



Likabehandlingsplan
Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Änggårdens förskola

Läsår 2016/2017

Grunduppgifter.....	3
Utvärdering	4
Främjande insatser	5
Kartläggning.....	7
Rutiner för akuta situationer	10

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

Ansvariga för planen

Förskolechef är ansvarig för att likabehandlingsplanen upprättas, genomförs och följs. Kontakta henne om du har synpunkter på eller kommentarer till planen, eller vill anmäla fall av diskriminerande eller annan kränkande behandling. Förskolechef: Mikaela Brun Telefon: 0303-330 567 E-post: mikaela.brun@ale.se Du kan också prata med, eller ringa din avdelningspersonal Bambi 0303-37 12 45 Nyckelpigan 0303-37 12 44 Baloo 0303-37 12 48 Stampe 0303-37 12 49

Vår vision

Ingen ska utsättas för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på Änggårdens förskola.

Planen gäller från

2016-10-17

Planen gäller till

2017-08-31

Läsår

2016/2017

Barnens delaktighet

Barnen är delaktiga i både kartläggning, analys, åtgärder och utvärdering utifrån sina förutsättningar och intresse med ökat inflytande och delaktighet efter ålder och mognad. Detta gör vi i samtal med barnen både enskilt och i grupp. Vi använder oss av andra olika metoder för att få barnen delaktiga, såsom skapande aktiviteter, lek, drama och sagor i både böcker och på lärplattan. Vi har dessutom teman då vi speciellt fokuserar på vänskap och hur man är en bra kompis.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna informeras på höstens första föräldramöte om förskolans likabehandlingsarbete och arbete mot kränkande behandling och diskriminering.

Personalens delaktighet

All personal är delaktiga i utformningen av likabehandlingsplanen och den diskuteras och analyseras i arbetslaget och på barnteamsmöten. Barnteamet och förskolechefen sammanställer och skriver åtgärder, för att sedan bearbetas i arbetslagen tills planen är färdigställd. I oktober skickar förskolechefen den färdiga planen för publicering på kommunens hemsida.

Personal och förskolechef ska därefter ständigt hålla sig uppdaterad på planen. Vikarier, VFU-studenter och nyanställd personal informeras om denna plan av berörd lagledare.

Förankring av planen

Personalen förankrar planen genom att gå igenom den på inskolning samtal, föräldramöte och att den hänger i hallen. Planen läggs även ut på Ale kommuns hemsida på förskolans speciella informationssida där alla vårdnadshavare och andra får möjlighet att ta del av den. Den finns även på unikum.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Personalen diskuterar genomförda åtgärder i barnteamet.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Förskolechef och barnteam.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utvärdering av förebyggande åtgärder:

De flesta av våra åtgärder är att vi ska vara närvarande pedagoger och detta har vi medvetet och aktivt under året. Genom detta arbetssätt minskade konflikterna drastiskt, för att pedagogerna hann stoppa innan det uppstod en kränkning.

En levande likabehandlingsplan:

Vi har haft uppe den till diskussion på barnteamet, då barnteamet skapades tog de över uppgiften från lagledarteamet. Vid behov har vi diskuterat den på avdelningsmöten och på Apt.

Gruppindelningar:

Vi har arbetat aktivt med det i gruppindelningar på avdelningarna samt vid överflyttning från yngre till äldregrupp.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-07-01

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

I barnteamet och på ett Apt slutet av vt-17

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef och pedagoger

Främjande insatser

Namn

Allas lika värde oavsett kön, könsidentitet eller sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck och Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Det finns tillgång till olika slags utklädningskläder för att barn fritt ska kunna välja att uttrycka sig. Pedagogerna har ett tillåtande bemötande och förhållningssätt.

Uppföljning sker varje termin

Insats

Vi ser över lekmiljöerna så att de lever upp till målet.

Ansvarig

Personal

Datum när det ska vara klart

2017-07-01

Namn

Allas lika värde oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Alla barn, oavsett modersmål, ska få känna sig stolta över sig själva, sitt språk och ursprung.

Uppföljning sker varje termin

Insats

I verksamheten synliggör vi barnens härkomst genom att använda ord från olika hemspråk. Vi lyfter upp att det finns olika traditioner, religioner och språk.

Ansvarig

Personal

Datum när det ska vara klart

2017-07-01

Namn

Allas lika värde oavsett funktionsnedsättning eller ålder

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning och Ålder

Mål och uppföljning

Alla barn ska kunna vara med och leka efter sina förutsättningar.

Uppföljning sker varje termin

Insats

Verksamheten ser till individens och gruppens intressen, behov och förmågor oavsett funktionsnedsättning eller ålder så att alla kan delta utifrån sina förutsättningar.

Ansvarig

Förskolechef och personal

Datum när det ska vara klart

2017-07-01

Namn

Att förebygga kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Förskolan skall vara en trygg plats för alla som vistas där.

Barnen ska ges möjlighet att utveckla sin empatiska förmåga för att vara en god kompis.

Uppföljning sker varje termin

Insats

Vi kartlägger vår miljö och verksamhet för att tidigt upptäcka brister eller osäkra platser. Genom en daglig kontakt vid lämning och hämtning har vi samtal med vårdnadshavarna.

Vi hjälper barnen att förstå hur man är och värdet av att vara en god kompis genom samtal, sagor, drama, skapande och lek samt att personalen är goda förebilder. Personalen använder ett reflekterande tankesätt för att stötta och vägleda barnen i deras konflikter.

Ansvarig

Förskolechef och personal

Datum när det ska vara klart

2017-07-01

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Vi gör observationer regelbundet över vår ute och innemiljö där vi ser vilka riskområden som finns.

Vi använder oss av kontaktbarometrar regelbundet för att kartlägga personalens relation med barnen samt barnens egna relationer med varandra.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vårdnadshavare får möjlighet att lyfta upp sina synpunkter på något av skolrådsträffarna. Vi har observerat barn och verksamhet både ute och inne. Därefter har vi samtalat med barnen. Utifrån vad vi ser så påverkar det hur vi lägger upp vår verksamhet och där har barnen indirekt påverkat verksamheten.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Kartläggningen diskuteras på respektive avdelning för att sen lyftas upp i Barnteamet.

Resultat och analys

Även i detta års kartläggning ser vi att våra riskområden är när barn leker själva i små rum eller skymunda platser, när barnen hamnar i kö eller på annat sätt måste vänta en stund på nästa aktivitet. Det finns även risk för kränkande behandling när det är många barn på liten yta.

På vår utegård är det vid buskar och trädgångar, i de små lekhusen, bakom förråd, kullen och vid sidan av huset. Dvs där barnen leker undangömda eller på en liten plats. Det sker även maktlekar, oftast med lite äldre barn, på vissa ställen såsom på kullen och i buskage.

Samtal med barnen visade också på att de själva kan tycka att undangömda platser inte tilltalar dem alltid. Inomhus upplevde de sig trygga på alla platser.

Namn

Vara närvarande vid olika lekmiljöer och andra situationer

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Funktionsnedsättning och Ålder

Mål och uppföljning

Barnen ska känna sig trygga i sin lek.

Uppföljning sker varje termin

Åtgärd

Genom att personalen är närvarande i barnens lek och vid andra situationer kan vi vara ett stöd och vägleda dem i de konflikter som uppstår så att det inte utvecklas till kränkning eller diskriminering.

Motivera åtgärd

Vi har observerat att det finns stunder av leksituationer bland barnen där vi behövs för att hjälpa till att lösa konflikter. Det vår kartläggning visade var att det ofta uppstår sådana situationer i buskagen, på och bakom kullen samt andra undangömda platser på gården och i de mindre rummen inomhus. Det förekommer även risk för kränkningar vid våra lekhus och båt, där många barn tycker om att leka och det kan vara svårt för barnen att hantera när fler vill vara med eller leka bredvid. För att förebygga kränkningar och konflikter behöver vi både arbeta med att **vara närvarande i deras lekar och ha aktiviteter på gården som kan fånga barnens intresse**. Barn behöver även få vara själva och leka men då behöver det finnas **personal tillgänglig** som kan höra och ingripa när barn kommer och ber om hjälp eller signalerar på annat sätt att insatts behövs. I vår vardagliga rutiner **planerar vi för att motverka köer och väntesituationer**. När de uppstår behövs personal finnas i **närheten för att stötta och vägleda**.

Ansvarig

Personal

Datum när det ska vara klart

2017-07-01

Namn

En levande likabehandlingsplan

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Ålder

Mål och uppföljning

Att dokumentet ska bli levande och diskuteras på arbetsplatsen kontinuerligt.

uppföljning sker varje termin

Åtgärd

Vi ska ha likabehandlingsplanen som en återkommande punkt på dagordningen för avdelningsmöten, Barnteam och vid föräldrasamverkan.

Vi lyfter upp den på Avdelningsmöten i september, för kartläggning, och November, Februari och Maj, för att utvärdera.

I Barnteam lyfts den upp vid behov samt i juni för att utvärdera och i september för att sammanställa den nya.

Vid föräldrasamverkan lyfts den upp vid behov samt när den är fastställd.

Motivera åtgärd

Personalen uttrycker en önskan om att återkoppla mer kontinuerligt för att få den mer levande i vår verksamhet.

Ansvarig

Förskolechef, Barnteamet och pedagoger

Datum när det ska vara klart

2017-07-01

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på Änggårdens förskola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Det är i det dagliga arbetet med barnen som vi uppmärksammar när barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Eftersom vi vuxna har ansvar för alla våra barn agerar den vuxne som är i närheten. Därefter samtalar pedagog och berörda barnen om vad som hände och alla inblandade får lyfta sina tankar och känslor.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Förskolechef: Mikaela Brun Telefon: 0303-330 567 E-post: mikaela.brun@ale.se

Du kan också prata med, eller ringa din avdelningspersonal

Bambi 0303-37 12 45

Nyckelpigan 0303-37 12 44

Baloo 0303-37 12 48

Stampe 0303-37 12 49

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

- * den personal som sett, eller blivit uppmärksamrad på, en kränkning samtalar med den som upplever sig kränkt
- * samma personal samtalar också med den som har, eller eventuellt har, kränkt
- * all berörd personal på avdelningen informeras
- * även den personal som kommer lämna över till vårdnadshavare under dagen informeras om det inte är den egna avdelningens personal
- * analys görs av avdelningspersonalen för att få en helhetsbild
- * vårdnadshavare både till den som kränkts och den som kränkt kontaktas av avdelningens personal inom 24 timmar
- * förskolechef informeras som rapporterar till huvudmannen
- * diskussion förs i lagledargruppen
- * personalen gör handlingsplan där man kommer överens om åtgärder som följs upp i arbetslaget och vid behov hos lagledarna
- * därefter kontaktas berörda vårdnadshavare, var för sej, för information och delaktighet
- * förskolechefen närvarar vid behov

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

- * den personal som sett, eller blivit uppmärksamrad på, en kränkning samtalar med det barn som upplever sig kränkt

- * samma personal samtalar också med den som har, eller eventuellt har, kränkt
- * personalen informerar förskolechef
- * samma personal dokumenterar tillsammans med förskolechefen händelsen på vår kommungemensamma blankett "Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling" (bilaga 1)
- * förskolechefen har samtal med den personal som kränkt eller eventuellt har kränkt barnet
- * förskolechefen informerar och anmäler i sin tur till huvudman (bilaga 2)
- * förskolechefen informerar vårdnadshavare
- * förskolechef gör tillsammans med den personal som kränkt en handlingsplan
- * förskolechefen följer upp ärendet med barnet och vårdnadshavarna
- * om handlingsplanen inte följs kontaktas verksamhetschef och personalenhet

Rutiner för uppföljning

- * förskolechef och berörd personal följer kontinuerligt upp de handlingsplaner som upprättats
- * förskolechef och/eller berörd personal återkopplar kontinuerligt till vårdnadshavare
- * vid behov bestäms nya åtgärder som i sin tur följs upp på samma sätt
- * förskolechef informerar huvudman

Rutiner för dokumentation

Vi använder oss av blanketten "Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling". Berörd personal är ansvarig för att dokumentation utförs och att förskolechefen informeras. Förskolechef anmäler till huvudman i formuläret "Anmälan om kränkande behandling".

Ansvarsförhållande

Enligt den nya skollagen (SFS 2010:800) är personal i förskolan som får kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldig att anmäla detta till förskolechefen som i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

Förskolechefen är ansvarig för att Änggårdens plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling upprättas, genomförs, informeras om och följs. Kontakta chefen om du har synpunkter på eller kommentarer till planen, eller vill anmäla fall av diskriminerande eller annan kränkande behandling.