



OMSORGS- och ARBETSMARKNADSNÄMNDENS DELEGERINGSORDNING

BESLUTAD AV Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden 2011-01-03, reviderad 2011-03-17, 2011-09-21, 2012-03-22, 2013-12-11, 2014-06-18, 2015-05-13, 2015-08-20, 2016-10-27, 2017-01-19 och 2017-05-31.

INLEDNING

Det är de förtroendevalda som har det politiska ansvaret för nämnde i sin helhet, dvs. beredning, beslut och verkställighet (genomförande). Beslut enligt kommunallagen (KL) kan endast fattas av fullmäktige, nämnd eller – med stöd av delegeringsreglerna i KL 6 Kap.

33 § - delegat. Med delegat menas den till vilken viss beslutanderätt överläts från nämnd. Mottagaren av ett sådant uppdrag kan antingen vare en eller flera förtroendevalda i nämnden eller en tjänsteman hos kommunen. Endast genom delegering enligt KL 6 Kap. 33 § kan beslutanderätt föras över till en tjänsteman.

I den kommunala verksamheten finns dessutom en mängd beslut eller avgörande som inte är beslut i KL:s mening. De är istället rent verkställande eller förberedande åtgärder. Dessa åtgärder måste skiljas från KL:s beslutsbegrepp och omfattas inte av delegeringsreglerna.

Det är oftast svårt att dra gränsen mellan beslut som kräver delegering och beslut som är ren verkställighet. Kommunallagen använder begreppet ren verkställighet i bestämmelserna om överklagande. Enligt KL 10 kap. 2 § kan nämndbeslut och delegeringsbeslut överklagas. Beslut av rent verksställande eller förberedande art får däremot inte överklagas. Delegeringsrätten omfattar överlåtelse av verklig beslutanderätt. Var gränsen mellan verklig beslutanderätt och ren verkställighet går påverkas i den praktiska tillämpningen av flera faktorer, t ex beslutets innehåll och rättsverkan samt om ärendet rymmer självständigt beslutsfattande och om ärendet är möjligt att överklaga eller inte.

Olika beslutstyper

I kommunen fattas beslut av olika karaktär och med olika effekt. I princip kan man urskilja tre olika beslutstyper:

1. **Utåtriktade beslut** – Beslut som för myndighetsutövning enligt specialförfattningar och andra beslut som riktar sig utåt t ex bidragsgivning föreningar, samhällsplanering, bostadsbyggande och barnomsorg.
2. **Blandade beslut** – Interna beslut som ibland kan påverka förhållanden utåt på något sätt. Det handlar ofta om beslut som får civilrättsliga effekter gentemot tredje man, t ex avtal vid upphandling och anställning av personal.
3. **Inåtriktade beslut** – Interna beslut som i första hand berör den inre verksamheten i kommunens arbete t ex beslut i den löpande driften och i flertalet personaladministrativa ärenden.

Om man låter överklagbarheten vara utgångspunkt i resonemanget om gränsdragning mellan beslut och ren verkställighet, kan beslut under kategori 1 och 2 inte hänföras till ren verkställighet utan bör alltid omfattas av delegeringsrätten. Det är därför i första hand för beslut i kategori 3 som behovet av att förtydliga gränsen mellan delegering och ren verkställighet har intresse och betydelse.

Delegation inom en nämnd

Regler om delegering av ärenden inom en nämnd finns i kommunallagen KL kap. 6. 33-38 §§. Bestämmelserna ger nämnderna möjlighet att delegera sin beslutanderätt.

Nämnden avgör själv i vilken utsträckning man vill använda sig av sin delegeringsrätt, inom de ramar som KL anger, och bestämmer de ärenden man vill delegera och till vem. Nämnden kan delegera till sina arbetsutskott, till ledamot eller ersättare i nämnden och till anställd i kommunen. Nämnden kan även ställa upp villkor för delegationen, enligt 38 §. Väsentligt är att delegeringsmöjligheten inte används på ett sådant sätt att nämnden avhänder sig ledningen och ansvaret för de principiellt viktiga frågorna.

I 34 § anges frågor och ärenden som nämnden inte har rätt att delegera.

Nämnden kan inte delegera

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttrande till kommunfullmäktige liksom yttrande med anledning av ett beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
- Vissa ärenden som anges i särskilda författningar

Det viktiga är att framhålla att offentlighetsprincipen och den därmed förknippade rätten för allmänheten att ta del av allmänna handlingar inte ändras av att beslutanderätten delegeras.

Delegeringens innebörd

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från nämnden till delegaten. Delegaten träder **helt** i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Revisionsansvaret för delegationsbeslutet ligger hos nämnden, men nämnden kan **inte** ändra ett beslut som fattas av delegaten. Nämnden kan dock när som helst återkalla lämnad delegation.

Utformningen av delegationsbeslut

Hur skall då ett delegationsbeslut utformas?

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid måste finnas någon form av skriftlig dokumentation, det vill säga delegerad beslutanderätt får aldrig utövas endast muntligt. Detta är även en förutsättning för återrapportering till nämnden.

Som minimikrav är det rimligt att den skriftliga dokumentationen över ett delegationsbeslut skall innehålla uppgift om:

- Vem som fattat beslutet
- När och vilket beslut som fattades, samt
- Vad beslutet avser.

Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i delegeringsuppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan hon/han hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande. Det är alltså nämnden som i så fall har att fatta beslut, aldrig nämndens arbetsutskott.

En delegat får inte själv överlåta åt någon annan att fatta beslut i delegatens ställe, så kallad vidaredelegering. Det är endast tillåtet för sektorchef. Om nämnden medgivit sektorchef att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i hans/hennes ställe, ska sådana beslut anmälas till sektorchefen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden enligt 35 §. Anmälan har främst som syfte att tillgodose rättsäkerhetsaspekter och nämndens informations- och kontrollbehov. Nämnden bestämmer själv när och hur anmälan ska ske. Det viktigaste är inte metoden och rutinerna utan att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut för att de bland annat ska kunna överklagas. Tidpunkten för anmälan tas som utgångspunkt för beräkning av överklagandetiden när beslut överklagas med laglighetsprövning enligt KL. Den beräknas från den dag då justering av nämndprotokollet, vid vilket delegationsbeslutet har anmälts, tillkännages på kommunens anslagstavla.

Som alternativ kan överklagandetiden räknas från den dag ett särskilt protokoll över delegationsbeslutet upprättats, justerats och anslagits på anslagstavlan. Ett sådant beslut skall trots detta också anmälas till nämnden.

