



OMSORGS- och ARBETSMARKNADSNÄMNDENS DELEGERINGSORDNING

BESLUTAD AV Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden 2011-01-03, reviderad 2011-03-17, 2011-09-21, 2012-03-22, 2013-12-11, 2014-06-18, 2015-05-13 samt 2015-08-20.

INLEDNING

Det är de förtroendevalda som har det politiska ansvaret för nämnde i sin helhet, dvs. beredning, beslut och verkställighet (genomförande). Beslut enligt kommunallagen (KL) kan endast fattas av fullmäktige, nämnd eller – med stöd av delegeringsreglerna i KL 6 Kap.

33 § - delegat. Med delegat menas den till vilken viss beslutanderätt överläts från nämnd. Mottagaren av ett sådant uppdrag kan antingen vara en eller flera förtroendevalda i nämnden eller en tjänsteman hos kommunen. Endast genom delegering enligt KL 6 Kap. 33 § kan beslutanderätt föras över till en tjänsteman.

I den kommunala verksamheten finns dessutom en mängd beslut eller avgörande som inte är beslut i KL:s mening. De är istället rent verkställande eller förberedande åtgärder. Dessa åtgärder måste skiljas från KL:s beslutsbegrepp och omfattas inte av delegeringsreglerna.

Det är oftast svårt att dra gränsen mellan beslut som kräver delegering och beslut som är ren verkställighet. Kommunallagen använder begreppet ren verkställighet i bestämmelserna om överklagande. Enligt KL 10 kap. 2 § kan nämndbeslut och delegeringsbeslut överklagas. Beslut av rent verksställande eller förberedande art får däremot inte överklagas. Delegeringsrätten omfattar överlåtelse av verklig beslutanderätt. Var gränsen mellan verklig beslutanderätt och ren verkställighet går påverkas i den praktiska tillämpningen av flera faktorer, t ex beslutets innehåll och rättsverkan samt om ärendet rymmer självständigt beslutsfattande och om ärendet är möjligt att överklaga eller inte.

Olika beslutstyper

I kommunen fattas beslut av olika karaktär och med olika effekt. I princip kan man urskilja tre olika beslutstyper:

1. **Utåtriktade beslut** – Beslut som för myndighetsutövning enligt specialförfattningar och andra beslut som riktar sig utåt t ex bidragsgivning föreningar, samhällsplanering, bostadsbyggande och barnomsorg.
2. **Blandade beslut** – Interna beslut som ibland kan påverka förhållanden utåt på något sätt. Det handlar ofta om beslut som får civilrättsliga effekter gentemot tredje man, t ex avtal vid upphandling och anställning av personal.
3. **Inåtriktade beslut** – Interna beslut som i första hand berör den inre verksamheten i kommunens arbete t ex beslut i den löpande driften och i flertalet personaladministrativa ärenden.

Om man låter överklagbarheten vara utgångspunkt i resonemanget om gränsdragning mellan beslut och ren verkställighet, kan beslut under kategori 1 och 2 inte hänföras till ren verkställighet utan bör alltid omfattas av delegeringsrätten. Det är därför i första hand för beslut i kategori 3 som behovet av att förtydliga gränsen mellan delegering och ren verkställighet har intresse och betydelse.

Delegation inom en nämnd

Regler om delegering av ärenden inom en nämnd finns i kommunallagen KL kap. 6. 33-38 §§. Bestämmelserna ger nämnderna möjlighet att delegera sin beslutanderätt.

Nämnden avgör själv i vilken utsträckning man vill använda sig av sin delegeringsrätt, inom de ramar som KL anger, och bestämmer de ärenden man vill delegera och till vem. Nämnden kan delegera till sina arbetsutskott, till ledamot eller ersättare i nämnden och till anställd i kommunen. Nämnden kan även ställa upp villkor för delegationen, enligt 38 §. Väsentligt är att delegeringsmöjligheten inte används på ett sådant sätt att nämnden avhänder sig ledningen och ansvaret för de principiellt viktiga frågorna.

I 34 § anges frågor och ärenden som nämnden inte har rätt att delegera.

Nämnden kan inte delegera

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttrande till kommunfullmäktige liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
- Vissa ärenden som anges i särskilda författningar

Det viktiga är att framhålla att offentlighetsprincipen och den därmed förknippade rätten för allmänheten att ta del av allmänna handlingar inte ändras av att beslutanderätten delegeras.

Delegeringens innebörd

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från nämnden till delegaten. Delegaten träder **helt** i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Revisionsansvaret för delegationsbeslutet ligger hos nämnden, men nämnden kan **inte** ändra ett beslut som fattas av delegaten. Nämnden kan dock när som helst återkalla lämnad delegation.

Utformningen av delegationsbeslut

Hur skall då ett delegationsbeslut utformas?

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid måste finnas någon form av skriftlig dokumentation, det vill säga delegerad beslutanderätt får aldrig utövas endast muntligt. Detta är även en förutsättning för återrapportering till nämnden.

Som minimikrav är det rimligt att den skriftliga dokumentationen över ett delegationsbeslut skall innehålla uppgift om:

- Vem som fattat beslutet
- När och vilket beslut som fattades, samt
- Vad beslutet avser.

Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i delegeringsuppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan hon/han hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande. Det är alltså nämnden som i så fall har att fatta beslut, aldrig nämndens arbetsutskott.

