

Nödingeskolans likabehandlingsplan,
plan mot diskriminering och kränkande behandling
2012/2013



För ett tryggt och trivsamt klimat i alla Nödingeskolans verksamheter; förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Begrepp och definitioner
3. Främjande arbete
4. Kartläggningen av elevernas trygghet och trivsel, TOTIS
5. Kartläggning kring otrygga platser på skolans område, trygghetsvandring
6. Förebyggande arbete 2012-2013, åtgärder och ansvar
7. Rutiner
 - 7.1 upptäcka och anmäla
 - 7.2 utreda
 - 7.3 åtgärda, dokumentera och utvärdera
 - 7.4 Rutin vid misstanke om att en personal diskriminerat eller på annat sätt kränkt ett barn eller en elev:
8. Organisation
9. Årshjul

Bilaga 1 Bestämmelser

Bilaga 2 Trivselregler

Bilaga 3 Blankett: ”Anmälan om kränkande behandling”

1. Inledning

Nödingeskolan ska vara en skola där såväl barn, elever som personal har arbetsro och känner trygghet, en skola som medverkar till att alla barn och elever utvecklar en positiv självbild. Vi har höga förväntningar på våra elever. Vi tror att alla barn och elever kan utvecklas, att alla kan och vill lära sig. Vi vill att våra gemensamma regler och åtgärder ska vara kända av alla. Samtliga på skolan ska känna sig delaktiga i arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och ta eget ansvar i arbetet med att skapa ett tryggt klimat. Samtliga på skolan ska veta hur man ska agera i olika situationer, för att så långt som möjligt undvika att diskriminering, trakasserier och kränkningar uppstår samt vad man ska göra om sådana situationer ändå skulle uppstå.

Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. (bilaga 1)

Denna plan för likabehandling och mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är gemensam för hela Nödingeskolan dvs. förskoleklass, grundskola och fritidshem. I fortsättningen kommer planen för enkelhetens skull kallas för likabehandlingsplan.

2. Begrepp och definitioner (förklaring av orden)

Diskriminering: någon behandlas orättvist på grund av någon av diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Till exempel:

Kön: i en del länder har kvinnor inte rösträtt.

Etnisk tillhörighet: om man inte får hyra en lägenhet om man är invandrare.

Religion: om det bara serveras fläskkött på en skola med muslimer.

Funktionshinder: om man inte får komma in på gymmet för att man sitter i rullstol.

Sexuell läggning: om man inte blir insläppt på en restaurang för att man är homosexuell.

Trakasserier: handlingar som kränker någons värdighet och som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

Kränkande behandling: handlingar som kränker någons värdighet utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund.

Trakasserier och kränkande behandling kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningar kan även handla om att frysa ut någon eller hota någon.

Till exempel:

Nedsättande tilltal: att bli kallad hora, bög eller cp.

Ryktesspridning: via klotter, lappar, sms eller mms.

Fysiskt våld: att bli slagen eller knuffad.

3. Främjande arbete

Det främjande arbetet på Nödingeskolan syftar till att skapa en trygg miljö på skola och fritidshem och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet riktas mot alla och bedrivs hela tiden utan någon speciell anledning. Gemensamma rutiner och förhållningssätt som omfattar all personal främjar likabehandling. Lärarna har inom ramen för sin undervisning ett viktigt främjande-uppdrag när det gäller att motverka trakasserier.

På följande sätt jobbar vi främjande på Nödingeskolan:

- Praktiserandet av likabehandlingsplanen i vardagen är en stående punkt på lagmötenas dagordning. Ansvarig: representant från trygghetsrådet.
- Trivselregler gäller hela skolan inklusive fritidshemmen och tas fram i samarbete med barn och elever. (bilaga 2) Ansvarig: samtlig personal på skolan är ansvariga för att trivselreglerna följs.
- Fadderverksamhet: Alla klasser i årskurs 2 får en förskoleklass att jobba tillsammans med. Varje läsår utökas därmed fadderverksamheten.
- Olika former av grupp- och individstärkande övningar:
 1. Kompissamtal
 2. Heta stolen
 3. Glada Väggen/Glada Lådan
 4. Hemlig Kompis
 5. Lions Quest
 6. Veckans stjärna
 7. Massage
 8. Dilemmasagor

