

# Utbildningsnämndens delegeringsordning



## Innehåll

Delegering .....	3
Rutiner för anmälan av delegeringsbeslut m.m. ....	4
Verkställighet .....	5
Författningssamling.....	5
Åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier .....	6
Grundskola och grundsärskola .....	6
Förskola och fritidshem.....	8
Gymnasieskola och gymnasiesärskola .....	9
Vuxenutbildning.....	10
Utbildning hos annan huvudman.....	10
Livsmedel .....	11
Ekonomi .....	12
Allmänt.....	12

## Delegering

Det är de förtroendevalda som har det politiska ansvaret för kommunens verksamhet. Beslut enligt Kommunallagen kan endast fattas av fullmäktige, nämnd eller med stöd av delegeringsreglerna i Kommunallagen 6 kap. Genom delegering flyttas beslutsrätten över från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett beslut av nämnden. Utbildningsnämndens delegeringsrätt grundar sig på bestämmelserna i KL 6 kap. 33-37 §, vilka har följande lydelse:

- § 33 En nämnd får uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller åt en anställd i kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i § 34. En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.
- § 34 I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:
1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
  2. framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
  3. ärenden som rör myndighetsövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
  4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
  5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.
- § 35 Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt § 33 skall anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.
- § 36 En nämnd får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
- § 37 Om en nämnd med stöd av § 33 uppdrar åt en sektorchef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt sektorchefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället s.k. vidaredelegering. Sådana beslut skall anmälas till sektorchefen.
- § 38 Om en nämnd med stöd av § 33 uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

## Rutiner för anmälan av delegeringsbeslut m.m.

- Beslut som fattas med stöd av delegering ska dokumenteras av delegaten och registreras (delegationsbeteckning + löpnummer). Anmälan av delegeringsbeslut ska göras vid nästkommande nämndsammanträde.
- Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska dokumenteras och registreras (delegeringsbeteckning + löpnummer) samt anmälas till sektorchefen.
- Anmälningsförfarandet är viktigt ur registrerings-, informations- och kontrollsyfte, samt för beräkning av besvärstiden i fall där besluten kan överklagas.
- Beslut kan överklagas enligt kommunallagen (laglighetsprövning). Tiden för kommunalbesvär är tre veckor från det datum anslag om justerat protokoll anslagits på kommunens anslagstavla. För delegeringsbeslut räknas tiden med utgångspunkt från det sammanträdet då beslutet anmäldes. Utebliven anmälan av beslut kan således innebära att beslutet inte vinner laga kraft, eftersom möjligheten att överklaga fortsätter utan tidsbegränsning.
- Beslut kan i vissa fall överklagas genom förvaltningsbesvär. Då gäller besvärstid tre veckor från den dag då part får del av beslut. I förvaltningslagen behandlas myndighetens skyldighet att lämna beslutsmeddelande och besvärshänvisning.
- Delegerad beslutanderätt gäller enligt gällande författningar och enligt Utbildningsnämndens riktlinjer.
- Ärenden delegerade till nämndens ordförande handläggs av nämndens vice ordförande då ordinarie delegat har förhinder.
- Ett delegeringsärende kan föras upp till beslut i Utbildningsnämnden om delegaten finner att ärendet är av principiell betydelse eller av annan anledning inte önskar fatta beslut.
- Delegeringsrätten kan när som helst återkallas av nämnden.
- Många beslut fattas utan delegering från nämnden därför att beslutanderätten grundar sig på bestämmelser i skollagen och grundskoleförordningen.

## Verkställighet

I en kommunal verksamhet finns en mängd beslut eller avgöranden som inte är beslut i Kommunallagens mening. De är istället rent verkställande eller förberedande åtgärder. Dessa åtgärder måste skiljas från Kommunallagens beslutsbegrepp och omfattas inte av delegeringsreglerna. I dessa ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Oftast är frågorna redan reglerade i lag eller avtal. Exempel på detta är arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär och tillämpning av kommunal taxa, till exempel debitering av barnomsorgsavgift.

## Författningssamling

TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
KL	Kommunallagen (1991:900)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
SL	Skollagen (2010:800)
SF	Skolförordningen (2011:185)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KF	Förordningen om vuxenutbildning (2011:1108)