En delegat får inte själv överlåta åt någon annan att fatta beslut i delegatens ställe, så kallad vidaredelegering. Det är endast tillåtet för sektorchef. Om nämnden medgivit sektorchef att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i hans/hennes ställe, ska sådana beslut anmälas till sektorchefen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden enligt 35 §. Anmälan har främst som syfte att tillgodose rättsäkerhetsaspekter och nämndens informations- och kontrollbehov. Nämnden bestämmer själv när och hur anmälan ska ske. Det viktigaste är inte metoden och rutinerna utan att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut för att de bland annat ska kunna överklagas. Tidpunkten för anmälan tas som utgångspunkt för beräkning av överklagandetiden när beslut överklagas med laglighetsprövning enligt KL. Den beräknas från den dag då justering av nämndprotokollet, vid vilket delegationsbeslutet har anmälts, tillkännages på kommunens anslagstavla.

Som alternativ kan överklagandetiden räknas från den dag ett särskilt protokoll över delegationsbeslutet upprättats, justerats och anslagits på anslagstavlan. Ett sådant beslut skall trots detta också anmälas till nämnden.

Huvudprincipen för anmälan av delegationsbeslut är att beslutet bör anmälas så snart som möjligt framför allt om det kan förväntas att ett delegationsbeslut kommer att överklagas.

Vid överklagande enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär) börjar överklagandetiden att löpa när den enskilde som är berörd av beslutet delgivits detta. Detta innebär dock inte heller att undantag från anmälningsplikten kan göras.

Anvisningar för delegationsbeslut

- Anmälan av delegationsbeslut redovisas löpande till nästkommande nämndmöte
- Delegationsbesluten förvaras och finns tillgängliga hos sektor arbete, trygghet och omsorg
- Beslut som gäller myndighetsutövning i socialtjänsten förvaras i särskild ordning på sektor arbete, trygghet och omsorg

Anvisningar om arkivering

Följande lagstiftning reglerar verksamheten:

Arkivlagen 1990:782

Arkivförordningen 1991:446

Lagen om överlämnande av allmän handling till andra organ 1994:1383

Socialtjänstlagen 2001:453

Patientjournalslagen 1985:562

Personuppgiftslagen 1998:204

Förvaltningslagen 1986:223

Offentlighets- och sekretesslag 2009:400

Arkivbeskrivning för nämnden, dokumenthanteringsplan och arkivförteckning är de dokument som ligger till grund för arkiveringen.

Offentlig arkivvård har två huvudsyften. Det ena är att ge förutsättningar för att offentlighetsprincipen kan efterlevas och att tillgodose rättskipningens och förvaltningens behov av information. Det andra är att vårda och värna kulturarvet.

Allmänt

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6:36	Ordförande	Vice ordförande	
2	Beviljande av deltagande i kurser och konferenser för ledamöter i nämnden		Ordförande	Vice ordförande	
3	Myndighetens prövning av utlämnande av allmän handling, vägran att inte lämna ut allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling.	TF: 2:14, 2:15, 2:16. OSL 6 kap	Nämndsekreterare	Administrativ chef Planeringssekreterare	Den första prövningen utgör inte något delegationsbeslut och utförs vid prövning och utlämnande av handling med stöd av 6 kap 3 § offentlighets- och sekretesslagen. Första prövningen görs av den som handlägger ärendet. Är handläggare inte utsedd eller har ärendets överlämnats för arkivering görs första prövningen i stället av registrator eller arkivarie.
4	Utfärda fullmakt till extern part att företräda OAN och föra dess talan vid domstolar och myndigheter	KL 6:6	Sektorschef	Respektive verksamhetschef	I samråd med ordförande
5	Vidaredelegering av egen beslutanderätt	KL 6:37	Sektorschef		
6	Yttrande i planärenden		Sektorschef		Gäller inte då beslutet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
7	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden	FL 24 §	Delegaten i ursprungsbeslutet Enhetschef inom Biståndsenheten och IFO		Information i resp. arbetsutskott.

8	Avge yttrande vid överklagat delegeringsbeslut, överprövning – allmänna ärenden		OAN arbetsutskott		
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
9	Avge yttrande till domstol med anledning av överklagande över delegats beslut enligt SoL och LSS		Delegat som fattade det överklagade beslutet		Information till Arbetsutskottet för individärenden Gäller inte då beslutet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
10	Överklaga beslut fattat av förvaltningsdomstol eller annan högre myndighet		Respektive arbetsutskott		
11	Omprövning av överklagat beslut	FL 27 §	Delegaten i ursprungsbeslutet		Information i respektive arbetsutskott Gäller inte då beslutet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
12	Beslut om ej utlämnande av omvårdnadsjournal		Medicinskt ansvarig sjuksköterska		
13	Lämna ut uppgifter ur personregistret till statliga myndigheter för forskningsändamål	12 Kap. 6 § SoL	Sektorschef Inom ÄO, FH, HS, IFO och AM resp. verksamhetschef. Inom Biståndsenheten Enhetschef		

