



Likabehandlingsplan
Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Rödklävergatans förskola
Läsår 2016/2017

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Grunduppgifter	3
Utvärdering	4
Främjande insatser	5
Kartläggning	6
Förebyggande åtgärder	7
Rutiner för akuta situationer	7

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet 1-6 år

Ansvariga för planen

Alla pedagoger, övrig personal och förskolechef

Vår vision

På rödklövergatans förskola ska alla mötas med respekt. Alla ska ges lika möjligheter och rättigheter.

Barnen ska vara delaktiga och ha inflytande över sin vardag. Vi som pedagoger och vuxna ska vara närvarande i samspelet med barnen.

Planen gäller från

2016-11-01

Planen gäller till

2017-10-31

Läsår 2016-2017

Barnens delaktighet

Vi stödjer barnen i deras kamratrelationer och vill att alla barn skall ha stor möjlighet till vuxenkontakt som stöd i sin utveckling av bra kompisrelationer. I dialog med barnen diskuterar vi hur och när man är en bra kompis. Vi samtalar om hur barnen kan stötta och hjälpa varandra vid olika situationer.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Varje vårdnadshavare skall under det första året i verksamheten bli informerad om vår likabehandlingsplan. Föräldrar kommer också kunna lämna åsikter på likabehandlingsplanen vid föräldramöten och i sina enskilda utvecklingssamtal och enkäter.

Personalens delaktighet

All personal har i uppdrag att läsa igenom likabehandlingsplanen och via lagledarna komma med synpunkter på denna. Lagledarna sammanställer och upprättar en ny plan utifrån de synpunkter och kartläggningen som framkommit. Förskolechefen godkänner.

Förankring av planen

Vi vuxna skall i samtal med varandra diskutera vårt förhållningssätt och använda oss av frågan Hur tänkte du nu? Det gör vi för att hela tiden utgå från vårt uppdrag i vårt dagliga arbete. agera direkt om något händer och gäller det flera avdelningar lyfter man det i lagledargruppen. Avdelningarna går kontinuerligt igenom sina anteckningar samt använder kompisbarometrar mm vid avdelningsplaneringar. Den färdiga Likabehandlingsplanen ska finnas tillgänglig i varje avdelning samt på förskolans hemsida.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Efter varje läsårs slut utvärderar varje enskild avdelning likabehandlingsplanen utifrån barnens och de vuxnas synpunkter. Dessa synpunkter tas med till lagledargruppen, som sedan sammanställer utvärderingarna. Lagledarna upprättar en ny plan utifrån utvärderingarna och kartläggningarna från arbetslagen. I utvärderingen ingår också att utvärdera den årliga föräldraenkäten som vi från och med våren-14 skickar ut årligen i kommunen till vårdnadshavare med barn i två åldersgrupper i förskolan.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Observation av olika vardagssituationer

Diskussion i arbetslagen

Reflektioner i arbetslagen kontinuerligt

Samtal med vårdnadshavare i samband med utvecklingssamtal

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Förändringarna som gjordes i den inre miljön skapade bättre förutsättningar för mer gränsöverskridande lek ser vi en fortsättning på.

Vi behöver fortsätta uppmärksamma andra religioners traditioner och fortsätta vårt genustänk kring flickor och pojkars lek.

Vi har använt oss av böcker, babblarna, snick och snack och tecken som stöd. Detta för att ge barnen redskap i form av ord för att lösa eller undvika konflikter och sätta ord på sina känslor.

Vi har samarbetat med biblioteket där barnen fått delta i sagostunder på sitt hemspråk.

Vi har haft bokpåsar med tvillingböcker på olika språk

Årets plan ska utvärderas senast 2017-06-09

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Utvärdering av likabehandlingsplanen utifrån barn och vuxnas synpunkter.

Information tas in av pedagogerna vid uppföljningssamtal och utvecklingssamtal.

Vi använder oss av utvecklingssamtalen som en mätare på de åtgärder som görs.

Gr enkäten ht 2017

Lagledargruppen upprättar en ny plan utifrån utvärderingarna och kartläggningar från arbetslagen och skolrådet

Ansvarig för att årets plan utvärderas

All personal på Rödklövergatans förskola

Främjande insatser

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Skapa förtroende och Respektera olikheter bland barn, vårdnadshavare och kollegor.

Ge barnen verktyg för att kunna lösa konflikter. Vi vill verka för goda relationer i förskolan samt motverka utanförskap bland barnen.

Vi pedagoger delar upp oss i rummen för att skapa trygghet och erbjuda nya lekkonstellationer för barnen.

Vi arbetar för att samtliga barn skall känna sig trygga och det gör vi genom att vara aktivt närvarande pedagoger, samt använder oss av bilaga1 och bilaga2 i arbetslaget.

Verksamheten har rutiner för hur samarbetet ska se ut med andra berörda myndigheter och organisationer så som socialtjänst och polis. Dokumentation finns i vår verksamhetshandsbok.

Insats

Avdelningarna arbetar med Snick och Snack samt babblarna som ett verktyg i värdegrundsarbetet

Vi tillgodoser de önskemål så långt som möjligt om kost utifrån religion eller annan etisk hållning.

Ale kommuns kost program är vägledande för oss i dialog med vårdnadshavarna.

Komplettering av material utifrån barnens intressen och behov

Det är i det dagliga arbetet med barnen som vi uppmärksammar om barn utsätts för kränkande behandling.

Vi har reflektion och samtal i arbetslagen och på APT kring vår förhållningsätt.

All personal skall rapportera till förskolechefen om de uppfattar diskriminering eller annan kränkande behandling.

Om det bara är barn inblandade har förskolepersonalen ansvar för att saken utreds.

Om det är en vuxen är inblandad i diskriminering eller kränkande behandling skall personalens chef eller facklig representant ansvara för att saken utredas samt meddela verksamhetschef med hjälp av bilaga 4.

Alla händelser av kränkningar anmäls till huvudman.

Vuxna har ett särskilt ansvar för att barn inte utsätts för kränkningar av den vuxne på förskolan.

Ansvarig

All personal ansvarar för genomförandet

Datum när det ska vara klart

20170609

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Användas oss av sociogram och kompisbarometer.

Observationer av lek och genomgång av material.

Intervju frågor i samband med utvecklingssamtal och genom observationer i arbetslaget.

Synpunkter från vårdnadshavare

Dokumentation på unikum

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder, tillbudsrapporter

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Genom samtal med både barn och föräldrar så som Inskolningssamtal och utvecklingssamtal.

Barnen intervjuas och observeras i leken.

Information från vårdnadshavare har tagits tillvara.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Görs genom sociogram, kompisbarometer, observationer och intervjuer

samtal med barnen och föräldrar, som sedan kopplas via lagledare till lagledargruppen och till utvärderingen i maj-juni-17

Resultat och analys

I samband med vår utvärdering reflektera hur vi gjorde och vad det gav för effekt i verksamheten.

Förändringarna som gjordes i lekhallen på äldre skapade bättre förutsättningar för mer gränsöverskridande lek.

Ommöblering efter barnens behov

Lekmaterial behöver uppdateras efter intresse och ålder

Förebyggande åtgärder

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

På Rödklövergatans förskola arbetar vi aktivt med att ingen människa ska bli kränkt varken stor eller liten.

Barn ska kunna välja sina aktiviteter utan att begränsas av traditionella situationer och miljöer

Ingen ska bli utsatt för kränkningar

Alla ska kunna säga nej och respektera ett nej

Utvärdering sker kontinuerligt

Resultat diskuteras på avdelningsmöten

Åtgärd

Vi ändrar om lekmiljön för att skapa leklust, utmaningar och stimulerar barnen till nya lekkonstellationer

Värdegrundsarbete snick och snack, babblarna etc.

Motivera åtgärd

Att bygga goda kamratrelationer och för att få en ökad förståelse av vad en bra kompis är.

Att stödja barnen i deras kamratrelationer och att alla barn skall ha stor möjlighet till vuxenkontakt som stöd i sin utveckling av bra kompisrelationer.

Uppmärksamma att vi kommer från olika delar av världen och lever i olika familjekonstellationer samt öka vår förståelse för ett mångkulturellt samhälle. För att bredda vårt utbud inom alla områden som har med vårt Likabehandlingsarbete.

Ansvarig

All personal och förskolechef

Datum när det ska vara klart

20170609

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det är i det dagliga arbetet med barnen som vi uppmärksammar om barn utsätts för kränkande behandling.

All personal skall rapportera till förskolechefen om de uppfattar diskriminering eller annan kränkande behandling.

I de fall då personal är inblandad i diskriminering eller kränkande behandling skall personalens chef ansvara för att saken utreds samt meddela verksamhetschef.

Alla händelser av kränkningar anmäls till huvudman

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Genom att vara närvarande personal som hör och ser vad som händer.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

All personal på förskolan

Fjärilen 0303-330542

Humlan 0303-330525

Snigeln 0303-330541

Myran 0303-330340

Helena Johansson förskolechef 0303-330160

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Ta tag i situationen

Använd följande 5-frågormodell. Vi använder frågorna som utgångspunkt men vi gör om dem utifrån barnens mognad och ålder

1. Vad var det som hände?
2. Vad tänkte du?
3. Vad kände du?
4. Hur önskar du att det ska vara mellan er?
5. Vad är du beredd att bidra med nu?

Efter bedömning av händelsens art informeras vårdnadshavaren av ansvarig pedagog.

Alla berörda vårdnadshavare ska informeras samtidigt om händelsen via telefon

Om problemet kvarstår skall:

lagledargruppen med förskolechef informeras och en handlingsplan upprättas vid behov.

Vid fortsatta problem tas kontakt med utvecklingsenheten för konsultation.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om en elev/ett barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling av en vuxen/personal gäller följande:

1. Händelsen anmäls till rektor/förskolechef.
2. Vårdnadshavare informeras.
3. Rektor/förskolechef utreder och åtgärdar ärendet, vilket skall dokumenteras.
4. Verksamhetschefen informeras.
5. Rektor/förskolechef följer upp ärendet med eleven och hans/hennes vårdnadshavare.
6. Rektor/förskolechefen träffar regelbundet den personal som kränkt eleven/barnet och samtalar om hur undervisningen/relationen med berörd elev/barn fungerar.
7. Om åtgärderna inte är tillräckliga, kontaktas verksamhetschefen för hjälp och stöd i fortsatta arbetet. Eleven kan även vända sig till Barn- och elevombudsmannen (www.skolinspektionen.se/BEO).

Om rektor/förskolechef är involverad i diskriminering eller annan kränkning kontaktas verksamhetschefen som då handhar ärendet.

Rutiner för uppföljning

Åtgärdsprogram upprättas	ansvar pedagogerna
Uppföljning av åtgärder inom två till tre veckor	ansvar pedagogerna
Återkopplar till berörda vårdnadshavare	ansvar pedagogerna

Rutiner för dokumentation

Händelserna dokumenteras så fort vi får kännedom om incidenten

Samtal med de inblandade

Händelsen dokumenteras till huvudman	ansvar förskolechef
--------------------------------------	---------------------

Ansvarsförhållande

Personal-förskolechef-huvudman

Gäller alla kränkningar samt misstänkta kränkningar