



ALE KOMMUN

*Handlingsplan för att upptäcka, utreda och
stödja elever i behov av särskilt stöd på
Himlaskolan.*

Inledning

All personal på Himlaskolan ska arbeta för att motverka att barn får svårigheter i skolan. Detta arbete ska i första hand bedrivas i arbetslagen och i samarbete med vårdnadshavare. En viktig del i det förebyggande arbetet är att motverka mobbing, våld och rasism. En handlingsplan för detta finns på skolan.

Utgångspunkten i arbetet med barn i behov av särskilt stöd är det enskilda barnets hela situation; i skolan, i hemmet och på fritids. Arbetet med barn i behov av särskilt stöd ska vara en fråga som rör hela den pedagogiska verksamheten. Arbetslagen ansvarar primärt för att göra särskilda insatser för dessa barn.

Hur upptäcker vi elever i behov av särskilt stöd?

För att säkerställa att vi på Himlaskolan upptäcker barn i behov av särskilt stöd har vi regelbundna klasskonferenser där Elevhälsan medverkar. Vi har överlämningskonferenser varje ht där pedagoger från tidigare skola har möjlighet att överlämna den pedagogiska dokumentationen och där medverkar även EHT. Vi har även två konferenser per termin där pedagogerna i samråd med specialpedagog/speciallärare diskuterar åtgärdsprogram. Pedagogerna har möjlighet till handledning kring anpassning av material till barn i behov av särskilt stöd med specialpedagog. Vi har även en kunskapsbank med anpassat material i Hjärnverket som alla pedagoger har möjlighet att utnyttja. För att kvalitetsmässigt följa elevernas utveckling använder vi på Himlaskolan nedanstående analysverktyg som är tagna ur Ale kommuns Plan för språk- läs och skrivutvecklingen samt Plan för matematikutvecklingen.

Analysverktyg för kartläggning av elevernas kunskaper

År 1

Läs och skrivutveckling

”Nya språket lyfter” är ett formativt material som ger lärare verktyg för att observera och systematiskt dokumentera elevers språkanvändning.

För att kvalitetsmässigt följa elevers språkutveckling sker olika avstämningar. Den första sker i maj under vårterminen i år 1. Eleverna skall då ha nått **Läsa nivå 4A** och **Skriva nivå 4A**. Resultatet rapporteras till verksamhetschefen senast den 31/5. Rektor ansvarar för insamling och rapportering.

Matematikutveckling

För att kvalitetsmässigt följa elevernas utveckling i matematiskt kunnande sker olika avstämningar. För att kunna möta de olika eleverna i deras utveckling av taluppfattning genomförs diagnos **AF** ur analysverktyget Diamant vid skolstarten i år 1. Resultaten rapporteras till Verksamhetschef senast den 30/11.

Diamant är skolverkets analysverktyg för åk F-5, och det används löpande.

År 2

Eleven skall ha nått till B i "Nya språket lyfter"

Eleven skall klara:

Taluppfattning och tals användning samt algebra
diagnos AG 4 till och med 3B i Diamant höstterminen .

Geometri
Diagnos GSy vårterminen.

Problemlösning
Diagnos AG5 vårterminen.

År 3

Nationella prov

Eleven skall ha nått till C i "Nya språket lyfter".

Eleven skall klara:

Taluppfattning och tals användning samt algebra
Diagnos AS1 och AS2 höstterminen

Geometri
Diagnos Gfo1 vårterminen

Sannolikhet och statistik
Diagnos SF vårterminen

År 4

Eleven skall ha nått till punkt D2 i "Nya språket lyfter"

Eleven skall klara:

Taluppfattning och tal användning samt algebra

Diagnos AG6 och AG7 höstterminen
Diagnos BD1, BD2 höstterminen.

Geometri
Diagnos GSk1 och GSk2 vårterminen.

Sannolikhet och statistik
Diagnos STa vårterminen

År 5

Alla punkter i "Nya språket lyfter"
Eleven skall klara:

Taluppfattning och tals användning och algebra
Diagnos AG8 och AG9 höstterminen

Geometri
Diagnos GSK3 och Gvi1+2 vårterminen

Sannolikhet och statistik
Diagnos SCd och SLd vårterminen.

Pedagogerna ansvarar för att redovisa elevernas resultat i "Nya språket lyfter" och Diamant till rektor 1 december ht samt 1 maj vt.

År 6 – 9

Nationella prov i år 6 och 9.

Skolverkets analyschema för åk 6-9 i matematik diagnostiserar elevers förmåga att abstrahera skriftlig räkning/algorithm, begreppsförståelse samt problemlösning. Verktöget kan användas löpande som ett komplement till undervisningen.

Språket på väg är ett diagnosmaterial på skolverket för grundskolans senare del. Det ska användas av lärare i svenska och svenska som andra språk. Materialet är avsett att vara ett stöd för bedömning i elevernas måluppfyllelse och utgår från kursplanerna i de båda svenskaämnena.