	<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Villkor/kommentar</b>
	Åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier				
1	<b>Årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan</b>	Rektor/ Förskolechef		SL 6:8 DL 3:16	Ska skickas in till sektorn för redovisning i nämnden i november
2	<b>Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier</b>	Rektor/ Förskolechef		SL 6:10 DL 2:7	Om anmälan gäller rektor/förskolechef ska utredning och vidtagande av åtgärder ske av verksamhetschef
	<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Villkor/kommentar</b>
	Grundskola och grundsärskola				
1	<b>Beslut om skolpliktens upphörande vid uppnådda kunskapskrav</b>	Sektorchef		SL 7:14	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
2	<b>Beslut om föreläggande vid vite mot elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter att se till att eleven fullgör sin skolgång</b>	Sektorchef		SL 7:23	Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten
3	<b>Mottagande av elev i grundsärskolan samt beslut om att barn inte längre ska vara elev i grundskolan</b>	Rektor Särskola	Verksamhetschef särskola	SL 7:5	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
4	<b>Beslut om uppskjuten skolplikt</b>	Rektor	Verksamhetschef skola	SL 7:10	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
5	<b>Beslut om förlängd skolplikt</b>	Rektor	Verksamhetschef skola	SL 7:13	
6	<b>Beslut om medgivande för elev att fullgöra skolplikten på annat sätt än den som anges i skollagen samt återkallande av sådant medgivande</b>	Verksamhetschef skola		SL 24:23	Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten
7	<b>Beslut om rätt att slutföra skolgången</b>	Rektor	Verksamhetschef skola	SL 7:15–16	

8	<b>Utbildning i grundskolan eller i grundsärskolan för integrerade elever</b>	Rektor särskola	Verksamhetschef särskola	SL 7:9	
9	<b>Mottagande i grundskola eller grundsärskola på försök</b>	Rektor Särskola	Verksamhetschef Elevehälsa	SL 11:8	
10	<b>Beslut om placering i</b>  - Förskoleklass - Grundskola - Grundsärskola	Rektor	Verksamhetschef skola	SL 9:15 SL 10:30 SL 11:29	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
11	<b>Beslut om placering i förskoleklass och grundskola när efterfrågan överstiger antalet tillgängliga platser på vald skola</b>	Verksamhetschef skola			
12	<b>Beslut om elev som tas emot i särskola ska läsa ämnen eller ämnesområden</b>	Rektor Särskola		SL 11:8	
13	<b>Beslut om mottagande av elev från annan kommun (grundskola samt grundsärskola)</b>	Rektor	Verksamhetschef skola	SL 10:25 SL 11:25, 26	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschef skola och den andra kommunen. Inom GR-regionen finns ett särskilt avtal
14	<b>Beslut om placering i annan kommun av elev vilken kommun har hemkommunsansvar för (grundskola samt särskola)</b>	Verksamhetschef skola	Sektorchef	SL 9:12 st 3 SL 10:24 st 3 SL 11:24 st 2	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschefen med den andra kommunen
15	<b>Elevens val för grundskola och grundsärskola</b>	Rektor		SF 10:5 SF 11:7 SF 9:8	
16	<b>Beslut om åtgärder för elev som inte bor hemma</b>	Verksamhetschef skola		SL 10:29	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
17	<b>Beslut om mottagande av elev som anses bosatt i utlandet</b>	Verksamhetschef skola		SF 4:2	

18	<b>Beslut om skolskjuts - bifallsbeslut</b>	Kommunvägledare	Sektorchef	SL 9:15 b-15 c, 21 a SL 10:32-33, 40	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Kommunvägledare beslutar i ärenden av enklare karaktär. Skolskjutshandläggare handlägger de ärenden av mer komplex karaktär så som taxiskjuts och ärenden som kräver individuell prövning.
19	<b>Beslut om skolskjuts - avslagsbeslut</b>	Skolskjutshandläggare	Sektorchef	SL 9:15 b-15 c, 21 a SL 10:32-33, 40	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Kommunvägledare beslutar i ärenden av enklare karaktär. Skolskjutshandläggare handlägger de ärenden av mer komplex karaktär så som taxiskjuts och ärenden som kräver individuell prövning.
20	<b>Beslut om skolskjuts i grundsärskola</b>	Rektor grundsärskola	Verksamhetschef elevhälsa	SL 11:31-32, 39	
21	<b>Beslut om läsårstid för grundskolan</b>	Sektorchef			
	<b>Ärendegrupp/ärende</b> Förskola och fritidshem	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Villkor/kommentar</b>
1	<b>Beslut om plats i förskola/fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd</b>	Specialpedagog i förskolan Verksamhetschef förskola		SL 8:5, 7 SL 14:6	I de fall avtal tecknas med annan kommun ska verksamhetschef förskola upprätta avtalet med den andra kommunen
2	<b>Beslut om plats i fritidshem för barn över 10 år</b>	Rektor		SL 14:7	
3	<b>Beslut om plats i förskola/fritidshem</b>	Placeringsansvarig		SL 8:5-6, 15 SL 14:3, 5, 10	



