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att vårdnadshavaren har anmält förskolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

## **Diskrimineringsgrunder**

---

### **Kön**

Med kön avses enligt diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man.

#### **Exempel på händelser som kan vara diskriminering och trakasserier**

- En flicka går före en pojke i kön till en förskola med motiveringen att det redan finns en stor majoritet pojkar på förskolan. [diskriminering]
- När barnen leker på gården berättar Peter för sin förskollärare Gunilla att han vill ha en likadan röd mössa som Fatima. Han tycker att den är väldigt fin med små glitterhjärtan på. Gunilla säger skrattande ”Då kanske vi ska kalla dig för Petra, så att de andra inte tror att du är Fatima”. Hon berättar för de andra barnen om det och alla skrattar åt Peter. [trakasserier på grund av kön]

### **Könsidentitet eller könsuttryck**

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppen könsidentitet eller könsuttryck eftersom lagens begrepp könsöverskridande identitet eller uttryck signalerar att det som skyddas är en avvikelse från ”det normala”.

Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan vara såväl homo-, bi- som heterosexuella.

#### **Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier**

Sedan ett år tillbaka markerar Erik, 5 år, tydligt att hon helst vill vara flicka och kallas hon och henne. Föräldrarna har gått med på hennes önskemål att bära klänning. En dag är Erik ledsen när pappa kommer till förskolan för att hämta henne. Hon berättar att hon inte fick följa med på utflykt eftersom hon vägrade att ta på sig ett par byxor. Pappa frågar personalen varför Erik skulle byta till byxor och får svaret: ”Det får vara någon måtta med tramset.” Pappan blir också uppmanad att i fortsättningen klä Erik i ”riktiga kläder” eftersom några barn har börjat reta henne för att hon bär klänning. [diskriminering och trakasserier]

### **Etnisk tillhörighet**

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Alla människor har en etnisk tillhörighet. En person som är född i Sverige kan vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. En och samma person kan också ha flera etniska tillhörigheter.

### **Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier**

- En förskola med många barn med annan etnisk tillhörighet än svensk ger förtur åt etniskt svenska barn när man tar in nya barn för att inte få en alltför segregerad barngrupp. [diskriminering]
- En av förskollärarna uttalar sig negativt om polacker inför barnen. I barngruppen finns det ett polskt barn som tar illa vid sig. [trakasserier]

### **Religion eller annan trosuppfattning**

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2002/03:65) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning som till exempel buddism eller ateism omfattas av diskrimineringskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

### **Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier**

- Axel går i Evangeliska Fosterlands-Stiftelsens söndagsskola. Hans dagbarnvårdare säger ”Usch, vilket trams! Ska du bli en sådan där bibelfanatiker?” [trakasserier]
- Salima blir ledsen eftersom några av de andra barnen brukar skratta åt hennes mamma som bär muslimsk huvudduk när hon kommer och hämtar henne. En av barnskötarna tröstar Salima, men vidtar inga andra åtgärder. [trakasserier]

### **Funktionsnedsättning**

Med funktionshinder menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

DO använder sig av Handisams beteckning funktionsnedsättning – och inte funktionshinder eftersom hindren finns i samhället och inte hos personen.

### **Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier**

- Anna som har ADHD får inte börja på samma förskola som sin storebror. Kommunen, som tillämpar syskonförtur, tycker i detta fall att Anna ska börja på en annan förskola. Där finns det andra barn med samma diagnos och personalen har därför kunskap om denna. [diskriminering]
- David har muskeldystrofi som gör att han går klumpigt och ostadigt och har lätt för att falla. Några av barnen brukar reta David och kallar honom ”Snubbelfot”. Personal har hört att han blir retad, men har inte vidtagit några åtgärder. [trakasserier]

### **Sexuell läggning**

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

### **Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier som har samband med sexuell läggning**

- Det har gått bra på förskolan tills James äldre bror kommer på besök. Några av barnen har hört när deras storasyskon i negativa ordalag kallat James bror för bög. Nu får James inte vara med och leka eftersom han har en ”äcklig” storebror. Eftersom en av de vuxna på förskolan hör ordväxlingen utan att reagera känner James att han inte har någon att vända sig till. [trakasserier]
- Johanna är ny på förskolan och ska fylla i sitt familjeträd. Hon får en förtryckt mall där mammans och pappans namn ska fyllas i. Hon vill ha ett nytt papper med mamma och mamma, men får till svar att hon kan stryka över pappa och skriva dit ”den andra tantens” namn. [diskriminering]

## **Ålder**

Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd. Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i förskolan.

Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen.

### **Exempel på händelse som kan vara trakasserier:**

Malte är den enda sexåringen som går kvar i förskolan och inte har börjat i förskoleklass. Det är hans föräldrar som valt det. De andra barnen retar honom ofta för det.



## Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Datum:

Handläggare:

Person som blivit utsatt:

Person/er som utövat kränkningen:

Ansvarig chef

Övrig personal som arbetar med ärendet

Utredning av det som skett:

*Lämnas härefter till ansvarig*

*chef*

Datum	Åtgärder	Överenskommelser	Ansvarig

Datum	Uppföljning 1/nya åtgärder	Överenskommelser	Ansvarig
Datum	Uppföljning 2/nya åtgärder	Överenskommelser	Ansvarig

**Övrigt:**

## Anmälan om kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet 10 § Skollagen har personal som får kännedom om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i verksamheten en skyldighet att anmäla detta till huvudmannen.

<b>Händelseenhet</b>	Enhet	Ärendekod
	Datum för händelsen	Datum för kännedom
	Anmälarens namn	Anmälarens enhet
<b>Kortfattad beskrivning av händelsen</b>		
<b>Kortfattad beskrivning av åtgärder</b>		
<b>Tidigare händelse (samma barn)</b>	Antal	Senaste datum
<b>Enhetschef</b>	Datum	
	Rektor/förskolechef	Namnförtydligande

Blanketten skickas till ansvarig verksamhetschef