



# Himlaskolans likabehandlingsplan 2017-2018

Plan mot diskriminering och annan kränkande  
behandling

En handlingsplan för att främja likabehandling och förebygga  
diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Reviderad 2017-10-19

## Innehåll

Himlaskolans vision .....	3
Skolans uppdrag och lagstiftningen .....	3
Definitioner .....	3
Ansvarsfördelning i arbetet mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.....	4
Uppföljning och utvärdering av föregående års likabehandlingsplan:.....	5
Organisation .....	5
Främjande arbete .....	5
Förebyggande arbete .....	6
Upptäckande arbete .....	6
Åtgärdande arbete - rutiner för åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling: .....	6
Information, frågor eller anmälan kan göras till: .....	7
Bilaga 1, Främjande elevhälsoarbete .....	8
Bilaga 2, Förebyggande elevhälsoarbete.....	9
Bilaga 3, Upptäckande elevhälsoarbete .....	10
Bilaga 4, Åtgärdande elevhälsoarbete .....	11

## Himlaskolans vision

Elever som mår bra har större förutsättningar att uppnå sina mål i skolan och i livet. Därför skall alla som arbetar på skolan arbeta för ett gemensamt mål - att alla elever på Himlaskolan ska trivas och utvecklas i en miljö som stärker såväl deras sociala som kunskapsmässiga utveckling. Skolan skall vara fri från diskriminering och kränkningar och för att nå dit arbetar vi systematiskt med att utveckla detta arbete där all personal och alla elever är delaktiga. Vi vill också involvera vårdnadshavarna för att stärka vårt framtida utvecklingsarbete och på så vis skapa en ännu bättre skola.

På Himlaskolan arbetar vi såväl förebyggande som främjande samt för att upptäcka och åtgärda om kränkningar sker. Vår vision är att det främjande och förebyggande arbetet skall leda till att vi i mindre utsträckning behöver jobba åtgärdande. När alla elever på skolan känner sig trygga, delaktiga och förstår värdet av att alla ges utrymme att vara olika samt bemöter varandra med respekt uppstår inte kränkningar - då kan skolan bli precis så bra för alla elever som den måste vara.

Himlaskolans likabehandlingsplan revideras i sin helhet årligen och utgår från utvärdering av innevarande års insatser.

## Skolans uppdrag och lagstiftningen

Arbetet som skolan ska driva mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling (t ex mobbning) regleras av lagstiftningen i skollagen och diskrimineringslagen. Arbetet styrs också av läroplanen, Lgr 11.

Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering av elever på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning samt ålder. Lagen säger också att skolan måste arbeta förebyggande för att diskriminering inte ska uppstå.

Skollagens 1kapitel 5 § talar om att alla former av kränkande behandling aktivt ska motverkas. Om en elev upplever att han/hon blir kränkt i skolan, kan han/hon vända sig till BEO (Barn- och Elevombudet) som kan hjälpa eleven, bland annat genom att kräva skadestånd. BEO finns på Skolinspektionen. Skollagens 6 kapitel reglerar skolans skyldigheter att åtgärda kränkande behandling.

I Lgr 11 står skrivet att skolan måste motverka tendenser till diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Ingen ska utsättas för det i skolan. Det är skolans uppgift att bemöta främlingsfientlighet och intolerans med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

## Definitioner

### Diskriminering

Diskriminering innebär att en person missgynnas genom särbehandling på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder. Dessa är de sju diskrimineringsgrunderna enligt diskrimineringslagen som trädde i kraft den 1 januari 2009.

### Trakasserier

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

### Kränkande behandling

Kränkande behandling innebär ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker någons värdighet.

