



Dnr. 2015.81

## Bilaga 1

# Avtal avseende utförande av omsorgs- och serviceinsatser för Ale kommun

## Parter

Ale kommun, 212000-1439 (kommunen)  
(utföraren)

## Avtalsperiod

Avtalet börjar gälla den dag avtalet undertecknas. Avtalstiden är två (2) år och kan därefter förlängas av kommunen med ett (1) år i taget.

Part kan säga upp avtalet två (2) månader innan en avtalsperiods upphörande.

När förfrågningsunderlaget revideras upphör avtalet per automatik att gälla och ett nytt avtal kan tecknas.

## Handlingars rangordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheter uppenbarligen föranleder annat, i sinsemellan följande ordning:

- 3.1 Skriftliga ändringar/tillägg till detta avtal vilka godkänns av parterna.
- 3.2 Detta avtal dnr.
- 3.3 Förfrågningsunderlag inkl. bilagor daterat
- 3.4 Utförarens ansökan daterad...

## Ombud

Vardera parten skall utse ett ombud för uppdraget. Ombudet har behörighet att företräda sin huvudman med bindande verkan i ekonomiska och andra frågor som rör uppdraget.

- 4.1 Ombud för utföraren är:
- 4.2 Utförarens kontaktperson är:
- 4.3 Ombud för kommunen är:
- 4.4 Kommunens kontaktperson är:

## Omfattning

Utföraren åtar sig att tillhandahålla omsorgs- och serviceinsatser på det sätt dessa är beskrivna i förfrågningsunderlaget och att utföra tjänsterna i enlighet med kraven i förfrågningsunderlaget inom valt geografiskt område.

## Genomförande

Utföraren skall genomföra uppdraget fackmässigt och med omsorg.



Dnr. 2015.81

Parterna skall hålla varandra underrättade om förhållanden som kan ha betydelse för uppdraget.

Kommunens godkännande eller besked i samband med granskning befriar inte utföraren från ansvar.

I samband med att avtalet träder i kraft ska godkänd utförare medverka vid ett möte på plats i Ale kommun för att planera den kommande avtalsperioden. Möten ska sedan hållas i den omfattning som krävs under avtalsperioden. Dessa möten ska ingå i uppdraget och får inte debiteras extra.

### **Organisation**

Utföraren ska uppfylla samtliga krav gällande kompetens och resurser som anges i förfrågningsunderlaget. Överenskommen projektorganisation får ändras först efter samråd mellan parterna

Utföraren är skyldig att utan oskäligt dröjsmål ersätta person som utför uppdrag om kommunen anger sakliga skäl för begäran.

Kommunen ska svara för att egna, utförarens och kommunens eventuella övriga avtalsparters arbeten samordnas med varandra. Kommunens samordningsansvar inskränker inte utförarens skyldighet att inhämta erforderliga uppgifter för sitt eget arbete.

Utföraren ska vid uppdragens genomföranden samarbeta med andra som kommunens anlitat.

Utföraren får inte anlita underleverantör utan kommunens medgivande. Utföraren ansvarar för underleverantörs arbete som för eget arbete. Detsamma gäller det arbete som utförts av andra personer som utföraren anlitat.

Utföraren får ta emot eller inhämta direktiv för uppdraget endast av sådana personer som kommunen har angett.

### **Avtalsuppföljning**

Kommunen har rätt att begära in uppgifter för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande riktlinjer, mål och krav. Av kommunen utsedd person kommer att följa upp, kontrollera och utvärdera verksamheten och utföraren ska aktivt medverka till att underlätta arbetet.

Kommunen kommer löpande genomföra fördjupad granskning inom utvalda områden samt stickprovskontroller av verksamheten.

Vid en fördjupad granskning kommer kommunen besöka verksamheten, intervjua personal, brukare, anhöriga m.fl. samt kontrollera rutiner och dokumentation osv. Granskningen dokumenteras och uppföljning kommer att ske tillsammans med utföraren. Konstaterade

avvikelser ska åtgärdas per omgående. Vid underlåtelse att åtgärda avvikelser kan detta leda till att avtalet hävs.

