

BoU: Enhetsplan/Lokal arbetsplan/Utvecklingsplan för Noltorgetts förskola 2010/2011

1. Verksamhetsbeskrivning

Noltorgetts förskola ligger i centrala Nol i anslutning till Nolskolan. Förskolan består av två avdelningar för barn i åldrarna 3-5 år. Förskolan ligger i närheten av skolbibliotek, kommunala lekplatser och på promenadavstånd till skog och natur.

Avdelningarna heter Regnbågen och Solstrålen. Regnbågen har funnits sedan 2000, medan Solstrålen öppnade i januari 2010.

På förskolan arbetar 5-6 personer i den pedagogiska verksamheten. Våra barngruppers storlek varierar under året. Under våren har vi ca 40 barn och under hösten 30-35 barn. Det gör att vi måste ha en flexibel personalgruppssammansättning. I den personalgrupp som arbetar hela året ingår tre förskollärare, en barnskötare och en fritidsledare. Samtliga arbetar heltid.

Noltorgetts förskola samverkar med Nolskolan när det gäller servicegrupperna (städ, bespisning och vaktmästeri). Förskolechefen är även rektor på Nolskolan.

2. Nuläge/framtid

Under hösten kommer vår utemiljö att utvecklas. Sedan Solstrålen startade har vi tillsammans med föräldrar, barn och tekniska förvaltningen i kommunen planerat för en ombyggnation/upprustning av vår lekgård. Under hösten kommer den att ta form. Det styrande har varit barnens och pedagogernas tankar. Vi kommer att sätta extra fokus på språkutveckling och matematik under året. Vi arbetar redan med TRAS och under våren 2011 kommer vi att introducera ett nytt material för kartläggning av matematiken i förskolan. Materialet heter MIO, vilket står för Matematiken Individens Omgivningen). Vi kommer även att arbeta med implementeringen av den nya skollagen samt den reviderade läroplanen för förskolan (kommer att träda i kraft 2011-07-01).

3. Generella perspektiv

3.1 Demokrati

		PLAN	DO	STUDY	ACT		
	Uppdrag <i>Nedbrytning av angivna uppdrag/prioriteringar i nämndplanen.</i>	Läroplan <i>Uppdragens koppling till mål i läroplan</i>	Mål/delmål <i>Vad är målets syfte och finns delmål i det vi ska uppnå. Målen ska vara konkreta och uppföljningsbara.</i>	Aktiviteter <i>Vad och hur gör vi för att uppnå målet/uppdraget.</i>	Ansvarig <i>Vem driver och är ansvarig för uppdraget.</i> Uppdragets tidsperiod <i>Start och avslut.</i>	Uppföljning/utvärdering <i>Vem, när och hur följer vi upp målet/uppdraget.</i>	Analys och genomförande av förbättringar <i>Analys av gjord uppföljning/utvärdering och framtagande av förbättringsförslag för genomförande.</i>
1.	<p>Enheten skall präglas av demokrati, delaktighet och jämställdhet.</p> <p>Barnen skall ges stora möjligheter till ett rikt inflytande på arbetssätt och innehåll</p>	<p>Arbetslagen skall ansvara för att förskolan tillämpar ett demokratiskt arbetssätt där barnen aktivt deltar.</p>	<p>Barnen skall lära sig ta ansvar för lekmiljön på förskolan.</p> <p>Barnen skall våga delta i sång, rörelse och språk i samling.</p> <p>Barnen försöker lyssna när andra pratar, vuxna såväl barn.</p>	<p>Städgrupper</p> <p>Sångbyrå.</p> <p>Gymnastik 1 gång i veckan.</p> <p>Många dialoger med barnen..</p>	<p>Personalen på enheterna.</p>	<p>Uppföljning sker genom intervjuer och observationer/lekobservationer.</p> <p>Arbetslagsledarna följer upp tillsammans med förskolechef i december och juni.</p>	

4. Byggstenarna (en rubrik med numrering för varje byggsten som avdelningen/enheten berörs av)

		PLAN	DO		STUDY	ACT	
	Uppdrag <i>Nedbrytning av angivna uppdrag/prioriteringar i nämndplanen.</i>	Läroplan <i>Uppdragens koppling till mål i läroplan</i>	Mål/delmål <i>Vad är målets syfte och finns delmål i det vi ska uppnå. Målen ska vara konkreta och uppföljningsbara.</i>	Aktiviteter <i>Vad och hur gör vi för att uppnå målet/uppdraget.</i>	Ansvarig <i>Vem driver och är ansvarig för uppdraget. Uppdragets tidsperiod Start och avslut.</i>	Uppföljning/utvärdering <i>Vem, när och hur följer vi upp målet/uppdraget.</i>	Analys och genomförande av förbättringar <i>Analys av gjord uppföljning/utvärdering och framtagande av förbättringsförslag för genomförande</i>
2.	<p>Värdegrunds och lika-behandlingsplan är en ständigt pågående process i alla sammanhang.</p> <p>Måltiderna i förskolan skall vara ett naturligt inslag i den pedagogiska verksamheten.</p>	<p>Förskolan skall ge barnen en trygg miljö som utmanar till lek och aktivitet. Förskolan skall erbjuda barnen en i förhållande till deras ålder och vistelsetid väl avvägd dagsrytm och miljö.</p>	<p>Planen mot diskriminering och annan kränkande behandling utgår från kartläggning av barngrupp och verksamhet.</p> <p>Att alla barn och vårdnadshavare känner sig välkomna till vår verksamhet.</p> <p>Att barn känner lust att delta i lek såväl ensam som i grupp.</p> <p>Barnen äter alla måltider i lugn och ro.</p>	<p>Alla vuxna i verksamheten arbetar efter handlingsplanen.</p> <p>Vi är noga med att gå till hallen och möta barnen på morgonen.</p> <p>Vi deltar i leken och umgås med barnen största delen av dagen. Genom den dagliga dialogen stärker vi deras identitet genom att ge positiv feedback och komplimanger.</p> <p>Sitter länge och äter frukost, lunch och mellanmål.</p>	<p>Rektor</p> <p>Alla i arbetslagen</p> <p>Alla i arbetslagen</p> <p>Alla i arbetslagen</p>	<p>Personalen utvärderar på studiedagen i juni.</p> <p>Vi lägger större delen av vår arbetstid i barngrupp.</p> <p>Uppföljning sker i december och juni i arbetslagsledargruppen.</p>	

