

Nolhagens Förskola

2011-2012



LIKABEHANDLINGSPLAN

Nolhagens plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Våra styrdokument

FN:s konvention om barns rättigheter

Artikel 2:2

”Konventionsstaterna skall vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barnet skyddas mot alla former av diskriminering eller bestraffning på grund av föräldrars, vårdnadshavares eller familjemedlemmars ställning, verksamhet, uttryckta åsikter eller tro.”

Artikel 3:3

”Konventionsstaterna skall säkerställa att institutioner, tjänster och inrättningar som ansvarar för vård eller skydd av barn uppfyller av behöriga myndigheter fastställda normer, särskilt vad gäller säkerhet, hälsa, personalens antal, och lämplighet samt behörig tillsyn.”

Artikel 12.

”1. Konventionsstaterna skall tillförsäkra det barn som är i stånd att bilda egna åsikter rätten att fritt uttrycka dessa i alla frågor som rör barnet, varvid barnets åsikter skall tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

2. För detta ändamål skall barnet särskilt beredas möjlighet att höras, antingen direkt eller genom företrädare eller ett lämpligt organ och på ett sätt som är förenligt med den nationella lagstiftningens procedurregler, i alla domstols- och administrativa förfaranden som rör barnet.”

Skollagen 2010

Kap.6

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som man avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Diskrimineringslagen

Kap. 2

5 § Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen (2010:800) eller annan utbildningsverksamhet (utbildningsanordnare) får inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som deltar i eller söker till verksamheten. Anställda och uppdragstagare i verksamheten ska likställas med utbildningsanordnaren när de handlar inom ramen för anställningen eller uppdraget.

Diskrimineringsförbudet gäller även i det fall en utbildningsanordnare genom skäliga åtgärder i fråga om lokalernas tillgänglighet och användbarhet kan se till att en person med funktionshinder, som söker eller har antagits till utbildning enligt högskolelagen (1992:1 434) eller till utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina, kommer i en jämförbar situation med personer utan sådant funktionshinder. Lag (2010:861)

Kap. 3

6 § Arbetsgivaren ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att någon arbetstagare utsätts för trakasserier eller repressalier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning eller för sexuella trakasserier.

Skolverket allmänna råd 2009

Dessa allmänna råd gäller arbetet för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i all skollagsreglerad verksamhet där förskolan är en del.4

Lpfö 98, reviderad 2010

”Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling” (s 4).

Definitioner

Diskriminering: en person missgynnas genom särbehandling på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder

Trakasserier: ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna

Kränkande behandling: ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker en elevs värdighet

Kränkningar kan vara

- fysiska
- verbala
- psykosociala
- text- och bildburna

En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och åter-kommande, dvs.

mobbing.

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

Vår förskola

Nolhagens förskola är en plats där glädje, lek, lärande och omtänksamhet genomsyrar vår verksamhet. Vi vill att alla på förskolan ska känna sig välkomna och trygga.

Att vi visar både barn, vårdnadshavare och varandra respekt och förståelse är en självklarhet.

Vi tror på alla människors lika värde och att olikheter är berikande och utvecklande.

Vi tar avstånd från diskriminering och kränkande handlingar!

Vision

Ingen ska utsättas för diskriminering på Nolhagens förskola.

Mål

- Förskolan skall vara trygg för alla som vistas där.
- Förskolan skall ha en beredskap för att sätta in lämpliga åtgärder så att eventuell diskriminering eller annan kränkande behandling snarast upphör.
- Barn, föräldrar och personal ska gemensamt känna ansvar för att upptäckta och åtgärda diskriminering eller annan kränkande behandling.
- Stärka barnens sociala kompetens.
- Alla barn/föräldrar och personal känner till likabehandlingsplanen.
- Arbeta med att göra miljön på vår förskola säker.
- Vår verksamhet skall präglas av omsorg om individen och utveckla barnens förmåga till empati och omtanke om andra och sig själva, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt.
- Personalen föregår med gott exempel och är goda förebilder.
- Vi arbetar för att samtliga barn skall känna sig trygga.