Engelskan

Arbetsgång vid upptäckta svårigheter

- En anmälan sker till rektor.
- Arbetslaget diskuterar, omprioriterar och arbetar med särskilda pedagogiska insatser för eleven eller gruppen. Allt arbete sker i dialog med vårdnadshavarna. Föräldrar kontaktas och ansvariga pedagoger i arbetslaget startar en kartläggning kring elevens styrkor och svårigheter (se bilaga).

- Om arbetslaget/mentorn trots dessa insatser har behov av hjälp från EHT(elevhälsoteamet) fyller man i en blankett till EHT. Vårdnadshavarna skall informeras om att en ärendebblankett lämnas in.
- Rektor eller av den som rektor har delegerat till beslutar om eventuella utredningar och utifrån dessa beslutas om ett åtgärdsprogram skall upprättas eller inte. (se bilaga)
- EHT tar upp nya ärenden varannan vecka och beslutar åtgärd och utser de personer som ansvarar för arbetet utifrån kompetens.
- De personer inom EHT som arbetar med ärendet planerar åtgärder i samråd med mentor och vårdnadshavare.
- Beslut om kompensatoriska hjälpmedel eller pedagogiskt stöd tas alltid av rektor eller av den rektor delegerat till. Efter ett sådant beslut bokas tid för eleven med specialpedagog som arbetar i Skoldatateket för utbildning av hjälpmedlen. Denna möjlighet till utbildning finns även för elevens mentor och vårdnadshavare.
- Vid behov konsulteras Ale kommuns utvecklingsenhet eller andra externa aktörer såsom BUP, NP-teamet och IFO.
- Ansvarig mentor tar ansvar för att informera övrig berörd personal som arbetar med eleven om gällande åtgärder.
- En utvärdering genomförs. Om målet är uppnått avslutas arbetet. I annat fall skrivs en uppföljning av åtgärdsprogrammet med nya målformuleringar.

Arbetsgång vid utarbetande av åtgärdsprogram

1. Personalen är skyldig att anmäla till rektor (via EHT blankett) om man tror att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska nås(E) eller har andra svårigheter av tex social och emotionell karaktär. Hur man får veta att en elev har svårigheter kan variera. Det kan komma fram inom ramen för undervisningen eller genom resultat från nationella prov, genom uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare.
2. När rektor får reda på att en elev riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås eller har andra svårigheter i skolan måste rektor eller den rektor har delegerat till se till att detta utreds. I vissa fall kan utredningen göras snabbt och enkelt, i andra fall måste utredningen vara mer omfattande och tidsödande.
3. Utredningen gör pedagogerna i samråd med specialpedagog.

4. Om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd ska rektor besluta att skolan upprättar ett åtgärdsprogram. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när åtgärdsprogrammet utarbetas. Visar utredningen istället att eleven inte behöver särskilt stöd ska rektorn besluta om att man inte ska upprätta ett åtgärdsprogram.
5. Åtgärdsprogrammet skrivs av pedagogerna i samråd med specialpedagog samt elev och vårdnadshavare. Åtgärdsprogrammet är ett dokument för planering och utvärdering av elevens utbildning samt för uppföljning och utvärdering av stödåtgärderna. Av åtgärdsprogrammet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Åtgärdsprogrammet utgör ett beslut som ska dateras och undertecknas av beslutsfattaren.
6. Det går att överklaga ett beslut om åtgärdsprogram till Skolväsendets överklagandenämnd. Överklagandet kan gälla antingen beslut om att skolan inte ska upprätta åtgärdsprogram, vilket innebär att eleven inte får särskilt stöd, eller innehållet i ett upprättat åtgärdsprogram.

Arbetsgång vid inflyttning av elev från annan skola

- Vid första kontakt med skolan av vårdnadshavarna lämnas 3 blanketter: Anmälan om inflyttning, kontaktblad/modersmål och rekvisition av BVC och skolhälsovårdsjournal (se bilaga).
- Rektor ansvarar för att elevhälsa och arbetslaget får information om att nyinflyttad elev kommer.
- Rektor fattar beslut om klassplacering.
- Eleven erbjuds om möjligt att besöka skolan före inflyttningen, i syfte att träffa personal och klasskamrater. Mottagande personal ansvarar för besöket.
- I samband med besöket eller första skoldagen, överlämnas till eleven: aktuella telefonnummer till skolan, läsårsdata och ordningsregler. Mentor ansvar för att eleven får denna information.
- Mentor ansvarar för att han/hon får den pedagogiska dokumentationen från tidigare skola och skall skyndsamt boka ett första samtal med elev och vårdnadshavarna. Specialpedagog och skolledning kopplas in vid behov.
- Specialpedagog/speciallärare testar vid behov den nyinflyttade eleven med analysverktyg som är åldersadekvat (se sid 2).