



Likabehandlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling

Nolhagens förskola

Läsår 2016/2017

Grunduppgifter.....	3
Utvärdering.....	5
Främjande insatser.....	6
Kartläggning.....	7
Förebyggande åtgärder.....	8
Rutiner för akuta situationer.....	9

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

Förskolechefen och all personal på Nolhagens förskola

Vår vision

Nolhagens förskola är en plats där glädje, lek, lärande och omtänksamhet genomsyrar vår verksamhet. Vi vill att alla på förskolan ska känna sig välkomna och trygga. Att vi visar både barn, vårdnadshavare och varandra respekt och förståelse är en självklarhet. Vi tror på alla människors lika värde och att olikheter är berikande och utvecklande. Vi tar avstånd från diskriminering och kränkande handlingar! Vi har en mångfald på vår förskola. Barnen har olika språk, äter olika mat beroende på allergier och religion eller annan övertygelse och har olika fysiska förutsättningar.

Planen gäller från

2015-08-01

Planen gäller till

2016-06-30

Läsår

2016/2017

Barnens delaktighet

Barnen är delaktiga i både kartläggning, analys, åtgärder och utvärdering utifrån sina förutsättningar, med ökat inflytande och delaktighet efter ålder och mognad. Detta gör vi i samtal med barnen både enskilt och i grupp. Barnen deltar också i lek, skapande och drama. Vi läser sagor om vänskap och liknande i både böcker och på lärplattan, dessutom har vi "appar" som belyser ämnet. Detta tror vi stärker deras självkänsla men också förståelse och empati för andra. Under hela året fortgår arbetet med normer och värden i barngrupperna utifrån läroplanens mål.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vi har inskolningssamtal och utvecklingssamtal för att göra vårdnadshavare delaktiga och mötas kring barnets behov och utveckling. Vi informerar på föräldramötet om förskolans likabehandlingsarbete och arbete mot kränkande behandling och diskriminering. Personalen berättar på föräldramötet hur barngruppen ser ut i verksamheten. När planen är klar finns den för alla att ta del av i hallen på avdelningen och vårdnadshavarna informeras om detta i Unikum. Planen läggs även ut på Ale kommuns hemsida, Nolhagens förskola. Varje år skickar kommunen ut en digital enkät "Markör" till de vårdnadshavare som har barn i åldrarna 3 och 5 år.

Personalens delaktighet

All personal bör varje år läsa skolverkets allmänna råd om "Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling" och DO:s handledning "Lika rättigheter i förskolan" innan kartläggningsarbetet påbörjas i början på september. Kartläggningen diskuteras och analyseras sedan i arbetslaget, Barnteamet och på APT. Barnteamet och förskolechefen har sedan en halvdag för att sammanställa och skriva åtgärder. Därefter får varje arbetslag ut den färdiga planen för att

godkänna. Vi har startat upp en verksamhetsgrupp där vi arbetar i Do:s Plan mot diskriminering och kränkande behandling i förskolan. I oktober publiceras planen på kommunens hemsida. Personal och förskolechef ska ständigt hålla sig uppdaterad på planen. Under hela året reviderar personalen avdelningens kvalitetsplan. VFU-studenter och nyanställd personal informeras om denna plan av handledare/ chef.

Förankring av planen

I det dagliga arbetet med barnen. Personalen ska hålla det som ett levande dokument. Vårdnadshavare får det via Unikum, förskolans hemsida och på avdelningarna.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen utvärderas i varje enskilt arbetslag under våren och därefter sammanställer barnteamet tillsammans med förskolechefen arbetslagens utvärderingar. Dessa utvärderingar ligger till grund för nästa termins kartläggningar. Förskolechefen ska ta upp det på ett gemensamt APT och på skolrådet.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Det förs löpande samtal med barnen under året både enskilt och i grupp och när det har uppstått en incident eller konflikt, för att öka förståelsen och empatin. Barnen får vara med i samtal kring hur det har gått med de platser eller annat som oroade dem under kartläggningen utifrån sina egna förutsättningar.

Barnteamet träffas regelbundet under terminen för diskussioner om arbetet med kränkande behandling.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Åtgärder som utvärderats:

Närvarande pedagoger i/vid barnens lek:

på grund av situationen har personaltätthet ökats på vissa av avdelningarna för att kunna vara nära barnen och stöta dem i lek och det sociala samspelet. Pedagogerna känner att de kunde säkra tryggheten men då ibland på bekostnad på gruppnivå. Detta har sedan en påverkan på den pedagogiska verksamheten.

Förändra miljön utifrån behov:

detta har arbetats med regelbundet för att se till barnens behov, trygghet och intressen.

Årets plan ska utvärderas senast

2016-10-11

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Vi utvärderar avdelningsvis innan september månad därefter gör barnteamet en sammanställning.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechefen och all personal

Främjande insatser

Allas lika värde

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Alla barn ska få känna sig stolta över sig själva, sitt språk, ursprung och kultur. Vårt mål är att barnen ska bli trygga i sin egen identitet.

Barnen ska ges möjlighet att utveckla sin förståelse för allas lika värde.

Insats

Alla pedagoger har ett ansvar att skapa ett tillåtande klimat på förskolan. För att komma ditt behöver vi i arbetslaget prata om förhållningssätt och bemötande.

Beställa boklådor med olika teman utifrån barngruppens behov.