4. Kartläggning av elevernas trygghet och trivsel, TOTIS

Enkäten om trygghet och trivsel i skolan, TOTIS, innehåller frågor om elevernas trygghet och trivsel. Den genomförs årligen, sammanställs av trygghetsrådet och bildar underlag till likabehandlingsplanen. TOTIS är en nätbaserad trivselenkät som är framtagen tillsammans med elever i Ale kommun. Enkäten revideras vartannat år tillsammans med elever. Enkäten är framtagen för att användas i hela Ale kommun och detta gör att man kan jämföra skolorna emellan. Enkäten 2011 visar att eleverna trivs i Nödinge skolan. Resultaten av nästa års TOTIS vill vi bearbeta mer och planerar att visa, analysera och dra slutsatser för det fortsatta arbetet på en APT.

5. Kartläggning kring otrygga platser på skolans område, trygghetsvandring

En undersökning kring vilka platser som upplevs otrygga såväl i skolans inomhusmiljöer som i utomhusmiljöer genomförs årligen med alla elever på skolan. Den sammanställs av trygghetsrådet och bildar underlag till likabehandlingsplanen.

Varje klasslärare har haft en genomgång om vad otrygga platser är, därefter hade varje klass en trygghetsvandring eller samtal om platserna som eleverna upplevde otrygga.

6. Förebyggande arbete 2012-2013, åtgärder och ansvar.

Det förebyggande arbetet görs för att få bort risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och utgår ifrån de risker vi har identifierat på Nödingeskolan. Följande platser upplevde eleverna som otrygga:

Stora skolgården

Fotbollsmålet vid Solgården. Barnen är rädda att få bollen på sig när de passerar.

Mål: Barnen visar varandra hänsyn så att ingen behöver vara rädd för att få bollar på sig.

- **Åtgärd:** Rastvärdar ser till att vara närheten av fotbollsmålet. Rastvärdar befinner sig ute på skolgården på samtliga elevraster. Rastvärd bär reflexväst och är aktiv i sitt rastvärdande – antingen genom att aktivt delta i barnens lekar eller ha en aktiv överblick över vad som händer på skolgårdens samtliga delar. Fritidspedagoger har ett utökat ansvar för aktiviteter på rasterna.
Ansvar: Rastvärdar.

Fotbollsmålet vid Slöjdingången. Barnen är rädda för att få bollen på sig när de passerar.

Mål: Barnen visar varandra hänsyn så att ingen behöver vara rädd för att få bollar på sig.

- **Åtgärd:** Komma överens om en väg till slöjden som är fredad från bollar. Rastvärdar befinner sig ute på skolgården på samtliga elevraster. Rastvärd bär reflexväst och är aktiv i sitt rastvärdande – antingen genom att aktivt delta i barnens lekar eller ha en aktiv överblick över vad som händer på skolgårdens samtliga delar. Fritidspedagoger har ett utökat ansvar för aktiviteter på rasterna.
Ansvar: Rastvärdar.

Kingplanerna. Äldre barn hotar de yngre om de inte får gå före i kön, sparkar iväg deras bollar om de spelar.

Mål: Barnen respekterar spelets regler och tar hänsyn till varandra.

- **Åtgärd:** Klasslärare samtalar med sina elever kring regler. Rastvärdar håller uppsikt. Rastvärdar befinner sig ute på skolgården på samtliga elevraster. Rastvärd bär reflexväst och är aktiv i sitt rastvärdande – antingen genom att aktivt delta i barnens lekar eller ha en aktiv överblick över vad som händer på skolgårdens samtliga delar. Fritidspedagoger har ett utökat ansvar för aktiviteter på rasterna.
- **Ansvar:** Klasslärare och rastvärdar
- **Åtgärd:** Undersöka möjligheter för fler Kingplaner.
- **Ansvar:** Rektor

Det kör bilar och mopeder på skolgården och på gångbanan.

Mål: Ingen bil- eller mopeditrafik förekommer på skolgården, förutom när det gäller service.

- **Åtgärd:** Bommarna låses.
- **Ansvar:** Vaktmästaren.

Vid cykelstället och entrén till frukostklubben är det mörkt på morgonen.

Mål: Inga barn känner oro på grund av för dålig belysning.

- **Åtgärd:** Undersöka möjligheterna till bättre belysning.
- **Ansvar:** Rektor

Paradiset

Det går lösa hundar på grus/gräs-planen.

