



Dnr. 2015.59
Antagen av KF 2015-

REVIDERAD 150407

UPPHANDLINGSPOLICY

FÖR

ALE KOMMUN

Upphandlingspolicyn riktar sig till samtliga sektorer samt nämnder och gäller all upphandling och samtliga inköp inom Ale kommun.

Gäller fr.o.m. 2015-



Dnr. 2015.59
Antagen av KF 2015-

Syfte

Syftet med upphandlingspolicyn är att säkerställa ett gemensamt förhållningssätt inom det strategiskt viktiga upphandlingsområdet.

Övergripande principer

- Upphandling ska präglas av en helhetssyn för kommunen.
- Upphandling ska resultera i goda affärer.
- Upphandling av varor och tjänster ska samordnas internt.
- Vid upphandling ska konkurrensen främjas.
- Vid upphandling ska kvalitetsaspekter beaktas.
- Upphandling ska samordnas med andra myndigheter om kommunen bedömer att detta leder till ekonomiska och administrativa fördelar under förutsättning att kommunens behov tillgodoses fullt ut.
- Vid upphandling skall hänsyn tas till varors och tjänsters miljöpåverkan och miljömärkta varor ska efterfrågas i första hand.
- Användandet av ekologiska livsmedel ska öka och mål sätts separat. En ekologisk produktion är kontrollerad och garanterar både produktkvalitet och god djurhållning samt är förenligt med de nationella miljökvalitetsmålen.
- Vid upphandling ska innovativa metoder prövas. Detta kan exempelvis omfatta partnering vid byggnation.
- Vid upphandling av varor ska krav ställas som är förenliga med:
FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna
FN:s konvention om barns rättigheter, artikel 32
ILO:s åtta kärnkonventioner¹ nr 29, 87, 90, 100, 105, 111, 138 och 182
- Vid upphandling ska etiska krav ställas.
- Vid upphandling ska social hänsyn tas med. Det innebär att en leverantör premieras om denne anställer personer som står långt från arbetsmarknaden, för genomförande av tjänsten som upphandlas.
- Vid upphandling ska kollektivavtalsenliga villkor ställas i enlighet med vad som finns sammanställt i modellen ”vita jobb” som är framtagen av LO och ansvariga fackförbund.



Dnr. 2015.59
Antagen av KF 2015-

Upphandlingsprocessen

- Upphandlingsenheten tillhör kommunstyrelsen och har det samordnade ansvaret för kommunens upphandlingar.
- Kommungemensamma ramavtal ska tecknas inom områden för återkommande inköp/avrop.
- All upphandling ska ske i nära samverkan mellan upphandlingsenheten - och verksamhetskompetensen.
- Kommunchefen ges i uppdrag att besluta om bestämmelser, riktlinjer och ansvarsfördelning gällande upphandling/inköp.

Ansvar

Respektive nämnd ansvarar för att:

- Denna upphandlingspolicy samt upphandlingsbestämmelserna följs.
- All personal som genomför beställningar och avrop har den kompetens som krävs.
- Följa tecknade ramavtal och avtal.

Uppföljning

Varje sektor har ansvar att följa upp avtalstroheten och följsamheten av upphandlingspolicyen samt rapportera detta till Kommunstyrelsen minst en gång per år.

Regelverk

- Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
- Lag (2008:962) om valfrihetssystem
- Lag (2011:846) om miljökrav vid upphandling av bilar och vissa kollektivtrafiktjänster
- Förvaltningslag (1986:223)
- Köplag (1990:931)
- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Personuppgiftslag (1998:204)
- Beslut fattade av Ale kommuns Kommunfullmäktige, styrelser och nämnder.