

Utbildningsnämndens delegeringsordning



Innehåll

| | |
|--|----|
| Delegering | 3 |
| Rutiner för anmälan av delegeringsbeslut m.m. | 4 |
| Verkställighet | 5 |
| Författningssamling | 5 |
| Åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier | 6 |
| Grundskola och grundsärskola | 6 |
| Förskola och fritidshem | 8 |
| Gymnasieskola och gymnasiesärskola | 8 |
| Vuxenutbildning | 9 |
| Utbildning hos annan huvudman | 10 |
| Livsmedel | 11 |
| Ekonomi | 11 |
| Allmänt | 12 |

Delegering

Det är de förtroendevalda som har det politiska ansvaret för kommunens verksamhet. Beslut enligt Kommunallagen kan endast fattas av fullmäktige, nämnd eller med stöd av delegeringsreglerna i Kommunallagen 6 kap. Genom delegering flyttas beslutsrätten över från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett beslut av nämnden. Utbildningsnämndens delegeringsrätt grundar sig på bestämmelserna i KL 6 kap. 33-37 §, vilka har följande lydelse:

- § 33 En nämnd får uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller åt en anställd i kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i § 34. En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.
- § 34 I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:
1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
 2. framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
 3. ärenden som rör myndighetsövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
 5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.
- § 35 Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt § 33 skall anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.
- § 36 En nämnd får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
- § 37 Om en nämnd med stöd av § 33 uppdrar åt en sektorchef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt sektorchefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället s.k. vidaredelegering. Sådana beslut skall anmälas till sektorchefen.
- § 38 Om en nämnd med stöd av § 33 uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

Rutiner för anmälan av delegeringsbeslut m.m.

- Beslut som fattas med stöd av delegering ska dokumenteras av delegaten och registreras (delegationsbeteckning + löpnummer). Anmälan av delegeringsbeslut ska göras vid nästkommande nämndsammanträde.
- Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska dokumenteras och registreras (delegeringsbeteckning + löpnummer) samt anmälas till sektorchefen.
- Anmälningsförfarandet är viktigt ur registrerings-, informations- och kontrollsyfte, samt för beräkning av besvärstiden i fall där besluten kan överklagas.
- Beslut kan överklagas enligt kommunallagen (laglighetsprövning). Tiden för kommunalbesvär är tre veckor från det datum anslag om justerat protokoll anslagits på kommunens anslagstavla. För delegeringsbeslut räknas tiden med utgångspunkt från det sammanträdet då beslutet anmäldes. Utebliven anmälan av beslut kan således innebära att beslutet inte vinner laga kraft, eftersom möjligheten att överklaga fortsätter utan tidsbegränsning.
- Beslut kan i vissa fall överklagas genom förvaltningsbesvär. Då gäller besvärstid tre veckor från den dag då part får del av beslut. I förvaltningslagen behandlas myndighetens skyldighet att lämna beslutsmeddelande och besvärshänvisning.
- Delegerad beslutanderätt gäller enligt gällande författningar och enligt Utbildningsnämndens riktlinjer.
- Ärenden delegerade till nämndens ordförande handläggs av nämndens vice ordförande då ordinarie delegat har förhinder.
- Ett delegeringsärende kan föras upp till beslut i Utbildningsnämnden om delegaten finner att ärendet är av principiell betydelse eller av annan anledning inte önskar fatta beslut.
- Delegeringsrätten kan när som helst återkallas av nämnden.
- Många beslut fattas utan delegering från nämnden därför att beslutanderätten grundar sig på bestämmelser i skollagen och grundskoleförordningen.

Verkställighet

I en kommunal verksamhet finns en mängd beslut eller avgöranden som inte är beslut i Kommunallagens mening. De är istället rent verkställande eller förberedande åtgärder. Dessa åtgärder måste skiljas från Kommunallagens beslutsbegrepp och omfattas inte av delegeringsreglerna. I dessa ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Oftast är frågorna redan reglerade i lag eller avtal. Exempel på detta är arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär och tillämpning av kommunal taxa, till exempel debitering av barnomsorgsavgift.