Ekonomi

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Avtal inom nämndens område		Sektorschef		
2	Avtal inom respektive verksamhetsområde		Respektive verksamhetschef	Sektorschef	Högst 3 basbelopp/år Gäller inte då avtalet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
3	Nedsättning eller befrielse från avgifter		Budgetansvarig chef		
4	Ned- eller avskrivningar på fodringar		Budgetansvarig chef		
5	Beslut om att driva in fodran		Budgetansvarig chef		
6	Internhyresavtal		Respektive verksamhetschef	Sektorschef	Externa hyresavtal tecknas av fastighetsenheten, Sektor Samhällsbyggnad
7	Utse beslutsattestanter		Verksamhetschef	Sektorchef	
8	<p>Försäljning av insatser enligt SoL, LSS och HSL</p> <ul style="list-style-type: none"> Avtal om försäljning till annan huvudman avseende stöd, service, omvårdnad eller vård för äldre eller funktionshindrade då avtalad intäkt uppgår till högst 1 basbelopp och avtal löper på högst 1 år. Avtal om försäljning till annan huvudman av tjänster avseende stöd, service, omvårdnad eller vård för äldre eller funktionshindrade 		<p>Verksamhetschef</p> <p>Sektorschef</p>		Information till arbetsutskottet för individärenden

	då avtalad intäkt uppgår till högst 20 basbelopp och avtal löper på högst 3 år.				
9	Vid byte av företagsform medgiva överlåtelse av rättigheter och skyldigheter enligt avtal för utförare av hemtjänst i ordinärt boende		Sektorchef		
10	<p>Beslut om ersättning (egenavgift) vid insatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller familjehem (vuxna)</p> <p>Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna</p>	<p>8 Kap 1 § 1 st SoL och 6 Kap. 1 § SoF</p> <p>8 Kap. 1 § 2 st SoL och 6 Kap. 2 § SoF</p>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p>		Enligt aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting
11	Beslut om ersättning (egenavgift) vid vistelse i hem som tillhandahåller i huvudsak boende. Gäller även köpt boende i annan kommun och Brattås stödboende.	8 kap 1§ 1 st SoL	Socialsekreterare		
12	Beslut att föra talan om ersättning vid Förvaltningsrätten. Avser enskild skuld till Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden	9 Kap. 3 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
13	Nedsättning eller eftergift av ersättningsskyldighet max 25 % av basbeloppet	<p>9 Kap. 4 § SoL</p> <p>LVU, LVM</p>	<p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Arbetsutskottet för individärenden</p>		

	Belopp därutöver				
--	------------------	--	--	--	--

Anmälan

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Anmäla/ej anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	12 Kap. 10 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden	Vid brådskande ärende arbetsledning	Information till omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden
2	Anmäla till polismyndigheten misstanke om socialbidragsbedrägeri	12 Kap. 10 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
3	Anmäla/ej anmäla brott som riktas mot underårig Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 Kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år.	12 Kap. 10 § SoL	Verksamhetschef		Information till omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden
4	Anmäla till överförmyndare om behov av god man/förvaltare föreligger respektive ej längre föreligger	5 Kap. 3 SoF	Biståndshandläggare Enhetschef Socialsekreterare		

Livsmedelsanläggningar

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Mottagande av delgivning av samtliga handlingar, även beslut och förelägganden angående livsmedelsanläggningar	Kl 6:31–32	Enhetschef	Verksamhetschef	
2	Anmälan om registrering/ansökan om godkännande av livsmedelsanläggning samt Anmälan om betydande ändring av anläggning/hantering/sortiment.	Livsmedelslagen	Enhetschef	Verksamhetschef	

Arbetsmarknad

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Beslut om att bevilja ansökan om kommunalt lönestöd inom föreningar - upp till 3 lönestödsanställningar/förening	OAN 2011-10-19 § 145	Verksamhetschef IFO	Sektorschef	Information till OAN arbetsutskott
2	Förlängning av befintliga samverkansavtal med Arbetsförmedlingen		Verksamhetschef IFO	Sektorschef	Information till OAN arbetsutskott
3	Rekvirerande av redan beviljade bidrag från Arbetsförmedlingen		Verksamhetschef IFO	Sektorschef	Information till OAN arbetsutskott

Alkohol och lotteri

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Beslut om stadigvarande av serveringstillstånd	8 kap 2 § AlkL	OAN arbetsutskott		
2	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd	9 kap 18 § AlkL	OAN arbetsutskott		Vid konkurs upphör tillståndet att gälla omedelbart. Information till OAN arbetsutskott.

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
3	Beslut om återkallelse vid egen ansökan	9 kap 18 § AlkL	Enhetschef för stab och administration	Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO	
4	Beslut om varning	9 kap 17 § AlkL	OAN arbetsutskott		
5	Beslut om erinran	9 kap 17 § AlkL	Enhetschef för stab och administration	Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO	
6	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd	8 kap 2 § AlkL	Enhetschef för stab och administration	Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO	
7	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd	8 kap 2 § AlkL	Enhetschef för stab och administration	Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO	
8	Beslut om utökade serveringstider	8 kap 2 § AlkL	Enhetschef för stab och administration	Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO	
9	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap 12 § AlkL	Enhetschef för stab och administration	Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO	
10	Beslut om att förbjuda detaljhandel av öl eller servering av öl	9 kap 19 § AlkL	OAN arbetsutskott		

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
11	Beslut om att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av öl	9 kap 19 § AlkL	OAN arbetsutskott		
12	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för ett visst tillfälle	3 kap 10 § AlkL	OAN arbetsutskott		
13	Beslut om överklagande till kammarrätt/regeringsrätt	10 kap 1 § AlkL	OAN arbetsutskott		
14	Godkännande av nya bolagsmän	8 kap 2 § AlkL	Enhetschef för administration och service IFO	Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO	
15	Godkännande av ny bolagsform	8 kap 2 § AlkL	Enhetschef för stab och administration	Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO	
16	Godkännande av lokal för cateringverksamhet	8 kap 4 § AlkL	Enhetschef för stab och administration	Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO	
17	Besvara remisser från Tillståndsenheten Göteborgs Stad		Enhetschef för stab och administration	Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO	
18	Yttrande till Lotteriinspektionen/Svenska spel		Enhetschef för stab och administration	Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO	