Kränkningar kan vara:

- att bli slagen eller knuffad
- att ens saker blir tagna eller förstörda
- att bli hotad, retad eller kallad fula ord
- att inte få vara med i leken, tala illa om varandra eller sprida rykten
- otrevliga meddelanden via exempelvis snap chat, instagram, facebook, musical.ly

En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen och återkommande, dvs. mobbning. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

## Ansvarsfördelning i arbetet mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

### Rektor

Det är rektors ansvar att:

- all personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan
- det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka kränkande behandling och diskriminering eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder samt könsöverskridande identitet eller uttryck
- årligen upprätta och utvärdera likabehandlingsplanen i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare
- om skolan får kännedom om att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, anmäla detta till huvudmannen, som i sin tur är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rektor ska även:

- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtagits
- kontakta andra myndigheter vid behov

### All personal på Himlaskolan

Det är all skolpersonals ansvar att:

- följa skolans likabehandlingsplan
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar och sträva efter likabehandling
- se till att åtgärder vidtas omgående då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks
- dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtas
- bevaka att utredda fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, där den enskilda pedagogen eller annan personal är berörd, följs upp
- bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt

## Elever

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på skolan
- bemöta elever, pedagoger och övrig personal på ett respektfullt sätt

## Uppföljning och utvärdering av föregående års likabehandlingsplan:

Underlag för revidering av likabehandlingsplanen utgår från resultat av de regelbundna kvalitetsrapporterna; GR-enkäten (trivsel, stöd och kunskap), TOTIS (diskrimineringsgrunderna) samt Skolinspektionens regelbundna tillsynsrapport.

Himlaskolans analys och slutsats är att vi skall jobba för:

1. en gemensam grund som tydliggör likabehandlingsarbetet i alla fyra nivåer; det främjande, förebyggande, upptäckande och åtgärdande.
2. att styra arbetet så vi kan arbeta mer med det främjande och förebyggande i syfte att det åtgärdande arbetet skall kunna minska.

## Organisation

Likabehandlingsarbetet organiseras i olika forum:

### Himlateam: främjande, förebyggande, åtgärdande

Himlateamet är ett mötesforum där den pedagogiska personalen och elevhälsoteamets professioner regelbundet träffas för att ringa in möjligheter och utmaningar. Den är salutogen, det vill säga att friskfaktorer och det som fungerar behöver fångas upp och byggas vidare på. En annan viktig utgångspunkt är att utveckling sker genom kollegialt lärande och därför är det gemensamma utforskandet en grundsten i modellen.

### Trygghetsteam: förebyggande

Trygghetsteamet arbetar förebyggande, för att minimera diskriminering och kränkningar. Teamet består av pedagoger från varje arbetslag och leds av skolans kurator och skolsköterska. De har i uppgift att analysera skolans behov och, i samråd med skolans personal, planera arbetet, följa upp och utvärdera tidigare insatser samt inventera behov av nya insatser. Som stöd för arbetet görs årligen elevenkäter som behandlar trivsel, normer och värden (GR-enkät, Totis). Teamet gör efter en analys av resultaten en plan med aktiviteter som skall sträcka sig över läsåret. Trygghetsteamet träffas med regelbundenhet, och arbetet följs upp tillsammans med rektor en gång per termin.

### EHT: främjande, förebyggande, åtgärdande

Skolsköterska, skolkurator och skolpsykolog och specialpedagog finns tillgängliga för eleverna vid behov.

### Arbetslag: främjande, förebyggande, upptäckande, åtgärdande

Arbetslagen träffas varje vecka och har en stående punkt för elevärenden där likabehandlingsfrågor tas upp för att informera om eller få information kring elever eller kränkande behandling som skett.

## Främjande arbete

I en del av det främjande arbetet är syftet att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal. Allas lika värde skall förankras i det främjande arbetet och skall vara

en naturlig del i det vardagliga arbetet och arbetet skall utgå från och involvera såväl personal som elever.

Innevarande år skall vi fokusera på att bygga en gemensam grund för det fortsatta arbetet. Det omfattar dels fortbildning inom personalgruppen samt kartläggning av vad som redan görs på skolan i de olika arbetslagen och klasserna. Vi skall dessutom organisera arbetet och tydliggöra ansvarsområden och insatser. Arbetet skall under hösten 2017 utmynna som en del i Himlaskolans översikt av främjande arbete (se bilaga 1) vilken årligen revideras.

## Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet omfattar identifierade områden som framkommer vid kartläggning och arbetet syftar till att minimera risken för kränkningar. Arbetet sker på olika nivåer och alla elever skall känna till och involveras i arbetet. Aktiviteterna återfinns i Himlaskolans översikt av förebyggande arbete (se bilaga 2), vilken årligen revideras.

## Upptäckande arbete

Alla vuxna på skolan har ett ansvar för att vara lyhörda för vad barnen säger och gör. Alla vuxna är förebilder de unga speglar sig mot och för att eleverna skall känna förtroende är det extra viktigt att vi agerar på ett respektfullt och förtroendeingivande sätt. Vi behöver sträva efter att skapa ett varmt och öppet klimat och goda relationer till eleverna, så de känner att de har många vuxna att vända sig till. De upptäckande aktiviteterna återfinns i Himlaskolans översikt av upptäckande arbete (se bilaga 3), vilken årligen revideras.

Om du som elev eller vårdnadshavare har oro för ett barn som går på Himlaskolan uppmanar vi dig att kontakta någon av personalen på skolan.

## Åtgärdande arbete - rutiner för åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling:

I fall av kränkande handling har Himlaskolan en tydlig process som stöd för hur vi agerar och åtgärdar. All personal som blir varse att en elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att reagera och tydligt visa att kränkning inte accepteras samt att anmäla händelsen till rektor, som i sin tur rapporterar till huvudman. De åtgärdande aktiviteterna återfinns i Himlaskolans översikt av åtgärdande arbete (se bilaga 4), vilken årligen revideras.

Arbetsgång, personal:

- Personal som får kännedom om handlingen informerar mentorn samt samtalar med berörda elever, utreder och dokumenterar händelsen (blankett "*Anmälan om kränkande behandling*", e-tjänst).
- Mentorn/"Upptäckaren" informerar såväl den som utsatts för samt den/de som utfört kränkningen att det inte får förekomma och att det heller inte får förekomma enligt lag.
- Åtgärd fastställs och vidtas
- Tid för uppföljning med elever bestäms
- Vårdnadshavare till den elev som utsatts för handlingen samt den/de som utfört kränkningen kontaktas.
- Personal lämnar över anmälningsblankett till rektor.

- Uppföljande samtal 1-2 veckor efter händelsen. Dokumentera i blanketten ”Uppföljning om kränkande behandling” (se bilaga, e-tjänst) och lämna till rektor.
- Om kränkningarna ej upphör tas elevärendet upp i EHT för konsultation inför fortsatta åtgärder.

Rektor:

- Rektor rapporterar till huvudman.
- Rektor rapporterar uppföljning till huvudman inom en månad.

### Information, frågor eller anmälan kan göras till:

Rektor: Anna Niemi Klars, tel: 0303- 33 03 45, e-post: [anna.niemi-klars@ale.se](mailto:anna.niemi-klars@ale.se)

Verksamhetschef: Ulla-Stina Millton, tel: 0303-330 700, e-post: [ulla-stina.millton@ale.se](mailto:ulla-stina.millton@ale.se)

Det går också bra att kontakta någon i elevhälsan. Kontaktuppgifter finns på Himlaskolans hemsida där det även går att hämta likabehandlingsplanen.

Om du inte får den hjälp du önskar kan du vända dig till Barn-och elevombudet på skolinspektionen, tel: 08-586 080 00, e-post: [beo@skolinspektionen.se](mailto:beo@skolinspektionen.se)

## Bilaga 1, Främjande elevhälsoarbete

Främjande elevhälsoarbete:				
Insats	Innehåll	Syfte	När	Vilka
Fortbildning	Elevhälsoarbetets fem dimensioner, likabehandling och diskrimineringsgrunderna, inventering, planering	Gemensam bas för fortsatt arbete	Ht 2017	Personal
Klassråd	Skapa trivselregler, utvärderingar, likabehandlingsplan förankras	Inflytande, delaktighet	Löpande/Veckovis	Alla elever, mentor
Kunskapshöjande	Idrott och hälsa, hem-och konsumentkunskap	Hälsosamma livsval	Löpande	Alla elever, läraren
Hälsosamtal	Elevers psykiska och fysiska välmående	Hälsosamma livsval	Enl basprogram	Alla elever, Skolsköterskan
Himlateam	Kollegialt lärande	Ökade kunskaper, ge pedagoger verktyg	Veckovisa intervall	Personal, EHT