Författningssamling

| | |
|-----|---|
| TF | Tryckfrihetsförordningen (1949:105) |
| FL | Förvaltningslagen (1986:223) |
| KL | Kommunallagen (1991:900) |
| OSL | Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400) |
| DL | Diskrimineringslagen (2008:567) |
| SL | Skollagen (2010:800) |
| SF | Skolförordningen (2011:185) |
| GyF | Gymnasieförordningen (2010:2039) |
| KF | Förordningen om vuxenutbildning (2011:1108) |

| | Ärendegrupp/ärende Åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier | Delegat | Ersättare | Lagrum | Villkor/kommentar |
|---|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|---|
| 1 | Årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan | Rektor/ Förskolechef | | SL 6:8 DL 3:16 | Ska skickas in till sektorn för redovisning i nämnden i november |
| 2 | Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier | Rektor/ Förskolechef | | SL 6:10 DL 2:7 | Om anmälan gäller rektor/förskolechef ska utredning och vidtagande av åtgärder ske av verksamhetschef |
| | Ärendegrupp/ärende Grundskola och grundsärskola | Delegat | Ersättare | Lagrum | Villkor/kommentar |
| 1 | Beslut om skolpliktens upphörande vid uppnådda kunskapskrav | Sektorchef | | SL 7:14 | Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd |
| 2 | Beslut om föreläggande vid vite mot elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter att se till att eleven fullgör sin skolgång | Sektorchef | | SL 7:23 | Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten |
| 3 | Mottagande av elev i grundsärskolan samt beslut om att barn inte längre ska vara elev i grundskolan | Rektor Särskola | Verksamhetschef särskola | SL 7:5 | Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd |
| 4 | Beslut om uppskjuten skolplikt | Rektor | Verksamhetschef skola | SL 7:10 | Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd |
| 5 | Beslut om förlängd skolplikt | Rektor | Verksamhetschef skola | SL 7:13 | |
| 6 | Beslut om medgivande för elev att fullgöra skolplikten på annat sätt än den som anges i skollagen samt återkallande av sådant medgivande | Verksamhetschef skola | | SL 24:23 | Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten |
| 7 | Beslut om rätt att slutföra skolgången | Rektor | Verksamhetschef skola | SL 7:15–16 | |

| | | | | | |
|----|---|--------------------------|------------------------------|--|--|
| 8 | Utbildning i grundskolan eller i grundsärskolan för integrerade elever | Rektor särskola | Verksamhetschef särskola | SL 7:9 | |
| 9 | Mottagande i grundskola eller grundsärskola på försök | Rektor Särskola | Verksamhetschef Elevhälsa | SL 11:8 | |
| 10 | Beslut om placering i - Förskoleklass - Grundskola - Grundsärskola | Rektor | Verksamhetschef skola | SL 9:15 SL 10:30 SL 11:29 | Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd |
| 11 | Beslut om elev som tas emot i särskola ska läsa ämnen eller ämnesområden | Rektor Särskola | | SL 11:8 | |
| 12 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun (grundskola samt grundsärskola) | Rektor | Verksamhetschef skola | SL 10:25 SL 11:25, 26 | Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschef skola och den andra kommunen. Inom GR-regionen finns ett särskilt avtal |
| 13 | Beslut om placering i annan kommun av elev vilken kommun har hemkommunsansvar för (grundskola samt särskola) | Verksamhetschef skola | Sektorchef | SL 9:12 st 3 SL 10:24 st 3 SL 11:24 st 2 | Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschefen med den andra kommunen |
| 14 | Elevens val för grundskola och grundsärskola | Rektor | | SF 10:5 SF 11:7 SF 9:8 | |
| 15 | Beslut om åtgärder för elev som inte bor hemma | Verksamhetschef skola | | SL 10:29 | Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd |
| 16 | Beslut om mottagande av elev som anses bosatt i utlandet | Verksamhetschef skola | | SF 4:2 | |
| 17 | Beslut om skolskjuts | Skolskjutshandläggare | Administrativ chef | SL 10:32-33, 40 | överklagas hos allmän förvaltningsdomstol |
| 18 | Beslut om skolskjuts i grundsärskola | Rektor grundsärskola | Verksamhetschef elevhälsa | SL 11:31-32, 39 | |