Insatser enligt Socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Beslut om att utredning skall inledas/ej inledas	11 Kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		
2	Beslut om att inledd utredning skall läggas ner	11 Kap. 1 § SoL	Enhetschef biståndsenheten		
3	Hemtjänst - Upp till 50 tim/v - Därutöver	4 Kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Arbetsutskottet för individärenden		
4	Boendestöd/pedagogiskt stöd - Upp till 40 tim/v - Därutöver	4 Kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Arbetsutskottet för individärenden		
5	Trygghetslarm – arm och hals – andra larm (dörr etc)	4 Kap. 1 § SoL	Generalist Kundcenter Biståndshandläggare Biståndshandläggare		
6	Ledsagarservice - Upp till 25 timmar/månad - Därutöver	4 Kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef Biståndsenheten		
7	Avlösning i hemmet - Upp till 40 timmar/månad	4 Kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		

	- Därutöver		Enhetschef Biståndsenheten		
8	Anhörigbidrag	4 Kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare		Enligt riktlinjer i högst 2 år
9	Tillfälligt boende	4 Kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		Information till Arbetsutskott för individärenden Information till arbetsutskottet för individärenden
	Tillfälligt boende i form av hospice.	4 Kap. 1 § SoL	Enhetschef ÄO		
	Tillfälligt boende köpt av annan anordnare, inklusive HVB-hem	4 Kap. 1 § SoL	Arbetsutskott för individärenden		
	Korttidsvistelse på korttidshem/läger/stödfamilj för funktionshindrade barn och ungdomar. - Upp till 60 dygn/år - Vistelse utöver 60 dygn/ år	4 Kap. 1 § SoL 4 Kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef Biståndsenheten		
	Korttidsvistelse för barn/ungdom köpt av annan anordnare	4 Kap. 1 § SoL	Enhetschef FH		
10	Växelboende	4 Kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		
11	Särskilt boende	4 Kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		
	Särskilt boende köpt av annan anordnare	4 Kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
12	Beslut om akutplats i egen regi	4 Kap. 1 § SoL	Anställda i trygg hemgång-teamet		
13	Dagverksamhet för dementa	4 Kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		

14	Kontaktperson	4 Kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		
15	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - Enligt aktuellt cirkulär från Sveriges kommuner och landsting. - Därutöver		Enhetschef FH Arbetsutskottet för individärenden		
16	Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson		Enhetschef FH		
17	Förhandsbesked vid ansökan om särskilt boende eller hemtjänst till enskild boende i annan kommun	2 Kap. 3 § SoL 4 Kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		
18	Avgift från den enskilde brukaren	8 Kap. 2 § SoL	Administratör		Enligt maxtaxan, aktuellt cirkulär från Sveriges kommuner och landsting samt Ale kommuns tillämpningsföreskrifter
19	Avstängning för ej betald service		Arbetsutskottet för individärenden		
20	Taxiresor mellan korttidshem och fritidshem vid skollov	4 Kap. 1 § SoL	Enhetschef korttidsenheten		
21	Daglig verksamhet enligt SoL	4 Kap. 1 § SoL	LSS-handläggare		
22	Daglig verksamhet enligt SoL – köpt plats av annan anordnare	4 Kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		

Insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Personkretstillhörighet	§ 1 och 7 LSS	LSS-handläggare		
2	Personlig assistans - Upp till 40 timmar/vecka - Därutöver	§ 7 och 9:2 LSS	LSS-handläggare Arbetsutskottet för individärenden		
3	Tillfällig utökning av personlig assistans	§ 7 och 9:2 LSS	LSS-handläggare		
4	Beslut om ersättning vid ordinarie assistans sjuktid		LSS-handläggare		
5	Ledsagarservice - Upp till 25 timmar/månad - Därutöver	§ 7 och 9:3 LSS	LSS-handläggare Enhetschef biståndsenheten		
6	Kontaktperson	§ 7 och 9:4 LSS	LSS-handläggare		
7	Avlösarservice i hemmet - Upp till 40 timmar/månad - Därutöver	§ 7 och 9:5 LSS	LSS-handläggare Enhetschef Biståndsenheten		
8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet (stödfamilj, korttidshem, läger) - Upp till 60 dygn/år - Därutöver	§ 7 och 9:6 LSS	LSS-handläggare Enhetschef Biståndsenheten		Information till arbetsutskottet för individärenden

	Korttidsvistelse köpt av annan anordnare.		Enhetschef FH		
9	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	§ 7 och 9:7 LSS	LSS-handläggare		
10	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, köpt plats	§ 7 och 9:7 LSS	Enhetschef FH		
11	Boende i familjehem för barn och ungdomar	§ 7 och 9:8 LSS	Arbetsutskottet för individärenden		
12	Boende i bostad med särskilt service för barn och ungdomar		Arbetsutskottet för individärenden		
13	Beslut om boende med särskild service för vuxna - servicebostad - gruppboende - annan särskild anpassad bostad för vuxna		LSS-handläggare		
14	Bostad med särskild service för barn, ungdom eller vuxen köpt av annan anordnare.	§ 7 och 9:8 LSS § 7 och 9:9 LSS	Arbetsutskott för individärenden		
15	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	§ 7 och 9:10 LSS	LSS-handläggare		
16	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete	§ 7 och 9:10	Arbetsutskottet för individärenden		

	och inte utbildar sig – köpt plats av annan anordnare	LSS			
17	Förhandsbesked om rätten till insatser	§ 16 LSS	Den som har beslutanderätten		
18	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	§ 11 LSS	Enhetschef FH		
19	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	§ 12 LSS	Enhetschef FH		
20	Förordnande och entledigande av kontaktperson		Enhetschef FH		
21	Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson		Enhetschef FH		
22	Ersättning till -kontaktperson -stödfamilj Enligt aktuellt cirkulär från Sveriges kommuner och landsting. - Därutöver		Enhetschef Funktionshinder Arbetsutskott för individärenden		
23	Ekonomisk ersättning till familjehem - Enligt aktuellt cirkulär från Sveriges kommuner och landsting. Därutöver		Enhetschef Arbetsutskott för individärenden		