## Bilaga 2, Förebyggande elevhälsoarbete

Förebyggande elevhälsoarbete:				
Insats	Innehåll	Syfte	När	Vilka
Trygghetsteam	Analysera utvärderingar/enkäter, planera insatser/årsplan	Effektiva åtgärder	Månadsvis THT/årsvis m personal	Skolsköterska och skolkurator tillsammans med arbetslagsledarna, rektor vid avstämning
Himlateam	Kollegialt lärande, perspektiv- och analysstöd för att se behov	Analys av dilemma, se behov inför åtgärd.	Veckovisa intervall	Personal, EHT
Trygghetsvandring	Inventera otrygga zoner	Öka vuxennärvaro	Årligen, vid terminsstart	Lärare
Rastvärdar (schemaläggs och tillsätts med ordinarie personal vid frånvaro)	Synliga vuxna	Skapa trygghet	Varje dag	All personal
EHT	Kartlägga, utreda, ge underlag för fortsatt arbete	Garant för korrekta insatser	Veckovis	Rektor, specialpedagog skolsköterska, -kurator, -psykolog
Likabehandlingsplan, förankring elever och skolpersonal	Förankring, diskussion, förslag för revidering och åtgärder	Delaktighet, alla skall vara väl insatta i likabehandlingsarbetet	Elev/personal: Årligen vid terminsstart. Ny personal: vid introduktion	Personal, elever, rektor
Likabehandlingsplan, förankring vårdnadshavare	Förankring	Vårdnadshavare skall känna till och ha tillgång till likabehandlingsplanen	Årligen vid föräldramöte, via hemsidan	Rektor

### Bilaga 3, Upptäckande elevhälsoarbete

Upptäckande elevhälsoarbete:				
Insats	Innehåll	Syfte	När	Vilka
Hälsosamtal	Elevers psykiska och fysiska välmående	Upptäcka dålig psykisk/fysisk hälsa/utsatthet	Årsvis	Alla elever, skolsköterskan
Rastvärdar	Synliga vuxna, skapa trygghet	Förhindra och upptäcka kränkningar, initiera och leda aktiviteter	Löpande	All personal/ rastvärdarna
Inskolningssamtal/ Utvecklingssamtal	Trivsel/social situation del av samtalet	Upptäcka dålig psykisk/fysisk hälsa/utsatthet	Terminsvis	Lärare, elever
EHT	Tillgängliga, samtal	Upptäcka dålig psykisk/fysisk hälsa/utsatthet	Löpande	Specialpedagog skolsköterska, -kurator, -psykolog
Uppmaning att anmäla	Elever och vårdnadshavare uppmanas anmäla vid oro	Upptäcka dålig psykisk/fysisk hälsa/utsatthet	Genom information i likabehandlingsplan	Personal informerar elever, rektor informerar på föräldramöte/hemsida

## Bilaga 4, Åtgärdande elevhälsoarbete

Åtgärdande elevhälsoarbete:				
Insats	Innehåll	Syfte	När	Vilka
Hantera kränkning (utsatt elev samt den/de som kränkt)	Stoppa – utreda – åtgärda – följa upp	Hindra att kränkning upprepas	Löpande	Lärare
Kränkningssanmälan	Anmäla till huvudman enligt Ale kommuns riktlinjer	Formell skyldighet enligt lag, huvudman skall ha information om ev missförhållanden	Om kränkning eller diskriminering redan har uppstått	Rektor
Himlateam	Ta fram åtgärdsplan samt följa upp densamma	Effektiva åtgärder	Veckovisa intervall	Personal, EHT