Huvudprincipen för anmälan av delegationsbeslut är att beslutet bör anmälas så snart som möjligt framför allt om det kan förväntas att ett delegationsbeslut kommer att överklagas.

Vid överklagande enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär) börjar överklagandetiden att löpa när den enskilde som är berörd av beslutet delgivit detta. Detta innebär dock inte heller att undantag från anmälningsplikten kan göras.

Anvisningar för delegationsbeslut

- Anmälan av delegationsbeslut redovisas löpande till nästkommande nämndmöte
- Delegationsbesluten förvaras och finns tillgängliga hos sektor arbete, trygghet och omsorg
- Beslut som gäller myndighetsutövning i socialtjänsten förvaras i särskild ordning på sektor arbete, trygghet och omsorg

Anvisningar om arkivering

Följande lagstiftning reglerar verksamheten:

Arkivlagen 1990:782

Arkivförordningen 1991:446

Lagen om överlämnande av allmän handling till andra organ 1994:1383

Socialtjänstlagen 2001:453

Patientjournalnslagen 1985:562

Personuppgiftslagen 1998:204

Förvaltningslagen 1986:223

Offentlighets- och sekretesslag 2009:400

Arkivbeskrivning för nämnden, dokumenthanteringsplan och arkivförteckning är de dokument som ligger till grund för arkiveringen.

Offentlig arkivvård har två huvudsyften. Det ena är att ge förutsättningar för att offentlighetsprincipen kan efterlevas och att tillgodose rättskipningens och förvaltningens behov av information. Det andra är att vårda och värna kulturarvet.

Allmänt

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|--|------------------------------------|--|---|---|
| 1 | Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | KL 6:36 | Ordförande | Vice ordförande | |
| 2 | Beviljande av deltagande i kurser och konferenser för ledamöter i nämnden | | Ordförande | Vice ordförande | |
| 3 | Myndighetens prövning av utlämnande av allmän handling, vägran att inte lämna ut allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling. | TF: 2:14, 2:15, 2:16. OSL 6 kap | Nämndsekreterare | Administrativ chef Planeringssekreterare | Den första prövningen utgör inte något delegationsbeslut och utförs vid prövning och utlämnande av handling med stöd av 6 kap 3 § offentlighets- och sekretesslagen. Första prövningen görs av den som handlägger ärendet. Är handläggare inte utsedd eller har ärendets överlämnats för arkivering görs första prövningen i stället av registrator eller arkivarie. |
| 4 | Utfärda fullmakt till extern part att företräda OAN och föra dess talan vid domstolar och myndigheter | KL 6:6 | Sektorschef | Respektive verksamhetschef | I samråd med ordförande |
| 5 | Vidaredelegering av egen beslutanderätt | KL 6:37 | Sektorschef | | |
| 6 | Yttrande i planärenden | | Sektorschef | | Gäller inte då beslutet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt |
| 7 | Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden | FL 24 § | Delegaten i ursprungsbeslutet Enhetschef inom Biståndsenheten och IFO | | Information i resp. arbetsutskott. |

| | | | | | |
|-----------|--|-----------------|---|------------------|---|
| 8 | Avge yttrande vid överklagat delegeringsbeslut, överprövning – allmänna ärenden | | OAN arbetsutskott | | |
| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
| 9 | Avge yttrande till domstol med anledning av överklagande över delegats beslut enligt SoL och LSS | | Delegat som fattade det överklagade beslutet | | Information till Arbetsutskottet för individärenden Gäller inte då beslutet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt |
| 10 | Överklaga beslut fattat av förvaltningsdomstol eller annan högre myndighet | | Respektive arbetsutskott | | |
| 11 | Omprövning av överklagat beslut | FL 27 § | Delegaten i ursprungsbeslutet | | Information i respektive arbetsutskott Gäller inte då beslutet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt |
| 12 | Beslut om ej utlämnande av omvårdnadsjournal | | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | | |
| 13 | Lämna ut uppgifter ur personregistret till statliga myndigheter för forskningsändamål | 12 Kap. 6 § SoL | Sektorschef Inom ÄO, FH, HS, IFO och AM resp. verksamhetschef. Inom Biståndsenheten Enhetschef | | |

Ekonomi

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|---|--------|------------------------------------|-------------|--|
| 1 | Avtal inom nämndens område | | Sektorschef | | |
| 2 | Avtal inom respektive verksamhetsområde | | Respektive verksamhetschef | Sektorschef | Högst 3 basbelopp/år Gäller inte då avtalet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. |
| 3 | Nedsättning eller befrielse från avgifter | | Budgetansvarig chef | | |
| 4 | Ned- eller avskrivningar på fodringar | | Budgetansvarig chef | | |
| 5 | Beslut om att driva in fodran | | Budgetansvarig chef | | |
| 6 | Internhyresavtal | | Respektive verksamhetschef | Sektorschef | Externa hyresavtal tecknas av fastighetsenheten, Sektor Samhällsbyggnad |
| 7 | Utse beslutsattestanter | | Verksamhetschef | Sektorchef | |
| 8 | Försäljning av insatser enligt SoL, LSS och HSL <ul style="list-style-type: none"> Avtal om försäljning till annan huvudman avseende stöd, service, omvårdnad eller vård för äldre eller funktionshindrade då avtalad intäkt uppgår till högst 1 basbelopp och avtal löper på högst 1 år. Avtal om försäljning till annan huvudman av tjänster avseende stöd, service, omvårdnad eller vård för äldre eller funktionshindrade | | Verksamhetschef Sektorschef | | Information till arbetsutskottet för individärenden |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|---|
| | då avtalad intäkt uppgår till högst 20 basbelopp och avtal löper på högst 3 år. | | | | |
| 9 | Vid byte av företagsform medgiva överlåtelse av rättigheter och skyldigheter enligt avtal för utförare av hemtjänst i ordinärt boende | | Sektorchef | | |
| 10 | <p>Beslut om ersättning (egenavgift) vid insatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller familjehem (vuxna)</p> <p>Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna</p> | <p>8 Kap 1 § 1 st SoL och 6 Kap. 1 § SoF</p> <p>8 Kap. 1 § 2 st SoL och 6 Kap. 2 § SoF</p> | <p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p> | | Enligt aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting |
| 11 | Beslut om ersättning (egenavgift) vid vistelse i hem som tillhandahåller i huvudsak boende. Gäller även köpt boende i annan kommun och Brattås stödboende. | 8 kap 1 § 1 st SoL | Socialsekreterare | | |
| 12 | Beslut att föra talan om ersättning vid Förvaltningsrätten. Avser enskild skuld till Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden | 9 Kap. 3 § SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 13 | Nedsättning eller eftergift av ersättningsskyldighet max 25 % av basbeloppet | <p>9 Kap. 4 § SoL</p> <p>LVU, LVM</p> | <p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Arbetsutskottet för individärenden</p> | | |

| | | | | | |
|--|------------------|--|--|--|--|
| | Belopp därutöver | | | | |
|--|------------------|--|--|--|--|