24	Beslut om ersättning från förälder till barn/ungdom boende utanför det egna hemmet	LSS § 20	Enhetschef FH		
25	Utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	LSS-handläggare		

Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Avge yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i tillsynsärenden som berör enskild individ	13 Kap. 2 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
2	Avge yttrande till Inspektionen för vård och omsorg med anledning av ej verkställda gynnande beslut	4 Kap 1§ SoL	Arbetsutskottet för individärenden		

Hälso- och sjukvårdslagen HSL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg anmäla händelse som har medfört allvarlig vårdskada eller risk för allvarlig vårdskada (Lex Maria)	24 § HSL SOSFS 2005:28	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)		Information till nämnd
2	Inskrivning i hemsjukvården	HSL	Sjuksköterska inom hemsjukvården	Enhetschef hemsjukvården Verksamhetschef HS	
3	Lägga till medicinteknisk produkt		MAS	Enhetschef hemsjukvården Verksamhetschef HS	

4	Ansvar för lokalt läkemedelsförråd	18 § HSL	Förrådsansvarig sjuksköterska	Enhetschef hemsjukvården Verksamhetschef HS	
5	Ansvar för den medicinsktekniska verksamheten		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS/MAR)		
6	Anmälan av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som inte kan utöva sitt yrke tillfredsställande p.g.a. sjukdom m.m.	SOSFS 2004:12	Verksamhetschef HS		

Lex Sarah

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Avsluta utredning om lex Sarah med beslut		Sektorchef		Information till nämnden i kvalitets- och patientsäkerhetsrapporten respektive berättelsen i september respektive februari.
2	Beslut om att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en risk för allvarligt missförhållande enligt lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg.	§ 24 f LSS 14 kap § 7 SoL	OAN arbetsutskott		

Ekonomiskt bistånd

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Försörjningsstöd	4 Kap 1 § SoL	Handläggande socialsekreterare		Flykting och

			inom resp. enhet		försörjningsstöds enhet
2	Avslag eller nedsättning av försörjningsstöd	4 Kap 5 § SoL	Socialsekreterare		
3	Uteätartillägg	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		17 % av basbelopp per år och person uppdelat månadsvis
4	Kosttillägg	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		Enligt Försäkringskassans riktlinjer
5	Uppehälle enligt kommunens yttersta ansvar (t.ex. dagnorm)	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
6	Beslut om att bevilja/avslå borgen för hyrd lägenhet. Beslut att förhyra lägenhet i första hand för andrahandsuthyrning	4 Kap 1 § SoL	Arbetsutskott för individärenden Enhetschef		
7	Beslut om hyresgaranti vid socialbidragsbehov	4 Kap 1 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
8	Beslut om hyresgaranti i annan kommun under begränsad tid max 6 månader	4 Kap 1 § SoL	Enhetschef		
9	Boendekostnad upp till högsta godtagbara belopp	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		Enligt Socialstyrelsens rekommendationer
10	Boendekostnad över högsta godtagbara belopp - Max 6 månader - Över 6 månader	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskott för individärenden		

11	Boendekostnad där amorteringen beräknas som godtagbar hyreskostnad	4 Kap 1 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
12	Boendekostnad för ensamstående som bor i föräldrahem	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		Enligt Socialstyrelsens beräkningar
13	Hyresskuld i aktuellt boende - 1 månads hyresskuld - 3 månaders hyresskuld - Tid därutöver	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden		
14	Boendekostnad i samband med anstaltsvistelse - Max 6 månader - Tid därutöver	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
15	Beslut om akutboende max 3 % av basbelopp per dygn och högst 2 veckor Kostnad därutöver	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef		
16	Dubbel boendekostnad	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		Max 3 månader. Beviljas endast i undantagsfall
17	Uppvärmning av bostad - Max 5% av basbelopp per månad - Kostnad därutöver	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
18	Skuld uppvärmning av bostad - Max 3 månader, max 15% av basbeloppet - Kostnad därutöver	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		

19	Skuld övriga driftskostnader boende - Max 20% av basbeloppet - Kostnad däröver	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
20	Hushållsel - Max 10% av basbelopp varannan månad - Kostnad därutöver	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
21	El-skuld - Max 10% av basbelopp - Max 35% av basbelopp - Kostnad därutöver	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden		
22	Flyttkostnader - Max 50% av basbelopp - Kostnad därutöver	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskott för individärenden		
23	Eftersändning av post	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
24	Hemutrustning inklusive transportkostnad - Max 50% av basbelopp - Kostnad därutöver	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
25	Babyutrustning	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		Max 10% av basbelopp i samband med barnets födelse
26	Begravning	4 Kap 2 § SoL	Socialsekreterare		Max 50% av basbelopp