Mikaela köper in en mångreligiös almanacka till varje arbetslag.

Ansvarig

Förskolechefen och all personal

Datum när det ska vara klart

Pågående

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Våra lokaler är indelade i 3 avdelningar som har flera små rum och det gemensamma lekrummet. Detta gör att personalen ibland kan ha svårt att vara närvarande och se vad som händer i alla rum samtidigt. Den stora utegården är stor med buskar, träd och häckar som är fantastiskt för lek. Den lilla gården är inte lika stor och välplanerad. Den sträcker sig runt huset som ett U och är mycket svår att överblicka för personal och barn.

Pedagogerna arbetar kontinuerligt kring förskolemiljön för att skapa större förutsättningar för lärande men också för att kunna vara närvarande i barnens lek.

Varje arbetslag observerar kontinuerligt sin barngrupp för att se vart barnen helst leker och var de inte verkar tycka om att leka.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning och Funktionsnedsättning

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnen är indirekt involverade då deras tankar och åsikter tas till vara och får påverka verksamheten.

Föräldrarna; genom den dagliga kontakten. Uppföljningssamtal, drop in med mera.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Alla observerar och delger till varandra vad de ser.

Resultat och analys

Storken (barn 2-3 år)

Vi upplever att övergångar mellan aktiviteter är tillfällen då konflikter ofta uppstår.

Ugglan och Svalan (barn 3-6 år)

Oavsett plats på förskolan kan oro uppstå om pedagogerna ej är närvarande.

På alla avdelningar kan man se en ökad vistelsetid och det påverkar hur man planerar sin organisation och struktur för verksamheten.

Förebyggande åtgärder

Närvarande pedagog

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Ålder

Mål och uppföljning

Det ska alltid finnas en närvarande pedagog både för att främja leken och för att förhindra kränkande behandling.

Vi ska ha en inbjudande, lockande och trygg miljö.

Åtgärd

För att ha en närvarande pedagog krävs en tydlig arbetsfördelning.

Förändra miljön, möblera om, rum i rummen.

Motivera åtgärd

För att minimera risken för kränkande behandling.

Ansvarig

Förskolechef och all personal

Datum när det ska vara klart

Pågående

Rutiner för akuta situationer

Policy

Ingen ska utsättas för någon form av diskriminering eller kränkande behandling på Nolhagens förskola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

*Utvärderar och analyserar kontinuerligt sitt arbete och förhållningssätt till barnen.

*Är uppmärksam på de lekar barnen leker både inom- och utomhus.

*Går ut på gården samtidigt som barnen och är tillräckligt många.

*Har god daglig kontakt med vårdnadshavarna.

*Har en röd tråd vid överlämning mellan personal och avdelningar med beskrivning av barnets välbefinnande.

Lista över de forum som finns för upptäckt av kränkning, trakasserier eller diskriminering:

*Barnobservationer (t.ex. kontaktbarometer).

*Samtal med barnen och intervjuer.

*Avdelningsmöten.

*Utvecklingssamtal/uppföljningssamtal.

*Föräldrasamtal.

*Barnteamet.

*Arbetsplatsträff (APT).

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Förskolechef och all personal på förskolan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

*Den personal som sett, eller blivit uppmärksammad på, en kränkning samtalar med den som upplever sig kränkt, samma personal samtalar också med den som har, eller eventuellt har, kränkt.

*All berörd personal på avdelningen informeras.

*Även den personal som kommer lämna över till vårdnadshavare under dagen informeras om det inte är den egna avdelningens personal.

*Analys görs av avdelningspersonalen för att få en helhetsbild.

*Vårdnadshavare både till den som kränkts och den som kränkt kontaktas av avdelningens personal inom 24 timmar.

*Förskolechef informeras som rapporterar till huvudmannen.

*Diskussion förs i Barnteamet.

*Vid behov gör personal och berörda vårdnadshavare handlingsplaner där man kommer överens om åtgärder som följs upp efter överenskommelse. Förskolechefen kan närvara vid dessa träffar om så önskas.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

*Den personal som sett, eller blivit uppmärksam på, en kränkning samtalar med det barn som upplever sig kränkt, samma personal samtalar också med den som har, eller eventuellt har, kränkt.

*Samma personal dokumenterar på den kammungemensamma blanketten "Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling".

*Personalen informerar förskolechef.

*Förskolechefen informerar och anmäler i sin tur till huvudman.

*Förskolechefen har samtal med den personal som kränkt barnet.

*Förskolechefen informerar vårdnadshavare.

*Förskolechefen följer upp ärendet med barnet och vårdnadshavarna.

*Förskolechef gör tillsammans med den personal som kränkt en handlingsplan.

*Om handlingsplanen inte följs kontaktas verksamhetschef och personalenhet.

Rutiner för uppföljning

*Förskolechef och berörd personal följer kontinuerligt upp de handlingsplaner som upprättats.

*Förskolechef och/eller berörd personal återkopplar kontinuerligt till vårdnadshavare.

*Vid behov bestäms nya åtgärder som i sin tur följs upp på samma sätt.

*Förskolechef informerar huvudman.

Rutiner för dokumentation

Vi använder oss av blanketten "Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling". Berörd personal är ansvarig för att dokumentation utförs och att förskolechefen informeras. Förskolechef anmäler till huvudman i formuläret "Anmälan om kränkande behandling".

Ansvarsförhållande

Förskolechef och all personal.