



ALE KOMMUN

## Likabehandlingsplan

och

Plan mot kränkande behandling

på

Nordgårdets förskola

Vt 2013



## Nordgärdets förskolas vision

På Nordgärdets förskola ska alla stora som små mötas med **respekt** och känslan av **samhörighet** mellan barn, vårdnadshavare och personal ska prägla verksamheten

### Vårt förhållningssätt/Värdegrund

Att all personal ska vara goda förebilder, där man respekterar och visar hänsyn.

## Ansvarsfördelning

### Förskolechefs ansvar:

Förskolechef är enligt lag ansvarig för

- Se till att all personal, barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten
- Ska se till att ett målinriktat arbete bedrivs så diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna eller kränkande behandling motverkas och att barns lika rättigheter främjas
- Att regelbundet granska verksamhetens organisation, arbetsklimat, arbetssätt och beslutseffekter
- Se till att utredning görs och att åtgärder vidtas om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer
- Se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling
- Årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan i samarbete med personal, barn och om möjligt även vårdnadshavare

Förskolechef ska hålla sig informerad om läget på förskolan. Förskolechef ansvarar dessutom för att planen upprättas och revideras.

### Personalens ansvar

All personal som arbetar på förskolan har ett ansvar för att främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling. Med all personal menas pedagoger, kökspersonal, lokalvårdare och vaktmästare/fastighetskötare

Personalens roll och ansvar i verksamheten:

Personal ska arbeta förebyggande genom att:

- Vi ska vara engagerade pedagoger som vågar se och agera.
- Vi involvera barn/föräldrar i arbetet med likabehandlingsplanen

- Vi skall hela tiden förstärka och uppmuntra positivt handlande
- Vi har ett respektfyllt förhållningssätt till barn och vårdnadshavare

All personal ska dokumentera diskriminering och annan kränkning

## Information

Vårdnadshavarna ska känna till vilket stöd de kan få om det uppstår misstanke om kränkande behandling.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Likabehandlingsplanen för resp. avdelning anslås och publiceras på hemsidan	Våren 2013	Förskolechef och pedagoger
Genom enkäter till vårdnadshavare ang.bemötande, inflytande och trygghet inhämtar vi deras synpunkter. Uppföljning och utvärdering av planerna/enkäterna redovisas i nästa läsårs plan för Lika-behandling/plan mot kränkningar	Våren 2013  Augusti-sep 2013	Förskolechef/ pedagoger  Förskolechef/pedagoger

## Barns delaktighet/rätt till stöd

Barnen har rätt att bli sedda och respekterade av de vuxna

Barnen har rätt till stöd och hjälp när han eller hon känner sig kränkt vem barnet än tar kontakt med inom verksamheten. Det är alltid den utsatte som avgör om ett beteende eller handling är kränkande.

Föräldrarna kan alltid vända sig till avdelningens pedagoger eller förskolechef.

## Kartläggning/nulägesanalys

Enheten ska systematiskt kartlägga nuläget (hur ser det ut hos oss?) och analysera resultatet för att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Alla pedagoger ska vara lyhörda och uppmärksamma på handlingar och bemötande i barngruppen, i möten barn-barn, barn-vuxen

Vi kartlägger verksamheten se bilaga 1-3

- genom observationer

- kartläggning av verksamheten på individ och gruppnivå ( enl utvecklingsenheten
- planerade samtal med barnen
- barnen kartlägger sin lekmiljö
- utvecklingssamtal med vårdnadshavare

## Mål som ska vara mätbara och konkreta åtgärder

### Kön

Förskolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Förskolan ska också förebygga och förhindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier

I vår förskola ska

- varje barn erbjudas samma möjligheter
- arbeta med värdegrundsfrågor t.ex. genom olika tema ex. Kungaskogen
- presentera material o. dyl. på samma sätt oavsett kön

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi har diskussioner med barnen och som sedan följs upp.	Kontinuerligt	Arbetslagen
Vi ska ha ett medvetet genus-tänk och arbetssätt som motverkar traditionella könsmönster	Kontinuerligt	Arbetslagen

### Könsöverskridande identitet eller uttryck

#### Mål

- Vi ska respektera var och ens val i hur man uttrycker sin könsidentitet
- Inbjuda till dialog när behov uppstår

Åtgärder	Tidpunkt	ansvar
Samtal med barnen.	Kontinuerligt	Pedagogen
Arbetslagen fortsätter diskussionen och tar fram en arbetsplan för det fortsatta arbetet med barnen	Kontinuerligt	arbetslagen

## Etnisk tillhörighet

### Mål konkreta, uppföljningsbara och tidsbestämda:

- Alla ska känna sig välkomna på vår förskola

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
➤ Vi har tillgång till böcker och sagor på olika språk.	Pågående	Arbetslaget
➤ Vi tar fram via förvaltningen information på olika språk.	Pågående	Arbetslag, förskolechef, förvaltning
➤ Vi använder oss av tolk vid viktiga samtal.	Vid behov	Förskolechef
➤ Vi kompetensutbildar oss inom flerspråkighet.	Vid behov	Förskolechef
➤ Vi använder oss av modersmålsplanen.	Vid inskolning	Ansvarig pedagog
➤ Vi tar vara på våra olika kulturer och ursprung i det pedagogiska arbetet	Pågående	Arbetslag

## Religion och annan trosuppfattning

### Mål

- Visa hänsyn och bejaka olika trostillhörigheter
- Inbjudna till en dialog när behov uppstår

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi informerar om hur vår verksamhet är upplagd med tanke på vårt uppdrag. Vi skapar en dialog med vårdnadshavare kring mat och traditioner och fångar på så sätt upp vilken religion/trosuppfattning familjen har.	Inskolningen	Ansvarspedagogen
	Inskolningen	Ansvarspedagog

## Funktionshinder

### Mål

- Alla ska känna sig välkomna på vår förskola

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi kompetensutvecklar oss inom de områden som är aktuella	Vid behov	Förskolechef
Vi har barn som har behov extra stöd och vi vänder oss till Utvecklingsenheten, BVC m.fl. för att få stöd och information	Vid behov	Arbetslaget, förskolechef, specialpedagog
Vi anpassar verksamheten så att alla kan delta på lika villkor	Kontinuerligt	Arbetslaget

## Ålder

### Mål

- Att ingen varken barn eller vuxen ska kränkas/uteslutas eller förvägras möjligheter utifrån sin ålder

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Alla ska erbjudas samma möjligheter	Kontinuerligt	Pedagoger och förskolechef

## Sexuell läggning

Med sexuell läggning menas

- homosexualitet
- bisexualitet
- heterosexuellitet

### Mål

Förskolan ska ha ett öppet förhållningssätt till olikheter och implementera detta som en naturlig del i förskolans arbete.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi tar del av den litteratur som	Vid behov	Arbetslagen

finns inom området, både vuxen och barnlitteratur.		
Vi diskuterar våra värderingar i arbetslaget	Vid behov	Arbetslaget
Vi samtalar med berörda föräldrar då det uppstår situationer med att barnen använder könsord.	Vid behov	Arbetslaget
Vi samtalar med barnen vad som inte är okej att uttrycka.	Vid behov	Arbetslaget
Vi samtalar med barnen om olika familjekonstellationer	Vid behov	Arbetslaget

## Kränkande behandling

### Mål

De vuxna som arbetar på förskolan ska sträva efter att vara goda förebilder genom ett öppet arbetsklimat för att kunna förebygga kränkande behandling i det vardagliga arbetet.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi diskuterar med barnen hur en bra kompis ska vara, använder oss av t.ex. Kungaskogen och tar upp värdegrundsfrågor på Apt och i arbetslag	Kontinuerligt	Arbetslaget/förskolechef
Vi vuxna är goda förebilder för barnen.	Alltid	Alla vuxna på enheten
Vi lyssnar in föräldrarna och tar deras information på allvar. Och håller dem informerade om hur stämningen är i barngrupperna.	Vid behov	Förskolechef och arbetslag
Vi samtalar med barnen, vad de själva kan göra om de känner sig kränkta eller ser andra kränkas.	Vid behov	Arbetslaget

## Vår strategi för att tidigt upptäcka

### Mål

Alla ska ha kunskap om och förstå vikten av att se tidiga tecken på kränkande behandling och agera därefter.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi samtalar och reflektera i arbetslaget över det som vi ser i barngruppen	Fortlöpande	Arbetslaget
Vi kommer att kartlägga barngruppen för att identifiera områden som vi behöver arbeta med.	Våren 2013 <b>Bilaga 1, 2, 3</b>	Arbetslaget
Vi kommer att observera enskilda barn	Vid behov	Arbetslaget

## Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning

Det första som måste ske när det blir känt att ett barn utsätts för trakasserier eller kränkningar är att få det att upphöra

Åtgärder kan behövas på både kort och lång sikt.

### Rutin för akut situation

Åtgärd	Ansvar
Den vuxne ingriper direkt och markerar att det inte är tillåtet och visar på alternativa handlingssätt.	Pedagog och arbetslag
Vi dokumentera situationen och vilka åtgärder som vidtagits på särskild blankett	Arbetslaget
Vi samtalar med berörda vårdnadshavare om vad som pågår och vilka åtgärder som vidtas.	Närvarande pedagog
Att direkt diskutera den uppkomna situationen med arbetslaget och föra diskussionen vidare till lagledargruppen, som diskuterar och följer upp de åtgärder som vidtagits.	Arbetslaget/lagledare/förskolechef
Kontakt tas med förskolechef vid kränkning vuxen-barn.	Närvarande pedagog



## Utredning

Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den eller se som kan ha eller utövat kränkningen och den som blivit utsatt.