27	Kostnader för anhöriga vid begravning	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		Max 10 % av basbelopp per person
28	Gravsten	4 Kap 2 § SoL	Socialsekreterare		Max 16 % av basbelopp liggande sten Max 25 % av basbelopp stående sten
29	Semestervistelse för barnfamiljer Max 15% av basbeloppet per familj Kostnad därutöver	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
30	Extra jul- och sommarpengar till barnfamiljer Enligt särskilda riktlinjer	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		Generellt beslut fattat av Arbetsutskottet för individärenden; tills vidare 300 kr julpeng och 500 kr sommarpeng/ barn
31	Barnomsorgskostnad - Enligt kommunens taxa - Kostnad därutöver	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
32	Skuld barnomsorgskostnad - Max 6 månader - Kostnad därutöver	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
33	Läkarvård	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		

34	Medicin	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
35	Hemförsäkring	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
36	Godkännande av bilnehav a) vid arbetsresor/medicinskt styrkta skäl a) övriga fall	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef		
37	Driftkostnader vid godkänt bilnehav a) vid arbetsresor/medicinskt styrkta skäl b) övriga fall	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef		Enligt RSV:s bilersättning skall täcka bensin, skatt, försäkring, reparationer och besiktning
38	Avbetalning på bil	4 Kap 1 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
39	Arbets-, rehab- och sjukvårdsresor	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		Faktisk kostnad
40	Färdtjänstresor – egen avgift a) till arbetet b) övriga resor	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare		Individuell bedömning Faktiska kostnader
41	Fackföreningsavgift och/eller avgift till A-kassa	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
42	Skuld fackföreningsavgift och/eller avgift till A-kassa	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		Max 12 månader
43	Glasögon Maxkostnad bägar 2% av basbeloppet (4% vid medicinska skäl) Kontaktlinser endast vid	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		

	medicinska skäl. Glas till faktisk kostnad Kostnad därutöver		Arbetsutskottet för individärenden		
44	Tandvård a) akut b) övrigt - Faktisk kostnad - Max 25 % av basbelopp och år - Kostnader därutöver	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
45	Telefoninstallation	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
46	Depositionsavgift vid tecknande av telefonabonnemang	4 Kap 1 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
47	Skuld telefonräkning 5 % av basbelopp Därutöver	4 Kap 1 § SoL	Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden		
48	Flyttning av telefon/övertagande av abonnemang	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
49	Biträde av advokat, rättskyddsavgift - Max 10 % av basbelopp vid flykting- och familjerättsärende - Kostnad därutöver	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
50	Bistånd i form av egna medel	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
51	Ekonomiskt bistånd utöver ovan uppräknade	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		Max 10 % av basbeloppet per person

					och år
--	--	--	--	--	--------

Ärvdabalken

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Upprätta dödsboanmälan enligt Ärvdabalken 20 kap. 8a§	20 Kap. 8a § ÄB	Dödsbohandläggare	Enhetschef för stab och administration	
2	Gravsättning enligt Begravningslagen 5 kap. 2 §	5 Kap. 2 § BL	Dödsbohandläggare	Enhetschef för stab och administration	

Särskilda beslut och kostnader för barn och familjer

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/familj	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
2	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
	Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson	4 Kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
3	Beslut om arvode-/omkostnadsersättning till kontaktpersoner a) enligt riktlinje b) över riktlinje		Socialsekreterare Enhetschef		Enligt riktlinjer från Sveriges kommuner och Landsting

4	<p>Beslut om öppenvårdsinsatser</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intern personal - Extern personal (högst tre månader) - Extern personal (över tre månader) 	4 Kap 1 § SoL	<p>1:e socialsekreterare</p> <p>Enhetschef</p> <p>Arbetsutskottet för individärenden</p>		
5	<p>Beslut om bistånd åt barn och ungdomar i form av vård (placering/omplacering) i familjehem</p>	4 Kap 1 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
6	<p>Beslut om bistånd åt barn och ungdomar i form av vård (placering/omplacering) på HVB-hem</p>	4 Kap 1 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
7	<p>Beslut om bistånd i form av placering på ungdomsboendet Spinneriet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Max två månader - Tid därutöver 	4 Kap 1 § SoL	<p>1:e socialsekreterare</p> <p>Arbetsutskottet för individärenden</p>		
8	<p>Beslut om akutplacering på HVB-hem max en månad</p>	4 Kap 1 § SoL	Enhetschef		
9	<p>Övervägande av placeringsbeslut senast var 6:e månad</p>	6 Kap 8 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
10	<p>Bistånd i form av förebyggande insatser för barn och ungdom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Max 10 % av basbelopp per barn och år - Max 20 % av basbelopp per barn och år - Kostnad därutöver 	4 Kap 1 § SoL	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef</p> <p>Arbetsutskottet för individärenden</p>		

11	Beslut om bistånd åt barn och ungdomar i form av tillfällig placering i jourfamiljehem < 3 mån >3 mån	4 Kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
----	---	---------------	---	--	--

LVU (lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga)

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § 1 st. och 2 st. LVU	Arbetsutskottet för individärenden	Ordförandebeslut i brådskande ärenden <u>LVU 6 § 4 st.</u> Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordf i Arbetsutskottet för individärenden, i brådskande ärenden.	
2	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § 3 st. LVU	Arbetsutskottet för individärenden	Ordförandebeslut i brådskande ärenden Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordf i Arbetsutskottet för individärenden i brådskande ärenden.	
3	Beslut om ansökan till Förvaltningsrätten för vård enligt LVU	4 § LVU	Arbetsutskottet för individärenden		

4	Beslut om att ansöka hos Förvaltningsrätten om förlängning av utredningstid för ansökan om vård	8 § LVU	1:e socialsekreterare		
5	Beslut om att vården skall upphöra när vård inte längre behövs	21 § LVU	Arbetsutskottet för individärenden		
6	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 och 2 st. LVU	Arbetsutskottet för individärenden		
7	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra	13 § 1 och 2 st. LVU	Arbetsutskottet för individärenden		
9	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas	11 § 1 st. LVU	Arbetsutskottet för individärenden	Ordförandebeslut i brådskande ärenden. Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordf i arbetsutskottet för individärenden i brådskande ärenden.	
10	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	Arbetsutskottet för individärenden	Ordförandebeslut i brådskande ärenden. Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordf i arbetsutskottet för individärenden i brådskande ärenden.	
11	Beslut rörande den unges personliga förhållande i den mån beslutet ej är att hänföra till LVU 11 § 1:a och 2:a st. a) vid kortare vistelse utanför familjehem/HVB-hem b) övriga fall	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		

12	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Arbetsutskottet för individärenden	Ordförandebeslut i brådskande ärenden Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordf i arbetsutskottet för individärenden i brådskande ärenden.	
13	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud skall upphöra	30 § 2 st. LVU	Arbetsutskottet för individärenden	Ordförandebeslut i brådskande ärenden. Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordf i arbetsutskottet för individärenden i brådskande ärenden.	
14	Beslut att hos Förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud	25 § LVU	Arbetsutskottet för individärenden		
15	Överväga om flyttningsförbud behövs	26 § LVU	Arbetsutskottet för individärenden		Minst var 3:e månad
16	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare		
17	Beslut att begära biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	43 § 1 st. LVU	Ordförande		
18	Beslut om polishandräckning för att beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU skall kunna genomföras	43 § 2 st. LVU	1:e socialsekreterare		
19	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge utövas när överenskommelsen inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. LVU	Arbetsutskottet för individärenden		Övervägs minst var 3:e månad

20	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. LVU	Arbetsutskottet för individärenden	Ordförandebeslut i brådskande ärenden. Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordf i arbetsutskottet för individärenden i brådskande ärenden.	
21	Förebyggande insatser i form av kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU	Arbetsutskottet för individärenden		

Särskilda beslut och kostnader för vuxna

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1a	Beslut om bistånd åt vuxna i form av köpt boende - 14 dagar - en månad - därutöver	4 Kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden		
1b	Beslut om bistånd åt vuxna i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem a) Beslut om akutplacering max 1 månad b) Beslut om akutplacering därutöver	4 kap 1§ SoL	Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden		
2	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser a) intern personal	4 Kap. 1 § SoL			

	<p>b) extern personal (högst tre månader)</p> <p>c) extern personal (över tre månader)</p>		<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef</p> <p>Arbetsutskottet för individärenden</p>		
3	<p>Beslut om kostnader för nykterhetsdokumentation max 20 % av basbeloppet/månad</p> <p>Därutöver</p>	4 Kap. 1 § SoL	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef</p>		
4	<p>Ekonomiskt bistånd till vuxna i samband med eller under placering omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem</p> <p>- Max 20 % av basbeloppet per placering</p> <p>- Kostnad därutöver</p>	4 Kap. 1 § SoL	<p>Socialsekreterare</p> <p>Arbetsutskottet för individärenden</p>		
5	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 Kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
6	Beslut om upphörande av kontaktperson	4 Kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
7	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson		Socialsekreterare		
8	Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson		Socialsekreterare		
9	<p>Ekonomisk ersättning till kontaktpersoner</p> <p>a) enligt riktlinje</p> <p>b) över riktlinje</p>		<p>Socialsekreterare</p> <p>Arbetsutskott för individärenden</p>		<p>Enligt aktuella riktlinjer från Sveriges Kommuner och Landsting</p>

10	Beslut om bistånd i form av förebyggande insatser för vuxna - Max 10 % av basbeloppet och år - Max 20 % av basbeloppet och år - Kostnad därutöver	4 Kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskott för individärenden		
----	--	----------------	---	--	--

LVM - lag om vård av missbrukare i vissa fall

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Beslut om att inleda utredning enligt Lagen om vård av missbrukare	7 § LVM	Enhetschef vuxenenheten		
2	Beslut om att utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef vuxenenheten, 1:e socialsekreterare		
3	Beslut om att utse kontaktman som skall svara för kontakten mellan missbrukaren och olika vårdgivare	8 § LVM	Socialsekreterare		
4	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare		
5	Beslut om att ansöka hos Förvaltningsrätten om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Arbetsutskottet för individärenden		
6	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Arbetsutskottet för individärenden	Ordförandebeslut	

7	Beslut om att begära polismyndighetens hjälp för att föra missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 st. LVM	Enhetschef vuxenenheten, 1:e socialsekreterare		
8	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st. LVM	Enhetschef vuxenenheten		
9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare		
10	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31:2 BrB	Socialsekreterare		
11	Beslut om att anordna vård enligt 27 § LVM	27 § LVM	Enhetschef vuxenenheten 1:e socialsekreterare		
12	Placeringsbeslut enligt 27 § LVM	27 § LVM	Enhetschef vuxenenheten 1:e socialsekreterare		
13	Avslut av placering enligt 27 § LVM	27 § LVM	Socialsekreterare		
14	Avslut av placering enligt 18b § LVM	18b § LVM	Arbetsutskottet för individärenden		

Utlämnande av uppgifter och anmälan inom Individ- och familjeomsorg

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Utlämnande av uppgifter ur socialregistret till familjerätten a) vid förekomst b) ej aktuell – men har förekommit		1:e socialsekreterare		

