



# Likabehandlingsplan

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling

### Vuxenutbildningen

Läsår 2015/2016

## **Likabehandlingsplan/ Plan mot kränkande behandling för vuxenutbildningen, 2015-2016**

*Planen utgår från diskrimineringslagen (2008:65) samt kränkande behandling kapitel 6 skollagen (2010:800) och förordningen kränkande särbehandling i arbetslivet (AFS 1993:17).*

*Planen gäller samtliga deltagare och anställda vid vuxenutbildningen i Ale kommun under 2016/2016*

### **Vad säger lagen om förbud om diskriminering och annan kränkande behandling?**

**I lagen förbjuds diskriminering på grund av:**

- **kön**
- **könsöverskridande identitet eller uttryck**
- **etnisk tillhörighet**
- **religion eller annan trosuppfattning**
- **sexuell läggning**
- **funktionshinder/funktionsnedsättning**
- **ålder**

Skollagen ger elever lagligt skydd även mot annan kränkande behandling som till exempel mobbing. Förordningen om kränkande särbehandling (AFS 1993:17) beskriver vad som gäller för andra grupper i verksamheten.

Tydliga krav ställs på verksamheten att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

### **Vad är kränkande behandling?**

Kränkande behandling innebär att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkning kan ske genom tal, skrift eller symboler, via medier som mobiltelefoner och Internet, genom våld, hot och utfrysning eller genom annan negativ handling. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

## **Detta gäller för vuxenutbildningen i Ale kommun**

Vid vuxenutbildningen i Ale kommun har alla elever och all personal rätt till en trygg och säker arbetsmiljö. Vi accepterar inte någon form av kränkande behandling, t ex mobbning, diskriminering, sexuella trakasserier, våld, hot eller rasism, som kan påverka eller kan förekomma i arbetsmiljön. Alla ska:

- visa respekt för den enskilde individen
- i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt
- aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer och grupper
- aktivt verka för att kränkningar aldrig skall förekomma

Arbetsmiljön skall präglas av ett icke-diskriminerande förhållningssätt till kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, kulturell och religiös bakgrund, funktionshinder/funktionsnedsättning, ålder samt sexuell läggning. Vår utgångspunkt är att den individuella upplevelsen av att ha blivit diskriminerad eller kränkt, alltid ska tas på allvar.

Känner en person sig utsatt för kränkande behandling eller känner till/misstänker att någon annan utsatts, kontaktas läraren i kursen eller annan personal. Vid behov inkopplas likabehandlingsgrupp som består av rektor och representanter från personalgruppen. Känner personal sig kränkt av rektor ska denna fråga lyftas med verksamhetschef, eventuellt också skyddsombud.

## Åtgärder och rutiner vid diskriminering eller kränkande behandling

- Den som känner sig kränkt eller diskriminerad skall kontakta någon ur personalen.
- Personal som får signal om diskriminering eller kränkning ska ingripa, utreda vad som hänt samt meddela rektor.
- Dokumentera på blanketten *Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling*. Denna lämnas till rektor.
- Huvudman informeras genom formuläret *Anmälan om kränkande behandling*.
- Rektor beslutar om ytterligare åtgärder (krisgruppen rådfrågas vid behov)
- Rektor ansvarar då för samtal med de inblandade och för dokumentation.
- Rektor kan tillfälligt stänga av en elev från undervisningen, högst två veckor, tills nämnden fastställer beslutet om avstängning eller beslutar om längre tids påföljd.
- Om personal är inblandad är rektor ansvarig.
- Om rektor är inblandad är verksamhetschef ansvarig.

### Om våld eller hot om våld förekommer

- Agera inte ensam.
- Tillkalla polis (elev, personal, eller rektor)
- Följ vid behov med till sjukhus (personal eller rektor)
- Kontakta anhöriga (personal eller rektor)
- Gör polisanmälan (rektor eller annan personal)
- Informera på skolan, informera skyddsombud, skolhusets krisgrupp och rektor
- Härefter följer vi Åtgärder vid diskriminering om kränkande särbehandling enligt ovan.