	Uppdrag <i>Nedbrytning av angivna uppdrag/prioriteringar i nämndplanen.</i>	Läroplan <i>Uppdragens koppling till mål i läroplan</i>	Mål/delmål <i>Vad är målets syfte och finns delmål i det vi ska uppnå. Målen ska vara konkreta och uppföljningsbara.</i>	Aktiviteter <i>Vad och hur gör vi för att uppnå målet/ uppdraget.</i>	Ansvarig <i>Vem driver och är ansvarig för uppdraget. Uppdragets tidsperiod Start och avslut.</i>	Uppföljning/ utvärdering <i>Vem, när och hur följer vi upp målet/ uppdraget.</i>	Analys och genomförande av förbättringar <i>Analys av gjord uppföljning/ utvärdering och framtagande av förbättringsförslag för genomförande</i>
3.		Förskolan skall ge barnen trygghet och miljö som utmanar till lek och aktivitet. Förskolan skall erbjuda barnen i förhållande till deras ålder och vistelsetid väl avvägd dagsrytm och miljö	Barnen skall uppleva trygghet och känna igen sig från dag till dag. Vårt mål är att få barnen intresserade av att lyssna på saga. Kunna ta på sig inne- och ytterplagg själv.	Vi följer tydliga dags- och veckorutiner som vi åskådliggör för barn och vårdnadshavare med hjälp av väggschema i hallen med bilder för barnen. Saga varje dag i två grupper. Barnen tränas i att själva klä på och av sig sina ytterplagg. Vuxna finns med och hjälper vid behov.	Arbetslagsledarna Förskollärarna Alla i arbetslagen	Kontinuiteten är tillräcklig när barnen kan utläsa sin ”dagsschema”. Det avgör vi genom samtal och observationer. Arbetslagsledarna följer upp och utvärderingen lämnas till förskolechef och lagledargruppen i december och juni.	
4.	Modersmålsstöd		Alla barn med annat modersmål ska ha en individuell handlingsplan för modersmålsstöd.	Handlingsplaner upprättas i samverkan med vårdnadshavare.	Förskollärare	December och juni. Handlingsplanerna går igenom på lagledarmöten tillsammans med rektor.	
5.	Språkutveckling		Tydligt fokus på barnens språkutveckling i verksamheten	Pedagogisk medvetenhet och användande av TRAS.	Förskollärare	December och juni. Uppföljning sker i arbetslagen och i lagledargruppen.	
6.	Matematik		Kartläggning av matematiken i förskolan ska genomföras	Användning av MIO.	Förskollärare	Juni 2011. Uppföljning sker i arbetslagen och i lagledargruppen.	

5. Verksamhetsperspektiv

5.1 Verksamhetsutveckling

		PLAN	DO		STUDY	ACT	
	Uppdrag <i>Nedbrytning av angivna uppdrag/prioriteringar i nämndplanen.</i>	Läroplan <i>Uppdragens koppling till mål i läroplan</i>	Mål/delmål <i>Vad är målets syfte och finns delmål i det vi ska uppnå. Målen ska vara konkreta och uppföljningsbara.</i>	Aktiviteter <i>Vad och hur gör vi för att uppnå målet/uppdraget.</i>	Ansvarig <i>Vem driver och är ansvarig för uppdraget.</i> Uppdragets tidsperiod <i>Start och avslut.</i>	Uppföljning/utvärdering <i>Vem, när och hur följer vi upp målet/uppdraget.</i>	Analys och genomförande av förbättringar <i>Analys av gjord uppföljning/utvärdering och framtagande av förbättringsförslag för genomförande</i>
7.	Fortsatt fokus på utveckling av bemötande och lekens betydelse för lärande.		All personal i förskolan ska få utbildning och handledning av specialpedagoger.	Arbetslagshandledning. Utbildning.	Förskolechef och specialpedagoger.	Utvärdering av insatserna sker i januari och juni 2011. Utvärdering i arbetslagen och tillsammans med specialpedagog och förskolechef.	
8.	Implementering av ny skollag och reviderad läroplan.		All personal i förskolan ska bli insatt i den nya skollagen och den reviderade läroplanen.	Genomgångar i arbetslagen på APT under våren 2011. Genomgångar i lagledargruppen under våren 2011.	Förskolechef Förskolechef	Uppföljning sker i augusti 2011, då skollag och läroplan trätt i kraft. Uppföljning sker i lagledargruppen.	