2	Upplysningar i vapenärenden		Enhetschef Stab och administration		Endast om den enskilde samtycker
3	Anmäla till polismyndigheten misstanke om socialbidragsbedrägeri	12 Kap. 10 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
4	Anmälan till smittskyddsläkare att HIV-smittad person inte följer föreskrifter	28 § Smittskyddslagen	Verksamhetschef IFO		

Utredning överflyttning

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Beslut om att inleda utredning	11 Kap SoL	Socialsekreterare		
2	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall avslutas utan beslut om insatser	11 Kap SoL	1:e socialsekreterare		
3	Beslut om att utredning vid ansökan ska avslutas utan beslut om insatser		Socialsekreterare		
4	Beslut att förlänga utredningstid utöver maxtid på fyra månader	11 Kap. 2 § 2 st. SoL	Verksamhetschef IFO		
4	Beslut att hos ny vistelsekommun begära biträde med utredning	11 Kap 4 § SoL	Verksamhetschef IFO		
5	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	16 Kap. 1 § 1 st. SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
6	Beslut om att hänskjuta tvist om överflyttning av ärende enligt 16 Kap. 1 § st. 3 SoL till Inspektionen för vård och omsorg	16 Kap. 1 § 3 st. SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
7	Beslut att överklaga socialstyrelsens beslut om överflyttning av ärende enligt 16 Kap. 4 SoL till Förvaltningsrätten	16 Kap. 4 SoL	Arbetsutskottet för individärenden		

Yttrande, begäran om utdrag mm.

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Yttrande till åklagarmyndigheten	LUL	Socialsekreterare		
2	Beslut angående anmälan till domstol om behov av offentligt biträde	5 Kap. 2 SoF	Socialsekreterare		
3	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande för barn under 18 år	3 § passförordningen	Arbetsutskott för individärenden		
4	Yttrande till Länsstyrelsen eller domstol i körkortsärenden	3 Kap. 8 § och 5 Kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare		

Familjerätten**Föräldrabalken, FB**

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 Kap. 4 § 1 st. FB	Familjerättssekreterare, socialsekreterare, familjebehandlare		
2	Utredning med anledning av fastställande av faderskap	2 Kap. 1,2 §§ FB	Familjerättssekreterare		
3	Beslut om att väcka och föra talan i mål om	3 Kap. 5,6, 8 §§	Familjerättssekreterare		

	faderskap	2 st FB			
4	Beslut om att godkänna avtal om vårdnad, boende eller umgänge	6 Kap. 6 § 2 st 14 § 2 st FB och/eller 15 § 2 st FB	Familjerättssekreterare		
5	Beslut att inte godkänna avtal om vårdnad, boende eller umgänge	6 Kap. 6 § 14 a § 2 st och/eller 15 a § 2 st FB	Enhetschef		
6	Beslut att utse handläggare för samarbetsamtal	6 Kap. 18 § FB	Enhetschef		
7	Beslut att utse utredare i mål eller ärende om vårdnad boende eller umgänge	6 Kap. 19 2 st § 20 § FB	Enhetschef		
8	Utredning/yttrande till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 Kap. 18, 19 §§ FB	Familjerättssekreterare		
9	Upplysning till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 Kap. 19 § FB	Familjerättssekreterare		
10	Upplysning till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge inför interimistiskt beslut av domstol	6 Kap. 20 § FB	Familjerättssekreterare		
11	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 Kap.1 § ÄktB	Familjerättssekreterare		

12	Yttrande enligt namnlagen	6,8,11 och 45 Namnlagen	Familjerättssekreterare		
13	Rätt att begära utdrag ur belastningsregister vid vårdnads- umgänges-boende och medgivandeutredningar/adoption	Polisregisterkungörelsen 1969:38 21 §	Familjerättssekreterare		
14	Rätt att begära utdrag ur belastningsregister vid rekrytering av: a) familjehem b) kontaktfamilj	Polisregisterkungörelsen 1969:38 21 §	Familjehemssekreterare		
15	Beslut om förordnande och om entledigande av kontaktfamilj	3 Kap. 6 § SoL	Familjehemssekreterare		
20	Ekonomisk ersättning till kontaktfamilj - Enligt aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting - Kostnader därutöver		Familjehemssekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
16	Ekonomisk ersättning till familjehem - Enligt aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting - Kostnad därutöver		Familjehemssekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
17	Utrustning och omkostnader för barn i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem - 10 % av basbeloppet	4 Kap. 1 § SoL	Familjehemssekreterare		

	- Kostnad därutöver		Enhetschef		
18	Ekonomisk ersättning till kontaktpersoner i umgängesärenden - I enlighet med Göteborgs kommun riktlinjer - Kostnad därutöver		Socialsekreterare Enhetschef		
19	Övriga kostnader i samband med eller under placering i familjehem av underårig - Max 30 % av basbeloppet - Kostnad därutöver	4 Kap. SoL	Familjehemssekreterare Enhetschef		
20	Övriga kostnader i samband med eller under vistelse i kontaktfamilj - Max 30 % av basbeloppet - Kostnader därutöver		Familjehemssekreterare Enhetschef		
21	Beslut om att inleda utredning rörande medgivande att ta emot adoptivbarn	11 Kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare		
22	Medgivande att ta emot utländskt adoptivbarn	6 Kap. 6 § SoL och 6 Kap. 12 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
23	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem (privatplacering)	6 Kap. 6 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
24	Samtycke till att ett adoptionsförfarande får fortsätta	6 Kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare		

25	Beslut om att ej lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 Kap. 14 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
26	Beslut om återkallelse av medgivande att ta emot utländskt adoptivbarn	6 Kap. 13 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		