### Förebyggande insatser

### Främjande

Komvux arbetar på flera nivåer för att främja en trygg och gynnsam lärandemiljö i all verksamhet.

- All verksamhet utgår från principen om människors lika värde och att arbetsmiljön präglas av demokratiska arbetsformer.
- Vid uppstart informeras deltagare om Likabehandlingsarbetet.

- Likabehandlingsplanen/ Planen mot kränkande behandling skall finnas tillgänglig på hemsidan samt i alla klassrum
- Ny likabehandlingsplan/ Plan mot kränkande behandling upprättas årligen med all personal vid arbetsplatsträff. Eleverna är delaktiga genom att rektor lyfter frågor om Likabehandlingsplanen på studeranderåd/kurskonferenser under hösten och våren.
- Skyddsombud och Arbetsmiljögrupp granskar den fysiska och psykiska arbetsmiljön.
- Tid skall avsättas på arbetsplatsträffar och i undervisningen så att alla i verksamheten får möjlighet att sätta sig in i och förstå likabehandlingsplanen samt få möjlighet att diskutera frågor rörande diskriminering och kränkande behandling.

## **Kartläggning och uppföljning**

Sker genom diskussion i sfi-grupper på studieråd i april/maj samt genom elevenkät och gjorda utvärderingar.

I under våren 2015 genomfördes en enkät i pappersform för gruv och gymnasiekurserna. Målet var att minst 70 % av de elever som vi har i gruv och gymnasiekurserna under aktuell period skulle svara. Enkäten genomfördes i alla elevgrupper under två veckor. I sfi genomfördes enkäten dock inte.

Ansvarig för att sammanställa enkäten: Rektor

### **Resultatanalys av 2015 års elevenkät**

- En mycket hög andel elever uppger att de inte har varit utsatta för diskriminering eller kränkande behandling. Det är 94 % som svarar så.
- Av alla elever är det 2 % som uppger att de blivit utsatta av en/flera elever, 2 % av personal och ytterligare 2 % av ”Annan”.
- Det är nu 80 % som svarar att de har fått information om Likabehandlingsplanen jämfört med 2014 då det var 60 %.

### **Åtgärder**

- När det gäller elever utsatta för diskriminering/kränkande behandling, tycker vi att siffrorna visar att skolan inte behöver vidta några särskilda åtgärder utöver det som vi redan gör.
- Förutom den information som ges nu vid terminsstart, så föreslår vi att alla lärare påminner om att vi har en Likabehandlingsplan och att denna hänger i

varje klassrum. Likabehandlingsgruppen mailar till varje lärare en månad efter terminsstart och påminner om att detta ska göras.

## Kvalitetssäkring

### **Systematisk dokumentation och uppföljning av ärenden.**

Diskriminering och kränkande behandling samt egna åtgärder dokumenteras av personalen och rapporteras till rektor. Information lämnas till huvudman. Diskriminering och kränkningar i verksamheten sammanställs och analyseras av rektor. Rektor ansvarar för att utredning, åtgärder samt uppföljning genomförs och dokumenteras. Dokumentation om kränkningar behandlas enligt regelverk för sekretess.

### **Utvärdering och revidering av likabehandlingsplanen**

Likabehandlingsplanen ingår i det systematiska arbetsmiljöarbetet som bedrivs i verksamheten. Ny plan utvärderas och upprätts årligen av rektor och personal i samråd med elever. Konstaterade brister ska redovisas tillsammans med åtgärder i nästkommande likabehandlingsplan.

### **Elevenkät, gruppdiskussioner.**

Varje vårtermin utförs en elevenkät. Inom SFI genomförs utvärderingen huvudsakligen muntligt. Skriftliga enkäter genomförs bara i de sfi-grupper där det är möjligt. Resultatet analyseras och följs upp av personal och rektor. Det ska resultera i förbättring gällande undervisning och miljö.

Nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling tas upp av rektor med alla elever vid varje terminsstart.

### **Uppföljning av beslutade åtgärder för 2014/2015**

- Likabehandlingsplanen utvärderades och en ny upprättades.
- Administration, rektor och syv presenterade likabehandlingsplanen vid kursstart.
- Likabehandlingsgruppen mailade lärarna vid kursstart för att påminna om vår likabehandlingsplan och att den ska tas upp i varje undervisningsgrupp.
- Elevenkäten genomfördes och utvärderades.
- Sammanfattning av Likabehandlingsplanen på lätt svenska har skrivits och satts upp i alla klassrum.
- Tilläggsalternativ på fråga 24 i enkäten: "Har inte varit utsatt för diskriminering och/eller kränkning..." har gjorts.

### **Aktiva åtgärder som ska genomföras 2015/2016**

- Personalen och eleverna utvärderar likabehandlingsplanen samt upprättar en ny. **Ansvariga:** Likabehandlingsgruppen, rektor och undervisande lärare. **När:** personalen under september månad. Sfi-eleverna på kurskonferens under hösten, övriga elever under lektionstid under hösten.
- Administration och Syv presenterar likabehandlingsplanen vid kursstart. **Ansvarig:** rektor.
- Elevenkät genomförs under våren. **Ansvarig:** Rektor **När:** april 2016

- I fråga 24 stryka alternativet ”Annan”.
- Personalen utvärderar och analyserar elevenkäten. **Ansvarig:** Rektor **När:** Maj 2016.
- Tema *Människors lika värde* genomförs i Sfi. Vi utgår från mänskliga rättigheter och går igenom begreppen och företeelserna *kränkningar, diskriminering, trakasserier* och *mobbing* i sfi B, C och D. Vi utgår från konkreta exempel i tidningen *Världen* och vi nr 1 2015. Alla grupper kommer också att gå igenom hur lagstiftningen ser ut. Vi tar även i korthet upp de centrala delarna av Likabehandlingsplanen. **Ansvarig:** Lärarna på Sfi. **När?** En gång varje år under hösten.
- Upptryckta exemplar av Likabehandlingsplanen i lättläst version ska alltid finnas hos Gunilla att hämta, för den som behöver. **Ansvarig:** Likabehandlingsgruppen och Gunilla.

För Komvux Ale kommun 2015-10-07

Monika Nilsson

Rektor



Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Datum:

Anmälare:

Person som blivit utsatt:

Person/er som deltagit i kränkningen:

Ansvarig rektor/förskolechef:

Enhet:

Övrig personal som arbetar med ärendet

**Anmälan till verksamhetschefen**

**Datum:**

**Utredning** av det som skett:

Datum	Åtgärder	Överenskommelser	Ansvarig

		Uppföljningsdatum:	
Datum	<b>Uppföljn 1/ nya åtgärder</b>	Överenskommelser	Ansvarig
		Uppföljningsdatum:	
Datum	<b>Uppföljn 2/ nya åtgärder</b>	Överenskommelser	Ansvarig

		Uppföljningsdatum:	
--	--	--------------------	--

**Övrigt:**

**Ärendet avslutat**

**Datum:**

**Underskrift rektor/förskolechef: .....**



## Anmälan

om kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet 10 § Skollagen har personal som får kännedom om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i verksamheten en skyldighet att anmäla detta till huvudmannen.

Blanketten skickas till ansvarig verksamhetschef

Händelseenhet	Enhet	Ärendekod
	Datum för händelsen	Datum för kännedom
	Anmälarens namn	Anmälarens enhet
Kortfattad beskrivning av händelsen		
Kortfattad beskrivning av åtgärder		
Enhetschef	Datum	
	Rektor/förskolechef	Namnförtydligande