Mål: Inga elever ska känna oro på grund av lösspringande hundar på skolans område.

- **Åtgärd:** Samtal med kommunen om en skylt som uppmanar hundägare att visa hänsyn
Ansvar: Rektor

Tätt med Kingplaner, bollar flyger från alla håll och kanter, man blir knuffad i King.

Mål: Barnen respekterar spelets regler och tar hänsyn till varandra.

- **Åtgärd:** Klasslärare samtalar med sina elever kring regler. Rastvärdar befinner sig ute på skolgården på samtliga elevraster. Rastvärd bär reflexväst och är aktiv i sitt rastvärdande – antingen genom att aktivt delta i barnens lekar eller ha en aktiv överblick över vad som

händer på skolgårdens samtliga delar. Fritidspedagoger har ett utökat ansvar för aktiviteter på rasterna.

- **Ansvar:** Klasslärare och rastvärdar

Idrottshallen

Lokaler bakom omklädningsrummen är läskiga. Det behövs lås till dörrar.

Omklädningsrummen i stora hallen, lampor släcks, det försvinner saker.

Mål: Inga elever känner oro inför ombyte och dusch i omklädningsrummen.

- **Åtgärd:** Undersöka möjligheterna till belysning som styrs av rörelsedetektorer samt låsning av dörrarna till lokalerna bakom omklädningsrummen.
- **Ansvar:** Rektor
- **Åtgärd:** Undersöka möjligheterna med idrottslärarna på Kyrkbyskolan om vi kan skylta upp omklädningsrummen, t ex Nödingeskolans pojkar, Kyrkbyskolans pojkar.
- **Ansvar:** Rektor
- **Åtgärd:** Undervisande lärare har uppsikt över omklädningsrummen.
Ansvar: idrottslärarna.

Bamba

Det känns otryggt i entrén och på väg till och från bamba.

Yngre barn är rädda för äldre barn på väg till och från bamba.

Mål: Barnen visar varandra hänsyn så att ingen behöver vara rädd på vägen till eller från bamba.

- **Åtgärd:** Samtliga pedagoger pratar regelbundet med barnen/eleverna om hur vi ska ta hand om varandra, speciellt de yngre barnen. All personal måste ha extra koll på alla elever vid lunch både inne och utanför bamba.
- **Ansvar:** All personal på skolan
- **Åtgärd:** En vuxen ska gå tillsammans med eleverna till bamba
- **Ansvar:** Den pedagog som har haft lektionen före lunch.

Att hämta mat i stora bamba (specialkost)

Mål: Inga elever känner oro för att hämta mat i stora bamba.

- **Åtgärd:** Personal följer med och tar mat.
- **Ansvar:** Personal på skolan.

Övrigt

Bli inlåst på toaletten.

Mål: Alla barn ska kunna gå på toaletten utan att känna oro.

- **Åtgärd:** Personal håller extra koll på toaletterna.
- **Ansvar:** samtlig personal.
- **Åtgärd:** Undersöka möjligheterna för ”handikapplås” till alla toaletter.
- **Ansvar:** Rektor

Bilgatan, mycket trafik vid lämning av elever på morgonen.

Mål: Att minska risken för olyckor vid lämning på morgonen.

- **Åtgärd:** Uppmuntra föräldrar att låta sina barn få en liten promenad på morgonen.
- **Ansvar:** Klasslärarna samtalar kring detta vid föräldramöte.

Ibland använder barn och elever på skolan fula ord.

Mål: Språkbruket på skolan förändras så att nedsättande tilltal försvinner.

Åtgärd: Samtlig personal är skyldig att alltid reagera på nedsättande tilltal.

Ansvar: Samtlig personal

Utvärdering av samtliga åtgärder görs i juni 2013.

7. Rutiner

7.1 Upptäcka och anmäla

Pedagog som ser eller får veta något om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling är ansvarig för att ta hand om situationen samt dokumentera händelsen på blanketten ”Anmälan om kränkande behandling” snarast. Blanketten finns som bilaga i detta dokument (bilaga 3) samt i de olika personalutrymmena. Blanketten lämnas därefter till rektor och trygghetsrådet samt till barnens eller elevens fritidspedagog/klasslärare.

Pedagoger är enligt lag skyldiga att skyndsamt anmäla till rektorn eller hos oss även chefen för fritidshemmet om man får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Rektor eller chefen för fritidshemmet är på samma sätt skyldig att anmäla till huvudmannen, dvs. Ale kommun.

Vårdnadshavare gör anmälan till pedagog, rektor eller chefen för fritidshemmet om de skulle få kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på skolan.

7.2 Utredda

Utredning ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerat, trakasserat eller kränkt. Samtal med samtliga inblandade genomförs och vårdnadshavare kontaktas. Syftet är att få tillräcklig information om situationen så att rätt åtgärder vidtas för att få diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling att upphöra.

Ofta går kränkningar på skolan hand i hand med kränkningar på nätet. Om påstådda kränkningar har en koppling till Nödingeskolan är skolan skyldig att utreda vad som hänt.

Ansvarig för att genomföra en utredning är den pedagog som ser eller får veta något om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Vid större utredningar görs det tillsammans med trygghetsrådet.

7.3 Åtgärda, dokumentera och utvärdera

För att kunna sätta in rätt åtgärder måste alla inblandade få uttala sig samt en analys av orsakerna ingå.

Tänkbara åtgärder kan vara återkommande samtal, ökade observationer, resursperson, omorganisation i och av grupper samt hjälp av skolkurator eller skolpsykolog. Åtgärderna är mer effektiva om de riktar sig till både den utsatta och den eller de som utfört kränkningen. Vårdnadshavare och elever ska informeras om åtgärder.

Ansvarig: arbetslaget. Inom två veckor ska arbetslaget göra en uppföljning av ärendet.

Vid en händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska Arbetsmiljöverket underrättas.

7.4 Rutin vid misstanke om att en personal diskriminerat eller på annat sätt kränkt ett barn eller en elev:

Rektor eller chefen för fritidshemmet,

- informeras.
- samtalar med de inblandade, inklusive vårdnadshavare.
- beslutar om åtgärder.
- dokumenterar ärendet.
- gör en uppföljning av ärendet inom två veckor.

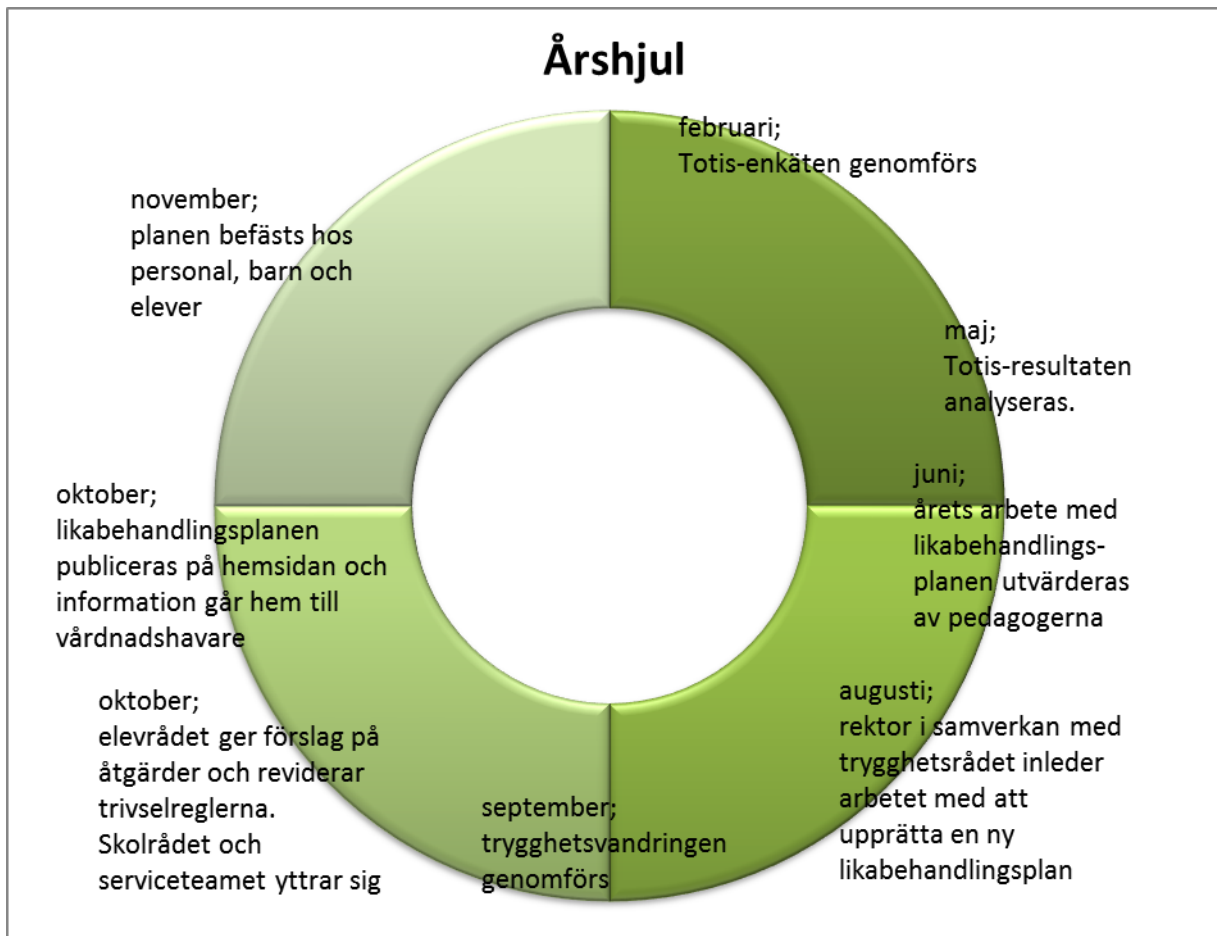
Om rektor eller chefen för fritidshemmet är involverad i någon form av diskriminering eller kränkning av barn eller elev kontaktas verksamhetschefen som därefter handhar ärendet.

Om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling trots åtgärder inte upphör, informeras verksamhetschefen om det fortsatta arbetet med ärendet.

8. Organisation

- **Trygghetsrådet** består av representanter från samtliga arbetslag och fritidshemmet, samt från elevhälsoteamet. De träffas regelbundet och har som uppdrag att stödja skolans personal, elever och barn i arbetet med att förhindra och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Trygghetsrådet har kännedom om de fall av trakasserier och kränkande behandling som trots allt förekommer på skolan. Detta delges trygghetsrådet genom personalens dokumentation.
- **Elevhälsoteamet (EHT)** består av rektor, specialpedagog, speciallärare, socialpedagog, skolsköterska och psykolog. EHT träffas två tillfällen per månad för att lyfta och uppmärksamma elever som har behov av särskilt stöd. EHT har ett nära samarbete med vårdnadshavare och externa utredare som t ex Individ- och Familjeomsorgen (IFO) och Barn- och Ungdomspsykiatri (BUP). EHT ger även handledning till skolans personal.
- **Arbetslagen har regelbundna möten.** Likabehandlingsplanen och dess innehåll kopplat till den dagliga verksamheten är en stående punkt på mötena och följs därmed upp kontinuerligt.
- **Elevrådet** består av representanter från samtliga klasser, och de arbetar aktivt för att skolans barn och elever ska ges möjlighet att påverka sin dag på Nödingeskolan. Elevrådet föreslår åtgärder kring resultatet i Totis-enkäten och trygghetsvandringen. Alla elever på skolan får tycka till om trivselreglerna via klassråd och elevråd.
- **Skolrådet** är en viktig länk mellan skola och hem, för att i dialog skapa en stimulerande och trygg miljö för skolans barn och elever. Skolrådet består av representanter från skolpersonal, vårdnadshavare samt rektor och träffas ungefär en gång i månaden.

9.



Rektor har det yttersta ansvaret för att likabehandlingsplan upprättas, sprids och efterföljs. Trygghetsrådet har stor del i upprättandet av planen. Elevråd, skolråd och serviceteamet fungerar som remissinstanser vid upprättandet av likabehandlingsplanen. Likabehandlingsplanen finns på Nödingeskolans hemsida. Information om detta lämnas till samtliga föräldrar. De som önskar kan få likabehandlingsplanen i pappersform efter kontakt med expeditionen.

Information, frågor eller anmälan

Rektor Ulrika Andersson

mobil: 0704-32 07 22

E-post: ulrika.m.andersson@ale.se

Enhetschef Kari Sälgfors

mobil: 0704-32 02 12

E-post: kari.salgfors@ale.se

Aktuella bestämmelser

Skollagen

8§ Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

9§ Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

10§ En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningen ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskolenhet gäller första och andra stycket för den personal som huvudmannen utser.

11§ Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

12§ Om huvudmannen eller personalen åsidosätter sina skyldigheter enligt 7, 8, 9, 10 eller 11§§ ska huvudmannen dels betala skadestånd till barnet eller eleven för den kränkning som detta innebär, dels ersätta annan skada som har orsakats av åsidosättandet. Skadestånd för kränkning i andra fall än vid repressalier lämnas dock inte, om kränkningen är ringa. Om det finns särskilda skäl, kan skadeståndet för kränkning sättas ned eller helt falla bort.

Diskrimineringslagen

1 kap. Inledande bestämmelser

1§ Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

3 kap. Aktiva åtgärder

14§ En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (2010:800), utbildning enligt högskolelagen (1992:1434) eller utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

15§ En utbildningsanordnare som avses i 14§ ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.

16§ En utbildningsanordnare som avses i 14§ ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och lika möjligheter för de barn eller elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15§. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

4 kap. Tillsyn

5§ den som inte fullföljer sina skyldigheter i fråga om aktiva åtgärder enligt 3 kap. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 eller 16§§ kan vid vite föreläggas att fullgöra dem. Ett sådant föreläggande meddelas av Nämnden mot diskriminering på framställning av Diskrimineringsombudsmannen. Föreläggandet kan riktas även mot staten som arbetsgivare eller som huvudman för utbildningsverksamhet.

Om ombudsmannen förklarat sig inte vilja göra en framställning till nämnden om vitesföreläggande, får en central arbetstagarorganisation i förhållande till vilken arbetsgivaren är bunden av kollektivavtal göra en framställning i fråga om aktiva åtgärder i arbetslivet enligt 3 kap. 4-13§§. I framställningen ska anges vilka åtgärder som bör åläggas den som framställningen riktas mot, vilka skäl som åberopas till stöd för framställningen och vilken utredning som har gjorts.

Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

1§ Denna förordning tillämpas på utbildning och annan verksamhet som avses i skollagen (2010:800).

2§ En likabehandlingsplan enligt 3 kap. 16§ diskrimineringslagen (2008:567) och en plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8§ skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.



Trivselregler för Nödingeskolan

Skola, förskoleklass och fritidshem

- Ge varandra lugn och ro under dagen genom att lyssna på varandra, prata i vanlig samtalston och gå lugnt i klassrummen och i korridorerna utanför klassrummen.
- Ge varandra matro genom att prata i vanlig samtalston och gå lugnt i bamba.
- Använd trevliga ord och ett trevligt sätt när du träffar andra.
- Lös problem genom att prata med varandra eller ta hjälp av en vuxen.
- Stanna inom skolans område hela dagen.
- Lämna värdesaker och pengar hemma.
- Kasta snöboll enbart på anvisad plats.
- Var rädd om saker omkring dig.
Konsekvens: Om du tar förstör något kommer dina föräldrar att få betala det.
- Åk 4-5: Använd hjälm när du åker på rampen.
Konsekvens: Om du åker utan hjälm kommer du inte att få åka där under skoltid under en period.

Konsekvenser om inte trivselreglerna följs:

1. Samtal med den vuxne på skolan som ser eller får veta vad som hänt.

Vid upprepning eller allvarigare händelser:

2. Samtal med klassföreståndare och någon från Trygghetsrådet. Föräldrar informeras.
3. Möte med föräldrar. Rektor/chefen för fritidshemmet informeras och kan utdela skriftlig varning med information om åtgärder som kommer att genomföras om trivselreglerna inte följs.

2012-11-26

Ulrika Andersson

Rektor Nödingeskolan



Anmälan om kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet 10 § Skollagen har personal som får kännedom om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i verksamheten en skyldighet att anmäla detta till huvudmannen.

Händelseenhet	Enhet	Ärendekod
	Datum för händelsen	Datum för kännedom
	Anmälarens namn	Anmälarens enhet
Kortfattad beskrivning av händelsen		
Kortfattad beskrivning av åtgärder		
Tidigare händelse (samma barn)	Antal	Senaste datum
Enhetschef	Datum	
	Rektor/förskolechef	Namnförtydligande