



Överenskommelse gällande intraprenad på Björklidens särskilda boende

Allmänt

Intraprenaden är en självständig enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal mm ytterst är kommunens. Intraprenaden har ett ökat ansvar och ökade befogenheter i förhållande till förvaltningsverksamheten samt en möjlighet till ett långsiktigt arbetssätt då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse.

Intraprenadens verksamhet och personal omfattas av gällande lagar, förordningar och föreskrifter, kommunens måldokument, beslut, reglemente och ingångna avtal samt beställning ifrån områdeschefen.

Intraprenaden har rätt till samtliga kommun- respektive förvaltningsgemensamma nyttigheter om inte annat framgår av överenskommelsen.

Organisation

Intraprenaden leds av en enhetschef som är underställd verksamhetschefen för området särskilt boende och hälso- och sjukvård.

Enhetschefen som beslutar med stöd av de befogenheter som lämnas i denna överenskommelse är skyldig att hålla sig informerad om de lagar, avtal och regler samt kommunala beslut som rör verksamheten undertecknar själv de överenskommelser och skrivelser som rör besluten

Tid som överenskommelsen gäller

Denna överenskommelse gäller fr o m 2018-01-01 t o m 2020-12-31.

Åtagande – kvalitet och utförande

Intraprenaden åtar sig att till kvalitet och utförande bedriva en verksamhet som överensstämmer med gällande lagstiftning, Ale kommuns budgetmål, nämndens egna mål och uppdrag så som de är uttryckta i nämndens inriktningsdokument samt den årliga beställning som görs avseende särskilda utvecklingsområden uttryckta av närmast överordnad chef.

Åtagande – prestationer

Intraprenaden ska producera 32 äldreboendeplatser.

Samverkan

Grunden för intraprenad är en hög delaktighet för hyresgäster, närstående, intresseorganisationer och medarbetare. Påverkansgraden ska vara hög i beslut som fattas och transparens i processer en del av strukturen. Verksamheten ska följa övriga sektors struktur gällande samverkan med fackliga organisationer och pensionärsorganisationer.

Ersättningssystem

Intraprenaden tilldelas resurser enligt beskriven ram i samband med årlig beställning och gällande resursfördelningsmodell. Intraprenadens budget fastställs per kalenderår och tilldelas en preliminär ram för resterande överenskommelseperiod. Vid förändringar av volym, verksamhet och nyttjandegrad av gemensamma stödresurser justeras budgeten.

Intraprenaden skall i årsbokslutet redovisa ett resultat och en analys av årsutfallet jämfört med åtagandet. Redovisar intraprenaden ett överskott jämfört med budget, disponeras överskottet under resterande tid som överenskommelsen gäller.

Redovisar intraprenaden ett underskott jämfört budget, ska man senast i februari månad, redovisa en åtgärdsplan vilken visar hur ekonomisk balans ska uppnås under resterande tid som överenskommelsen gäller. Intraprenadens önskemål om överfört resultat ska särredovisas i nämndens framställan till kommunstyrelsen om att ta i anspråk eget kapital.

Eget kapital får endast användas utan att det ekonomiskt belastar enheten efter överenskommelsens slut.

Avgifter

Intraprenaden har att följa de regler och beslut som gäller för Ale kommun.

Personal

Personalen är anställd av Ale kommun och omfattas av gällande lagstiftning, kommunens kollektivavtal, policies och riktlinjer beslutade av nämnden.

Medarbetare i intraprenadverksamhet omfattas av personalförmåner beslutade i Ale kommun såsom t.ex. friskvårdsförmåner och gratifikation.

Intraprenaden tecknar egna lokala överenskommelser med fackliga organisationer utifrån de kollektivavtal som finns i Ale kommun såsom "Rätt till heltid" och vid löneöversyner.

Intraprenaden följer Ale kommuns rekryteringsordning, omställningsprocess, rehabiliteringsprocess och LAS-hantering. Intraprenaden kommer att nyttja bemanningsenheten på samma sätt som tidigare men det föreligger inget tvång att använda förvaltningens bemanningsenheter och inte heller någon skyldighet från bemanningsenhetens sida att garantera intraprenaden bemanningsresurser.

Ledning och styrning

Enhetschefen ingår i ledningsgruppen för verksamhetsområdet och rapporterar i enlighet med kommunens övriga enheter.

Övergångsbestämmelser

Verksamhetens övergång till intraprenad omfattas av LAS regler om verksamhetsövergång. Anställningen kvarstår på enheten och arbetstagarna är garanterade bibehållna anställningsförmåner och sysselsättningsgrad.

Verksamheten har möjlighet att nyttja kommunens tjänster

Gemensamma tjänster för att säkerställa medborgarnas tillgänglighet

Intraprenaden skall använda sig av kommunens gemensamma system för e-tjänster, kontaktcenter, medborgarkontor samt hemsida och intranät.

Ekonomiska förutsättningar

Intraprenaden har möjlighet att förfoga över sitt överskott för att återinvestera i verksamheten. Skulle Intraprenaden uppvisa ett underskott ska detta regleras inom ram. Grundförutsättningen för att detta försök ska lyckas och ha möjlighet att fungera fullt ut är att enheten tilldelas en budget på tre år för att få en möjlighet till ekonomisk långsiktighet.

Budgetjustering

Eventuell budgetjustering utifrån resultat av genomlysning av verksamhetskostnader vid årsskiftet 2018/2019 kan ske.

Miljöperspektivet

Intraprenaden följer de riktlinjer och rutiner som finns i Ale kommun gällande miljö.

Uppföljning

I årsrapporten ska intraprenadens resultat ingå i den sammanlagda redogörelsen med avseende på kommunens måluppfyllelse. Intraprenaden ska följas upp under en separat rubrik i årsrapporten.

Intraprenaden ska i övrigt följa de rapporteringssystem som tillämpas i kommunen.

Hävande av överenskommelse

Intraprenaden kan hos ansvarig områdeschef begära att överenskommelsen upphävs.

Förvaltningen kan föreslå nämnden att upphäva överenskommelsen på grund av att intraprenaden inte fullgjort sina åtaganden.

Omförhandling under avtalsperioden

Parterna har rätt att inför nytt verksamhetsår påkalla förhandlingar med åberopande av något eller några av nedanstående förhållanden:

- Väsentliga förändringar i kommunens uppdrag, t ex ändrad lagstiftning
- Oförutsedda händelser som väsentligt ändrar förutsättningarna för intraprenaden
- Övriga väsentliga förändringar i kommunen

Ändringar och tillägg i gällande överenskommelse kan endast göras skriftligt, undertecknad av nämnd, områdeschef och enhetschef för intraprenaden.

Emma Eggertsen

Enhetschef Björklidens särskilda boende

Monica Samuelsson

Ordförande omsorgs- och
arbetsmarknadsnämnden