### Rutin för utredning

Hur utreder vi?	Ansvar
Vi dokumenterar incidenten och diskuterar med berörda parter	Arbetslaget
Vuxnas kränkningar se arbetsgången under rubriken kränkningar	Närvarande vuxen/Förskolechef

Åtgärder bör som regel riktas till såväl den som blivit utsatt som till den utfört kränkningen

Åtgärderna ska inte enbart avhjälpa akuta situationer utan bör också syfta till att finna mer långsiktiga lösningar

### Rutin för åtgärder

#### Utifrån utredning

åtgärder	Ansvar
Vi upprättar en handlingsplan tillsammans med barn, vårdnadshavare och personal	Arbetslag/förskolechef
Vi diskuterar vad som behöver förstärkas i barngruppen	Arbetslaget
Vi kompetensutvecklar oss för att undvika fler kränkningar	Förskolechef

### Rutin när vuxen kränker barn

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Kränkning vuxen-barn: 1. Anmäls direkt till förskolechef 2. Vårdnadshavare informeras 3. Förskolechef utreder, åtgärder och dokumenterar ärendet 4. Verksamhetschefen informeras 5. Förskolechefen följer	Omedelbart Se bilaga 1	Närvarande vuxen

<p>upp ärendet med barn och vårdnadshavare</p> <p>6. Förskolchefen träffar regelbundet den personal som kränkt barnet och samtalar om hur relationen med det kränkta barnet fungerar</p> <p>7. Om åtgärderna inte är tillräckliga, kontaktas verksamhetschefen för hjälp och stöd i det fortsatta arbetet.</p>		
--	--	--

### Rutin för dokumentation

Dokumentationen är ett viktigt stöd i arbetet med att följa upp åtgärderna och eventuellt förändra dem eller sätta in nya. Det är också en rättssäkerhetsfråga eftersom den ger berörda barn och vårdnadshavare insyn.

Dokumentationen arkiveras på förskolan.

Förskolan använder det av kommunen framtagna dokument:

Anmälan om kränkande behandling

Anmälan till huvudman

### Rutin för hur barn och vårdnadshavare involveras i arbetet med planen

Åtgärd	Ansvar
Vi har planerade samtal med barnen och deras vårdnadshavare	Ansvariga pedagoger/förskolechef

### Rutin för uppföljning och utvärdering

Verksamheten på Nordgårdets förskola följer upp och utvärderar Likabehandlingsplanen/plan mot kränkande behandling på följande sätt:

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vi följer upp arbetet med likabehandlingsplanen/planen mot kränkningar under våren	På avdelningsmöten/ Apt	Arbetslag, förskolechef
Vi utvärderar på sista stängningsdagen under våren	Juni-13	Förskolechef
Vi redovisar arbetet i nästa likabehandlingsplan.	Augusti-13	Förskolechef

Planen upprättad 2013-03-12

## Likabehandlingsplan Bamse och Mamma Mu vårterminen 2013

### Utvärdering av fjolårets plan

Lekhallen blev inte som vi tänkt oss, då det fortfarande förekommer en hel del konflikter i rummet.

Det skapar ett lugn hos barnen med pedagoger som cirkulerar i lokalerna.

**Syfte:** Alla barn ska känna sig trygga på förskolan.

### Kartläggning

Förra läsåret observerade vi barnen, hur och var de lekte och hur de rörde sig mellan de olika miljöerna. Detta gjordes vid flera tillfällen i både ute- och inomhusmiljö. Utifrån det gjorde vi en analys vilket resulterade i en del förändringar i utformande av de olika rummen och i behovet av vuxennärvaro.

I år har vi valt att intervjua barnen för att fokusera på deras trivsel i de olika miljöerna. Med dessa intervjuvar hoppas vi kunna kartlägga och finna platser som kan upplevas som otrygga att vara på.

Frågorna var:

- Var är roligast att leka, ute/inne?
- Varför är det roligast att leka där?
- Finns det något ställe du inte vill leka på? Om ja, varför i så fall?
- Finns det någon plats på förskolan du tycker det ofta är bråkigt?
- Finns det någon plats där du kan bli rädd?
- Är du rädd för någon på förskolan?
- Har du kompisar på förskolan?

## **Sammanfattning**

Av de svar vi fått in är det tre rum som inte fungerar tillfredställande. Det är: "Kråkan", "Minihopp" och "Lekhallen".

I några rum ville barnen inte vara i för de inte gillade leksakerna som fanns där t.ex. barbiedockor eller bilar. Vi funderade över om vi behöver byta ut lek-material, t.ex. ta fram duplo och lägga undan tågbanan eller ta bort soffan i lekhallen och göra en duplohörna med matta och hylla.

Minihopp: Vi tycker inte heller att det fungerar tillfredsställande i det rummet, men tillsammans med barnen ska vi fundera över vad vi kan göra för att få en bättre lekmiljö där.

Lekhallen: Ta bort soffan och göra en duplohörna. Ta in en flyttbar hylla som skärmar av.

Kråkan: När vi får de nya möblerna dit skall vi tillsammans med barnen göra en trivsamt lekmiljö.

Vi kommer att följa upp genom att:

Fråga barnen vad vi kan göra i de olika rummen.

Fråga vad vi ska ha i rummen.

Samtala om hur vi skall vara mot varandra i de olika rummen.

### **Hur?**

Vi kommer att sitta i smågrupper eller ha enskilda samtal med barnen för att lyssna in deras tankar för att ytterligare öka trivselt på förskolan.

Inför revideringen av likabehandlingsplanen ht -13 kommer också föräldrarna att involveras i likabehandlingsarbetet genom att barnen får hem frågor som de skall besvara tillsammans med föräldrarna. Vi tror att barnen kanske berättar mer hemma om hur de upplever sin vistelse på förskolan.

**Utvärdering** av planen kommer att ske på stängningsdagen i Juni-13

## Likabehandlingsplan vt 2013 avd Lille Skutt 1-2 år

### Utvärdering av fjolårets plan

Det blev lugnare och en bättre lek när vi vuxna befann oss på rätt ställe.

Ommöbleringen som bestod i att den mest populära lekmiljön flyttades närmare avdelningens kök, vilket skapade trygghet för barnen och gjorde att överblicken av lekmiljön för pedagogerna förbättrades.

### Syfte

Att kartlägga var det uppstår konflikter och när de uppstår inomhus, så att kränkningar ej ska uppstå.

### Hur

Genom att göra en kartläggning om var vuxna och barn befinner sig när det uppstår konflikter.

Vilka rum uppstår det konflikter i?

När uppstår de?

Vi har gjort kartläggningen genom observationer och lyssnat till vad de äldsta barnen i gruppen ger uttryck för.

### Sammanfattning

Vid utgång blir det lätt konflikter i tamburen när det är många barn.

Vi ser att barnen samlas kring oss vuxna och att det därför är viktigt att vi vuxna befinner oss i alla lekutrymmen både ute och inne.

Lekmiljöerna för våra 1-2 åringar behöver anpassas så att det underlättar samspel och eget inflytande i vardagen. Materialet behöver också vara lockande oavsett ålder eller genus.

### Analys/ Åtgärd

Vi har sett över rutinerna kring utgång, barnen delas upp i mindre grupper och de äldsta barnen går ut med en pedagog, när de är klara.

Vi kommer att öppna upp målrummet och plockat fram mer material i barnens höjd.

Förändringarna som gjordes förra läsåret kring lekmiljön fungerar fortfarande bra och vi fortsätter på den inslagna vägen

Vi stänger till en del av rummen allt efter som vi blir färre pedagoger på eftermiddagen, så att vi har större överblick.

Utvärdering av vårens åtgärder sker på Stängningsdagen i juni-13.

## Likabehandlingsplan Nalle Puh vt13

Utvärdering av fjolårets plan:

En förändrad fördelning av pedagogerna vid utevistelse resulterade i att barnen kände en större tillit till utemiljön, vilket skapade trygghet i barngruppen.

Barnen visade på en större tolerans för varandras olikheter och att ha olika uppfattningar om saker och ting kan berika tillvaron. Äldreavdelningen har i samtal beskrivet att de mottagna barnen hade en större tolerans för olikheter än tidigare.

### **Syfte:**

Personalen upplever att det förekommer mycket konflikter bland barnen. Syfte är att hitta strategier för att förebygga och förhindra.

### **Hur?**

Genom kartläggning av gruppen, organisationen och lokalerna.

### **Sammanfattning:**

Kartläggningen visade att vissa barn har svårt med konfliktlösning och tar till mer handgripliga metoder som att bitas och slåss. I vissa rum förekom fler konflikter än i andra. Övergångar från en aktivitet till en annan upplevdes som en källa till fler konflikter.

### **Analys:/Åtgärd:**

- Dela gruppen i smågrupper så mycket som möjligt.
- Försöka som vuxen att vara mer nära händelsernas centrum.
- Arbeta med ett nytt material om livskunskap för de yngsta.
- Förändra inommiljön genom att byta aktiviteter i några av rummen.
- Ordna fler ställen som uppmuntrar till samspels- och rollekar.

### **Utvärdering:**

Utvärdering av planerade insatser kommer att ske på stängningsdagen i juni. 2013