Anmälan

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|-----------|---|------------------|--|-------------------------------------|---|
| 1 | Anmäla/ej anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet | 12 Kap. 10 § SoL | Arbetsutskottet för individärenden | Vid brådskande ärende arbetsledning | Information till omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden |
| 2 | Anmäla till polismyndigheten misstanke om socialbidragsbedrägeri | 12 Kap. 10 § SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 3 | Anmäla/ej anmäla brott som riktas mot underårig Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 Kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år. | 12 Kap. 10 § SoL | Verksamhetschef | | Information till omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden |
| 4 | Anmäla till överförmyndare om behov av god man/förvaltare föreligger respektive ej längre föreligger | 5 Kap. 3 SoF | Biståndshandläggare Enhetschef Socialsekreterare | | |

Livsmedelsanläggningar

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|-----------|---|-----------------|----------------|------------------|------------------|
| 1 | Mottagande av delgivning av samtliga handlingar, även beslut och förelägganden angående livsmedelsanläggningar | Kl 6:31–32 | Enhetschef | Verksamhetschef | |
| 2 | Anmälan om registrering/ansökan om godkännande av livsmedelsanläggning samt Anmälan om betydande ändring av anläggning/hantering/sortiment. | Livsmedelslagen | Enhetschef | Verksamhetschef | |

Arbetsmarknad

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|---|-------------------------|---------------------|-------------|------------------------------------|
| 1 | Beslut om att bevilja ansökan om kommunalt lönestöd inom föreningar - upp till 3 lönestödsanställningar/förening | OAN 2011-10-19 § 145 | Verksamhetschef IFO | Sektorschef | Information till OAN arbetsutskott |
| 2 | Förlängning av befintliga samverkansavtal med Arbetsförmedlingen | | Verksamhetschef IFO | Sektorschef | Information till OAN arbetsutskott |
| 3 | Rekvirerande av redan beviljade bidrag från Arbetsförmedlingen | | Verksamhetschef IFO | Sektorschef | Information till OAN arbetsutskott |

Alkohol och lotteri

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|--|-----------------|-------------------|-----------|---|
| 1 | Beslut om stadigvarande av serveringstillstånd | 8 kap 2 § AlkL | OAN arbetsutskott | | |
| 2 | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd | 9 kap 18 § AlkL | OAN arbetsutskott | | Vid konkurs upphör tillståndet att gälla omedelbart. Information till OAN arbetsutskott. |

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|---|-----------------|--|---|-----------|
| 3 | Beslut om återkallelse vid egen ansökan | 9 kap 18 § AlkL | Enhetschef för stab och administration | Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO | |
| 4 | Beslut om varning | 9 kap 17 § AlkL | OAN arbetsutskott | | |
| 5 | Beslut om erinran | 9 kap 17 § AlkL | Enhetschef för stab och administration | Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO | |
| 6 | Beslut om tillfälligt serveringstillstånd | 8 kap 2 § AlkL | Enhetschef för stab och administration | Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO | |
| 7 | Beslut om utvidgning av serveringstillstånd | 8 kap 2 § AlkL | Enhetschef för stab och administration | Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO | |
| 8 | Beslut om utökade serveringstider | 8 kap 2 § AlkL | Enhetschef för stab och administration | Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO | |
| 9 | Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen | 9 kap 12 § AlkL | Enhetschef för stab och administration | Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO | |
| 10 | Beslut om att förbjuda detaljhandel av öl eller servering av öl | 9 kap 19 § AlkL | OAN arbetsutskott | | |

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|--|-----------------|---|---|-----------|
| 11 | Beslut om att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av öl | 9 kap 19 § AlkL | OAN arbetsutskott | | |
| 12 | Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för ett visst tillfälle | 3 kap 10 § AlkL | OAN arbetsutskott | | |
| 13 | Beslut om överklagande till kammarrätt/regeringsrätt | 10 kap 1 § AlkL | OAN arbetsutskott | | |
| 14 | Godkännande av nya bolagsmän | 8 kap 2 § AlkL | Enhetschef för administration och service IFO | Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO | |
| 15 | Godkännande av ny bolagsform | 8 kap 2 § AlkL | Enhetschef för stab och administration | Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO | |
| 16 | Godkännande av lokal för cateringverksamhet | 8 kap 4 § AlkL | Enhetschef för stab och administration | Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO | |
| 17 | Besvara remisser från Tillståndsenheten Göteborgs Stad | | Enhetschef för stab och administration | Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO | |
| 18 | Yttrande till Lotteriinspektionen/Svenska spel | | Enhetschef för stab och administration | Kvalitets- och utvecklingsansvarig IFO Verksamhetschef IFO | |

Insatser enligt Socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|---|-----------------|--|-----------|-----------|
| 1 | Beslut om att utredning skall inledas/ej inledas | 11 Kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare | | |
| 2 | Beslut om att inledd utredning skall läggas ner | 11 Kap. 1 § SoL | Enhetschef biståndsenheten | | |
| 3 | Hemtjänst - Upp till 50 tim/v - Därutöver | 4 Kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 4 | Boendestöd/pedagogiskt stöd - Upp till 40 tim/v - Därutöver | 4 Kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 5 | Trygghetslarm – arm och hals – andra larm (dörr etc) | 4 Kap. 1 § SoL | Generalist Kontaktcenter Biståndshandläggare Biståndshandläggare | | |
| 6 | Ledsagarservice - Upp till 25 timmar/månad - Därutöver | 4 Kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare Enhetschef Biståndsenheten | | |
| 7 | Avlösning i hemmet - Upp till 40 timmar/månad | 4 Kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare | | |

| | | | | | |
|----|---|----------------------------------|---|--|--|
| | - Därutöver | | Enhetschef Biståndsenheten | | |
| 8 | Anhörigbidrag | 4 Kap. 2 § SoL | Biståndshandläggare | | Enligt riktlinjer i högst 2 år |
| 9 | Tillfälligt boende | 4 Kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare | | Information till Arbetsutskott för individärenden Information till arbetsutskottet för individärenden |
| | Tillfälligt boende i form av hospice. | 4 Kap. 1 § SoL | Enhetschef Särskilt boende | | |
| | Tillfälligt boende köpt av annan anordnare, inklusive HVB-hem | 4 Kap. 1 § SoL | Arbetsutskott för individärenden | | |
| | Korttidsvistelse på korttidshem/läger/stödfamilj för funktionshindrade barn och ungdomar. - Upp till 60 dygn/år - Vistelse utöver 60 dygn/ år | 4 Kap. 1 § SoL 4 Kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare Enhetschef Biståndsenheten | | |
| | Korttidsvistelse för barn/ungdom köpt av annan anordnare | 4 Kap. 1 § SoL | Enhetschef FH | | |
| 10 | Växelboende | 4 Kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare | | |
| 11 | Särskilt boende | 4 Kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare | | |
| | Särskilt boende köpt av annan anordnare | 4 Kap. 1 § SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 12 | Beslut om akutplats i egen regi | 4 Kap. 1 § SoL | Anställda i trygg hemgång-teamet | | |
| 13 | Dagverksamhet för dementa | 4 Kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare | | |

| | | | | | |
|----|---|--------------------------------------|---|--|---|
| 14 | Kontaktperson | 4 Kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare | | |
| 15 | Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - Enligt aktuellt cirkulär från Sveriges kommuner och landsting. - Därutöver | | Enhetschef FH Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 16 | Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson | | Enhetschef FH | | |
| 17 | Förhandsbesked vid ansökan om särskilt boende eller hemtjänst till enskild boende i annan kommun | 2 Kap. 3 § SoL 4 Kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare | | |
| 18 | Avgift från den enskilde brukaren | 8 Kap. 2 § SoL | Administratör | | Enligt maxtaxan, aktuellt cirkulär från Sveriges kommuner och landsting samt Ale kommuns tillämpningsföreskrifter |
| 19 | Avstängning för ej betald service | | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 20 | Taxiresor mellan korttidshem och fritidshem vid skollov | 4 Kap. 1 § SoL | Enhetschef korttidsenheten | | |
| 21 | Daglig verksamhet enligt SoL | 4 Kap. 1 § SoL | LSS-handläggare | | |
| 22 | Daglig verksamhet enligt SoL – köpt plats av annan anordnare | 4 Kap. 1 § SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |

Insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|--|-----------------|---|-----------|---|
| 1 | Personkretstillhörighet | § 1 och 7 LSS | LSS-handläggare | | |
| 2 | Personlig assistans - Upp till 40 timmar/vecka - Därutöver | § 7 och 9:2 LSS | LSS-handläggare Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 3 | Tillfällig utökning av personlig assistans | § 7 och 9:2 LSS | LSS-handläggare | | |
| 4 | Beslut om ersättning vid ordinarie assistans sjuktid | | LSS-handläggare | | |
| 5 | Ledsagarservice - Upp till 25 timmar/månad - Därutöver | § 7 och 9:3 LSS | LSS-handläggare Enhetschef biståndsenheten | | |
| 6 | Kontaktperson | § 7 och 9:4 LSS | LSS-handläggare | | |
| 7 | Avlösarservice i hemmet - Upp till 40 timmar/månad - Därutöver | § 7 och 9:5 LSS | LSS-handläggare Enhetschef Biståndsenheten | | |
| 8 | Korttidsvistelse utanför det egna hemmet (stödfamilj, korttidshem, läger) - Upp till 60 dygn/år - Därutöver | § 7 och 9:6 LSS | LSS-handläggare Enhetschef Biståndsenheten | | Information till arbetsutskottet för individärenden |

| | | | | | |
|----|---|------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| | Korttidsvistelse köpt av annan anordnare. | | Enhetschef FH | | |
| 9 | Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov | § 7 och 9:7 LSS | LSS-handläggare | | |
| 10 | Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, köpt plats | § 7 och 9:7 LSS | Enhetschef FH | | |
| 11 | Boende i familjehem för barn och ungdomar | § 7 och 9:8 LSS | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 12 | Boende i bostad med särskilt service för barn och ungdomar | | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 13 | Beslut om boende med särskild service för vuxna - servicebostad - gruppboende - annan särskild anpassad bostad för vuxna | | LSS-handläggare | | |
| 14 | Bostad med särskild service för barn, ungdom eller vuxen köpt av annan anordnare. | § 7 och 9:8 LSS § 7 och 9:9 LSS | Arbetsutskott för individärenden | | |
| 15 | Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig | § 7 och 9:10 LSS | LSS-handläggare | | |
| 16 | Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete | § 7 och 9:10 | Arbetsutskottet för individärenden | | |

| | | | | | |
|----|---|----------|--|--|--|
| | och inte utbildar sig – köpt plats av annan anordnare | LSS | | | |
| 17 | Förhandsbesked om rätten till insatser | § 16 LSS | Den som har beslutanderätten | | |
| 18 | Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen | § 11 LSS | Enhetschef FH | | |
| 19 | Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning | § 12 LSS | Enhetschef FH | | |
| 20 | Förordnande och entledigande av kontaktperson | | Enhetschef FH | | |
| 21 | Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson | | Enhetschef FH | | |
| 22 | Ersättning till -kontaktperson -stödfamilj Enligt aktuellt cirkulär från Sveriges kommuner och landsting. - Därutöver | | Enhetschef Funktionshinder Arbetsutskott för individärenden | | |
| 23 | Ekonomisk ersättning till familjehem - Enligt aktuellt cirkulär från Sveriges kommuner och landsting. Därutöver | | Enhetschef Arbetsutskott för individärenden | | |

| | | | | | |
|----|---|----------------|-----------------|--|--|
| 24 | Beslut om ersättning från förälder till barn/ungdom boende utanför det egna hemmet | LSS § 20 | Enhetschef FH | | |
| 25 | Utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS | 16 § 3 st. LSS | LSS-handläggare | | |

Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|---|-----------------|------------------------------------|-----------|-----------|
| 1 | Avge yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i tillsynsärenden som berör enskild individ | 13 Kap. 2 § SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 2 | Avge yttrande till Inspektionen för vård och omsorg med anledning av ej verkställda gynnande beslut | 4 Kap 1§ SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |

Hälso- och sjukvårdslagen HSL

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|--|---------------------------|---|--|------------------------|
| 1 | Beslut om att till Inspektionen för vård och omsorg anmäla händelse som har medfört allvarlig vårdskada eller risk för allvarlig vårdskada (Lex Maria) | 24 § HSL SOSFS 2005:28 | Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) | | Information till nämnd |
| 2 | Inskrivning i hemsjukvården | HSL | Sjuksköterska inom hemsjukvården | Enhetschef hemsjukvården Verksamhetschef HS | |
| 3 | Lägga till medicinteknisk produkt | | MAS | Enhetschef hemsjukvården Verksamhetschef HS | |

| | | | | | |
|---|---|---------------|--|--|--|
| 4 | Ansvar för lokalt läkemedelsförråd | 18 § HSL | Förrådsansvarig sjuksköterska | Enhetschef hemsjukvården Verksamhetschef HS | |
| 5 | Ansvar för den medicinsktekniska verksamheten | | Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS/MAR) | | |
| 6 | Anmälan av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som inte kan utöva sitt yrke tillfredsställande p.g.a. sjukdom m.m. | SOSFS 2004:12 | Verksamhetschef HS | | |

Lex Sarah

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|--|------------------------------|-------------------|-----------|---|
| 1 | Avsluta utredning om lex Sarah med beslut | | Sektorchef | | Information till nämnden i kvalitets- och patientsäkerhetsrapporten respektive berättelsen i september respektive februari. |
| 2 | Beslut om att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en risk för allvarligt missförhållande enligt lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg. | § 24 f LSS 14 kap § 7 SoL | OAN arbetsutskott | | |

Ekonomiskt bistånd

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|------------------|---------------|--------------------------------|-----------|--------------|
| 1 | Försörjningsstöd | 4 Kap 1 § SoL | Handläggande socialsekreterare | | Flykting och |

| | | | | | |
|----|--|---------------|---|--|--|
| | | | inom resp. enhet | | försörjningsstöds enhet |
| 2 | Avslag eller nedsättning av försörjningsstöd | 4 Kap 5 § SoL | Socialsekreterare | | |
| 3 | Uteätartillägg | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | 17 % av basbelopp per år och person uppdelat månadsvis |
| 4 | Kosttillägg | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | Enligt Försäkringskassans riktlinjer |
| 5 | Uppehälle enligt kommunens yttersta ansvar (t.ex. dagnorm) | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | |
| 6 | Beslut om att bevilja/avslå borgen för hyrd lägenhet. Beslut att förhyra lägenhet i första hand för andrahandsuthyrning | 4 Kap 1 § SoL | Arbetsutskott för individärenden Enhetschef | | |
| 7 | Beslut om hyresgaranti vid socialbidragsbehov | 4 Kap 1 § SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 8 | Beslut om hyresgaranti i annan kommun under begränsad tid max 6 månader | 4 Kap 1 § SoL | Enhetschef | | |
| 9 | Boendekostnad upp till högsta godtagbara belopp | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | Enligt Socialstyrelsens rekommendationer |
| 10 | Boendekostnad över högsta godtagbara belopp - Max 6 månader - Över 6 månader | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare Arbetsutskott för individärenden | | |

| | | | | | |
|----|---|---------------|--|--|--|
| 11 | Boendekostnad där amorteringen beräknas som godtagbar hyreskostnad | 4 Kap 1 § SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 12 | Boendekostnad för ensamstående som bor i föräldrahem | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | Enligt Socialstyrelsens beräkningar |
| 13 | Hyresskuld i aktuellt boende - 1 månads hyresskuld - 3 månaders hyresskuld - Tid därutöver | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 14 | Boendekostnad i samband med anstaltsvistelse - Max 6 månader - Tid därutöver | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 15 | Beslut om akutboende max 3 % av basbelopp per dygn och högst 2 veckor Kostnad därutöver | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare Enhetschef | | |
| 16 | Dubbel boendekostnad | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | Max 3 månader. Beviljas endast i undantagsfall |
| 17 | Uppvärmning av bostad - Max 5% av basbelopp per månad - Kostnad därutöver | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 18 | Skuld uppvärmning av bostad - Max 3 månader, max 15% av basbeloppet - Kostnad därutöver | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden | | |

| | | | | | |
|----|---|---------------|---|--|--|
| 19 | Skuld övriga driftskostnader boende - Max 20% av basbeloppet - Kostnad däröver | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 20 | Hushållsel - Max 10% av basbelopp varannan månad - Kostnad därutöver | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 21 | El-skuld - Max 10% av basbelopp - Max 35% av basbelopp - Kostnad därutöver | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare 1:e socialsekreterare/Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 22 | Flyttkostnader - Max 50% av basbelopp - Kostnad därutöver | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare Arbetsutskott för individärenden | | |
| 23 | Eftersändning av post | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | |
| 24 | Hemutrustning inklusive transportkostnad - Max 50% av basbelopp - Kostnad därutöver | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 25 | Babyutrustning | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | Max 10% av basbelopp i samband med barnets födelse |
| 26 | Begravning | 4 Kap 2 § SoL | Socialsekreterare | | Max 50% av basbelopp |

| | | | | | |
|----|---|---------------|---|--|---|
| | | | | | |
| 27 | Kostnader för anhöriga vid begravning | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | Max 10 % av basbelopp per person |
| 28 | Gravsten | 4 Kap 2 § SoL | Socialsekreterare | | Max 16 % av basbelopp liggande sten Max 25 % av basbelopp stående sten |
| 29 | Semestervistelse för barnfamiljer Max 15% av basbeloppet per familj Kostnad därutöver | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 30 | Extra jul- och sommarpengar till barnfamiljer Enligt särskilda riktlinjer | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | Generellt beslut fattat av Arbetsutskottet för individärenden; tills vidare 300 kr julpeng och 500 kr sommarpeng/ barn |
| 31 | Barnomsorgskostnad - Enligt kommunens taxa - Kostnad därutöver | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 32 | Skuld barnomsorgskostnad - Max 6 månader - Kostnad därutöver | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 33 | Läkarvård | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | |

| | | | | | |
|----|---|---------------|--|--|---|
| 34 | Medicin | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | |
| 35 | Hemförsäkring | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | |
| 36 | Godkännande av bilnehav a) vid arbetsresor/medicinskt styrkta skäl a) övriga fall | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare 1:e socialsekreterare | | |
| 37 | Driftkostnader vid godkänt bilnehav a) vid arbetsresor/medicinskt styrkta skäl b) övriga fall | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare 1:e socialsekreterare | | Enligt RSV:s bilersättning skall täcka bensin, skatt, försäkring, reparationer och besiktning |
| 38 | Avbetalning på bil | 4 Kap 1 § SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 39 | Arbets-, rehab- och sjukvårdsresor | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | Faktisk kostnad |
| 40 | Färdtjänstresor – egen avgift a) till arbetet b) övriga resor | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare Socialsekreterare | | Individuell bedömning Faktiska kostnader |
| 41 | Fackföreningsavgift och/eller avgift till A-kassa | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | |
| 42 | Skuld fackföreningsavgift och/eller avgift till A-kassa | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | Max 12 månader |
| 43 | Glasögon Maxkostnad bägar 2% av basbeloppet (4% vid medicinska skäl) Kontaktlinser endast vid | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | |

| | | | | | |
|----|---|---------------|--|--|------------------------------------|
| | medicinska skäl. Glas till faktisk kostnad Kostnad därutöver | | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 44 | Tandvård a) akut b) övrigt - Faktisk kostnad - Max 25 % av basbelopp och år - Kostnader därutöver | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 45 | Telefoninstallation | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | |
| 46 | Depositionsavgift vid tecknande av telefonabonnemang | 4 Kap 1 § SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 47 | Skuld telefonräkning 5 % av basbelopp Därutöver | 4 Kap 1 § SoL | Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 48 | Flyttning av telefon/övertagande av abonnemang | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | |
| 49 | Biträde av advokat, rättskyddsavgift - Max 10 % av basbelopp vid flykting- och familjerättsärende - Kostnad därutöver | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 50 | Bistånd i form av egna medel | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | |
| 51 | Ekonomiskt bistånd utöver ovan uppräknade | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | Max 10 % av basbeloppet per person |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------|
| | | | | | och år |
|--|--|--|--|--|--------|

Ärvdabalken

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|---|-----------------|-------------------|--|-----------|
| 1 | Upprätta dödsboanmälan enligt Ärvdabalken 20 kap. 8a§ | 20 Kap. 8a § ÄB | Dödsbohandläggare | Enhetschef för stab och administration | |
| 2 | Gravsättning enligt Begravningslagen 5 kap. 2 § | 5 Kap. 2 § BL | Dödsbohandläggare | Enhetschef för stab och administration | |

Särskilda beslut och kostnader för barn och familjer

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|---|---------------|---------------------------------|-----------|--|
| 1 | Beslut om bistånd i form av kontaktperson/familj | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | |
| 2 | Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | |
| | Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson | 4 Kap 1 § SoL | Socialsekreterare | | |
| 3 | Beslut om arvode-/omkostnadsersättning till kontaktpersoner a) enligt riktlinje b) över riktlinje | | Socialsekreterare Enhetschef | | Enligt riktlinjer från Sveriges kommuner och Landsting |

| | | | | | |
|----|--|---------------|--|--|--|
| 4 | <p>Beslut om öppenvårdsinsatser</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intern personal - Extern personal (högst tre månader) - Extern personal (över tre månader) | 4 Kap 1 § SoL | <p>1:e socialsekreterare</p> <p>Enhetschef</p> <p>Arbetsutskottet för individärenden</p> | | |
| 5 | <p>Beslut om bistånd åt barn och ungdomar i form av vård (placering/omplacering) i familjehem</p> | 4 Kap 1 § SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 6 | <p>Beslut om bistånd åt barn och ungdomar i form av vård (placering/omplacering) på HVB-hem</p> | 4 Kap 1 § SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 7 | <p>Beslut om bistånd i form av placering på ungdomsboende i egen regi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Max två månader - Tid därutöver | 4 Kap 1 § SoL | <p>1:e socialsekreterare</p> <p>Enhetschef</p> | | |
| 8 | <p>Beslut om akutplacering på HVB-hem max en månad</p> | 4 Kap 1 § SoL | Enhetschef | | |
| 9 | <p>Övervägande av placeringsbeslut senast var 6:e månad</p> | 6 Kap 8 § SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 10 | <p>Bistånd i form av förebyggande insatser för barn och ungdom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Max 10 % av basbelopp per barn och år - Max 20 % av basbelopp per barn och år - Kostnad därutöver | 4 Kap 1 § SoL | <p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef</p> <p>Arbetsutskottet för individärenden</p> | | |

| | | | | | |
|----|--|---------------|---|--|--|
| 11 | Beslut om bistånd åt barn och ungdomar i form av tillfällig placering i jourfamiljehem < 3 mån >3 mån | 4 Kap 1 § SoL | 1:e socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden | | |
|----|--|---------------|---|--|--|

LVU (lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga)

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|--|----------------------------|------------------------------------|---|-----------|
| 1 | Beslut om omedelbart omhändertagande | 6 § 1 st. och 2 st. LVU | Arbetsutskottet för individärenden | Ordförandebeslut i brådskande ärenden <u>LVU 6 § 4 st.</u> Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordf i Arbetsutskottet för individärenden, i brådskande ärenden. | |
| 2 | Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande | 9 § 3 st. LVU | Arbetsutskottet för individärenden | Ordförandebeslut i brådskande ärenden Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordf i Arbetsutskottet för individärenden i brådskande ärenden. | |
| 3 | Beslut om ansökan till Förvaltningsrätten för vård enligt LVU | 4 § LVU | Arbetsutskottet för individärenden | | |

| | | | | | |
|----|--|----------------------|---|---|--|
| 4 | Beslut om att ansöka hos Förvaltningsrätten om förlängning av utredningstid för ansökan om vård | 8 § LVU | 1:e socialsekreterare | | |
| 5 | Beslut om att vården skall upphöra när vård inte längre behövs | 21 § LVU | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 6 | Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs | 13 § 1 och 2 st. LVU | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 7 | Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra | 13 § 1 och 2 st. LVU | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| | | | | | |
| 9 | Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas | 11 § 1 st. LVU | Arbetsutskottet för individärenden | Ordförandebeslut i brådskande ärenden. Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordf i arbetsutskottet för individärenden i brådskande ärenden. | |
| 10 | Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden | 11 § 2 st. LVU | Arbetsutskottet för individärenden | Ordförandebeslut i brådskande ärenden. Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordf i arbetsutskottet för individärenden i brådskande ärenden. | |
| 11 | Beslut rörande den unges personliga förhållande i den mån beslutet ej är att hänföra till LVU 11 § 1:a och 2:a st. a) vid kortare vistelse utanför familjehem/HVB-hem b) övriga fall | 11 § 4 st. LVU | Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden | | |

| | | | | | |
|----|---|----------------|------------------------------------|---|------------------------------|
| 12 | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud | 27 § LVU | Arbetsutskottet för individärenden | Ordförandebeslut i brådskande ärenden Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordf i arbetsutskottet för individärenden i brådskande ärenden. | |
| 13 | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud skall upphöra | 30 § 2 st. LVU | Arbetsutskottet för individärenden | Ordförandebeslut i brådskande ärenden. Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordf i arbetsutskottet för individärenden i brådskande ärenden. | |
| 14 | Beslut att hos Förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud | 25 § LVU | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 15 | Överväga om flyttningsförbud behövs | 26 § LVU | Arbetsutskottet för individärenden | | Minst var 3:e månad |
| 16 | Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökning | 32 § 1 st. LVU | Socialsekreterare | | |
| 17 | Beslut att begära biträde av polis för genomförande av läkarundersökning | 43 § 1 st. LVU | Ordförande | | |
| 18 | Beslut om polishandräckning för att beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU skall kunna genomföras | 43 § 2 st. LVU | 1:e socialsekreterare | | |
| 19 | Beslut om hur rätt till umgänge med den unge utövas när överenskommelsen inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren | 14 § 2 st. LVU | Arbetsutskottet för individärenden | | Övervägs minst var 3:e månad |

| | | | | | |
|----|--|----------------|------------------------------------|---|--|
| 20 | Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren | 14 § 2 st. LVU | Arbetsutskottet för individärenden | Ordförandebeslut i brådskande ärenden. Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordf i arbetsutskottet för individärenden i brådskande ärenden. | |
| 21 | Förebyggande insatser i form av kontaktperson eller behandling i öppna former | 22 § 1 st. LVU | Arbetsutskottet för individärenden | | |

Särskilda beslut och kostnader för vuxna

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|---|----------------|---|-----------|-----------|
| 1a | Beslut om bistånd åt vuxna i form av köpt boende - 14 dagar - en månad - därutöver | 4 Kap. 1 § SoL | 1:e socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 1b | Beslut om bistånd åt vuxna i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem a) Beslut om akutplacering max 1 månad b) Beslut om akutplacering därutöver | 4 kap 1§ SoL | Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 2 | Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser a) intern personal | 4 Kap. 1 § SoL | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------|--|--|--|
| | <p>b) extern personal (högst tre månader)</p> <p>c) extern personal (över tre månader)</p> | | <p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef</p> <p>Arbetsutskottet för individärenden</p> | | |
| 3 | <p>Beslut om kostnader för nykterhetsdokumentation max 20 % av basbeloppet/månad</p> <p>Därutöver</p> | 4 Kap. 1 § SoL | <p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef</p> | | |
| 4 | <p>Ekonomiskt bistånd till vuxna i samband med eller under placering omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem</p> <p>- Max 20 % av basbeloppet per placering</p> <p>- Kostnad därutöver</p> | 4 Kap. 1 § SoL | <p>Socialsekreterare</p> <p>Arbetsutskottet för individärenden</p> | | |
| 5 | Beslut om bistånd i form av kontaktperson | 4 Kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | | |
| 6 | Beslut om upphörande av kontaktperson | 4 Kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | | |
| 7 | Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson | | Socialsekreterare | | |
| 8 | Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson | | Socialsekreterare | | |
| 9 | <p>Ekonomisk ersättning till kontaktpersoner</p> <p>a) enligt riktlinje</p> <p>b) över riktlinje</p> | | <p>Socialsekreterare</p> <p>Arbetsutskott för individärenden</p> | | <p>Enligt aktuella riktlinjer från Sveriges Kommuner och Landsting</p> |

| | | | | | |
|----|--|----------------|---|--|--|
| 10 | Beslut om bistånd i form av förebyggande insatser för vuxna - Max 10 % av basbeloppet och år - Max 20 % av basbeloppet och år - Kostnad därutöver | 4 Kap. 1 § SoL | Socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskott för individärenden | | |
|----|--|----------------|---|--|--|

LVM - lag om vård av missbrukare i vissa fall

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|--|----------|--|------------------|-----------|
| 1 | Beslut om att inleda utredning enligt Lagen om vård av missbrukare | 7 § LVM | Enhetschef vuxenenheten | | |
| 2 | Beslut om att utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL | 7 § LVM | Enhetschef vuxenenheten, 1:e socialsekreterare | | |
| 3 | Beslut om att utse kontaktman som skall svara för kontakten mellan missbrukaren och olika vårdgivare | 8 § LVM | Socialsekreterare | | |
| 4 | Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för undersökningen | 9 § LVM | Socialsekreterare | | |
| 5 | Beslut om att ansöka hos Förvaltningsrätten om tvångsvård enligt LVM | 11 § LVM | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 6 | Beslut om omedelbart omhändertagande | 13 § LVM | Arbetsutskottet för individärenden | Ordförandebeslut | |

| | | | | | |
|----|---|----------------|--|--|--|
| 7 | Beslut om att begära polismyndighetens hjälp för att föra missbrukare till läkarundersökning | 45 § 1 st. LVM | Enhetschef vuxenenheten, 1:e socialsekreterare | | |
| 8 | Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution | 45 § 2 st. LVM | Enhetschef vuxenenheten | | |
| 9 | Yttrande till åklagare vid åtalsprövning | 46 § LVM | Socialsekreterare | | |
| 10 | Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård | 31:2 BrB | Socialsekreterare | | |
| 11 | Beslut om att anordna vård enligt 27 § LVM | 27 § LVM | Enhetschef vuxenenheten 1:e socialsekreterare | | |
| 12 | Placeringsbeslut enligt 27 § LVM | 27 § LVM | Enhetschef vuxenenheten 1:e socialsekreterare | | |
| 13 | Avslut av placering enligt 27 § LVM | 27 § LVM | Socialsekreterare | | |
| 14 | Avslut av placering enligt 18b § LVM | 18b § LVM | Arbetsutskottet för individärenden | | |

Utlämnande av uppgifter och anmälan inom Individ- och familjeomsorg

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|---|--------|-----------------------|-----------|-----------|
| 1 | Utlämnande av uppgifter ur socialregistret till familjerätten a) vid förekomst b) ej aktuell – men har förekommit | | 1:e socialsekreterare | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|------------------------------------|--|----------------------------------|
| 2 | Upplysningar i vapenärenden | | Enhetschef Stab och administration | | Endast om den enskilde samtycker |
| 3 | Anmäla till polismyndigheten misstanke om socialbidragsbedrägeri | 12 Kap. 10 § SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 4 | Anmälan till smittskyddsläkare att HIV-smittad person inte följer föreskrifter | 28 § Smittskyddslagen | Verksamhetschef IFO | | |

Utredning överflyttning

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|---|-----------------------|------------------------------------|-----------|-----------|
| 1 | Beslut om att inleda utredning | 11 Kap SoL | Socialsekreterare | | |
| 2 | Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall avslutas utan beslut om insatser | 11 Kap SoL | 1:e socialsekreterare | | |
| 3 | Beslut om att utredning vid ansökan ska avslutas utan beslut om insatser | | Socialsekreterare | | |
| 4 | Beslut att förlänga utredningstid utöver maxtid på fyra månader | 11 Kap. 2 § 2 st. SoL | Verksamhetschef IFO | | |
| 4 | Beslut att hos ny vistelsekommun begära biträde med utredning | 11 Kap 4 § SoL | Verksamhetschef IFO | | |
| 5 | Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun | 16 Kap. 1 § 1 st. SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 6 | Beslut om att hänskjuta tvist om överflyttning av ärende enligt 16 Kap. 1 § st. 3 SoL till Inspektionen för vård och omsorg | 16 Kap. 1 § 3 st. SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 7 | Beslut att överklaga socialstyrelsens beslut om överflyttning av ärende enligt 16 Kap. 4 SoL till Förvaltningsrätten | 16 Kap. 4 SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |

Yttrande, begäran om utdrag mm.

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|--|--|----------------------------------|-----------|-----------|
| 1 | Yttrande till åklagarmyndigheten | LUL | Socialsekreterare | | |
| 2 | Beslut angående anmälan till domstol om behov av offentligt biträde | 5 Kap. 2 SoF | Socialsekreterare | | |
| 3 | Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande för barn under 18 år | 3 § passförordningen | Arbetsutskott för individärenden | | |
| 4 | Yttrande till Länsstyrelsen eller domstol i körkortsärenden | 3 Kap. 8 § och 5 Kap. 2 § körkortsförordningen | Socialsekreterare | | |

Familjerätten**Föräldrabalken, FB**

| Nr | Beslut | Lagrum | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|----|---|---------------------|---|-----------|-----------|
| 1 | Godkännande av faderskapsbekräftelse | 1 Kap. 4 § 1 st. FB | Familjerättssekreterare, socialsekreterare, familjebehandlare | | |
| 2 | Utredning med anledning av fastställande av faderskap | 2 Kap. 1,2 §§ FB | Familjerättssekreterare | | |
| 3 | Beslut om att väcka och föra talan i mål om | 3 Kap. 5,6, 8 §§ | Familjerättssekreterare | | |

| | | | | | |
|----|--|--|-------------------------|--|--|
| | faderskap | 2 st FB | | | |
| 4 | Beslut om att godkänna avtal om vårdnad, boende eller umgänge | 6 Kap. 6 § 2 st 14 § 2 st FB och/eller 15 § 2 st FB | Familjerättssekreterare | | |
| 5 | Beslut att inte godkänna avtal om vårdnad, boende eller umgänge | 6 Kap. 6 § 14 a § 2 st och/eller 15 a § 2 st FB | Enhetschef | | |
| 6 | Beslut att utse handläggare för samarbetsamtal | 6 Kap. 18 § FB | Enhetschef | | |
| 7 | Beslut att utse utredare i mål eller ärende om vårdnad boende eller umgänge | 6 Kap. 19 2 st § 20 § FB | Enhetschef | | |
| 8 | Utredning/yttrande till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge | 6 Kap. 18, 19 §§ FB | Familjerättssekreterare | | |
| 9 | Upplysning till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge | 6 Kap. 19 § FB | Familjerättssekreterare | | |
| 10 | Upplysning till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge inför interimistiskt beslut av domstol | 6 Kap. 20 § FB | Familjerättssekreterare | | |
| 11 | Yttrande beträffande äktenskapsdispens | 15 Kap.1 § ÄktB | Familjerättssekreterare | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 12 | Yttrande enligt namnlagen | 6,8,11 och 45 Namnlagen | Familjerättssekreterare | | |
| 13 | Rätt att begära utdrag ur belastningsregister vid vårdnads- umgänges-boende och medgivandeutredningar/adoption | Polisregisterkungörelsen 1969:38 21 § | Familjerättssekreterare | | |
| 14 | Rätt att begära utdrag ur belastningsregister vid rekrytering av: a) familjehem b) kontaktfamilj | Polisregisterkungörelsen 1969:38 21 § | Familjehemssekreterare | | |
| 15 | Beslut om förordnande och om entledigande av kontaktfamilj | 3 Kap. 6 § SoL | Familjehemssekreterare | | |
| 20 | Ekonomisk ersättning till kontaktfamilj - Enligt aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting - Kostnader därutöver | | Familjehemssekreterare Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 16 | Ekonomisk ersättning till familjehem - Enligt aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting - Kostnad därutöver | | Familjehemssekreterare Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 17 | Utrustning och omkostnader för barn i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem - 10 % av basbeloppet | 4 Kap. 1 § SoL | Familjehemssekreterare | | |

| | | | | | |
|----|--|------------------------------------|--|--|--|
| | - Kostnad därutöver | | Enhetschef | | |
| 18 | Ekonomisk ersättning till kontaktpersoner i umgängesärenden - I enlighet med Göteborgs kommun riktlinjer - Kostnad därutöver | | Socialsekreterare Enhetschef | | |
| 19 | Övriga kostnader i samband med eller under placering i familjehem av underårig - Max 30 % av basbeloppet - Kostnad därutöver | 4 Kap. SoL | Familjehemssekreterare Enhetschef | | |
| 20 | Övriga kostnader i samband med eller under vistelse i kontaktfamilj - Max 30 % av basbeloppet - Kostnader därutöver | | Familjehemssekreterare Enhetschef | | |
| 21 | Beslut om att inleda utredning rörande medgivande att ta emot adoptivbarn | 11 Kap. 1 § SoL | Familjerättssekreterare | | |
| 22 | Medgivande att ta emot utländskt adoptivbarn | 6 Kap. 6 § SoL och 6 Kap. 12 § SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 23 | Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem (privatplacering) | 6 Kap. 6 § SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 24 | Samtycke till att ett adoptionsförfarande får fortsätta | 6 Kap. 14 § SoL | Familjerättssekreterare | | |

| | | | | | |
|----|---|-----------------|------------------------------------|--|--|
| 25 | Beslut om att ej lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta | 6 Kap. 14 § SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |
| 26 | Beslut om återkallelse av medgivande att ta emot utländskt adoptivbarn | 6 Kap. 13 § SoL | Arbetsutskottet för individärenden | | |