Kartläggning

Vi har en mångfald på vår förskola. Barnen har olika språk, seder, traditioner, äter olika mat beroende på allergier och religion och har olika fysiska förutsättningar. Detta skapar givetvis funderingar och frågeställningar hos barnen, både vad gäller likheter och olikheter hos varandra, som man samtalar kring i vardagen.

Vårt likabehandlingsarbete grundar sig i professionella och nära relationer till barnen och vårdnadshavarna där den dagliga kommunikationen är mycket viktig. Alla barn blir sedda när de kommer till förskolan. Vi har även inskolningssamtal, uppföljningssamtal och utvecklingssamtal för att göra vårdnadshavare delaktiga och mötas kring barnets behov och utveckling.

Våra lokaler är indelade i 4 avdelningar. Varje avdelning har flera små rum som inte ligger i fil utan har ”rundgång”. Detta gör att personalen kan ha svårt att överblicka och vara närvarande för att se vad som händer i alla rummen samtidigt.

Äldreavdelningarnas utegård har en stor kulle, träd och buskar som ger bra lekmöjligheter. Eftersom gården är så stor och delvis sträcker sig till husets framsida är det även här svårt att överblicka allt som händer.

Yngreavdelningarnas gård går som ett U runt huset. Personalen inte kan vara närvarande i barnens lek utan behöver vara på språng hela tiden för att se barnen. Det finns tider under dagen när man är ensam pedagog på avdelningen. Vi ska då byta blöjor, trösta barn, ta emot föräldrar som lämnar och hämtar osv.

Vi har på avdelningarna sett och hört följande:

- Konflikter, utöver de vardagliga
- Mobbing
- Utfrysning
- Barn som väljer att leka härskarlekar där vi pedagoger inte ser eller hör
- Otrevligt språk

Analys

Vår inom- och utomhusmiljö ställer krav på att personalen hela tiden är närvarande i barnens lek för att förebygga diskriminering och kränkande behandling.

De härskarlekar som vi ser, både inne och ute, verbala och fysiska, kan leda till att barn blir utsatta. De kan känna sig trakasserade, kränkta och illa behandlade. Det kan också leda till att vissa barn blir ”syndabockar” och alltid får skulden. Det svåraste är när de är de tysta barnen blir drabbade och vi inte får reda på vad som hänt. När vi är ensamma på avdelningen med flera barn kan vi inte ha överblick på avdelningen där barnen är. Detta är ett ständigt orosmoment för personalen.

Åtgärder

Personalen ska under hösten påbörja ett arbete kring förskolemiljön för att skapa större förutsättningar för inlärning men också för att kunna vara mer närvarande i barnens lek. Under våren 2012 planerar vi att göra ett liknande arbete kring vår utemiljö.

Vi ska:

- se över vår organisation för att ha högre personaltäthet
- se över husets rutiner för utevistelse på eftermiddagen
- se över hur mycket ensamarbete vi har i barngrupperna
- tydliggöra vår info-tavla för förbättra vårt samarbete pedagoger emellan
- tillsammans med barnen under hela året diskutera hur man är en bra kompis

Förebyggande

Rutiner

Innemiljö

- Temperaturmätare: t ex Tras, Mio, intervjuer och observationer.
- Vuxnas ständiga uppmärksamhet. Vem blir inte vald? Vem har ingen lekt att leka med?
- Kontaktbarometer (se bilaga 3)
- Känslorbarometer (se bilaga 4)
- Dagliga kontakter med föräldrar.

Utemiljön

- Personalen uppmärksammar när någon inte får vara med.
- Tillräckligt med personal ute på gården.

Lista över de forum som finns för upptäckt av diskriminering eller annan kränkande behandling.

- Barnobservationer
- Samtal med barnen
- Arbetslagsmöten
- Utvecklingssamtal/uppföljningssamtal
- Föräldrasamtal

Akuta åtgärder

- Samtal med den som blivit kränkt och den som kränkte.
- Berörd personal informeras.
- Föräldrar informeras.
- Återkoppling - pedagoger, föräldrar och barn
- Förskolechefen informeras.

Vid upprepade kränkningar

- Förskolechef informeras.
- Föräldrarna både till den som kränks och den som kränker kontaktas av avdelningens personal.
- Personalen gör en helhetsbild för att se hur man ska gå vidare. (Vid behov tas hjälp av lagledargruppen och/eller specialpedagog)
- Återkoppling till berörda föräldrar från avdelningspersonalen.

Rutiner för uppföljning och utvärdering av anmälda ärenden och förebyggande arbete under året

- Avdelningspersonal och förskolechef gör kontinuerligt en uppföljning och utvärdering av vidtagna åtgärder.
- Avstämning sker med berörda föräldrar.

Rutiner för dokumentation

- Vid alla samtal förs minnesanteckningar.
- Skriftlig dokumentation (se bilaga 1) av kartläggning, analys och planering av framtida åtgärder.
- Dokumentationen förvaras i låst skåp.
- Förskolechef informerar huvudman (se bilaga 2).

Rutiner för information om likabehandlingsplanen och arbetet enligt den

Information om handlingsprogrammet finns för:

- Nya barn och föräldrar.
- Nyanställda i deras introduktionsplan.
- Vikarier, i vikariepärmen.
- VFU-studenter via lärarutbildaren på enheten.
- Handlingsprogrammet finns publicerat på hemsidan.

Utvärdering

Likabehandlingsplanen utvärderas i juni.

Kontinuerlig uppföljning sker tematiskt på APT enligt följande:

- april – uppföljning åtgärder och aktuell kartläggning
- augusti – uppföljning förebyggande arbete
- november – uppföljning rutiner

Ny plan upprättas i september.

Underlag:

- utvärdering från juni
- aktuell kartläggning inomhus med hjälp av:
 - barnobservationer
 - barnintervjuer
 - resultatet från föräldraenkäten
- aktuell kartläggning utomhus med hjälp av:
 - barnobservationer
 - barnintervjuer
 - resultatet från föräldraenkäten

Bilagor

- Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.
- Anmälan om kränkande behandling.
- Pedagogernas kontaktbarometer
- Pedagogernas känslorbarometer.

Förskolechef är ansvarig för att likabehandlingsplanen upprättas, genomförs och följs.

Kontakta henne om du har synpunkter på eller kommentarer kring planen, eller vill anmäla fall av diskriminerande eller annan kränkande behandling.

Förskolechef:

Helen Löfgren

Telefon: 0303-330 420

Mobil: 0704-320 420

E-post: helen.lofgren@ale.se

Du kan också prata med, eller ringa din avdelningspersonal

Humlan 0303-33 05 29

Storken 0303-33 05 32

Ugglan 0303-33 05 30

Svalan 0303-33 05 31

Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Datum:

Anmälare:

Person som blivit utsatt:

Person/er som deltagit i kränkningen:

Ansvarig rektor/förskolechef:

Enhet:

Övrig personal som arbetar med ärendet

Anmälan till verksamhetschefen

Datum:

Utredning av det som skett:

Arbete utifrån respektive enhets Likabehandlingsplan

Datum	Åtgärder	Överenskommelser	Ansvarig
		Uppföljningsdatum:	
Datum	Uppföljn 1/ nya åtgärder	Överenskommelser	Ansvarig
		Uppföljningsdatum:	
Datum	Uppföljn 2/ nya åtgärder	Överenskommelser	Ansvarig
		Uppföljningsdatum:	

Övrigt:

Ärendet avslutat

Datum:

Underskrift rektor/förskolechef:

.....



Anmälan om kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet 10 § Skollagen har personal som får kännedom om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i verksamheten en skyldighet att anmäla detta till huvudmannen.

Enhet: _____

Datum för händelsen: _____

Datum för kännedom: _____

Anmälarens namn och enhet: _____

Kortfattad beskrivning av händelsen:

Kortfattad beskrivning av åtgärden:

Datum

Rektor/förskolechef

Blanketten skickas till ansvarig verksamhetschef

2011-11-25

Kontaktbarometer

Pedagog:

Barnets namn	+	-	0

Känslobarometer

Pedagog:

Barnets namn	+	-	0