| | | | | | |
|----|--|--|---------------------------------|--------------------------------|---|
| 19 | Beslut om läsårstid för grundskolan och gymnasieskolan | sektorchef | | | |
| | Ärendegrupp/ärende Förskola och fritidshem | Delegat | Ersättare | Lagrum | Villkor/kommentar |
| 1 | Beslut om plats i förskola/fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd | Specialpedagog i förskolan Talpedagog | Verksamhetschef förskola | SL 8:5, 7 SL 14:6 | I de fall avtal tecknas med annan kommun ska verksamhetschef förskola upprätta avtalet med den andra kommunen |
| 2 | Beslut om plats i fritidshem för barn över 10 år | Rektor | | SL 14:7 | |
| 3 | Beslut om plats i förskola/fritidshem | Placeringsansvarig | | SL 8:5-6, 15 SL 14:3, 5, 10 | |
| 4 | Beslut om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter | Utbildningsadministratör Förskola | Verksamhetschef förskola | Tillämpningsregler | |
| 5 | Beslut om plats i förskola rörande barn folkbokförda i annan kommun | Verksamhetschef förskola | | SL 8:13, 17 | Yttrande från folkbokföringskommunen ska inhämtas innan beslut tas |
| | Ärendegrupp/ärende Gymnasieskola och gymnasiesärskola | Delegat | Ersättare | Lagrum | Villkor/kommentar |
| 1 | Beslut om mottagande till individuellt alternativ av elev (med synnerliga skäl) som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram | Rektor | Verksamhetschef | SL 17:11 GyF 6:2 | |
| 2 | Antal timmar som skall gälla för kurser inom gymnasieskolan. Beslut om fördelning av undervisningstiden under läsåret samt beslut om antal timmar som ska gälla för en kurs | Rektor | Verksamhetschef | GyF 4:22 | |
| 3 | Beslut om plan för utbildning på introduktionsprogram | Rektor | Verksamhetschef | SL 17: 7 | |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------|------------------|---------------------|---|
| 4 | Beslut om studiehandledning på modersmålet eller annat språk | Rektor | Verksamhetschef | GyF 9:9 | |
| 5 | Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna | Verksamhetschef | | SL 5:17, 21 | Innan beslut fattas om avstängning ska yttrande inhämtas från elev alt. vårdnadshavare. Vid längre avstängning skall samråd ske med omsorg- och arbetsmarknadsnämnden |
| 6 | Träffa överenskommelse om mottagande och interkommunal ersättning för enskild elev från annan kommun | Verksamhetschef skola | | SL 17:21 | Samråd med rektor angående möjlighet att ta emot |
| 7 | Prövning av om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan | Rektor särskola | | SL 18:8 | Beslutet får överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd |
| 8 | Beslut om skolskjuts | Rektor särskola | | SL 18:30, 31 | Gäller endast gymnasiesärskola |
| 9 | Beslut om läsårstid för gymnasieskolan | Sektorchef | | | |
| | Ärendegrupp/ärende Vuxenutbildning | Delegat | Ersättare | Lagrum | Villkor/kommentar |
| 1 | Mottagande/upphörande av utbildning för elev inom kommunal grundläggande, gymnasial vuxenutbildning, SFI och särvox eller beslut om att på nytt bereda en elev utbildning | Rektor (respektive skola) | | SL 20:23 SL 21:7 | Beslut överklagas av eleven hos skolväsendets överklagandenämnd. Besvärshänvisning skall bifogas beslut. |
| 2 | Utskrivning av SFI- elev | Rektor | | | |
| 3 | Fastställande av vilka kurser och delkurser som skall anordnas inom den kommunala vuxenutbildningen | Rektor | | KF 2:9 | Anmäls ej direkt om ny kurs tillkommer då detta kan ske löpande under året, samlad dragning för nämnden i februari |
| 4 | Utredning vid avstängning | Rektor | | KF 7:4 | |

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | Lagrum | Villkor/kommentar |
|---|---|--|-----------------------|---|--|
| | Utbildning hos annan huvudman | | | | |
| 1 | Beslut om anmärkning/föreläggande mot fristående verksamhet | Verksamhetschef förskola skola | Sektorchef | SL 26:10-13 | |
| 2 | Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn och elever i fristående verksamhet | Verksamhetschef elevhälsa | Sektorchef | SL 8:21, 23 SL 9:19, 21 SL 10:37, 39 SL 11:36, 38 SL 14:15, 17 SL 25:11, 13 SF 14:8 | |
| 3 | Beslut om utökad lokalersättning | Sektorchef | | SF 14:6 SL 8:21 SL 9:19 SL 10:37 SL 11:36 SL 14:15 SL 25:11 | |
| 4 | Yttrande till annan kommun om mottagande av elev (grundskola samt grundsärskola) | Rektor | Verksamhetschef skola | SL 10:25 SL 11:25, 26 | Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschef skola och den andra kommunen. Inom GR-regionen finns ett särskilt avtal |
| 5 | Beslut om stöd till inackordering samt bidrag för vissa elevresor | Utbildningsadministratör vid sektorskontoret | | SL 15:32 | |
| 6 | Yttrande över ansökningar till utbildning inom gymnasiesärskola i annan kommun | Verksamhetschef Elevhälsa | | SL 19:40-41 | |
| 7 | Yttrande över ansökningar till utbildning utanför kommunen | Utbildnings-samordnare | Verksamhetschef | SL 16:48 | |
| 8 | Interkommunal ersättning för elev i annan kommuns gymnasieskola | Utbildnings-samordnare | Verksamhetschef | | Tex. förlängningsärenden, ej för särskilda stödåtgärder |
| 9 | Bidrag till huvudmän för fristående gymnasieskola | Utbildnings-samordnare | Verksamhetschef | | Tex. förlängningsärenden, ej för särskilda stödåtgärder |