4	<b>Beslut om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter</b>	Utbildningsadministratör Förskola	Verksamhetschef förskola	Tillämpningsregler	
5	<b>Beslut om plats i förskola rörande barn folkbokförda i annan kommun</b>	Verksamhetschef förskola		SL 8:13, 17	Yttrande från folkbokföringskommunen ska inhämtas innan beslut tas
	<b>Ärendegrupp/ärende</b> Gymnasieskola och gymnasiesärskola	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Villkor/kommentar</b>
1	<b>Beslut om mottagande till individuellt alternativ av elev (med synnerliga skäl) som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram</b>	Rektor	Verksamhetschef elevhälsa	SL 17:11 GyF 6:2	
2	<b>Antal timmar som skall gälla för kurser inom gymnasieskolan. Beslut om fördelning av undervisningstiden under läsåret samt beslut om antal timmar som ska gälla för en kurs</b>	Rektor	Verksamhetschef elevhälsa	GyF 4:22	
3	<b>Beslut om plan för utbildning på introduktionsprogram</b>	Rektor	Verksamhetschef elevhälsa	SL 17: 7	
4	<b>Beslut om studiehandledning på modersmålet eller annat språk</b>	Rektor	Verksamhetschef elevhälsa	GyF 9:9	
5	<b>Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna</b>	Verksamhetschef		SL 5:17, 21	Innan beslut fattas om avstängning ska yttrande inhämtas från elev alt. vårdnadshavare. Vid längre avstängning skall samråd ske med omsorg- och arbetsmarknadsnämnden
6	<b>Träffa överenskommelse om mottagande och interkommunal ersättning för enskild elev från annan kommun</b>	Verksamhetschef elevhälsa		SL 17:21	Samråd med rektor angående möjlighet att ta emot
7	<b>Prövning av om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan</b>	Rektor särskola		SL 18:8	Beslutet får överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd

8	<b>Beslut om skolskjuts</b>	Rektor särskola		SL 18:30, 31	Gäller endast gymnasie- särskola
9	<b>Beslut om läsårstid för gymnasiesko- lan</b>	Sektorchef			
	<b>Ärendegrupp/ärende</b> Vuxenutbildning	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Villkor/kommentar</b>
1	<b>Mottagande/upphörande av utbild- ning för elev inom kommunal grund- läggande, gymnasial vuxenutbild- ning, SFI och särvox eller beslut om att på nytt bereda en elev utbildning</b>	Rektor (re- spektive skola)		SL 20:23 SL 21:7	Beslut överklagas av eleven hos skolväsendets överklagan- denämnd. Besvärshänvisning skall bifogas beslut.
2	<b>Utskrivning av SFI- elev</b>	Rektor			
3	<b>Fastställande av vilka kurser och del- kurser som skall anordnas inom den kommunala vuxenutbildningen</b>	Rektor		KF 2:9	Anmäls ej direkt om ny kurs tillkommer då detta kan ske löpande under året, samlad dragning för nämnden i febru- ari
4	<b>Utredning vid avstängning</b>	Rektor		KF 7:4	
	<b>Ärendegrupp/ärende</b> Utbildning hos annan huvudman	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Villkor/kommentar</b>
1	<b>Beslut om anmärkning/föreläggande mot fristående verksamhet</b>	Verksamhets- chef förskola  Verksamhets- chef grund- skola	Sektorchef	SL 26:10-13	
2	<b>Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till elever i fristående verksam- het</b>	Verksamhets- chef elevhälsa	Sektorchef	SL 9:19, 21 SL 10:37, 39 SL 11:36, 38 SL 14:15, 17 SF 14:8	
3	<b>Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn i fristående verksamhet</b>	Verksamhets- chef förskola	Sektorchef	SL 8:21, 23 SL 25:11, 13 SF 14:8	

4	<b>Beslut om utökad lokalersättning</b>	Sektorchef		SF 14:6 SL 8:21 SL 9:19 SL 10:37 SL 11:36 SL 14:15 SL 25:11	
5	<b>Yttrande till annan kommun om mottagande av elev (grundskola samt grundsärskola)</b>	Rektor	Verksamhetschef grundskola	SL 10:25 SL 11:25, 26	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschef skola och den andra kommunen. Inom GR-regionen finns ett särskilt avtal
6	<b>Beslut om stöd till inackordering samt bidrag för vissa elevresor</b>	Utbildningsadministratör vid sektorskontoret		SL 15:32	
7	<b>Yttrande över ansökningar till utbildning inom gymnasiesärskola i annan kommun</b>	Verksamhetschef Elevhälsa		SL 19:40-41	
8	<b>Yttrande över ansökningar till utbildning utanför kommunen</b>	Administrativ chef	Verksamhetschef	SL 16:48	
9	<b>Interkommunal ersättning för elev i annan kommuns gymnasieskola</b>	Administrativ chef	Verksamhetschef elevhälsa		Tex. förlängningsärenden, ej för särskilda stödåtgärder
10	<b>Bidrag till huvudmän för fristående gymnasieskola</b>	Administrativ chef	Verksamhetschef elevhälsa		Tex. förlängningsärenden, ej för särskilda stödåtgärder
11	<b>Bidrag för elev i annan skolform (motsvarande grund/gymnasiestudier)</b>	Administrativ chef	Verksamhetschef elevhälsa		Tex. elev på folkhögskola, ej för särskilda stödåtgärder
	<b>Ärendegrupp/ärende</b> Livsmedel	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Villkor/kommentar</b>
1	<b>Registrering/ansökan om godkännande av livsmedelsanläggning</b>	Enhetschef	verksamhetschef	Livsmedelslagen	

2	<b>Kommunicera inspektionsprotokoll samt kommunicera förslag till klassning</b>	Enhetschef	Verksamhetschef	Livsmedelslagen	
3	<b>Mottagande av delgivning av samtliga handlingar, även beslut och förelägganden angående livsmedelsanläggningar</b>	Enhetschef	Verksamhetschef	KL 6:31-32	
	<b>Ärendegrupp/ärende</b> Ekonomi	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Villkor/kommentar</b>
1	<b>Utse attestanter</b>	Sektorchef	Administrativ chef		
2	<b>Avskrivning av skuld (bokföringsmässig)</b>	Verksamhetschef förskola			Skulderna skickas vidare till inkasso.
3	<b>Tecknande av hyresavtal, leasingavtal, samverkansavtal, underhållsavtal och kopieringsavtal</b>	Sektorchef Enhetschef Verksamhetschef			Upp till 400 tkr för belopp för verksamhetschefer per år. upp till 200 tkr för enhetschefer.  Sektorchef upp till attestgräns.
4	<b>Tecknande av avtal inom nämndens område</b>	Sektorchef			
5	<b>Tecknande av avtal för ansökan om statsbidrag</b>	Verksamhetschef Utvecklingschef komvuxchef			
6	<b>Ersättningsärenden inom enheten</b>	Rektor/ Förskolechef			Prisbasbelopp 1. Högre ersättning och skadeståndsärenden handläggs av KS.
	<b>Ärendegrupp/ärende</b> Allmänt	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Villkor/kommentar</b>

1	<b>Beslut att inte lämna ut allmän handling till enskild eller till annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild</b>	Sektorchef	Nämndsekreterare	TF 2:14–16 OSL 8:1-3 9:1-2, 10:2 2:1, 7:3, 5 21:1-3 23:1-5 39:1-5	
2	<b>Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden</b>	Sektorchef	Nämndsekreterare	FL § 24	
3	<b>Utfärdande och återkallande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstolar och myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag</b>	Sektorchef	Administrativ chef	KL 6:6	
4	<b>Avge yttrande till domstol med anledning av överklagat delegeringsbeslut</b>	Sektorchef	Administrativ chef		Delegationen gäller inte vid beslut som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Vid dessa ärenden är det enbart nämnden som kan avge yttrande.
5	<b>Omprövning av beslut vid överklagande eller överprövade ärende</b>	Delegat i urprungsärendet	Administrativ chef		Vid ett överklagat beslut ska delegaten läsa igenom klagandens skrift för att göra en bedömning om förutsättningar för omprövning föreligger. Bedömer delegaten att det inte finns någon anledning för omprövning ska hen tillsammans med nämndsekreterare göra en rättidsprövning och översända det till överinstans.
6	<b>Överklaga beslut fattat av förvaltningsdomstol eller annan högre instans</b>	Administrativ chef			
7	<b>Vidaredelegering av egen beslutanderätt</b>	Sektorchef		KL 6:37	
8	<b>Yttrande i planärenden</b>	Sektorchef			

9	<b>Avge yttrande till myndighetsinstanser i ärende som berör enskild individ</b>	Arbetsutskottet Ordförande			Nämnden yttrar sig när svarstiden sammanfaller med ett sammanträde.  Ordförande yttrar sig när svarstiden inte sammanträffar med ett nämnd och/eller arbetsutskottsammanträde.
10	<b>Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas</b>	Ordförande		KL 6:36	
11	<b>Beviljande av deltagande i kurser och konferenser för ledamöter i nämnden</b>	Ordförande	Vice ordförande		Vice ordförande beviljar deltagande i kurser och konferenser för ordförande
12	<b>Beslut om anställning av obehörig personal längre än 6 månader</b>	Sektorchef		SL 2:19	
13	<b>Beslut om framställan/ansökan om EU-projekt</b>	Sektorchef			
14	<b>Beslut om att avstå från remissvar i ärenden där nämnden inte är berörd</b>	Verksamhetschef			
15	<b>Anmäla nyetablering av förskoleklass, grundskola, fritidshem och grundsärskola till sektor samhällsbyggnad enligt miljöbalken</b>	Rektor Förskolechef Verksamhetschef			38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd