

Skolstigens förskola i Surte 2011-12



Likabehandlingsplan
och
Plan mot kränkande behandling
läsåret 2011-12

-ett handlingsprogram för att motverka alla former av diskriminering och annan kränkande behandling.

Skolstogens förskola i Surte 2011-12

Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Vårt förhållningssätt/Värdegrunden för vår förskola
3. Mål under 2011/12
4. Förebyggande åtgärder
5. Hur får vi reda på om mobbning, diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer?
6. Aktiva åtgärder vid uppkomst av kränkande behandling
7. Uppföljning, utvärdering och dokumentation
8. Beskrivning av situationen på förskolan
 - 8.1 Aktuell kartläggning (hösten 2011)
 - 8.2 Analys
 - 8.3 Åtgärder
9. Delaktighet och ansvar

Skolstigens förskola i Surte 2011-12

1. Inledning

Alla barn är välkomna till vår förskola. Vi ser olikheter som en tillgång i våra barngrupper. Barn som vuxen skall respektera varandras olikheter. På vår förskola tolererar vi inga former av kränkande behandling. Det barn eller den vuxne som upplever att den blivit kränkt tar vi alltid på allvar. Utgångspunkt är alltid den kränktes upplevelse. Alla har rätt till en trygg vistelse på förskolan. Om barn ser någon som blir kränkt ska de ta kontakt med en vuxen på förskolan. Personal har en skyldighet att kontakta förskolechef om man känner oro för eller får kännedom om att någon blir utsatt.

Definition av diskriminering och kränkande behandling

Diskriminering: Ett barn eller en vuxen får inte missgynnas genom särbehandling på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet och uttryck, ålder eller funktionshinder.

Kränkande behandling är när någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar är uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Det kan utföras av och drabba såväl barn som vuxna. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Kränkningar kan t.ex. vara:

- fysiska (t.ex. slag, bett och knuffar).
- verbala (t.ex. hot och fula ord).
- psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, utesluts ur lek)
- text och bildburna (t.ex klotter och lappar)

Lagar och styrdokument

FN:s konvention om barns rättigheter

Artikel 2:2

"Konventionsstaterna skall vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barnet skyddas mot alla former av diskriminering eller bestraffning på grund av föräldrars, vårdnadshavares eller familjemedlemmars ställning, verksamhet, uttryckta åsikter eller tro."

Artikel 28:2

"Konventionsstaterna skall vidtaga alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att disciplin i skolan upprätthålls på ett sätt som är förenligt med barnets mänskliga värdighet och i överenskommelse med denna konvention."

Skolstigens förskola i Surte 2011-12

Skollagen 2010:800

Kap.6

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som man avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall

Lpfö 98/10 (sid 4)

"En viktig uppgift för förskolan är att förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan ska hållas levande i arbetet med barnen."

2. Vårt förhållningssätt/Värdegrunden för vår förskola

- Verksamheten ska vara trygg, lustfylld och lärorik för alla barn.
- Varje barn skall känna sig betydelsefull och bekräftad varje dag.
- Respektera varandras olikheter.
- Se förskolan som en helhet där alla ska känna ansvar och ha lika värde.
- Ge tid och utrymme för leken som främjar hela barnets utveckling.
- Ta tillvara barnens intresse och idéer.
- Barnen blir natur- och miljömedvetna.

Beskrivning av situationen på förskolan (se sid 8)

Skolstigens förskola i Surte 2011-12

3. Mål under 2011/12

- Skolstigens förskola skall vara trygg för alla som vistas där. Ingen skall utsättas för någon form av diskriminering på grund av könstillhörighet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder eller annan kränkande behandling, till exempel psykiska trakasserier, kränkande tillmäle, hot om fysisk våld, fysisk våld, ofredande eller uteslutning till utanförskap.
- Förskolan skall ha en plan att sätta in lämpliga åtgärder för att eventuell diskriminering, eller annan kränkande behandling, snarast upphör.
- Vårdnadshavare, barn och personal gemensamt skall känna ansvar för att upptäcka och åtgärda diskriminering eller annan kränkande behandling.
- All personal skall aktivt motverka alla former av diskriminering och annan kränkande behandling.
- Skapa en god arbetsmiljö på förskolan.
- Stärka barnens sociala kompetens samt överföra samhällets normer och värden som ett led i förberedelsen för vuxenlivet.

Dessa punkter ska vara aktiva redskap under hela läsåret och ge stöd i arbetet mot diskriminering och kränkningar. Under det gångna året har likabehandlingsarbetet pågått i verksamheten och Skolstigens förskola fortsätter att utveckla arbetet. Nedan finns en läsårsplan med några särskilt hållpunkter under läsåret.

Då vi följer skolans läsårs startar året i augusti. Året har följande hållpunkter:

oktober Kartläggning av möjliga osäkra och riskfyllda miljöer i samverkan med barnen på förskolan. Vårdnadshavare skall göras delaktiga i kartläggningen

november Den nya planen sammanställs av personal och förskolechef.

december Möjliggöra att barn, vårdnadshavare och all personal känner till likabehandlingsplanen och de rättigheter och skyldigheter som gäller. Vårdnadshavare skall ges möjlighet till delaktighet t.ex på ett kvällsmöte och/eller genom att ges tillgång till arbetsdokumentet digitalt (PDF) eller i pappersform.

juni Utvärderingsdag och upprätthållande av förslag till kommande plan.

Skolstigens förskola i Surte 2011-12

4. Förebyggande åtgärder

"Verksamheten ska syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt. Barns behov av att på olika sätt få reflektera över och dela sina tankar om livsfrågor med andra ska stödjas.

Den växande rörligheten över nationsgränserna skapar en kulturell mångfald i förskolan som ger barnen möjligheter att grundlägga respekt och aktning för varje människa oavsett bakgrund" (Lpfö 98/10 s.4).

Vi når detta genom att arbeta med:

- * Arbetar utifrån Lpfö 98/10.
- * Tydlig struktur på dagen.
- * Lära barnen konflikthantering t.ex. med arbetsmaterialet "Snick och Snack"
- * Vuxna som cirkulerar mycket ute på gården och speciellt vid våra utsatta platser.
- * Arbetar med att få en god kontakt med vårdnadshavaren.
- * Kartläggning av kränkande behandlingar.

5. Hur får vi reda på om mobbning, diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer?

Genom att ta tillvara lärdomar från kartlägningsarbetet och därmed få en samlad bild blir det lättare att upptäcka och identifiera kränkande behandling.

Vi arbetar därför aktivt med:

- Observationer som sker kontinuerligt och efter att ett särskilt barn lyfts på ett arbetsmöte
- Vi intervjuar barnen i naturliga och vardagliga situationer både i grupp och enskilt.
- Arbetslagsmöten varje månad där frågan tas upp som stående punkt på dagordningen
- Ordinarie utvecklingssamtal som erbjuds till vårdnadshavare.

Skolstigens förskola i Surte 2011-12

6. Aktiva åtgärder vid uppkomst av kränkande behandling

Akuta åtgärder

- Samtal med den kränkte.
- Samtal med den som kränker.
- Vårdnadshavare både till den som kränks och den som kränker kontaktas av avdelningspersonal.
- Berörd personal informeras.
- Vid behov begränsande/skyddande åtgärder för barnet
- Dokumentera händelsen
- Rapportera kränkningen enligt särskild blankett till Verksamhetschef för förskolorna i Ale kommun.

Vid återkommande kränkningar

- Förskolechef informeras.
- Vårdnadshavare både till den som kränks och den som kränker kontaktas av avdelningspersonal.
- Analys görs av avdelningspersonalen för att få en helhetsbild och för att se hur man ska gå vidare.
- Återkoppling till berörda vårdnadshavare från avdelningspersonalen.
- Dokumentera händelsen
- Rapportera och följ upp den återkommande kränkningen enligt samma förfarande (blankett) som ovan till Verksamhetschef för förskolorna i Ale kommun.

7. Uppföljning, utvärdering och dokumentation

- Arbetslaget och förskolechef gör en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av vidtagna åtgärder.
- Avstämning görs med berörda vårdnadshavare och vi utgår från följande frågeställningar:

Beskrivning

- Vilket var målet?
- Vilka åtgärder har satts in?
- Vad har genomförts hittills?
- Hur har det gått?

Analys

- Varför blev det som det blev?
- Var det något som inte fungerade?

Skolstigens förskola i Surte 2011-12

Värdering

- Ska insatserna fortsätta?
- Har vi följt handlingsprogrammet?

Reflektion

- Behöver vi komplettera insatserna eller förändra dem?
- Vilka slutsatser kan vi dra?
- Vilka lärdomar har vi fått?

Aktion

- Vem gör vad och när?

Dokumentation

- Vid alla samtal förs minnesanteckningar.
- Skriftlig dokumentation av kartläggning, analys och planering av framtida åtgärder.
- Dokumentation avslutas med beslut och återkoppling sker till berörda parter. Ansvariga är arbetslag genom lagledare och förskolechef.

All dokumentation ska förvaras skyddad.

8. Beskrivning av situationen på förskolan

8.1 Aktuell kartläggning (hösten 2011)

Diskriminering, mobbning och annan kränkande behandling kan förekomma på alla arbetsplatser och förskolor. Mobbning, diskriminering och annan kränkande behandling kan vara svår att upptäcka. Därmed är det viktigt att barn, personal och vårdnadshavare har en god kommunikation med varandra. Årets kartläggning har genomförts via intervjuer och samtal i för barnen vardagliga situationer både i grupp och enskilt med samtliga barn.

Platser/situationer som kan innebära upplevd utsatthet på vår förskola:

- Inne i uteförrådet.
- På toaletterna.
- Vid tvättställen.
- Avsaknad från vuxna. Upplevd ensamhet.
- Situationer som kan inträffa när personer passerar förbi förskolans område utmed staketet

Exempel på kränkningar som kan förekomma är:

- Barn som ingen väljer att leka med.

Skolstigens förskola i Surte 2011-12

- Barn som inte blir uppmärksammade av andra barn eller vuxna
- Barn som bitna eller rivna.
- Barn som blir retade.

8.2 Analys

Barnen på Skolstigen mår överlag bra och uttrycker överlag upplevd trygghet över hela den yta barnen naturligt rör sig på. Detta gäller både inom- och utomhus och vid utflyktstillfällen. Flera barn uttrycker den vuxne som orsak till upplevd trygghet (*"Fröken är ju där och då kan inget hända. Gör det det så säger fröken till"*). Förrådet på gården upplevs mörk och lite kusligt vilket ibland blir en del av leken men oftast är det bara en plats där man ha leksakerna på natten så att *"... ingen tjuv skall ta dom"*.

Något som visat sig svårt att motverka är när små barn ropar ibland saker till passerande. När mottagaren ropar något tillbaka (som inte alltid är positivt) upplevs det av barnet som först ropar som obehagligt. Situationen används då av närvarande personal för att förklara social interaktion och vad som kan hända. Detta är ett mycket litet problem som är ovanligt men enstaka händelser har inträffat. Problemet (i den mån det är ett problem) är mer omvänt att elever från intilliggande skola (åk F-6) ofta stannar till och leker eller skojar med de mindre barnen från förskolan. Situationen är uppskattad och ett naturligt inslag då det oftast handlar om syskon eller kusiner (med kamrater) till barnen på Skolstigen.

8.3 Åtgärder

Åtgärder för att motverka det negativa i detta är:

- Vuxennärvaro som agerar på alla ytor barnen vistas på.
- Frekvent tas varje barns situation upp på arbets- och avdelningsmöten.
- Barnens rörlighet begränsas i vissa fall (barnet/-en får inte alltid vara överallt).

9. Delaktighet och ansvar

Rutiner för information om likabehandlingsplanen

Barn/Vårdnadshavare

Handlingsprogrammet presenteras vid inskolning.

Personal

Under vecka 44 år 2011 kommer all personal på Skolstigens förskola att fastställa och implementera handlingsprogrammet i verksamheten.

Vårdnadshavare

I novembers nyhetsbrev kommer vi att informera om handlingsprogrammet och dokumentet kommer att finnas tillgängligt i respektive tambur.

Skolstigens förskola i Surte 2011-12

Information om handlingsprogrammet finns för

- Barn och Vårdnadshavare.
- Nyanställda.
- Vikarier och Vfu- studenter.

Ansvar

All personal, barn och vårdnadshavare har ett gemensamt ansvar för att skapa en miljö som är präglad av omsorg och engagemang för varandra.

Personal och förskolechef är ansvarig för att likabehandlingsplanen upprättas, genomförs och följs, dock har förskolechefen det yttersta ansvaret.

Om personal misstänks för kränkning av ett barn ska förskolechefen ansvara för utredning.

Kvalitetssäkring

I början av varje läsår sker i fortsättningsvis en genomgång av handlingsprogrammet och vid läsårets slut sker en analys med påföljande åtgärdsprogram. Förskolechefen är ytterst ansvarig.

På arbetsplatsmötena avsätts tid till kompetensutveckling, där frågor om värdegrundsyn och förhållningssätt skall diskuteras. All personals delaktighet är mycket viktig för att säkerställa en god kvalitet och ett levande dokument.

Detta dokument upprättades 2011-10-31. Ett nytt dokument skall upprättas varje år.

Förskolechefen ansvarar för att planen revideras.

Följande arbete ska vara genomfört:

- All personal läser, utvärderar, analyserar planen vid vårterminens slut.
- Arbetslagen diskuterar det gångna årets arbete och förslår förändringar/förbättringar.
- Förskolechefen ansvarar för att vårdnadshavare får möjlighet att ge synpunkter på planen och arbetet på förskolan under processens gång (t.ex. möte och möjlighet till att tidigt kunna påverka arbetsdokumentet).
- I oktober-december fastställs och implementeras ny likabehandlingsplan varje år.

Information, frågor eller anmälan kan ställas direkt till personal eller till:

Rektor Surteskolan och tillika förskolechef Leif Gardtman,
tel: 0303-330 150, 0704-320150 eller via
e-post: leif.gardtman@ale.se