



Nolängens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Verksamhetsformer som omfattas av planen: förskoleverksamhet

Läsår: 2016/2017

Grunduppgifter	3
Utvärdering.....	4
Främjande insatser.....	5
Kartläggning	6
Förebyggande åtgärder	7
Rutiner för akuta situationer.....	8

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskoleverksamhet

Ansvariga för planen:

Förskolechef och medlemmarna i arbetsmiljögruppen.

Vår vision:

På vår förskola ska alla barn och vuxna känna sig trygga och bli respekterade för dem man är.

Planen gäller från:

2016-10-07

Planen gäller till:

2017-09-30

Läsår:

2016/2017

Barnens delaktighet:

Indirekt har barnen delaktiga då deras tankar och åsikter tas på allvar och bidrar till förändringar.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Vi har involverat förskolerådet i arbetet med planen. Den dagliga kontakten och under utvecklingssamtalen.

Personalens delaktighet:

I det vardagliga arbetet på förskolan genom samtal och diskussioner.

Förankring av planen:

Förankring hos:

- Yngrebarn: läsa av barnen hur de mår, lyssna på de som kan prata vad de känner och tänker. Dokumentera!
- Äldre barn - i mötet med barnen, uppmärksamma vad barnen säger och dokumentera! Litteratur och temaarbete kan hjälpa pedagogerna att förankra arbete hos barnen.
- Personal - reflektionstid tillsammans
- Vårdnadshavare - planen ska finnas tillgänglig för dem.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats:

Då många på huset har slutat så har detta arbete ej gjorts.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan:

Arbetsmiljögruppen; Mikaela, Alexandra och Therese

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan:

Säker inom- och utomhusmiljö; pedagogerna har varit närvarande och delaktiga i barnens aktiviteter vilket har gjort att med sin närvaro har de kunnat arbeta med de främjande insatserna genus och ålder.

Årets plan ska utvärderas senast:

2017-09-01

Beskriv hur årets plan ska utvärderas:

Genom att ta punkt för punkt och se vad som har hänt, inte hänt och vad vi behöver tänka vidare med.

Ansvarig för att årets plan utvärderas:

Arbetsmiljögruppen

Främjande insatser

Namn

Normer och värden

Områden som berörs av insatsen

Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och sexuell läggning

Mål och uppföljning

Vårt mål är att barnen ska känna förståelse för att alla har lika värde oberoende social bakgrund, kön, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, sexuell lägg eller funktionsnedsättning.

Uppföljning: på arbetsmiljöträffen den 5 december. Då boka datum för vårens uppföljning.

Insats

Vi köper in en mångreligiös almanacka till varje arbetslag.

Att beställa av biblioteket en boklåda som innehåller litteratur inom dessa områden.

Dramatisera -

Forska kring barnens olika ursprung, kultur och religion;
googla, forska i böcker, barnen frågar sina föräldrar eller att vi ber föräldrarna berätta.

Ansvarig

Datum när det ska vara klart

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

I det dagliga arbetet med barnen. Genom observationer och samtal med barnen som sker spontant.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön och Könsidentitet eller könsuttryck

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnen är delaktiga då det är deras tankar och lekar som avgör vad vi ska arbeta vidare med.

Föräldrarna - i den dagliga kontakten med VH så samtalas om dessa områden då det finns ett behov av det.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Alla är delaktiga då man dagligen observerar gruppen och dess behov.

Resultat och analys

Resultatet av pedagogernas observationer visar att det behöver ske ett förbyggande arbete med att uppmärksamma att alla har olika behov av sitt eget utrymme. Den personliga integriteten.

Förebyggande åtgärder

Namn

Närvarande pedagoger

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön och Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning

Barnen ska ha lika handlingsutrymme i alla situationer och miljöer oavsett kön. De ska välja sina lekar utifrån sina intressen utan att bli begränsade av traditionella könsmonster.

Uppföljning: den 5 december 2016

Åtgärd

Genom att vara närvarande kan man ta samtalen med barnen när situationer uppstår som kan leda till en kränkning. Utmana barnen i deras tankar och handlingar.

Motivera åtgärd

Vi har observerat att det finns många barn i grupperna som uttrycker könsstereotypa åsikter och/eller handlingar som kan uppfattas som en kränkning.

Ansvarig

Alla pedagogerna på förskolan

Datum när det ska vara klart

20170831

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Pedagogerna är närvarande i barnens lekar och aktiviteter.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Avd. Smörblomman tel. 0725737789; Caroline, Sandra och Alexandra

Avd. Gullvivan tel. 0725871670; Therese, Marie, Jennifer

Förskolechef; Mikaela Bruhn, tel.0303330567 mailadress:mikaela.brun@ale.se

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Samtal med den kränkte.

Samtal med den som kränker.

Samtalet skall leda till att den som kränker får en förståelse hur den kränkte upplever situationen, samt förstå allvaret och upphör med kränkningen.

Berörd personal informeras.

Ansvarig pedagog samtalar med barnets vårdnadshavare.

Förskolechef informeras.

Diskussion i arbetslaget, eller med andra kollegor kring vad det är vi ser och vad det betyder.

Anmälan till verksamhetschef.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Förskolechefen informeras.

Förskolechefen samtalar med de inblandade.

Förskolechefen kontaktar vårdnadshavare.

Anmälan till verksamhetschefen.

Förslag på åtgärder dokumenteras.

Om inte diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling upphör tas hjälp av personalenheten om det fortsatta arbetet med berörd personal.

Rutiner för uppföljning

Avdelningspersonal och förskolechef gör kontinuerligt en uppföljning och utvärdering av vidtagna åtgärder.

Avstämning sker med berörda föräldrar.

För att få en systematik i arbetet utgår personalen och förskolechefen från följande frågeställningar: Vilket var målet? Vilka åtgärder som har vidtagits? Vad har genomförts hittills? Hur har det gått? Resultat så långt? Varför blev det som det blev? Var det något som inte fungerade? Ska insatserna fortsätta? Stämmer det vi gjort med handlingsprogrammet? Ska insatserna kompletteras eller förändras? Vilka slutsatser kan vi dra? Vilka lärdomar har vi fått? Vem gör vad och när?

Vid alla samtal förs minnesanteckningar. Skriftlig dokumentation av kartläggning, analys och planering av framtida åtgärder. Dokumentationen avslutas med beslut.

Återkoppling sker till berörda personal och förskolechef. Dokumentationen förvaras i låst skåp.

Rutiner för dokumentation

Vid alla samtal förs minnesanteckningar. Skriftlig dokumentation av kartläggning, analys och planering av framtida åtgärder. Dokumentationen avslutas med beslut. Återkoppling sker till berörda.

Ansvarsförhållande

Barn kränker barn - Ansvarig pedagog samtalar med barnets vårdnadshavare. Förskolechef anmäler händelsen genom det digitala verktyget på kommunens intranät.

Vuxen kränker barn - Förskolechefen samtalar med de inblandade.

Förskolechefen kontaktar vårdnadshavare. Förskolechef anmäler händelsen genom det digitala verktyget på kommunens intranät.

Avdelningspersonal och förskolechef gör kontinuerligt en uppföljning och utvärdering av vidtagna åtgärder. Boka upp regelbundna tider för detta.

Förskolechef ser till att dokumentationen förvaras i låst skåp på förskolan.