### **Dokumentation**

Dokumentation ska ske enligt kommunens rutiner och gällande lagar, regler och förordningar.

### **Sekretess**

Bestämmelser om sekretess och förbud att röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift i det allmännas verksamhet regleras genom sekretesslagen (2009:400). Utföraren ansvarar för att sekretessförbindelse tecknas med samtlig anlitat personal.

### **Kris- och katastrofberedskap**

Utföraren ska vid händelse som innebär svår påfrestning på viktiga samhällsfunktioner och vid extraordinära händelser, samt vid höjd beredskap och krig, inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Utföraren ska vara insatt i lag (2006:544) om kommunens och landstingets åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, samt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Utföraren ska på begäran delta i kommunens utbildningsinsatser och övningar. Utföraren ansvarar för att upprätta beredskaps- och handlingsplan för den egna verksamheten så att brukarens stöd kan säkras.

### **Arbetsgivaransvar, "vita jobb"-modellen**

Utföraren är arbetsgivare och har det fulla arbetsgivaransvaret för av denne anlita personal, eller andra av denne anlitate uppdragstagare. Utföraren föreskrivs att icke vidta åtgärd som kan antas medföra åsidosättande av lag eller avtal för arbetet eller annars strida mot vad som är allmänt godtagbart inom utförarens avtalsområde samt att i avtal med eventuella underleverantörer inta ovan nämnda villkor.

Om utföraren inte lever upp till detta kommer avtalet att hävas med omedelbar verkan.

### **Meddelarfrihet**

Utföraren får inte ålägga sina anställda en sådan tystnads- eller lojalitetsplikt, som inskränker den anställdes möjligheter att lämna uppgifter till massmedia om allvarliga missförhållanden, som är av allmänt intresse i verksamheten. Utföraren ska förbinda sig att inte efterforska källan till en uppgift i massmedia av nyss nämnt slag.

### **Försäkring**

Utföraren ska teckna och vidmakthålla ansvarsförsäkring samt andra för verksamheten erforderliga försäkringar.



Dnr. 2015.81

Utföraren ansvarar för fel eller försummelse som ligger utföraren till last vid uppdragets utförande och ska ersätta skada som förorsakas kommunen eller tredje part mot vilken kommunen svarar.

### **Garanti och ansvar**

När kommunen så begär skall brister i uppdraget orsakade genom avvikelser från avtalad specifikation åtgärdas av utföraren. Sådant arbete ingår i överenskommen ersättning och skall av utföraren utföras utan oskäligt uppehåll.

Utföraren är under ovan angiven tid skyldig att på egen bekostnad avhjälpa fel som skulle ingått i överenskommet uppdrag, om det inte medför olägenheter och kostnader för utföraren som är oskäligt stora i förhållande till felets betydelse för kommunen. Krav på att avhjälpa felet skall framföras av kommunen inom skälig tid efter det att felet upptäckts eller bort upptäckas. Om kravet framförs senare, har utföraren ingen skyldighet att avhjälpa felet.

### **Ersättning**

Ersättning utgår enligt nedan. Utföraren kan inte begära ersättning för utökade eller tillkommande kostnader.

Maximal ersättningsnivå är biståndsbedömd tid per brukare.

Brukarens genomförandeplan ska vara upprättad enligt fastställda krav. Vid brister i genomförandeplanen utgår ingen ersättning.

Ersättning för utförd tid: 423 kr/tim (inkl. moms-kompensation).

Ersättningen avser tid hos brukaren, indirekt brukartid och övrig tid. Brukaren ska få de insatser som beviljats av biståndshandläggaren och som dokumenterats i genomförandeplanen. Ersättning för vård i livets slutskede och extraordinära händelser av akut karaktär hos brukaren diskuteras i varje enskilt fall.

Ersättningen för biståndsbedömd tid justeras en gång per år enligt Omsorgsprisindex, basmånad oktober 2014.

### **Avbokning**

Avbokning meddelas fem dagar innan annars utgår ersättning upp till fem dagar för planerade insatser.