| | | | | | |
|----|---|--|-------------------------|----------------------|---|
| 10 | Bidrag för elev i annan skolform (motsvarande grund/gymnasiestudier) | Utbildnings- samordnare | Verksam- hetschef | | Tex. elev på folkhögskola, ej för särskilda stödåtgärder |
| | Ärendegrupp/ärende Livsmedel | Delegat | Ersättare | Lagrum | Villkor/kommentar |
| 1 | Registrering/ansökan om godkännande av livsmedelsanläggning | Enhetschef | verksamhets- chef | Livsmedels- lagen | |
| 2 | Prissättning av portioner och livsmedel | Verksamhets- chef service | Sektorchef | | |
| 3 | Kommunicera inspektionsprotokoll samt kommunicera förslag till klassning | Enhetschef | Verksam- hetschef | Livsmedels- lagen | |
| 4 | Mottagande av delgivning av samtliga handlingar, även beslut och förelägganden angående livsmedelsanläggningar | Enhetschef | Verksam- hetschef | KL 6:31-32 | |
| | Ärendegrupp/ärende Ekonomi | Delegat | Ersättare | Lagrum | Villkor/kommentar |
| 1 | Utse attestanter | Sektorchef | Administra- tiv chef | | |
| 2 | Avskrivning av skuld (bokföringsmässig) | Administrativ chef | Verksam- hetschef | | Skulderna skickas vidare till inkasso. |
| 3 | Tecknande av hyresavtal, leasingavtal, samverkansavtal, underhållsavtal och kopieringsavtal | Sektorchef Enhetschef Verksamhets- chef | | | Upp till 400 tkr för belopp för verksamhetschefer per år. upp till 200 tkr för enhetschefer. Sektorchef upp till attestgräns. |
| 4 | Tecknande av avtal inom nämndens område | Sektorchef | | | |
| 5 | Tecknande av avtal för ansökan om statsbidrag | Verksamhets- chef Utvecklings- chef komvuxchef | | | |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------|---|---|
| 6 | Ersättningsärenden inom enheten | Rektor/ Förskolechef | | | Prisbasbelopp 1. Högre ersättning och skadeståndsärenden handläggs av KS. |
| | Ärendegrupp/ärende Allmänt | Delegat | Ersättare | Lagrum | Villkor/kommentar |
| 1 | Beslut att inte lämna ut allmän handling till enskild eller till annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | Administrativ chef | Sektorchef | TF 2:14–16 OSL 8:1-3 9:1-2, 10:2 2:1, 7:3, 5 21:1-3 23:1-5 39:1-5 | |
| 2 | Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden | Administrativ chef | Sektorchef | FL § 24 | |
| 3 | Utfärda fullmakt att företräda UBN och föra dess talan vid domstolar och myndigheter | Sektorchef | | KL 6:6 | |
| 4 | Avge yttrande vid överklagat delegeringsbeslut, överprövning | Sektorchef | Administrativ chef | | |
| 5 | Vidaredelegering av egen beslutanderätt | Sektorchef | | KL 6:37 | |
| 6 | Yttrande i planärenden | Sektorchef | | | |
| 7 | Avge yttrande i anmälningsärende från Skolinspektionen | Arbetsutskottet | | | Nämnden yttrar sig när svartiden sammanfaller med ett sammanträde |
| 8 | Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | Ordförande | | KL 6:36 | |
| 9 | Beviljande av deltagande i kurser och konferenser för ledamöter i nämnden | Ordförande | Vice ordförande | | Vice ordförande beviljar deltagande i kurser och konferenser för ordförande |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---------|---|
| 10 | Beslut om anställning av obehörig personal längre än 6 månader | Sektorchef | | SL 2:19 | |
| 11 | Beslut om framställan/ansökan om EU-projekt | Sektorchef | | | |
| 12 | Beslut om att avstå från remissvar i ärenden där nämnden inte är berörd | Verksamhetschef | | | |
| 13 | Anmäla nyetablering av förskoleklass, grundskola, fritidshem och grundsärskola till sektor samhällsbyggnad enligt miljöbalken | Rektor Förskolechef Verksamhetschef | | | 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd |