



Plats och tid:	Alerummet! kl 13:00 - 17:00
Beslutande och tjänstgörande ersättare	Willy Kölborg, s ordf Ingvar Arvidsson, kd Siw Ericsson, s Mikko Rautanen, s Fredrik Johansson, m Kjell Karlsson, fp Tony Karlsson, kd Lennart Johansson, s Minna Ljungberg, mp
Närvarande ersättare och övriga deltagande	Inge Nilsson, m Anita Kristiansson, c Lars-Erik Calås, ad Ann-Britt Svedberg, tf förvaltningschef Sixten Engström, förvaltningsekonom Marie Greger, nämndsekreterare Catarina Pernheim, upphandlingschef Lotti Klug, brott- och säkerhetshandläggare Annika Gripencrutz, säkerhetstekniker Javad Taeyfi, fastighetschef Lars-Olof Segerdahl, renhållningschef Lars Holm, VA-chef Anja Pielström, utredningsingenjör Tommy Jacobsson, kommunal
Utses att justera	Ingvar Arvidsson
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, Alafors 2009-09-30
Underskrifter Sekreterare	Paragrafer §§95-107 §104 ajournering 15:45-15:50
Ordförande	Marie Greger
Justerande	Willy Kölborg Ingvar Arvidsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Tekniska nämnden
Sammanträdesdatum	2009-09-24
Datum för anslags uppsättande	2009-10-01 Datum för anslags nedtagande 2009-10-22
Förvaringsplats för protokollet	Tekniska förvaltningen, Kommunhuset Alafors
Underskrift	Marie Greger



TN § 95	TN0120/09	3
	Upphandling av vinterväghållning	
TN § 96	TN0113/09	5
	Anlagda bränder sommaren 2009	
TN § 97	TN0099/09	6
	Hysesavtal avseende LSS	
TN § 98	TN0124/09	7
	EU-projekt - muntlig information	
TN § 99	TN0018/09	8
	Ekonomiska rapporter 2009	
TN § 100	TN0121/09	9
	Uppföljning av Intern kontrollplan 2009, Tekniska nämnden	
TN § 101	TN0122/09	12
	Intern kontrollplan 2010, Tekniska nämnden	
TN § 102		13
	Köptrohet	
TN § 103		14
	Medarbetarenkät	
TN § 104	TN0060/09	15
	Renhållningstaxa 2010	
TN § 105	TN0082/09	18
	Redovisning av Va-enkäten	
TN § 106	TN0123/09	19
	Förslag till VA-taxa 2010	
TN § 107		22
	Delgivningar	



TN § 95

TN0120/09

Upphandling av vinterväghållning

Upphandlingsenheten upphandlar vinterväghållning inom de områden som Ale kommun förvaltar samt för vägföreningarna i Bohus-Surte, Norra Nödinge, Nol-Alafors och Älvängen. Uppdraget ska ske vid behov under vintersäsongen, dvs. den 1 november – 31 mars. Avtalsperioden är 2009-11-01 – 2011-03-31 med möjlighet för kommunen att förlänga avtalsperioden med ett år.

Beslutsunderlag: Tjänsteskrivelse av Catarina Pernheim daterad 2009-09-24.

Tekniska förvaltningens beslutsförslag till Tekniska nämnden

1. Tekniska nämnden beslutar att anta följande entreprenörer för vinterväghållning under avtalsperioden 2009-11-01 – 2011-03-31 med möjlighet för kommunen att förlänga avtalsperioden med ett år.

LBC Väst AB	1 lastbil	Bohus-Surte
Tommys Plåt & Allservice	2 traktorer	Älvängen
Alafors Bil & Maskin AB	1 traktor	Älvängen
Borgströms Lantbrukstjänst	1 traktor	Nol-Alafors
LP Entreprenad AB	1 traktor	Surte
Hagens Lantbruk	1 traktor	Nol-Alafors
VS Åkeri	1 traktor	Nol-Alafors
Claes Stjärnefjord	1 traktor	Nödinge
Tommy Erlandsson	1 traktor	Bohus
Kollanda Grus AB	1 lastbil	Nödinge

2. Tekniska nämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.



TN § 95

TN0120/09

Beslut

1. Tekniska nämnden beslutar att anta följande entreprenörer för vinterväghållning under avtalsperioden 2009-11-01 – 2011-03-31 med möjlighet för kommunen att förlänga avtalsperioden med ett år.

LBC Väst AB	1 lastbil	Bohus-Surte
Tommys Plåt & Allservice	2 traktorer	Älvängen
Alafors Bil & Maskin AB	1 traktor	Älvängen
Borgströms Lantbrukstjänst	1 traktor	Nol-Alafors
LP Entreprenad AB	1 traktor	Surte
Hagens Lantbruk	1 traktor	Nol-Alafors
VS Åkeri	1 traktor	Nol-Alafors
Claes Stjärnefjord	1 traktor	Nödinge
Tommy Erlandsson	1 traktor	Bohus
Kollanda Grus AB	1 lastbil	Nödinge

2. Tekniska nämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.



TN § 96

TN0113/09

Anlagda bränder sommaren 2009

Brott- och säkerhetshandläggare Lotti Klug samt säkerhetstekniker Annika Gripencreutz informerar Tekniska nämnden om sommarens anlagda bränder.

BESLUT

1. Tekniska nämnden beslutar notera informationen.



TN § 97

TN0099/09

Hyresavtal avseende LSS

Bakgrund

På Södra klöverstigen 38 (Nödinge) har AB Alebyggen på uppdrag av Vård- och Omsorgsförvaltningen projekterat ett LSS boende med 8 lägenheter samt tillhörande personal- och verksamhetslokaler. Förslag till blockhyreskontrakt och lokalhyreskontrakt har upprättats mellan Ale kommun och AB Alebyggen. Hyrestiden löper från 2010-01-01 till 2019-12-31. Hyran är 423045 kr för blockhyresdelen och 188460 kr för personal- och verksamhetsdelen.

Tekniska nämnden har bl.a. som uppdrag att teckna högst 5-åriga hyreskontrakt med externa hyresvärdar. Denna uppgift har delegerats till fastighetschefen. Eftersom hyrestiden för ovannämnda kontrakt är längre än 5 år har Kommunfullmäktige att fatta beslut i ärendet.

Samråd/samverkan

Vård- och Omsorgsförvaltningen har under planeringen deltagit i projektarbetet och förvaltningen har godkänt villkoren i föreliggande kontrakt.

Beslutsunderlag: Tjänsteskrivelse av Javad Taeyfi daterad 2009-09-02

Arbetsutskottets beslutsförslag till Tekniska nämnden

1. Tekniska nämnden föreslår Kommunfullmäktige att godkänna föreliggande förslag till hyreskontrakt mellan Ale kommun och AB Alebyggen avseende LSS boende i Nödinge.
2. Tekniska nämnden föreslår Kommunfullmäktige att uppdra åt fastighetschefen att underteckna hyreskontraktet.

BESLUT

1. Tekniska nämnden föreslår Kommunfullmäktige att godkänna föreliggande förslag till hyreskontrakt mellan Ale kommun och AB Alebyggen avseende LSS boende i Nödinge.
2. Tekniska nämnden föreslår Kommunfullmäktige att uppdra åt fastighetschefen att underteckna hyreskontraktet.



TN § 98

TN0124/09

EU-projekt - muntlig information

Fastighetschef Javad Taeyfi informerar i ärendet.

BESLUT

1. Tekniska nämnden beslutar notera informationen.



TN § 99

TN0018/09

Uppföljningsrapport 4 2009

Under året kommer fem uppföljningsrapporter samt en samlad uppföljning vid årets slut i samband med bokslutet att presenteras för nämnden.

Enligt ekonomistyrreglerna i Strategisk plan skall uppföljningsrapporterna för 2009 upprättas av förvaltningarna och vara nämnd eller AU-behandlade innan de beslutas i kommunstyrelsen.

Uppföljningsrapport 4 är en uppföljning av verksamhet, personal och ekonomi grundad på ekonomiskt utfall tom augusti och de prognoser för ekonomi och verksamhetsmått som lämnats per augusti. Uppföljningsrapporten inkluderar även en uppföljning av målen i strategisk plan samt en uppföljning av kommunens miljömål.

Beslutsunderlag: Tjänsteskrivelse av Sixten Engström daterad 2009-08-31

Arbetsutskottets beslutsförslag till Tekniska nämnden

1. Tekniska nämnden godkänner Uppföljningsrapport 4.

BESLUT

1. Tekniska nämnden godkänner Uppföljningsrapport 4.



TN § 100

TN0121/09

Uppföljning av Intern kontrollplan 2009, Tekniska nämnden

Kontrollområde	Dokument	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod	Frekvens
Inköspolicy	Inköspolicy & riktlinjer för inköp	Uppföljning av köptrohet	Upphandlingschefen	Manuell sammanställning	1 gång per år
Uppföljning av betalda lev.fakturor (t.ex el, rör, asfalt, fastighet, livsmedel)	Gällande avtal	Kontroll att vi betalar enligt avtal	Ekonomiassistent	Stickprov	1 gång per kvartal
Debiteringsuppföljning av Va- och renhållningsavgifter	Rutiner och regler för debitering va/renhållning	Debiteringsunderlag, reg av flyttanmälan och Va-ansökningar	Förvaltningsekonom	Stickprov	1 gång per år
Principer och regler för internhyror Lista för interprissättning av lokaler	Internhyresdokument	Uppdatering och genomgång i samband med upprättande av budgetunderlag	Förvaltningsekonom /fastighetschef	Sammanställning av underlag för internhyror	1 gång per år
Fakturahantering	Rutin för att förebygga långsam fakturahantering	Kontroll av ankomstregistrerade fakturor	Ekonomiassistent	Stickprov	2 gånger per år
Tekniskas officiella E-postlåda	Rätt sätt för telefoni och e-post	Kontroll att regelbunden tömning sker	Förvaltningsekonom	Stickprov	1 gång per kvartal
Skyddsronder	Personalhandbok kap. 7.5.2.1	Kontroll av genomförande	Överordnad chef	Kontrollera protokoll	2 gånger per år
Uppföljning av budgetmål och nyckeltal	Budget med nämndplan	Att budgeten är i balans	Förvaltningschef	Upprättande av uppföljningsrapport	Enligt anvisningar
Posthantering & diarieföring	Postrutin	Kontrollera efterlevnad	Förvaltningsekonom	Stickprov	1 gång per år
Egenkontroll	Livsmedelslagstiftningen, förordning (EG) 852/2004, Livsmedelshygien	Uppföljning av efterlevnad	Kostekonom/kostchef	Stickprov	2 gånger per år
Attestplaner	Attestplan	Ärlig uppdatering	Förvaltningsekonom	Manuell sammanställning	1 gång per år
Tekniska nämndens delegeringsordning	Tekniska nämndens delegeringsordning	Efterlevnad	Nämndsekreterare	Manuell sammanställning	1 gång per år

Det har snart gått ett år sedan tekniska nämnden antog Intern kontrollplan 2009.

Ännu återstår en del som kommer att utföras under årets sista månader. Nedan följer en kort sammanfattning av vad som hittills gjorts och vad som återstår för 2009. Sammanfattningen sker punkt för punkt utifrån den Interna kontrollplanen för 2009 .

En uppföljning av köptroheten skall göras årligen. Köptroheten 2008 har enligt uppgift redovisats i KLG men ännu inte i Tekniska nämnden.

Uppföljning av betalda leverantörsfakturor mot avtal har skett vid 2 tillfällen. Vid ett av dessa tillfällen upptäcktes att gällande avtal ej uppdaterats, vilket åtgärdats.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



TN § 100

TN0121/09

Debiteringsuppföljning av VA och renhållningsavgifter har visat sig svår att genomföra på ett meningsfullt sätt. Har därför främst tittat på debiteringsrutiner samt för renhållningens del hur och när debiteringen sker av sådant som inte är abonnemang. Då denna hantering är manuell i flera led finns alltid en risk att någon missar något men detta är knappast något man kan skydda sig emot. På sikt kanske det skulle kunna gå att skapa färre manuella steg.

Principer och regler för internhyror är ett dokument som kommer att uppdateras under hösten och därefter vid behov. Interprissättningslistan som används i budgetarbetet är uppdaterad inför 2010 strax före semestern. Eventuella ytterligare justeringar kan vara aktuella och görs i så fall under hösten om möjlighet ges.

Stickprov på ännu inte betalda förfallna fakturor har gjorts vid flera tillfällen. För det mesta men inte alltid har det funnits skriftlig förklaring och ”giltigt skäl”. Problemet är främst kopplat till perioden efter semestern innan alla kommit på plats. I början av 2010 görs en sammanställning på betald dröjsmålsränta för att om möjligt se om dessa ökat under året vilket troligtvis inte är fallet så långt det nu går att bedöma.

E-postlådan har kontrollerats 3 ggr och alltid varit tömd.

Skyddsronder skall enligt personalhandboken göras 2 gånger per år och protokollföras. Avsaknaden av protokoll tyder på att detta ännu inte gjorts på alla enheter. Ännu en kontroll kommer att göras före årets utgång.

Uppföljning av budgetmål och nyckeltal görs planenligt.

Posthanteringen på Tekniska kontoret fungerar bra. Diarieföringen har inte undersökts ännu. Sker om möjligt under hösten.

Egenkontroll på kostenheten utförs regelbundet avseende en mängd olika moment för att säkra maten till kund. Kontroll t.ex. av att redskap/yta är ren görs 2ggr per år. Har inte funnit något att anmärka på.

Det finns behov av att göra en uppdatering av attestplanen vilket planerats ske under november.

Uppföljning av efterlevnaden av Tekniska nämndens delegeringsordning skall ske årligen. F.n. oklart om detta gjorts 2009.

Beslutsunderlag: Tjänsteskrivelse av Sixten Engström daterad 2009-09-01



TN § 100

TN0121/09

Arbetsutskottets beslutförslag till Tekniska nämnden

1. Tekniska nämnden godkänner uppföljning av Intern kontrollplan 2009

BESLUT

1. Tekniska nämnden godkänner uppföljning av Intern kontrollplan 2009



TN § 101

TN0122/09

Intern kontrollplan 2010, Tekniska nämnden

Sammanfattning

Enligt av Kommunfullmäktige antagen Policy för intern kontroll skall intern kontroll säkerställa att de av fullmäktige fastställda målen uppfylls. Respektive nämnd ansvarar för internkontroll inom sin verksamhet och skall vid behov besluta om nämndspecifika riktlinjer. Under året sammanställer kommunstyrelsens förvaltning och nämnderna en plan för internkontroll 2010 som överlämnas för beslut i Kommunstyrelsen.

Samråd

Samråd har skett med samtliga enheter inom Tekniska förvaltningen.

Beslutsunderlag: Tjänsteskrivelse av Sixten Engström daterad 2009-08-28

Arbetsutskottets beslutsförslag till Tekniska nämnden

1. Tekniska förvaltningen föreslår Tekniska nämnden att anta förvaltningens förslag till Intern kontrollplan 2010 som sitt eget.

BESLUT

1. Tekniska nämnden antar förvaltningens förslag till Intern kontrollplan 2010 som sitt eget.



TN § 102

Köptrohet

Upphandlingschef Catarina Pernheim informerar om köptrohet.

BESLUT

1. Tekniska nämnden beslutar notera informationen.



TN § 103

Medarbetarenkät

Tf förvaltningschef Ann-Britt Svedberg informerar om medarbetarenkäten.

BESLUT

1. Tekniska nämnden beslutar notera informationen.



TN § 104

TN0060/09

Renhållningstaxa 2010

Inför år 2010 kommer hushållstaxan att styras av framför allt ökade lönekostnader 3,5 %, samt lågkonjunkturen vilket lett till minskade intäkter för skrot. Enligt prognosen får vi in c:a 100 kkr mindre än beräknat för 2009.

Fr.o.m. oktober 2010 kommer kostnader för skatt på förbränning att slopas vilket ger en minskad kostnad på c:a 160 kkr.

Containertömning räknar vi med högre transportkostnader inför nästa år på c:a 5 %. Slamsugningsavtalet kommer från maj månad 2010 med Allsugning AB att löpa ut, varför en ny upphandling måste ske där förändrade tömningsrutiner ingår. I samband med detta räknar vi med ökade kostnader på 3 %.

Tilllägg taxa för slamsugning på grund av extra kostnader för tömning av fettavskiljarslam till GRYAAB i Göteborg s.k. *fettavskiljarslam, tillägg/m³* 300 kr.

Ekonomiska konsekvenser

Husållsavfall

I den föreslagna höjningen ingår grundavgift samt brukningstaxans lägsta taxeklass. Övriga taxeklasser höjs med samma krontal.

Förslag till taxehöjning 2 %

Slamsugning

Nytt avtal måste upphandlas inför maj 2010.

Förslag till taxehöjning 3 %

Tilllägg taxa *fettavskiljarslam, tillägg/m³*

Förslag 300 kr

Containertömning

Från Ale containertransport räknar vi med en höjning av priserna för transporten av storbehållare med 5 %.

Förslag till taxehöjning 3 %

Beslutsunderlag: Tjänsteskrivelse av Lars-Olof Segerdahl daterad 2009-07-31



TN § 104

TN0060/09

Tekniska förvaltningens beslutsförslag till Tekniska nämnden

1. Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att anta ny renhållningstaxa enligt bilagda förslag innebärande följande höjningar; Taxan för hushållsavfall höjs med 2 %, taxan för slamsugning höjs med 3 % med tillägg av taxan *fettavskiljarslam, tillägg/m³ 300 kr*, samt taxan för containertömning höjs med 3 %.
2. Tekniska nämnden föreslår att den nya taxan ska gälla från 2010-01-01.

Renhållningschef Lars-Olof Segerdahl redogör för ärendet.

Ordförande Willy Kölborg föreslår oförändrad taxa för hushållsavfall.

Fredrik Johansson (m) föreslår ajournering av mötet.

Mötet ajourneras 15:45

Mötet återtas 15:50

Fredrik Johansson (m), bifaller ordförandens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på de två beslutsförslagen:

Ja, enligt ordförandens förslag till beslut

Nej, enligt förvaltningens förslag till beslut

Ordförande finner att nämnden beslutat enligt ordförandens förslag till beslut.

BESLUT

1. Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att anta ny renhållningstaxa enligt bilagda förslag innebärande följande höjningar; Taxan för hushållsavfall bibehålles oförändrad, taxan för slamsugning höjs med 3 % med tillägg av taxan *fettavskiljarslam, tillägg/m³ 300 kr* (inkl moms), samt taxan för containertömning höjs med 3 %.
2. Tekniska nämnden föreslår att den nya taxan ska gälla från 2010-01-01



TN § 104

TN0060/09

Protokollsanteckning

Då den taxehöjning som föreslås av förvaltningen inte antas i sin helhet utan föregående ekonomisk analys av beslutets konsekvenser, föreligger en risk för ett underskott i förvaltningens budget 2010. Undertecknad ställer sig därför inte bakom nämndens beslut.

Ann-Britt Svedberg
Tf förvaltningschef



TN § 105

TN0082/09

Redovisning av Va-enkäten

Utredningsingenjör Anja Pielström redovisar VA-enkäten.

BESLUT

1. Tekniska nämnden beslutar notera informationen



TN § 106

TN0123/09

Förslag till VA-taxa 2010

Avtalet om vattenleveranser från Göteborgs Vatten har tidigt under året blivit uppsagt och en första träff med ledningen skedde i mars månad. I denna inledande förhandling beskrev Göteborgs Vatten hur deras kostnadsbild på vattenleveranser till kranskommunerna har utvecklats under senare tid.

Enligt Göteborgs Vatten är en höjning med 50 % på vattenpriset att räkna med.

Från tekniska förvaltningen efterlystes en redovisning av kostnadsökningarna som vi skulle få ta del av, men så har inte skett. Göteborgs Vatten är en av två vattenleverantörer, en höjning på ovanstående nivå skulle innebära en ökad kostnad på VA-kollektivet med drygt 1 Mkr.

GRYAAB: s aviserade höjningar kvarstår till medlemskommunerna, beroende på de stora ombyggnaderna vid Ryaverket.

De saneringsarbeten som de senaste åren gjorts har visat på att bräddningar av orenat avloppsvatten ut i Göta älv har minskat. Denna medvetna satsning har krävt stora arbetsinsatser men i gengäld har miljöbelastningen från Ale kommun på Göta älv reducerats.

Av stora investeringar som kommer framöver kan nämnas

- Dagvattensanering i Alvhem 15-20 Mkr
- Dagvattenutredning södra Surte 4 Mkr
- VA-plan 2050 pekar på att reinvesteringstakten behöver halveras 6-7 Mkr/år
- Avloppssanering i Nol vid Brandsbovägen, Negerbyn och Industrivägen oberoende av nybyggnation 10 Mkr
- Göteborgsvägarna i Surte och Älvängen ledningsrenoveras före Bana väg bygger om dessa. 15 Mkr

En höjning av bruksavgiften på den fasta delen med 75 kr/år och rörliga delen med 1 kr/m³ innebär att VA-kollektivet har förutsättningar att fortsätta sitt saneringsarbete på ledningsnätet.



TN § 106

TN0123/09

Följande taxejusteringar föreslås.

Brukningstaxor

Brukningstaxan delas upp i en fast och en rörlig del. Kostnaderna visar på en vattenförbrukning av 150 m³/år vilket motsvarar en familj med 1-2 barn. Alla belopp är inkl. moms.

	Fast avgift/år	Rörlig avgift/m ³	Totalkostnad 150 m ³ /år
Taxa 2009	1800: -	23:54	5331: -
Förslag 2010	1875: -	24:54	5556: -

Antalet fasta abonnemang är idag c:a 4900 st inklusive flerbostadshus och industrier. Ovanstående höjning ger en intäktsökning för VA-kollektivet med c:a 1,5 Mkr.

En kostnadsökning på knappt 19 kr/mån för ett enfamiljshushåll.

Anläggningstaxor

Anläggningstaxan är den engångstaxa som debiteras när en fastighet ska ingå i VA-kollektivet.

Kostnaderna för att upprätta en förbindelsepunkt har historiskt varit låg i Ale kommun.

Anläggningskostnaden måste trots allt spegla den kostnadsutveckling som råder för tillfället och i möjligaste mån täcka de kostnaderna som en nyanslutning innebär.

Kostnaden för att upprätta en ny förbindelsepunkt § 5.1 föreslås höjas med 4 000 kr

Beslutsunderlag: Tjänsteskrivelse av Lars Holm daterad 2009-09-15

Tekniska förvaltningens beslutsförslag till Tekniska nämnden

1. Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att anta ny VA-taxa enligt upprättat förslag innebärande en höjning av brukningstaxan med 75 kr/år i fast avgift och 1 kr/m³.
2. Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att kostnaden i anläggningstaxan avseende upprättande av ny förbindelsepunkt § 5.1 höjs med 4 000 kr.
3. Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att den nya taxan skall gälla från 2010-01-01.



TN § 106

TN0123/09

BESLUT

1. Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att anta ny VA-taxa enligt upprättat förslag innebärande en höjning av brukningstaxan med 75 kr (inkl moms)/år i fast avgift och 1 kr (inkl moms)/m³ .
2. Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att kostnaden i anläggningstaxan avseende upprättande av ny förbindelsepunkt § 5.1 höjs med 4 000 kr (inkl moms).
3. Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att den nya taxan skall gälla från 2010-01-01.



TN § 107

Delgivningar

39. Avrapportering och uppföljning av investeringen Storgårdens förskola.
40. Fastställande av servicedeklarationer inom Kommunstyrelsens ansvarsområde.
41. Svar på revisorernas granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete i Ale kommun 2007 samt uppföljningsrapport 2008.
42. Detaljplan för Nödinge-Stommen 1:37 vid Backa Säteri.
43. Skogsbrand i Bohus
44. Uppföljningsrapport 3, 2009-06-30 med helårsprognos 2009.
45. Beslut om samråd – detaljplan för bostäder vid Vikadam, Häljered 3:1 m fl.

BESLUT

1. Tekniska nämnden noterar informationen.