#### **Typ av frånvaro**

Uppsägning

Brukarens planerade frånvaro

#### **Meddelas**

5 dagar innan

5 dagar innan

Brukarens uppsägning	5 dagar innan
Dödsfall	Ersättning utgår för 3 dagar
Sjukhusvistelse	Ersättning utgår för 3 dagar
Brukare på korttidsvistelse	Ingen ersättning utgår
Brukare tillfälligt avsagt sig hjälpen	Ersättning utgår för 2 dagar
Brukare är inte i sin bostad	Ersättning utgår

Om brukare återkommande avsäger sig hjälpinsatser ska utföraren rapportera detta till biståndshandläggare, ersättning utgår enligt överenskommelse dock maximalt för 5 dagar.

Utföraren har inte rätt att ta ut avgifter för insatser som utförs på uppdrag av kommunen. Utföraren har rätt att erbjuda tilläggstjänster. Tilläggstjänster får inte vara obligatoriska för brukaren och brukaren ska informeras om att tilläggstjänsterna inte ingår i biståndsbeslutet. Tilläggstjänsterna debiteras brukaren direkt av utföraren.

### **Fakturering**

Godkänd faktura betalas 30 dagar netto efter utförd tjänst.  
Fakturerings- eller annan administrativ kostnad betalas inte.  
Ränteberäkning enligt svensk räntelag eller lägre.  
Kommunens referens skall anges på fakturan.

#### Fakturaadress:

Ale kommun  
Enhet  
Kommunens referens  
449 80 Alafors

Kommunen har möjlighet att ta emot elektroniska fakturor (Svefaktura) och utföraren ska snarast möjligt, inom två (2) månader, kunna erbjuda kommunen elektronisk faktura.

### **Hävning**

Om utföraren inte uppfyller sina åtaganden vad gäller inbetalning av skatter eller sociala avgifter kan avtalet komma att hävas med omedelbar verkan. Om utföraren gör sig skyldig till allvarligt fel i sin yrkesutövning eller döms för brott avseende yrkesutövningen, enligt laga kraft vunnna dom, kommer avtalet att hävas. Även utförarens konkurs eller likvidation utgör grund för hävning.

Uppfyller någondera parten icke avtalsenliga åtaganden i övrigt, och åsidosättandet är väsentligt, kan avtalet hävas. Brott mot gällande lagar, regler och eller förordningar kan leda till att avtalet hävs.

Vid hävning skall grund för hävning anges. Hävning skall ske skriftligt samt undertecknas av behörig företrädare.



Dnr. 2015.81

### **Tvist**

Kommunens och utförarens rättigheter och skyldigheter enligt avtalet bestäms i sin helhet av svensk rätt. Tvist angående tillämpning eller tolkning av avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden skall prövas av svensk allmän domstol, ort Göteborg.

### **Uppsägning i förtid**

I det fall utföraren inte uppfyller sina skyldigheter enligt detta avtal, är kommunen berättigad att säga upp avtalet till omedelbart upphörande.

### **Överlåtelse av avtal**

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan kommunens skriftliga medgivande. Kommunens godkännande skall inhämtas så snart avtalsparten har vetskap om överlåtelsen (och senast 15 veckor innan själva överlåtandet verkställs). Sådant godkännande kan endast lämnas om överlåtelsen är förenlig med upphandlings-lagstiftningen.

I det fall utföraren överlåter m.m. sin verksamhet enligt aktiebolagslagens regler (1975:1385) skall utföraren, så snart vetskap finns om förändringen av utförarens juridiska status, informera kommunen. För att säkerställa att avtalets intentioner uppfylls, har kommunen i ovan nämnda fall, rätt att begära omförhandling av avtalet inom 10 dagar, från det att avtalsparten informerar kommunen om ändringen.

### **Force majeure**

Part är fri från ansvar när förlust eller skada orsakats av lagbud, krigshändelse, arbetskonflikt, ingrepp av offentlig myndighet, naturhändelse eller annan omständighet som part inte skäligen kunde förväntas ha räknat med och vars följder inte heller skäligen kunde ha undvikits eller övervunnits, under förutsättning att part skriftligen utan dröjsmål underrättar motparten om att sådan omständighet har inträffat.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Ort 2016-

Nödinge 2016-

**Utförare**

**Ale kommun**

.....  
Namn  
Titel

.....  
Namn  
Titel